

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT USAHA CAR RENTAL SERVICES (CRS) DAN PARKING SERVICE
DI KOPERASI PEGAWAI PT. SUCOFINDO
JAKARTA**

INEKE LISTRIANA

8105132101



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar **Sarjana Pendidikan** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
JURUSAN EKONOMI & ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

ABSTRAK

INEKE LISTRIANA 8105132101. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Unit Usaha Car Rental Service dan Parking Service Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO. Tujuan dari kegiatan PKL adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan dan bermanfaat bagi tempat PKL sehingga dapat terjalin kerjasama antara pihak koperasi dengan universitas. Selain itu, juga untuk memperoleh pengalaman selama di tempat praktek.

Praktik Kerja Lapangan berlangsung selama kurang lebih satu bulan terhitung sejak tanggal 4 Januari 2016 s/d 3 Februari 2016, dengan lama hari kerja yaitu Senin-Jumat pada pukul 08.00-17:00 WIB. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, antara lain: Menginput data penagihan sewa kendaraan, Membuat laporan pengiriman mobil, Merkapitulasi surat kontrak sewa kendaraan, Menginput data parkir harian, Membuat rekonsiliasi database pada parkir, Membuat kartu parkir untuk panitia bazar di Graha Sucofindo, Membuat surat permohonan untuk pengajuan penambahan fasilitas pada Parking Service, Membuat surat edaran kenaikan tarif parkir, dan Mendaftarkan pegawai untuk bpjs.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Usaha Car Rental Service
Dan Parking Service Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO di Jakarta.

Nama Praktikan : Ineke Listriana

Nomor Registrasi : 8105132101

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing,



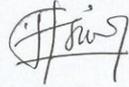
Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd

NIP. 19530320 198203 2 001

Seminar pada tanggal:

(diisi oleh ketua konsentrasi)

LEMBAR PENGESAHAN
KETUA PROGRAM PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



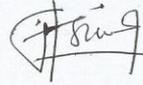
Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

..... Nama,	..... Tanda Tangan	..... Tanggal
..... Ketua Penguji,		

Dr. Siti Nurjannah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

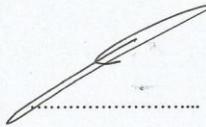


..... 27 Juni 2016

..... Penguji Ahli,

K. Dianta A. Sebayang, S.IP, M.E

NIP. 19800924 200812 1 002



..... 27 Juni 2016

Dosen Pembimbing,

Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd

NIP. 19530320 198203 2 001



..... 27 Juni 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan serta dapat menyelesaikan laporannya tepat waktu dan tanpa adanya halangan yang berarti. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan ilmu yang penulis peroleh selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yakni pada “Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO” yang beralamat di Graha Sucofindo Jalan Raya Pasar Minggu kav. 34 Jakarta Selatan dari tanggal 4 Januari 2015 s/d 3 Februari 2016.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah syarat wajib yang harus ditempuh dalam menyelesaikan Studi Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Adiministrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Selain untuk menuntaskan studi konsentrasi yang penulis tempuh kerja praktek ini ternyata banyak memberikan manfaat kepada penulis baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku perkuliahan.

Dalam penyusunan laporan hasil praktik kerja lapangan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa adanya bantuan dari pihak-pihak terkait. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada Tuhan yang Maha Esa atas limpahan dan karunia-Nya serta semua pihak yang telah membantu saya dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) maupun dalam penyusunan laporan ini.

Oleh sebab itu penulis mengungkapkan rasa terima kasih kepada :

1. Ibu Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan;
2. Ibu Siti Nurjannah, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Bapak Ahmad Khumaidi selaku bidang Sumber Daya Manusia (SDM) di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO yang telah memberi kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
4. Seluruh Pengurus dan Pegawai Koperasi PT. SUCOFINDO;
5. Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat;
6. Ayyu Mubarakatul Mar'ah Ramadhani selaku rekan PKL yang telah bekerjasama selama PKL di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO dan teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2013 yang senantiasa memberikan dukungan semangatnya.

Penulis menyadari bahwa laporan praktik kerja lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun.

Akhir kata, penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan praktik kerja

lapangan ini dapat memberikan banyak manfaat khususnya bagi penulis dan pada umumnya bagi para pembaca.

Jakarta, April 2016

Penulis,

Ineke Listriana

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	6
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Koperasi	8
B. Struktur Organisasi	15
C. Kegiatan Umum Koperasi	18

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	26
B. Pelaksanaan Kerja	28
C. Kendala Yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
E. Analisis Ekonomi	45

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	49
B. Rekomendasi	51

DAFTAR PUSTAKA	52
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN.....	53
----------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.	Struktur Organisasi Pengurus	17
------------	------------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Tabel III.1	Daftar Sebaran Sewa Kendaraan	27
Tabel III.2	Daftar Laporan Kegiatan Harian	28
Tabel III.3	Daftar Kontrak Sewa Kendaraan	33
Tabel III.4	Selisih SHU bruto CRS tahun 2014	45
Tabel III.5	Analisis SWOT	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Permohonan Izin PKL	53
Lampiran 2	: Surat Penerimaan Izin PKL	54
Lampiran 3	: Lembar Absensi PKL	55
Lampiran 4	: Lembar Penilaian PKL	57
Lampiran 5	: Lembar Konsultasi Pembimbing	58
Lampiran 6	: Dokumentasi	59

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut.

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin mengadakan kegiatan praktek kerja lapangan.

Praktek kerja lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang ada kaitannya dengan kurikulum pendidikan.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) juga sebuah ajang bagi mahasiswa/i untuk menerapkan teori-teori yang diterima saat proses pembelajaran di bangku kuliah kedalam dunia kerja yang sebenarnya.

Perguruan tinggi adalah salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Mahasiswa di dalam perkuliahan hanya mendapatkan teori tetapi tidak mendapatkan pengaplikasian tentang teori yang di dapatkan, maka dari itu Universitas Negeri Jakarta mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti Praktek Kerja lapangan sebagai syarat kelulusan. Hal tersebut di maksudkan untuk meningkatkan kualitas pada mahasiswa dalam memasuki dunia kerja.

Sehubung dengan konsentrasi ekonomi koperasi maka praktek kerja lapangan di laksanakan di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO. Mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang di dapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja, bukan hanya itu tetapi mahasiswa dapat membandingkan antara teori dan kenyataan yang berada di lapangan.

Praktek kerja lapangan ini dapat memberikan mahasiswa untuk menganalisa masalah yang terdapat pada koperasi dalam tata kelola tersebut. Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan

mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal.

Penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan di koperasi pegawai PT. SUCOFINDO yang belamatkan di Jl. Raya Pasar Minggu Kav 3 Jakarta yang bertujuan mengetahui tata kelola koperasi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk menerapkan atau membandingkan antara ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
3. Bertujuan untuk melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab sarta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Bertujuan untuk mengetahui seluk beluk serta kendala-kendala yang dihadapi dalam dunia kerja.
5. Memperoleh data dan informasi tentang Koperasi Pegawai SUCOFINDO yang akan digunakan sebagai bahan dalam pembuatan laporan.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a) Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya sehingga dapat memiliki daya saing tinggi ketika memasuki dunia kerja.
- b) Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di perkuliahan dengan kenyataannya pada dunia kerja.
- c) Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul saat bekerja dalam tim.
- d) Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama PKL ke dalam bentuk tertulis.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a) Menjalin kerjasama yang baik dengan instansi swasta/ instansi pemerintah sehingga dapat mengetahui spesifikasi sumber daya manusia yang dibutuhkan di dunia kerja saat ini.
- b) Sebagai masukan bagi Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi dalam rangka pengembangan program studi.

- c) Mengetahui kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.

3. *Bagi Koperasi*

- a. Koperasi dapat memanfaatkan tenaga praktikan dalam membantu penyelesaian tugas-tugas kantor untuk kebutuhan di unit masing-masing.
- b. Koperasi mendapatkan bahan masukan untuk meningkatkan kualitas serta kinerja karyawan.
- c. Menjalinkan hubungan kerjasama yang berkelanjutan dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi agar menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Pegawai SUCOFINDO.

Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai SUCOFINDO

Alamat : Graha Sucofindo 1st floor Jl. Raya Pasar Minggu
Kav. 34 Jakarta 12780

Telepon : (021) 7983666 Ext. 1116, 1124

Fax : (021) 7986473, 7983888

Email : customer.service@sucofindo.co.id

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Sesuai dengan konsentrasi praktikan pada Ekonomi Koperasi
2. Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO memiliki manajemen yang jelas dengan adanya pembagian usaha menjadi dua bagian besar, yaitu berhubungan dengan anggota dan non anggota.
3. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai SUCOFINDO dalam menjalankan usaha.
4. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada Koperasi Pegawai SUCOFINDO.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

1. Jadwal Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan PKL selama satu bulan sejak tanggal 4 Januari sampai dengan 3 Februari 2016.

❖ Tahap Persiapan PKL

Mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Koperasi dibolehkan untuk melaksanakan praktik kerja lapangan diberbagai lembaga keuangan baik bank maupun non-bank termasuk koperasi. Hal ini memberikan praktikan kesempatan agar dapat menentukan pilihan tempat praktik kerja lapangan. Dalam Tahap persiapan praktikan mengumpulkan berbagai macam informasi dari berbagai

lembaga keuangan yang mempunyai lowongan magang dan yang bersedia menerima mahasiswa untuk dapat melaksanakan praktek kerja lapangan, dan akhirnya praktikan menemukan informasi bahwa Koperasi Pegawai SUCOFINDO menerima mahasiswa untuk Praktek Kerja Lapangan. Waktu yang dibutuhkan untuk membuat surat keterangan dari universitas adalah tiga hari (membuat surat permohonan dari BAAK UNJ). Selanjutnya surat keterangan izin PKL tersebut diserahkan kepada ketua Koperasi Pegawai SUCOFINDO pada waktu itu yaitu bapak Ahmad Khumadi atau biasa dipanggil bapak Medi untuk kemudian diproses pada saat rapat antar pengurus koperasi. Selain itu bapak Medi berpesan agar 2 hari selanjutnya praktikan menghubungi kembali koperasi atau datang langsung ke koperasi. Setelah 2 hari berlalu praktikan menghubungi pihak koperasi kembali, kemudian pihak koperasi memberitahukan bahwa praktikan sudah mulai bisa melakukan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 4 Januari 2016.

2. Waktu Pelaksanaan PKL

Waktu kerja yang ditentukan sebanyak lima hari kerja dalam satu minggu yaitu Senin - Jum'at. Ketentuan PKL di Koperasi Pegawai SUCOFINDO adalah sebagai berikut:

Masuk : 08.00 WIB.

Pulang : 17.00 WIB

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Koperasi

Sejarah koperasi pada awalnya dimulai pada abad ke-20 . Pada umumnya sejarah koperasi dimulai dari hasil usaha kecil yang spontan dan dilakukan oleh rakyat kecil. Kemampuan ekonomi yang rendah mendorong para usaha kecil untuk terlepas dari penderitaan . Secara spontan mereka ingin merubah hidupnya.

Menurut Moh. Hatta: Koperasi adalah usaha bersama untuk memperbaiki nasib penghidupan ekonomi berdasarkan tolong-menolong. Semangat tolong menolong tersebut didorong oleh keinginan memberi jasa kepada kawan berdasarkan prinsip seorang buat semua dan semua buat seorang.

Menurut Arifinal Chaniago: Koperasi adalah suatu perkumpulan beranggotakan orang-orang atau badan hukum, yang memberikan kebebasan kepada anggota untuk masuk dan keluar, dengan bekerja sama secara kekeluargaan menjalankan usaha untuk mempertinggi kesejahteraan jasmaniah para anggotanya.

Menurut UU No. 25 1992: Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi, dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat, yang berdasarkan atas azas kekeluargaan.

Dari beberapa definisi di atas, dapat diambil kesimpulan bahwa koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-orang yang bergabung secara sukarela dan biasanya memiliki ekonomi yang terbatas dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi dan azas kekeluargaan.

Koperasi adalah organisasi bisnis yang dimiliki dan dioperasikan oleh orang-seorang demi kepentingan bersama. Koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

Koperasi adalah badan usaha yang mengorganisir pemanfaatan dan pendayagunaan sumber daya ekonomi para anggotanya atas dasar prinsip-prinsip Koperasi dan kaidah usaha ekonomi untuk meningkatkan taraf hidup anggota pada khususnya dan masyarakat daerah kerja pada umumnya, dengan demikian koperasi merupakan gerakan ekonomi rakyat dan koperasi melandaskan kegiatan berdasarkan prinsip gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan asas kekeluargaan.

Prinsip-prinsip koperasi merupakan landasan pokok koperasi dalam menjalankan usahanya sebagai badan usaha dan gerakan ekonomi rakyat untuk membangun koperasi yang efektif dan tahan lama. Prinsip koperasi terbaru yang dikembangkan *International Cooperative Alliance* (Federasi koperasi non-pemerintah internasional) adalah :

- Keanggotaan yang bersifat terbuka dan sukarela,
- Pengelolaan yang demokratis,
- Partisipasi anggota dalam ekonomi,

- Kebebasan dan otonomi,
- Pengembangan pendidikan, pelatihan, dan informasi

Di Indonesia sendiri telah dibuat UU no. 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian. Prinsip koperasi menurut UU no. 25 tahun 1992 adalah :

- Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
- Pengelolaan dilakukan secara demokrasi
- Pembagian SHU dilakukan secara adil sesuai dengan jasa usaha masing-masing anggota
- Pemberian balas jasa yang terbatas terhadap modal
- Kemandirian
- Pendidikan perkoperasian
- Kerjasama antar koperasi

Sejarah Koperasi Pegawai SUCOFINDO

KOPSUCOFINDO berdiri pada tanggal 20 Juli 1988 dan didaftarkan di Kanwil Koperasi DKI Jakarta Nomor 2275/B.H/I tanggal 20 Juli 1988. Selanjutnya dibuat Anggaran Dasar KOPERASI yang telah disahkan oleh Kanwil Koperasi DKI Jakarta dengan SK No. 6/BLP/II/1991 tanggal 07 Februari 1991.

Dengan dikeluarkannya UU No. 25 Tahun 1992 tentang perkoperasian, maka Anggaran Dasar KOPSUCOFINDO telah disesuaikan dengan undang-

undang tersebut. Perubahan tersebut telah dilakukan beberapa kali dan terakhir dilakukan pada Rapat Anggota tanggal 13 Desember 2007.

➤ **Landasan Hukum**

Koperasi, baik sebagai gerakan ekonomi rakyat maupun sebagai badan usaha berperan serta untuk mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945 dalam tata perekonomian nasional yang disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.

Ruang Koperasi perlu lebih membangun dirinya dan dibangun menjadi kuat dan mandiri berdasarkan prinsip Koperasi sehingga mampu berperan sebagai soko guru perekonomian. Dengan memperhatikan kedudukan Koperasi seperti tersebut diatas maka peran Koperasi sangatlah penting dalam menumbuhkan dan mengembangkan potensi ekonomi anggota serta dalam mewujudkan kehidupan demokrasi ekonomi yang mempunyai cirri-ciri demokratis, kebersamaan, kekeluargaan, dan keterbukaan.

Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO (Persero) (KOPSUCOFINDO) didirikan di Jakarta pada tanggal 20 Juli 1988, artinya KOPSUCOFINDO saat ini memasuki usianya ke-23 tahun. Usia 23 bagi sebuah organisasi merupakan usia yang telah cukup matang dan mandiri dalam menjalankan roda usahanya. Perkembangan

KOPSUCOFINDO dari masa ke masa mampu menjawab tantangan perubahan dan tantangan bisnis baik dilingkungan internal maupun eksternal SUCOFINDO dan mampu menyesuaikan perubahan tersebut, karena hanya organisasi yang mampu menyesuaikan perubahan tersebut, karena hanya organisasi yang mampu menyesuaikan perubahanlah yang mampu bertahan sesuai jaman.

Dinamika perubahan itu diantaranya telah dilakukannya perubahan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga KOPSUCOFINDO yang menyesuaikan dan mengacu kepada UU No. 25 tahun 1992 tentang PERKOPERASIAN.

Selain itu untuk memenuhi ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Peraturan Pemerintah NO. 9 tahun 1995 tentang PELAKSANAAN KEGIATAN USAHA SIMPAN PINJAM OLEH KOPERASI, dan Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh koperasi yang diatur dalam keputusan Menteri Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil Republik Indonesia No. 226/KEP/M/V/1996, dan No. 227/KEP/M/V/1996 Pengelolaan Usaha. Simpan Pinjam telah dipisahkan tersendiri dari unit usaha lainnya yang dilakukan oleh Pengurus, sementara pengelolaan bisnis lainnya, baik usaha Anggota maupun usaha non Anggota dilakukan oleh Pengelola yang bertanggungjawab kepada Pengurus.

Sejak dilakukannya pemisahan Koperasi di beberapa Cabang, saat ini KOPSUCOFINDO memiliki jangkauan layanan kepada anggota

hingga cabang-cabang yang tidak memiliki Koperasi. Namun demikian perlu menjadi perhatian dan komitmen bersama dari masing-masing Koperasi yang ada dilingkungan SUCOFINDO khususnya dalam pengelolaan simpan pinjam, dimana hingga saat ini belum ada pola hubungan kerjasama antar koperasi, sebagaimana yang diatur dalam PP no. 9 tahun 1995. Dengan adanya hubungan kerjasama diharapkan tidak terjadi persinggungan dan benturan dalam operasionalisasi usaha simpan pinjam.

➤ **Visi**

Tantangan Koperasi dimasa yang akan datang menuntut agar dapat memberi kepuasan kepada anggota khususnya sebagai pemilik dan pelanggan, serta non-anggota pada umumnya. Dengan menyadari semakin ketatnya persaingan usaha dan harapan anggota dan pelanggan, maka sebagai landasan dalam pengelolaan KOPSUCOFINDO telah menetapkan visi koperasi sebagai berikut :

“Menjadi mitra utama dilingkungannya yang mampu meningkatkan kesejahteraan anggota dan karyawan melalui kepuasan pelanggan, proses yang efektif, dan sumber daya manusia yang produktif & berkomitmen, serta partisipasi aktif anggota”.

➤ **Misi**

Dalam menjalankan kegiatan usahanya KOPSUCOFINDO mempunyai misi sebagai berikut :

- Meningkatkan revenue yang bersumber dari optimalisasi keikutsertaan anggota, pelayanan pelanggan dan pengembangan jasa.
- Memajukan dan memperbesar kekayaan koperasi.
- Melakukan perbaikan secara terus menerus terhadap pelayanan pelanggan.
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia sesuai kebutuhan bisnis.
- Meningkatkan kesejahteraan anggota dan karyawan.

➤ **Filosofi**

Nilai-nilai yang dimiliki KOPSUCOFINDO adalah sebagai berikut :

- Customer Focus : Kami akan melayani pelanggan dengan pelayanan yang prima dan harga yang kompetitif.
- Team Work : Kami berdasarkan dengan keahlian, pengetahuan dan pengalaman dapat memenuhi keinginan/kebutuhan pelanggan melalui kerjasama dan berkomitmen.
- Innovation : Kami akan berkreasi dan mampu berkontribusi ide-ide baru untuk pengembangan, dan akan secara terus

menerus mencari jalan inovasi untuk penciptaan nilai para pelanggan.

- Communication : kami akan melakukan komunikasi secara terbuka dan membangun pengertian dan kepercayaan terhadap pelanggan, anggota, karyawan dan mitra.
- Hard Work and Continuous Self Improvement : kami akan bekerja sungguh-sungguh melalui pengembangan diri secara terus menerus.

B. Struktur Organisasi

Berdasarkan risalah rapat anggota KOPSUCOFINDO No. 010/PANPEL-KOP/RALBI/I/2011 tanggal 13 januari 2011, telah di tetapkan susunan pengurus untuk masa bakti 2011 samapi dengan 2016 sebagai berikut:

a. Pembina:

Ketua : Fahmi Sadiq
Anggota : Suprin Hannan
: Benny Agus Permana
: Bachder Djohan Buddin
: M. Heru Riza Chakim

b. Pengawas:

Ketua : Rismuhammad Tohbayu

Sekretaris : Saroli

Anggota : Joni Adi

c. Pengurus:

Ketua Umum : M. Iqbal Akbar

Sekretaris : Haryanto

Bendahara : Agus Dermawan

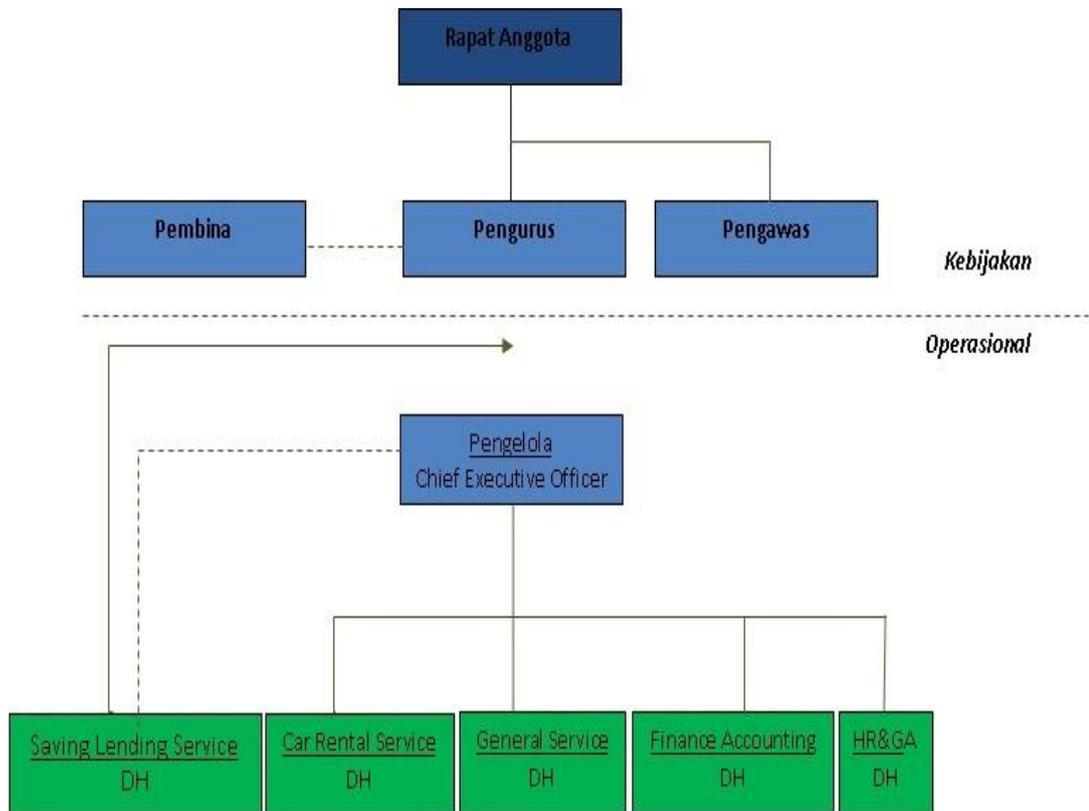
Anggota : Dedy Saparudin

: Asril Syahdeni

d. Pengelola:

CEO : Arifin

Struktur Organisasi Pengelola KOPSUCOFINDO sesuai Surat Keputusan Pengurus KOPSUCOFINDO No. 150.1/PENG-KOP/X/2010 adalah sebagai berikut :



Gambar II. Struktur Organisasi Pengurus

Legalitas

Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO didirikan di Jakarta dengan Badan Hukum Nomor . 2275/3/BH/I pada tanggal 20 Juli 1988, dan telah disahkan oleh Kanwil Koperasi DKI Jakarta dengan SK No. 6/BLP/II/1991, pada tanggal 7 Februari 1991, pada tahun 2016 ini KOPSUCOFINDO memasuki usia yang ke-27 tahun.

C. Kegiatan Umum Koperasi

I. Saving Lending Services (SLS)

➤ **Saving Service**

Untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan anggota koperasi, maka kegiatan usaha simpan pinjam perlu ditumbuhkan dan dikembangkan. Saving and Lending Services merupakan Kegiatan usaha simpan pinjam adalah salah satu Unit Usaha KOPSUCOFINDO yang ada sejak berdirinya KOPSUCOFINDO pada tahun 1988 yang dilakukan untuk menghimpun dana dan menyalurkannya melalui kegiatan usaha simpan pinjam dari dan untuk anggota koperasi. Pengelolaan Unit Simpan Pinjam KOPSUCOFINDO dilakukan secara terpisah dari unit usaha lainnya.

Saving and Lending Services yang merupakan unit Simpan Pinjam KOPSUCOFINDO pada tahun 2009 meraih Peringkat Excellent berdasarkan Pemeringkatan yang dilakukan oleh SUCOFINDO terhadap aspek aspek Kepatuhan, Keuangan, Strategi dan Operasional.

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh anggota, calon anggota, koperasi-koperasi lain dan atau anggotanya kepada koperasi dalam bentuk tabungan, dan Pinjaman adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara Koperasi dengan pihak lain yang

mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi hutangnya setelah jangka waktu tertentu disertai dengan pembayaran sejumlah imbalan.

Jenis Simpanan yang merupakan Jasa Saving and Lending Services meliputi :

Simpanan Pokok

Besaran Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib ditetapkan melalui RAT. Simpanan Pokok merupakan Simpanan Awal menjadi anggota KOPSUCOFINDO. Besar simpanan pokok yang ditetapkan adalah Rp 250.000,-

Simpanan Wajib

Simpanan wajib merupakan iuran bulanan yang harus disetor oleh anggota setiap bulan baik melalui pemotongan gaji bulanan maupun setoran tunai (khususnya bagi anggota luar biasa/pensiunan).

Simpanan Sukarela

Simpanan Sukarela adalah Simpanan anggota yang bersifat sukarela terhadap besaran maupun lamanya waktu menyimpan minimal 1 (satu) bulan.

Simpanan Khusus

Simpanan Khusus adalah simpanan anggota yang sifatnya tidak wajib, dan hanya dapat ditarik kembali bilamana anggota yang bersangkutan keluar dari keanggotaan. Simpanan khusus ini diluncurkan pada saat itu dimana KOPSUCOFINDO sedang membutuhkan permodalan untuk pembiayaan proyek-proyeknya.

Simpanan Berjangka

Simpanan berjangka adalah simpanan yang sifatnya sukarela dengan penarikan berdasarkan jangka waktu tertentu yang telah disepakati dengan nominal setoran minimal Rp 100.000,- melalui pemotongan gaji anggota.

Simpanan Deposito

Simpanan deposito merupakan simpanan sukarela berdasarkan jangka waktu tertentu dengan besaran maksimal Rp. 100.000.000,-

➤ **Lending/Pinjaman**

Dalam memberikan pinjaman kepada anggota untuk kepentingan produktif dan bermanfaat , saat ini KOPSUCOFINDO memiliki jasa Pinjaman meliputi :

1. *Pinjaman Multiguna*
2. *Pinjaman Dana Pendidikan*
3. *Pinjaman Dana Kesehatan*
4. *Pinjaman Dana Talangan Haji*

Dalam memberikan pinjaman, KOPSUCOFINDO memegang teguh prinsip pemberian pinjaman yang sehat dengan memperhatikan penilaian kelayakan dan kemampuan pemohon pinjaman.

Multiguna

Yang termasuk Pinjaman Multiguna antara lain dan tidak terbatas; pinjaman untuk keperluan rumah tangga, pembelian/renovasi rumah, kendaraan dll.

Dana Pendidikan

Pinjaman Dana Pendidikan diperuntukkan bagi anggota yang sedang membutuhkan dana untuk biaya Pendidikan putra-putrinya dari tingkat Pendidikan dasar hingga Perguruan Tinggi. Pinjaman Pendidikan diberikan untuk masa pinjaman maksimal 1 tahun (12 bulan) dengan pengenaan margin pinjaman yang rendah.

Dana Kesehatan

Pinjaman Dana Kesehatan diperuntukkan bagi Anggota untuk keperluan berobat bagi anggota keluarganya, dengan masa pinjaman maksimal 12 bulan dengan pengenaan margin pinjaman rendah.

Dana Talangan Haji

Untuk memberikan dukungan kesempatan anggotanya menunaikan ibadah Haji KOPSUCOFINDO sejak tahun 2011 mengeluarkan produk Dana Talangan Haji maksimal Rp. 25 juta untuk masa 4 tahun yang dilaksanakan bekerjasama dengan Bank Mega Syariah. Dan saat ini KOPSUCOFINDO bekerjasama dengan PT Arminareka Perdana menyelenggarakan Umroh dengan menyediakan dana talangan yang besarnya maksimal Rp. 15 juta untuk masa 4 tahun.

Dalam menyalurkan pinjaman, KOPSUCOFINDO selain bersumber dari dana sendiri, juga melalui dana Bank. Beberapa Lembaga Perbankan yang pernah dan sedang bekerjasama adalah Bank Syariah Mandiri, Danamon Syariah, Bank Mandiri, Bank BRI Syariah dan Bank Panin Syariah.

II. Car Rental Services (CRS)

Car Rental Services merupakan kegiatan usaha KOPSUCOFINDO di bidang jasa penyewaan kendaraan, baik kendaraan operasional maupun kendaraan dinas. Mulanya jasa penyewaan kendaraan ini terbatas hanya melayani kebutuhan PT SUCOFINDO saja, namun dalam

perkembangannya jasa penyewaan kendaraan KOPSUCOFINDO juga melayani perusahaan-perusahaan maupun perorangan di luar PT SUCOFINDO.

Dalam dunia penyewaan kendaraan KOPSUCOFINDO telah memiliki brand "Q-Rent", dengan produknya penyewaan unit kendaraan maupun Jasa Management Transportasi. Saat ini Q-rent dipercaya untuk mengelola kebutuhan transportasi di PT. SUCOFINDO Pusat yaitu penyewaan kendaraan berbasis rent hour yaitu penyewaan yang dihitung berdasarkan jam efektif pemakaian dengan system car pooling.

Q-rent didukung oleh armada dari berbagai merek kendaraan serta pengemudi yang professional yang siap melayani pelanggannya.

III. General Services (GR)

Merupakan kegiatan usaha yang bergerak dibidang perdagangan barang dan jasa. Kegiatan perdagangan barang, yaitu Mini Market dan kegiatan dibidang jasa atau pelayanan.

Mini Market

Minimarket merupakan kegiatan usaha di bidang penyediaan barang-barang konsumsi, kebutuhan 9 (Sembilan) bahan pokok, maupun elektronik hingga kendaraan bermotor yang diperuntukkan bagi pemenuhan kebutuhan anggota dan non anggota yang berkantor di lingkungan Graha Sucofindo.

Bagi Anggota KOPSUCOFINDO keberadaan Minimarket cukup membantu dalam memenuhi kebutuhannya, dimana dengan sistem pembayaran tunai dan kredit, setiap transaksi di Minimarket sebesar apaun nilai transaksinya tercatat dan terintegrasi dengan Unit Simpan Pinjam, yang pada akhirnya ikut mempengaruhi besaran Sisa Hasil Usaha yang akan diterima anggota.

Cleaning Service

General Cleaning Service merupakan awal – awal jasa Non Anggota KOPSUCOFINDO yang dibangun sejak tahun 1994, melayani general cleaning service meliputi pembersihan ruang untuk perkantoran, pusat perbelanjaan, rumah sakit, dll.

Cafeteria

Cafeteria KOPSUCOFINDO telah memiliki brand yang bernama “Cofesco” , Cafeteria ini berlokasi di Lt. B1. Graha Sucofindo yang menyediakan berbagai Makanan Siap Saji dan aneka Minuman Kopi serta aneka Juice buah-buahan segar. Selain itu Cofesco juga melayani menu antaran (room service) bagi kegiatan-kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh PT SUCOFINDO.

Parking Service

Parking service KOPSUCOFINDO telah memiliki brand “Q-Park” adalah jasa pengelolaan areal parking gedung perkantoran dan pusat perbelanjaan. Saat ini Parking service mengelola areal parkir Graha Sucofindo di Jl Raya Pasar Minggu kav. 34 Jakarta.

Currier Service

Currier Service adalah jasa pengantaran dokumen dari unit kerja satu ke unit kerja lain dalam satu gedung perkantoran atau antar gedung kantor satu ke gedung lainnya.

Printing Service

Merupakan jasa KOPSUCOFINDO dalam pemenuhan akan kebutuhan Alat Tulis Kantor, dan bahan cetakan lainnya. Saat ini pelanggan utama jasa ini adalah PT SUCOFINDO (Persero) dan terdapat beberapa perusahaan lainnya.

Outsourcing/Penyediaan Jasa Pekerja

KOPSUCOFINDO telah terdaftar sebagai Perusahaan Penyedia Jasa pekerja (PPJP) di Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia. Saat ini pasar yang dilayani KOPSUCOFINDO sebagai PPJP adalah PT SUCOFINDO dengan dukungan tenaga kerja dari berbagai keahlian dan disiplin ilmu, dari tenaga kerja yang low skill hingga tenaga high competence.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO, praktikan ditempatkan pada minggu pertama bagian HRGA, minggu selanjutnya di bagian unit usaha Car Rental Service (CRS) dan Parking Service.

Dalam dunia penyewaan kendaraan KOPSUCOFINDO telah memiliki brand "Q-Rent", dengan produknya penyewaan unit kendaraan maupun Jasa Management Transportasi. Saat ini Q-rent dipercaya untuk mengelola kebutuhan transportasi di PT. SUCOFINDO Pusat yaitu penyewaan kendaraan berbasis rent hour yaitu penyewaan yang dihitung berdasarkan jam efektif pemakaian.

Unit usaha Car Rental Services (CRS) merupakan kegiatan usaha koperasi di bidang jasa penyewaan kendaraan, baik kendaraan operasional maupun kendaraan dinas. Mulanya jasa penyewaan kendaraan ini terbatas hanya melayani kebutuhan PT. SUCOFINDO saja, namun dalam perkembangannya jasa penyewaan kendaraan KOPSUCOFINDO juga melayani perusahaan-perusahaan maupun perorangan di luar PT. SUCOFINDO. Unit usaha ini memiliki kendaraan yang di sewakan berjumlah 154 unit yang terdiri dari 148 unit kendaraan roda empat dan 6

unit kendaraan roda dua dengan sebaran sewa PT. SUCOFINDO dan non PT. SUCOFINDO, berikut ini daftar sewaan kendaraan:

No.	Nama Penyewa	Jumlah Unit	Lokasi
1	Manajemen Transportasi	40	Kantor Pusat
2	PT SUCOFINDO Pusat	16	DKI Jakarta
3	PT SUCOFINDO Cabang Jakarta	11	DKI Jakarta
4	PT SUCOFINDO Lab. Cibitung	11	Cibitung Bekasi
5	PT SUCOFINDO Cabang Bekasi	14	Cibitung Bekasi
6	PT SUCOFINDO Cabang Cilegon	6	Cilegon
7	PT SUCOFINDO Cabang Pontianak	2	Pontianak
8	PT SUCOFINDO Cabang Banjarmasin	2	Banjarmasin
9	PT SUCOFINDO Cabang Sangatta	2	Sangatta
10	PT SUCOFINDO Cabang Palu	2	Palu
11	PT SUCOFINDO Cabang Cilacap	3	Cilacap
12	PT SUCOFINDO Cabang Batulicin	1	Batulicin
13	PT SUCOFINDO EPISI	1	DKI Jakarta
14	PT SUCOFINDO ADVISORY UTAMA	4	DKI Jakarta
15	KSO DAN MK PT SUCOFINDO – PT SI	3	DKI Jakarta
16	PT ADHI KARYA Proyek RFCC Cilacap	2	Cilacap
17	PT SINAR MAS GROUP	26	Samarinda
18	PT Riset Prima Indonesia	3	DKI Jakarta
19	TPK Koja	1	DKI Jakarta
20	Kementrian Perdagangan RI	1	DKI Jakarta
21	Kantor Penghubung Pemda Papua	1	DKI Jakarta
22	KOPSUCOFINDO	2	DKI Jakarta
	Total	154	

Tabel III.1 Daftar Sebaran Sewa Kendaraan

Selain itu praktikan ditempatkan pada unit usaha Parking Service. Parking Service adalah unit usaha yang mengelola areal parkir di lingkungan gedung Graha SUCOFINDO. Pengelolaan ini menawarkan langganan parkir yang di tujukan oleh karyawan PT. SUCOFINDO, pembayaran tersebut di lakukan dengan cara pemotongan gaji karyawan. Parking service ini sebenarnya menawarkan pengelolaan parkir gedung, namun saat ini hanya mengelola gedung Graha Sucofindo.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan praktek kerja lapangan selama satu bulan. Terhitung sejak tanggal 4 Januari sampai dengan 3 Februari 2016. Kegiatan PKL ini dilakukan dengan kesepakatan ketua bidang HRGA yaitu bapak Medy masuk hari Senin - Jum'at pada pukul 08.00-17.00 WIB.

NO	TANGGAL (Jan-Feb)	JAM MASUK	JAM PULANG	KEGIATAN
1	4	08:00	17:00	Mendaftarkan pegawai untuk BPJS
2	5	08:00	17:00	Mendaftarkan pegawai untuk BPJS
3	6	08:00	17:00	Mendaftarkan pegawai untuk BPJS
4	7	08:00	17:00	Mendaftarkan pegawai untuk BPJS
5	8	08:00	17:00	Mendaftarkan pegawai untuk BPJS
6	11	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 1-11) -Menginput data parkir harian
7	12	08:00	17:00	--
8	13	08:00	17:00	-Merekapitulasi tanda terima berlangganan parkir -Mengarsip formulir berlangganan parkir

				karyawan -Menginput data parkir harian
9	14	08:00	17:00	-Menyusun Surat Keluar & Surat Masuk dari tahun 2010-2015 -Menginput data parkir harian
10	15	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 12-13) -Menginput data parkir harian
11	18	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 14-15) -Menginput data parkir harian
12	19	08:00	17:00	-Membuat laporan pengiriman mobil ke Sucofindo Sangatta -Menginput data parkir harian
13	20	08:00	17:00	-Merekapitulasi daftar mobil dan motor yang disewa -Menginput data parkir harian
14	21	08:00	17:00	-Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 16-18) -Menginput data parkir harian
15	22	08:00	17:00	-Membuat kartu parkir untuk panitian bazar di Graha Sucofindo -Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 19-20) -Menginput data parkir harian
16	25	08:00	17:00	--
17	26	08:00	17:00	-Mengarsip kwitansi parkir langganan -Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 21-24) -Menginput data parkir harian
18	27	08:00	17:00	-Membuat kartu tanda parkir -Membuat surat edaran kenaikan tarif parkir -Menginput data parkir harian
19	28	08:00	17:00	-Menyebarkan surat edaran kenaikan tarif parkir -Rekonsiliasi database parkir Januari (tgl 25-28)

				-Menginput data parkir harian
20	29	08:00	17:00	-Menginput data penagihan sewa kendaraan -Menginput data parkir harian
21	1	08:00	17:00	-Final rekonsiliasi database bulan Januari 2016 -Menginput data parkir harian
22	2	08:00	17:00	-Membuat surat permohonan untuk pengajuan penambahan fasilitas pada Parking Service -Menginput data parkir harian
23	3	08:00	17:00	Menginput data parkir harian

Tabel III.2 Tabel Laporan Kegiatan Harian

Pada hari pertama pelaksanaan praktikan terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat praktik dan penjelasan mengenai beberapa bidang kerja yang ada pada koperasi seperti bagian HRGA, Car Rental Service (CRS), dan Parking Service. Setelah memberi gambaran, akhirnya praktikan di minggu pertama di tempatkan di bidang HRGA dan di minggu selanjutnya ditukar dengan praktikan yang lain ke bagian Car Rental Service & Parking Service karena bidang tersebut memerlukan tenaga kerja.

Pekerjaan yang dilaksanakan praktikan pada saat PKL di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO adalah sebagai berikut:

1. Mendaftarkan Pegawai Sucofindo untuk BPJS

Pada penempatan dibagian HRD & Umum atau HRGA praktikan ditugaskan untuk mendata para pegawai

Sucofindo di seluruh Indonesia untuk pembuatan BPJS, pembuatan BPJS di Sucofindo melalui HRGA Koperasi yang berada di Graha Sucofindo Lt.1 Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 Jakarta.

2. Menginput data parkir harian

Penginputan data parkir harian ini dilakukan praktikan setiap hari pada bagian Parking Service. Pelaksanaan penginputan data parkir harian ini guna untuk mengetahui jika ada kesalahan penulisan No. Polisi yang dilakukan oleh penjaga parkir dan mengetahui kendaraan-kendaraan yang tertahan bila terjadi masalah/kendala.

3. Rekonsiliasi database

Pada Parking Service rekonsiliasi database sangat penting dan menurut praktikan bagian ini cukup sulit untuk dikerjakan. Rekonsiliasi database dilakukan untuk mencocokkan saldo masing-masing dari dua akun, yaitu akun dari database penjaga parkir dan akun database pada bagian Parking Service. Rekonsiliasi dilakukan setiap hari dan di akhir bulan dilakukan Final Rekonsiliasi database yaitu mencocokkan saldo selama 1 bulan.

4. Menginput data penagihan sewa kendaraan.

Penagihan penyewaan kendaraan ini dilakukan pada setiap satu bulan sekali. Dalam jangka waktu sebulan itu tercatat berapa banyak penyewaan yang dilakukan oleh PT yang berada di Graha SUCOFINDO. Setiap PT yang melakukan penyewaan kendaraan, dicatat dalam kertas yang berisi data jenis dan waktu pemakaian kendaraan.

Pelaksanaan penginputan data penagihan sewa kendaraan ini dilakukan untuk mengetahui berapa besar nominal yang harus dibayar oleh perusahaan dalam jangka waktu satu bulan. Data yang diinput yaitu data dari pencatatan penyewaan setiap penyewaan. Penginputan data ini dilakukan lebih dari satu hari, karena setiap perusahaan melakukan penyewaan kendaraan hampir setiap hari untuk operasional kerja.

5. Merekapitulasi data kontrak sewa kendaraan

Di unit usaha Car Rental Service ini melakukan penawaran penyewaan kendaraan secara kontrak. Penyewaan kendaraan secara kontrak ini banyak dilakukan oleh cabang dari PT. SUCOFINDO yang berada di luar kota. Berikut ini data penyewaan kendaraan secara kontrak yang telah dilakukan.

No	Nomor Kontrak	Jangka Waktu Kontrak	lokasi	Kendaraan	Jumlah Kendaraan	Harga Satuan	Jumlah
1	032/LAB-VI/KEND/2013	24 Bulan	PT.SUCOFINDO Jl.Arteri tol cibitung NO.1 Cikarang Barat Bekasi	OTOR HONDA MEGA PI	2 UNIT	1,100,000	52,800,000
2	2204/GOV1-IX/PHPS/2014	4 bulan	PT.SUCOFINDO, GRAHA SUCOFINDO	MOBIL TOYOTA AVANZA	1 UNIT	8,000,000	32,000,000
3	006.1/CRS-KOP/1/2014	47 BULAN	PT.SUCOFINDO, GRAHA SUCOFINDO	SU TERIOS HITAM DAN	4 UNIT	6,000,000 & 5,600,000	1,090,400,000
4	0245/BKS-VI/KON/2014	12 BULAN	PT.SUCOFINDO, CABANG BEKASI	DATSU GRAND MAX + S	1 UNIT	6,600,000	79,200,000
5	013/BKS-I/KON/2014	12 BULAN	PT.SUCOFINDO, CABANG BEKASI	TOYOTA AVANZA + SUP	1 UNIT	7,000,000	84,000,000
6	0586/JKT-VII/UMUM/2014	12 BULAN	PT.SUCOFINDO, CABANG JAKARTA	AVANZA SILVER + SUPIR	2 UNIT	8,200,000 & 5,000,000	158,400,000
7	001/KOP-CRS/II/2014	12 BULAN	PONDOK CIPTA BLOK E NO. 76	TOYOTA AVANZA	1 UNIT	3,200,000	38,400,000
8	008/KOPSCI-CRS/V/2014	12 BULAN	JL. CEMPAKA ANYAR RT13/9 CAKUNG, JAKARTA TIMUR	DAIHATSU TERIOS	1 UNIT	4,200,000	50,400,000
9	012/BKS-I/KON/2014	12 BULAN	PT.SUCOFINDO, CABANG BEKASI	TOYOTA AVANZA + SUP	1 UNIT	7,000,000	84,000,000
10	1349/JKT-X/UMUM/2014	12 BULAN & 8 BULAN	PT.SUCOFINDO, CABANG JAKARTA	TOYOTA AVANZA + SUP	2 UNIT	8,200,000	164,000,000
11	019/LAB-II/KTK/2014	12 Bulan	PT.SUCOFINDO Jl.Arteri tol cibitung NO.1 Cibitung, Bekasi	TOYOTA AVANZA	2 UNIT	6,300,000	151,200,000
12	0719/BKS-X/KA/2014	24 Bulan & 24 Bulan	PT.SUCOFINDO Jl.Arteri tol cibitung NO.1 Cibitung, Bekasi	E CABIN & MINIBUS ISU	3 UNIT & 2 UNIT	12,500,000 & 13,000,000	1,542,000,000
13	0030/SPK-ARA/X/2014	12 BULAN	PT.ADIRAI SARI BUMI	ELF SILVER METALIK	1 UNIT	8,500,000	102,000,000
14	054/CRS-KOP/IV/2014	47 BULAN & 47 BULAN	PT.SUCOFINDO GRAHA SUCOFINDO	DATSU TERIOS HITAM & S	4 UNIT	7,100,000 & 6,600,000	1,287,800,000
16	768/CLP-X/UMU/KON/2014	6 BULAN	PT.SUCOFINDO CABANG CILACAP	TOYOTA AVANZA	1 UNIT	4,500,000	27,000,000
17	017/KOP-CRS/VIII/2014	12 BULAN	PT.SUCOFINDO (KOPSUCOFINDO)	TOYOTA AVANZA + SUP	1 UNIT	8,250,000	99,000,000
18	016/KOP-CRS/VII/2014	12 BULAN	PT.SUCOFINDO (KOPSUCOFINDO)	TOYOTA AVANZA + SUP	1 UNIT	8,250,000	99,000,000
19	RFCC-A-PU-PO-300A	36 BULAN	PT.ADHI KARYA (Persero) Tbk	DA CRV-V 2.0 AUTOM	1 UNIT	16,234,900	584,456,400
20	RFCC-A-PU-PO-300B	36 BULAN	PT.ADHI KARYA (Persero) Tbk	TSUBISHI STRADA CR 2	1 UNIT	11,058,300	398,098,800

• **Table III.3 Daftar Kontrak Sewa Kendaraan**

C. Kendala yang Dihadapi

1) Kendala Praktikan

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Praktikan menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan pekerjaan, antara lain:

1. Pembagian pekerjaan yang kurang jelas di awal minggu PKL

(Praktek Kerja Lapangan)

2. Praktikan kurang memahami penjelasan Pembimbing di lapangan mengenai pekerjaan yang diberikan, dikarenakan ada beberapa istilah yang belum diketahui praktikan.

2) **Kendala Koperasi Pegawai SUCOFINDO**

Identifikasi permasalahan yang dihadapi Koperasi Pegawai SUCOFINDO pada saat praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. **Menurunnya omset penyewaan kendaraan pada CRS dari tahun 2013-2015.**
2. Kurangnya pengawasan kendaraan sewa milik SUCOFINDO.
3. Lemahnya fungsi directing / pengarahan dan fungsi pengorganisasian pada Non Anggota Parking Service

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Cara Praktikan Mengatasi Kendala

Adapun cara yang dilakukan praktikan dalam mengatasi kendala-kendala nya, antara lain:

1. Pembagian pekerjaan yang kurang jelas di awal minggu PKL (Praktek Kerja Lapangan).

Dalam teori manajemen, dikenal dengan istilah POAC yang merupakan singkatan dari Planning, Organizing, Actuating, Controlling. Keempat proses ini dapat dijadikan alat untuk menggambarkan baik atau tidaknya sistem pengaturan atau

manajemen sebuah perusahaan. Organizing atau dalam bahasa Indonesia pengorganisasian salah satu langkah manajemen yang menjadi langkah penting setelah planning/perencanaan untuk menciptakan kinerja perusahaan yang baik.

Menurut Hasibuan “Pengorganisasian adalah suatu proses penentuan, pengelompokan, dan pengaturan bermacam-macam aktifitas yang diperlukan untuk mencapai tujuan, menempatkan orang-orang pada setiap aktifitas ini, menyediakan alat-alat yang diperlukan, menetapkan wewenang yang secara relatif didelegasikan kepada setiap individu yang akan melakukan aktifitas-aktifitas tersebut”¹.

Dari definisi pengorganisasian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa pengorganisasian adalah langkah penempatan karyawan atau individu pada bagian yang tepat sehingga menghasilkan kinerja yang optimal. Adam Smith dalam bukunya yang berjudul *The Wealth of Nations*, yang dikutip oleh Stephen P. Robin dalam bukunya *Manajemen Edisi 8*, menyimpulkan bahwa pembagian kerja itu meningkatkan produktivitas dengan meningkatkan keterampilan dan kecekatan tiap –tiap pekerja.

Dari teori di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa penempatan individu yang tepat atau proses pengorganisasian

¹Syamrielaode, *Definisi Pengorganisasian Menurut Para Ahli*, 2010, <http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/2035427-definisi-pengorganisasian-menurut-para-ahli/#ixzz2krv1Ak2F>, (Diakses 25 September 2014).

berperan penting dalam upaya meningkatkan produktivitas individu yang bekerja.

Dalam kaitannya dengan kendala yang dihadapi oleh praktikan, dimana praktikan diberikan pembagian tugas yang kurang jelas dengan memberikan tugas yang sangat sulit untuk mengimplementasikan teori yang di dapat selama perkuliahan ke dalam praktik. Pada awal minggu pertama praktikan di berikan tugas merekonsiliasi bank dari pencatatan rekening koran bank dan pencatatan yang di lakukan oleh perusahaan. Tugas tersebut sangat menyulitkan karena merekonsiliasi pencatatan selama satu tahun. Pada akhirnya tugas tersebut tidak di lanjutkan dan terfokus dengan tugas dari unit usaha Car Rental Service.

Berdasarkan pernyataan di atas keuntungan dari pengorganisasian selain praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik, praktikan juga dapat mengoptimalkan kinerjanya.

Setelah praktikan mengoptimalkan produktivitas, maka praktikan mengalami proses pembelajaran dengan baik dalam mengimplementasikan teori ke dalam praktik.

“Belajar merupakan suatu proses perubahan kepribadian sebagaimana dimanifestasikan dalam perubahan penguasaan

pola – pola respon tingkah laku yang baru, nyata dalam perubahan keterampilan, kebiasaan, kesanggupan, dan sikap”.

Berdasarkan teori tersebut dapat disimpulkan bahwa melalui proses belajar diharapkan terdapat perubahan atau peningkatan keterampilan seseorang dari tidak bisa menjadi bisa. Sehingga tujuan dari PKL ini tercapai, yaitu menciptakan lulusan yang terampil.

2. Praktikan kurang memahami penjelasan Pembimbing mengenai pekerjaan yang diberikan, dikarenakan ada beberapa istilah yang belum diketahui.

Setiap unit kerja dalam instansi atau perusahaan, baik itu pemerintah maupun swasta, pasti memiliki deskripsi pekerjaan. Masing-masing membedakan tugas antara satu unit kerja dengan unit kerja lainnya, selain itu deskripsi pekerjaan memiliki fungsi untuk mengarahkan suatu pekerjaan kepada hasil yang ingin dicapai. Untuk dapat menghasilkan tugas-tugas dengan baik diperlukan komunikasi yang baik antara pembimbing dengan praktikan.

“Komunikasi mempunyai fungsi isi yang melibatkan informasi yang kita perlukan untuk menyelesaikan tugas dan fungsi hubungan yang melibatkan pertukaran informasi mengenai bagaimana hubungan kita dengan orang lain”.

Menurut Sedarmayanti, komunikasi adalah ”penyampaian pendapat, pesan, atau lambang yang mengandung pengertian bagi antar perorangan atau golongan”.

Dari teori diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa komunikasi berperan penting dalam menyelesaikan tugas yang sudah dibebankan karena melalui komunikasi kita dapat bertukar pikiran dan informasi yang kita butuhkan dalam penyelesaian tugas tersebut.

Melalui komunikasi, kita dapat :

- a. Menenal orang lain karena melalui komunikasi orang lain mengungkapkan diri kepada kita;
- b. Mengenali kenalan, pertemanan, dan persahabatan dengan orang lain;
- c. Membahas masalah, bertukar pikiran, dan membuat rencanakegiatan bersama orang lain;
- d. Meminta bantuan dan pertolongan kepada orang lain
- e. Saling membantu mengubah sikap dan perilaku bersama orang lain”².

Berdasarkan pernyataan di atas keuntungan dari berkomunikasi selain praktikan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik, praktikan juga dapat berinteraksi dengan pembimbing ataupun pegawai yang lain untuk mendapatkan

²Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius, p. 56.

banyak informasi yang digunakan untuk menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan kepada praktikan.

Setelah praktikan mendapatkan pengarahan dengan mengetahui tujuan dari pekerjaan yang di berikan kepada praktikan, maka praktikan akan belajar dengan baik untuk menyelesaikan tugas agar tidak ada kesalahan yang dilakukan praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

2. Cara Koperasi Pegawai SUCOFINDO Mengatasi Kendala

Dalam hal ini, praktikan hanya akan membahas kendala yang dihadapi Koperasi Pegawai SUCOFINDO yang paling mempengaruhi kemajuan koperasi pada pendapatan unit usaha di Koperasi Pegawai SUCOFINDO yaitu *“Menurunnya omset penyewaan kendaraan pada CRS dari tahun 2013-2015.”*

Terjadinya penurunan omset penyewaan kendaraan menurut praktikan karena kurangnya pemasaran penyewaan rental mobil pada Koperasi Pegawai SUCOFINDO dan Unit Usaha Car Rental Service belum bisa bersaing diluar lingkup PT. SUCOFINDO.

a. Pengertian Pemasaran

Pemasaran adalah system keseluruhan dari kegiatan usaha yang ditujukan untuk merencanakan, menentukan harga,

mempromosikan dan mendistribusikan barang dan produk yang dapat memuaskan kebutuhan kepada pembeli yang ada maupun pembeli potensial.

Pemasaran merupakan suatu proses perencanaan dan menjalankan konsep, harga, promosi, dan distribusi sejumlah ide, barang dan produk untuk menciptakan pertukaran yang mampu memuaskan tujuan individu dan organisasi.

b. Definisi Pemasaran

Menurut Kotler dan Amstrong (2002), definisi Pemasaran adalah suatu proses sosial yang ada di dalamnya individu dan kelompok memperoleh apa yang mereka butuhkan dan inginkan lewat penciptaan dan pertukaran timbal balik produk dan nilai dengan orang lain.

Menurut Kotler (2005), definisi Pemasaran adalah proses sosial dan managerial, dimana individu atau kelompok mendapat apa yang mereka butuhkan dan inginkan dengan menciptakan, menawarkan dan secara bebas mempertukarkan produk yang bernilai dengan pihak lain.

Dari definisi pemasaran di atas dapat diambil kesimpulan bahwa pemasaran merupakan kegiatan untuk memindahkan barang dan jasa dari produsen ke konsumen yang bertujuan untuk memuaskan keinginan dan kebutuhan konsumen. Agar

hal ini dapat tercapai dengan sukses maka perusahaan harus menerapkan aktivitas pemasaran yang tepat salah satunya dengan mengetahui terlebih dahulu konsep dari pemasaran tersebut.

c. *Rasional*

Dalam setiap usaha, sama halnya dengan unit usaha Koperasi Pegawai SUCOFINDO yang bergerak pada bidang rental mobil ini, pemasaran memegang peran yang cukup vital bagi kelangsungan usaha bisnis bersangkutan. Sebuah usaha bisnis dengan hasil produk yang biasa saja bisa jadi sukses hanya karena strategi pemasaran perusahaan terkait yang cukup handal, sebaliknya sebuah usaha bisnis dengan produk yang cukup berkualitas pun tak akan mengalami penjualan yang maksimal jika tidak dilakukan upaya pemasaran yang baik terhadap para konsumen. Pemasaran merupakan upaya untuk mempromosikan, menginformasikan dan menawarkan kepada konsumen mengenai sebuah produk usaha atau layanan jasa yang dikelola oleh sebuah perusahaan sebagai upaya untuk meningkatkan angka penjualan produk atau layanan jasa tersebut. Tanpa adanya sebuah proses pemasaran, maka pasar tidak akan tahu terhadap produk atau layanan bisnis yang kita buat.

Ada beberapa langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Unit usaha Car Rental Service dalam pemasaran guna memajukan unit usaha ini dan mencegah penurunan omset, antara lain:

1. Target Pasar

Menurut Kotler & Armstrong, target pasar adalah sekelompok pembeli (buyers) yang memiliki kebutuhan atau karakteristik yang sama yang menjadi tujuan dari promosi perusahaan.

Unit usaha Car Rental Service ini belum bisa bersaing diluar lingkup PT. SUCOFINDO. Seharusnya tidak hanya mempromosikan di dalam lingkup PT. SUCOFINDO saja, tetapi juga ke perusahaan lain yang antara lain suatu badan, lembaga, organisasi dan lainnya baik swasta ataupun milik pemerintah.

2. Jenis Produk

Menurut Stanton, suatu produk adalah kumpulan dari atribut-atribut yang nyata maupun tidak nyata, termasuk di dalamnya kemasan, warna, harga, kualitas dan merk ditambah dengan jasa dan reputasi penjualannya. Selanjutnya pengertian produk menurut Kotler dan Armstrong adalah segala sesuatu yang ditawarkan ke pasar

untuk mendapatkan perhatian, dibeli, dipergunakan dan yang dapat memuaskan keinginan atau kebutuhan konsumen.

Misalnya dalam CRS, ada Toyota Avanza & Daihatsu Xenia, produk jenis ini memiliki beberapa keunggulan diantaranya irit bahan bakar, kapasitas mencapai 7 orang, dan desain yang modern. Dengan keunggulan – keunggulan tersebut produk ini paling luas jangkauan pasarnya. Hampir semua kalangan dapat tersentuh oleh produk jenis ini. Dan jenis mobil yang lain juga harus memiliki keunggulan agar menarik konsumen.

3. Performa kendaraan

Untuk selalu menjaga kondisi kendaraan agar tetap prima, armada Unit usaha Car Rental Services selalu melakukan perbaikan secara berkala dan rutin pada bengkel resmi masing – masing produk. Unit usaha CRS memberi garansi apabila kendaraan terjadi kendala yang menghambat keperluan penyewa, diluar kondisi pemakaian.

4. Diskon menarik dengan syarat – syarat tertentu.

Pengertian Discount Price menurut Mahmud Machfoedz adalah potongan harga yang menarik, sehingga harga sesungguhnya lebih rendah dari harga umum.

Unit usaha Car Rental Services seharusnya membuat potongan harga semenarik mungkin agar dapat menarik pelanggan baik dari dalam PT. SUCOFINDO maupun dari luar.

5. Promosi

Simamora mengatakan, promosi adalah segala bentuk komunikasi yang digunakan untuk menginformasikan (to inform), membujuk (to persuade), atau mengingatkan orang –orang tentang produk yang dihasilkan organisasi, individu, ataupun rumah tangga. Sedangkan menurut Stanton, promosi adalah kegiatan memberikan informasi kepada konsumen, memengaruhi, dan menghimbau khalayak ramai.

Promosi adalah hal yang paling penting dalam hal pemasaran, guna mencegah penurunan omset yang terjadi pada Unit usaha CRS KOPSUCOFINDO. Adapun cara – cara penawarannya adalah:

1. Publikasi melalui media cetak, baik spanduk, banner, kartu nama, dan lain sebagainya.
2. Publikasi melalui internet.
3. Publikasi dari mulut ke mulut. Menurut kami publikasi ini yang paling efektif karena calon pelanggan akan mendapatkan informasi langsung dari orang yang pernah mengalaminya, sehingga tingkat kepercayaannya lebih tinggi. Oleh karena itu Unit usaha Car Rental Services berusaha meningkatkan kepercayaan konsumen terhadap layanan CRS, sehingga akan menimbulkan kesan yang baik untuk diceritakan kembali pada orang lain.

E. Analisis Ekonomi

Terjadi penurunan omset penyewaan kendaraan pada *Car Rental Services* di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO, terlihat pada “*Laporan Pengurus Penyelenggaraan Usaha KOPSUCOFINDO 2014*” bagian Kinerja KOPSUCOFINDO di Departement Car Rental Services.

No	Uraian	Pendapatan	Sewa
1.	2013	17.737.635.056	16.170.138.065
2.	2014	17.736.328.259	15.020.191.022
	Selisih	1.306.797	1.149.947.043

Table III.4 Selisih SHU bruto CRS tahun 2014

Dari data yang diperoleh, terdapat selisih pada pendapatan sebesar Rp. 1.306.797 (1,3 juta) dan pada sewa terdapat selisih sebesar Rp. 1.149.947.043 (1,1 milyar) yang total jumlah selisih keseluruhannya adalah Rp. 1.151.253.840.

Analisis SWOT

Analisis SWOT menurut Kotler adalah SWOT merupakan cara untuk mengamati lingkungan pemasaran eksternal dan internal. Menurut Ferrel dan Harline fungsi dari Analisis SWOT adalah untuk mendapatkan informasi dari analisis situasi dan memisahkannya dalam pokok persoalan internal (kekuatan dan kelemahan) dan pokok persoalan eksternal (peluang dan ancaman).

Analisis SWOT tersebut akan menjelaskan apakah informasi tersebut berindikasi sesuatu yang akan membantu perusahaan mencapai tujuannya atau memberikan indikasi bahwa terdapat rintangan yang harus dihadapi atau diminimalkan untuk memenuhi pemasukan yang diinginkan.

Berikut ini merupakan penjelasan dari SWOT menurut David Fred R yaitu :

1. Kekuatan (Strenghts)

Kekuatan adalah sumber daya, keterampilan, atau keunggulan-keunggulan lain yang berhubungan dengan para pesaing perusahaan dan kebutuhan pasar yang dapat dilayani oleh perusahaan yang diharapkan dapat dilayani.

Kekuatan adalah kompetisi khusus yang memberikan keunggulan kompetitif bagi perusahaan di pasar.

2. Kelemahan (Weakness)

Kelemahan adalah keterbatasan atau kekurangan dalam sumber daya, keterampilan, dan kapabilitas yang secara efektif menghambat kinerja perusahaan. Keterbatasan tersebut dapat berupa fasilitas, sumber daya keuangan, kemampuan manajemen dan keterampilan pemasaran dapat merupakan sumber dari kelemahan perusahaan.

3. Peluang (Oppounities)

Peluang adalah situasi penting yang menguntungkan dalam lingkungan perusahaan. Kecenderungan – kecenderungan penting merupakan salah satu sumber peluang, seperti perubahan teknologi dan meningkatnya hubungan antara perusahaan dengan pembeli atau pemasok merupakan gambaran peluang bagi perusahaan.

4. Ancaman (Threats)

Ancaman adalah situasi penting yang tidak menguntungkan dalam lingkungan perusahaan. Ancaman merupakan pengganggu utama bagi posisi sekarang atau yang diinginkan perusahaan.

<i>Strenght</i> (kekuatan)	<i>Weakness</i> (kelemahan)	<i>Opportunity</i> (peluang)	<i>Threat</i> (ancaman)
<p>Modal yang besar menjadikan KOPSUCOFINDO mudah dalam mengelola dana yang ada.</p> <p>Jumlah kendaraan yang banyak (154 unit) menjadikan sumber pendapatan koperasi semakin banyak dengan menyewakannya.</p>	<p>Pemasaran hanya dilakukan diruang lingkup KOPSUCOFINDO sehingga hanya sedikit yang tahu akan adanya pnyewaan kendaraan pada Car Rental Services.</p>	<p>Trend berjualan/promosi di media sosial saat ini memudahkan CRS untuk melakukan promosi pada media sosial.</p> <p>Jumlah pegawai yang banyak pada PT. SUCOFINDO membuka peluang untuk bekerjasama memajukan unit usaha CRS (dengan menyewa kendaraan pada CRS).</p>	<p>Banyaknya pesaing penyewaan mobil diluar sana yang menawarkan harga lebih murah menjadikan pegawai memilih sewa mobil diluar.</p>

Tabel III.5 Analisis SWOT

BAB IV

PENUTUP

Kesimpulan

Berdasarkan hasil uraian kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan mulai 4 Januari 2016 sampai dengan 3 Februari 2016 di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO, praktikan mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja koperasi, khususnya di Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO;
2. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan baru mengenai tata kelola Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO dalam menjalankan usahanya sampai dengan tata cara pelaporannya;
3. Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO berkembang dengan cukup baik terlihat dari unit usaha yang terbilang banyak dan anak perusahaan yang juga semakin banyak, serta data pendapatan yang meningkat;

4. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan yang sangat berguna dan memberikan manfaat kepada mahasiswa antara lain bertambahnya wawasan tentang dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dunia kerja serta melatih mahasiswa untuk cepat menyesuaikan diri dalam lingkungan yang baru.

Rekomendasi

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO yang beralamatkan di Graha Sucofindo 1st floor Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 Jakarta 12780, praktikan memiliki saran, yaitu :

1. Pengurus dan karyawan Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO diharapkan agar terus berusaha untuk meningkatkan kinerja bersama agar kesejahteraan anggota dapat optimal.
2. Bagi Unit Usaha Car Rental Services (CRS) Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO agar lebih menerapkan sistem strategi pemasaran. Karena koperasi bisa lebih siap untuk memasuki persaingan di luar PT. SUCOFINDO. Selain itu, Koperasi Pegawai PT. SUCOFINDO lebih memperhatikan peningkatan dan penurunan dari kinerja setiap unit usaha.

DAFTAR PUSTAKA

- FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.
- Hardjana, Agus M. 2003. *Komunikasi intrapersonal dan interpersonal*. Yogyakarta: Kanisius.
- Paramita, Widya. 2008. *Public Relations*. Jakarta: UNJ Press.
- Soepriharto, John. *Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karyawan*. Yogyakarta: BPFE UGM. 2001.
- Syamrielaode, *Defenisi Pengorganisasian Menurut Para Ahli*, 2010, <http://id.shvoong.com/writing-and-speaking/2035427-defenisi-pengorganisasian-menurut-para-ahli/#ixzz2krv1Ak2F>, (Diakses 25 Januari 2016).

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 6970/UN39.12/KM/2015
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

1 Desember 2015

Yth. Kepala Koperasi Graha Sucofindo
Jl. Raya Pasa Minggu, Pancoran,
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Ineke Listriana, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 10 Januari s.d. 1 Februari 2016
No. Telp/HP : 085695525103

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Syaifullah
MIP 195702161984031001

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Jakarta, 29 Desember 2015

No. 149/HRGA-KOP/XII/2015

Kepada Yth.
Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta

Hal : Permohonan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

Menindaklanjuti Surat Bapak 6970/UN39.12/KM/2015 tentang Permohonan PLK (Praktek Kerja Lapangan), pada prinsipnya kami tidak berkeberatan anak didik bapak mengadakan pelatihan kerja di perusahaan kami .

Untuk itu kami harap Siswi Bapak atas nama **Ineke Listriana (8105132101)** dan **Ayyu Mubarakatul Mar'ah Ramadhani (8105132178)** untuk dapat memulai pelaksanaan PKL dimaksud selama (1 bulan) mulai Tanggal 4 Januari 2016 sampai dengan 3 Februari 2016 .

Demikian agar maklum, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

A handwritten signature in blue ink is written over the KOPSUCOFINDO logo. The signature appears to be 'Ahmad Khumaidi'.

Ahmad Khumaidi
HRGA Officer

Lampiran 3. Lembar absensi PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
... 2 ... SKS

Nama : Ineke Listriana

No. Registrasi : 0105132101

Program Studi : Pendidikan Ekonomi - Koperasi 2013

Tempat Praktik : Koperasi Pegawai P.T. Sucofindo

Alamat Praktik/Telp : Graha Sucofindo, Lt. B1, Jl. Raya Pasar Minggu Kav. 34 /
 (021) 798 6771

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 4 Januari 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 5 Januari 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 6 Januari 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 7 Januari 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 8 Januari 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 11 Januari 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 12 Januari 2016	7. -	IZIN
8.	Rabu, 13 Januari 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 14 Januari 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 15 Januari 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 18 Januari 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 19 Januari 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 20 Januari 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 21 Januari 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 22 Januari 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta.....

Penilai.....

(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IASINA3640

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Ineke Listriana
No. Registrasi : 0105132101
Program Studi : Pendidikan Ekonomi ... Koperasi 2013
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai PT. Sucofindo
Alamat Praktik/Telp : Graha Sucofindo Lt. B, Jl. Raya Pasar Minggu Kav.34/
(021) 7906771

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 25 Januari 2016	1. -	IZIN
2.	Selasa, 26 Januari 2016	2. In	
3.	Rabu, 27 Januari 2016	3. In	
4.	Kamis, 28 Januari 2016	4. In	
5.	Jumat, 29 Januari 2016	5. In	
6.	Senin, 1 Februari 2016	6. In	
7.	Selasa, 2 Februari 2016	7. In	
8.	Rabu, 3 Februari 2016	8. In	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 03/02/2016

Pemilik



PT. SUCOFINDO

(Putra Wijaya)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
...2... SKS

Nama : Ineke Listriana
 No.Registrasi : 8105132101
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi - Koperasi 2013
 Tempat Praktik : Koperasi Pegawai P.T. Sucafindo
 Alamat Praktik/Telp : Graha Sucafindo, Lt. B1, J.L Raya Pasar Minggu / (021) 7986 771

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	80	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	100	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	55-59 D Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2.Alokasi Waktu Praktik :
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	95	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Hasil Pekerjaan	95	Nilai Rata-rata :
Jumlah		905	$\frac{905}{10 \text{ (sepuluh)}} = 90,5$

Jakarta, 03 10 21 2016
 Penilai,

 (Dharma Wijaya)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telpun (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.uej.ac.id

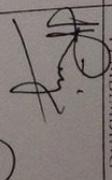
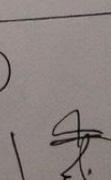
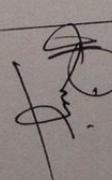
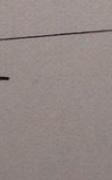


INTEGRATED SERVICES
 TAS
 NO. 960/2004/ERTHED
 CERTIFIED ISO
 JAWA BARU

1. Nama Mahasiswa **Ineke Listiana**
 2. No.Registrasi **0105132101**
 3. Program Studi **Rendahkan Ekonomi: A.2013**
 4. Dosen Pembimbing **Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pa**
 NIP. **19530320198203 2 001**

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

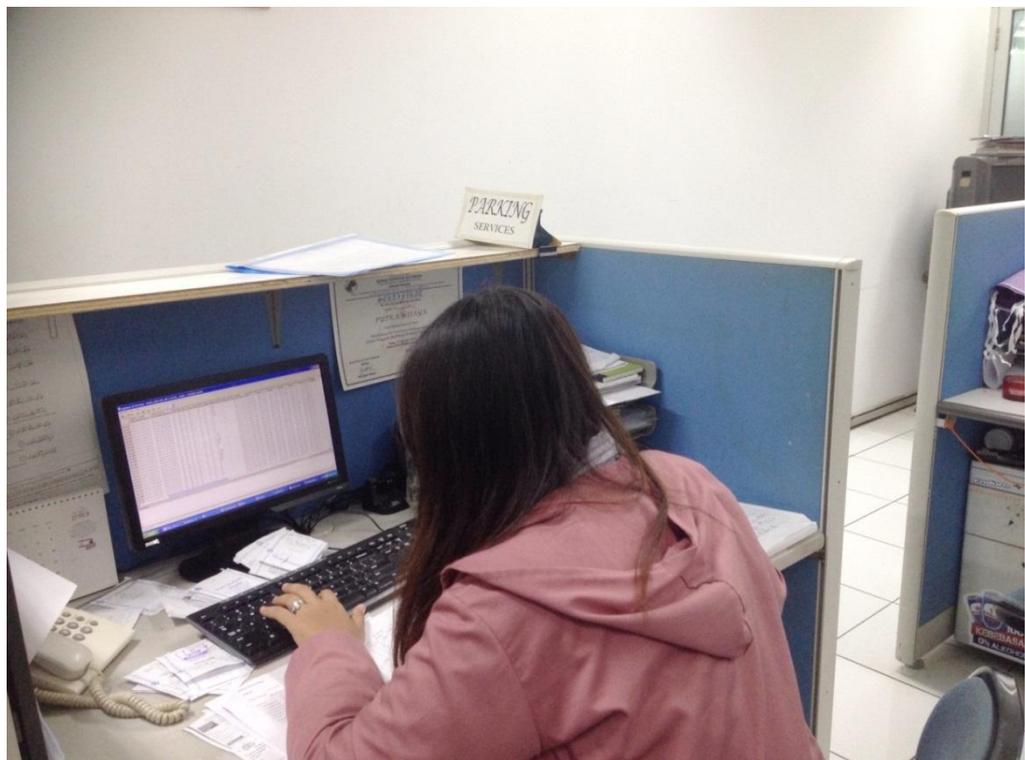
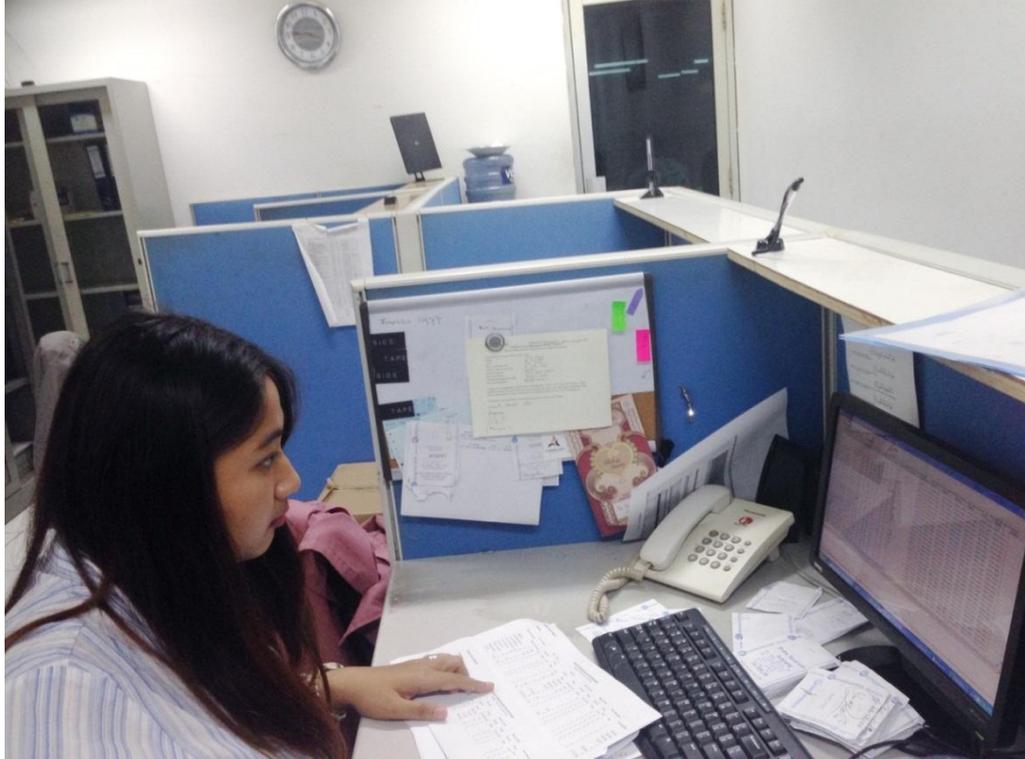
5. Judul PKL **Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Unit Usaha Car Rental Service Dan Parkir Services Koperasi Regawai PT SUCOFINDO Jakarta**

NO	TGL/BI/NTHN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	17 Maret 2016	Membahas laporan Bab 1 - 3.		
2	27 April 2016	Revisikan laporan PKL		
3	27 Maret 2016	Revisikan laporan PKL		
4	9 Jun 2016	ACC surat persetujuan		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJUU UNTUK UJIAN PKL

Keterangan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 6. Dokumentasi



@ Divisi Parking Services



Bersama Pegawai unit usaha CRS & Parking Services



Bersama divisi HRGA & Keuangan Koperasi



Bersama teman-teman PKL dari Pelajar SMK