

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA UNIT USAHA PARKING SERVICE  
DI KOPERASI PEGAWAI PT.SUCOFINDO JAKARTA**

**AYYU MUBAROKATUL MAR'AH RAMADHANI**

**8105132178**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar **Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**JURUSAN EKONOMI & ADMINISTRASI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2016**

## **ABSTRAK**

*Ayyu Mubarakatul Mar'ah Ramadhani 8105132178. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Usaha Parking Service Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO. Tujuan dari kegiatan PKL adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan dan bermanfaat bagi tempat PKL sehingga dapat terjalin kerjasama antara pihak koperasi dengan universitas. Selain itu, juga untuk memperoleh pengalaman selama di tempat praktek.*

*Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama kurang lebih satu bulan terhitung sejak tanggal 4 Januari 2016 s/d 3 Februari 2016, dengan lama hari kerja yaitu Senin-Jumat pada pukul 08.00-17:00 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, antara lain: Menginput data parkir harian, Membuat rekonsiliasi database pada parkir, Membuat kartu parkir untuk panitia bazar di Graha Sucofindo, Membuat surat permohonan untuk pengajuan penambahan fasilitas pada Parking Service, Membuat surat edaran kenaikan tarif parkir, dan Mendaftarkan pegawai untuk bpjs.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA  
UNIT USAHA DAN PARKING SERVICE DI  
KOPERASI PEGAWAI PT.SUCOFINDO JAKARTA.

Nama Praktikan : Ayyu Mubarakatul Mar'ah Ramadhani

Nomor Registrasi : 8105132178

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

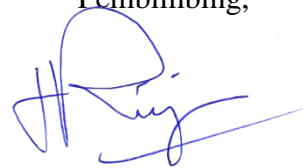
Ketua Program Studi,



Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing,



Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd

NIP. 19530320 198203 2 001

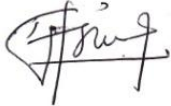
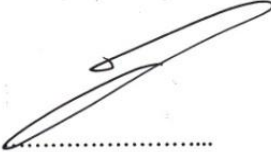

Seminar pada tanggal: .....

**LEMBAR PENGESAHAN**  
KETUA PROGRAM PENDIDIKAN EKONOMI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Nama,	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji,		
<u>Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si</u>	 .....	27 Juni 2016 .....
NIP. 19720114 199802 2 001		
Penguji Ahli,		
<u>K. Dianta A. Sebayang, S.IP, M.E</u>	 .....	27 Juni 2016 .....
NIP. 19800924 200812 1 002		
Dosen Pembimbing,		
<u>Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd</u>	 .....	27 Juni 2016 .....
NIP. 19530320 198203 2 001		

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan ilmu yang penulis peroleh selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni pada “Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO” yang beralamat di Graha Sucofindo Jalan Raya Pasar Minggu kav. 34 Jakarta Selatan dari tanggal 4 Januari 2015 s/d 3 Februari 2016.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam menyelesaikan Studi Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Selain untuk menuntaskan studi konsentrasi yang penulis tempuh kerja praktek ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku perkuliahan.

Dalam penyusunan laporan hasil praktik kerja lapangan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dari pihak-pihak terkait. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada Tuhan yang Maha Esa atas limpahan dan karunia-Nya sertasemua pihak yang telah membantu saya dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun dalam penyusunan laporan ini.

Oleh sebab itu penulis mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan;
2. Ibu Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Bapak Ahmad Khumaidi selaku bidang Sumber Daya Manusia (SDM) di KoperasiPegawai PT. SUCOFINDO yang telah memberi kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
4. Seluruh Pengurus dan Pegawai Koperasi PT. SUCOFINDO;
5. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat;
6. Ineke Listriana selaku rekan PKL yang telah bekerja sama selama PKL di KoperasiPegawai PT. SUCOFINDO dan teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2013 yang senantiasa memberikan dukungan semangatnya.

Penulis menyadari bahwa laporan praktik kerja lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun.

Akhir kata, penulis mohon maaf apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat

memberikan banyak manfaat khususnya bagi penulis dan pada umumnya bagi para pembaca.

Jakarta, April 2016

Penulis,

Ayyu Mubarokatul Mar'ah Ramadhani

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	6
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Sejarah Koperasi.....	8
B. Struktur Organisasi .....	15
C. Kegiatan Umum Koperasi.....	18



### **BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja .....	26
B. Pelaksanaan Kerja .....	28
C. Kendala Yang Dihadapi .....	33
D. Cara Mengatasi Kendala .....	34
E. Analisis Ekonomi .....	44

### **BAB IV. KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	46
B. Rekomendasi.....	48

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>49</b>
-----------------------------	-----------

<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>50</b>
----------------------	-----------

## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.	Struktur Organisasi Pengurus .....	17
------------	------------------------------------	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL .....	50
Lampiran 2	: Surat Penerimaan Izin PKL .....	51
Lampiran 3	: Lembar Absensi PKL .....	52
Lampiran 4	: Lembar Penilaian PKL .....	54
Lampiran 5	: Lembar Konsultasi Pembimbing .....	55
Lampiran 6	: Dokumentasi .....	56

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Di era globalisasi ini masyarakat lebih membuka diri dalam perubahan – perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini.

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan praktek kerja lapangan.

Praktek kerja lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan kurikulum pendidikan.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) juga sebuah ajang bagi mahasiswa/i untuk menerapkan teori-teori yang diterima saat proses pembelajaran di bangku kuliah kedalam dunia kerja yang sebenarnya.

Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Mahasiswa di dalam perkuliahan hanya mendapatkan teori tetapi tidak mendapatkan pengaplikasian tentang teori yang di dapatkan, maka dari itu Universitas Negeri Jakarta mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti Praktek Kerja lapangan sebagai syarat kelulusan. Hal tersebut di maksudkan untuk meningkatkan kualitas pada mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Sehubungan dengan konsentrasi ekonomi koperasi maka praktek kerja lapangan di laksanakan di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO. Mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang di dapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja, bukan hanya itu tetapi mahasiswa dapat membandingkan antara teori dan kenyataan yang berada di lapangan.

Praktek kerja lapangan ini dapat memberikan mahasiswa untuk menganalisa masalah yang terdapat pada koperasi dalam tata kelola tersebut. Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan

mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal.

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di koperasi pegawai PT.SUCOFINDO yang belamatkan di Jl. Raya Pasar Minggu Kav 3 Jakarta yang bertujuan mengetahui tata kelola koperasi tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk menerapkan atau membandingkan antara ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
3. Bertujuan untuk melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab sarta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Bertujuan untuk mengetahui seluk beluk serta kendala-kendala yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Memperoleh data dan informasi tentang Koperasi Pegawai SUCOFINDO yang akan digunakan sebagai bahan dalam pembuatan laporan.

### **C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan**

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

#### *1. Bagi Mahasiswa*

- a) Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya sehingga dapat memiliki daya saing tinggi ketika memasuki dunia kerja.
- b) Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di perkuliahan dengan kenyataannya pada dunia kerja.
- c) Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul saat bekerja dalam tim.
- d) Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama PKL ke dalam bentuk tertulis.

#### *2. Bagi Fakultas Ekonomi*

- a) Menjalin kerjasama yang baik dengan instansi swasta/ instansi pemerintah sehingga dapat mengetahui spesifikasi sumber daya manusia yang dibutuhkan di dunia kerja saat ini.
- b) Sebagai masukan bagi Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi dalam rangka pengembangan program studi.

- c) Mengetahui kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.

### 3. *Bagi Koperasi*

- a. Koperasi dapat memanfaatkan tenaga praktikan dalam membantu penyelesaian tugas-tugas kantor untuk kebutuhan di unit masing-masing.
- b. Koperasi mendapatkan bahan masukan untuk meningkatkan kualitas serta kinerja karyawan.
- c. Menjalinkan hubungan kerjasama yang berkelanjutan dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi agar menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **D. Tempat Praktek Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Pegawai SUCOFINDO. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai SUCOFINDO  
 Alamat : Graha Sucofindo 1st floor Jl. Raya Pasar Minggu  
 Kav. 34 Jakarta 12780  
 Telepon : (021) 7983666 Ext. 1116, 1124



Fax : (021) 7986473, 7983888

Email : [customer.service@sucofindo.co.id](mailto:customer.service@sucofindo.co.id)

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Sesuai dengan konsentrasi praktikan pada Ekonomi Koperasi
2. Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO memiliki manajemen yang jelas dengan adanya pembagian usaha menjadi dua bagian besar, yaitu berhubungan dengan anggota dan non anggota.
3. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai SUCOFINDO dalam menjalankan usaha.
4. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada Koperasi Pegawai SUCOFINDO.

## **E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan**

### *1. Jadwal Pelaksanaan PKL*

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan sejak tanggal 4 Januari sampai dengan 3 Februari 2016.

#### ❖ Tahap Persiapan PKL

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi dibolehkan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan diberbagai lembaga keuangan baik bank maupun non-bank termasuk koperasi. Hal ini memberikan praktikan kesempatan agar dapat menentukan pilihan tempat praktik kerja lapangan. Dalam Tahap persiapan

praktikan mengumpulkan berbagai macam informasi dari berbagai lembaga keuangan yang mempunyai lowongan magang dan yang bersedia menerima mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktek kerja lapangan, dan akhirnya praktikan menemukan informasi bahwa Koperasi Pegawai SUCOFINDO menerima mahasiswa untuk Praktek Kerja Lapangan. Waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat keterangan dari universitas adalah tiga hari(membuat surat permohonan dari BAAK UNJ). Selanjutnya surat keterangan izin PKL tersebut diserahkan kepada ketua Koperasi Pegawai SUCOFINDO pada waktu itu yaitu bapak Ahmad Khumadi atau biasa dipanggil bapak Medi untuk kemudian diproses pada saat rapat antar pengurus koperasi. Selain itu bapak Medi berpesan agar 2 hari selanjutnya praktikan menghubungi kembali koperasi atau datang langsung ke koperasi. Setelah 2 hari berlalu praktikan menghubungi pihak koperasi kembali, kemudian pihak koperasi memberitahukan bahwa praktikan sudah mulai bisa melakukan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 4 Januari 2016.

## 2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu kerja yang ditentukan sebanyak lima hari kerja dalam satu minggu yaitu Senin-Jum'at. Ketentuan PKL di Koperasi Pegawai SUCOFINDO adalah sebagai berikut:

Masuk : 08.00 WIB.

Pulang : 17.00 WIB

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### A. Sejarah Koperasi

Sejarah koperasi pada awalnya dimulai pada abad ke-20 . Pada umumnya sejarah koperasi dimulai dari hasil usaha kecil yang spontan dan dilakukan oleh rakyat kecil. Kemampuan ekonomi yang rendah mendorong para usaha kecil untuk terlepas dari penderitaan .Secara spontan mereka ingin merubah hidupnya.

**Menurut Moh. Hatta:** Koperasi adalah usaha bersama untuk memperbaiki nasib penghidupan ekonomi berdasarkan tolong-menolong. Semangat tolong menolong tersebut didorong oleh keinginan memberi jasa kepada kawan berdasarkan prinsip seorang buat semua dan semua buat seorang.

**Menurut Arifinal Chaniago:** Koperasi adalah suatu perkumpulan beranggotakan orang-orang atau badan hukum, yang memberikan kebebasan kepada anggota untuk masuk dan keluar, dengan bekerja sama secara kekeluargaan menjalankan usaha untuk mempertinggi kesejahteraan jasmaniah para anggotanya.

**Menurut UU No. 25 1992:** Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi, dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat, yang berdasarkan atas azas kekeluargaan.

Dari beberapa definisi di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang yang bergabung secara sukarela dan biasanya memiliki ekonomi yang terbatas dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi dan azas kekeluargaan.

Koperasi adalah organisasi bisnis yang dimiliki dan dioperasikan oleh orang-seorang demi kepentingan bersama. Koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

Koperasi adalah badan usaha yang mengorganisir pemanfaatan dan pendayagunaan sumber daya ekonomi para anggotanya atas dasar prinsip-prinsip Koperasi dan kaidah usaha ekonomi untuk meningkatkan taraf hidup anggota pada khususnya dan masyarakat daerah kerja pada umumnya, dengan demikian koperasi merupakan gerakan ekonomi rakyat dan koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

Prinsip-prinsip koperasi merupakan landasan pokok koperasi dalam menjalankan usahanya sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi rakyat untuk membangun koperasi yang efektif dan tahan lama. Prinsip koperasi terbaru yang dikembangkan *International Cooperative Alliance* (Federasi koperasi non-pemerintah internasional) adalah :

- Keanggotaan yang bersifat terbuka dan sukarela,
- Pengelolaan yang demokratis,
- Partisipasi anggota dalam ekonomi,

- Kebebasan dan otonomi,
- Pengembangan pendidikan, pelatihan, dan informasi

Di Indonesia sendiri telah dibuat UU no. 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian. Prinsip koperasi menurut UU no. 25 tahun 1992 adalah :

- Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
- Pengelolaan dilakukan secara demokrasi
- Pembagian SHU dilakukan secara adil sesuai dengan jasa usaha masing-masing anggota
- Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal
- Kemandirian
- Pendidikan perkoperasian
- Kerjasama antar koperasi

#### Sejarah Koperasi Pegawai SUCOFINDO

KOPSUCOFINDO berdiri pada tanggal 20 Juli 1988 dan didaftarkan di Kanwil Koperasi DKI Jakarta Nomor 2275/B.H/I tanggal 20 Juli 1988. Selanjutnya dibuat Anggaran Dasar KOPERASI yang telah disahkan oleh Kanwil Koperasi DKI Jakarta dengan SK No. 6/BLP/II/1991 tanggal 07 Februari 1991.

Dengan dikeluarkannya UU No. 25 Tahun 1992 tentang perkoperasian, maka Anggaran Dasar KOPSUCOFINDO telah disesuaikan dengan undang-

undang tersebut. Perubahan tersebut telah dilakukan beberapa kali dan terakhir dilakukan pada Rapat Anggota tanggal 13 Desember 2007.

➤ **Landasan Hukum**

Koperasi, baik sebagai gerakan ekonomi rakyat maupun sebagai badan usaha berperan serta untuk mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945 dalam tata perekonomian nasional yang disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Ruang Koperasi perlu lebih membangun dirinya dan dibangun menjadi kuat dan mandiri berdasarkan prinsip Koperasi sehingga mampu berperan sebagai soko guru perekonomian. Dengan memperhatikan kedudukan Koperasi seperti tersebut diatas maka peran Koperasi sangatlah penting dalam menumbuhkan dan mengembangkan potensi ekonomi anggota serta dalam mewujudkan kehidupan demokrasi ekonomi yang mempunyai cirri-ciri demokratis, kebersamaan, kekeluargaan, dan keterbukaan.

Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO (Persero) (KOPSUCOFINDO) didirikan di Jakarta pada tanggal 20 Juli 1988, artinya KOPSUCOFINDO saat ini memasuki usianya ke-23 tahun. Usia 23 bagi sebuah organisasi merupakan usia yang telah cukup matang dan mandiri dalam menjalankan roda usahanya. Perkembangan

KOPSUCOFINDO dari masa ke masa mampu menjawab tantangan perubahan dan tantangan bisnis baik dilingkungan internal maupun eksternal SUCOFINDO dan mampu menyesuaikan perubahan tersebut, karena hanya organisasi yang mampu menyesuaikan perubahan tersebut, karena hanya organisasi yang mampu menyesuaikan perubahanlah yang mampu bertahan sesuai jaman.

Dinamika perubahan itu diantaranya telah dilakukannya perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KOPSUCOFINDO yang menyesuaikan dan mengacu kepada UU No. 25 tahun 1992 tentang PERKOPERASIAN.

Selain itu untuk memenuhi ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah NO. 9 tahun 1995 tentang PELAKSANAAN KEGIATAN USAHA SIMPAN PINJAM OLEH KOPERASI, dan Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh koperasi yang diatur dalam keputusan Menteri Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil Republik Indonesia No. 226/KEP/M/V/1996, dan No. 227/KEP/M/V/1996 Pengelolaan Usaha. Simpan Pinjam telah dipisahkan tersendiri dari unit usaha lainnya yang dilakukan oleh Pengurus, sementara pengelolaan bisnis lainnya, baik usaha Anggota maupun usaha non Anggota dilakukan oleh Pengelola yang bertanggungjawab kepada Pengurus.

Sejak dilakukannya pemisahan Koperasi di beberapa Cabang, saat ini KOPSUCOFINDO memiliki jangkauan layanan kepada anggota



hingga cabang-cabang yang tidak memiliki Koperasi. Namun demikian perlu menjadi perhatian dan komitmen bersama dari masing-masing Koperasi yang ada dilingkungan SUCOFINDO khususnya dalam pengelolaan simpan pinjam, dimana hingga saat ini belum ada pola hubungan kerjasama antar koperasi, sebagaimana yang diatur dalam PP no. 9 tahun 1995. Dengan adanya hubungan kerjasama diharapkan tidak terjadi persinggungan dan benturan dalam operasionalisasi usaha simpan pinjam.

➤ **Visi**

Tantangan Koperasi dimasa yang akan datang menuntut agar dapat memberi kepuasan kepada anggota khususnya sebagai pemilik dan pelanggan, serta non-anggota pada umumnya. Dengan menyadari semakin ketatnya persaingan usaha dan harapan anggota dan pelanggan, maka sebagai landasan dalam pengelolaan KOPSUCOFINDO telah menetapkan visi koperasi sebagai berikut :

“Menjadi mitra utama dilingkungannya yang mampu meningkatkan kesejahteraan anggota dan karyawan melalui kepuasan pelanggan, proses yang efektif, dan sumber daya manusia yang produktif & berkomitmen, serta partisipasi aktif anggota”.

➤ **Misi**

Dalam menjalankan kegiatan usahanya KOPSUCOFINDO mempunyai misi sebagai berikut :

- Meningkatkan revenue yang bersumber dari optimalisasi keikutsertaan anggota, pelayanan pelanggan dan pengembangan jasa.
- Memajukan dan memperbesar kekayaan koperasi.
- Melakukan perbaikan secara terus menerus terhadap pelayanan pelanggan.
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia sesuai kebutuhan bisnis.
- Meningkatkan kesejahteraan anggota dan karyawan.

➤ **Filosofi**

Nilai-nilai yang dimiliki KOPSUCOFINDO adalah sebagai berikut :

- Customer Focus : Kami akan melayani pelanggan dengan pelayanan yang prima dan harga yang kompetitif.
- Team Work : Kami berdasarkan dengan keahlian, pengetahuan dan pengalaman dapat memenuhi keinginan/kebutuhan pelanggan melalui kerjasama dan berkomitmen.
- Innovation : Kami akan berkreasi dan mampu berkontribusi ide-ide baru untuk pengembangan, dan akan secara terus

menerus mencari jalan inovasi untuk penciptaan nilai para pelanggan.

- Communication : kami akan melakukan komunikasi secara terbuka dan membangun pengertian dan kepercayaan terhadap pelanggan, anggota, karyawan dan mitra.
- Hard Work and Continuous Self Improvement : kami akan bekerja sungguh-sungguh melalui pengembangan diri secara terus menerus.

## **B. Struktur Organisasi**

Berdasarkan risalah rapat anggota KOPSUCOFINDO No. 010/PANPEL-KOP/RALBI/I/2011 tanggal 13 januari 2011, telah di tetapkan susunan pengurus untuk masa bakti 2011 samapi dengan 2016 sebagai berikut:

### a. Pembina:

Ketua : Fahmi Sadiq  
Anggota : Suprin Hannan  
: Benny Agus Permana  
: Bachder Djohan Buddin  
: M. Heru Riza Chakim

## b. Pengawas:

Ketua : Rismuhammad Tohbayu

Sekretaris : Saroli

Anggota : Joni Adi

## c. Pengurus:

Ketua Umum : M. Iqbal Akbar

Sekretaris : Haryanto

Bendahara : Agus Dermawan

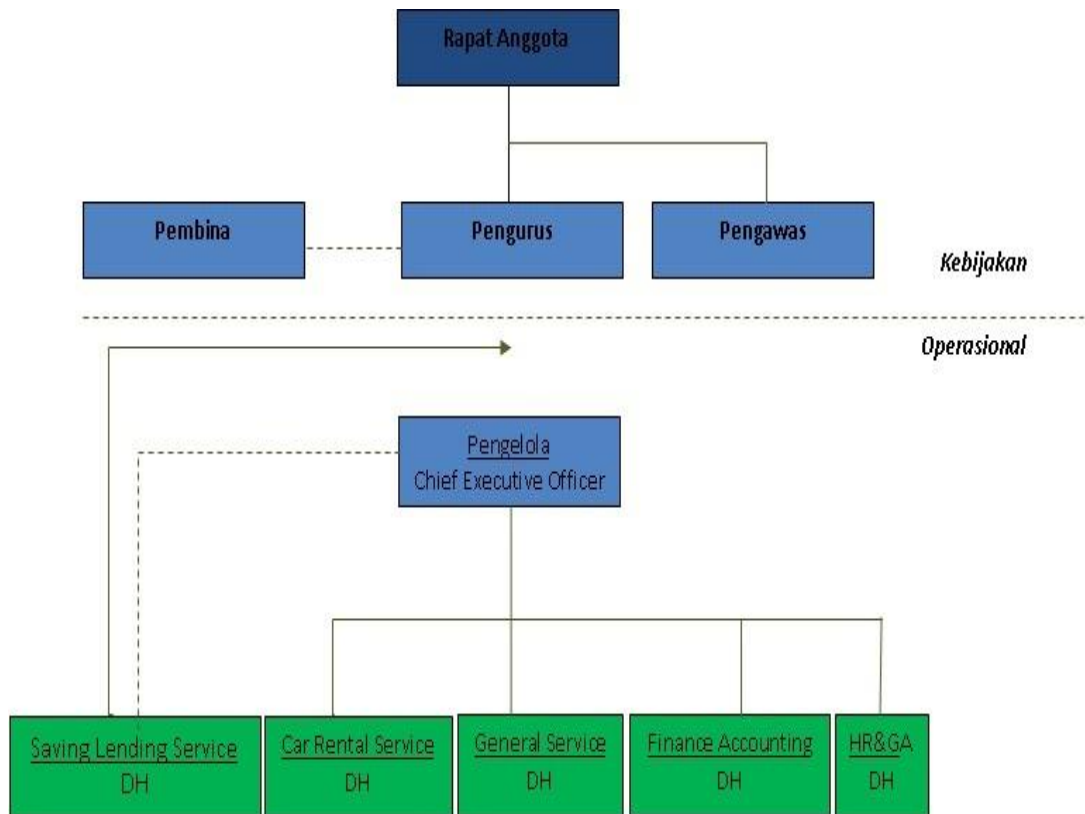
Anggota : Dedy Saparudin

: Asril Syahdeni

## d. Pengelola:

CEO : Arifin

Struktur Organisasi Pengelola KOPSUCOFINDO sesuai Surat Keputusan Pengurus KOPSUCOFINDO No. 150.1/PENG-KOP/X/2010 adalah sebagai berikut :



**Gambar II. Struktur Organisasi Pengurus**

### **Legalitas**

Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO didirikan di Jakarta dengan Badan Hukum Nomor . 2275/3/BH/I pada tanggal 20 Juli 1988, dan telah disahkan oleh Kanwil Koperasi DKI Jakarta dengan SK No. 6/BLP/II/1991, pada tanggal 7 Februari 1991, pada tahun 2016 ini KOPSUCOFINDO memasuki usia yang ke-27 tahun.

## C. Kegiatan Umum Koperasi

### *I. Saving Lending Services (SLS)*

#### ➤ **Saving Service**

Untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan anggota koperasi, maka kegiatan usaha simpan pinjam perlu ditumbuhkan dan dikembangkan. Saving and Lending Services merupakan Kegiatan usaha simpan pinjam adalah salah satu Unit Usaha KOPSUCOFINDO yang ada sejak berdirinya KOPSUCOFINDO pada tahun 1988 yang dilakukan untuk menghimpun dana dan menyalurkannya melalui kegiatan usaha simpan pinjam dari dan untuk anggota koperasi. Pengelolaan Unit Simpan Pinjam KOPSUCOFINDO dilakukan secara terpisah dari unit usaha lainnya.

Saving and Lending Services yang merupakan unit Simpan Pinjam KOPSUCOFINDO pada tahun 2009 meraih Peringkat Excellent berdasarkan Pemingkatan yang dilakukan oleh SUCOFINDO terhadap aspek aspek Kepatuhan, Keuangan, Strategi dan Operasional.

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh anggota, calon anggota, koperasi-koperasi lain dan atau anggotanya kepada koperasi dalam bentuk tabungan, dan Pinjaman adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara Koperasi dengan pihak lain yang

mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu disertai dengan pembayaran sejumlah imbalan.

Jenis Simpanan yang merupakan Jasa Saving and Lending Services meliputi :

### **Simpanan Pokok**

Besaran Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib ditetapkan melalui RAT. Simpanan Pokok merupakan Simpanan Awal menjadi anggota KOPSUCOFINDO. Besar simpanan pokok yang ditetapkan adalah Rp 250.000,-

### **Simpanan Wajib**

Simpanan wajib merupakan iuran bulanan yang harus disetor oleh anggota setiap bulan baik melalui pemotongan gaji bulanan maupun setoran tunai (khususnya bagi anggota luar biasa/pensiunan).

### **Simpanan Sukarela**

Simpanan Sukarela adalah Simpanan anggota yang bersifat sukarela terhadap besaran maupun lamanya waktu menyimpan minimal 1 (satu) bulan.

### **Simpanan Khusus**

Simpanan Khusus adalah simpanan anggota yang sifatnya tidak wajib, dan hanya dapat ditarik kembali bilamana anggota yang bersangkutan keluar dari keanggotaan. Simpanan khusus ini diluncurkan pada saat itu dimana KOPSUCOFINDO sedang membutuhkan permodalan untuk pembiayaan proyek-proyeknya.

### **Simpanan Berjangka**

Simpanan berjangka adalah simpanan yang sifatnya sukarela dengan penarikan berdasarkan jangka waktu tertentu yang telah disepakati dengan nominal setoran minimal Rp 100.000,- melalui pemotongan gaji anggota.

### **Simpanan Deposito**

Simpanan deposito merupakan simpanan sukarela berdasarkan jangka waktu tertentu dengan besaran maksimal Rp. 100.000.000,-

### ➤ **Lending/Pinjaman**

Dalam memberikan pinjaman kepada anggota untuk kepentingan produktif dan bermanfaat, saat ini KOPSUCOFINDO memiliki jasa Pinjaman meliputi :



1. *Pinjaman Multiguna*
2. *Pinjaman Dana Pendidikan*
3. *Pinjaman Dana Kesehatan*
4. *Pinjaman Dana Talangan Haji*

Dalam memberikan pinjaman, KOPSUCOFINDO memegang teguh prinsip pemberian pinjaman yang sehat dengan memperhatikan penilaian kelayakan dan kemampuan pemohon pinjaman.

### **Multiguna**

Yang termasuk Pinjaman Multiguna antara lain dan tidak terbatas; pinjaman untuk keperluan rumah tangga, pembelian/renovasi rumah, kendaraan dll.

### **Dana Pendidikan**

Pinjaman Dana Pendidikan diperuntukkan bagi anggota yang sedang membutuhkan dana untuk biaya Pendidikan putra-putrinya dari tingkat Pendidikan dasar hingga Perguruan Tinggi. Pinjaman Pendidikan diberikan untuk masa pinjaman maksimal 1 tahun (12 bulan) dengan pengenaan margin pinjaman yang rendah.

**Dana Kesehatan**

Pinjaman Dana Kesehatan diperuntukkan bagi Anggota untuk keperluan berobat bagi anggota keluarganya, dengan masa pinjaman maksimal 12 bulan dengan pengenaan margin pinjaman rendah.

**Dana Talangan Haji**

Untuk memberikan dukungan kesempatan anggotanya menunaikan ibadah Haji KOPSUCOFINDO sejak tahun 2011 mengeluarkan produk Dana Talangan Haji maksimal Rp. 25 juta untuk masa 4 tahun yang dilaksanakan bekerjasama dengan Bank Mega Syariah. Dan saat ini KOPSUCOFINDO bekerjasama dengan PT Arminareka Perdana menyelenggarakan Umroh dengan menyediakan dana talangan yang besarnya maksimal Rp. 15 juta untuk masa 4 tahun.

Dalam menyalurkan pinjaman, KOPSUCOFINDO selain bersumber dari dana sendiri, juga melalui dana Bank. Beberapa Lembaga Perbankan yang pernah dan sedang bekerjasama adalah Bank Syariah Mandiri, Danamon Syariah, Bank Mandiri, Bank BRI Syariah dan Bank Panin Syariah.

***II. Car Rental Services (CRS)***

Car Rental Services merupakan kegiatan usaha KOPSUCOFINDO di bidang jasa penyewaan kendaraan, baik kendaraan operasional maupun kendaraan dinas. Mulanya jasa penyewaan kendaraan ini terbatas hanya melayani kebutuhan PT SUCOFINDO saja, namun dalam

perkembangannya jasa penyewaan kendaraan KOPSUCOFINDO juga melayani perusahaan-perusahaan maupun perorangan di luar PT SUCOFINDO.

Dalam dunia penyewaan kendaraan KOPSUCOFINDO telah memiliki brand "Q-Rent", dengan produknya penyewaan unit kendaraan maupun Jasa Management Transportasi. Saat ini Q-rent dipercaya untuk mengelola kebutuhan transportasi di PT. SUCOFINDO Pusat yaitu penyewaan kendaraan berbasis rent hour yaitu penyewaan yang dihitung berdasarkan jam efektif pemakaian dengan system car pooling.

Q-rent didukung oleh armada dari berbagai merek kendaraan serta pengemudi yang professional yang siap melayani pelanggannya.

### ***III. General Services (GR)***

Merupakan kegiatan usaha yang bergerak dibidang perdagangan barang dan jasa. Kegiatan perdagangan barang, yaitu Mini Market dan kegiatan dibidang jasa atau pelayanan.

#### **Mini Market**

Minimarket merupakan kegiatan usaha di bidang penyediaan barang-barang konsumsi, kebutuhan 9 (Sembilan) bahan pokok, maupun elektronik hingga kendaraan bermotor yang diperuntukkan bagi pemenuhan kebutuhan anggota dan non anggota yang berkantor di lingkungan Graha Sucofindo.

Bagi Anggota KOPSUCOFINDO keberadaan Minimarket cukup membantu dalam memenuhi kebutuhannya, dimana dengan sistem pembayaran tunai dan kredit, setiap transaksi di Minimarket sebesar apaun nilai transaksinya tercatat dan terintegrasi dengan Unit Simpan Pinjam, yang pada akhirnya ikut mempengaruhi besaran Sisa Hasil Usaha yang akan diterima anggota.

### **Cleaning Service**

General Cleaning Service merupakan awal – awal jasa Non Anggota KOPSUCOFINDO yang dibangun sejak tahun 1994, melayani general cleaning service meliputi pembersihan ruang untuk perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit, dll.

### **Cafeteria**

Cafeteria KOPSUCOFINDO telah memiliki brand yang bernama “Cofesco” , Cafeteria ini berlokasi di Lt. B1. Graha Sucofindo yang menyediakan berbagai Makanan Siap Saji dan aneka Minuman Kopi serta aneka Juice buah-buahan segar.Selain itu Cofesco juga melayani menu antaran (room service) bagi kegiatan-kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh PT SUCOFINDO.

### **Parking Service**

Parking service KOPSUCOFINDO telah memiliki brand “Q-Park” adalah jasa pengelolaan areal parking gedung perkantoran dan pusat perbelanjaan. Saat ini Parking service mengelola areal parkir Graha Sucofindo di Jl Raya Pasar Minggu kav. 34 Jakarta.

**Currier Service**

Currier Service adalah jasa pengantaran dokumen dari unit kerja satu ke unit kerja lain dalam satu gedung perkantoran atau antar gedung kantor satu ke gedung lainnya.

**Printing Service**

Merupakan jasa KOPSUCOFINDO dalam pemenuhan akan kebutuhan Alat Tulis Kantor, dan bahan cetakan lainnya. Saat ini pelanggan utama jasa ini adalah PT SUCOFINDO (Persero) dan terdapat beberapa perusahaan lainnya.

**Outsourcing/Penyediaan Jasa Pekerja**

KOPSUCOFINDO telah terdaftar sebagai Perusahaan Penyedia Jasa pekerja (PPJP) di Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia. Saat ini pasar yang dilayani KOPSUCOFINDO sebagai PPJP adalah PT SUCOFINDO dengan dukungan tenaga kerja dari berbagai keahlian dan disiplin ilmu, dari tenaga kerja yang low skill hingga tenaga high competence.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO, praktikan ditempatkan pada minggu pertama bagian unit usaha Parking Service. Minggu selanjutnya di HRGA, dan kembali lagi di parking service.

Parking service merupakan usaha yang bergerak dalam pengelolaan jasa perparkiran yang berlokasi di gedung Graha Sucofindo. Saat ini Parking Service sedang melakukan perbaikan sistem aplikasinya sebagai tidak lanjut dari sistem perpajakan retribusi online dengan Dinas Pendapatan Daerah DKI Jakarta .

Unit usaha Parking Service merupakan kegiatan usaha koperasi di bidang jasa sewa parkir yang ada di PT. SUCOFINDO, baik sewa parkir anggota maupun non anggota. Pengelolaan ini menawarkan langganan parkir yang di tujukan oleh karyawan PT. SUCOFINDO, pembayaran tersebut di lakukan dengan cara pemotongan gaji karyawan

##### **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan praktek kerja lapangan selama satu bulan. Terhitung sejak tanggal 4 Januari sampai dengan 3 Februari 2016. Kegiatan PKL ini dilakukan dengan kesepakatan ketua bidang HRGA

yaitu bapak Medy masuk hari Senin - Jum'at pada pukul 08.00-17.00

WIB.

NO	TANGGAL (Jan-Feb)	JAM MASUK	JAM PULANG	KEGIATAN
1	4	08:00	17:00	<b>Merekap laporan harian parkir</b>
2	5	08:00	17:00	<b>Memberi tanda terima kepada properti managemen</b>
3	6	08:00	17:00	Menyerahkan tanda tangan kepada sekretaris KOPSCI
4	7	08:00	17:00	Menyerahkan tanda tangan perubahan tarif parkir ke setiap devisi pegawai SCI
5	8	08:00	17:00	Merekap laporan parkir harian
6	11	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 1-11) -Menginput data parkir harian
7	12	08:00	17:00	Merekap laporan parkir harian
8	13	08:00	17:00	-Merekapitulasi tanda terima berlangganan parkir -Mengarsip formulir berlangganan parkir karyawan -Menginput data parkir harian
9	14	08:00	17:00	-Menyusun Surat Keluar & Surat Masuk dari tahun 2010-2015 -Menginput data parkir harian
10	15	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 12-13) -Menginput data parkir harian
11	18	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 14-15) -Menginput data parkir harian
12	19	08:00	17:00	-Membuat laporan pengiriman mobil ke Sucofindo Sangatta -Menginput data parkir harian

13	20	08:00	17:00	-Merekapitulasi daftar mobil dan motor yang disewa -Menginput data parkir harian
14	21	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 16-18) -Menginput data parkir harian
15	22	08:00	17:00	-Membuat kartu parkir untuk panitian bazar di Graha Sucofindo -Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 19-20) -Menginput data parkir harian
16	25	08:00	17:00	--
17	26	08:00	17:00	-Mengarsip kwitansi parkir langganan -Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 21-24) -Menginput data parkir harian
18	27	08:00	17:00	-Membuat kartu tanda parkir -Membuat surat edaran kenaikan tarif parkir -Menginput data parkir harian
19	28	08:00	17:00	Menginput data bpjs pegawai
20	29	08:00	17:00	Menginput data bpjs pegawai
21	1	08:00	17:00	-
22	2	08:00	17:00	Menginput data bpjs pegawai
23	3	08:00	17:00	Menginput data bpjs pegawai

**Tabel III.2Tabel Laporan Kegiatan Harian**

Pada hari pertama pelaksanaan praktikan terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat praktik dan penjelasan mengenai beberapa bidang kerja yang ada pada koperasi seperti bagian HRGA, Car Rental Service (CRS), dan Parking Service. Setelah memberi gambaran, akhirnya praktikan di minggu pertama di tempatkan di bidang



HRGA dan di minggu selanjutnya ditukar dengan praktikan yang lain ke bagian Car Rental Service & Parking Service karena bidang tersebut memerlukan tenaga kerja.

Pekerjaan yang dilaksanakan praktikan pada saat PKL di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO adalah sebagai berikut:

1. Merekap laporan parkir harian

Pada penempatan dibagian parking service, praktikan disuruh untuk merekap setiap hasil parkir harian yang berada di area parkir graha sucofindo. Penginputan data parkir harian ini dilakukan praktikan setiap hari pada bagian Parking Service. Pelaksanaan penginputan data parkir harian ini guna untuk mengetahui jika ada kesalahan penulisan No. Polisi yang dilakukan oleh penjaga parkir dan mengetahui kendaraan-kendaraan yang tertahan bila terjadi masalah/kendala

2. Memberi tanda terima kepada properti managemen

Praktikan disuruh untuk memberikan surat tanda terima yang di tujukan kepada properti managemen dari KOPSUCOFINDO

## **C. Kendala yang Dihadapi**

- 1) **Kendala Praktikan**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan pekerjaan, antara lain:

1. Pembagian pekerjaan yang kurang jelas di awal minggu PKL (Praktek Kerja Lapangan)
2. Praktikan kurang memahami penjelasan Pembimbing di lapangan mengenai pekerjaan yang diberikan, dikarenakan ada beberapa istilah yang belum diketahui praktikan.

## **2) Kendala Koperasi Pegawai SUCOFINDO**

Identifikasi permasalahan yang dihadapi Koperasi Pegawai SUCOFINDO pada saat praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Menurunnya omset penyewaan kendaraan pada CRS dari tahun 2013-2015.
2. Kurangnya pengawasan kendaraan sewa milik SUCOFINDO.
3. **Lemahnya fungsi directing / pengarah dan fungsi pengorganisasian pada Non Anggota Parking Sevice.**

## **D. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Cara Praktikan Mengatasi Kendala**

Adapun cara yang dilakukan praktikan dalam mengatasi kendala-kendala nya, antara lain:

1. Pembagian pekerjaan yang kurang jelas di awal minggu PKL (Praktek Kerja Lapangan).

Dalam teori manajemen, dikenal dengan istilah POAC yang merupakan singkatan dari Planning, Organizing, Actuating, Controlling. Keempat proses ini dapat dijadikan alat untuk menggambarkan baik atau tidaknya sistem pengaturan atau manajemen sebuah perusahaan. Organizing atau dalam bahasa Indonesia pengorganisasian salah satu langkah manajemen yang menjadi langkah penting setelah planning/perencanaan untuk menciptakan kinerja perusahaan yang baik.

Menurut Hasibuan“Pengorganisasian adalah suatu proses penentuan, pengelompokan, dan pengaturan bermacam-macam aktifitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan, menempatkan orang-orang pada setiap aktifitas ini, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menetapkan wewenang yang secara relatif didelegasikan kepada setiap individu yang akan melakukan aktifitas-aktifitas tersebut”<sup>1</sup>.

Dari definisi pengorganisasian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian adalah langkah penempatan karyawan atau individu pada bagian yang tepat sehingga menghasilkan kinerja yang optimal. Adam Smith dalam bukunya yang berjudul *The Wealth of Nations*, yang

---

<sup>1</sup>Syamrielaode, *Definisi Pengorganisasian Menurut Para Ahli*, 2010, <http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/2035427-definisi-pengorganisasian-menurut-para-ahli/#ixzz2krvIAk2F>, (Diakses 25 September 2014).

dikutip oleh Stephen P. Robin dalam bukunya Manajemen Edisi 8, menyimpulkan bahwa pembagian kerja itu meningkatkan produktivitas dengan meningkatkan keterampilan dan kecekatan tiap –tiap pekerja.

Dari teori di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa penempatan individu yang tepat atau proses pengorganisasian berperan penting dalam upaya meningkatkan produktivitas individu yang bekerja.

Dalam kaitannya dengan kendala yang dihadapi oleh praktikan, dimana praktikan diberikan pembagian tugas yang kurang jelas dengan memberikan tugas yang sangat sulit untuk mengimplementasikan teori yang di dapat selama perkuliahan ke dalam praktik. Pada awal minggu pertama praktikan di berikan tugas merekonsiliasi bank dari pencatatan rekening koran bank dan pencatatan yang di lakukan oleh perusahaan. Tugas tersebut sangat menyulitkan karena merekonsiliasi pencatatan selama satu tahun. Pada akhirnya tugas tersebut tidak di lanjutkan dan terfokus dengan tugas dari unit usaha Car Rental Service.

Berdasarkan pernyataan di atas keuntungan dari pengorganisasian selain praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik, praktikan juga dapat mengoptimalkan kinerjanya.

Setelah praktikan mengoptimalkan produktivitas, maka praktikan mengalami proses pembelajaran dengan baik dalam mengimplementasikan teori ke dalam praktik.

“Belajar merupakan suatu proses perubahan kepribadian sebagaimana dimanifestasikan dalam perubahan penguasaan pola – pola respon tingkah laku yang baru, nyata dalam perubahan keterampilan, kebiasaan, kesanggupan, dan sikap”.

Berdasarkan teori tersebut dapat disimpulkan bahwa melalui proses belajar diharapkan terdapat perubahan atau peningkatan keterampilan seseorang dari tidak bisa menjadi bisa. Sehingga tujuan dari PKL ini tercapai, yaitu menciptakan lulusan yang terampil.

2. Praktikan kurang memahami penjelasan Pembimbing mengenai pekerjaan yang diberikan, dikarenakan ada beberapa istilah yang belum diketahui.

Setiap unit kerja dalam instansi atau perusahaan, baik itu pemerintah maupun swasta, pasti memiliki deskripsi pekerjaan. Masing-masing membedakan tugas antara satu unit kerja dengan unit kerja lainnya, selain itu deskripsi pekerjaan memiliki fungsi untuk mengarahkan suatu pekerjaan kepada hasil yang ingin dicapai. Untuk dapat menghasilkan tugas-tugas dengan baik

diperlukan komunikasi yang baik antara pembimbing dengan praktikan.

“Komunikasi mempunyai fungsi isi yang melibatkan informasi yang kita perlukan untuk menyelesaikan tugas dan fungsi hubungan yang melibatkan pertukaran informasi mengenai bagaimana hubungan kita dengan orang lain”.

Menurut Sedarmayanti, komunikasi adalah ”penyampaian pendapat, pesan, atau lambang yang mengandung pengertian bagi antar perorangan atau golongan”.

Dari teori diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa komunikasi berperan penting dalam menyelesaikan tugas yang sudah dibebankan karena melalui komunikasi kita dapat bertukar pikiran dan informasi yang kita butuhkan dalam penyelesaian tugas tersebut.

Melalui komunikasi, kita dapat :

- a. Mengetahui orang lain karena melalui komunikasi orang lain mengungkapkan diri kepada kita;
- b. Mengetahui kenalan, pertemanan, dan persahabatan dengan orang lain;
- c. Membahas masalah, bertukar pikiran, dan membuat rencanakegiatan bersama orang lain;
- d. Meminta bantuan dan pertolongan kepada orang lain

- e. Saling membantu mengubah sikap dan perilaku bersama orang lain”<sup>2</sup>.

Berdasarkan pernyataan di atas keuntungan dari berkomunikasi selain praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik, praktikan juga dapat berinteraksi dengan pembimbing ataupun pegawai yang lain untuk mendapatkan banyak informasi yang digunakan untuk menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan kepada praktikan.

Setelah praktikan mendapatkan pengarahan dengan mengetahui tujuan dari pekerjaan yang di berikan kepada praktikan, maka praktikan akan belajar dengan baik untuk menyelesaikan tugas agar tidak ada kesalahan yang dilakukan praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

## **2. Cara Koperasi Pegawai SUCOFINDO Mengatasi Kendala**

Dalam hal ini, praktikan hanya akan membahas kendala yang dihadapi Koperasi Pegawai SUCOFINDO yang paling mempengaruhi kemajuan koperasi pada pendapatan unit usaha di Koperasi Pegawai SUCOFINDO yaitu “*Lemahnya fungsi directing / pengarahan dan fungsi pengorganisasian pada Non Anggota Parking Sevice*”.

---

<sup>2</sup>Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius, p. 56.

Kurangnya disiplin kerja pada karyawan di parking service menyebabkan ketidak teraturannya jadwal jam kerja diantara pegawai tidak merata.

*a. Pengertian Pengarahan*

Pengarahan adalah keinginan untuk membuat orang lain mengikuti keinginannya dengan menggunakan kekuatan pribadi atau kekuasaan jabatan secara efektif dan pada tempatnya demi kepentingan jangka panjang perusahaan.

Pengarahan adalah suatu tindakan maka.pengarahan meliputi pemberian perintah-perintah dan motivasi pada personalia yang penjelasan,pertimbangan dan bimbingan kepada petugas yang terlibat agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.

*b. Definisi Pengarahan*

Menurut George R. Terry Pengarahan adalah membuat semua anggota kelompok agar mau bekerja sama dan bekerja seacara ikhlas. Serta bergairah untuk mencapai tujuan sesuai dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian

Definisi menurut Harold Koontz & Cyril O'Donnell Pengarahan adalah hubungan antara aspek individual yang



ditimbulkan oleh adanya pengaturan terhadap bawahan – bawahan untuk dapat dipahami dan pembagian pekerjaan yang efektif untuk tujuan perusahaan yang nyata.

Dari definisi pengarahan di atas dapat diambil kesimpulan bahwa pengarahan merupakan kegiatan untuk menggerakkan atau mengarahkan orang lain supaya bisa dan dapat bekerja dengan baik hendaknya sering memberi masukan masukan kepada anggotanya karena hal tersebut dapat menunjang prestasi kerja anggota.

*c. Rasional*

Dalam setiap usaha, sama halnya dengan unit usaha Koperasi Pegawai SUCOFINDO yang bergerak pada bidang parking service ini, pengarahan memegang peran yang cukup vital bagi kelangsungan usaha bisnis bersangkutan. Sebuah usaha bisnis dengan hasil produk yang biasa saja bisa jadi sukses hanya karena pengarahan perusahaan terkait yang cukup handal, sebaliknya sebuah usaha bisnis jika tidak memiliki pengarahan tidak akan tertata dengan baik. Pengarahan merupakan usaha untuk agar perusahaan dapat mengarahkan para kinerja pada suatu perusahaan supaya dapat terkelola dengan baik. Perusahaan harus mengoptimalkan para pekerjanya agar dapat berkualitas.

### E. Analisis Ekonomi

Terjadi penurunan omset parking service kendaraan Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO terlihat pada “*Laporan Pengurus Penyelenggaraan Usaha KOPSUCOFINDO 2014*” bagian Kinerja KOPSUCOFINDO di bagian parking service.

No	Uraian	Pendapatan
1.	2013	2.018.763.000
2.	2014	1..388.384.000
	Selisih	630.379.000

Dari data yang diperoleh, terdapat selisih pada pendapatan sebesar Rp. 2.018.763.000 dan pada sewa terdapat selisih sebesar Rp. 1.388.384.000 yang total jumlah selisih keseluruhannya adalah Rp. 630.379.000

### SWOT

<i>Strenght</i> (kekuatan)	<i>Weakness</i> (kelemahan)	<i>Opportunity</i> (peluang)	<i>Threat</i> (ancaman)
Parkir yang berada di SCI milik swasta sehingga dapat terkoordinir dengan baik	Pegawai parkir SCI memiliki kedisiplinan yang	Banyaknya pegawai yang bekerja di SCI menyebabkan pendapatan usaha parking service yang tinggi	Parkir liar yang lebih murah menjadikan karyawan lebih memilih untuk parkir di luar

	kurang tinggi menyebabkan tidak meratanya jam kerja masing – masing perorang		
--	--	--	--

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **Kesimpulan**

Berdasarkan hasil uraian kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan mulai 4 Januari 2016 sampai dengan 3 Februari 2016 di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO, praktikan mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja koperasi, khususnya di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO;
2. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai tata kelola Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO dalam menjalankan usahanya sampai dengan tata cara pelaporannya;
3. Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO berkembang dengan cukup baik terlihat dari unit usaha yang terbilang banyak dan anak perusahaan yang juga semakin banyak, serta data pendapatan yang meningkat;

4. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang sangat berguna dan memberikan manfaat kepada mahasiswa antara lain bertambahnya wawasan tentang dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dunia kerja serta melatih mahasiswa untuk cepat menyesuaikan diri dalam lingkungan yang baru.

## **Rekomendasi**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO yang beralamatkan di Graha Sucofindo 1st floor Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 Jakarta 12780, praktikan memiliki saran, yaitu :

1. Pengurus dan karyawan Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO diharapkan agar terus berusaha untuk meningkatkan kinerja bersama agar kesejahteraan anggota dapat optimal.
2. Bagi Unit Usaha Parking Service Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO agar lebih menerapkan sistem actuating. Karena pengarahan dari atasan sangat berpengaruh terhadap keberhasilan suatu unit usaha tersebut.

## DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.
- Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius.
- Paramita, Widya. 2008. *Public Relations*. Jakarta: UNJ Press.
- Soepriharto, John. *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karyawan*. Yogyakarta: BPFE UGM. 2001.

## Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 6970/UN39.12/KM/2015  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

1 Desember 2015

Yth. Kepala Koperasi Graha Sucofindo  
Jl. Raya Pasa Minggu, Pancoran,  
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Ineke Listriana, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 10 Januari s.d. 1 Februari 2016  
No. Telp/HP : 085695525103

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan,

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi



*[Signature]*  
Drs. Syaifullah  
MIP 195702161984031001



## Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Jakarta, 29 Desember 2015

No. 149/HRGA-KOP/XII/2015

Kepada Yth.  
**Drs. Syaifullah**  
**Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan**  
**Universitas Negeri Jakarta**

Hal : Permohonan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

Menindaklanjuti Surat Bapak 6970/UN39.12/KM/2015 tentang Permohonan PLK (Praktek Kerja Lapangan), pada prinsipnya kami tidak berkeberatan anak didik bapak mengadakan pelatihan kerja di perusahaan kami .


Untuk itu kami harap Siswi Bapak atas nama **Ineke Listriana (8105132101)** dan **Ayyu Mubarakatul Mar'ah Ramadhani (8105132178)** untuk dapat memulai pelaksanaan PKL dimaksud selama (1 bulan) mulai Tanggal 4 Januari 2016 sampai dengan 3 Februari 2016 .

Demikian agar maklum, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

A handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp that contains the KOPSUCOFINDO logo.


**Ahmad Khumaidi**  
HRGA Officer

## Lampiran 3. Lembar absensi PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**2**  
**..... SKS**

Nama : Ayyu Mubarakatul Mar'ah R  
 No. Registrasi : 8105132178  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi  
 Tempat Praktik : SUCOFINDO JAKARTA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu Kav 39 Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 4 Januari 2016</u>	1. <u>[Signature]</u>	
2.	<u>Selasa, 5 Januari 2016</u>	2. <u>[Signature]</u>	
3.	<u>Rabu, 6 Januari 2016</u>	3. <u>[Signature]</u>	
4.	<u>Kamis, 7 Januari 2016</u>	4. <u>[Signature]</u>	
5.	<u>Jum'at, 8 Januari 2016</u>	5. <u>[Signature]</u>	
6.	<u>Senin, 11 Januari 2016</u>	6. <u>[Signature]</u>	
7.	<u>Selasa, 12 Januari 2016</u>	7. <u>[Signature]</u>	
8.	<u>Rabu, 13 Januari 2016</u>	8. <u>[Signature]</u>	
9.	<u>Kamis, 14 Januari 2016</u>	9. <u>[Signature]</u>	
10.	<u>Jum'at, 15 Januari 2016</u>	10. <u>[Signature]</u>	
11.	<u>Senin, 18 Januari 2016</u>	11. <u>[Signature]</u>	
12.	<u>Selasa, 19 Januari 2016</u>	12. <u>[Signature]</u>	
13.	<u>Rabu, 20 Januari 2016</u>	13. <u>[Signature]</u>	
14.	<u>Kamis, 21 Januari 2016</u>	14. <u>[Signature]</u>	
15.	<u>Jum'at, 22 Januari 2016</u>	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 8 Februari 2016  
 Penilai, [Signature]  


**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/TA/1649

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2 SKS

Nama : ASJU Mubarakatul Mar'ah R.  
No. Registrasi : 8105132178  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi  
Tempat Praktik : SUCOFINDO JAKARTA  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu Kav 39 Jakarta Selatan

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 25 Januari 2016</u>	1. <u>-</u>	
2.	<u>Selasa, 26 Januari 2016</u>	2. <u>ju</u>	
3.	<u>Rabu, 27 Januari 2016</u>	3. <u>ju</u>	
4.	<u>Kamis, 28 Januari 2016</u>	4. <u>ju</u>	
5.	<u>Jum'at, 29 Januari 2016</u>	5. <u>ju</u>	
6.	<u>Senin, 1 Februari 2016</u>	6. <u>-</u>	
7.	<u>Selasa, 2 Februari 2016</u>	7. <u>ju</u>	
8.	<u>Rabu, 3 Februari 2016</u>	8. <u>ju</u>	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 3 Februari 2016

Penilai,


  
KOPISUCOFINDO


Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 4. Lembar Penilaian PKL

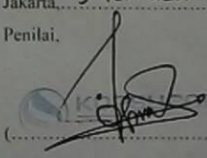
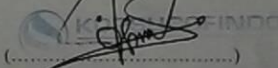

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/te

  
 ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFICATE NO:  
 IAS/NA/3648

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (SI)**  
**2..... SKS**


Nama : AYU MUBAROKATUL MAR'AH P  
 No.Registrasi : 8105132178  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi Koperasi  
 Tempat Praktik : SUCOFINDO JAKARTA  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Pasar Minggu Km 34 Jakarta Selatan

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>80</u>	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>90</u>	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>100</u>	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	<u>90</u>	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>90</u>	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>85</u>	55-59 D Kurang				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>90</u>	2.Alokasi Waktu Praktik :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>90</u>	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>95</u>	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Hasil Pekerjaan	<u>95</u>	Nilai Rata-rata :				
Jumlah		<u>905</u>	$\frac{905}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,5$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>91</td> <td>sembilan puluh satu</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	91	sembilan puluh satu	Angka bulat	huruf
91	sembilan puluh satu						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 3 Februari 2016  
 Penilai,   



Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Lembar Konsultasi Pembimbing



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706283, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO  
JAK-001-004

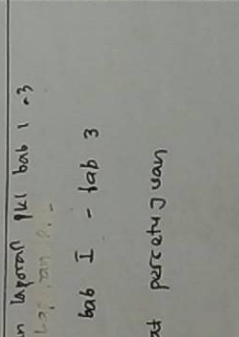
  

1. Nama Mahasiswa : Ayu Mubarakah  
2. No.Registrasi : 8105132178  
3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
4. Dosen Pembimbing : Dr. Sri Endang Sri Rahayu  
NIP. ....

5. Judul PKL : LAROM PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA USHA PAKFING SERVICE DI SUCCOFINDO JAKARTA

**KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL**

NO	TGL/BI./THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17 Maret 2016	Pembahasan laporan PKL bab 1-3		
2	6 April 2016	Perbaikan Laporan PKL		
3	27 April 2016	Perbaikan bab I - tab 3		
4				
5	9 Juni 2016	ACC surat persetujuan		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

**Catatan :**

- Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
- Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan



## Lampiran 6. Dokumentasi



*Bersama Pegawai unit usaha CRS & Parking Services*



*Bersama divisi HRGA & Keuangan Koperasi*