

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA
BAGIAN COMMERCIAL LOAN ANALYST
BANK BTN KANTOR CABANG KEBON JERUK**

IKA PALUPI DENDRA

8105133138



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi
Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2015

ABSTRAK

Ika Palupi Dendra (8105133138). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Bank BTN Kantor Cabang Kebon Jeruk. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2015.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Bank BTN KC Kebon Jeruk beralamat di Jl. Angrek No. 1 Kelapa Dua, Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550. Bank BTN KC Kebon Jeruk bergerak dalam bidang pelayanan jasa lalu lintas keuangan kepada masyarakat.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 15 Juni 2015 s.d. 15 Juli 2015 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum'at pada pukul 07.30 s.d.17:00. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah : membuat permohonan IDI BI dan memo debit.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Bagian
Commercial Loan Analyst Bank BTN Kantor
Cabang Kebon Jeruk

Nama Praktikan : Ika Palupi Dendra

Nomor Registrasi : 8105133138

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001
001

Pembimbing,



Susi Indriani, M.S.Ak

NIP. 19760820 200912 2

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar pada tanggal : 16 Oktober 2015

LEMBAR PENGESAHAN

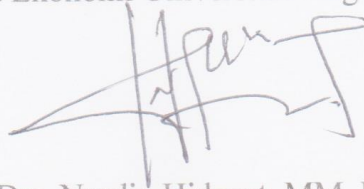
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada Bagian Commercial Loan Analyst
Bank BTN Kantor Cabang Kebon Jeruk

Nama Praktikan : Ika Palupi Dendra

Nomor Registrasi : 8105133138

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



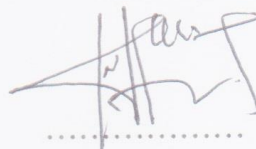
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

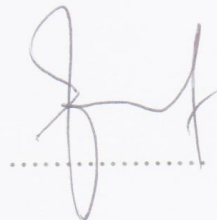
Tanggal

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001
Penguji Ahli



26 Oktober 2015

Santi Susanti, S.Pd, M.Ak
NIP. 19770113 200501 2 002
Dosen Pembimbing



23 Oktober 2015

Susi Indriani, SE, M.S.Ak
NIP. 19760820 200912 2 001



20 Oktober 2015

KATA PENGATAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
3. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Susi Indriani, M.S.Ak selaku Dosen Pembimbing PKL;
6. Bapak Sandro Desriandy Putra selaku Staf Commercial Loan Analyst

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon
Jeruk;

7. Seluruh karyawan/karyawati PT. Bank Tabungan Negara (Persero)
Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk;
8. Orang tua yang selalu memberikan dukungan moril dan materil serta
teman-teman Pendidikan Akuntansi 2013 yang senantiasa
memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2015

Penulis

Ika Palupi Dendra

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Perusahaan	20
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja.....	25
B. Pelaksanaan Kerja.....	29

C. Kendala Yang Dihadapi.....	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di Bank BTN KC Kebon Jeruk	8
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo Bank BTN	13
Gambar II.2 Struktur Organisasi Bank BTN Kantor Cabang Kebon Jeruk ...	13
Gambar II.3 Struktur Organisasi Bank BTN bagian Comm Loan Analyst ...	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	40
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 3. Rincian Tugas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	45
Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	46
Lampiran 6. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 7. Sertifikat Bank Garansi.....	49
Lampiran 8. Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3) Bank Garansi.....	51
Lampiran 9. form Permohonan IDI BI.....	52
Lampiran 10. Memo Debet untuk Transaction Processing	53
Lampiran 11. Memo Debet untuk Accounting & Reporting	54
Lampiran 12. Memo Debet untuk Commercial Loan Analyst.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Dimasa globalisasi seperti sekarang ini, keinginan serta kebutuhan masyarakat menjadi sangat kompleks. Hal ini terlihat dari masyarakat yang memiliki tingkat kepuasan yang rendah. Sehingga masyarakat terus melakukan berbagai cara agar dapat memuaskan dirinya. Dengan diiringi perkembangan teknologi yang semakin canggih pula, maka masyarakat membutuhkan berbagai pelayanan yang nantinya dapat menunjang aktivitasnya yang bertujuan untuk memuaskan dirinya. Pelayanan yang dibutuhkan masyarakat khususnya adalah pelayanan dalam melakukan kegiatan transaksi dengan masyarakat lainnya, khususnya dalam transaksi keuangan. Pelayanan yang dapat mendukung kegiatan transaksi tersebut salah satunya adalah pelayanan dari jasa keuangan. Dengan adanya pelayanan jasa keuangan diharapkan dapat memberi kemudahan dalam melakukan transaksi keuangan. Lembaga yang menyediakan jasa tersebut adalah bank. Sehingga saat ini banyak sekali bermunculan bank-bank, baik yang bersifat konvensional maupun syariah. Berdasarkan UU No 10 tahun 1998 tentang perbankan, bank disebutkan sebagai badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada

masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup masyarakat. Bank umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah, yang dalam kegiatannya memberikan jasa untuk mempermudah dalam lalu lintas pembayaran.¹

Kegiatan usaha yang dapat dilaksanakan oleh bank umum ternyata sangat banyak seperti menghimpun dana dari masyarakat, memberikan kredit, menerbitkan surat pengakuan hutang, membeli, menjual atau menjamin atas resiko sendiri maupun untuk kepentingan dan atas perintah nasabahnya, memindahkan uang baik untuk kepentingan sendiri maupun untuk kepentingan nasabah, menempatkan dana pada meminjam dana dari atau meminjamkan dana kepada bank lain, menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan antar pihak ketiga, melakukan kegiatan dalam valuta asing dan melakukan kegiatan penyertaan modal.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang bergerak dalam kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk dapat menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja, baik persaingan nasional maupun internasional. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan suatu pengalaman yang nantinya dapat berguna di dunia kerja ketika mahasiswa telah lulus.

¹ <http://www.sjdih.depkeu.go.id/fulltext/1998/10Tahun~1998UU.htm> Diakses 19 Oktober 2015

Sehingga Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Dimana program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini juga dapat berguna untuk melatih mahasiswa agar mampu beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan-kemampuan apa saja yang nantinya dibutuhkan dalam dunia kerja. Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat dijadikan sebagai sarana pembelajaran melalui berbagai pengalaman yang bisa di dapatkan dari dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dimaksudkan untuk :

1. Mempelajari bidang pekerjaan pada suatu perusahaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat selama perkuliahan
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman dari dunia kerja yang sesungguhnya
3. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah di dapat selama perkuliahan pada dunia kerja nyata

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata
2. Menambah pengalaman dari dunia nyata sesuai dengan teori yang sudah didapat selama masa perkuliahan
3. Memperoleh keterampilan dari dunia kerja
4. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab pada saat menghadapi suatu pekerjaan di dunia kerja nyata
5. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap bersaing di dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil serta membawa dampak yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi praktikan
 - a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu di bidang pekerjaan pada dunia kerja nyata
 - b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan
 - c. Sebagai sarana untuk menambah keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa di dapatkan di dunia kerja nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja
- b. Mengetahui seberapa mampu mahasiswa dapat mengimplementasikan materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja
- c. Menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap bersaing di dunia kerja
- d. Menjalani kerja sama dengan banyak perusahaan.

3. Lembaga tempat praktik

- a. Menjalani kerja sama yang baik dengan lembaga pendidikan perguruan tinggi
- b. Lembaga praktik mendapatkan keuntungan berupa terbantunya pekerjaan dengan adanya praktikan.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jakarta Kebon Jeruk dan ditempatkan pada bagian Commercial Loan Analyst.

Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Jenis Lembaga : Bank Umum

Nama perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor
Cabang Jakarta Kebon Jeruk

Alamat : Jalan Anggrek No. 1 Kelapa Dua, Kebon Jeruk,
Jakarta Barat 11550

Telepon : (021) 53666345

Facs : (021) 53666344

Website : www.btn.co.id

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk di bagian Commercial Loan Analyst karena sesuai dengan teori yang di dapat di perkuliahan menangani garansi bank pada mata kuliah Akuntansi Perbankan.

E. Jadwal waktu PKL

Waktu Praktik Kerja Lapangan pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 15 Juni 2015 sampai dengan 15 Juli 2015. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, hari kerja dan waktu kerja ditentukan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk yaitu Senin sampai dengan Jumat, mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan dapat menerima PKL selama bulan Juni sampai dengan Juli. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juni 2015, surat pengantar tersebut diberikan pada bagian administrasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk yang kemudian langsung mendapatkan persetujuan.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 15 Juni 2015 sampai dengan 15 Juli 2015. Waktu kerja mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk, yaitu setiap hari Senin sampai dengan Jum'at mulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktikan di Bank BTN KC Kebon Jeruk

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	07.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Sabtu dan Minggu	-	-

Sumber: Data diolah oleh praktikan

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan selama bulan September 2015. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Dalam perkembangan Bank Tabungan Negara telah melalui beberapa fase yang diawali pada masa kemerdekaan. Berdasarkan Koninklijk besluit No. 27 tanggal 1 Oktober 1897 ditegaskan bahwa di Hindia Belanda didirikan Postpaarbank yang berkedudukan di Batavia (Jakarta). Pada tahun 1942, para tentara Jepang membekukan Postpaarbank dan sebagai gantinya pemerintah Jepang mendirikan Tyokin Kyoku pada tanggal 1 April 1942.

Kemudian dengan diproklamasikannya kemerdekaan RI pada tanggal 17 Agustus 1945, Tyokin Kyoku diambil alih, sehingga pada tahun 1950 berganti nama menjadi Bank Tabungan Pos. Pada tahun 1953 ditetapkan Undang-Undang No.36 Tahun 1953 yang isinya mencabut Bank Tabungan Pos yang kemudian berganti nama menjadi Bank Tabungan Negara sesuai dengan peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No.4 Tahun 1963 dengan Undang-Undang No.8 Tahun 1965 ditetapkan pengintegrasian Bank Umum Negara dan Bank Tabungan Negara kedalam Bank Sentral.

Setelah orde baru berhasil mengatur kembali kehidupan perekonomian didahului jalur Undang-Undang Pokok Perbankan

No.14 Tahun 1967 ditetapkan Undang-Undang No.20 Tahun 1968 mengenai pendirian Bank Tabungan Negara. Di dalam undang-undang tersebut dinyatakan tugas pokok Bank Tabungan Negara diarahkan pada perbaikan ekonomi rakyat dan pembangunan nasional dengan jalan menghimpun dana-dana dari masyarakat terutama dalam bentuk tabungan.

Pada tahun 1974 pemerintah menetapkan kebijakan pembangunan perumahan untuk masyarakat menengah kebawah, dan bank Tabungan Negara ditunjuk sebagai wadah pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan RI No. 13-49/MK/IV/1974 tanggal 29 Januari 1974. Berdasarkan surat keputusan tersebut maka Bank Tabungan Negara mempunyai tugas baru yaitu sebagai pemberi kredit perumahan dengan jaminan rumah dan tanah yang dibeli oleh kredit tersebut.

Pada tanggal 29 April 1989, Bank Tabungan Negara ditingkatkan oleh pemerintah menjadi Bank Umum diijinkannya Bank Tabungan Negara melaksanakan kegiatan penerimaan simpanan dalam bentuk giro dan keikutsertaan dalam Kliring.

Upaya memperluas jaringan terus dilakukan BTN dan mulai tahun 1982 sampai 1990 BTN telah mendirikan kantor cabang hampir diseluruh provinsi dan status ini Bank Tabungan Negara mulai mengembangkan produk dan jasa secara leluasa.

Perubahan bentuk hukum menjadi Persero ini, didirikan dengan akte pendirian No. C2. 6587 Hi. 1. 01 Tahun 1992 tanggal 12 Agustus 1992, dan telah diumumkan dalam Berita Negara RI tanggal 11 September 1992 No. 73, tambahan Berita Negara RI No. 64 serta didaftarkan di dalam Register Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tanggal 12 Agustus 1992 diubah No.603/b.p.t/WAPAN 1992 /PJNS. Oleh karena itu perubahan bentuk hukum tersebut menjadikan PT Bank Tabungan Negara (Persero) menjadi leluasa dibandingkan dengan sebelum ditekankan hanya sebagai Bank Tabungan Negara dan sebagai Bank Lembaga Pembiayaan Perumahan maka sejak 1 Agustus 1992 dengan kegiatannya diperluas menjadi Bank Umum.

Saat ini Kinerja Perseroan Triwulan I 2013 masih menunjukkan konsistensi Bank BTN pada core business dalam pembiayaan industri perumahan. Porsi pembiayaan pada kredit perumahan masih mendominasi dengan share 86,20% dari total kredit yang disalurkan Perseroan selama Triwulan I 2013 sebesar Rp.73,707 Triliun. Sementara sisanya yang sebesar 13,80% atau sebesar Rp.11,804 Triliun disalurkan untuk pembiayaan kredit non perumahan.

Bank BTN per 31 Maret 2013 telah memiliki 3 Kantor Wilayah, 65 Kantor Cabang, 223 Kantor Cabang Pembantu, 479 Kantor Kas, 50 Unit Usaha Syariah, dan 2.922 outlet Kantor Pos Online. Perseroan juga telah memiliki 1.499 ATM yang tersebar di seluruh Indonesia dan lebih dari 40.000 ATM yang terkoneksi dengan jaringan ATM Link,

Bersama dan Prima. Bank BTN juga telah dilengkapi dengan kantor layanan prioritas sebanyak 13 kantor yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia. Perkembangan sampai saat ini.

Sebagai salah satu bentuk lembaga keuangan maka PT. Bank Tabungan Negara (Perseroan) memiliki visi dan misi. Dengan visi "menjadi bank yang terkemuka dalam pembiayaan perumahan" Bank BTN nyatanya telah menjadi salah satu bank terkemuka di Indonesia. Berikut visi dan misi dari Bank BTN adalah sebagai berikut:

1. Visi

Visi Bank BTN yaitu “menjadi Bank yang terdepan dalam pembiayaan perumahan”.

2. Misi

Adapun misi dari Bank BTN yaitu sebagai berikut :

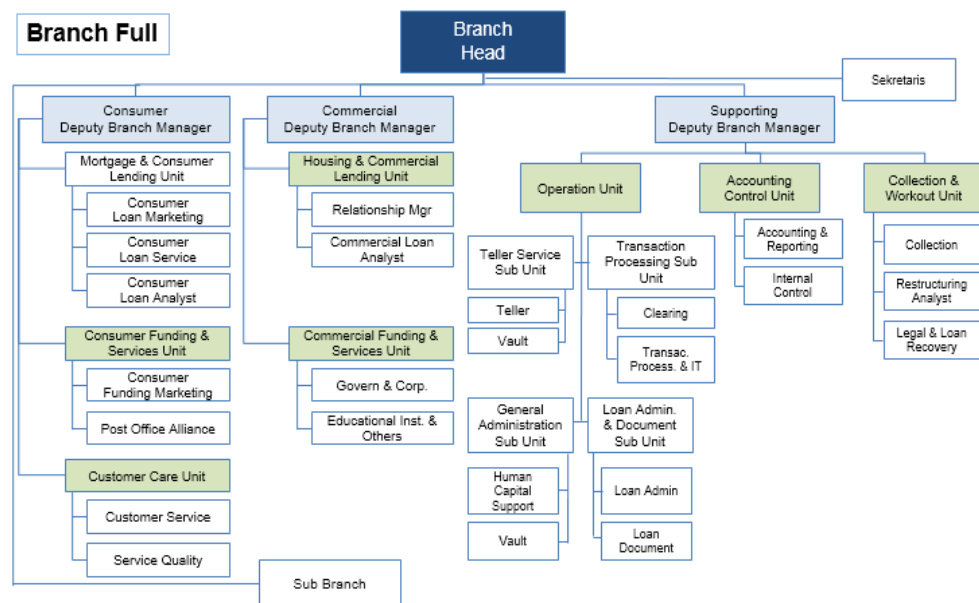
- a. Menyediakan produk dan jasa yang inovatif serta layanan unggul yang fokus pada pembiayaan perumahan dan tabungan.
- b. Mengembangkan human capital yang berkualitas dan memiliki integritas tinggi, serta penerapan Good Corporate Governance dan Compliance.
- c. Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui Teknologi Informasi terkini.
- d. Memedulikan kepentingan masyarakat dan lingkungannya.



Gambar II.1 Logo Bank BTN

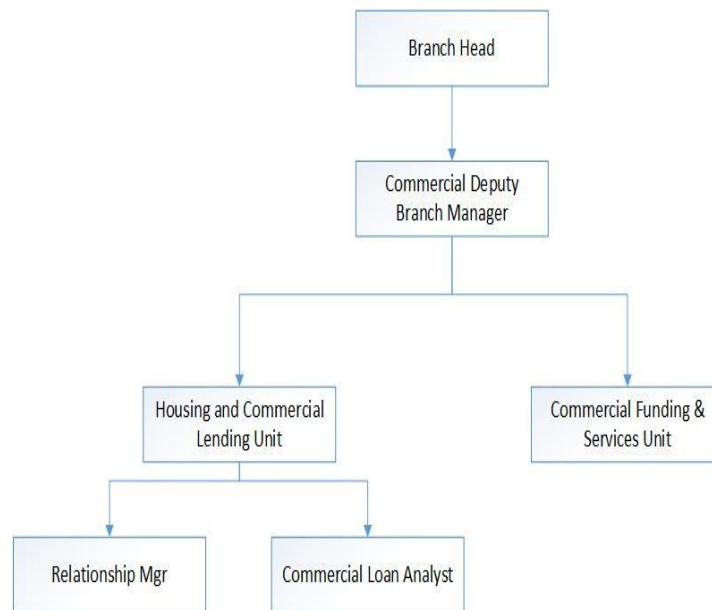
Sumber: www.btn.co.id

B. Struktur Organisasi



Gambar II.2 Struktur Organisasi Bank BTN Kantor Cabang

Sumber: *Ketetapan Direksi No. 31/DIR/CMO/2010*



Gambar II.3 Struktur Organisasi Bank BTN bagian Commercial Loan Analyst.

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Berikut ini merupakan deskripsi kerja dari para pegawai PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk :

1. Branch Head/ Branch Manager
 - a. Membuat usulan rencana kerja serta anggaran bidang kerjanya sesuai ketentuan yang berlaku dan potensi bisnis dalam ruanglingkup pekerjaannya.
 - b. Melakukan koordinasi pencapaian target kredit, dana dan jasa termasuk evaluasi secara periodik.
 - c. Menggunakan dan mengelola anggaran promosi dalam rangka pencapaian target kredit, dana dan jasa.
 - d. Pembuatan laporan hasil pencapaian target kredit, dana dan jasa.

- e. Memberikan Quality Service Level (QPL) kepada Nasabah Prima dana dan kredit.
 - f. Melakukan koordinasi pelaksanaan proses bisnis kredit consumer di Kantor Cabang sesuai ketentuan yang berlaku.
 - g. Membina hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal yang terkait dengan operasional dan bisnis bank.
 - h. Mencari dan memberikan masukan serta informasi yang mendukung aktivitas pekerjaannya.
 - i. Membuat usulan kebutuhan sarana dan prasarana dalam rangka mendukung aktivitas di bidang kerjanya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - j. Melakukan proses administrasi dan pelaporan yang tertib di lingkup kerjanya sesuai ketentuan yang berlaku.
 - k. Menciptakan iklim kerja yang kondusif.
 - l. Menerapkan pelaksanaan GCG di unit kerjanya.
 - m. Membina hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal yang terkait dengan operasional dan bisnis bank.
 - n. Mencari dan memberikan masukan serta informasi yang mendukung aktivitas.
2. Commercial Deputy Branch Manager
- a. Membuat usulan rencana kerja I serta anggaran bidang kerjanya sesuai ketentuan yang berlaku I dan potensi bisnis dalam ruang lingkup pekerjaannya.

- b. Melakukan koordinasi pencapaian target dana dan kredit komersial I termasuk evaluasi secara periodik.
 - c. Menggunakan dan mengelola anggaran promosi dalam rangka pencapaian target dana dan kredit komersial.
 - d. Pembuatan laporan hasil pencapaian target dana dan kredit komersial.
 - e. Memberikan QSL kepada Nasabah Prima.
 - f. Melakukan koordinasi pelaksanaan proses bisnis kredit komersial di Kantor Cabang yang efektif dan efisien sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - g. Membina hubungan baik dengan pihak internal dan eksternal yang terkait dengan operasional dan bisnis bank.
 - h. Mencari dan memberikan masukan serta informasi yang mendukung aktivitas pekerjaannya.
 - i. Membuat usulan kebutuhan sarana dan prasarana dalam rangka mendukung aktivitas di bidang kerjanya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Housing and Commercial Lending Unit
- a. Membuat usulan rencana kerja dan anggaran bidang kerjanya sesuai ketentuan yang berlaku dan mapping potensi bisnis dalam ruang lingkup pekerjaannya.
 - b. Pencapaian target marketing dan realisasi commercial lending.

- c. Menggunakan dan mengelola anggaran promosi dalam rangka pencapaian target commercial lending.
 - d. Pembuatan laporan hasil pencapaian target commercial lending.
 - e. Memberikan Quality Service Level I kepada Nasabah Prima commercial lending
 - f. Melakukan koordinasi pelaksanaan proses bisnis commercial lending di Kantor Cabang yang efektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Commercial Loan Analyst
- a. Membuat usulan rencana kerja serta anggaran bidang kerjanya sesuai ketentuan yang berlaku.
 - b. Merekam data aplikasi kredit komersial pada sistem.
 - c. Melakukan analisa kredit komersial.
 - d. Memastikan proses administrasi dan dokumentasi kredit sesuai dengan ketentuan.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) merupakan perusahaan yang bergerak dalam lingkup penghimpunan dana dari masyarakat melalui tabungan, memberikan pelayanan Kredit Kepemilikan Rumah (KPR) baik dengan atau tanpa subsidi, serta PT. Bank Tabungan Negara (Persero) memberikan jasa dan layanan perbankan lainnya. Produk-

produk yang dimiliki oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) antara lain:

1. Produk Dana

Jenis-jenis produk dana yang dimiliki oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) adalah sebagai berikut:

a. Giro

Rekening giro adalah sarana penyimpanan uang di bank oleh suatu perusahaan, badan hukum maupun perorangan. Pemegang rekening giro ini dapat menarik simpanannya dengan menggunakan cek atau bilyet giro, sarana penarikan pembayaran lainnya, atau dengan cara pemindahbukuan.

b. Tabungan BTN Batara

Tabungan ini diselenggarakan oleh Bank BTN dengan berbagai keuntungan yang ditawarkan, diantaranya yaitu dapat dijadikan sebagai salah satu persyaratan kredit. Tabungan dengan berbagai kemudahan bertransaksi untuk menunjang aktivitas keuangan.

c. Tandamata BTN Prima

Tabungan Investasi dengan berbagai keuntungan yang mengantarkan nasabah pada kehidupan lebih baik dengan keuntungan diantaranya, memperoleh bonus bunga 1.5% p.a dari saldo, apabila tidak ada penarikan selama 2 (dua) bulan penuh serta fasilitas joint account untuk rekening bersama

keluarga nasabah tersebut.

d. Tabungan BTN Payroll

Tabungan Batara yang khusus digunakan untuk nasabah yang memakai fasilitas Payroll Bank BTN ini ditunjukan bagi nasabah yang mempunyai kebutuhan fasilitas auto transfer untuk transfer dana secara rutin ke rekening lain di Bank BTN atau bank lain.

e. Tabungan BTN Junior

Tabungan ini untuk Edukasi Menabung bagi Anak-anak usia s.d. 12 tahun. Penyetoran dapat dilakukan di 2.921 Kantor Pos on Line (KLKK) yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia serta bebas biaya admin bulanan.

f. Tabungan BTN Juara

Tabungan untuk edukasi dan sesuai dengan kebutuhan generasi muda usia 12 s.d. 23 tahun. Walaupun untuk edukasi Tabungan ini memiliki fasilitas kartu debit BTN yang berfungsi sebagai kartu ATM dan dapat digunakan untuk berbelanja dan pembayaran lainnya di merchant-merchant yang berlogo VISA baik di dalam maupun di luar negeri.

g. TabunganKu

Tabungan perorangan dengan persyaratan mudah & ringan untuk menumbuhkan budaya menabung serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan fasilitas bebas biaya

administrasi bulanan, bebas biaya penggantian buku tabungan hilang/rusak, serta diberikan kartu ATM.

h. Tabungan BTN Haji-Reguler

Tabungan ini merupakan tabungan yang diperuntukkan kepada calon jemaah haji yang akan mempersiapkan ibadah haji dengan program penyelenggaraan haji reguler. Manfaat yang diperoleh diantaranya bebas biaya administrasi bulanan serta apabila saldo mencapai Rp. 25 Juta atau sesuai ketentuan Departemen Agama, akan mendapatkan nomor porsi (nomor urut kepastian keberangkatan haji sesuai dengan quota).

i. Tabungan BTN Haji-Plus

Tabungan ini merupakan tabungan yang khusus diperuntukkan kepada calon jemaah haji yang akan menjalankan ibadah haji dengan program penyelenggaraan Haji Khusus yang diselenggarakan oleh Kantor Kementriaan Agama.

j. Tabungan BTN Batara-Pensiunan

Tabungan yang diperuntukkan bagi para pensiunan sebagai sarana penerimaan pensiun setiap bulan yang dibayarkan oleh PT. Taspen (Persero). Tabungan ini juga dapat mengajukan fasilitas Kredit Ringan BTN Pensiunan dengan suku bunga bersaing, persyaratan ringan, dan kecepatan layanan.

k. Deposito BTN

Deposito BTN dirancang untuk menyimpan dana investasi

yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara nasabah dengan bank, sehingga dana nasabah aman dan terus berkembang.

1. Deposito BTN Valas

Deposito BTN Valas merupakan simpanan berjangka dalam mata uang USD dirancang untuk menyimpan dana investasi yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara nasabah dengan bank, sehingga dana nasabah aman dan terus berkembang.

2. Produk Kredit

Jenis-jenis produk kredit yang dimiliki oleh PT. Bank

Tabungan Negara (Persero) adalah sebagai berikut;

- a. KPR Griya Utama

Kredit Griya Utama kredit yang diberikan untuk pembelian rumah atau apartemen atau rusun berikut tanah dengan standar bangunan minimal sama dengan standar teknis rumah bersubsidi.

- b. KPR Griya Multi

Kredit Griya Multi adalah kredit yang digunakan untuk berbagai keperluan seperti renovasi rumah, modal kerja, sekolah, atau kebutuhan Kredit Swa griya Kredit swa griya adalah kredit yang digunakan untuk keperluan membangun

rumah diatas lahan milik sendiri.

c. Kredit Yasa Griya

Kredit Yasa Griya adalah kredit yang diberikan kepada pengembang atau koperasi untuk membantu modal kerja dalam rangka pembiayaan pembangunan proyek perumahan.

d. Kredit Perumahan Perusahaan

Kredit Perumahan Perusahaan adalah kredit yang diberikan kepada perusahaan yang menyediakan fasilitas perumahan dinas perusahaan ataupun fasilitas kepemilikan rumah pegawai yang didasarkan kerjasama antara BTN dengan perusahaan dalam mendukung program perumahan.

e. PRR-KB BTN Jamsostek

PRR-KB Jamsostek adalah pinjaman yang diberikan PT. Jamsostek (Persero) melalui Bank BTN kepada anggotanya yang memenuhi syarat PRR-KB, untuk tujuan pengembangan/perbaikan rumah, dimana pinjaman ini diajukan, disetujui, diberikan bersamaan dan beragunan secara paripasu dengan KAR (Kredit Agunan Rumah).

3. Produk Jasa dan Layanan

Jenis produk jasa dan layanan yang dimiliki oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) yaitu :

a. ATM Batara

Manfaat dari ATM Batara yaitu untuk penarikan uang tunai, transfer antar rekening di Bank BTN, untuk pembayaran angsuran KPR, untuk pembayaran tagihan telepon, untuk membayar tagihan listrik, untuk pembayaran tagihan HP, isi ulang pulsa HP dan dapat digunakan diseluru ATM berlogo LINK

b. Kiriman Uang

Fasilitas jasa pelayanan Bank BTN untuk pengiriman uang dalam bentuk rupiah maupun mata uang asing yang ditujukan kepada pihak lain di suatu tempat (dalam/luar negeri).

c. Inkaso

1) Warkat inkaso sendiri

Adalah warkat inkaso yang diterbitkan oleh kantor cabang Bank BTN yang wilayah kliringnya berbeda dengan wilayah kliring Bank pengirim.

2) Warkat inkaso Bank lain

Adalah warkat inkaso yang diterbitkan oleh Bank lain yang wilayah kliringnya berbeda dengan wilayah kliring Bank pengirim.

d. Money Changer

Adalah layanan jual atau beli mata uang asing tertentu yang mempunyai catatan kurs pada Bank Indonesia..

e. Safe deposit Box

Adalah sarana penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang aman dan terjaga dari resiko kebakaran, kejahatan, bencana alam , dan sebagainya.

f. Bank Garansi

Pernyataan yang dikeluarkan oleh bank atas permintaan nasabah untuk menjamin resiko tertentu yang timbul apabila nasabah tidak dapat menjalankan kewajibannya dengan baik kepada pihak yang menerima jaminan.

g. BTN Payroll

Merupakan layanan Bank BTN bagi Pengguna Jasa (Perusahaan, Perorangan, Lembaga) dalam mengelola pembayaran gaji, THR dan Bonus serta kebutuhan finansial lainnya yang bersifat rutin bagi karyawan pengguna jasa.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama satu bulan praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Kebon Jeruk, praktikan diposisikan di bagian Commercial Loan Analyst, yang merupakan suatu bagian yang mengurus Bank Garansi. Dimana Bank Garansi sendiri merupakan pernyataan yang dikeluarkan oleh bank berupa sertifikat atas permintaan nasabah untuk menjaminkan resiko tertentu yang dapat timbul apabila nasabah tidak dapat menjalankan kewajibannya dengan baik kepada pihak yang menerima jaminan.

Untuk mengajukan Bank Garansi maka PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk memiliki ketentuan sebagai berikut :

1. Pemohon adalah koperasi atau badan usaha.
2. Pemohon telah menjadi nasabah Bank BTN.
3. Memiliki jaminan berupa uang tunai, tanah, bangunan, deposito Bank BTN/Bank lain, garansi bank lain, cek.

Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk,

praktikan menemukan kegiatan Bank Garansi yang terfokus pada satu kegiatan yaitu kegiatan penjaminan atas suatu proyek. Dalam menjalankan kegiatan Bank Garansi tersebut terdapat empat pihak yang terlibat yaitu :

1. Bank BTN itu sendiri
2. *Obligee* atau *bohir*, yaitu sebagai pemberi pekerjaan
3. *Principal*, yaitu sebagai yang diberi pekerjaan
4. Perusahaan asuransi (PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk bekerjasama dengan PT. Askrindo dan PT. Jamkrindo).

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk memberikan pelayanan Garansi Bank dengan empat jenis jaminan, yaitu :

1. Jaminan penawaran
Jaminan ini dilakukan sebagai syarat untuk mengikuti kegiatan lelang atau tender suatu proyek.
2. Jaminan pelaksanaan
Jaminan ini untuk memastikan pekerjaan atau proyek yang didapatkan oleh *principal* dikerjakan sesuai dengan kontrak.
3. Jaminan uang muka
Jaminan ini sebagai jaminan atas uang muka yang telah dibayarkan oleh pemberi kerja (kontraktor/*bohir/obligee*).

4. Jaminan pemeliharaan

Jaminan ini untuk memastikan bagaimana pemeliharaan dari suatu proyek yang telah selesai dikerjakan.

Kemudian dalam melakukan kegiatan Bank Garansi terdapat dua metode yang bisa digunakan yaitu :

1. *Full Cover*

Yaitu jaminan diterbitkan apabila nasabah atau *principal* bersedia menempatkan dana yang ditahan sebesar nilai jaminan sampai dengan berakhirnya jangka waktu penjaminan. Pada metode ini *principal* menyetorkan langsung ke Bank (PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk) sebesar uang yang akan dijaminan tanpa melalui perantara (PT Askrindo dan PT Jamkrindo).

2. *Non Full Cover* (dijaminan oleh perusahaan asuransi)

Yaitu jaminan diterbitkan apabila telah terdapat surat persetujuan penerbitan kontra jaminan dari perusahaan asuransi. Pada metode ini *principal* menggunakan jasa perusahaan asuransi dalam pembuatan Bank Garansi untuk mengurus pembuatannya sampai selesai. Metode inilah yang sering digunakan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk dalam pembuatan bank garansi.

Dalam proses pembuatan Bank Garansi di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Kebon Jeruk, unit kerja yang berkaitan dengan Commercial Loan Analyst yaitu :

1. Bagian Accounting and Reporting

Bagian Accounting and Reporting akan menerima permohonan Informasi Debitur Individual BI dari bagian Commercial Loan Analyst dan bagian Accounting and Reporting akan melakukan *BI Checking* untuk mengetahui kolektibilitas dari nasabah yang mengajukan permohonan pembuatan Bank Garansi. Hasil pengecekan ini akan diberikan ke bagian Commercial Loan Analyst dan akan dijadikan bahan pertimbangan dalam pembuatan Bank Garansi.

2. Bagian Transaction Processing

Bagian Transaction Processing akan menerima memo debet dari Commercial Loan Analyst dan harus melakukan pencatatan jurnal atas pendapatan yang diperoleh dari transaksi Bank Garansi.

Tugas yang diberikan kepada praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk yaitu :

1. Membuat permohonan Informasi Debitur Individual BI
2. Membuat memo debet.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk selama 1 (satu) bulan, yang dihitung sejak tanggal 15 Juni 2015 sampai dengan 15 Juli 2015, dengan hari kerja Senin sampai dengan Jumat yang dimulai pada pukul 07.30 sampai dengan pukul 17.00 WIB.

Praktikan ditempatkan dibagian Commercial Loan Analyst, yang kemudian dibimbing oleh salah satu staffnya yaitu :

Nama : Sandro Desriandy Putra

Jabatan : Staff Junior Commercial Loan Analyst

Di hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan serta dijelaskan mengenai beberapa unit kerja yang ada di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk. Setelah itu, dilakukan pembagian posisi atau penempatan untuk bekerja. Setelah penempatan, praktikan di perkenalkan kepada bidang kerja di Commercial Loan Analyst serta diberikan penjelasan mengenai langkah-langkah kerja yang akan dilakukan setiap harinya. Setelah penjelasan tersebut, praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu :

1. Membuat Permohonan Informasi Debitur Individual BI

Tujuan membuat IDI BI yaitu untuk melakukan pengecekan terhadap historical financial dari *principal* yang mengajukan

pembuatan bank garansi. Permohonan IDI BI yang telah diisi tersebut kemudian diberikan ke bagian Accounting & Reporting untuk dilakukan pengecekan. Hasil pengecekan tersebut akan memperlihatkan bagaimana riwayat kredit/pinjaman seorang nasabah kepada bank atau lembaga keuangan non bank. Untuk melakukan pengisian permohonan IDI BI dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

- a. Pertama dibutuhkannya beberapa dokumen yang menggambarkan identitas badan atau perusahaan *principal*, mulai dari akta pendirian badan atau perusahaan *principal*, akta perubahan nama badan atau perusahaan *principal*, susunan organisasi, serta lampiran lainnya berupa foto tempat maupun piagam-piagam penghargaan atas prestasi yang telah diraih badan atau perusahaan *principal*. Selain itu bila pemohon menggunakan metode non full cover maka harus disertai dengan surat kontra jaminan atau Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3) Bank Garansi yang diterbitkan dari perusahaan asuransi. Untuk lebih jelasnya mengenai bentuk SP3 Bank Garansi maka praktikan melampirkan SP3 Bank Garansi pada lampiran 8.
- b. Kedua lakukan pengisian form Permohonan IDI BI berdasarkan dokumen-dokumen diatas, dengan mengisi No NPWP, nama debitur, akta pendirian perusahaan, tanggal

pendirian, dan alamat debitur. Format yang meliputi No NPWP, nama debitur, akta pendirian perusahaan, tanggal pendirian, dan alamat debitur pada bagian pertama diisikan dengan identitas perusahaan. Namun format yang meliputi No NPWP, nama debitur, No KTP, tempat tanggal lahir, dan alamat debitur diisi dengan data para pimpinan dari perusahaan tersebut. Setelah dilakukan pengisian, form tersebut di print dan di tandatangi oleh salah satu Commercial Loan Analyst yang selanjutnya permohonan tersebut akan diberikan ke bagian Accounting and Reporting untuk dilakukan pengecekan (*BI Checking*). Hasil dari pengecekan tersebut nantinya akan diberikan ke Commercial Loan Analyst kembali untuk dilakukan pengecekan ulang apakah badan atau perusahaan *principal* tersebut memiliki kolektibilitas yang baik atau tidak. Jika badan atau perusahaan *principal* tersebut dalam keadaan baik maka akan langsung dibuatkan memo debet. Agar mengetahui secara jelas mengenai pengisian form Permohonan IDI BI maka praktikan melampirkan contoh form Permohonan IDI BI pada lampiran 9.

2. Membuat memo debet

Pembuatan memo debet bertujuan untuk mengetahui secara keseluruhan data untuk membantu dalam proses pembuatan Bank

Garansi. Memo debet ini memiliki tiga rangkap, rangkap pertama untuk bagian Transaction Processing (lampiran 10), kedua untuk bagian Accounting and Reporting (lampiran 11) dan rangkap yang ketiga untuk arsip Commercial Loan Analyst (lampiran 12). Data yang perlu diisikan pada memo debet ini yaitu mulai dari identitas badan atau perusahaan (*principal* dan *oblige*), jenis jaminan, berapa nominal yang dijamin, jangka waktu penjaminan, jatuh tempo serta biaya administrasi yang dikenakan. Setelah melakukan pengisian memo debet maka memo debet tersebut akan diberikan ke bagian Transaction Processing, karena biaya administrasi yang dikenakan atas penjaminan tersebut akan menjadi sebuah pendapatan bagi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk dan perusahaan asuransi yang ditunjuk *principal* sebagai perantara dalam pembuatan bank garansi. Kemudian bagian Transaction Processing tidak lupa pula untuk mencatat jurnal dari transaksi tersebut.

C. Kendala Yang Dihadapi

Ketika melaksanakan kegiatan atau pekerjaan apapun pasti akan terdapat kendala. Tidak terkecuali dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk di bagian Commercial Loan Analyst. Kendala tersebut berupa bagaimana beradaptasi di lingkungan kerja karena

praktikan merupakan mahasiswa yang belum memiliki pengalaman kerja yang memadai.

Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu :

1. Banyaknya sumber data dari para nasabah yang tidak lengkap sehingga menghambat dalam proses pembuatan bank garansi. Hal tersebut diakibatkan karena pihak PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk kurang tegas terhadap pemohon saat melakukan kelengkapan dalam pemberkasan.
2. Banyaknya langkah-langkah dan data-data yang harus di isi dan sangat perlu ketepatan serta ketelitian dari praktikan dalam proses pengisiannya.
3. Banyaknya badan atau perusahaan yang ingin membuat garansi bank setiap harinya dan pembuatan tersebut harus dilakukan dengan segera, sehingga praktikan rentan untuk melakukan kesalahan terhadap pengisian data.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan kendala yang di hadapi, maka praktikan harus melakukan beberapa hal untuk mengatasinya, sehingga dapat meminimalisir terjadinya sebuah kesalahan. Cara yang dapat dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut yaitu sebagai berikut :

1. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk harus lebih tegas lagi menerapkan peraturan dalam pemberkasan agar data-data yang diterima dari pemohon atau nasabah lengkap dan dapat digunakan untuk menunjang dalam pembuatan bank garansi. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk juga harus menerapkan Good Corporate Governance (GCG) yang merupakan tata kelola perusahaan yang baik sebagai suatu sistem yang mengatur hubungan peran Dewan Komisaris, Direksi, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya agar terjadinya transparansi atas penentuan tujuan perusahaan, pencapaiannya, dan penilaian kinerjanya, sehingga hubungan dengan pihak internal maupun eksternal dapat terjalin dengan baik.²
2. Praktikan berusaha untuk mengingat dan menghafal bagaimana langkah-langkah serta data-data mana saja yang digunakan dalam proses pengisian memo debit. Selain itu dapat pula bertanya kepada pembimbing di tempat PKL apabila kurang mengerti, agar dapat meminimalisir kesalahan.
3. Praktikan harus melakukan pengecekan ulang terhadap pekerjaan yang telah dikerjakan sebelum hasil pekerjaan tersebut diberikan ke bagian lain untuk dilakukan penginputan selanjutnya.

² Agoes Sukrisno, *Etika Bisnis dan Profesi* (Jakarta: Salemba Empat, 2009), hal 101

4. PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk khususnya bagian Commercial Loan Analyst harus memiliki SOP yang jelas agar dapat dijadikan sebagai pedoman dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta membuat sebuah jobs desc yang benar-benar jelas beserta karyawannya yang menjadi penanggung jawab atas pekerjaan tersebut agar terjadinya iklim kerja yang kondusif sehingga pekerjaan dapat terselesaikan dengan cepat tanpa adanya penumpukan pekerjaan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon jeruk pada bagian Commercial Loan Analyst dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Kebon Jeruk telah memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan yang dapat berguna untuk menghadapi dunia kerja, dan dapat menambah wawasan. Selain itu praktikan juga mendapatkan beberapa manfaat dari pelaksanaan PKL ini seperti dapat melatih keterampilan, kedisiplinan, serta tanggung jawab yang berguna untuk menyiapkan diri agar dapat menjadi sumber daya yang berkualitas.
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung bagaimana proses pembuatan bank garansi.
3. Praktikan mendapatkan pengalaman secara langsung serta dapat merasakannya sendiri bagaimana kondisi mengenai lingkungan kerja yang sesungguhnya, sehingga dapat pula melatih praktikan untuk beradaptasi dalam lingkungan kerja.

B. Saran

Dari kesimpulan di atas, praktikan mencoba memberikan saran dengan harapan saran ini dapat bermanfaat baik bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan itu sendiri, agar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selanjutnya dapat dilaksanakan lebih baik lagi. Berikut ini adalah saran-saran yang dapat praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu :

Bagi mahasiswa

1. Mahasiswa perlu mengetahui terlebih dahulu mengenai beberapa tahapan sebelum melaksanakan PKL seperti mencari tempatnya, memastikan tempat tersebut dapat menerima PKL atau tidak, lakukan proses administrasi dengan baik dan lengkap pada saat pengajuan PKL dan memastikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL apakah sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari atau tidak agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.
2. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi dan beradaptasi yang baik agar memudahkan untuk bersosialisasi dengan lingkungan kerja.

Bagi Universitas

1. Bagi Universitas harus lebih bisa untuk menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara yang maksimal agar mahasiswa dapat terbantu khususnya pada tahap persiapan PKL.

Bagi perusahaan

1. Meningkatkan nilai hubungan kerjasama baik antara pihak internal perusahaan maupun pihak eksternal.
2. Meningkatkan kualitas sistem yang digunakan serta menggunakan SOP yang jelas agar semua kegiatan perusahaan dapat berjalan secara efisien dan efektif.
3. Meningkatkan kualitas karyawan melalui berbagai pelatihan serta pemberian beberapa fasilitas untuk meningkatkan kinerja karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

Sukrisno dan Ardhana, I. Cenik. 2009. *Etika Bisnis dan Profesi: Tantangan Membangun Manusia Seutuhnya*. Jakarta: Salemba Empat.

Taswan. 2012. *Akuntansi Perbankan: Transaksi dalam Valuta Rupiah*. Semarang: UPP STIM YKPN.


<http://obsessionnews.com/btn-kembali-catat-prestasi-pada-triwulan-i-tahun-2013/>

Diakses pada 3 Oktober 2015

www.btn.co.id. Diakses tanggal 19 Oktober 2015

Lampiran 1. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK
Jl. Anggrek No. 1 Kelapa Dua,
Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550
Telp. (021) 53666345
Facs. (021) 53666344
www.btn.co.id

Bank  BTN

No. *2419* /S/JKJ.II/GA/V/2015
Lamp. : -

Jakarta, 20 Mei 2015

Kepada Yth.
Pimpinan Universitas Negeri Jakarta
Di
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Perihal : Persetujuan Permohonan PKL

Dengan hormat,


Menunjuk surat dari Universitas Negeri Jakarta nomor 3022/UN39.12/KM/2015 tanggal 30 April 2015 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan atas nama mahasiswa/i berikut dibawah ini :


No.	Nama	NIM	Tempat Riset/PKL
1.	Ika Palupi Dendra	8105133138	KC. Jakarta Kebon Jeruk
2.	Anis Nilam Marsita	8105133144	KC. Jakarta Kebon Jeruk
3.	Nur Muchoronah	8105133145	KC. Jakarta Kebon Jeruk

Maka dengan ini kami sampaikan persetujuan Permohonan PKL untuk mahasiswa/i tersebut diatas dan kepada mahasiswa/i yang dimaksud untuk dapat memulai pelaksanaan praktek PKL tersebut mulai tanggal 15 Juni 2015 s.d 15 Juli 2015.

Demikian persetujuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk
KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK


SUHARTO
MCLU Head


Noor Daryanto
Operation Unit Head

NPWP : 01.001.609.5-093.009

Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK
Jl. Anggrek No. 1 Kelapa Dua,
Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11550
Telp. (021) 53666345
Facs. (021) 53666344
www.btn.co.id



No. : 3500/JKJ.I/OPR/VII/2015
Perihal : Surat Keterangan Praktek Kerja

Jakarta, 09 Juli 2015

Kepada Yth.
Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi
Universitas Negeri Jakarta
Di
Jl. Rawamangun Muka
Jakarta 13220

Dengan Hormat,

Dengan ini kami sampaikan sebagai berikut :

Nama : Ika Palupi Dendra
Jurusan : Ekonomi & Administrasi
Alamat : Jl. H. Marin Meruya Selatan, Kembangan
NIM : 8105133138
No.HP : 089653532439

Yang bersangkutan sebagai mahasiswi Jurusan Ekonomi & Administrasi Prodi Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Jakarta telah selesai melakukan Praktek Kerja Lapangan pada PT. Bank Tabungan Negara (persero) Tbk. KC Jakarta Kebon Jeruk selama Satu Bulan sejak 15 Juni 2015 s.d 15 Juli 2015 dalam rangka pemenuhan Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk
KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK



Noor Daryanto
Noor Daryanto
Operation Unit Head

Bambang Setiawan
BAMBANG SETIAWAN
GA Sub Unit Head

Lampiran 3. Rincian Tugas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
1.	Senin, 15 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan kepada pegawai Bank BTN Kantor Cabang Kebon Jeruk dan pembagianposisi atau penempatan untuk bekerja 	Bapak Bambang
		<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan dari pembimbing mengenai tugas yang akan dilakukan di Commercial Loan Analyst 	Bapak Sandro
2.	Selasa, 16 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
3.	Rabu, 17 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
4.	Kamis, 18 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
5.	Jumat, 19 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
6.	Senin, 22 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
7.	Selasa, 23 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
8.	Rabu, 24 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
9.	Kamis, 25 Juni	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI 	Bapak Sandro

	2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat memo debet 	
10.	Jumat, 26 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
11.	Senin, 29 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
12.	Selasa, 30 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
13.	Rabu, 1 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
14.	Kamis, 2 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
15.	Jumat, 3 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
16.	Senin, 6 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
17.	Selasa, 7 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
18.	Rabu, 8 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
19.	Kamis, 9 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI • Membuat memo debet 	Bapak Sandro
20.	Jumat, 10 Juli	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat permohonan IDI BI 	Bapak Sandro

	2015	<ul style="list-style-type: none">• Membuat memo debet	
21.	Senin, 13 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none">• Membuat permohonan IDI BI• Membuat memo debet	Bapak Sandro
22.	Selasa, 14 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none">• Membuat permohonan IDI BI• Membuat memo debet	Bapak Sandro
23.	Rabu, 15 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none">• Membuat permohonan IDI BI• Membuat memo debet	Bapak Sandro

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No.	Bulan/ Kegiatan	Mei 2015	Juni 2015	Juli 2015	Agustus 2015	September 2015	Oktober 2015
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontrak dengan perusahaan untuk tempat PKL						
3.	Surat permohonan PKL ke Perusahaan						
4.	Pelaksanaan program PKL						
5.	Penulisan laporan PKL						
6.	Penyerahan laporan PKL						
7.	Koreksi laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						

Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ika Palupiendra
No. Registrasi : 8105133138
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : BTN Kebon Jeruk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Anggrek No.1 Kelapa Dua

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 15 Juni 2015	1. Hap	
2.	Selasa / 16 Juni 2015	2. Hap	
3.	Rabu / 17 Juni 2015	3. Hap	
4.	Kamis / 18 Juni 2015	4. Hap	
5.	Jumat / 19 Juni 2015	5. Hap	
6.	Senin / 22 Juni 2015	6. Hap	
7.	Selasa / 23 Juni 2015	7. Hap	
8.	Rabu / 24 Juni 2015	8. Hap	
9.	Kamis / 25 Juni 2015	9. Hap	
10.	Jumat / 26 Juni 2015	10. Hap	
11.	Senin / 29 Juni 2015	11. Hap	
12.	Selasa / 30 Juni 2015	12. Hap	
13.	Rabu / 1 Juli 2015	13. Hap	
14.	Kamis / 2 Juli 2015	14. Hap	
15.	Jumat / 3 Juli 2015	15. Hap	

Jakarta, 10 Juli 2015

Penilai,

(.....
Ferri Spadisa.....)
Jurur Commercial Loan Maysr

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ika Palupi Dendra
No. Registrasi : 8105133138
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : BTN Kebon Jeruk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Anggrek No.1 Kelapa Dua

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 6 Juli 2015	1. Ika	
2.	Selasa / 7 Juli 2015	2. Ika	
3.	Rabu / 8 Juli 2015	3. Ika	
4.	Kamis / 9 Juli 2015	4. Ika	
5.	Jum'at / 10 Juli 2015	5. Ika	
6.	Senin / 13 Juli 2015	6. Ika	
7.	Selasa / 14 Juli 2015	7. Ika	
8.	Rabu / 15 Juli 2015	8. Ika	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	

Jakarta, 16 Juli 2015

Penilai,

(Fanni Ferdian P)
Junior Commercial Loan Analyst

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Ika Palupi Dendra
No.Registrasi : 810 5133138
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : BTN Kebon Jeruk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Anggrek No. 1 Kelapa Dua

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	97	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	96	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	98	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	92	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	95	55-59 D Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	96	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif
8	Aktivitas dan Kreativitas	97	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	96	Nilai Rata-rata :
10	Hasil Pekerjaan	95	$\frac{962}{10 \text{ (sepuluh)}} = 96,2$
			Nilai Akhir : A
			Angka bulat huruf
			96 A
	Jumlah	962	

Jakarta, 10 JULI 2015

Penilai


SANDEO DESRIANDY PUTRA
JUNIOR COMMERCIAL LOAN ANALYST

Catatan :

Lampiran 7. Sertifikat Bank Garansi

Serial Number GB008651
 Bank Guarantee Number 558/GB/JKJ.IV/II/2015

**BANK GUARANTEE
 ADVANCE PAYMENT BOND**

Date of Issue : July 10th, 2015
 Date of Expiry : November 25th, 2015

PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk., domiciled in JAKARTA, acting through its branch office in Jl. Angrek No. 1 Kelapa Dua Kebon Jeruk Jakarta Barat 11550 (hereinafter referred to as "the BANK") hereby issue in favor of "the GUARANTEE RECIPIENT" an irrevocable, unconditional Bank Guarantee in relation to the Contract mentioned below between the Guarantee Recipient and the Guarantee Party, by waiving all the privileges including the rights to request that the guarantee party shall firstly be claimed which are given by the law to the guarantor as mentioned in the article 1832 of Indonesian Civil Code.

Name : PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK
 Address : Jl. D.I. Panjaitan Kav. 9 Cipinang Cempedak, Jakarta Timur DKI Jakarta 13340
 Hereinafter referred to as "the GUARANTEE RECIPIENT"

Name : PT. NAVITAS INDONESIA
 Address : Menara MTH Building 10th Floor (Suite 1004), Jl. Let. Jend. MT Haryono Kav. 23, Jakarta Selatan, Indonesia
 Hereinafter referred to as "the GUARANTEED Party"

Namely as guarantee : Pengadaan UPS & Battery Charger 15 KVA Protect 8.31/20 with SLA Battery = 1 Set & 10 KVA Protect 8.31/20 with SLA Battery = 10 Set
 Based on : Perjanjian Pengadaan Barang No. TP.01.03/U.DEP.IP.CHF/1494/N/I/2015 dated June 25th, 2015
 Hereinafter referred to as "the CONTRACT";

In connection with the above Contract : We, PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. undertake to pay immediately at the first written demand in lump sum to "the GUARANTEE RECIPIENT" an amount of money which does not exceed the maximum amount of Rp. 379.700.000,- (three hundred seventy nine million seven hundred thousand rupiah).

This Advance Payment Bond shall be valid from June 25th, 2015 and will expire on November 25th, 2015.

The claim of this Bank Guarantee can be immediately carried out by the GUARANTEE RECIPIENT after the occurrence of default by means of a written notice to the BANK within a period of not later than 14 days since the expiry date of this Bank Guarantee.

This Bank Guarantee shall become null and void, if:

- The claim has elapsed since the limit of submission time.
- The GUARANTEED Party has fulfilled its obligation pursuant to the prevailing terms and conditions which has been accepted and agreed in writing by the GUARANTEE RECIPIENT notwithstanding the terms of this Bank Guarantee has not yet terminated.
- The existence of the written statement to the BANK with respect to the non applicability or settlement of calculation on this Bank Guarantee before its expiry made and signed by the GUARANTEE RECIPIENT and the GUARANTEED Party in the sufficiently stamped paper.

This Bank Guarantee must be returned to the BANK immediately after its expiry and the non assertion of the claim by the GUARANTEE RECIPIENT.

With respect to any and all arising effects of this Bank Guarantee, the BANK elects its permanent and irrevocable legal domicile at the Register Office of the District Court of West Jakarta.

Jakarta, July 10th, 2015
 PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.
 KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK



METERAI
 6000
 RUPIAH

ABDI AKBAR DBM Business
 MCLU Head

No Seri GB008651
 Bank Garansi No. 558/GB/JKJ.IV/II/2015

**GARANSI BANK
 JAMINAN UANG MUKA**

PT.BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk. yang berkedudukan di Jakarta, juga mempunyai Kantor Cabang di Jakarta Kebon Jeruk yang selanjutnya disebut "BANK".

Atas Permintaan Dari: PT. NAVITAS INDONESIA
 Berkedudukan/ beralamat di Menara MTH Building 10th Floor (Suite 1004), Jl. Let. Jend. MT Haryono Kav. 23, Jakarta Selatan, Indonesia
 Yang selanjutnya disebut **PIHAK YANG DIJAMIN**.

Untuk Kepentingan Uang Muka :

Pengadaan UPS & Battery Charger 15 KVA Protect 8.31/20 with SLA Battery = 1 Set & 10 KVA Protect 8.31/20 with SLA Battery = 10 Set

Ditujukan Kepada : PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK
 Berkedudukan/ beralamat di Jl. D.I. Panjaitan Kav. 9 Cipinang Cempedak, Jakarta Timur DKI Jakarta 13340
 Yang selanjutnya disebut **PIHAK PENERIMA JAMINAN**.

Dengan ini menyatakan :

1. Menjamin kepada **PIHAK PENERIMA JAMINAN** untuk membayar kepadanya uang sejumlah RP. 379.700.000,- (tiga ratus tujuh puluh sembilan juta tujuh ratus ribu rupiah) dalam hal **PIHAK YANG DIJAMIN** tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Pengadaan Barang No. TP.01.03/U.DEP.IP.CHF/1494/VI/2015 tanggal 25 Juni 2015 antara **PIHAK YANG DIJAMIN DAN PIHAK PENERIMA JAMINAN**.
2. Menunjuk pada pasal 1832 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, Bank melepaskan hak-hak istimewa untuk menuntut supaya benda-benda **PIHAK YANG DIJAMIN** lebih dahulu disita dan dijual guna melunasi hutangnya sebagaimana dimaksud dalam pasal 1831 Kitab Undang-undang Hukum Perdata.
3. Garansi Bank ini berlaku terhitung sejak tanggal 25 Juni 2015 sampai dengan 25 November 2015.
4. Tuntutan pengajuan klaim dapat dilaksanakan oleh **PIHAK PENERIMA JAMINAN** dengan pemberitahuan tertulis kepada **BANK** segera setelah timbul wanprestasi oleh **PIHAK YANG DIJAMIN** dengan batas waktu pengajuan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah berakhir Garansi Bank ini dengan disertai bukti-bukti selengkapnya.
5. Garansi Bank ini tidak berlaku lagi apabila:
 - a. **PIHAK YANG DIJAMIN** telah memenuhi kewajibannya sesuai dengan Perjanjian Pengadaan Barang No. TP.01.03/U.DEP.IP.CHF/1494/VI/2015 tanggal 25 Juni 2015 di atas walaupun jangka waktu Garansi Bank ini belum berakhir.
 - b. Jangka waktu tuntutan penagihan (klaim) berakhir tanpa adanya tuntutan penagihan (klaim) dari **PIHAK PENERIMA JAMINAN**.
 - c. Adanya pernyataan tentang tidak berlakunya Garansi Bank atau pernyataan tentang selesainya perhitungan atas Garansi Bank ini sebelum berakhirnya jangka waktu Garansi Bank yang harus ditandatangani oleh **PIHAK PENERIMA JAMINAN** dan **PIHAK YANG DIJAMIN** diatas materai secukupnya.
 Bila Garansi Bank ini telah dipenuhi dan atau tidak berlaku lagi maka Garansi Bank ini wajib dikembalikan kepada **BANK**.
6. Untuk keperluan pemberian Garansi Bank ini beserta segala akibat yang timbul daripadanya **BANK** memilih domisili yang umum dan tetap pada Kantor Panitera Pengadilan Negeri di Jakarta Barat.

Jakarta, 10 Juli 2015
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.
KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK



ABDI AKB
 DBM Business

METERAI TEMPEL
 6000
 RUMAH RUMAH
 HARTO
 MCLU Head

Lampiran 8. Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3) Bank Garansi



SURAT PERSETUJUAN PRINSIP PENJAMINAN (SP3) BANK GARANSI

Nomor : 1169 /SP3/C.19/VII/2015

Tanggal : 10 Juli 2015

Kepada Yth.
PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.
Cabang Jakarta Kebon Jeruk
Jakarta Barat

Dengan ini kami memberitahukan bahwa permohonan Penjaminan Bank Garansi dari:

Nama Principal	CV. CISANGGARUNG PUTRI MANDIRI
Alamat	Jl. Bidara No.42 Rt.007/Rw.001 Kel. Marunda, Kec. Cilincing Jakarta Utara 14150
dengan surat permohonan Penjaminan Bank Garansi Nomor 0793.E/BG-Jamkrindo/SJ/VII/2015 Tanggal 10 Juli 2015	

Secara prinsip dapat kami setuju untuk dijamin, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bank Garansi yang diberikan kepada PRINCIPAL sesuai dengan ketentuan berikut :

Jenis Garansi Bank	Nilai Jaminan	Jangka Waktu Bank Garansi	Dasar Hukum
Pelaksanaan	Rp 256.353.900,-	Tanggal 15 Juli 2015 s/d 11 Desember 2015	Surat Penunjukan Penyedia Nomor : 1902/PL.110.D2/PPK/VII/2015 Tanggal 10 Juli 2015

2. Bank Garansi ini diperlukan untuk :

No.	Nama Obligee	Nama Proyek	Nilai Proyek
1.	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN SATUAN KERJA DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN Gedung Mina Bahari II Lantai 12 Jalan Medan Merdeka Timur No.16 Jakarta 10110	Pembangunan Kapal Ikan Multipurpose Berbahan Fiberglass 35 GT 3 Unit Wilayah Kepulauan Riau dana APBN-P TA 2015	Rp 5.127.078.000,-

3. Agunan yang diberikan dengan data sebagai berikut : (jika dipersyaratkan)

No.	Jenis Agunan	Nilai Agunan
-	---	---

4. Persetujuan Prinsip (SP3) ini berlaku untuk jangka waktu selama-lamanya 5 (lima) hari kerja terhitung sejak tanggal persetujuan prinsip itu. Apabila dalam jangka waktu 5(lima) hari kerja, PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jakarta Kebon Jeruk belum menerbitkan Bank Garansi, maka persetujuan prinsip ini menjadi batal.

5. Persetujuan Prinsip (SP3) ini tidak berlaku sebagai Kontra Bank Garansi. Asli Sertifikat Penjaminan akan kami terbitkan setelah PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jakarta Kebon Jeruk melaporkan realisasi penerbitan Bank Garansi kepada kami serta kami telah menerima biaya penjaminan dari PRINCIPAL.

6. Dalam hal PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jakarta Kebon Jeruk telah menerbitkan Bank Garansi berdasarkan Persetujuan Prinsip ini, maka persetujuan prinsip ini mengikat Perum Jamkrindo untuk menerbitkan Sertifikat Penjaminan.

Dengan telah diterbitkannya Persetujuan Prinsip ini, kami harap bantuan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Cabang Jakarta Kebon Jeruk untuk menagih biaya kepada PRINCIPAL, dengan rincian sebagai berikut :

Biaya Penjaminan	Jasa Penjamin	Jasa Penerima Jaminan	Total Biaya Penjaminan
IJP (Imbal Jasa Penjaminan) dan Provisi *)	Rp 2.243.097	Rp 2.243.097	Rp 4.486.193
Biaya Administrasi	Rp 75.000	Rp 75.000	Rp 150.000
Bea Materai (Sesuai Ketentuan Berlaku)	Rp 6.000	Rp 6.000	Rp 12.000
Total	Rp 2.324.097	Rp 2.324.097	Rp 4.648.193

*) Dibayar dalam rupiah

Hasil penerimaan Jasa Jaminan tersebut harap ditransferkan ke rekening No 00249-01-30-000022-1 di PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. Kantor Cabang Pembantu Daan Mogot Baru untuk keuntungan Perusahaan Umum (Perum) Jaminan Kredit Indonesia.



Tembusan :
1. Arsip.

Perusahaan Umum (Perum) Jamkrindo Kantor Cabang Khusus Jakarta
Gedung Jamkrindo Lantai Dasar

Lampiran 9. Form Permohonan Identitas Debitur Individual BI

PERMOHONAN IDI BI			
NPWP	:	31.651.246.6-404.000	
Nama Debitur	:	PT LOENA PROPERT INDO	
Akta Pendirian	:	15	Akta Perubahan Terakhir :
Tgl Pendirian	:	10/12/2012	Tgl Perubahan :
Kode Pos	:		
Alamat Debitur	:	Jl Re Sumintadireja pamoyanan Hijau Blok H 27	
Desa/Kelurahan	:	Pamoyanan	
Kecamatan	:	Bogor Selatan	
Kota	:	Bogor	
NPWP	:		
Nama Debitur	:	Ade Abdullah Adiwinata	
No KTP	:	3201281606700004	
Tempat/Tgl Lahir	:	Bogor	16/6/1970
Kode Pos	:		
Alamat Debitur	:	KP Cipicung	
Desa/Kelurahan	:	Cipicung	
Kecamatan	:	Cijeruk	
Kota	:	Bogor	
NPWP	:		
Nama Debitur	:	Muchjaidin	
No KTP	:	3172012603750008	
Tempat/Tgl Lahir	:	Jakarta	/ 26/3/1975
Kode Pos	:		
Alamat Debitur	:	KB Baru KB Koja	
Desa/Kelurahan	:	Penjaringan	
Kecamatan	:	Penjaringan	
Kota	:	Jakarta Utara	
NPWP	:		
Nama Debitur	:	Eri Isnandar	
No KTP	:	3271040202810019	
Tempat/Tgl Lahir	:	Bandung	/ 02/02/1981
Kode Pos	:		
Alamat Debitur	:	Jl Masjid No. 36 A	
Desa/Kelurahan	:	Cilendek Timur	
Kecamatan	:	Bogor Barat	
Kota	:	Bogor	
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.			
		Jakarta, 7 Juli 2015	
		Commercial Lending Unit	
		<u>Sandro Desriandy Putra</u>	
		Jr. Commercial Loan Analyst	

Lampiran 10. Memo Debet untuk Transaction Processing

MEMO																																							
	No.	/M//JKJ.I/CMLU/VII/2015																																					
	Kepada	: DBM Supporting Up Transaction Processing																																					
	Dari	: Commercial Lending Unit																																					
	Perihal	: Pemindah bukuan Biaya Garansi Bank PT Dunia Solusindo																																					
DISPOSISI BM	<p>Sehubungan dengan diterbitkannya Garansi Bank atas nama principal dibawah ini maka kami sampaikan data sebagai berikut:</p> <p>1 Nama Nasabah : PT Dunia Solusindo</p> <p>2 Alamat : Jl. TB Simatupang Kav. 22-26 Jakarta 12430</p> <p>3 Nama Proyek : Aerated Drilling Unit</p> <p>4 Bowheer : PT PERTAMINA DRILLING SERVICES INDONESIA</p> <p>5 Nilai Proyek : Rp 39.195.000 (setara USD 2.925.000 dengan kurs USD/IDR 13.400)</p> <p>6 Nomor Garansi Bank : 458/GB/JKJ.I/VI/2015 - 17/5/2015</p> <p>7 Nilai Garansi Bank : Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR 13.400)</p> <p>8 Jenis Garansi Bank : Pelaksanaan</p> <p>9 Jangka Waktu : 06/05/2015-10/02/2016</p> <p>10 Perhitungan Biaya Penerbitan Garansi Bank sbb</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Biaya Proses Penjaminan terdiri dari</td> </tr> <tr> <td>Jasa Jaminan :</td> <td>Rp. 48,993,750.00</td> </tr> <tr> <td>Biaya Administrasi :</td> <td>Rp. 150,000.00</td> </tr> <tr> <td>Biaya Materai :</td> <td>Rp. 12,000.00</td> </tr> <tr> <td>Total Biaya</td> <td>Rp. 49,155,750.00</td> </tr> </table> <p>Dimana hasil penerimaan tersebut diatas yang menjadi hak Perum Jamkrindo sesuai Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3) Bank Garansi No. 0975/SP3/C.19/VI/2015 Tgl 16 Juni 2015 adalah sebagai berikut :</p> <table border="1"> <tr> <td>Jasa Jaminan :</td> <td>Rp. 24,496,875</td> </tr> <tr> <td>Biaya administrasi :</td> <td>Rp. 75,000.00</td> </tr> <tr> <td>Biaya Materai :</td> <td>Rp. 6,000.00</td> </tr> <tr> <td>Total Biaya</td> <td>Rp. 24,577,875</td> </tr> </table>			Biaya Proses Penjaminan terdiri dari		Jasa Jaminan :	Rp. 48,993,750.00	Biaya Administrasi :	Rp. 150,000.00	Biaya Materai :	Rp. 12,000.00	Total Biaya	Rp. 49,155,750.00	Jasa Jaminan :	Rp. 24,496,875	Biaya administrasi :	Rp. 75,000.00	Biaya Materai :	Rp. 6,000.00	Total Biaya	Rp. 24,577,875																		
Biaya Proses Penjaminan terdiri dari																																							
Jasa Jaminan :	Rp. 48,993,750.00																																						
Biaya Administrasi :	Rp. 150,000.00																																						
Biaya Materai :	Rp. 12,000.00																																						
Total Biaya	Rp. 49,155,750.00																																						
Jasa Jaminan :	Rp. 24,496,875																																						
Biaya administrasi :	Rp. 75,000.00																																						
Biaya Materai :	Rp. 6,000.00																																						
Total Biaya	Rp. 24,577,875																																						
DISPOSISI DBM BUSINESS	<p>Mohon unit Transaction Processing memindahbukukan biaya tersebut dengan jurnal sebagai berikut</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="4">Jurnal TP</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>00249.01.39.000001.1</td> <td>Rp</td> <td>49,155,750.00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">an. Perum Jamkrindo KCK Jakarta</td> </tr> <tr> <td>K</td> <td>189.9.510</td> <td>Rp</td> <td>24,577,875</td> </tr> <tr> <td>K</td> <td>00249.01.30.000022.1</td> <td>Rp</td> <td>24,577,875</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Jurnal Accounting</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>189.9.510</td> <td>Rp</td> <td>24,577,875.00</td> </tr> <tr> <td>K</td> <td>467.1.1204 pc 96250</td> <td>Rp</td> <td>24,496,875.00</td> </tr> <tr> <td>K</td> <td>467.92.54</td> <td>Rp</td> <td>81,000.00</td> </tr> </table> <p>Demikian kami sampaikan, mohon keputusan Bapak Pimpinan Cabang guna pelaksanaan lebih lanjut</p> <p style="text-align: right;">Jakarta, July 2015 Commercial Lending Unit</p> <p>Tembusan:</p> <p style="margin-left: 40px;">1 TP 2 Acc</p>			Jurnal TP				D	00249.01.39.000001.1	Rp	49,155,750.00	an. Perum Jamkrindo KCK Jakarta				K	189.9.510	Rp	24,577,875	K	00249.01.30.000022.1	Rp	24,577,875	Jurnal Accounting				D	189.9.510	Rp	24,577,875.00	K	467.1.1204 pc 96250	Rp	24,496,875.00	K	467.92.54	Rp	81,000.00
Jurnal TP																																							
D	00249.01.39.000001.1	Rp	49,155,750.00																																				
an. Perum Jamkrindo KCK Jakarta																																							
K	189.9.510	Rp	24,577,875																																				
K	00249.01.30.000022.1	Rp	24,577,875																																				
Jurnal Accounting																																							
D	189.9.510	Rp	24,577,875.00																																				
K	467.1.1204 pc 96250	Rp	24,496,875.00																																				
K	467.92.54	Rp	81,000.00																																				

Lampiran 11. Memo Debet untuk Accounting & Reporting

MEMO			
		No.	/M/JKJ./CMLU/VI/2015
	Kepada	:	DBM Supporting
			Up Accounting Unit
	Dari	:	Commercial Lending Unit
	Perihal	:	Jurnal Pembukaan Garansi Bank
			PT Dunia Solusindo
DISPOSISI DBM BUSINESS	Sehubungan dengan telah diterbitkannya Garansi Bank dengan rincian sebagai berikut		
	Principal	:	PT Dunia Solusindo
	Nilai Jaminan	:	Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR
	Jangka waktu	:	06/05/2015-10/02/2016
	Jatuh Tempo	:	10/02/2016
	mohon dilakukan proses pemindahbukuan sebagai berikut		
	Jurnal Accounting		
	Garansi Bank yang diterbitkan oleh Bank		
	D	699.9.000	Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR 13.400)
	K	741.1.204 pc 96250	Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR 13.400)
	Kontra Garansi yang diterbitkan oleh Pihak Penjamin		
	D	631.5.204 pc 96250	Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR 13.400)
	K	799.9.000	Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR 13.400)
	Demikian kami sampaikan, mohon keputusan Bapak Pimpinan Cabang guna pelaksanaan lebih lanjut		
			Jakarta,
			Juli 2015
			Commercial Lending Unit
	Tembusan:		
		1	TP
		2	Acc

Lampiran 12. Memo Debet untuk Commercial Loan Analyst

SURAT PEMBERITAHUAN REALISASI DAN PEMBAYARAN BIAYA								
Nomor	:	/S/JKJ.I/CMLU/VI/2015				Jakarta,		Juli 2015
Lampiran	:	-						
Perihal	:	Pemberitahuan Realisasi dan Pembayaran Biaya						
						Kepada :		
						Perusahaan Umum Jaminan Kredit Indonesia (Perum Jamkrindo)		
						Kantor Cabang Khusus Jakarta		
Dengan ini kami beritahukan bahwa sesuai Surat Persetujuan Prinsip Penjaminan (SP3) Bank Garansi dari Saudara Nomor:						0975/SP3/C.19/VI/2015		
tanggal	16 Juni 2015	kami telah merealisasikan penerbitan GARANSI BANK dengan data sebagai berikut:						
Nama Proyek	Aerated Drilling Unit							
Nilai Proyek	Rp 39.195.000 (setara USD 2.925.000 dengan kurs USD/IDR 13.400)							
No	Tanggal Penerbitan	Bank Garansi				Nama Proyek /	Principal	Bowheer
		No	Nilai (Rp/Valas)	Jangka Waktu	Jatuh Tempo			
1	17/5/2015	458/GB/JKJ.I/VI/2015	Rp 1.959.750.000 (setara USD 146.250 dengan kurs USD/IDR 13.400)	06/05/2015- 10/02/2016	10/02/2016	Aerated Drilling Unit	PT Dunia Solusindo	PT PERTAMINA DRILLING SERVICES INDONESIA
dengan ini kami beritahukan pula bahwa								
Jasa Jaminan sebesar :	Rp	24,496,875.00						
Biaya administrasi sebesar :	Rp	75,000.00						
Biaya meterai sebesar :	Rp	6,000.00						
Jumlah	Rp	24,577,875						
Telah kami kreditkan ke dalam								
Rekening Giro No. Rek :	00249.01.30.000022.1							
Pada Bank :	PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk							
Cabang :	KCP DAAN MOGOT BARU							
Nomor Nota Kredit :								
Tanggal :	Juli 2015							
						PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero), Tbk KANTOR CABANG JAKARTA KEBON JERUK		