

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA
JAKARTA PASAR REBO
SEKSI PELAYANAN**

**BUDHIMAN PRASTIO
8105123265**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

ABSTRAK

Pelayanan Pajak dalam mengajak masyarakat agar sadar akan membayar pajak Budhiman Prastio. 8105123265. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kementerian keuangan republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak Kantor Wilayahah DJP Jakarta Timur KPP Jakarta Pasar Rebo. Jakarta: Program Studi Pendidikan Akuntansi , Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Juli 2014. Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman kerja, informasi , meningkatkan pengetahuan , wawasan , keterampilan mahasiswa, dalam bidang pekerjaan untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak , KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo Jalan Raya Bogor No. 46 Ciracas Jakarta Timur 13830. Selama kurang lebih satu bulang terhitung pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 5 Agustus 2014. Praktikan ditempatkan pada seksi Pelayanan Pajak.. Pada Awal praktik Kerja Lapangan , Praktikan siap untuk menerima tugas yang di berikan dari komandan. Praktikan merasa semangat untuk mengerjakannya , dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja walaupun belum pernah mendapatkan pengalaman kerja . Untuk itu Praktikan merasa percaya diri ketika berada di tempat kerja. Pelaksanaan praktik kerja lapangan dapat disimpulkan bahawa Praktikan mendapat ilmu pengetahuan mengenai lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya, system kerja yang di terapkan di Kementerian Keuangan Departemen Jendral Pajak serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo Seksi
Pelayanan

Nama Praktikan : Budhiman Prastio

Nomor Registrasi : 8105123265

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi



Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si

NIP. 197201141998022001

Dosen Pembimbing



Santi Susanti, S.Pd.M.Ak

NIP. 197701132005012002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo Seksi
Pelayanan

Nama Praktikan : Budhiman Prastio

Nomor Registrasi : 8105123265

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

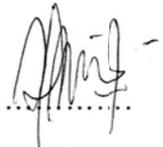
Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Ahmad Fauzi, S.Pd., M.Ak.</u> NIP. 197705172010121002		17 - 12 - 2019
Penguji Ahli		
<u>Susi Indriani, M.S.Ak</u> NIP. 197608202009122001		17 - 12 - 2019
Dosen Pembimbing		
<u>Santi Susanti, S.Pd.M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		17 - 12 - 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat dan rahmat yang telah diberikan sehingga Praktikan diberi dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk atau hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Keluarga yang selalu memberikan dukungan baik dalam bentuk doa maupun material
2. Drs. Dedi Purwana, SE., M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Siti Nurjanah, SE., MM. selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Pembimbing dalam proses

pelaporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

6. Bapak Bona Tua Simanjuntak , Ibu Titin Suhartini , Bapak Agus, Ibu Nilawati Selaku Pembimbing PKL
7. Seluruh Pegawai Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo Direktorat Jendral Pajak
8. Sahabat Pendidikan Akuntansi Reguler 2012 dan Pendidikan Akuntansi non Reguler 2012

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan dapat berguna bagi Praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya. Dalam hal ini, Praktikan sadar bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, November 2014

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	4
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah KPP Pasar Rebo	7
B. Visi Dan Misi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo	8
C. Struktur Organisasi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo	9
D. Kegiatan KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo.....	11
E Produk KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo.....	12

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan	16
B. Pelaksanaan Kerja.....	17
C. Kendala Yang Dihadapi.....	23
D. Cara Mengatasi Kendala.....	25

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	26
B. Saran	27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Tampilan Aplikasi SPT tahunan membuat berita acara	19
Gambar III.2 Tampilan Aplikasi SPT tahunan merekam berita acara	20
Gambar III.3 Tampilan Aplikasi SPT tahunan merekam tandatenerima.....	21
Gambar III.4 Tampilan Aplikasi SPT tahunan Mengeneralisasi Daftar nomor KPP lain	22
Gambar III.5 Tampilan Aplikasi SPT tahunan Mencetak Berkas SPT Tahunan KPP lain	23

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL.....	29
Lampiran 2 Surat Izin PKL.....	30
Lampiran 3 Daftar Absen Praktikan	31
Lampiran 4 Daftar Nilai Praktikan.....	33
Lampiran 5 Format Penilaian Seminar PKL.....	34
Lampiran 6 Log Harian.....	36
Lampiran 7 KPP PRATAMA Pasar Rebo	49
Lampiran 8 Contoh SPT pph orang pribadi	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Era globalisasi yang di hadapi saat ini menuntut para bekerja untuk mengembangkan sumber daya manusianya agar dapat bekerja lebih profesional. karena persaingan dunia kerja yang sangat kompetitif dan teknologi informasi serta ilmu pengetahuan yang semakin maju. Profesionalisme diperlukan agar para pekerja dapat lebih kompeten dalam bidangnya. Jumlah antara angkatan kerja yang lebih banyak di banding dengan penyediaan lapangan kerja menjadikan persaingan lulusan universitas negeri Jakarta yang sangat ketat. Kemajuan Teknologi membuat proses produksi dalam perusahaan menjadi efektif dan efisien. Oleh karena perusahaan hanya membutuhkan sedikit pekerja. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 yang semakin dekat.

Alternatif dari permasalahan tersebut adalah menyiapkan calon pekerja dari lembaga pendidikan yang bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program praktik kerja lapangan. Hal ini bertujuan untuk simulasi di dunia kerja sebagai lingkungan yang baru bagi para lulusan dari lembaga pendidikan. Bidang ilmu yang sesuai dengan latar pendidikan menjadikan pengalaman kerja yang baik bagi mahasiswa. Praktik kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan wajib dari

program sarjana universitas negeri Jakarta sebagai salah satu mata kuliah yang menjadi syarat kelulusan. Tujuannya adalah agar mahasiswa dapat memperluas wawasan dunia kerja yang akan di hadapi suatu saat nanti. PKL dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Program PKL mahasiswa diharapkan dapat lebih berwawasan terhadap kondisi lingkungan dunia kerja yang ada pada suatu perusahaan maupun instansi sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut.

A. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

1. Mempelajari suatu bidang tertentu khususnya unit kerja Praktikan saat melaksanakan PKL;
 2. Melakukan Analisis dari Kegiatan Pratik Kerja Lapangan dengan teori yang diberikan dalam perkuliahan
 3. menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL;
 4. Menambah pengetahuan, wawasan dan pengalaman selama praktik kerja lapangan
- Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah:
1. Menghasilkan tenaga kerja yang memiliki pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan tuntutan setiap pekerjaan.

2. Membiasakan mahasiswa dengan budaya kerja di lapangan dengan budaya belajar di kampus , dalam hal waktu , sosialisasi, kerjasama dan lain-lain.
3. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan;
4. Meningkatkan kerjasama sama antara Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo dengan Universitas Negeri Jakarta

B. Kegunaan Praktik Lapangan Kerja

1. Bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo :
 - a. Menjalin Hubungan baik antara dua lembaga yaitu Universitas Negeri Jakarta dan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo yang sehat dan dinamis.
 - b. Menjalin Kerjasama antara dua lembaga yaitu Universitas Negeri Jakarta dan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo yang saling Menguntungkan.
 - c. Realisasi adanya misi untuk tanggungjawab sosial kelembagaan dari pendidikan dengan diadakannya PKL
2. Bagi Praktikan
 - a. Mendapatkan pengalaman bekerja di Kantor Pelayanan Pajak Pratama sebagai karyawan
 - b. Mengembangkan Pengetahuan dan wawasan yang belum di dapatkan selama berada di bangku perkuliahan
 - c. Belajar mengenai kondisi nyata dari dunia kerja di Kantor Pelayanan Pajak
 - d. mengembangkan ilmu selama kuliah yang di aplikasikan dalam dunia kerja
 - e. Melatih keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan selama dalam

perkuliahan di FE UNJ.

3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan Kementerian keuangan Direktorat Jendral Pajak kantor Pelayanan Pajak Pratama. Dengan demikian, Fakultas Ekonomi-UNJ dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam upaya peningkatan kualitas layanan kepada *stakeholder*.

A. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

Nama Instansi : Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak

Sub-bagian : Kantor Pelayan Pajak Pratama Pasar Rebo

Alamat : Jalan Raya Bogor No. 46 Ciracas Jakarta Timur
13830

Telepon : (021) 87799512

Faksimili : (021) 8400486

Website : www.pajak.go.id

Bagian tempat PKL : Bagian Seksi Pelayanan

B. Jadwal Waktu Praktik Pekerjaan Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 5 Agustus 2014. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak bisa melakukan kegiatan PKL, maka Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Pada tanggal 16 Januari 2013 akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: **218/UN39.12/PL/2013**, surat tersebut dikirim ke Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak pada Bagian HRD . Pihak HRD Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak menghubungi Praktikan dan menginformasikan bahwa kelompok Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jendral Pajak. Kemudian Praktikan menerima surat resmi penerimaan PKL yang dikeluarkan oleh Sekretariat Biro Umum Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia pada tanggal 29 Januari 2013 bernomor **S-003/SET.M.EKON.3.2/01/2013**.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 5 Agustus 2014. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester IV (empat

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di KPP Pratama Pasar Rebo

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	
Sabtu dan Minggu	-	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan tugas selama melakukan PKL kepada universitas. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Akuntansi.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah KPP Pasar Rebo

KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo adalah pecahan dari KPP Pratama Kramat Jati. Sebelumnya kantor ini adalah Kantor Pelayanan PBB Jakarta Timur Dua, namun seiring dengan modernisasi kantor pajak, kantor ini pun beralih fungsi menjadi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo. Hal ini didasari oleh Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 55/PMK.01/2007 tanggal 31 Mei 2007. Berdasarkan peraturan tersebut KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo resmi berdiri pada tanggal 2 Oktober 2007.

KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo terletak di Jl. Raya Bogor No. 46, Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur. Adapun wilayah yang menjadi wilayah kerja KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo terdiri dari 3 Kecamatan, yaitu Kecamatan Pasar Rebo, Kecamatan Ciracas, dan Kecamatan Cipayung. Setiap kecamatan memiliki beberapa kelurahan, yakni :

1. Kecamatan Pasar Rebo
 - a. Kelurahan Pekayon
 - b. Kelurahan Kalisari
 - c. Kelurahan Baru
 - d. Kelurahan Cijantung
 - e. Kelurahan Gedong

1. Kecamatan Ciracas
 - a. Kelurahan Cibubur
 - b. Kelurahan Kelapa Dua Wetan
 - c. Kelurahan Ciracas
 - d. Kelurahan Susukan
 - e. Kelurahan Rambutan
2. Kecamatan Cipayung
 - a. Kelurahan Pondok Ranggon
 - b. Kelurahan Cilangkap
 - c. Kelurahan Munjul
 - d. Kelurahan Cipayung
 - e. Kelurahan Setu
 - f. Kelurahan Bambu Apus
 - g. Kelurahan Ceger
 - h. Kelurahan Lubang Buaya

A. Visi dan Misi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo

1. Visi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo

Menjadi Model Pelayanan Masyarakat yang menyelenggarakan Sistem dan Manajemen Perpajakan Kelas Dunia, yang dipercayakan dan dibanggakan masyarakat.

2. Misi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo

- a. Misi fiskal : menghimpun penerimaan dalam negeri dari sektor pajak yang mampu menunjang kemandirian pembangunan

pemerintah berdasarkan undang-undang perpajakan dengan tingkat efektifitas dan efisiensi yang tinggi.

- b. Misi ekonomi : mendukung kebijaksanaan pemerintah dalam mengatasi permasalahan ekonomi bangsa dengan kebijaksanaan yang *minimizing distorsion*.
- c. Misi politik : mendukung proses demokratisasi bangsa.
- d. Misi kelembagaan : senantiasa memperbaharui diri selaras dengan aspirasi masyarakat dan teknokrasi perpajakan serta administrasi perpajakan mutakhir.

B. Struktur Organisasi KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo

1. Yang di maksud struktur organisasi adalah suatu rangkaian yang mewujudkan pola tetap dari hubungan-hubungan diantara bidang kerja, namun orang mewujudkan kedudukan, wewenang dan tanggung jawab dalam sistem kerja sama. Adapun struktur organisasi pada KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo yaitu: Kepala Kantor wajib menerapkan prinsip koordinasi, intergrasi, sinkornisasi baik dilingkungan KPP maupun antar satuan organisasi dilingkungan vertikal DJP serta dengan instansi lain diluar instansi vertikal DJP sesuai dengan tugas pokok masing-masing, wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahan dan apabila terjadi penyimpangan wajib mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai perturan perundang-undangan yang berlaku, bertanggung jawab memimpin

dan mengkoordinasi bawahan dan memberi bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.

2. Sub bagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, dan rumah tangga.
3. Seksi Pengolahan Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan tata usaha penerimaan perpajakan, pengalokasian PBB dan BPHTB, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi e-SPT dan *e-Filling*, pelaksanaan i-SISMIOP dan SIG, serta penyiapan laporan kinerja.
4. Seksi Pelayanan mempunyai tugas melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan surat pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan registrasi wajib pajak serta melakukan kerja sama perpajakan
5. Seksi Penagihan mempunyai tugas melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif, usulan penghapusan piutang pajak, serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan.
6. Seksi Pemeriksaan mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan,

penerbitan dan penyaluran surat perintah pemerintahan pajak serta administrasi pemeriksaan pajak lainnya.

7. Seksi Ekstensifikasi Perpajakan mempunyai tugas melakukan pengamatan potensi perpajakan, pendataan objek dan subyek pajak, penilaian obyek pajak dalam rangka ekstensifikasi.
8. Seksi Pengawasan dan Konsultasi I, II, III, IV masing-masing mempunyai tugas melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak, bimbingan atau himbauan kepada wajib pajak dan konsultasi teknis perpajakan, penyusunan profil wajib pajak, analisis kinerja wajib pajak, melakukan rekonsiliasi data wajib pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, usulan pembetulan ketetapan pajak, usulan pengurangan PBB serta BPHTB dan melakukan evaluasi hasil banding.
9. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

C. Kegiatan KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo

KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo memiliki tugas dan fungsi yang sama di setiap kecamatan yang menjadi wewenangnya. Adapun tugas KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo adalah sebagai berikut :

- Memberikan pelayanan yang terbaik.
- Melakukan pengawasan dan pemeriksaan dalam PPh, PPn, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, PBB, dan BPHTB.

Semua tugas-tugas tersebut yang dilakukan oleh KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo dilaksanakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku saat ini. Selain tugas, KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo juga memiliki fungsi, yakni :

- a. Pengumpulan dan Pengolahan data perpajakan
- b. Memberikan informasi perpajakan
- c. Melakukan registrasi Wajib Pajak
- d. Melaksanakan penyuluhan perpajakan
- e. Mengawasi kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak
- f. Pemeriksaan pajak dan sanksi perpajakan
- g. Melaksanakan administrasi kantor pelayanan pajak, dll

KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo menangani Pajak Penghasilan Orang Pribadi, Pajak Penghasilan Badan, Pajak Penghasilan Pasal 21, Pajak Penghasilan Pasal 22, Pajak Penghasilan Pasal 23/26, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan Barang Mewah, Pajak Bumi dan Bangunan, dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan.

D. Produk KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo

KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo memberikan pelayanan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan berupa :

1. Pemindahbukuan (Pbk) adalah salah satu cara dalam melakukan pembayaran pajak. Pembukuan dapat dilakukan antar jenis pajak yang sama atau berlainan, dari masa atau tahun pajak yang sama atau

berlainan, untuk Wajib Pajak yang sama atau berlainan, dalam KPP yang sama atau berlainan.

2. Surat Pemberitahuan (SPT) adalah Surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melaporkan perhitungan dan pembayaran pajak yang terhutang menurut ketentuan perpajakan.
3. Surat Setoran Pajak (SSP) adalah Surat yang oleh Wajib Pajak digunakan untuk melakukan pembayaran dan penyetoran pajak yang terhutang ke kas Negara.
4. Surat Tagihan Pajak (STP) adalah Surat untuk melakukan tagihan pajak dan atau sanksi administrasi berupa bunga dan atau denda.

Surat Ketetapan Pajak (SKP) adalah Surat Ketetapan yang meliputi :

- a. Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) adalah Surat Ketetapan yang menentukan besarnya jumlah pokok, jumlah kredit pajak, jumlah kekurangan pembayaran pokok, besarnya sanksi administrasi dan umlah pajak yang masih harus dibayar.
- b. Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar Tambahan (SKPKBT) adalah Surat Ketetapan Pajak yang menentukan tambahan atas jumlah pajak yang telah ditetapkan.
- c. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) adalah Surat Ketetapan Pajak yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran pajak karena jumlah kredit pajak lebih besar daripada pajak yang terutang.

- d. Surat Ketetapan Pajak Nihil (SKPN) adalah Surat Ketetapan Pajak yang menentukan besarnya jumlah pajak pokok yang sama besarnya dengan jumlah kredit pajak atau pajak tidak terutang dan tidak ada kredit pajak.
- e. Penerbitan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (NPPKP).
- f. Surat Keputusan Keberatan adalah Surat keputusan atas keberatan terhadap surat ketetapan pajak atau terhadap pemotongan atau pemungutan oleh pihak ketiga yang diajukan oleh wajib pajak.
- g. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh Pasal 25, adalah Surat Ketetapan yang menyatakan Wajib Pajak diberikan kebebasan untuk tidak membayar angsuran pajak dalam tahun berjalan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- h. Surat Paksa (SP) adalah Surat perintah membayar pajak dan tagihan pajak sesuai UU no. 19 Tahun Pajak 2000 tentang Penagihan Pajak dengan Surat Paksa.
- i. Surat Keterangan Domisili (SKD) adalah berkaian dengan penerbitan Surat Keteangan Domisili.
- j. Restitusi merupakan Pengembalian Kelebihan Pembayaran PPh / PPN / PPnBM, Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak (SKPPKP), Pengembalian pajak yang seharusnya tidak terutang, Penerbitan SKMKP / PLB, serta pemberian imbalan bunga.
- k. Pendaftaran NPWP dan Pengukuhan PKP merupakan pengesahan permohonan Wajib Pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan

yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Pekerjaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan Di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Pasar Rebo yang beralamat di Jl. Raya Bogor No 46 Ciracas Jakarta Timur 13830. Dalam menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan di seksi pelayanan bagian menginput SPT tahunan perorangan menggunakan aplikasi pencatatan dan pengelolaan aplikasi *Dropbox* dari mulai membuat berita acara , merekam berita acara, merekam tanda terima KPP lain, Mengenerate daftar nomor KPP lain dan Mencetak Daftar nomor KPP lain pada hari pertama masuk sampai dengan hari terakhir. Pada seksi pelayanan, praktikan mengurutkan dan mengelompokan berkas SPT tahunan perorangan nomor tanda terima tahunan sesuai dengan urutannya dan mengelompokan nomor KPP sesuai dengan KPPnya praktikan menggunakan sistem aplikasi dan pengelolaan SPT tahunan (*Dropbox*) untuk meneliti berkas dari SPT tahunan yang sudah di buat dengan membuat berita acara dan merekam berita acara guna memastikan apakah semua berkas SPT tahunan yang di buat dalam berita acara sudah di teliti semua. Semua berkas SPT tahunan perorangan yang sudah dibuatkan berita acara kemudian di rekam sesuai dengan tanda terima dari KPP lain dan di generalisasi daftar

nomor KPP lain serta di cetak sesuai dengan daftar nomor KPP lain. Berkas SPT tahunan yang sudah di cetak kemudian akan Di kirim ke KPP lain berdasarkan nomor KPPnya. Pengiriman berkas SPT tahunan perorangan ini berguna jika wajib pajak mengurus administrasi di KPP lain yang tidak sesuai dengan tempat tinggalnya.

Berikut ini pekerjaan yang praktikan lakukan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan baik di seksi pelayanan antara lain mencakup :

1. Mengurutkan dan mengelompokkan berkas SPT tahunan pasal 21, 22, 23, 25, dan PPn&PPn-BM berdasarkan NPWP
2. Membuat berita acara sesuai dengan berkas SPT tahunan perorangan yang akan di kerjakan
3. Merekem Berita Acara sesuai dengan berkas SPT tahunan perorangan yang akan di kerjakan
4. Merekam Tanda terima KPP lain
5. Mengeneralisasi Daftar nomor KPP lain
6. Mencetak Berkas SPT Tahunan KPP lain

A. **Pelaksanaan Kerja**

Pengalaman kerja yang praktikan dapatkan saat menjalani Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Pasar Rebo, yaitu :

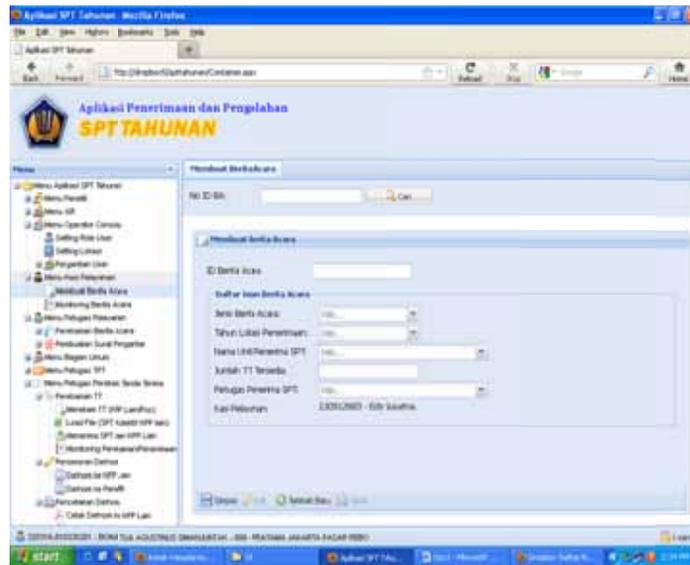
1. Mengurutkan dan mengelompokkan berkas SPT tahunan pasal 21, 22, 23, 25, dan PPn&PPn-BM berdasarkan NPWP

Praktikan ditempatkan di seksi pelayanan bagian pembuatan SPT tahunan yang sudah di teliti. Di bagian ini, praktikan diminta untuk mengurutkan

dan mengelompokan berkas SPT tahunan pasal 21, 22, 23, 25, dan PPh&PPn-BM sesuai dengan nomor tanda terima dari setiap NPWP dari yang terkecil hingga yang terbesar. Dalam berkas Nomor Pokok Wajib Pajak mempunyai kode masing- masing yang terdiri dari sembilan digit angka dan 3 digit angka terakhir untuk kode KPP masing- masing daerah baik wajib pajak orang pribadi maupun wajib pajak badan. Berkas yang sudah di urutkan dan dikelompokan selanjutnya akan di buat berita acaranya untuk di kerjakan.

2. Membuat berita acara sesuai dengan berkas SPT tahunan orang pribadi yang akan di kerjakan

Berkas - berkas SPT tahunan orang pribadi yang sudah di kelompokkan akan di buat berita acara. Untuk membuat berita acara yaitu dengan menggunakan aplikasi penerimaan dan pengelolaan SPT tahunan Dengan *log in* menggunakan id pembimbing Memilih Menu membuat berita acara dengan mengisi tanda terima dari berkas SPT tahunan orang pribadi yang sudah di kelompokkan. Langkah pertama praktikan mengisi ID berita acara , tahun lokasi penerimaan , nama unit penerima SPT , Jumlah TT tersedia ,Petugas penerima SPT. Setelah membuat berita acara kan di dapatkan nomor berita acara. Membuat berita acara bahwa kita akan mengerjakan SPT tahunan wajib pajak orang pribadi atau badan.



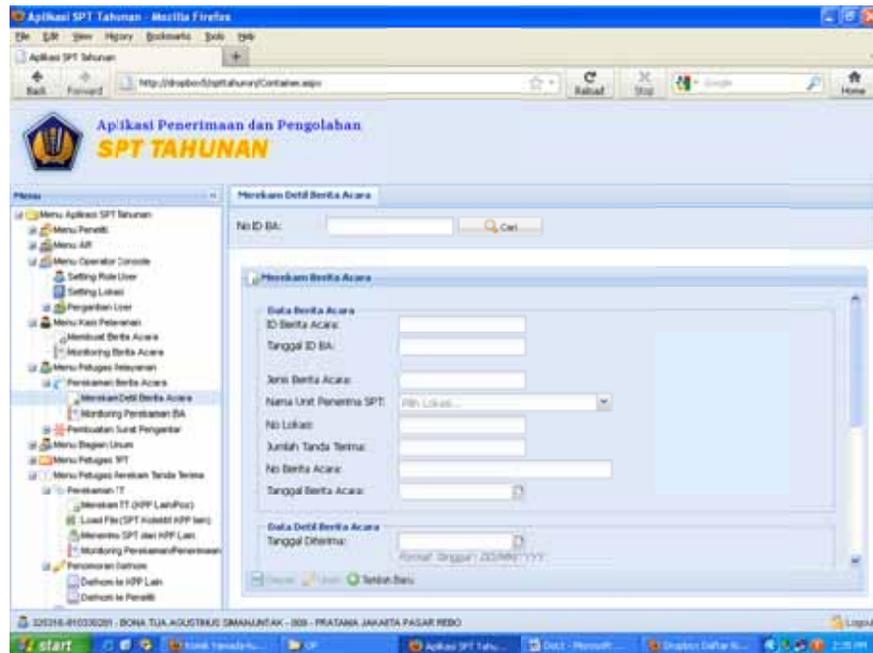
Gambar III.1

Tampilan Aplikasi SPT tahunan membuat berita acara

Sumber: Data diolah penulis

3. Merekam Berita Acara sesuai dengan berkas SPT tahunan perorangan yang akan di kerjakan

Merekam berita acara setelah di buat berita acara. dalam merekam berita acara ada hal - hal yang harus diisi. Langkah pertama adalah praktikan mengisi id berita acara yaitu sesuai dengan id yang diberikan dari pembimbing. selanjutnya adalah mengisi tanggal ID BA sesuai dengan tanggal berita acara dibuat, kemudian jenis berita acara lalu nama unit penerima SPT sesuai dengan KPP tempat bekerja , Jumlah tanda terima sesuai dengan berkas SPT yang akan di kerjakan. kemudian nomor berita acara yang di dapatkan setelah membuat berita acara. dan tanggal berita acara.



Gambar III.2

Tampilan Aplikasi SPT tahunan merekam berita acara

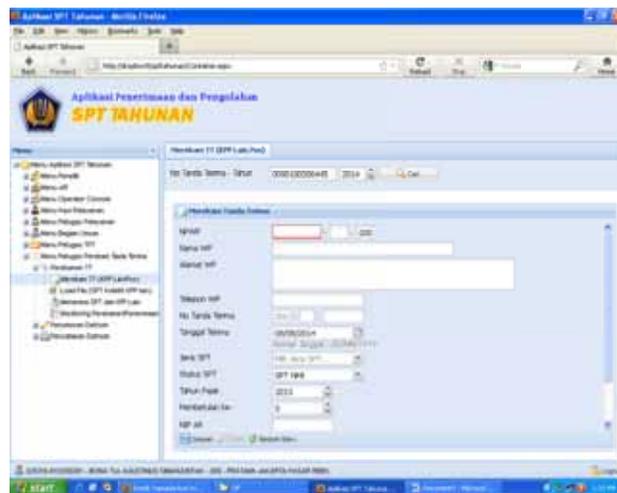
Sumber: Data diolah penulis

4. Merekam Tanda Terima KPP lain

Merekam tanda terima KPP lain adalah bahwa SPT tahunan wajib pajak orang pribadi dikelompokkan sesuai dengan daftar nomor KPP lain,

Dalam merekam tanda terima KPP lain langkah pertama adalah mengisi nomor Nomor pokok wajib pajak {NPWP} .Setelah mengisi nomor pokok wajib pajak akan secara otomatis mengisi nama wajib pajak dan alamat wajib pajak. Kemudian mengisi nomor tanda terima. Nomor tanda terima dibuat dengan aplikasi tanda terima SPT tahunan berjalan. Lalu mengisi tanggal terima sesuai dengan berita acaranya Kemudian mengisi Jenis SPT

dan Status SPT, Jika dalam berkas SPT tahunan wajib pajak pribadi nihil maka jenis SPT diisi dengan SPT nihil. Terdapat NIP AR yang artinya SPT wajib pajak perorangan tersebut di kerjakan oleh nama yang ada di NIP AR.



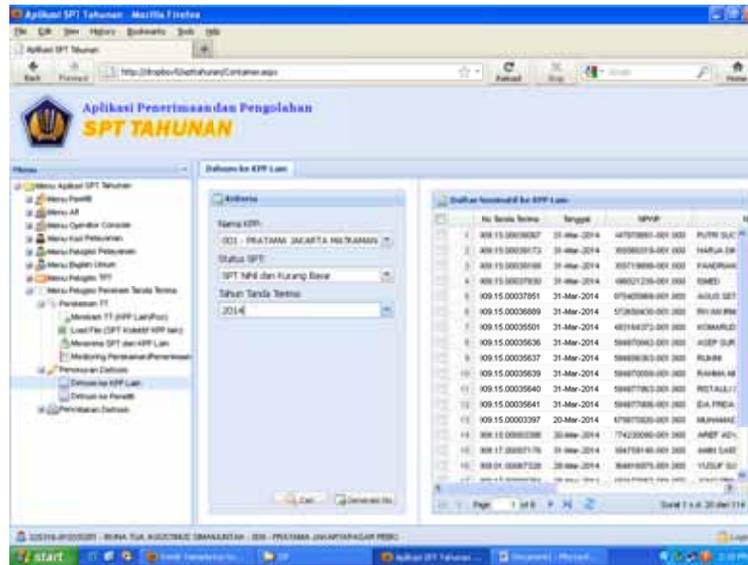
Gambar III.3
Tampilan Aplikasi SPT tahunan merekam tanda terima

Sumber: Data diolah penuli

5. Mengeneralisasi Daftar nomor KPP lain

Mengeneralisasi Daftar nomor KPP lain dapat dilakukan setelah merekam tanda terima KPP lain. Mengeneralisasi daftar nomor KPP lain berguna jika ingin mencetak SPT tahunan. Langkah pertama adalah memilih nama KPP sesuai dengan yang di kerjakan, jika ada SPT tahunan nihil atau kurang bayar maka diisi SPT nihil dan kurang bayar pada Status SPT. Selanjutnya mengisi tahun tanda terima sesuai

dengan tanggal dibuatnya berita acara. Setiap SPT yang sudah di kerjakan di centang lalu mengklik *Generate no.*



Gambar III.4

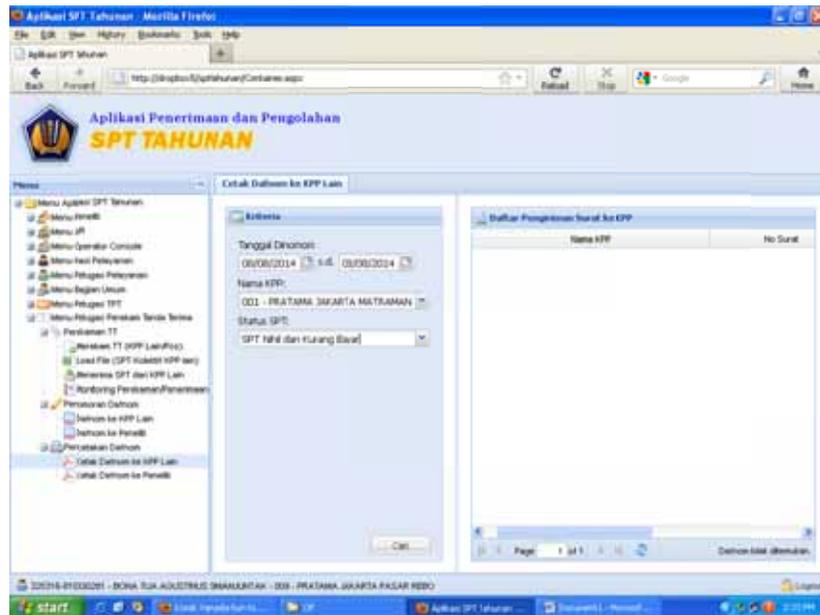
Tampilan Aplikasi SPT tahunan Menggeneralisasi Daftar nomor

KPP lain

Sumber: Data diolah penulis

6. Mencetak Berkas SPT Tahunan KPP lain

Mencetak berkas SPT tahunan KPP lain adalah langkah terakhir dalam mengerjakan SPT tahunan baik wajib pajak orang pribadi maupun wajib pajak badan. Fungsi dari mencetak SPT tahunan adalah untuk mengelompokan setiap SPT tahunan dari wajib pajak sesuai dengan daerahnya kemudian berkasnya akan di kirim sesuai dengan KPPnya.



Gambar III.5

Tampilan Aplikasi SPT tahunan Mencetak Berkas SPT Tahunan
KPP lain

Sumber: Data diolah penuli

B. Kendala yang Dihadapi

setiap kegiatan yang kita lakukan baik dalam pekerjaan maupun kegiatan lainnya selalu akan dihadapkan berbagai kendala. Pada saat praktikan melakukan program praktik kerja lapangan, praktikan menghadapi berbagai kendala yang ada. Kendala yang ada akan membuat praktikan semakin profesional dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing dan memperoleh wawasan lewat hal-hal yang praktikan kerjakan.

Kendala yang dihadapi praktikan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. Kurangnya pemahaman terhadap pajak

Praktikan merasakan adanya perbedaan dari teori tentang perpajakan yang didapatkan selama di bangku kuliah dengan praktek langsung di lapangan tentang perpajakan yang menggunakan sistem. Kurangnya pemahaman tentang software perpajakan (Aplikasi penerimaan dan pengelolaan SPT tahunan) memuat praktikan harus mempelajarinya

2. Menyesuaikan diri di Kantor

Awal praktikan melakukan pekerjaan di lingkungan yang baru membuat praktikan kebingungan. Dengan kebingungan ini membuat sulit untuk beradaptasi. Lingkungan kantor tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan hampir semuanya adalah orang tua sehingga membuat praktikan kesulitan untuk bergaul di lingkungan kantor.

3. Pekerjaan yang Membutuhkan Ketelitian

Pekerjaan yang di berikan praktikan pada saat melaksanakan Praktek kerja lapangan membutuhkan ketelitian. Praktikan di haruskan untuk mengelompokan daftar nomor dari setiap NPWP kemudian merekam setiap NPWP yang sudah dibuat berita acaranya dengan memasukan nomor NPWP. Hal ini membutuhkan ketelitian dari praktikan.

C. Cara Mengatasi Kendala

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi Praktikan tersebut, maka langkah yang dilakukan Praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

1. Melakukan diskusi dengan pembimbing

Karena sedikit pemahaman praktikan tentang dunia perpajakan selama melakukan PKL, oleh karena itu praktikan mendiskusikan tentang setiap perkerjajaan yang praktikan lakukan dengan pembimbing disela - sela waktu ketika baik praktikan maupun pembimbing sedang tidak melakukan pekerjaan. Dengan berdiskusi kepada pembimbing praktikan mendapatkan pengetahuan yang lebih tentang menggunakan software perpajakan (aplikasi penghitungan dan pengelolaan SPT tahunan).

2. Menyesuaikan diri di kantor

Unyuk menyesuaikan diri di kantor praktikan melakukan pendekatan ke beberapa karyawan dalam satu ruangan dengan cara berkomunikasi dengan karyawan, meminta ilmu dari karyawan. Memahami setiap individu yang ada lingkungan kantor.

3. Bekerjasama dengan pegawai lain

Agar setiap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan dapat dikerjakan dengan baik dan benar. praktikan bekerjasama dengan setiap pegawai lain di bidang yang sama.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan program wajib yang diberikan oleh Universitas Negeri Jakarta kepada seluruh mahasiswa guna mempersiapkan lulusan yang siap terjun ke dalam dunia kerja. Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo dapat diperoleh kesimpulan diantaranya :

1. Praktik yang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo memberikan pengalaman kerja kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya jika sudah lulus dari universitas. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo mempunyai tugas untuk melayani setiap wajib pajak baik badan maupun orang pribadi.
2. Praktikan ditempatkan di bagian seksi pelayanan. tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain Mengurutkan dan mengelompokkan berkas SPT tahunan pasal 21, 22, 23, 25, dan PPn&PPn-BM berdasarkan NPWP, membuat berita acara , merekam berita acara, merekam tanda terima KPP lain , mengeneralisasi tanda terima KPP lain , Mencetak daftar nomor KPP lain. Dalam Melakukan Praktik Kerja Lapangan praktikan banyak menghadapi kendala diantaranya praktikan menyesuaikan diri dengan lingkungan baru.

wawasan yang kurang tentang perpajakan, pekerjaan yang membutuhkan ketelitian.

4. Cara - Cara mengatasi kendala yang di hadapi oleh praktikan antara lain dengan berupaya menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat kerja dengan melakukan pendekatan dan komunikasi kepada pegawai lain. Membiasakan bertanya kepada pegawai lain mengenai pekerjaan yang praktikan lakukan. bekerjasama dengan pegawai lain.

A. Saran

Setelah Praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo, maka Praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Saran - saran antara lain :

1. Bagi mahasiswa diharapkan untuk memberikan wawasan setelah mempelajari laporan Praktik Kerja Lapangan ini sehingga dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mahasiswa diharapkan mempunyai gambaran tentang hal ini.
2. Bagi Instansi agar fasilitas berupa sarana dan prasaran ditingkatkan agar keefektikan dari karyawan akan tetap terjaga dengan baik.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi sebagai hubungan baik antara dua instansi sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari dan melaksanakan kegiatan PKL

DAFTAR PUSTAKA

<http://pajakpasarrebo.blogdetik.com/> (di akses 13 November 2014)

<http://www.pajak.go.id/node/413> (di akses 13 November 2014)

LAMPIRAN 2 : SURAT IZIN PKL

LAMPIRAN 3 : DAFTAR ABSEN PRAKTIKAN



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : BUDHIMAN PRASTIO
No. Registrasi : 8105123265
Program Studi : PEND. AKUNTANSI REGULER
Tempat Praktik : KPP PRATAMA PASAR REBO JAKTIM
Alamat Praktik/Telp : Jl RAYA BOGOR NO 46 JAKTIM

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa, 1 Juli 2014	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Rabu, 2 Juli 2014	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Kamis, 3 Juli 2014	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Jumat, 4 Juli 2014	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 7 Juli 2014	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 8 Juli 2014	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 10 Juli 2014	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 11 Juli 2014	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Senin, 14 Juli 2014	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Selasa, 15 Juli 2014	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Rabu, 16 Juli 2014	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Kamis, 17 Juli 2014	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Jumat, 18 Juli 2014	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Senin, 21 Juli 2014	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Selasa, 22 Juli 2014	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 8 Agustus 2014

Penitil,



A.S.

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama :
No. Registrasi :
Program Studi :
Tempat Praktik :
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 23 Juli 2014	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 24 Juli 2014	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jumat, 25 Juli 2014	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Senin, 4 Agustus 2014	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Selasa, 5 Agustus 2014	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Rabu, 6 Agustus 2014	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Kamis, 7 Agustus 2014	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Jumat, 8 Agustus 2014	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 8 Agustus 2014.



Catatan:
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 4 :DAFTAR NILAI PRAKTIKAN



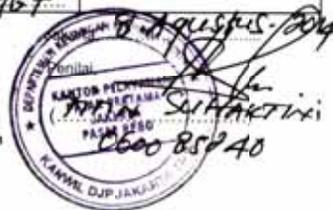
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1)SKS

Nama : Budhiman Prastio
No. Registrasi : 8105123265
Program Studi : Pendidikan Akuntansi Reguler
Tempat Praktik : KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bogor No.46 Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	99	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	97	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	96	80-100 A Sangat Baik
4	Kemampuan Dasar	95	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	96	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	55-59 D Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Kayawan	98	2. Abkasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 Jam kerja efektif
8	Aktivitas dan Kreativitas	96	Nilai Rata-rata :
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian tugas	97	96,7 96,7 10(sepuluh)
10	Hasil Pekerjaan	98	Nilai Akhir : 97 A Angka Bulat huruf
Jumlah		967	

Catatan :
Mohon Legalitas dengan membubuhi cap Instansi/perusahaan



LAMPIRAN 5 : FORMAT PENILAIAN SEMINAR PKL

Nama : Budhiman Prastio
 No. Reg : 8105123265
 Program Studi : Pendidikan Akuntansi

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

A. Penilaian Laporan PKL

1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

.....

Penilai,

.....

LAMPIRAN 6 : LOG HARIAN

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDRAL PAJAK KPP
PRATAMA JAKARTA PASAR REBO

Nama Praktikan : Budhiman Prastio
Nomor Registrasi : 8105123265
Program Studi : Pendidikan Akuntansi Reguler 2012
Tanggal Praktik : Tanggal 1 Juli – 8 Agustus 2014

Hari/ Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan
Selasa, 1 Juli 2014	Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 18 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 18 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 254 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 18 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 254 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 18 Maret 2014

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 254 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 18 Maret 2014
Rabu, 2 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 20 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 20 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 140 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 20 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 140 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 20 Maret 2014 ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 140 Wajib Pajak Dari Berita Acara Tanggal 20 Maret 2014
Kamis, 3 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 26 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 26 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 73 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 26 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak

	<p>73 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 26 Maret 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 73 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 26 Maret 2014
Jum'at 4 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 28 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 28 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 99 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 28 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 99 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 28 Maret 2014 ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 99 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 28 Maret 2014
Senin, 7 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 23 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 23 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 23 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 23 Maret 2014

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 23 Maret 2014
Selasa, 8 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perekaman Tanda Terima SPT tahun Berjalan Sebanyak 300 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak ➤ Pencetakan Tanda terima SPT tahun Berjalan sebanyak 300 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajb Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak
Kamis, 10 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perekaman Tanda Terima SPT tahun Berjalan Sebanyak 400 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak ➤ Pencetakan Tanda terima SPT tahun Berjalan sebanyak 400 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajb Pajak Orang Pribadi (keterangan

	NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak
Jumat , 11 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perekaman Tanda Terima SPT tahun Berjalan Sebanyak 600 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak ➤ Pencetakan Tanda terima SPT tahun Berjalan sebanyak 600 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajb Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak
Senin, 14 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memisahkan tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak dan Untuk di satukan dengan SPT Nihil sebanyak 300 ➤ Menandatangani SPT tahunan Untuk Wajib Pajak sebanyak 300 ➤ Menstempel SPT tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak Sebanyak 300
Selasa, 15 Juli 2014	Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT

	<p>Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memisahkan tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak dan Untuk di satukan dengan SPT Nihil sebanyak 400 ➤ Menandatangani SPT tahunan Untuk Wajib Pajak Sebanyak 400 ➤ Menstempel SPT tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak Sebanyak 400
Rabu, 16 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 90 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 90 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 90 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>

Kamis, 17 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Jumat, 18 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 110 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 110 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 110 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>

Senin, 21 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 75 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 75 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 75 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Selasa, 22 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak

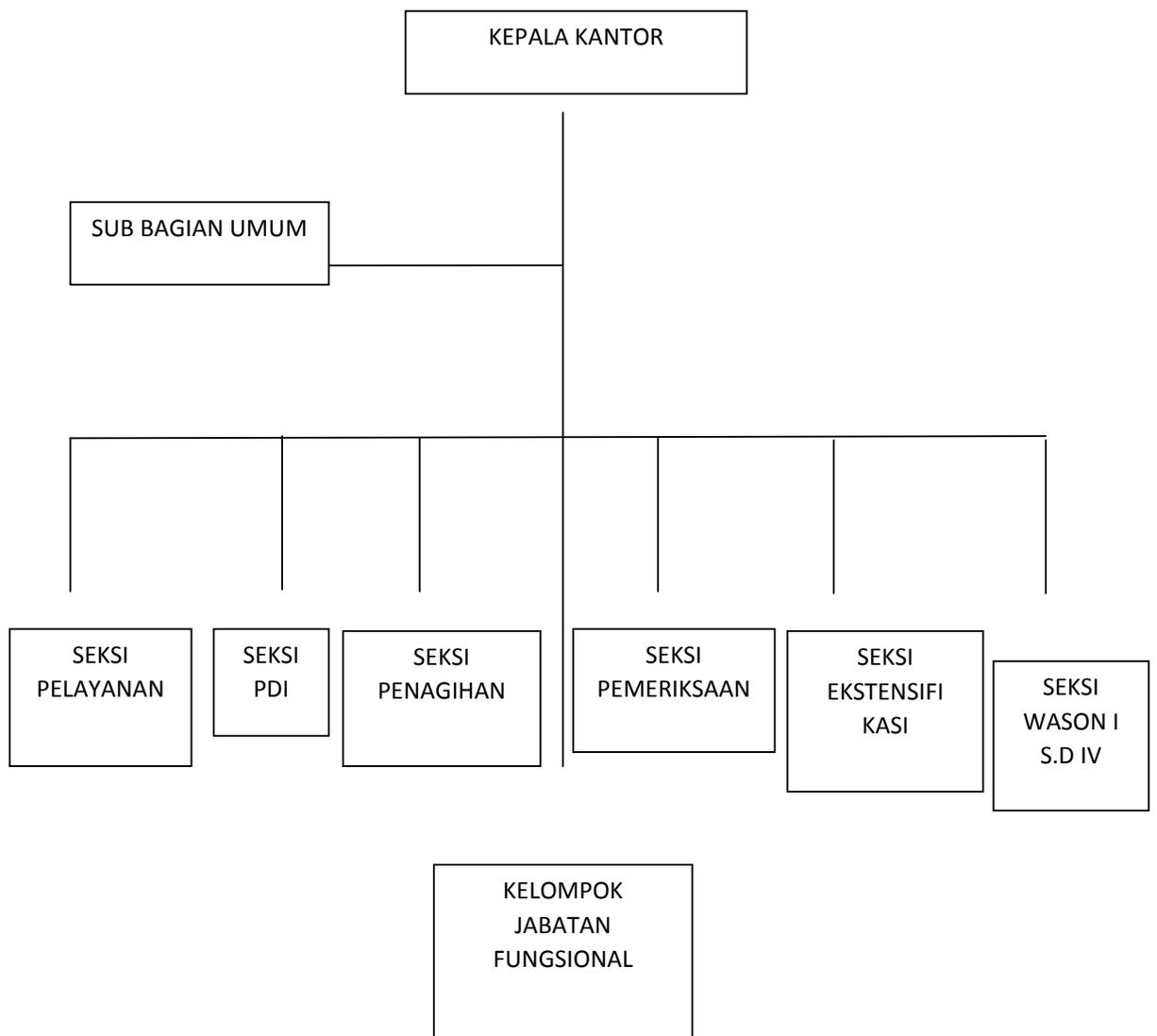
	<p>65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p> <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Rabu, 23 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 88 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 88 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 88 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Kamis, 24 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret

	<p>2014</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
<p>Jumat, 25 Juli 2014</p>	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>

<p>Senin,4 Agustus 2014</p>	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 40 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 40 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 40NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
<p>Selasa, 5 Agustus 2014</p>	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 55 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 55 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 55 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Rabu,6 Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Kamis,7Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N</p>

	<p>Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
<p>Jumat,8Agustus 2014</p>	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N</p> <p>Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>

LAMPIRAN 7 : STRUKTUR KPP PRATAMA PASAR REBO**Bagan 3.1****Struktur Organisasi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Pasar Rebo**

Gambar II.1

Sumber : KPP Pratama Jakarta PasarRebo

LAMPIRAN 8 CONTOH SPT PPH ORANG PRIBADI

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK
INDONESIA DIREKTORAT JENDRAL
PAJAK KPP PRATAMA JAKARTA PASAR
REBO

Nama Praktikan : Budhiman Prastio
Nomor Registrasi : 8105123265
Program Studi : Pendidikan Akuntansi Reguler 2012
Tanggal Praktik : Tanggal 1 Juli – 8 Agustus 2014

Hari/ Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan
Selasa, 1 Juli 2014	Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk : <ul style="list-style-type: none">➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 18 Maret 2014➤ Merekam Berita Acara 18 Maret 2014➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 254 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 18 Maret 2014➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 254 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 18 Maret 2014

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 254 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 18 Maret 2014
Rabu, 2 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 20 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 20 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 140 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 20 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 140 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 20 Maret 2014 ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 140 Wajib Pajak Dari Berita Acara Tanggal 20 Maret 2014
Kamis, 3 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 26 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 26 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 73 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 26 Maret 2014

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 73 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 26 Maret 2014 ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 73 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 26 Maret 2014
Jum'at 4 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 28 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 28 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 99 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 28 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 99 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 28 Maret 2014 ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 99 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 28 Maret 2014
Senin, 7 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 23 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 23 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 23 Maret 2014

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 23 Maret 2014 ➤ Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 23 Maret 2014
Selasa, 8 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perekaman Tanda Terima SPT tahun Berjalan Sebanyak 300 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak ➤ Pencetakan Tanda terima SPT tahun Berjalan sebanyak 300 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajb Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak
Kamis, 10 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perekaman Tanda Terima SPT tahun Berjalan Sebanyak 400 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan

	<p>NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pencetakan Tanda terima SPT tahun Berjalan sebanyak 400 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak
<p>Jumat , 11 Juli 2014</p>	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perekaman Tanda Terima SPT tahun Berjalan Sebanyak 600 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak ➤ Pencetakan Tanda terima SPT tahun Berjalan sebanyak 600 lembar NPWP dengan kode 1770 SS Wajib Pajak Orang Pribadi (keterangan NIHIL) tanggal 31 – 03 – 2014 Petugas : Bapak Bona Tua Simanjuntak
<p>Senin, 14 Juli 2014</p>	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memisahkan tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak dan Untuk di satukan dengan SPT

	<p>Nihil sebanyak 300</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Menandatangani SPT tahunan Untuk Wajib Pajak sebanyak 300 ➤ Menstempel SPT tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak Sebanyak 300
Selasa, 15 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi SPT Tanda Terima SPT Tahun Berjalan KPP Pratama Pasar Rebo menggunakan mode KPP sendiri (009) dan KPP Lain Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Memisahkan tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak dan Untuk di satukan dengan SPT Nihil sebanyak 400 ➤ Menandatangani SPT tahunan Untuk Wajib Pajak Sebanyak 400 ➤ Menstempel SPT tanda terima SPT tahunan untuk Wajib Pajak Sebanyak 400
Rabu, 16 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 90 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 90 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014

	Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 90 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014
Kamis, 17 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Jumat, 18 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 110 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 110 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014

	Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 110 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014
Senin, 21 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 75 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 75 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 75 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Selasa, 22 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014

	Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014
Rabu, 23 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 88 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 88 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 88 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Kamis, 24 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014

	Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 65 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014
Jumat, 25 Juli 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 98 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Senin,4 Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 40 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 40 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014

	Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 40NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014
Selasa, 5 Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 55 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 55 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 55 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Rabu,6 Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret

	<p>2014</p> <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Kamis,7Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 68 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
Jumat,8Agustus 2014	<p>Praktikan atas arahan dari pembimbing mengerjakan SPT Tahunan Menggunakan Aplikasi Pencatatan dan pengelolaan SPT Tahunan (DropBox) Dengan Login A.N Bapak Bona Tua Simanjuntak Untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Berita Acara Pada Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Merekam Berita Acara 31 Maret 2014 ➤ Merekam Tanda Terima KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014 ➤ Mengenerate Daftar Nomor KPP Lain sebanyak

	<p>78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p> <p>Mencetak Daftar Nomor KPP Lain sebanyak 78 NPWP Dari Berita Acara Tanggal 31 Maret 2014</p>
--	---