

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI PEGAWAI BKKBN
“WARGA KENCANA” DI JAKARTA TIMUR**

**Muhammad Fajrul Nurul Islamy
8105132198**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
2016**

ABSTRAK

Muhammad Fajrul Nurul Islamy 8105132198. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit simpan pinjam Koperasi Pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional “WARGA KENCANA”. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta, April 2016. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Koperasi Pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional “WARGA KENCANA” yang beralamat di Gedung Jl. Permata No. 1, Halim Perdana Kusuma, Jakarta Timur, 13650. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 04 Januari 2016 sampai dengan 04 Februari 2016. Dengan dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya. Selain itu untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL. Selama Praktik Kerja Lapangan, praktikan melaksanakan berbagai pekerjaan, antara lain: Membantu dalam menyelenggarakan kegiatan memeriksa potongan pinjaman peminjam agar data yang dihasilkan lebih akurat, melayani calon peminjam dengan ramah dan sesuai dengan aturan yang berlaku, menyusun nama peminjam agar tersusun dengan rapih, memeriksa daftar akad agar semuanya telah sesuai dengan aturan, menginput daftar potongan dan akad kedalam buku merah. Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional “WARGA KENCANA”, praktikan mengalami beberapa Kendala seperti budaya kerja di lingkungan Koperasi Pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional “WARGA KENCANA” yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan beradaptasi untuk mengenal lebih baik lingkungan kerja yang dijalani oleh praktikan. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan PKL diantaranya menumbuhkan sikap kerjasama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan praktik kerja ini, mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan memperoleh pengalaman yang belum di dapat dalam pendidikan formal.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
UNIT SIMPAN PINJAM KOPERASI PEGAWAI
BADAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA
BERENCANA NASIONAL WARGA KENCANA DI
JAKARTA TIMUR

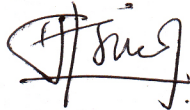
Nama Praktikan : Muhammad Fajrul Nurul Islamy

Nomor Registrasi : 8105132198

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing



Dr. I Ketut R Sudiardhita, M.Si

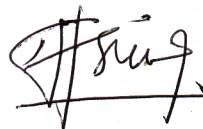
NIP. 19560207 198602 1 001

Seminar pada tanggal: 20 Juni 2016

(diisi oleh Ketua Kaprodi)

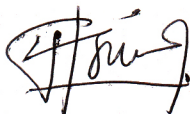


LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI



Dr. Siti Nurjanah, SE.,M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Siti Nurjanah, SE.,M.Si</u>		20/06/2016
NIP. 19720114 199802 2 001		
Penguji Ahli		
<u>Dicky Iranto SE.M.Si</u>		20/06/2016
NIP. 19710612 200112 1 001		
Dosen Pembimbing		
<u>Dr. I Ketut R Sudiardhita, M.Si</u>		20/06/2016
NIP. 19560207 198602 1 001		

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu dan tanpa kendala yang berarti.

Laporan PKL ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Laporan ini merupakan hasil yang diperoleh penulis selama melaksanakan praktik kerja di Koperasi Pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional “WARGA KENCANA” yang beralamat di Gedung Jl.Permata No. 1, Halim Perdana kusuma, Jakarta Timur. 13650. Penyusunan laporan PKL ini dapat diselesaikan atas bantuan berbagai pihak, untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Dr. I Ketut r. Sudiarditha, M.Siselaku dosen pembimbing praktikan selama PKL;
2. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi;
3. Drs. Dedi Purwana.E.S, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Komari, SH. MH selaku Ketua Umum Koperasi Pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional “WARGA KENCANA”;

5. Keluarga penulis yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan laporan PKL ini;
6. Seluruh teman-teman di Fakultas Ekonomi, khususnya konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi angkatan 2013 yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi perbaikan dan kesempurnaan Laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga mengharapkan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan para pembaca di waktu yang akan datang.

Jakarta, 01 April 2016

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Koperasi	10
B. Struktur Organisasi Koperasi	12
C. Kegiatan Umum Koperasi	14
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	16

B. Pelaksanaan Kerja	17
C. Kendala Yang Dihadapi	18
D. Cara Mengatasi Kendala	20
E. Analisis Ekonomi	21
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	23
B. Saran-Saran	25
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN-LAMPIRAN	27

DAFTAR TABEL

Tabel II.1 Struktur Susunan Pengurus Koperasi	12
Tabel II.3 Jumlah Keanggotaan	13
Tabel II.2 Susunan Pengawas	14

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Izin PKL	27
Surat Penerimaan Izin PKL.....	28
Lembar Absensi PKL.....	29
Tabel Laporan Kegiatan Harian	31
LembarPenilaian PKL.....	32
Lembar Konsultasi Pembimbing.....	33
Dokumentasi	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Jenjang teratas dalam pendidikan formal adalah perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga merupakan salah satu sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa dan negara, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam menghasilkan manusia yang memiliki tingkat ilmu pengetahuan yang tinggi. perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk menghasilkan manusia yang beradab dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan di dunia kerja. Selain itu, koperasi sebagai pelaku ekonomi dan soko guru perekonomian Indonesia diharapkan dapat berperan dalam perekonomian Indonesia.

Padahal melalui koperasi, masyarakat dapat meningkatkan kesejahteraannya. Permasalahan yang terjadi pada koperasi di Indonesia dominan karena kurangnya sistem pengelolaan yang baik dan SDM didalamnya yang kurang kompeten dan terampil menguasai ilmu-ilmu perkoperasian dan mengaplikasikannya.

Lembaga-lembaga pendidikan baik formal maupun informal dituntut untuk dapat menghasilkan SDM yang berkualitas baik sesuai dengan kebutuhan untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat. Salah satu lembaga tersebut ialah Perguruan Tinggi. Maka dari itu Perguruan Tinggi berusaha menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Beberapa Perguruan Tinggi menyediakan sarana bagi mahasiswanya agar memiliki pengetahuan, kemampuan, dan keterampilan sesuai kebutuhan dunia kerja. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing. PKL dapat dilakukan mahasiswa di tempat yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi. Mahasiswa yang melakukan PKL atau yang disebut Praktikan, mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat "WARGA KENCANA" yang beralamat di Jalan Permata No. 1 Halim Perdana Kusuma, Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar, Kotamadya Jakarta Timur.

Koperasi Warga Kencana ini adalah salah satu bentuk koperasi yang didirikan secara sederhana yang bertujuan menciptakan anggotanya menjadi lebih sejahtera dalam memenuhi kebutuhan ekonom. Dalam koperasi Warga Kencana ini tidak ada campur tangan dari pemerintah dalam pembangunan koperasi dan pelaksanaan koperasi, jadi modal koperasi yang didapatkan oleh koperasi dari anggota koperasi. Praktikan memilih Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” sebagai tempat PKL karena koperasi tersebut terbuka untuk calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan mempelajari tentang koperasi dan usaha yang dijalankan.

Selama melaksanakan kegiatan PKL, diharapkan Praktikan bukan hanya dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan tetapi dapat menciptakan sesuatu hal yang positif untuk tempat PKL. Belajar berinteraksi dengan berbagai pihak, sehingga dapat membangun hubungan yang baik dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud pelaksanaan PKL ini, antara lain:

1. Mempelajari bidang administrasi pada praktik kerja.

2. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi.
3. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapatkan selama perkuliahan.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.

Adapun tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan sistem kelola pada koperasi serta terjun langsung dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
4. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para pegawai yang lain.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
 - a. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
 - b. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja perkoperasian, khususnya Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA”.
 - c. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan PKL.
 - d. Sebagai usaha untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
 - b. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.

- c. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia perkoperasian dan masyarakat.

3. Bagi Koperasi

- a. Koperasi mengetahui referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang diketahui mutu dan kredibilitasnya.
- b. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.
- c. Menjalin hubungan kerja sama yang berkelanjutan dan dinamis antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA”.

Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA”

Alamat : Jalan Permata No. 1 Halim Perdana Kusuma,
Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar,
Kotamadya Jakarta Timur,13650

Telepon : (021) 800 4981

Tempat tersebut dipilih karena :

1. Memiliki tingkat perkembangan yang baik sebagai koperasi Pegawai.
2. Untuk mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” dalam menjalankan usaha.
3. Untuk mempelajari tata kelola yang diterapkan pada Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA”.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” adalah selama satu bulan terhitung sejak 04 Januari 2015 s.d 04 Februari 2016.

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini praktikan mencari informasi langsung ke Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa di Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA”. Setelah praktikan mendapatkan informasi bahwa Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atau Ketua Konsentrasi. Surat tersebut kemudia diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA”, dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Adapun surat tersebut terlampir. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 04 Januari 2015 s.d 04Februari 2016.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap penulisan laporan dilakukan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai melakukan PKL, praktikan meminta

data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” sebagai bahan untuk menulis laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi

Koperasi merupakan badan usaha bersama yang berjuang dalam bidang ekonomi. Berdasarkan Undang-Undang No. 25 Tahun 1992 tentang pokok-pokok perkoperasian bahwa koperasi sebagai organisasi ekonomi rakyat yang bertujuan untuk memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju adil makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Dengan kata lain koperasi sebagai badan usaha yang melakukan kegiatan berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai penggerak ekonomi rakyat yang berdasar atas azas kekeluargaan. Dengan memperhatikan kedudukan dan tujuan koperasi seperti tersebut di atas, maka peran koperasi sangatlah penting dalam menumbuhkan dan mengembangkan potensi ekonomi rakyat serta dalam mewujudkan kehidupan demokrasi ekonomi yang mempunyai ciri-ciri demokratis, kebersamaan, kekeluargaan dan keterbukaan. Dalam kehidupan ekonomi seperti itu koperasi seharusnya

memiliki ruang gerak dan kesempatan usaha yang luas yang menyangkut kepentingan kehidupan ekonomi rakyat.

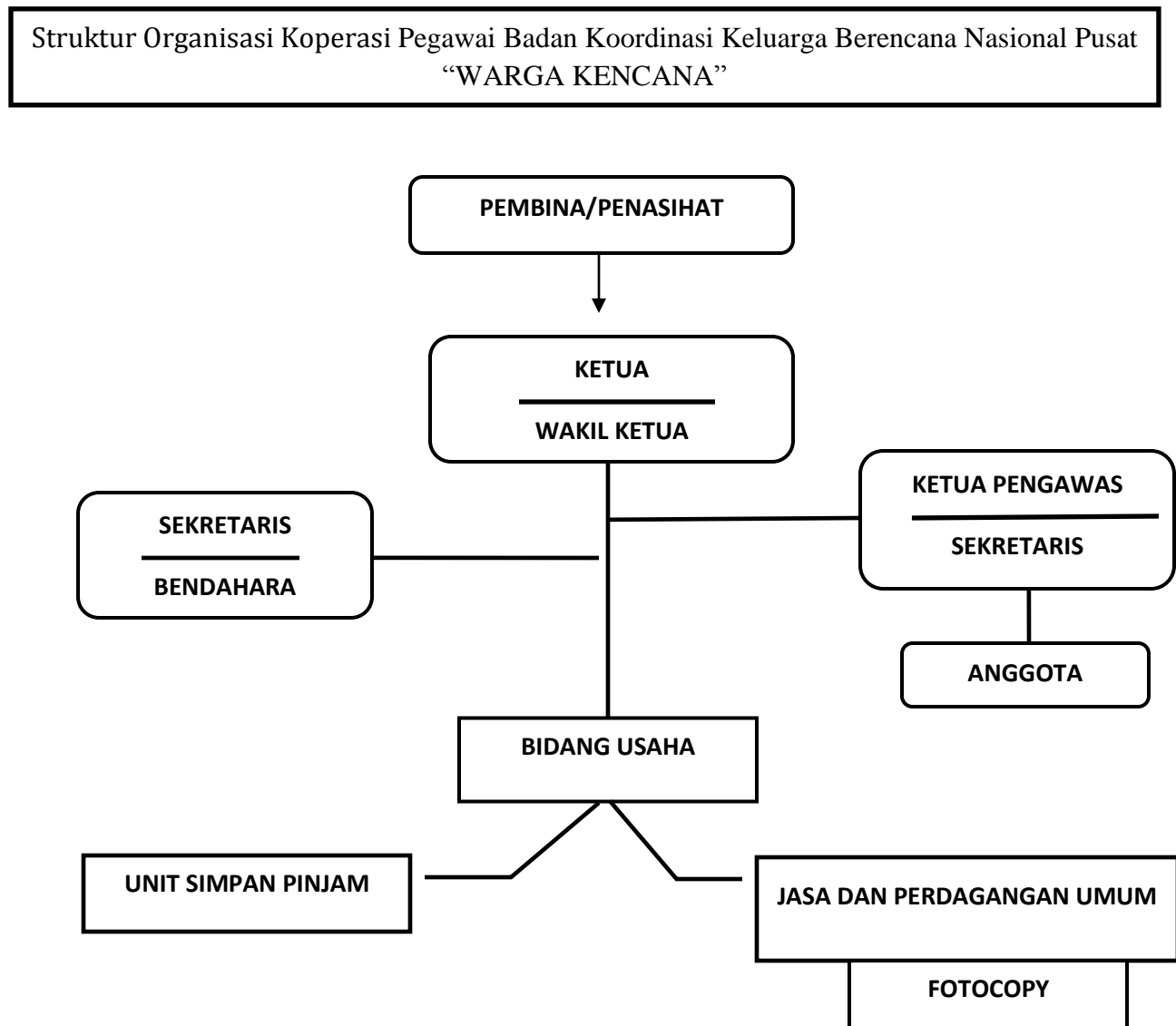
Selain itu juga koperasi sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berorientasi untuk menumbuhkan partisipasi masyarakat dalam upaya memperkuat struktur perekonomian nasional dengan demokrasi ekonomi yang berlandaskan azas kekeluargaan. Koperasi memiliki beberapa jenis yaitu koperasi simpan pinjam, koperasi serba usaha, koperasi konsumsi, dan koperasi produksi. Koperasi yang ada di BKKBN Jakarta timur termasuk jenis koperasi simpan pinjam yang cukup dibilang besar dalam bidang usaha tersebut. Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” dibangun oleh anggota koperasi sendiri tanpa ada campur tangan pemerintah.

Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” hanya meminjamkan kepada anggota koperasi dan juga karyawan yang bekerja di BKKBN. Koperasi disana cukup membantu anggota, pengurus dan karyawan yang disekelilingnya karena modal yang dimiliki cukup banyak jadi tidak akan cepat habis jika banyak yang meminjam.

B. Struktur Organisasi

Di Negara Indonesia ini bentuk struktur organisasi dari koperasi yaitu, rapat anggota, pengurus, pengelola dan pengawas. Begitu pula dengan KPBKKBN “Warga Kencana” yang memiliki struktur organisasi agar menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi.

Berikut struktur organisasi KPBKKBN “Warga Kencana”:



Kepengurusan Koperasi

Pengurus dan badan pengawas koperasi merupakan anggota yang ditunjuk dan diberi mandat melalui keputusan rapat anggota tahunan (RAT) untuk menjalankan pengelolaan dan pengawasan atas kegiatan koperasi. Pengurus dan badan pengawas dipilih untuk masa jabatan selama 3 tahun.

Sesuai dengan surat keputusan nomor 245/KEP/KOP-WK/II/2015 yang disahkan oleh Sekretaris Utama BKKBN tentang Pengukuhan Kepengurusan Koperasi Badan Koordinasi Keluarga Berencana Periode Tahun 2015 - 2017. Berikut susunan pengurus dan pengawas KPBKKBN “Warga Kencana”:

Tabel II.1 Susunan Pengurus	
Nama	Jabatan
Komari, SH. MH	Ketua
Drs. Ato Suwanto	Wakil Ketua
Dra. Siti Sulfiani	Sekretaris
Ir. Fatmawati	Wakil Sekretaris
Dody Asih Nyoto, MAPS	Bendahara
Safran, SH	Wakil Bendahara

Tabel II.2 Susunan Pengawas	
Nama	Jabatan
Firman Tambunan, SE. M.Si	Ketua
Herlina Mutiara Lubis, SE	Sekretaris
Purwanti Liestyani, S.Kom	Anggota

Sumber: buku RAT KPBKKBN “Warga Kencana”

C. Kegiatan Umum Koperasi

1. Unit simpan pinjam

Kegiatan bidang usaha ini diarahkan untuk memberikan pelayanan langsung kepada kebutuhan anggota berupa pinjaman dana/modal kerja yang dipergunakan untuk kebutuhan konsumtif atau produktif anggota. Pada simpan pinjam di Koperasi Warga Kencana ini setiap tahunnya selalu mengalami peningkatan. Hal ini dapat terlihat dari jumlah anggota yang mengajukan pinjaman uang. Selama tahun 2014 rata-rata pinjaman yang diberikan oleh Koperasi Warga Kencana kepada anggotanya setiap bulannya antara 500 juta sampai dengan 600 juta rupiah. Pada tahun 2014 penerimaan dari usaha ini yaitu sebesar Rp 6.096.347.509 meningkat 3,2% dari tahun sebelumnya.

2. Serba Usaha

Bidang kegiatan usaha ini meliputi pelayanan jasa fotocopy. Dengan arah sasaran nya adalah pelayanan kepada anggota koperasi dan masyarakat umum. Pada perkembangan nya bahwa kegiatan bidang usaha ini dapat memberikan kontribusi yang positif, dimana tidak hanya pelayanan dibutuhkan anggota akan tetapi juga berkontribusi terhadap pendapatan hasil usaha. Pada tahun 2014 pendapatan yang dicapai biro jasa ini sebesar Rp 307.477.632 menurun sebesar 32,9% dari tahun sebelumnya. Hal tersebut terjadi karena terdapat beberapa bidang usaha yang tidak memberikan kontribusi kepada pendapatan koperasi induk karena usahanya tidak jalan

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Bidang usaha di Koperasi Pelita terdapat 2 unit, yaitu: unit simpan pinjam dan unit serba usaha. Praktikan ditempatkan dibagian unit Simpan Pinjam pada Koperasi Pegawai Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional Pusat “WARGA KENCANA” yang beralamat di Jalan Permata No. 1 Halim Perdana Kusuma, Kelurahan Kebon Pala, Kecamatan Makasar, Kotamadya Jakarta Timur, 13650, dengan adanya usaha simpan pinjam yang dilakukan saat ini memberikan kesejahteraan bagi anggota koperasi ataupun karyawan dengan pelayanan yang baik.

Oleh karenanya unit usaha simpan pinjam yang dimiliki koperasi menjadi primadona bagi para anggotanya. Pasalnya, dengan menjadi anggota, akan mendapat fasilitas untuk meminjam uang maksimal 50 juta Rupiah. Dan menurut Praktikan hal itu yang berperan besar untuk menarik karyawan BKKBN bergabung menjadi anggota koperasi. Selain memberikan kesejahteraan bagi anggotanya, koperasi juga dituntut mampu memenuhi hak para pekerjanya yang direkrut guna menjalankan operasional setiap unit usaha koperasi totalnya.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan kerja, Praktikan tidak bisa langsung mampu mengerjakan tugas yang diberikan oleh pimpinan Koperasi Pegawai Warga Kencana. Diperlukan adanya adaptasi, komunikasi, kerja sama, pendidikan dan pelatihan sebelum mampu mengerjakan tugas. Adaptasi menurut Jean Baptiste Lamarck adalah setiap hidupan harus menyesuaikan diri dengan lingkungannya untuk dapat hidup dan wujud sepanjang masa. Agar dapat beradaptasi, Praktikan harus membangun komunikasi dengan lingkungannya. Dan definisi dari komunikasi (**Raymond Ross**) adalah proses pemilahan, memilih, dan simbol pengiriman sedemikian rupa yang membantu penerima menghasilkan respon pesan / makna penalaran yang sama dengan yang dimaksudkan oleh komunikator.

Adaptasi dan komunikasi dibutuhkan agar Praktikan dapat menerima dengan baik pendidikan dan pelatihan yang diberikan oleh pimpinan Koperasi Pegawai Warga Kencana sebelum diberikan tugas. Dan berikut ini penjelasan tugas yang dikerjakan oleh Praktikan:

Praktikan pada saat ditempatkan di unit simpan pinjam diberikan tugas untuk membantu kinerja karyawan lainnya yang ada di unit simpan pinjam misalnya merapikan data anggota koperasi yang ada di unit simpan pinjam, lalu memberi pelayanan kepada anggota yang ingin meminjam di unit simpan pinjam tersebut sembari melakukan tugas untuk memeriksa potongan anggota

koperasi yang diperlukan untuk mengetahui jumlah sisa potongan anggota koperasi, lalu menyusun nama peminjam yang berguna untuk mengecek kembali daftar orang yang telah mengajukan dan mengambil pinjaman mulai dari bulan januari sampai dengan bulan desember 2015, lalu mengecek daftar akad peminjam agar sesuai dengan syarat yang telah ditentukan dan jika sudah sesuai menunggu proses untuk pencairan dana.

C. Kendala Yang Dihadapi

1. Kendala Praktikan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Pegawai Warga Kencana, Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu:

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian unit simpan pinjam, Praktikan masih malu-malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur diatas 35 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
2. Budaya kerja di lingkungan Koperasi Pegawai Warga Kencana yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, mengharuskan Praktikan

melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan malu karena kurangnya disiplin.

3. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di koperasi yang selalu ada dalam pengawasan pimpinan harian warga kencana.

2. Masalah yang dihadapi Unit Simpan Pinjam

1. Kurangnya tenaga kerja yang dimiliki oleh koperasi warga kencana didalam bagian unit simpan pinjam karena telalu sedikit sehingga proses didalam pengerjaan tugas masih kurang maksimal.
2. Kurangnyakerapihan dalam menyimpan berkas-berkas data anggota sehingga sulit untuk mencari data anggota ketika diperlukan.
3. Kesadaran para anggota masih kurang untuk meminjam di koperasi warga kencana, karena anggota masih ada yang meminjam di perbankan padahal bungayang didapatkannya lebih tinggi dibandingkan dengan di koperasi warga kencana.
4. Peran ketua koperasi masih kurang memberikan motivasi dan teladan untuk para karyawan koperasi warga kencana.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan

Kendala yang dihadapi Praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Pada masa awal praktikan melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa malu-malu sehingga suasana yang tercipta masih kurang bersahabat bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan mencoba membangun sebuah komunikasi dengan karyawan yang ada di ruang kerja unit simpan pinjam warga kencana.

praktikan memahami, dalam dunia pekerjaan komunikasi sangat dibutuhkan agar saling menjalin kerjasama dalam melakukan suatu pekerjaan demi tercapainya suatu kesamaan dalam tujuan, lalu komunikasi juga berguna dalam meraih informasi agar tidak terjadi kesalah pahaman di dalam melaksanakan suatu pekerjaan. Terbayang di benak pikiran praktikan apabila di dalam melaksanakan suatu kegiatan dalam pekerjaan kurang komunikasi dapat menghambat sebuah pekerjaan atau bahkan tanpa komunikasi bisa menjadi timbulnya masalah dalam melakukan sebuah pekerjaan.

2. Koperasi Warga kencana sangat mengedepankan kejujuran, disiplin, serta kerapihan, misalnya datang tepat waktu pukul 08.00 sudah di ruangan

lalu kerapihan pakaian. Hal ini menjadikan praktikan mengalami tekanan dalam kerja pada masa awal Praktek Kerja Lapangan, karena praktikan harus beradaptasi dengan cepat dengan lingkungan dan suasana yang baru. Tekanan dalam kerja dihasilkan dari ketidakseimbangan antara tuntutan atas individu dengan kemampuannya guna memenuhi tuntutan dan kurangnya mengenal situasi dalam lingkungan yang baru, oleh karena itu praktikan berusaha beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru agar lebih mengenal suasana dan kondisi lingkungan serta memahami pekerjaan yang diberikan oleh pimpinan harian agar meminimalisir terjadinya kesalahan. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional. Maka dari itu praktikan berusaha untuk banyak bertanya tentang proses yang ada di unit simpan pinjam tersebut kepada staff lain.

E. ANALISIS EKONOMI

Strengths (Kekuatan)

sumberdaya keterampilan atau keunggulan-keunggulan lain relatif terhadap pesaing dan kebutuhan pasar yang dilayani oleh perusahaan atau organisasi. Memiliki pelayanan yang baik terhadap para peminjam di sekitar koperasi, mempunyai modal simpan pinjam yang banyak sehingga dapat meminjamkan dengan lebih optimal kepada para peminjam.

Weakness (Kelemahan)

keterbatasan atau kekurangan dalam sumber daya, keterampilan, dan kapabilitas yang secara serius menghambat kinerja efektif perusahaan atau organisasi. Kurang rapihnya tersusun berkas-berkas peminjam sehingga banyak yang berceceran, kurang memadainya sarana elektronik yang lebih baik agar bekerja bisa lebih maksimum.

Opportunity (Peluang)

situasi penting yang menguntungkan dalam lingkungan perusahaan atau organisasi. Kecenderungan-kecenderungan penting merupakan salah satu sumber peluang. Banyak di lingkungan koperasi yang memiliki keluarga dan terkadang membutuhkan biaya tambahan yang mendadak, dan setiap karyawan di dekat koperasi memiliki gaji diatas rata-rata.

Threath (Ancaman)

situasi penting yang tidak menguntungkan dalam lingkungan perusahaan atau organisasi. Ancaman merupakan pengganggu utama bagi posisi sekarang yang diinginkan organisasi. Ancaman sendiri berasal dari dalam karena kinerja koperasi membuat pandangan baik buruknya didalam kepercayaan dan para peminjam.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai BKKBN Warga Kencana yang beralamatkan di kantor BKKBN Pusat Jl. Permata No.1 Halim Perdanakusuma Jakarta Timur,13650. Praktikan dapat menyimpulkan beberapa hal, yaitu :

1. Praktikan jadi lebih memahami bagaimana cara koperasi menjalankan unit usaha simpan pinjam dan mengetahui proses awal sampai dengan proses akhir di dalam sebuah koperasi unit simpan pinjam.
2. Praktikan jadi lebih mengetahui aktivitas dunia perkoprasian pada unit usaha simpan pinjam khususnya pada koperasi pegawai BKKBN Warga Kencana yang beralamat di kantor BKKBN Pusat Jl. Permata No. 1 Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur,13650.
3. Praktikan jadi mengetahui bagaimana proses pelaporan untuk unit simpan pinjam dan proses persiapan sebelum melakukan Rapat Anggota Tahunan (RAT);
4. Praktikan mendapatkan suatu pengalaman berharga setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan karena dapat menerapkan dan mengambil ilmu-ilmu yang bermanfaat dalam perkuliahan yang

didapat dari koperasi warga kencana unit simpan pinjam serta mengetahui pengelolaannya.

5. Keterampilan karyawan koperasi dalam menjalankan dan pengelolaan unit usaha sangat dibutuhkan dalam kemajuan koperasi itu sendiri karena karyawan koperasi sangat berpengaruh terhadap perkembangan usaha koperasi tersebut. Hal ini bergantung pada kualitas sumber daya manusianya yang memiliki keterampilan dan lebih baik memilih SDM yang mempunyai skill yang ahli pada dunia perkoprasian agar paham dengan pengelolaan unit usaha yang ada dalam koperasi agar kedepannya koperasi semakin berkembang
- Dalam pengelolaan koperasi khususnya unit simpan pinjam prosedur pencatatan data anggota koperasi harus lebih diperhatikan lagi agar tidak ada kesalahan dalam membuat data simpan pinjam para anggota dan harus diperiksa kembali lalu dibuat dengan teliti agar data anggota yang dibuat akurat karena penting untuk proses pembuatan laporan dan RAT.

B. Saran

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai yang beralamat di kantor Bkkbn Pusat Warga Kencana Jl. Permata No.1 Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur,13650 praktikan memiliki beberapa saran untuk koperasi warga kencana,yaitu :

1. Koperasi Warga Kencana sebaiknya mewajibkan pengurus untuk memiliki rak buku tersendiri dan tidak tercampur-campur agar dapat menunjang proses pembukuan perjalanan usaha Koperasi menjadi lebih baik dan tertata rapih khususnya pada unit simpan pinjam;
2. Koperasi PegawaiWarga Kencana mencari inovasi baruagar berkembangnya bidang usaha yang lain yang terdapat pada koperasi sehingga koperasi akan semakin dikenal dan dibanggakan;

Dengan adanya bidang usaha koperasi yang tidak aktif lagi dalam tahun 2014 ,maka perlu adanya upaya dalam mengaktifkan kembali kegiatan usaha baru sebagai bidang usaha koperasi yang mampu memberikan kontribusi SHU kepada koperasi pegawai BKKBN warga kencana dalam mensejahterakan anggotanya;

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.

Buku RAT Koperasi Pegawai BKKBN “Warga Kencana” tahun 2013.


Pawito, dan C Sardjono. *Teori-Teori Komunikasi*. Buku Pegangan Kuliah Fisipol Komunikasi Massa S1 Semester IV. Surakarta: Universitas Sebelas Maret, 1994.

FE UNJ. *Pedoman Praktek Kerja Lapangan*. Jakarta: FE Universitas Negeri Jakarta. 2008.

Suprpto, Tommy. *Pengantar Teori Komunikasi*. Cetakan Ke-1. Yogyakarta: Media Pressindo, 2006.

Blake, Reed H., and Haroldsen, Edwin O. *Tekanan kerja dan Kepuasan kerja*. Cetakan Ke-1. Terj. Hasan Bahanan. Surabaya: Papyrus, 2003.

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id


Nomor : 7337/UN39.12/KM/2015 17 Desember 2015
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Ketua Koperasi BKKBN
 Jl. Permata No.1, Halim Perdana Kusuma,
 Makasar, Jakarta Timr 13650

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi
Fakultas	: Ekonomi
Sebanyak	: 2 Orang (Rizky Yulianto, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada tanggal 4 Januari s.d. Februari 2016
No. Telp/HP	: 081291626381

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Drs. Syaifullah
 NIP 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Jakarta, 29 Desember 2015

Nomor : 2377/I/KT.304/B2/2015
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth.
 Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Universitas Negeri Jakarta
 Di-

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan Praktek Kerja Lapangan Nomor 7337/UN39.12/KM/2015 tanggal 17 Desember 2015, maka perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaannya, untuk mengirimkan siswanya guna PKL di Koperasi Kantor Pusat BKKBN.
- b. Berkaitan dengan hal itu, maka kami tidak berkeberatan menerima siswa tersebut :

No.	Nama	Nim/Nis	Waktu Magang	Jurusan
1.	Rizky Yulianto	8105132203	Januari 2016 – Februari 2016	Koperasi Pegawai BKKBN
2.	M. Fajrul Nurul Islamy	8105132196	Januari 2016 – Februari 2016	Koperasi Pegawai BKKBN

- c. Adapun PKL dilaksanakan pada bulan Januari 2016 s/d Februari 2016 pada Koperasi Pegawai, Kantor Pusat BKKBN Jl. Permata No. 1 Halim Perdana Kusuma Jakarta Timur.
- d. Selama menjalani PKL agar siswa menaati dan memenuhi tata tertib yang berlaku dilingkungan Kantor Pusat BKKBN.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.



A.n Kepala Biro Kepegawaian
 Kabag. Kesejahteraan dan
 Disiplin Pegawai,
 Um Hadiyahatun, S.Sos
 NIP. 19630611 198603 2 001

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
 Jl. Permata No. 1, Halim Perdanakusuma, Jakarta Timur 13650 PO. BOX : 296 JKT 13013
 Telp. : (021) 8098018, 8009029-45-53-69-77-85 Fax. : (021) 8008554 Website : <http://www.bkkbn.go.id>

Lampiran 3. Lembar absensi PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/NA/0940

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Mohammad Fajrul Norul Islamy
No. Registrasi : 8105182198
Program Studi : Ekonomi Koperasi
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai BKRBN
Alamat Praktik/Telp : Jl. Permata No. 1 Halim Perdana Kusuma
Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 4 Januari 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 5 Januari 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 6 Januari 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 7 Januari 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 8 Januari 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 11 Januari 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 12 Januari 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 13 Januari 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 14 Januari 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Jumat, 15 Januari 2016	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 18 Januari 2016	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 19 Januari 2016	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 20 Januari 2016	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 21 Januari 2016	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jumat, 22 Januari 2016	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta... 4 Februari 2016

Penilai.

[Signature]
NURDIN SYAM

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 25 Januari 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 26 Januari 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 27 Januari 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 28 Januari 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 29 Januari 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin, 1 Februari 2016	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa, 2 Februari 2016	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu, 3 Februari 2016	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Kamis, 4 Februari 2016	9. <i>[Signature]</i>	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....
Pengetik.....
[Signature]
NUR DIN SYAM

Lampiran 4. Tabel Laporan Kegiatan Harian

Tabel Kegiatan Harian	
Tanggal	Keterangan
4 Jan 2016	Pengenalan Koperasi “Warga Kencana”
5 Jan 2016	Menginput nama anggota koperasi
6 Jan 2016	Memeriksa kesesuaian data anggota koperasi
7 Jan 2016	Melayani pinjaman anggota koperasi
8 Jan 2016	Melayani pinjaman anggota koperasi
11 Jan 2016	Memeriksa SHU anggota koperasi
12 Jan 2016	Memeriksa Surat akad peminjam
13 Jan 2016	Memeriksa surat akad peminjam
14 Jan 2016	Memeriksa daftar potongan anggota koperasi
15 Jan 2016	Memeriksa daftar potongan anggota koperasi
18 Jan 2016	Menginput data potongan anggota koperasi
19 Jan 2016	Membuat daftar simpanan anggota koperasi
20 Jan 2016	Menyusun nama-nama peminjam
21 Jan 2016	Mempersiapkan berkas RAT
22 Jan 2016	Membantu bendahara koperasi memeriksa pembukuan koperasi
25 Jan 2016	Membuat surat kematian anggota koperasi untuk diberikan SHU
26 Jan 2016	Melayani anggota koperasi yang ingin melakukan kegiatan simpan pinjam
27 Jan 2016	Menginput data koperasi yang ada kedalam aplikasi koperasi yang sudah tersedia
28 Jan 2016	Membantu bendahara memeriksa pembukuan anggota koperasi
29 Jan 2016	Merekap data pinjaman anggota koperasi
1 Feb 2016	Merekap data pinjaman anggota koperasi
2 Feb 2016	Membuat undangan untuk tamu RAT
3 Feb 2016	Mempersiapkan berkas RAT
4 Feb 2016	Melayani pinjaman anggota koperasi

Lampiran 5. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IAS/INA/3640

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)

...2... SKS

Nama : Muhammad Fajrul Nurul Islamy
No.Registrasi : B105132198
Program Studi : Ekonomi Koperasi
Tempat Praktik : Koperasi Pegawai BKKBN
Alamat Praktik/Telp : Jl. Permata No. 1 Halim Perdana Kusuma, Jakarta Timur.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	100	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	90	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{930}{10} = 93$ 10 (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir :				
10	Hasil Pekerjaan	100	<table border="1"> <tr> <td>93</td> <td>A.</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	93	A.	Angka bulat	huruf
93	A.						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		930..					

Jakarta, 4 Februari 2016


Penilai,


MURDIN SYAM

Catatan :


Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Lembar Konsultasi Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus: Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon: (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fk.unj.ac.id



KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Muhammad Fajrul Nurul Islamy 5. Judul PKL : Laporan Praktek Kerja
 2. No.Registrasi : 810.5132198 Larangan pada unit Simpan Pinjam
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi kelembagaan Pegawai Bk&BN warga kenora
 4. Dosen Pembimbing : Dr. I Ketut R. Sutardtha, M, Si di Jakarta Timur
 NIP. 019560.2071.gp.60.21001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	12-04-2016	Bab I, II, III, IV	Perbaiki dengan baik	y.
2	04-04-2016	Bab I, II, III, IV	Perbaiki SaSi	y.
3	21-04-2016	Bab I, II, III, IV	Masukan Teori yang sesuai	y.
4	04-06-2016	Bab I, II, III, IV	Perbaiki secara keseluruhan	y.
5	17-06-2016	Bab I, II, III, IV	Perbaiki secara keseluruhan dan analisis	y.
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan