

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat	4
1. Tujuan Penulisan	4
2. Manfaat Penulisan	4
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoretis	
1. Pengertian Kearsipan	6
2. Fungsi Arsip	7
3. Jenis-jenis Arsip	9
4. Sistem Penyimpanan Arsip	12
5. Keuntungan dan Kekurangan Sistem Penyimpanan.....	12

6. Prosedur Penyimpanan Arsip	17
7. Penyusutan Arsip	19
8. Fasilitas Penyimpanan	21
9. Ruang Penyimpanan Arsip	22
10. Penemuan Kembali Arsip	25
B. Kerangka Berfikir	26
C. Metodologi Penulisan	28
1. Tempat dan Waktu	28
2. Metode Penulisan	28
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	31
B. Analisis Kasus	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	44
B. Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	48
Lampiran 2 Surat Persetujuan Permohonan Praktik Kerja Lapangan	50
Lampiran 3 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan	51
Lampiran 4 Kartu Konsultasi	52
Lampiran 5 Logo Toyota Motor Manufacturing Indonesia	53
Lampiran 6 Struktur Organisasi Perusahaan	54
Lampiran 7 Kondisi Arsip	55
Lampiran 8 <i>Ordner</i>	56
Lampiran 9 Lemari Arsip	57