

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

1. Penyusunan Karya Ilmiah ini memberikan gambaran mengenai penataan tata ruang kantor pada sebuah departemen, faktor-faktor penataan ruang kantor yang mempengaruhi kinerja pegawai, dampak penataan tata ruang kantor terhadap arus kerja pegawai serta upaya yang harus dilakukan untuk menciptakan penataan sebuah tata ruang kantor yang ideal.
2. Observasi Karya Ilmiah ini dilaksanakan pada departemen pembelian PT Metindo Erasakti yang beralamat di Jalan Raya Narogong Km. 12,5 Kp. Cikiwul RT 04/06 Kelurahan Cikiwul Kecamatan Bantar Gebang Bekasi. Penulis melakukan observasi terhitung sejak 7 Juni sampai dengan 5 Agustus 2015.
3. Permasalahan yang dialami departemen pembelian PT Metindo Erasakti antara lain pengaturan meja kerja pegawai yang bekerjasama tidak berdekatan dan terdapat meja kerja dan kursi yang sudah tidak terpakai namun tidak dipindahkan serta letak ruang kerja departemen pembelian bersebelahan langsung dengan ruang produksi sehingga terdengar suara bising.
4. Cara mengatasi masalah yang terdapat pada departemen pembelian PT Metindo Erasakti antara lain dengan melakukan penataan tata ruang kantor yang disesuaikan dengan memperhatikan rangkaian kerja pegawai untuk

mendapatkan jarak kerja terpendek. Melakukan pengaturan ruangan kantor yang fleksibel sesuai jumlah pegawai, meja kerja dan kursi yang tidak terpakai dapat segera dipindahkan untuk memaksimalkan setiap sudut ruangan. Serta mempertimbangkan letak ruang kerja yang membutuhkan konsentrasi tinggi agar tidak bersebelahan dengan ruang produksi

## **B. Saran**

- a. Perusahaan melakukan perencanaan dalam menata tata ruang kantor serta letak ruangan berdasarkan pertimbangan kondisi fisik lingkungan perusahaan.
- b. Sebaiknya Perusahaan meletakkan peralatan dan perlengkapan sesuai dengan arus kerja dan teratur.
- c. Sebaiknya Perusahaan memindahkan meja kerja dan kursi pegawai yang sudah tidak digunakan agar tidak mempersempit ruangan dan penataan ruangan harus fleksibel.
- d. Perusahaan hendaknya melakukan kontrol penataan ruang kantor setiap departemen untuk memastikan kesesuaian tata ruang dengan bagian kerja pegawai.