

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1. Tujuan Penulisan .....	4
2. Manfaat Penulisan .....	4
<b>BAB II. KAJIAN DAN METODOLOGI PENELITIAN</b>	
A. Kajian Teoritis .....	6
1. Pengertian Arsip.....	7
2. Sistem Kearsipan.....	10
3. Fungsi Kearsipan.....	11

	<b>Halaman</b>
4. Tujuan Arsip .....	13
5. Azas-azas Kearsipan .....	15
6. Jenis-jenis Arsip .....	18
7. Klasifikasi Arsip .....	23
8. Prosedur Arsip.....	25
9. Penyimpanan Arsip .....	26
10. Penyusutan Arsip .....	29
B. Kerangka Berfikir .....	30
C. Metodologi Penulisan .....	31
 <b>BAB III. PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Kasus .....	35
B. Analisis Kasus.....	36
 <b>BAB IV. KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran – saran.....	45
 <b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
 <b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1.Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	47
Lampiran 2.Logo PT Metindo Erasakti .....	48
Lampiran 3.Struktur Organisasi PT Metindo Erasakti.....	49
Lampiran 4.Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan .....	50
Lampiran 5.Lembar Konsultasi.....	51