

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DIVISI KELOMPOK FUNGSIONAL 2
KANTOR PAJAK PRATAMA CABANG PULO GADUNG**

NOFITRI UTAMI

8105112213



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN ADM. PERKANTORAN
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

ABSTRAK

Nofitri Utami. 8105112213. Laporan Praktik kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Fungsional 2 Kantor Pajak Pratama Cabang Pulo Gadung. Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran. Program Studi Pendidikan Ekonomi. Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta. Oktober 2014.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Pengawasan Kuadran 1 Kantor Pajak Pratama Cabang Pulo Gadung Jl. Pramuka Kav. 31, Jakarta Timur, 13120

Pelaksanaan PKL berlangsung selama satu bulan terhitung sejak tanggal 9 Juni 2014 – 8 Juli 2014, dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin – Jum'at dengan jam kerja selama 8 jam mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah agar praktikan memperoleh wawasan, pengetahuan, serta pengalaman dari semua kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan kegiatan PKL, sehingga praktikan dapat meningkatkan kemampuan data keterlampilan dalam dunia usaha kerja yang sesuai bidangnya.

Bidang kerja yang di lakukan praktikan yaitu menginput data transaksi perusahaan yang tercatat dalam Rekening Koran pada berbagai bank, memfoto copy, memberikan hasil laporan pemeriksaan ke sekretaris kantor untuk meminta tanda tangan dari kepala kantor sebagai kegiatan final bahwa pemeriksaan telah selesai dilaksanakan, menginput laporan keuangan perusahaan. Adapun praktikan mengalami beberapa masalah diantaranya yaitu fasilitas kurang memadai terutama dengan printer..

Adapun cara mengatasi kendala – kendala tersebut adalah kendala pertama yaitu praktikan inisiatif sendiri untuk memindahkan data yang akan diprint ke

flashdisk lalu praktikan menggunakan komputer lain yang terhubung dengan printer untuk memprint tugas yang diberikan oleh pembimbing..

LEMBAR PENGESAHAN SEMINAR

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, M.M., M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
		01/Des/2019
<u>Darma Rika S, S.Pd, M.SE</u> NIP. 198303242009122002
Penguji Ahli		
		01/Des/2019
<u>Roni Faslah, S.Pd, MM</u> NIP. 197510152003121001
Dosen Pembimbing		
		30/Nov/2019
<u>Dra. RR. Ponco Dewi K, MM</u> NIP. 195904031984032001

KATA PENGANTAR

Segala puji praktikan ucapkan kepada Allah SWT karena atas kehendakNya kami dapat menyelesaikan laporan PKM ini tepat pada waktunya.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing selama melaksanakan kegiatan PKM hingga kami dapat menyelesaikan laporan PKM, khususnya kepada :

1. Darma Rika Swaramarinda, S.Pd, M.SE selaku dosen pembimbing dan Ketua Konsentrasi Pendidikan Administrasi Perkantoran yang telah meluangkan waktunya untuk memimbing praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan
2. Dr. Siti Nurjanah, SE.,M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonmi Universitas Negeri Jakarta
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Drs. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Bapak Mangku, selaku pengurus SDM di divisi Umum
6. Bapak Wahid selaku pembimbing praktikan
7. Segenap karyawan Kantor Pajak Pratama cabang Rawamangun yang telah membantu praktikan dalam melaksanakan tugas yang diberikan
8. Kedua orang tua dan keluarga atas segala kasih sayang dan dukungannya baik moril maupun materil

Adapun tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Manfaat yang diperoleh praktikan selama melaksanakan PKL adalah mendapatkan pengalaman kerja dan dapat

membandingkan bagaimana keadaan nyata di lapangan dengan teori yang di dapat dibangku kuliah.

Menyadari berbagai keterbatasan yang dimiliki, maka praktikan mengharapkan masukan, kritik dan saran dari semua pihak untuk penyempurnaan laporan ini.

Jakarta, Desember 2014

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	
C. Kegunaan PKL	
D. Tempat PKL	
E. Jadwal Waktu PKL.....	
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	
B. Visi Misi dan Nilai Direktorat Jenderal Pajak.....	
C. Struktur Organisasi dan Fungsi masing – masing bagian Pada perusahaan.....	
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	
B. Pelaksanaan Kerja	
C. Kendala Yang Dihadapi	
D. Cara Mengatasi Kendala	
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	

B. Saran-Saran.....

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR GAMBAR

No. Gambar	Judul	Halaman
Gambar 2.1	Struktur Organisasi KPP Cab. Rawamangun	
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Fungsioanal 2	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1.	Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	
2.	Surat Diterima Praktik Kerja Lapangan.....	
3.	Daftar Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	
4.	Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	
5.	Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	