

## LEMBAR EKSEKUTIF

**Asyifa Ismi Khaerunnisa. 8105132136. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Pos Cabang Jasinga di Bagian Loker (Front Liner) PT Pos Indonesia (Persero) Bogor. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta 2016.**

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian selama 1 bulan terhitung tanggal 6 Juni 2016 sampai 4 Juli 2016 di PT Pos Indonesia (Persero) Kantor Cabang Pusat Jalan Pancamarga No Jasinga Kabupaten Bogor. Tujuan utama PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa.

Pelaksanaan kerja dilakukan praktikan selama PKL adalah membantu pembayaran uang pensiun, menyortir slip surat masuk dan surat keluar, menginput data pengiriman barang dan surat, menginput data pembayaran listrik, motor/mobil, dan pembayaran BPJS via pospay, menginput data pengiriman uang wesel dalam negeri, dan mengururkan kartu dana tunjangan pensiun dengan sistem abjad.

Selama melaksanakan PKL praktikan menghadapi kendala-kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL diantaranya instruksi tugas yang kurang jelas, ketelitian praktikan yang masih kurang dalam menginput data pembayaran, dan fasilitas kantor yang kurang lengkap sehingga terhambatnya pekerjaan.

Cara mengatasi kendala yang praktikan lakukan adalah dengan menjalin komunikasi lebih erat dengan pimpinan, praktikan juga mengembangkan keterampilan dalam bekerja dan memberikan saran-saran untuk fasilitas kantor agar dapat dilengkapi sehingga pekerjaan dapat berjalan dengan lancar.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dengan adanya PKL, praktikan dapat mengambil kesimpulan bahwa PKL merupakan proses pembelajaran nyata yang dapat menambah wawasan praktikan guna menghadapi dunia kerja yang nyata di masa yang akan datang dan menambah pengalaman praktikan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Kantor Pos Cabang  
Jasinga di Bagian Loker (Front Office) PT Pos Indonesia  
(Persero) Bogor

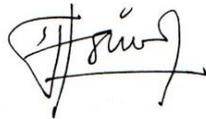
Nama Praktikan : Asyifa Ismi Khaerunnisa

Nomor Registrasi : 8105132136

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

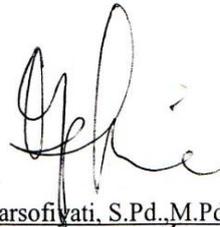
Ketua Program Studi,



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Pembimbing,

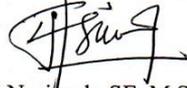


Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19800412 200501 2 002

**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si.  
NIP. 197201141998022001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Darma Rika Swaramarinda, S.Pd, M.SE.</u> NIP. 198303242009122002	 .....	<u>27-10-2016</u>
Penguji Ahli		
<u>Dr. Nurvetty Zain, MM.</u> NIP. 195502221986022001	 .....	<u>27-10-2016</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Marsofiyati, M.Pd.</u> NIP. 198004122005012002	 .....	<u>27-10-2016</u>

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur praktikan panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tepat pada waktunya. Laporan ini dibuat berdasarkan hasil dari kegiatan PKL yang dilakukan di Kementerian Sosial RI. Laporan ini merupakan hasil pertanggungjawaban praktikan selama satu bulan melaksanakan PKL di Kementerian Sosial RI. Laporan ini dibuat untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan dan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S1).

Dalam penyelesaian laporan PKL, praktikan mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, antara lain kepada :

1. Marsofiyati, M.Pd, sebagai dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan praktikan dalam membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
3. Dr. Dedi Purwana, M. Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Keluarga besar PT Pos Indonesia (Persero), Bapak Ryan selaku kepala cabang dan Bapak Dedi selaku staff kantor cabang untuk segala bimbingan dan arahan kepada praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja

Lapangan. Dan juga untuk semua canda tawa dan juga pengalaman yang diberikan kepada praktikan.

5. Untuk Kedua Orang Tua yang telah memberikan kasih sayang, dorongan, semangat serta bantuan baik moril maupun materil.
6. Teman-teman Pendidikan Administrasi Perkantoran A 2013 terutama Nabilla Nurani Putri, Sita Muthia Devi, yang selalu memberikan dukungan dan motivasi.
7. Serta semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih terdapat kekurangan serta kesalahan dari materi ataupun cara penyajiannya. Oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritik dari semua pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca.

Jakarta, September 2016

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN. ....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN. ....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL. ....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL. ....	3
C. Kegunaan PKL. ....	4
D. Tempat PKL. ....	6
E. Jadwal Waktu PKL. ....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM KEMENTERIAN SOSIAL RI.....</b>	<b>9</b>
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi. ....	13

C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	18
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN. ....</b>	<b>20</b>
A. Bidang Kerja.....	20
B. Pelaksanaan Kerja.....	21
C. Kendala Yang Dihadapi.....	26
D. Cara Mengatasi Kendala.....	27
<b>BAB IV KESIMPULAN.....</b>	<b>39</b>
A. Kesimpulan.....	39
B. Saran.....	40
<b>Daftar Pustaka.....</b>	<b>42</b>
<b>Lampiran-Lampiran.....</b>	<b>43</b>

## **DAFTAR TABEL**

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1	Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan	6

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	Surat Keterangan Permohonan Izin PKL	43
Lampiran 2	Surat Keterangan Penerimaan Permohonan Izin PKL	44
Lampiran 3	Surat Keterangan PKL	45
Lampiran 4	Daftar Hadir PKL	46
Lampiran 5	Penilaian PKL	48
Lampiran 6	Logo PT Pos Indoensia (Persero)	49
Lampiran 7	Jadwal Kegiatan PKL	50
Lampiran 8	Aplikasi Pos Remittance	54
Lampiran 9	Aplikasi Pospay	55
Lampiran 10	Aplikasi Ipos Web	56
Lampiran 11	Struktur Organisasi PT Pos Indonesia (Persero)	57
Lampiran 12	<i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	58

