

## DAFTAR PUSTAKA

- Bhatia, R.C. *Principles of Office Management*. New Delhi: Lotus Press, 2007.
- Dubey, N.B. *Office Management Developing Skills For Smooth Functioning*. New Delhi: Global India Publications PVT Ltd, 2009.
- Ferreira, E.J, *et al. Administrative Management*. South Africa: Juta and Company Ltd, 2009.
- Gie, The Liang. *Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit Liberty, 2014.
- Marsofiyati dan Henry Eryanto. *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Bagian Penerbitan Lembaga Pengembangan Pendidikan UNJ, 2015.
- Maryati, MC. *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta : Penerbit UPP STIM YKPN, 2014.
- Mukhneri. *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Bagian Penerbitan UNJ Press, 2008.
- Moekijat. *Administrasi Perkantoran*. Bandung: Penerbit Mandar Maju, 2008.
- Nuraida, Ida. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius, 2014.
- Nurasih, Lina dan Sri Rahayu. *Manajemen Sekretaris Itu Gampang*. Jakarta Timur: Penerbit Dunia Cerdas, 2014.
- Priansa, Donny Juni dan Agus Garnida. *Manajemen Perkantoran*. Bandung:Penerbit Alfabeta, 2015.
- Priansa, Donny Juni dan Fenny Damayanti. *Administrasi & Operasional Perkantoran*. Bandung:Penerbit Alfabeta, 2015.
- Rahmawati. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit Graha Ilmu, 2014.
- Sayuti, Abdul Jalaludin. *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung: Penerbit Alfabeta, 2013.
- Umam, Khaerul. *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Penerbit Pustaka Setia, 2014.

Waldau, Nathalie, *et al.* *Pedestrian and Evacuation Dynamics*. New York: Springer, 2007.