

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Penulis dalam pelaksanaan kerja praktek di PT. Pos Indonesia (Persero) regional Jakarta Timur ditempatkan pada bagian SDM. Divisi ini mengelola penyelenggaraan program pelatihan dan pengembangan SDM, melakukan perencanaan dan pemenuhan kebutuhan SDM dan bertanggung jawab dalam mengelola program perencanaan SDM, kinerja, penghargaan karyawan dan pensiunan

Di bagian ini penulis bisa menambah wawasan dan ilmu pengetahuan tentang manajemen sumber daya alam (SDM), selain itu sangat berguna dalam menyelesaikan laporan kerja praktek. Sebelum melaksanakan praktek kerja lapangan, penulis terlebih dahulu mendapatkan pengarahan dan penjelasan mengenai tata tertib dan tugas-tugas yang akan dikerjakan.

Adapun bidang kerja yang menjadi bagian dari pekerjaan praktikan selama menjalani masa Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Komputer Administrasi
2. Korespondensi Bahasa Indonesia
3. Kearsipan
4. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)