

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA KOPERASI DANAREKSA “KOPEDANA”**

**FENTI PRAMITA
8105132114**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
2016**

ABSTRAK

Fenti Pramita 8105132114. *Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Danareksa "KOPEDANA". Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, Maret 2016.* Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Danareksa "KOPEDANA" yang beralamat di Gedung Danareksa, Jl. Medan Merdeka Selatan No.14 Jakarta Pusat. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 07 Januari 2016 sampai dengan 5 Febuari 2016. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan, antara lain: Membantu dalam mencatat Pajak dan Menginput faktur pajak. Praktikan juga membantu pada unit mini market dalam penataan barang dan penyusunan adminsitrasinya. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Danareksa "KOPEDANA", praktikan mengalami beberapa kendala seperti budaya kerja di Koperasi Danareksa " KOPEDANA " yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan beradaptasi untuk mengenal lebih baik lingkungan kerja yang dijalani oleh praktikan. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT MINI MARKET
KOPERASI DANAREKSA (KOPEDANA)
DI JAKARTA PUSAT

Nama Praktikan : Fenti Pramita

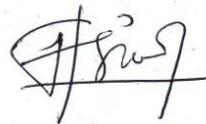
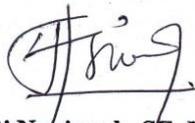
Nomor Registrasi : 8105132114

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pembimbing



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si

Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

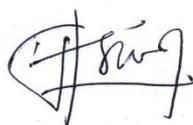
NIP. 19720114 199802 2001

Seminar pada tanggal: 21 Juni 2016

(diisi oleh ketua konsentrasi)

LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PRODI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		27 Juni 2016
<u>Dr. Saparuddin, SE, M.Si</u> NIP. 19770115 200501 1 001
Dosen Penguji		28 Juni 2016
<u>Dra. Rd. Tuty Sariwulan, M.Si</u> NIP. 19580722 198603 2 001
Dosen Pembimbing		27 Juni 2016
<u>Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si</u> NIP. 19720114 199802 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu dan tanpa kendala yang berarti.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja di Koperasi Danareksa “KOPEDANA” yang beralamat di Gedung Danareksa, Jl. Medan Merdeka No.14, Jakarta Pusat. Penyusunan laporan PKL ini dapat diselesaikan atas bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Dr.Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku dosen pembimbing praktikan selama PKL sekaligus Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi;
2. Drs. Dedi Purwana.E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Seluruh dosen Prodi Pendidikan Ekonomi dan Koperasi Universitas Negeri Jakarta;
4. Heri Gemala selaku Ketua Umum Koperasi Danareksa “KOPEDANA”;
5. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini;
6. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi angkatan 2013 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis;

7. Diena Nurimas Putri selaku sahabat selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Danareksa yang senantiasa membantu dan memberikan dukungan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, 16 Juni 2016

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Koperasi	10
B. Struktur Organisasi Koperasi	13
C. Kegiatan Umum Koperasi	22
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	25
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala Yang Dihadapi	30
D. Cara Mengatasi Kendala	31

E. Analisis Ekonomi.....	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	44
B. Saran-Saran	45
LAMPIRAN-LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Karyawan Kopedana	16
Tabel II.2 Keanggotaan Kopedana	17
Tabel II.3 Kualifikasi Anggota	17

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin PKL	46
Surat Telah Melaksanakan PKL	47
Lembar Absensi PKL	48
Tabel Laporan Kegiatan Harian	50
Lembar Penilaian PKL	51
Lembar Konsultasi Pembimbing.....	52
Dokumentasi	52

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarkhi pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan didunia kerja. Selain itu, koperasi sebagai pelaku ekonomi dan soko guru perekonomian Indonesia diharapkan dapat berperan dalam perekonomian Indonesia.

Jumlah koperasi di Indonesia terbilang cukup banyak, tetapi hanya beberapa saja yang mampu berhasil dan sukses dalam meningkatkan kesejahteraan para anggotanya dan mampu bersaing dengan perusahaan-perusahaan swasta. Kebanyakan koperasi hanya dijadikan usaha sampingan. Kondisi koperasi di Indonesia yang demikian sangat disayangkan, padahal melalui koperasi, masyarakat dapat meningkatkan kesejahteraannya. Masalah-masalah yang terjadi pada koperasi di Indonesia kebanyakan karena kurangnya sistem pengelolaan

yang baik dan SDM didalamnya yang kurang kompeten dan terampil menguasai ilmu-ilmu perkoperasian dan mengaplikasikannya.

Sehubungan dengan kemampuan yang dimiliki dengan kualitas SDM, lembaga-lembaga pendidikan baik formal maupun informal dituntut untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas baik sesuai dengan kebutuhan untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu lembaga tersebut ialah Perguruan Tinggi.

Maka dari itu Perguruan Tinggi berusaha mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Beberapa Perguruan Tinggi menyediakan sarana bagi mahasiswanya agar memiliki pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan sesuai kebutuhan dunia kerja. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. Selain itu, selama menjalani PKL mahasiswa mampu berkontribusi dan menciptakan sesuatu yang positif untuk tempat PKL.

PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan,

mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Danareksa “ Kopedana” yang beralamat di Gedung Danareksa ,Lt.Dasar,Jl.Medan Merdeka Selatan No .14, Jakarta 10110,Indonesia. Koperasi Danareksa ini adalah salah satu bentuk koperasi yang didirikan secara sederhana yang bertujuan menciptakan anggotanya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonom. Dalam koperasi Koperasi ini tidak ada campur tangan dari pemerintah dalam pembangunan koperasi dan pelaksanaan koperasi, akan tetapi jika koperasi ini memerlukan modal yang lebih, koperasi ini dapat meminta bantuan pinjaman modal kepada departemen koperasi.Praktikan memilih Koperasi Danareksa “ Kopedana “ sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut terbuka untuk calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan mempelajari tentang koperasi dan usaha yang dijalankan Koperasi Danareksa “ Kopedana” mengalami perkembangan yang baik setiap tahunnya.Hal ini sesuai dengan konsentrasi yang praktikan tempuh, Praktikan ditempatkan pada unit usaha minimarket.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan Praktikan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan, berkontribusi, dan menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat PKL, tetapi juga dapat belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Mempelajari bidang administrasi pada praktik kerja.

2. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi.
3. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Adapun tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
4. Bertujuan untuk menerapkan dan membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.

5. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para pegawai yang lain.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
 - a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
 - b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
 - c. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja perkoperasian, khususnya Koperasi Danareksa “KOPEDANA”
 - d. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai sistem kelola di Koperasi Danareksa “KOPEDANA”
 - e. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan PKL.
 - f. Sebagai usaha untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membina dan meningkatkan kerja samadengan Koperasi Danareksa “KOPEDANA” dalam hal pelaksanaan program PKL.
 - b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
 - c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
 - d. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia perkoperasian dan masyarakat.
3. Bagi Koperasi
- a. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
 - b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
 - c. Menjalin hubungan kerja sama yang berkelanjutan dan dinamis antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Danareksa “KOPEDANA”.Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Danareksa “KOPEDANA”
Alamat : Gedung Danareksa, Jl. Medan Merdeka Selatan No.14
Jakarta Pusat
Telepon : (021) 350 9777
Fax : 345 9844

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Memiliki tingkat perkembangan yang baik sebagai koperasi dalam kementerian.
2. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Danareksa “KOPEDANA” dalam menjalankan usaha.
3. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada Koperasi Danareksa “ KOPEDANA “

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Danareksa “KOPEDANA” adalah selama satu bulan terhitung sejak 05 Januari 2014 s.d 07 Febuari 2016.

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

1.Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung ke Koperasi Danareksa ”KOPEDANA” sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa di Koperasi Danareksa ”KOPEDANA”. Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa Koperasi Danareksa “KOPEDANA” memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua

Jurusan atau Ketua Konsentrasi. Surat tersebut kemudia diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ.

2.Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Danareksa "KOPEDANA", dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir.Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 22 Desember 2014 s.d 15 Januari 2015.

3.Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai melakukan PKL, praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Danareksa "KOPEDANA " sebagai bahan untuk menulis laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Danareksa

Kopedana adalah badan usaha yang berbadan hukum Koperasi Primer dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sebagai gerakan ekonomi rakyat berdasarkan atas asas kekeluargaan yang berlandaskan pada Pancasila dan Undang – Undang Dasar 1945 serta tunduk kepada Undang – Undang Perkoperasian Indonesia. Kopedana adalah badan hukum usaha koperasi yang didirikan berdasarkan Akta pendirian Badan Hukum Nomor 2137/B.H/I pada tanggal 1 September 1987. Koperasi ini berkedudukan di Jalan Medan Merdeka Selatan No.14 Kelurahan Gambir, Kecamatan Menteng , Jakarta Pusat. Koperasi ini dimiliki dan dikelola oleh Pegawai dan Pensiunan Pegawai PT Danareksa (Persero) yang secara bersama – sama bertanggung jawab membina dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional .

Visi Kopedana adalah menjadi suatu usaha koperasi yang mandiri, terbuka , kokoh, berkembang, professional dan terpercaya sehingga ampu menyejahterakan anggotanya dan siapapun yang bekerja di dalamnya secara adil juga berperan nyata dalam membangun perekonomian yang berbasis ekonomi rakyat.

Sedangkan untuk mencapai tersebut , Kopedana memiliki misi sebagai berikut :

- a. Membangun dan mengembangkan potensi serta kemampuan ekonomi anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosialnya.
- b. Melakukan diversifikasi bisnis yang menguntungkan Kopedana dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
- c. Meningkatkan terus menerus kesejahteraan anggota dan siapapun yang bertugas dalam penyelenggaraan kegiatan Kopedana melalui peningkatan fasilitas, pendapatan serta kesempatan usaha bagi anggota secara adil
- d. Berperan aktif dalam pengembangan kegiatan usaha nasional, khususnya koperasi melalui kerjasama yang saling menguntungkan.

Dalam pengelolaanya kopedana sebagai koperasi primer dimiliki dan dikelola anggotanya dengan memperhatikan :

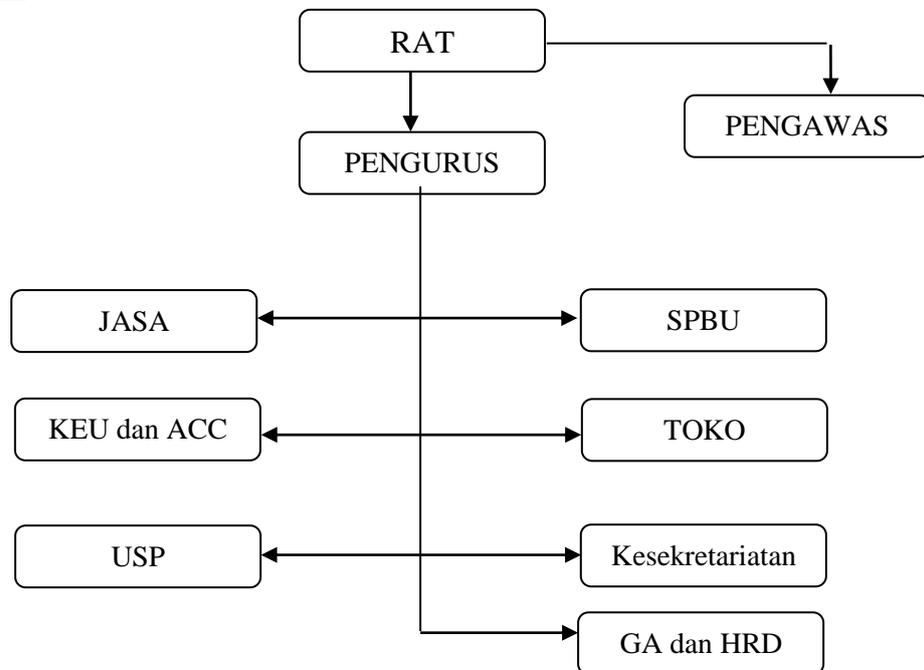
1. Peran aktif dan kontribusi anggota
2. Meningkatkan daya guna dan hasil guna bagi anggotanya
3. Memperluas keanggotaan
4. Memiliki akses jaringan usaha kemitraan dan perencanaan bisnis yang berkesinambungan dan saling menguntungkan
5. Pendayagunaan sumber daya manusia secara professional
6. Memanfaatkan alternative sumber dana

7. Efisiensi dan optimasi serta pembakuan sistem pengelolaan terhadap organisasi dan keluarga Kopedana.

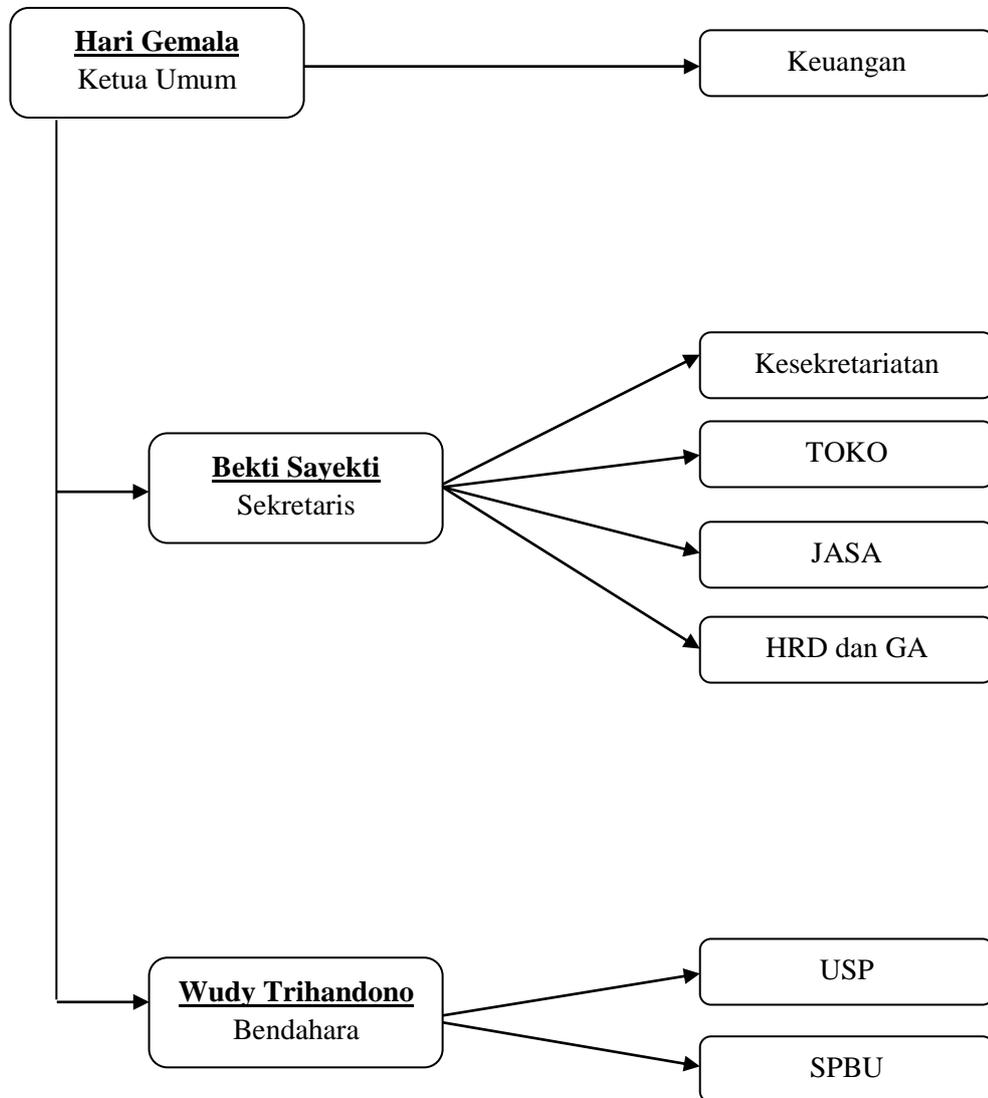
Koperasi berasaskan kekeluargaan dan gotong royong, sebagai cerminan masyarakat Pancasila berdasarkan UUD 1945. Karena itu perekonomian Kopedana disusun sebagai usaha bersama dimana kepentingan bersama selalu didahulukan daripada kepentingan pribadi. Prinsip setia kawan harus mewarnai kehidupan masyarakat Kopedana. Kopedana bertujuan memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil, makmur berlandaskan Pancasila dan Undang – Undang Dasar 1945.

B. Struktur Organisasi

Fungsional



Tugas dan Wewenang Pengurus



- Dewan Pembina dan Penasihat Kopedana
Direksi PT. Danareksa (Persero) / Ex. Officio.
- Badan Pengawas Kopedana
 1. Ketua : Slamet Riyadi

Sebagai Ketua, dalam melaksanakan tugas jabatannya bertanggungjawab kepada Rapat Anggota Tahunan Koperasi Danareksa, mengkoordinir seluruh kegiatan dan Pengawas Keuangan kepada Anggota Badan Pengawas.

2. Anggota : Hadi Seputro

Sebagai Anggota Badan Pengawas, bertanggungjawab kepada Ketua Bada Pengawas dan Anggota terhadap Pelaksanaan-pelaksanaan Pengawasan Bidang Usaha Unit Jasa dan Unit Simpan Pinjam, dan mewakili Ketua Badan Pengawas apabila Ketua Badan Pengawas berhalangan.

3. Anggota : Erdian

Sebagai Anggota Badan Pengawas, bertanggungjawab kepada Ketua Bada Pengawas dan Anggota terhadap Pelaksanaan-pelaksanaan Pengawasan Bidang Usaha Unit SPBU dan Unit Retail/Toko, dan mewakili Ketua Badan Pengawas apabila Ketua Badan Pengawas berhalangan.

- Pengurus Kopedana

1. Ketua Umum : Hari Gemala

Sebagai Ketua Umum, dalam melaksanakan tugas jabatannya bertanggungjawab kepada Rapat Anggota Tahunan Koperasi Danareksa dan mengkoordinir aktifitas semua bidang termasuk Bidang Pengembangan Usaha dan Sumber Daya Manusia.

2. Sekretaris : Bkti Sayekti

Sebagai Sekretaris/Ketua I, bertugas dan bertanggungjawab atas Bidang Sekretariat, Bidang Toko Kopedana (Retail), Bidang Jasa Sewa, Inventaris

dan dalam melaksanakan tugas jabatannya bertanggungjawab kepada Ketua Umum.

3. Bendahara : Wudy Trihandono

Sebagai Bendahara/Ketua II, betugas dan bertanggungjawab atas Bidang Keuangan, Treasury, Simpan Pinjam (USP), Bidang usaha SPBU dan dalam melaksanakan tugas jabatannya bertanggungjawab kepada Ketua Umum.

C. Karyawan

Karyawan Kopedana Per 31 Desember 2015

Unit Kerja	Karyawan Tetap	Kontrak	Jumlah
SPBU Limbangan	2	9	11
SPBU Wanaraja	2	11	13
Unit Simpan Pinjam	1	1	2
Unit Jasa	5	5	10
Toserda	3	0	3
Jumlah	13	26	39

Sumber : LPJ RAT Kopedana 2015

D. Gambaran Keuangan Kopedana 2015

Total pendapatan usaha pada akhir tahun 2015 yang diperoleh dari seluruh aktifitas bisnis kopedana dengan SHU sebesar Rp 1.534.000.000 atau meningkat 24% dibanding tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp 1.237.000.000.

Total aset Kopedana per 31 Desember 2015 sebesar Rp 44.650.000.000 atau meningkat 7.1% dibanding dengan tahun 2014, yaitu dari Rp 41.706.000.000.

E. Keanggotaan

Jumlah Anggota KOPEDANA per 31 Desember 2015 adalah :

Anggota Per 31 Desember 2014	741 Orang
Penambahan Anggota Baru	31 Orang
Anggota Keluar	18 Orang
Total Anggota	754 Orang

Sumber : LPJ RAT Kopedana 2015

Berdasarkan kualifikasi keaktifan anggota adalah sbb :

Keterangan	Orang	%
Aktif	469	62.2
Tidak Aktif	285	37.8
Jumlah	754	100

Sumber : LPJ RAT Kopedana 2015

Dalam hal keanggotaan terdapat ciri khas yang membedakan Kopedana dengan koperasi yang lain. Dalam Kopedana terdapat 2 macam perbedaan anggota , yaitu anggota biasa dan anggota luar biasa.

Anggota Biasa berasal dari Pegawai tetap dan Pensiunan Pegawai Danareksa PT. (Persero) yang memiliki kesanggupan untuk melunasi Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib.

Sedangkan, untuk anggota luar biasa berasal dari :

1. Mantan karyawan PT.Danareksa (Persero) yang telah mengundurkan diri bukan karena pension namun tidak bermaksud mengundurkan diri dari keanggotaanya tetapi ingin tetap menjadi anggota Koperasi dengan mengajukan permohonan secara tertulis.
2. Karyawan Kopedana , Karyawan badan usaha Afiliasi PT Danareksa (Persero) dan Kopedana yang telah mendapatkan rekomendasi dari pimpinan badan usaha tersebut.

3. Orang yang ingin mendapatkan pelayanan dan ingin ikut memberikan kontribusinya dalam gerakan perkoperasian dengan menjadi anggota Koperasi, namun tidak sepenuhnya dapat memenuhi persyaratan sebagaimana ditetapkan dalam angraaan dasar, dapat diterima sebagai anggota luar biasa. Ketentuan ini memberi peluang juga bagi penduduk Indonesia bukan warga Negara sepanjang memenuhi peraturan dan perundangan –undangan .
4. Orang yang turut ikut dalam penyertaan modal dalam rangka memperkuat kegiatan usaha Koperasi terutama yang berbentuk investasi, sebagai pemilik modal penyertaan ikut menanggung resiko , dapat menjadi anggota luar biasa serta dapat diikutsertakan dalam pengelolaan dan pengawasan usaha investasi yang didukung oleh modal penyertaanya sesuai perjanjian.

Yang membedakan hak antara anggota biasadan luar biasa adalah anggota luar biasa tidak dapat dipilih menjadi pengurus maupun pengawas.

1. Keanggotaan berakhir, apabila :

- 1) Anggota tersebut meninggal dunia
- 2) Koperasi membubarkan diri atau dibubarkan oleh pemerintah
- 3) Berhenti atas permintaan sendiri
- 4) Diberhentikan oleh pengurus karena tidak memenuhi lagi persyaratan keanggotaan dan atau melanggar ketentuan AD/ART dan ketentuan lain yang berlaku dalam koperasi

F. Keuangan

Laporan keuangan Koperasi Danareksa Tahun 2015 memberikan gambaran bahwa pengurus telah cukup berhasil dalam mengelola dan menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar keuangan yang ditetapkan. Hal tersebut terlihat dari meningkatnya Sisa Hasil Usaha (SHU) Kopedana dari tahun 2015 sebesar Rp 111.534.000.000 atau meningkat 24% dibanding dengan tahun 2014 sebesar Rp 1.237.000.000

Total asset Kopedana per 31 Desember 2015 sebesar Rp 44.650.000.000 atau meningkat 7.1% dibanding dengan tahun 2014, yaitu dari Rp 41.706.000.000/

G. Sisa Hasil Usaha

Berdasarkan Anggaran Dasar Kopedana Pasal 34 Ayat (2) , sebagai berikut :
“ Sisa Hasil Usaha setelah dikurangi dana cadangan , dibagikan kepada Anggota sebanding dengan jasa usahayang dilakukan masing – masing Anggota terhadap Koperasi, serta digunakan untuk dana pendidikan , social , dan pembangunan daerah sesuai dengan keputusan Rapat Anggota.”

SHU tahun Kopedana setelah pajak pada tahun 2015 adalah sebesar Rp 1.534.000.000,-

H. Modal, Sumber Dana dan Statusnya

- Modal Koperasi terdiri dan dipupuk dari sumber dana, yang meliputi :
 - a. Simpanan-simpanan Anggota,
 - b. Pinjaman-pinjaman,
 - c. Penyisihan SHU termasuk cadangan,

- d. Serta sumber-sumber dana lainnya dari pihak ketiga yang dapat dibenarkan menurut ketentuan atau peraturan mengenai perkoperasian.
- Modal Koperasi yang berasal dari penyisihan SHU termasuk cadangan disebut sebagai Modal dari dalam Koperasi.
 - Modal Koperasi yang berasal dari Anggota berupa simpanan pokok, simpanan wajib, simpanan sukarela serta simpanan-simpanan lain dan ditambah dengan modal yang berasal dari dalam Koperasi seperti yang telah disebutkan diatas sebagai Modal yang berasal dari dalam Koperasi.
 - Modal yang berasal dari sumber dana pinjaman-pinjaman, simpanan sukarela bukan dari anggota serta modal dari sumber-sumber lain yang dapat dibenarkan menurut aturan koperasi disebut sebagai modal luar atau modal asing, atau hutang, dan dikelompokkan sesuai dengan jangka waktunya.
 - Modal koperasi yang diperoleh dari luar Koperasi hanya dapat dibenarkan apabila dipergunakan untuk mempertahankan dan mengembangkan Koperasi.
 - Modal yang disetor oleh Anggota dalam bentuk simpanan-simpanan ditujukan agar Koperasi mampu menjalankan tugas-tugasnya melayani kebutuhan Anggota.
 - Modal dari sumber-sumber lain diluar cadangan dan donasi yang dihibahkan, digolongkan sebagai Modal Tidak Permanen.

- Modal yang bersumber dari Cadangan dan donasi yang dihibahkan, digolongkan sebagai Modal Permanen.

1. Modal Disetor Unit Simpan Pinjam

- Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah No.9 Tahun 1995 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi berikut peraturan pelaksanaannya, maka Modal disetor yang disediakan sebagai Modal Tetap pada Unit Simpan Pinjam, adalah sebesar Rp 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah).
- Penyetoran modal dilaksanakan secara tunai melalui pemindahan buku dan ditegaskan dalam Berita Acara yang dibuat untuk itu.

I. Kegiatan Umum Tempat PKL

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh Kopedana mencakup bidang – bidang usaha yang melayani Anggota maupun bidang usaha yang tidak berhubungan dengan anggota, ruang lingkup bisnis usaha Kopedana sebagai badan usaha koperasi , terdiri dari :

a. Usaha untuk anggota

b. Unit Jasa

Jenis usaha sewa kepada PT Danareksa (Persero) mencakup sewa untuk ruko, kendaraan operasional, komputer, peralatan kantor, peralatan elektronik, interior,gudang dan pelayanan arsip. Sedangkan bisnis dengan anggota berupa pelayanan pengadaan fasilitas sewa kendaraan.

Pendapatan usaha ini mencapai Rp 4.600.000.000 atau 100% dari anggaran tahun 2015 dan meningkat 7% dari realisasi tahun 2014 senilai Rp 326.000.000

c. Unit Simpan Pinjam

Dalam unit simpan pinjam , terdapat simpanan pokok dan simpanan wajib yang harus disetor oleh setiap anggota resmi Kopedana. Simpanan pokok sebesar Rp 1.000.000, sedangkan simpanan wajib Rp 50.000, untuk simpanan pokok Kopedana tidak memberikan jasa bunga kepada anggota. Selain itu , Kopedana juga dapat membelikan barang – barang yang dibutuhkan oleh anggota misalnya ingin menyicil handphone, motor , dll sesuai dengan kewajiban maupun partisipasinya sebagai anggota.

Untuk simpan pinjam pendapatan usahan tahun 2015 sebesar Rp 2.340.000.000 atau 116% dari anggaran tahun 2015 dan tidak berbeda jauh dibanding realisasi pendapatan usaha tahun 2014

d. Retail – Pengelolaan Gerai Warung Serba Ada, Kopedana Mart

Pengurus Kopedana bekerja sama dengan PT.Inti Cakrawala Citra (OMI waralaba) untuk membuka waralaba toko dengan tujuan meningkatkan pelayanan kebutuhan sehari – hari terutama anggota yang masih aktif bekerja di PT Danareksa (Persero) dan perusahaan terafiliasi.

Pendapatan usaha tahun 2015 mencapai Rp 2.320.000.000 atau 110% dari anggaran tahun 2015 dan naik 28% (Rp 513.000.000) dibanding dengan realisasi Pendapatan Usaha tahun 2014 .

b. Usaha Non Anggota

a. Pengelolaan Jasa Sewa , Jasa Pengarsipan dokumen dan perdagangan.

PT. Danareksa merupakan salah satu perusahaan sekuritas yang menerbitkan surat – surat berharga. Semua dokumen yang sudah tidak terpakai maupun yang ingin disimpan akan di kelola oleh Kopedana .

b. Pengelolaan SPBU

Pengelolaan SPBU ini adalah untuk umum dengan bekerjasama dengan Pertamina sebagai distruibutor BBM – SPBU dengan mengelola dan memiliki dua SPBU di Limbangan dan Wanaraja di Kabupaten Garut , Jawa Barat.

Pendapatan usaha tahun 2015 mencapai Rp 112.220.000 atau 110% dari anggaran tahun 2015 dan naik 12% (Rp 13.560.000) disbanding realisasi atahun 2014.

c. Investasi

Investasi ini melalui pemilikan saham (shareholder) pada Perseran terbatas, PT Reksa Sentosa Dinamika (RSD), kepemilikan saham sebesar 1% (satu persen), perusahaan umum dan jasa.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam Koperasi Danareksa terdapat beberapa unit bidang usaha , diantaranya adalah Unit Jasa, Unit Simpan Pinjam, Unit Ritel / Toserda, dan Unit SPBU. Praktikan ditempatkan dibagian unit ritel / toserda yaitu mini market pada Koperasi Danareksa yang biasa disebut dengan KOPEDANAMART yang berada di Lantai Dasar Gedung Danareksa, Jalan Medan Merdeka Selatan No.14, Kelurahan Gambir, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, 10110.

Pada mini market ini diharapkan dapat memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan kepada anggota dan pelanggan lain, serta dapat meningkatkan omzet pendapatan demi kesejahteraan anggota koperasi danareksa. Selain memberikan kesejahteraan bagi anggotanya, koperasi juga dituntut mampu memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional pada unit tersebut. Dalam hal ini pratikan sangat membutuhkan keahlian dalam hal ketelitian, keterampilan, kesabaran, ramah-tamah, dan bertanggung jawab pada tugas yang diberikan oleh pratikan.

Pada saat pelaksanaan praktik kerja lapangan, praktikan diberikan tugas pada unit mini market supaya praktikan mampu mengetahui cara kerja di Kopedanamart. Praktikan melaksanakan tugas selama satu bulan, yaitu terhitung dari tanggal 07 Januari 2016 sampai dengan 05 Februari 2016. Dan kegiatan ini dilakukan pada pukul 08.00-17.00 WIB mengikuti jam kantor.

Dan tugas praktikan selama melaksanakan kegiatan di unit usaha mini market adalah sebagai berikut :

1. Membantu merekap data faktur pajak penjualan Koperasi
2. Membantu melakukan pengecekan barang pada mini market.
3. Membantu melakukan penataan barang pada mini market.
4. Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada pada mini market.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Danareksa (Kopedana) yang dimulai pada tanggal 07 Januari 2016 sampai dengan 05 Februari 2016, praktikan dibantu oleh Ketua Koperasi Bapak Hery, Ibu Bekti Ibu Yuniasih yang pada saat itu menjelaskan dan memberikan sedikit gambaran tentang Kopedana secara umum , unit – unit usaha yang dimiliki , dan karyawan – karyawan yang bekerja disana.

Tahapan awal sebelum memulai kegiatan praktek kerja lapangan, Ibu Yuni mengenalkan beberapa unit usaha yang ada di dalam Koperasi Danareksa, kemudian menempatkan posisi praktikan pada unit usaha minimarket Kopedana.

Dalam pelaksanaan kerja, Praktikan tidak bisa langsung mampu mengerjakan tugas yang telah diberikan, diperlukan adanya adaptasi, komunikasi, kerja sama, pendidikan dan pelatihan sebelum mampu mengerjakan tugas.

Pada hari pertama pelaksanaan kerja, praktikan terlebih dahulu diberikan gambaran tentang keadaan lingkungan tempat dan penjelasan mengenai keadaan koperasi dan unit minimarket secara keseluruhan. Pekerjaan yang dilaksanakan

praktikkan pada saat Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Danareksa adalah sebagai berikut:

1. Membantu merekap data faktur penjualan Koperasi.

Dalam hal ini, praktikkan di beri tugas menginput data di laptop dalam bentuk tabel – tabel excel yang sydah ditentukan rumusnya.

Setiap melakukan pembelian atau produksi pada barang ada pajak yang harus dibayarkan oleh pihak minimarket. Pajak yang bayarkan sudah tercatat dalam data berapa yang harus dibayarkan sesuai dengan jumlah barang yang diproduksi. Data penjualan maupun pembelian tersimpan dengan rapi pada aplikasi pembukuan atau akuntansi. Mulai dari data lawan transaksi sampai rincian produk ataupun jasanya. Seringkali (untuk keperluan analisa) data yang ada pada aplikasi tidaklah mudah untuk diambil, menu laporanpun terbatas dan telah ditentukan. Mempunyai akses pada database yang dapat dijangkau oleh Microsoft Excel akan sangat membantu untuk keperluan analisa atau penyajian informasi lain yang bersifat dinamis dan fleksibel. Misal fiter data pembelian pada suatu vendor tertentu pada suatu periode tertentu, filter data pembelian suatu item barang tertentu.

2. Membantu melakukan pengecekan barang pada mini market.

Pada saat pengecekan barang, Praktikkan membantu karyawan minimarket melakukan pengecekan dengan mengecek barang yang sudah hampir kadaluarsa, barang-barang yang stock habis di rak minimarket, atau pun mengecek persediaan barang di gudang.

Proses pengecekan barang yang kadaluarsa adalah dengan melihat tanggal kadaluarsa yang tertera pada barang tersebut, apabila barang tersebut sudah hampir memasuki tanggal kadaluarsa maka barang tersebut diambil dari rak dan dikumpul menjadi satu agar barang tersebut tidak di beli konsumen. Hal ini tentu saja dilakukan untuk menjaga kualitas produk yang dijual koperasi dan meningkatkan kepercayaan konsumen pada produk yang dijual koperasi danareksa.

Praktikkan membantu memonitor stock barang, untuk memaksimalkan penjualan, dengan cara cek stock barang didisplay lalu mencatat yang kosong laporkan kepada petugas minimarket. Selalu memonitor Stock barang, dan mengisi kembali jika didapatkan kekosongan pada display rak minimarket. Melakukan pengecekan dan penggantian tiket harga / price tag dan signage, atas informasi barang yang mengalami perubahan harga dan memastikan harga sudah terpasang sesuai dengan penempatan barang. Praktikkan juga membantgu melakukan kontrol atau penyisiran terhadap semua barang yang rusak atau bermasalah, serta mengembalikan semua barang-barang batal yang ditinggalkan oleh customer untuk dikembalikan ke tempat semula.

3. Membantu melakukan penataan barang pada mini market.

Salah satu daya tarik pada toko adalah penataan barang dagangannya. Melalui berbagai bentuk penyajian barang dagangan pada berbagai model rak display maka menjadikan suasana toko menjadi semarak, dan menimbulkan daya tarik, yang pada akhirnya dapat meningkatkan volume penjualan.

Pratikan juga melakukan proses penyusunan barang di koperasi. Proses penyusunan barang dilakukan di rak yang telah disediakan. Posisi barang yang ada saat itu memang sudah diatur oleh pihak minimarket jadi barang harus tersusun dengan rapih sesuai dengan pricetag yang telah dicantumkan. Pratikan menemukan bahwa display barang masih berantakan, dan rak-rak tempat mendisplay barang juga kotor, debu yang menempel pada arak cukup tebal. Maka dari itu tugas dari pratikan adalah membersihkan rak-rak yang kotor menggunakan tissue dan kemudian menata produk dengan rapih sesuai dengan rak yang tersedia. Karena, kerapihan dan kebersihan merupakan salah satu faktor yang dapat menarik perhatian pelanggan untuk mendekat melihat barang sehingga pada akhirnya tertarik untuk membeli.

4. Membantu kinerja karyawan lainnya yang ada pada mini market.

Selain praktikkan melakukan tugas diatas, praktikkan juga membantu kinerja karyawan lain apabila karwayan tersebut sedang melakukan banyak tugas yang semuanya tidak dapat di handle secara efisien. Hal ini praktikkan membantu karyawan agar tugas tersebut dapat diselesaikan dengan cepat dan efisien serta tertata dengan rapih sehingga tidak terjadi kesalahan dalam melakukan tugas tersebut. Tetapi pastinya dilakukan dengan bantuin langkah-langkah dari karyawan atau petugas minimarket tersebut.

C. Kendala Yang Dihadapi

1. Kendala yang di hadapi praktikkan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Danareksa, praktikkan sudag berusaha bekerja dengan baik dan menaati semua peraturan

yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga di alami oleh Praktikan diantaranya , yaitu :

1. Pada hari pertama Praktik Kerja lapangan di Kopedana , praktikkan masih sangat canggung dengan suasana kerja di Koperasi Danareksa khususnya pada unit mini market.
2. Praktikkan hanya boleh melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di Koperasi.
3. Pembagian tugas yang masih kurang jelas.
4. Praktikkan sempat kesulitan menggunakan mesin ketik manual pada saat di beri tugas untuk mengetik blanko pajak.
5. Praktikkan masih kesulitan dalam menyusun barang – barang yang ada di mini market karena sangat berantakan dan tidak tertata sesuai dengan kode barang dan label harganya.

2. Masalah yang di hadapi Unit Usaha Mini Market

1. Kurangnya informasi dan promosi yang di lakukan oleh mini market kepada anggota.
2. Jenis barang yang tersedia di mi9ni market belum dapat memenuhi selera pasar (keinginan / kebutuhan anggota).
3. Pelayanan yang kurang ramah di Kopedanamart.
4. Penyusunan barang yang masih kurang tertata rapih dan berantakan.
5. Kebersihan tempat display barang kurang di perhatikan karena banyak debu dan kotor.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Mengatasi kendala yang di hadapi oleh Praktikan

1. Pada hari pertama Praktik Kerja lapangan di Kopedana , praktikkan masih sangat canggung dengan suasana kerja di Koperasi Danareksa khususnya pada unit mini market, cara mengatasinya adalah dengan membangun komunikasi dengan seluruh staff dan karyawan Kopedana. **Menurut Littlejohn (1996)** Teori komunikasi ialah satu teori atau sekumpulan atau pemikiran kolektif yang didapati pada keseluruhan teori terutamanya yang berkaitan dengan proses komunikasi.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang di dunia kerja sangat penting untuk menciptakan suasana kerja yang lebih nyaman dan menyalurkan informasi secara terbuka dan lebih jelas. Apabila komunikasi tersebut tidak dibangun dengan baik maka akan berakibat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan dengan efektif dan efisien.

2. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu operasional sehingga praktikkan mencoba untuk banyak bertanya tentang proses dalam alur yang ada di unit usaha mini market tersebut kepada staff lain.
3. Karena pembagian tugas masih kurang jelas , praktikkan berusaha untuk bertanya tentang bagaimana dan apa saja yang harus praktikkan bantu dalam unit usaha mini market agar pekerjaan menjadi cepat selesai.
4. Pada saat menggunakan mesin ketik manual , praktikkan akhirnya meminta di ajari oleh karyawan kopedana yang biasa melakukan pekerjaan tersebut

walaupun sempat beberapa kali melakukan kesalahan tapi akhirnya kendala tersebut dapat di atasi.

5. Untuk penyusunan barang , praktikkan sempat kebingungan menyusun display barang. kemudian praktikkan segera meminta bantuan karyawan Kopedanamart untuk memberi pengarahan dan petunjuk kepada praktikkan dalam hal *pendisplay-an* barang.

E. Analisis Ekonomi

Tabel III.1 Laporan Keuangan

Unit Ritel/Toserda (Minimarket) Kopedana Tahun 2012

Uraian	2011	2012		Growth	Achievement
	Realisasi	Rencana Anggaran	Realisasi		
	(1)	(2)	(3)		
Penjualan	1.961.142.942	1.721.800.000	1.655.458.300	84%	96%
Pendapatan Usaha	1.961.142.942	1.721.800.000	1.655.458.300	84%	96%
HPP	1.725.805.789	1.549.620.000	1.446.569.777	84%	93%
Beban Operasional	20.236.655	9.360.000	11.606.011	57%	124%
Beban Pokok Penjualan	1.746.042.444	1.558.980.000	1.458.175.788	84%	94%
Laba Kotor	215.100.498	162.820.000	197.282.512	92%	121%
Beban Pegawai	107.181.165	112.431.000	115.370.824	108%	103%
Beban Kantor dan Umum	74.440.152	11.460.000	18.248.884	25%	159%
Beban Adm Bank	2.185.000	3.000.000	2.882.500	132%	96%
Beban Asuransi	4.690.000	5.000.000	499.000	11%	10%
Beban Penyusutan	24.940.078	5.000.000	12.068.000	48%	241%
Beban Usaha	213.436.395	136.891.000	149.069.208	70%	109%
Laba/(Rugi) Usaha	1.664.103	25.929.000	48.213.304	n/a	n/a
Pendapatan Lain-lain	22.450.702	6.000.000	5.651.653	25%	94%
Beban Lain-lain	(2.553.365)			0%	n/a
Pendapatan / (Beban) lain-lain	19.897.337	6.000.000	5.651.653	28%	94%
SHU Sebelum Pajak	21.561.440	31.929.000	53.864.957	250%	169%

Tabel III.2 Laporan Keuangan

Unit Ritel/Toserda (Minimarket) Kopedana Tahun 2013

(dalam ribuan)

Uraian	2012	2013		Growth	Achievement
	Realisasi	Rencana Anggaran	Realisasi		
	(1)	(2)	(3)		
Penjualan	1.670.981	1.691.400	1.732.968	4%	102%
Pendapatan Usaha	1.670.981	1.691.400	1.732.968	4%	102%
HPP	1.459.139	1.488.432	1.538.848	5%	103%
Beban Operasional	11.787	12.000	12.427	5%	104%
Beban Pokok Penjualan	1.470.926	1.500.432	1.551.275	-9%	103%
Laba Kotor	200.055	190.968	181.693	-9%	95%
Beban Pegawai	111.258	133.826	109.679	-1%	82%
Beban Kantor dan Umum	17.173	18.500	40.573	136%	219%
Beban Adm Bank	2.860	3.000	2.130	-26%	71%
Beban Penyusutan	12.993	19.300	10.958	-16%	57%
Beban Usaha	144.284	174.626	163.340	13%	94%
Laba/(Rugi) Usaha	55.771	16.324	18.353	-67%	n/a
Pendapatan Lain-lain	5.659	1.000	14.223	151%	1422%
Beban Lain-lain				n/a	n/a
Pendapatan / (Beban) lain-lain	5.659	1.000	14.223	151%	1422%
SHU Sebelum Pajak	61.430	17.342	32.576	-47%	188%

Tabel III.3 Laporan Keuangan

Unit Ritel/Toserda (Minimarket) Kopedana Tahun 2014

(dalam ribuan)

Uraian	2013	2014		Growth	Achievement
	Realisasi	Rencana Anggaran	Realisasi		
	(1)	(2)	(3)		
	(3)/(1)	(3)/(2)			
Penjualan	1.732.968	1.920.0000	1.812.768	5%	94%
Pendapatan Usaha	1.732.968	1.920.000	1.812.7668	5%	94%
HPP	1.538.848	1.728.000	1.564.383	2%	91%
Beban Operasional	12.427	2.700	49.707	300%	1841%
Beban Pokok Penjualan	1.551.275	1.730.700	1.614.090	4%	9,3%
Laba Kotor	181.693	189.300	198.678	9%	105%
Beban Pegawai	109.679	114.935	153.968	40%	134%
Beban Kantor dan Umum	40.573	28.000	53.349	31%	191%
Beban Adm Bank	2.130	1.600	1.402	-34%	88%
Beban Penyusutan	10.958	12.723	15.638	43%	123%
Beban Usaha	163.340	157.258	224.357	37%	143%
Laba/(Rugi) Usaha	18.353	32.042	(25.679)	240%	n/a
Pendapatan Lain-lain	14.223	13.600	19.001	34%	140%
Beban Lain-lain				n/a	n/a
Pendapatan / (Beban) lain-lain	14.223	13.600	19.001	34%	140%
SHU Sebelum Pajak	32.576	45.642	(6.678)	-120%	-15%

Tabel III.4 Laporan Keuangan

Unit Ritel/Toserda (Minimarket) Kopedana Tahun 2015

(dalam ribuan)

Uraian	2014	2015		Growth	Achievement
	Realisasi	Rencana Anggaran	Realisasi		
	(1)	(2)	(3)		
	(3)/(1)	(3)/(2)			
Penjualan	1.812.768	2.112.000	2.326.212	128%	110%
Pendapatan Usaha	1.812.768	2.112.000	2.326.212	128%	110%
HPP	1.564.383	1.816.320	1.972.310	126%	109%
Beban Operasional	49.707	58.200	53.262	107%	92%
Beban Pokok Penjualan	1.614.090	1.874.520	2.025.572	125%	108%
Laba Kotor	198.678	237.480	300.640	151%	127%
Beban Pegawai	153.968	161.900	178.157	116%	110%
Beban Kantor dan Umum	53.349	69.065	39.675	74%	57%
Beban Adm Bank	1.402	1.200	1.288	92%	107%
Beban Asuransi				n/a	n/a
Beban Penyusutan	15.638	14.957	15.241	97%	102%
Beban Usaha	224.357	247.122	234.360	104%	95%
Laba/(Rugi) Usaha	(25.679)	(9.642)	66.280	n/a	n/a
Pendapatan Lain-lain	19.001	13.600	14.120	74%	104%
Beban Lain-lain				n/a	n/a
Pendapatan / (Beban) lain-lain	19.001	13.600	14.120	74%	104%
SHU Sebelum Pajak	(6.678)	3.958	80.399	-1204%	2031%

Analisis Ekonomi

Pada tahun 1978 Financial Accounting Standard Board /FASB mengeluarkan konsep No.1 yang berbunyi :

“Financial reporting should provide information that is useful present and potential investor and creditor and other user in making rational investment credit , and similar decisions. The information should be comprehensible to those to have a reasonable understanding of bussiness and economic activities and are wiling to study the information.”

Ditinjau dari konsep tersebut maka laporan keuangan harus dapat membantu investor dan kreditor untuk menginterpretasikan keadaan keuangan perusahaan dan agar tujuan pelaporan keuangan dapat tercapai, maka laporan hasil akuntansi tersebut harus memiliki kemampuan prediksi laba yang akan datang.

Berdasarkan Data Laporan Keuangan Unit Ritel/Toserda (Minimarket) Kopedana Tahun 2012, 2013, 2014, dan 2015 maka :

1. Pendapatan Usaha Tahun 2012 sebesar Rp 1.660.000.000

Pendapatan Usaha di tahun 2012 mencapai 96% dari anggaran tahun 2012 dan turun 16% dibanding realisasi Pendapatan Usaha tahun 2011.

2. Pendapatan Usaha Tahun 2013 sebesar Rp 1.730.000.000

Pendapatan Usaha di tahun 2013 mencapai 102% dari anggaran tahun 2013 dan naik 4% dibanding realisasi Pendapatan Usaha tahun 2012.

3. Pendapatan Usaha Tahun 2014 sebesar Rp 1.810.000.000

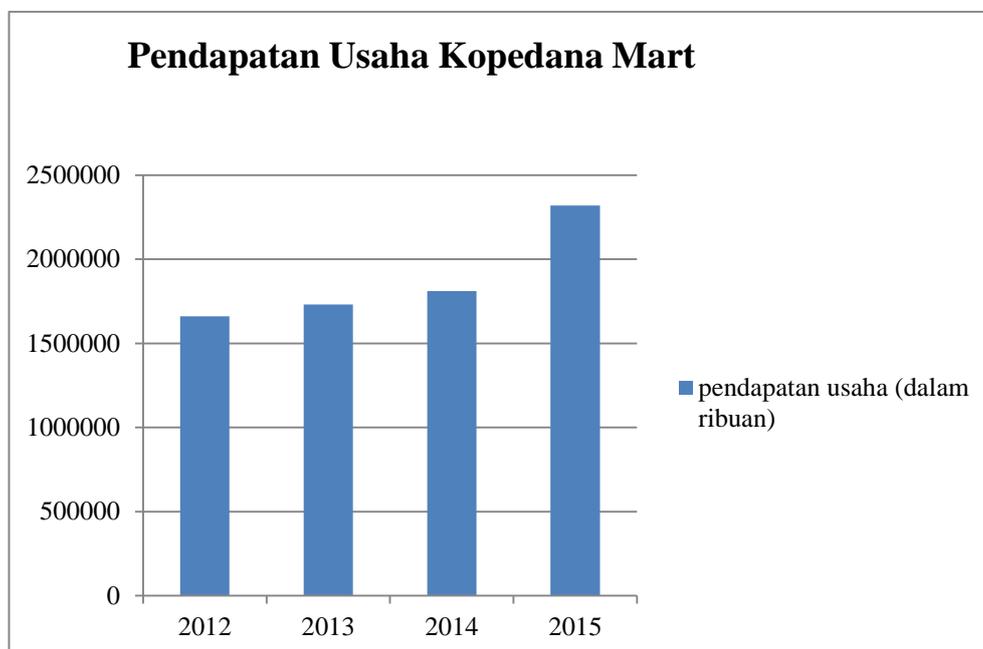
Pendapatan Usaha di tahun 2014 mencapai 94% dari anggaran tahun 2014 dan naik 5% dibanding realisasi Pendapatan Usaha tahun 2013.

4. Pendapatan Usaha Tahun 2015 sebesar Rp 2.320.000.000

Pendapatan Usaha di tahun 2015 mencapai 110% dari anggaran tahun 2015 dan naik 28% (Rp 513.000.000) disbanding realisasi Pendapatan Usaha tahun 2014.

Grafik Pendapatan Usaha Kopedana

Dari tahun 2012 - 2015



Sumber : LPJ RAT 2012 - 2015

Menurut John J. Wild (2003;311) pendapatan menurut ilmu ekonomi adalah pendapatan merupakan nilai maksimum yang dapat dikonsumsi oleh seseorang dalam suatu periode dengan mengharapkan keadaan yang sama pada akhir periode seperti keadaan semula. Definisi pendapatan menurut ilmu ekonomi menutup kemungkinan perubahan lebih dari total harta kekayaan badan usaha

pada awal periode dan menenkankan pada jumlah nilai statis pada akhir periode. Dengan kata lain, pendapatan adalah jumlah kenaikan harta kekayaan karena perubahan penilaian yang bukan diakibatkan perubahan modal dan hutang.

Pendapatan menurut Theodurus M.Tuanakotta dalam buku “Teori Akuntansi” menyatakan bahwa :

“Pendapatan (Revenue) dapat didefinisikan secara umum sebagai hasil dari suatu perusahaan. Pendapatan adalah darah kehidupan dari suatu perusahaan. Mengingat pentingnya sangat sulit mendefinisikan pendapatan sebagai unsur akuntansi pada dirinya sendiri. Pada dasarnya pendapatan adalah kenaikan laba. Seperti laba pendapatan adalah proses arus penciptaan barang atau jasa oleh suatu perusahaan selama suatu kurun waktu tertentu. Umumnya, pendapatan dinyatakan dalam satuan moneter (uang)”. (2000;152)¹

Pendapatan dibagi dalam 2 jenis, pendapatan usaha dan pendapatan diluar usaha.

1. PENDAPATAN USAHA

Pendapatan yang diperoleh dari kegiatan utama perusahaan. Contoh: usaha penjualan sembako, pendapatan usahanya adalah dari hasil penjualan sembako.

2. PENDAPATAN DILUAR USAHA

Pendapatan yang diperoleh dari usaha sampingan/investasi lain. Contoh: pendapatan bunga.

Berdasarkan teori yang telah dikemukakan bahwa, maka pendapatan usaha kopedana mart dari tahun 2012 sampai dengan tahun 2015 mengalami kenaikan

¹ Tuanakotta M. Theodorus, *Teori Akuntansi*, Edisi Kedelapan, Buku Dua, (Jakarta : Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia,, 2001)

atau peningkatan pendapatan usaha atau realisasi meningkat. Dapat dikatakan pendapatan usaha karena pendapatan yang diperoleh dari minimarket kopedana adalah hasil dari penjualan minimarket kopedana itu sendiri.

Peningkatan realisasi penjualan tersebut merupakan semakin banyaknya anggota dan atau pegawai PT Danareksa (Persero) serta pegawai kantor-kantor yang berlokasi disekitar Toko (Minimarket) KOPEDANA yang berbelanja di Kopedana Mart.

Minimarket kopedana harus tetap mempertahankan atau bahkan meningkatkan daripada pendapatan usaha dari hasil penjualan minimarket kopedana tersebut. Oleh karena itu kopedanamart memiliki potensi yang cukup untuk memajukan koperasi, maka kopedana mart harus memiliki beberapa strategi diantaranya

Dalam mengelola sebuah minimarket dan swalayan perlu diperhatikan 4 hal pokok yang saling berkaitan satu sama lain, yaitu keuangan, operasional, pembelian dan sdm

Perlu adanya manajemen yang baik terhadap 4 hal di atas. Berikut sedikit gambaran mengenai 4 hal tersebut:

1. Manajemen Keuangan

Manajemen Keuangan dalam usaha minimarket dan swalayan meliputi, bagaimana cara pencatatan administrasi kas yang baik, laporan laba rugi, laporan neraca, laporan arus kas dan perencanaan kas/ cash planning yang baik

2. Manajemen Operasional

Manajemen Operasional meliputi kontrol keluar masuk barang, kontrol gudang, kontrol persediaan barang, cara display barang yang baik dan benar, kontrol pengawasan minimarket, kontrol pelayanan konsumen, promosi dan kontrol keamanan lingkungan minimarket dan swalayan

3. Manajemen Pembelian

Manajemen Pembelian meliputi, cara estimasi order yang baik, cara penentuan margin barang dagangan yang tepat, negosiasi supplier, kontrol kualitas barang dagangan dan kontrol retur barang

4. Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen Sumber Daya Manusia meliputi, cara membuat struktur organisasi minimarket dan swalayan, cara membuat job deskripsi, cara rekrutment dan penempatan karyawan, evaluasi karyawan reward & punishment, training dan pelatihan, peraturan perusahaan dan cara pembuatan kontrak kerja karyawan

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Danareksa yang beralamatkan Gedung Danareksa, Jalan Medan Merdeka Selatan No.14, Kelurahan Gambir, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, 10110, praktikan menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja koperasi, khususnya Koperasi Danareksa yang beralamatkan Gedung Danareksa, Jalan Medan Merdeka Selatan No.14, Kelurahan Gambir, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, 10110.
2. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai tata kelola Koperasi Danareksa dalam menjalankan usahanya sampai dengan tata cara pelaporannya;
3. Praktikan dapat mengetahui tugas dan tanggung jawab setiap bagian dalam organisasi Koperasi Danareksa ;
4. Kemampuan dan keterampilan sumber daya manusia dalam sebuah koperasi merupakan hal yang sangat mempengaruhi kinerja dan perkembangan usaha koperasi tersebut, sehingga pemberian pendidikan dan pelatihan menjadi hal yang sangat penting, wajib dan menjadi investasi aset bagi koperasi di masa yang akan datang.

Sistem manajerial dalam pengelolaan Koperasi wajib diketahui oleh seluruh karyawan dan staff Koperasi Danareksa untuk terciptanya budaya kerja

yang disiplin dan menjadi lebih terarah. Selain itu , perlu adanya peningkatan dan pengembangan usaha , melibatkan partisipasi anggota yang lebih banyak agar Koperasi Danareksa semakin maju .

B. Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Danareksa yang beralamatkan Gedung Danareksa, Jalan Medan Merdeka Selatan No.14, Kelurahan Gambir, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat, 10110, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu :

1. Koperasi Danareksa sebaiknya segera memperbaiki atau membuat suatu sistem manajerial kerja yang lebih disiplin kepada seluruh karyawan Kopedanamart agar lebih memperhatikan kebersihan dan kerapian dalam pengelolaan unit usaha mini market tersebut.
2. Diharapkan untuk Praktikan kegiatan PKL selanjutnya mampu bekerja lebih giat agar dapat lebih banyak menggali ilmu dan pengalaman dari tempat PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Rizal, (1992). *Koperasi*, Penerbit Barindo, Jakarta.
- Alma Wijaya, (1998). *Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya*, rineka cipta, Jakarta
- Bambang, (1997). *Manajemen Koperasi*, Penerbit BPFU-UGM, Yoyakarta
- Budiarto, (1995). *Manajemen Perkreditan*. Penerbit Liberety. Bandung
- Budi Untung, H.2000, *Perkreditan*, Andi Offset, Yogyakarta
- Chaniago 1998 : 14. *Koperasi di Indonesia*, Lembaga penerbit, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia
- Dashlan Siamat, 1993, *Manajemen Lembaga keuangan*, Lembaga Penerbit, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia Jakarta
- Djarot Siwidjatmo, 1992, *Koperasi Di Indonesia*, Lembaga Penerbit, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia
- Djarwanto, PS. 1992, *Soal Jawab Statistik bagian Statistik Induktif*, Liberty Yogyakarta.
- Ikatan Akuntan Indonesia, 1999: 27 .1, *Prinsip Koperasi*, Lembaga Penerbit, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia Jakarta.
- Juli Irmayanto, 1997, *Manajemen Uang dan Bank*, PT. Perlindo Jakarta
- Muchdarsyah Sinungan, 1991, *Perkoperasian*, Bina Aksara Jakarta
- Ninik Widiyanti, 1998 : 23, PT. Perlindo Jakarta
- Sudjana, 1992, *Satistik Bandung*, Transito, Bandung
- Soemitro Djojohadikusumo, Badan Hukum Koperasi, Andi Offset, Yogyakarta
- Umar Husein, 1998, *Riset Akuntansi*, PT. Gramedia Pustaka, Jakarta
- Undang-Undang No. 10.1998, *Manajemen Perkreditan*. Penerbit Liberety. Bandung.
- Undang-Undang No. 25 Tahun 1992, Penerbit BPFU-UGM, Yoyakarta.
- UU No. 14 Tahun 1967, *Peraturan Perkreditan*, Lembaga Perbankan Nasional, Jakarta.

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin PKL

	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI	
	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220	
	Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982	
	BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180	
	Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486	
	Laman : www.unj.ac.id	
Nomor : 6492/UN39.12/KM/2015		10 November 2015
Lamp. : 1 lembar		
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan		
Yth. Kepala Koperasi PT. Dana Reksa Jl. Medan Merdeka Selatan No.14 Jakarta 10110		
Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :		
Jurusan	:	Ekonomi dan Administrasi
Fakultas	:	Ekonomi
Sebanyak	:	2 Orang (Diena Nurimas Putri, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	:	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Bulan Januari s.d. Februari 2016
No. Telp/HP	:	081291543738
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.		
		Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan,
		
		Drs. Syaifullah NIP 195702161984031001
Tembusan :		
1. Dekan Fakultas Ekonomi		
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi		

Lampiran 2. Surat Telah Melaksanakan PKL



S - 27 /Kop/II/2016

Kepada Yth.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Bp. Drs. Syaifullah
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Perihal : Praktek kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Danareksa - KOPEdana

Dengan Hormat,

Bersama ini kami menerangkan bahwa berdasarkan Surat saudara No. 6492/UN39.12/KM/2015 tanggal 10 November 2015 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan untuk keperluan dari Mahasiswa Saudara dalam memenuhi bidang pendidikan dengan dunia usaha, yang mana diwajibkan untuk mengikuti Praktek Kerja Lapangan/Riset di kantor kami. Selanjutnya atas nama dibawah ini kami memberitahukan bahwa, yang bertanda tangan adalah:

Nama : **Heri Gemala**
Jabatan : Ketua Umum KOPEdana

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini:

1. Nama : **Diena Nurimas Putri**
NIM : 8105132154
2. Nama : **Fenti Pramita**
NIM : 8105132114

Masing-masing dari jurusan Ekonomi & Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Adalah benar telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Danareksa (KOPEdana) yang dimulai dari tanggal **07 Januari 2016**, selama 1 (satu) bulan, untuk memenuhi Tugas Mata Kuliah Mahasiswa tersebut diantaranya Administrasi dari system Koperasi kami, yang terletak di Gedung Danareksa, lt dasar, Jl. Medan Merdeka Selatan 14, Gambir – Jakarta dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 05 Februari 2016
Koperasi Danareksa – KOPEdana,



Heri Gemala
Ketua Umum KOPEdana

Lampiran 3. Lembar Absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Feni Pramita
 No. Registrasi : 8105132114
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi dan Koperasi
 Tempat Praktik : Koperasi Danareksa
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan no:14

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 05 Januari 2016	1. <i>Fr</i>	
2.	Rabu, 06 Januari 2016	2. <i>Fr</i>	
3.	Kamis, 07 Januari 2016	3. <i>Fr</i>	
4.	Jumat, 08 Januari 2016	4. <i>Fr</i>	
5.	Senin, 11 Januari 2016	5. <i>Fr</i>	
6.	Selasa, 12 Januari 2016	6. <i>Fr</i>	
7.	Rabu, 13 Januari 2016	7. <i>Fr</i>	
8.	Kamis, 14 Januari 2016	8. <i>Fr</i>	
9.	Jumat, 15 Januari 2016	9. <i>Fr</i>	
10.	Senin, 18 Januari 2016	10. <i>Fr</i>	
11.	Selasa, 19 Januari 2016	11. <i>Fr</i>	
12.	Rabu, 20 Januari 2016	12. <i>Fr</i>	
13.	Kamis, 21 Januari 2016	13. <i>Fr</i>	
14.	Jumat, 22 Januari 2016	14. <i>Fr</i>	
15.	Senin, 25 Januari 2016	15.	

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Jakarta, 05 Februari 2016

KOPEDANA
 Penilai KOPERASI DAN AREKSA
 danareksa

[Signature]
 (.....)



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Fent Pramita
No. Registrasi : 8105132114
Program Studi : Pendidikan Ekonomi dan Papanasi
Tempat Praktik : Koperasi Danareksa
Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan no : 14

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 26 Januari 2016	1.	
2.	Rabu, 27 Januari 2016	2.	
3.	Kamis, 28 Januari 2016	3.	
4.	Jumat, 29 Januari 2016	4.	
5.	Senin, 01 Februari 2016	5.	
6.	Selasa, 02 Februari 2016	6.	
7.	Rabu, 03 Februari 2016	7.	
8.	Kamis, 04 Februari 2016	8.	
9.	Jumat, 05 Februari 2016	9.	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Jakarta, 05 Februari 2016
Penilai:
KOPEDANA
DANAREKSA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
(.....)

Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

Tabel Kegiatan Harian	
Tanggal	Kegiatan
07 Jan 2016	Mendapat bimbingan mengenai tugas yang akan diberikan.
08 Jan 2016	Merekap faktur pajak atas pengeluaran belanja tahun 2015.
11 Jan 2016	Merekap faktur pajak atas pengeluaran belanja tahun 2015.
12 Jan 2016	Merekap faktur pajak atas pengeluaran belanja tahun 2015.
13 Jan 2016	Membantu kinerja karyawan lainnya.
14 Jan 2016	Membantu melakukan pengecekan barang di rak miimarket.
15 Jan 2016	Membantu menulis pada kwitansi dan membantu karyawan lain.
18 Jan 2016	Membantu melakukan penataan barang pada minimarket.
19 Jan 2016	Membantu kasir melayani konsumen pada minimarket.
20 Jan 2016	Membantu melakukan pengecekan persediaan barang pada minimarket.
21 Jan 2016	Praktikan tidak hadir
22 Jan 2016	Merekap faktur pajak atas penerimaan belanja tahun 2015.
25 Jan 2016	Merekap faktur pajak atas penerimaan belanja tahun 2015.
26 Jan 2016	Merekap faktur pajak atas penerimaan belanja tahun 2015.
27 Jan 2016	Membantu menulis catatan bukti bank masuk pada buku jurnal.
28 Jan 2016	Membantu kinerja karyawan lain.
29 Jan 2016	Belajar menggunakan mesin ketik dan dibimbing oleh karyawan pada koperasi.
01 Feb 2016	Membantu pengecekan barang mini market
02 Feb 2016	Membantu menulis pada kwitansi dan membantu karyawan lain.
03 Feb 2016	Membantu melakukan penataan barang pada minimarket.
04 Feb 2016	Membantu membersihkan rak dan penataan barang pada minimarket.
05 Feb 2016	Membantu menulis catatan bukti bank masuk pada buku jurnal.

Lampiran 5. Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 2
 SKS

Nama : Fertis Pramita
 No.Registrasi : 8105132114
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi dan Koperasi
 Tempat Praktik : Koperasi Danareksa
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Medan Merdeka Selatan NO : 14

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	98	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	55-59 D Kurang				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	98	2. Alokasi Waktu Praktik :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	95	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Rata-rata :				
Jumlah			<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">94</td> <td style="text-align: center;">94,1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	94	94,1	Angka bulat	huruf
94	94,1						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 05 Februari 2016

Penilai : 

 (.....)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Lembar Konsultasi Pembimbing



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 472122/4706285 - Fax: (021) 4706285
Laman: www.fk.unj.ac.id



INTEGRATED TASP SERVICES
CERTIFICATE NO. 1629/2014
IAKESNA/IBP

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 472122/4706285 - Fax: (021) 4706285
Laman: www.fk.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

5. Judul PKL: *Laporan Promosi Perca Lapangan pada unit mini market (Superari Danerisda (Fopadona) di Jakarta Pusat*

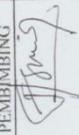
1. Nama Mahasiswa: *Feni Pramita*

2. No. Registrasi: *810513114*

3. Program Studi: *Pendidikan Ekonomi dan Fapodari*

4. Dosen Pembimbing: *Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si.*

NIP: *1990201141998012001*

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	<i>Jumat, 29 April 2016</i>	<i>Konsultasi Bab 1 dan Bab 2</i>		
2	<i>Jumat, 27 Mei 2016</i>	<i>Konsultasi Bab 3 dan Bab 4</i>		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7. Dokumentasi

