

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DEPARTEMEN FINANCE
PT. JASA MARGA (PERSERO) TBK. CABANG JAGORAWI**

**CANDRA ANISA PUSPITASARI
8105133167**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

Candra Anisa Puspitasari (8105133167). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi di departemen finance. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2015.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PT. Jasa Marga Cabang Jagorawi beralamat di Jln. Raya Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta 13560. PT. Jasa Marga Cabang Jagorawi merupakan bisnis pengembang dan pengoperasi jalan tol yang bertugas merencanakan, membangun, mengoperasikan, dan memelihara jalan tol serta sarana kelengkapannya agar jalan tol dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat lebih tinggi daripada jalan umum bukan tol.

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 3 Agustus 2015 s.d. 28 Agustus 2015 dengan 5 hari kerja, Senin – Jum'at pada pukul 08:00 s.d. 17:00. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah: menginput piutang pegawai berdasarkan data dari departemen human resources and general affair

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Departemen Finance PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi

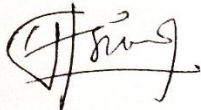
Nama Praktikan : Candra Anisa Puspitasari

No. Registrasi : 8105133167

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si
NIP. 197201141998022001

Pembimbing,



Achmad Fauzi, S.Pd, M.Ak
NIP. 19770517 201012 1 002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001


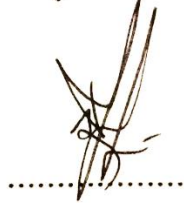

LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Departemen
Finance PT Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi
Nama Praktikan : Candra Anisa Puspitasari
Nomor Registrasi : 8105133167
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1001

	TandaTangan	Tanggal
Ketua Penguji <u>Santi Susanti S.Pd., M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		19 Oktober 2015
Penguji Ahli <u>Ati Sumiati S.Pd., M.Si</u> NIP. 197906102008012028		20 Oktober 2015
Dosen Pembimbing <u>Achmad Fauzi S.Pd., M.Ak</u> NIP. 197705172010121002		20 Oktober 2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di bagian keuangan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi yang merupakan Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang bergerak di bidang penyelenggara jasa jalan tol. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si, selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL
5. Bapak Achmad Fauzi S.Pd., M.Ak selaku Pembimbing PKL
6. Ibu Arsindiani dan Ibu Mimin Minarni selaku staf bagian pajak dan akuntansi

7. Seluruh karyawan/karyawati PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi
8. Keluarga dan teman-teman Pendidikan Akuntansi B 2013 atas motivasi dan saran yang diberikan dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2015

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Visi Misi Perusahaan	18
C. Struktur Organisasi	19
D. Kegiatan Umum Perusahaan	26
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	28

B. Pelaksanaan Kerja	30
C. Kendala Yang Dihadapi	33
D. Cara Mengatasi Kendala	34
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	35
B. Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	38
LAMPIRAN-LAMPIRAN	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo Jasa Marga (1978-2007).....	17
Gambar II.2 Logo Jasa Marga (2007-sekarang)	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	38
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 4. Rincian Tugas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	42
Lampiran 5. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	44
Lampiran 6. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	46
Lampiran 7. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan.....	48
Lampiran 8. Logo PT. Jasa Marga Tbk	49
Lampiran 9. Struktur Organisasi PT. Jasa Marga Tbk	50
Lampiran 10. Tanda Bukti Setor	51
Lampiran 11. Daftar Monitoring Piutang	52
Lampiran 12. Tanda Bukti Setor Seri C	53
Lampiran 13. Lembar Kerja Monitoring Piutang Pegawai	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini, transportasi merupakan salah satu kebutuhan yang penting dalam menggerakkan roda perekonomian masyarakat. Selain untuk mempersingkat waktu tempuh dan memindahkan suatu objek, transportasi juga berfungsi untuk melancarkan hubungan antara satu daerah dengan daerah yang lain dan kebutuhan akan sarana dan prasarana transportasi di Indonesia dilihat dari tahun ke tahun mengalami fase perkembangan dan peningkatan. Untuk mendukung peningkatan kebutuhan sarana dan prasarana dalam akses transportasi tersebut. Jalan Raya merupakan salah satu hal yang selalu beriringan dengan kemajuan teknologi dan pemikiran manusia yang menggunakannya, karenanya jalan merupakan fasilitas penting bagi manusia supaya dapat mencapai suatu tujuan daerah yang ingin dicapai.

Kebutuhan masyarakat akan jasa transportasi darat terus meningkat dan berkembang, hal ini dibuktikan dengan semakin bertambahnya kuantitas kendaraan yang terus memadati jalan-jalan yang tersedia. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan transportasi jalur darat tersebut, maka dibutuhkan sarana jalan yang memadai untuk memenuhi berbagai kebutuhan akan jalan. Kebutuhan masyarakat terhadap akses jalan tersebut idealnya harus

memiliki karakteristik efektif dan efisien bagi pengguna sebagaimana jalan bebas hambatan atau yang lebih dikenal dengan jalan tol.

Jalan tol secara umum merupakan jalan yang diperuntukan bagi lalu-lintas umum dan merupakan satu kesatuan sistem dalam jaringan jalan umum serta harus merupakan alternatif lintas jalan umum yang telah ada, yang kepada para pemakainya dikenakan untuk membayar tol. Pada perkembangannya, jalan tol umumnya merupakan salah satu alternatif dalam mengatasi kemacetan dan memberikan solusi yang cukup baik bagi kelancaran lalu lintas yang berimplikasi pada kelancaran pengiriman barang dan jasa dari suatu daerah ke daerah lain. Oleh sebab itu, untuk mewujudkan arus bebas hambatan yang baik, jalan tol harus memiliki tingkat kualitas pelayanan minimal yang mencakup kondisi jalan tol, kecepatan tempuh rata-rata, aksesibilitas, dan keselamatan. Adapun pada umumnya jalan tol di Indonesia tersusun atas tiga subkomponen, yaitu ruas jalan tol dasar, area percabangan, dan pintu (gerbang) tol. Untuk menikmatinya, para pengguna jalan tol harus membayar sesuai tarif yang berlaku, dengan penetapan tarif didasarkan pada golongan/jenis kendaraan dan jarak tempuh pengguna.

Pada pengelolaan jalan tol, pemerintah membentuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagaimana PT Jasa Marga melalui pemberlakuan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 1978 Tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia dalam Pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) Di Bidang

Pengelolaan, Pemeliharaan, dan Pengadaan Jaringan Jalan Tol, Serta Ketentuan-ketentuan Pengusahanya. Sebagaimana pasal 11 dalam undang-undang tersebut, PT Jasa Marga memiliki tugas pengelolaan, pemeliharaan, dan pengadaan jalan tol, termasuk pembinaan yang meliputi kegiatan-kegiatan perencanaan teknis, pemeliharaan termasuk pengawasan, dan pembangunan. Adapun dalam menjalankan tugas tersebut, PT Jasa Marga harus berusaha agar jalan tol dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat lebih tinggi daripada jalan umum bukan tol. Konsep ini memperlihatkan bahwa PT Jasa Marga dituntut untuk memberikan layanan yang baik disetiap jasanya termasuk diberbagai ruas jalan tol¹.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi

¹ www.id.wikipedia.org diakses pada tanggal 20 September 2015

dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Konsentrasi pendidikan akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja salah satunya di PT. Jasa Marga Tbk.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat di perkuliahan yaitu Akuntansi
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya
3. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah di dapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata
2. Menambah pengalaman dari dunia nyata sesuai dengan teori yang sudah didapat selama masa perkuliahan
3. Memperoleh keterampilan yang didapatkan dari dunia kerja

4. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan siap di dunia kerja
5. Melatih kedisiplinan dan bertanggung jawab saat menghadapi suatu pekerjaan di dunia kerja nyata.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut :

1. Bagi praktikan
 - a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan dan menerapkan ilmu di bidang pekerjaan di dunia kerja nyata
 - b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan
 - c. Sebagai sarana untuk menambah keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata
2. Bagi Fakultas Ekonomi
 - a. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan selama perkuliahan untuk dapat diterapkan di dunia kerja

- b. Menyempurnakan kurikulum sesuai dengan kebutuhan dunia kerja sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkompeten dan siap bersaing di dunia kerja
 - c. Menjalin kerja sama dengan banyak perusahaan
3. Lembaga tempat praktik
- a. Menjalin kerja sama yang baik dengan lembaga pendidikan perguruan tinggi
 - b. Mendapatkan keuntungan dan dapat terbantu dengan adanya praktikan
 - c. Mendapat hubungan kerja sama yang baik dari pihak-pihak yang terlibat

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi dan ditempatkan pada bagian keuangan. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama perusahaan : PT Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi

Alamat : Jln. Raya Taman Mini Indonesia Indah,
Jakarta 13560.

Telepon : (021) 8413632, 8400732

Website : www.jasamarga.com

Email : jagorawi@jasamarga.co.id

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi di bagian keuangan karena menangani piutang pegawai dan hutang pada rekanan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.

E. Jadwal Waktu PKL

Waktu praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 3 Agustus 2015 s.d. 28 Agustus 2015. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi yaitu senin s.d. jumat pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Agustus.

Setelah menemukan perusahaan yang sesuai praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk

diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juni 2015, surat pengantar tersebut diberikan pada bagian Human Resources and General Affair PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi dan menunggu sekitar satu bulan sampai akhirnya mendapatkan persetujuan untuk melaksanakan PKL di PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 3 Agustus 2015 s.d. 28 Agustus 2015. Jam kerja mengikuti aturan yang ditetapkan oleh PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi, setiap hari Senin s.d. Jum'at pada pukul 08.00 s.d. 17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan September 2015. Penulisan dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data-data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan²

Sekilas Jasa Marga

Untuk mendukung gerak pertumbuhan ekonomi, Indonesia membutuhkan jaringan jalan yang handal. Melalui Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 1978, pada tanggal 01 Maret 1978 Pemerintah mendirikan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Tugas utama Jasa Marga adalah merencanakan, membangun, mengoperasikan dan memelihara jalan tol serta sarana kelengkapannya agar jalan tol dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat lebih tinggi daripada jalan umum bukan tol.

Pada awal berdirinya, Perseroan berperan tidak hanya sebagai operator tetapi memikul tanggung jawab sebagai otoritas jalan tol di Indonesia. Hingga tahun 1987 Jasa Marga adalah satu-satunya penyelenggara jalan tol di Indonesia yang pengembangannya dibiayai Pemerintah dengan dana berasal dari pinjaman luar negeri serta penerbitan obligasi Jasa Marga dan sebagai jalan tol pertama di Indonesia yang dioperasikan oleh Perseroan, Jalan Tol Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) merupakan tonggak sejarah bagi perkembangan industri jalan tol di Tanah Air yang mulai dioperasikan sejak tahun 1978.

² www.jasamarga.com diakses pada tanggal 23 September 2015

Pada akhir dasawarsa tahun 80-an Pemerintah Indonesia mulai mengikutsertakan pihak swasta untuk berpartisipasi dalam pembangunan jalan tol melalui mekanisme Build, Operate and Transfer (BOT). Pada dasawarsa tahun 1990-an Perseroan lebih berperan sebagai lembaga otoritas yang memfasilitasi investor-investor swasta yang sebagian besar ternyata gagal mewujudkan proyeknya. Beberapa jalan tol yang diambil alih Perseroan antara lain adalah JORR dan Cipularang.

Dengan terbitnya Undang Undang No. 38 tahun 2004 tentang Jalan yang menggantikan Undang Undang No. 13 tahun 1980 serta terbitnya Peraturan Pemerintah No. 15 yang mengatur lebih spesifik tentang jalan tol terjadi perubahan mekanisme bisnis jalan tol diantaranya adalah dibentuknya Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) sebagai regulator industri jalan tol di Indonesia, serta penetapan tarif tol oleh Menteri Pekerjaan Umum dengan penyesuaian setiap dua tahun. Dengan demikian peran otorisator dikembalikan dari Perseroan kepada Pemerintah. Sebagai konsekuensinya, Perseroan menjalankan fungsi sepenuhnya sebagai sebuah perusahaan pengembang dan operator jalan tol yang akan mendapatkan ijin penyelenggaraan tol dari Pemerintah.

Sejarah Berdirinya Jasa Marga

Jasa Marga berdiri dengan nama PT Jasa Marga (Indonesia Highway Corporation) berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 1 Maret 1978, yang

kemudian mengalami perubahan menjadi PT Jasa Marga (Persero) berdasarkan Akta Nomor 187 pada tanggal 19 Mei 1981 di hadapan notaris Kartini Muljadi, SH.

Pendirian Jasa Marga telah sesuai dengan Undang Undang nomor 9 tahun 1969, tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Nomor 1 Tahun 1969 tentang Bentuk-bentuk Usaha Negara menjadi Undang Undang, PP Nomor 12 Tahun 1969 tentang Perusahaan Jasa Marga (Persero) dan PP nomor 4 Tahun 1978 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia dalam Pendirian Perusahaan Jasa Marga (Persero) di bidang Pengelolaan, Pemeliharaan dan Pengadaan Jaringan Jalan Tol serta Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 90/KMK 06/1978 tanggal 27 Pebruari 1978 tentang Penetapan Modal Perusahaan Perseroan PT Jasa Marga (Persero) di bidang jalan tol.

Anggaran Dasar Perseroan mengalami perubahan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 27 tanggal 12 September 2007 yang dibuat di hadapan Notaris Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH. oleh karena Perseroan akan mengembangkan skala usaha melalui Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat. Berdasarkan akta tersebut, nama Perseroan diubah menjadi “Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga (Indonesia Highway Corporatama) Tbk” atau disingkat “PT Jasa Marga (Persero) Tbk.”

Dua bulan kemudian tepatnya tanggal 12 November 2007, Jasa Marga telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia untuk menjadi perusahaan terbuka, dimana Pemerintah melepaskan 30% sahamnya kepada masyarakat.

Sejarah Perusahaan

Periode I

1978 -1987

Operator Tunggal Jalan Tol

1978 – Jasa Marga didirikan sebagai operator tunggal jalan tol, dengan bidang usaha pengelolaan, pemeliharaan, dan pengadaan jaringan jalan tol

1978 – Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) dioperasikan

1979 – Jembatan Tol Rajamandala dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah pada tahun 2003

1981 – Jembatan Tol Tallo Lama (Ujung Pandang) dioperasikan, dan diserahkan pengelolaanya kepada PT Bosowa Marga Nusantara tahun 1995

1981 – Jembatan Tol Wonokromo (Surabaya) dioperasikan, dan dikembalikan ke Pemerintah tahun 1986

1982 – Jembatan Tol Kapuas dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah tahun 1991

1982 – Jembatan Tol Mojokerto dioperasikan, namun dikembalikan kepada pemerintah tahun 2003

1984 – Jalan Tol Jakarta-Tangerang dioperasikan

1983 – Jalan Tol Semarang Seksi A (Srandol - Jatingaleh) dioperasikan

1985 – Jalan tol Prof.Dr. Ir. Sedyatmo (Bandara) dioperasikan

1986 – Jalan Tol Belawan Medan Tanjung Morawa dioperasikan

1986 – Jalan Tol Surabaya-Gempol-Mojokerto dioperasikan

Periode II

1987 -2004

Operator dan Otorisator Jalan Tol

Pemerintah memberi kesempatan kepada pihak swasta untuk berpartisipasi dalam mengusahakan jalan tol melalui sistem build, operate dan transfer (BOT) dengan Jasa Marga

1987 - Jalan Tol dalam kota ruas Cawang-Semanggi dioperasikan

1987 – Jalan Tol Semarang Seksi B (Jatingaleh-krapyak) dioperasikan

1988 – Jalan Tol Jakarta-Cikampek dioperasikan

1989 – Jalan Tol Dalam kota ruas Semanggi-Grogol dioperasikan

1991 – Jalan Tol Padalarang-Cileunyi dioperasikan

1995 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)

1996 - Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)

1998 – Jalan Tol Palimanan Kanci dioperasikan

1998 – Jalan Tol Semarang Seksi C (Jangli-Kaligawe) dioperasikan

1999 – Jalan Tol Serpong-Ulujami (Serpong-Bintaro Viaduct) dioperasikan

2003 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta dioperasikan oleh PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (anak perusahaan Jasa Marga

2003 – Jalan Tol Cipularang Tahap I (Padalarang bypass dan Dawuan-Sadang)dioperasikan

Periode III

2004 – Sekarang

Pengembang dan Operator Jalan Tol

Fungsi Otorisator dikembalikan kepada Pemerintah (Departemen PU), Jasa Marga menjadi operator murni

2005 – Jalan Tol Cipularang Tahap II (Sadang-Padalarang Utara) dioperasikan, Jakarta-Bandung tersambung melalui tol

2006 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (seksi Taman Mini-Jati Asih) dioperasikan

2006 – Jalan Tol Surabaya-Gempol, Ruas Porong-Gempol ditutup akibat terendam lumpur

2007 – Jalan Tol Lingkar luar Jakarta Rorotan-Ulujami sepanjang 45 km dioperasikan

2007 – PT Jasa Marga (Persero) Tbk menjadi perusahaan terbuka melalui IPO (initial Public Offering) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia

2008 – Jalan Tol Bogor Ring Road dioperasikan oleh PT Marga Sarana Jabar, anak perusahaan Jasa Marga

2009 – Jembatan Tol Suramadu dioperasikan oleh Jasa Marga cabang Surabaya-Gempol

2011 – Jalan Tol Surabaya-Mojokerto Seksi IA, dioperasikan oleh PT Marga Nujyasumo Agung, anak perusahaan Jasa Marga

2011 – Jalan Tol Semarang-Solo Tahap I, Ruas Semarang-Ungaran, dioperasikan oleh PT Trans Marga Jateng, anak perusahaan Jasa Marga

Jalan Tol Jagorawi

Jagorawi (Jakarta Bogor Ciawi), Merupakan Jalan Tol pertama yang dioperasikan oleh Jasa Marga pada tahun 1978. Jalan Tol dengan total 59 km ini, menghubungkan antara Jakarta, Cibubur, Citeureup, Bogor, serta

Ciawi. Pengoperasian Jagorawi menjadi tonggak sejarah kelahiran PT Jasa Marga (Persero) Tbk sebagai perusahaan pengembang dan operator jalan tol di Indonesia.

Saat ini Jalan Tol Jagorawi tersambung dengan berbagai ruas jalan tol lain, yaitu; Jalan Tol Dalam Kota, Jalan tol Lingkar Luar Jakarta, dan Bogor Ring Road. Jagorawi menjadi masterpiece dikarenakan struktur konstruksi yang masih prima serta dan penataan landscape yang hijau yang memberikan suasana segar bagi pengguna jalan tol.

Kini Jalan Tol Jagorawi terus mengalami perubahan dalam rangka peningkatan pelayanan kepada pengguna jalan, diantaranya; pelebaran jalan tol, pemindahan Gerbang Tol ke Cimanggis, hingga Penambahan Sarana Tempat Istirahat.

Perubahan Gambar Logo Jasa Marga

Inti dari logo baru Jasa Marga adalah semangat dan profesionalisme yang lebih modern, simpel, efisien dan berorientasi pada teknologi baru, serta dapat menjawab tantangan persaingan industri global, tanpa meninggalkan warisan pengalaman dan pengetahuan yang telah dimilikinya.



Gambar II.1 Logo Jasa Marga (1978 – 2007)

Sumber : www.id.wikipedia.org



Gambar II.2 Logo Jasa Marga (2007 - sekarang)

Sumber : www.id.wikipedia.org

B. Visi Misi Perusahaan³

Visi 2017

Menjadi Perusahaan Pengembang dan Operator Jalan Tol Terkemuka di Indonesia .

Visi 2022

Menjadi Salah Satu Perusahaan Terkemuka di Indonesia .

Misi

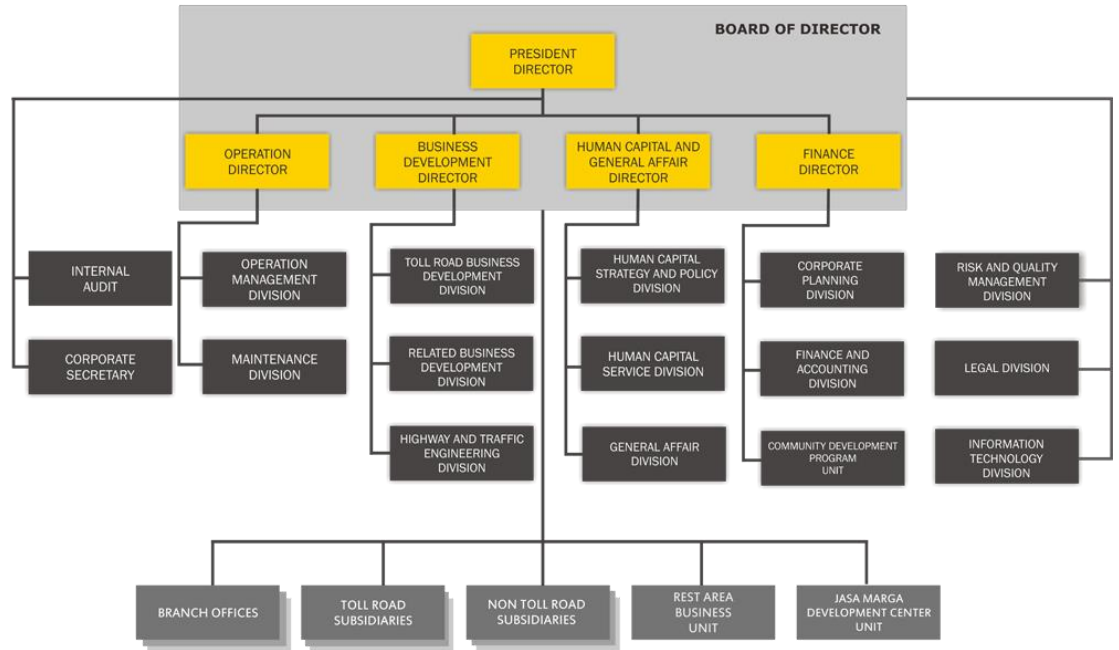
1. Mewujudkan Percepatan Pembangunan Jalan Tol.
2. Menyediakan Jalan Tol yang Efisien dan Andal.
3. Meningkatkan kelancaran Distribusi Barang dan Jasa.

³ *ibid*

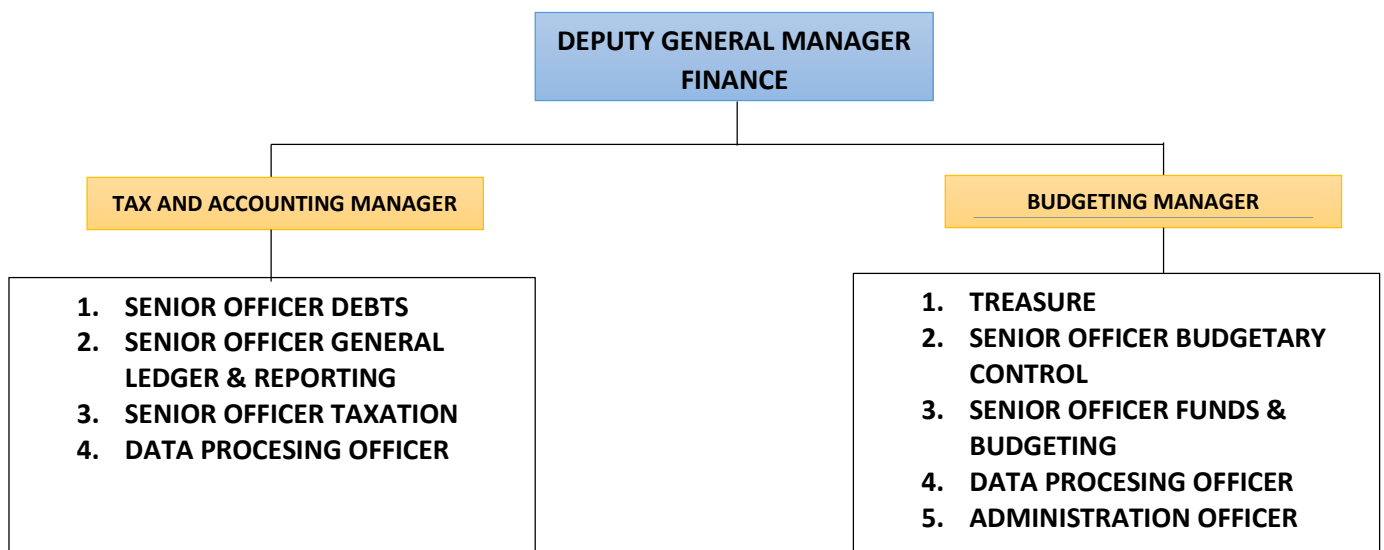
C. Struktur Organisasi⁴

Struktur Organisasi PT. Jasa Marga Tbk.

Struktur Organisasi
Organizational Structure



STRUKTUR ORGANISASI DEPARTEMEN FINANCE



⁴ *ibid*

Deskripsi Kerja Para Pegawai Perusahaan

Struktur organisasi PT. Jasa Marga (Persero) merupakan gambaran dalam mengorganisasikan sumber daya yang dimiliki dalam mencapai tujuan perusahaan yaitu menyelenggarakan pelayanan jasa tol yang berkualitas. Struktur organisasi, Pimpinan, Fungsi, tugas pokok dan tata kerja PT. Jasa Marga (Persero) diatur dengan Surat Keputusan Direksi PT. Jasa Marga (Persero) Pusat Nomor 047/KPTS/1994 tanggal 14 Juni 1994. Bagan Struktur organisasi pada PT. Jasa Marga (Persero) terdiri dari beberapa bagian dengan tugas dan wewenang sebagai berikut :

Kepala Cabang

Tugas Kepala cabang adalah :

1. Menyelenggarakan kegiatan operasional pengumpulan tol secara lancar, tertib dan aman.
2. Menyelenggarakan kegiatan operasional pengaturan dan pelayanan lalu-lintas agar dapat tercapai kondisi lalu-lintas yang lancar, tertib, aman dan nyaman.
3. Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pembangunan, dan pemeliharaan jalan tol serta bangunan dan sarana pelengkap lainnya.
4. Menyelenggarakan kegiatan pemeliharaan sarana dan peralatan operasional agar selalu dalam kondisi siap pakai.

5. Menyelenggarakan kegiatan administrasi keuangan, meliputi pendapatan total dan pendapatan lain-lain serta pengelolaan anggaran untuk keperluan operasional.
6. Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pendayagunaan, pelatihan sumber daya manusia dan pengendalian mutu terpadu serta pengelolaan sumber daya manusia lainnya.
7. Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan usaha lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan jalan tol, seperti penyewaan lahan untuk iklan/tanaman/tambak/tempat istirahat.

Wewenang Kepala Cabang adalah sebagai berikut :

1. Mengendalikan kegiatan operasional
2. Mengendalikan anggaran dan keuangan.
3. Menutup ruas jalan tol sesuai tuntutan situasi dan kondisi
4. Menentukan kerjasama dengan instansi terkait dalam rangka pengelolaan jalan tol.
5. Mengendalikan kegiatan pengelolaan sumber daya manusia serta sarana dan pendukung lainnya.

Kepala Bagian sumber Daya Manusia dan Umum

Tugas dan Wewenang :

1. Malaksanakan kegiatan pengelolaan SDM meliputi kegiatan rekrutmen dan seleksi hubungan kerja, pendapatan, pendayagunaan, kompensasi, Kesejahteraan, Keselamatan, Kesehatan Kerja.
2. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan dalam rangka pemenuhan SDM yang berkualitas sesuai dengan tuntutan perusahaan.
3. Melaksanakan Kegiatan evaluasi, proses lanjut dan pegadministrasian hukuman disiplin
4. Mengendalikan kegiatan administrasi kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan.
5. Mengedalikan kegiatan hubungan masyarakat dan koordinasi dengan instansi yang terkait.

Kepala Sub Bagaian Sumber Daya Manusia dan Sekretariat

Tugas dan wewenang Kepala Sub Bagian Sumber Daya Manusia adalah :

1. Malakukan kegiatan pendayagunaan sumber daya manusi meliputi perencanaan kebutuhan dan perekrutan karyawan, hubunagn kerja dan mutasi karyawan.
2. Melakukan administrasi kompensasi dan kesejahteraan yang meliputi pemberian/pembayaran penggajian lembur, tunjangan hari raya keagaman.

3. Melakukan kegiatan perencanaan dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dalam kaitannya dengan karyawan.
4. Melakukan kegiatan pengaturan dan pelayanan kebutuhan stensi, penggandaan, penjilidan, teleks.

Kepala Sub Bagian Logistik

Tugas dan wewenang Kepala Sub Bagian Logistik :

1. Melakukan kegiatan penyusunan dan evaluasi daftar rekanan sesuai dengan bidang kualifikasinya.
2. Melakukan kegiatan penyusunan program dan jadwal pengadaan Barang/Jasa.
3. Melakukan kegiatan persiapan pengadaan barang/jasa meliputi penyiapan dokumen lelang dan dokumen kontrak serta kelengkapannya.
4. Mengedalikan kegiatan inventarisasi, asuransi dan penghapusan barang, bangunan, tanah dan asset perusahaan lainnya.
5. Mengendalikan pelaksanaan barang/jasa.

Kepala Sub Bagian Pengembangan Usaha dan Pembinaan Usaha Kecil dan Koperasi (PUKK)

Tugas dan Wewenang Kepala Sub Bagian PUKK:

1. Melakukan kegiatan pengumpulan data inventarisasi asset tetap yang berupa tanah/lahan, bangunan, jalan tol.
2. Melakukan kegiatan persiapan pengembangan usaha lain yang meliputi penyiapan data teknis ekonomi dan financial dari berbagai alternative pengembangan usaha lain.
3. Melakukan kegiatan promosi dan menawarkan kerjasama usaha lain kepada para calon investor.
4. Melakukan kegiatan analisa dan penilaian atas proposal yang diajukan oleh calon mitra binaan dan data hasil peninjauan lapangan.

Kepala Bagian Operasi

Tugas dan Wewenang Kepala Bagian Operasional :

1. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi hasil pelaksanaan serta pengendalian operasional pengumpulan tol.
2. Melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi kebutuhan, kondisi dan prestasi karyawan yang mendukung.
3. Melaksanakan kegiatan pembuatan laporan berkala operasional, meliputi volume lalu lintas dan pendapatan tol, kondisi fasilitas

operasional dan laporan lainnya yang berkaitan dengan kegiatan pengumpulan tol.

Kepala Gerbang Tol

Tugas dan wewenang Kepala Gerbang Tol adalah :

1. Melakukan kegiatan pengaturan dan penyusunan jadwal tugas bagi kepala shift pengumpul tol.
2. Melakukan kegiatan penyediaan sarana operasional pengumpul tol.
3. Melaksanakan kegiatan pemantauan dan evaluasi kebutuhan, kondisi dan prestasi karyawan yang mendukung operasional pengumpulan tol.
4. Menetapkan kehiatan pengamanan dan penyetoran semua hasil operasional pengumpulan tol ke bank yang telah ditunjukan perusahaan.

Kepala Shift Pengumpul Tol

Tugas dan Wewenang Kepala Shift Pengumpul Tol adalah :

1. Melakukan kegiatan penyiapan sarana operasional pengumpul tol di gerbang tol seperti tiket/karcistol, kotak uang.
2. Melakukan kegiatan pengaturan penyimpanan barang-barang milik pengumpul tol.
3. Melakukan kegiatan pengawasan pelaksanaan jadwal tugas bagi pengumpulan tol.

4. Mengatur waktu istirahat pengumpul tol.
5. Mengatur pengoperasian gardu tol yang layak operasi

D. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum PT Jasa Marga yaitu menyediakan jasa pelayanan jalan tol dan non tol sebagai berikut :

Usaha Jalan Tol

1. Melakukan investasi dengan membangun jalan tol baru.
2. Mengoperasikan dan memelihara jalan tol.
3. Mengembangkan usaha lain, seperti tempat istirahat, iklan, jaringan serat optik dan lain-lain, untuk meningkatkan pelayanan kepada pemakai jalan dan meningkatkan hasil usaha perusahaan.
4. Mengembangkan usaha lain dalam koridor jalan tol.

Usaha Non Tol

Dalam rangka mengoptimalkan aset, Perseroan melakukan pengembangan usaha non tol yang mendukung pengembangan dan pengoperasian jalan tol melalui pengembangan bisnis pada koridor jalan tol atau pengembangan bisnis yang memanfaatkan kompetensi Perseroan.

Pengembangan usaha non tol ini dengan mengkapitalisasi aset-aset tangible dan intangible Perseroan untuk meningkatkan nilai tambah bagi stakeholder, seperti pengembangan properti pada koridor jalan tol atau

pemanfaatan daerah ruang milik jalan tol untuk pemasangan jaringan fiber optik. Pengembangan bisnis yang dilakukan dapat dilaksanakan secara mandiri maupun dikerjasamakan dengan mitra strategis.

Adapun bidang pengembangan usaha non tol yang dilaksanakan Perseroan adalah sebagai berikut :

1. Pengembangan properti pada koridor jalan tol, antara lain pengembangan area Properti dan Tempat Istirahat dan Pelayanan
2. Pengembangan jasa yang memanfaatkan aset perseroan, antara lain penyewaan lahan untuk iklan dan utilitas serta jasa pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol

Sampai saat ini Perseroan telah memiliki 2 (dua) Anak Perusahaan yang bergerak dibidang Non Tol, yaitu :

1. PT Sarana Marga Utama (SMU) dengan bidang usaha pemeliharaan jalan dan jembatan tol (kepemilikan saham sebesar 99%)
2. PT Jasamarga Properti (JMP) dengan bidang usaha pengembangan bisnis properti (kepemilikan saham sebesar 99%)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama menjalani praktik kerja lapangan di PT. Jasa Marga Tbk. Cabang Jagorawi di departemen finance, seksi tax and accounting, diperlukan pemahaman dan ketelitian untuk menginput data piutang pegawai agar tidak terjadi kekeliruan pada selisih antara data dari sistem (pusat) dan data dari departemen human resources and general affair (cabang).

Daftar pinjaman karyawan disusun per bulan yang terbagi menjadi beberapa kategori, yaitu pinjaman dana pendidikan, kendaraan, rawat inap, dan renovasi rumah. Pinjaman yang diberikan PT Jasa Marga (Persero) kepada karyawan merupakan pinjaman tanpa bunga yang besar cicilannya otomatis akan memotong gaji pegawai setiap bulannya. Potongan dilakukan berdasarkan tingkat jabatan.

Setiap pegawai memiliki kendali masing-masing, itu sebabnya setiap bulan bagian tax and accounting harus melakukan penghitungan untuk menyesuaikan data yang ada di Departemen Human Resources and General Affair (HRD) dengan data yang ada

di sistem (Payroll). Jadi pada saat bagian SDM melakukan transaksi dan dibuatkan received, otomatis masuk ke dalam ERP (sistem).

Pada pinjaman pendidikan, terdapat syarat khusus seperti mengajukan formulir pengisian dilengkapi dengan Kartu Keluarga yang diajukan kepada bagian SDM bagian kepegawaian, lalu diperiksa kelengkapan dan kebenaran dari berkas yang diajukan, lalu direkapitulasi. Pada jenjang SMP mendapatkan pinjaman sebesar Rp 4.000.000, jenjang SMA Rp 6.000.000, dan perguruan tinggi sebesar Rp 10.000.000.

Karena berdiri di cabang, maka PT. Jasa Marga Cabang Jagorawi perlu menyandingkan data antara sistem dengan data dari departemen HRGA guna menghindari kesalahan (error) yang terjadi pada ERP.

Terdapat faktor-faktor yang menyebabkan selisih antara data di sistem dengan data di departemen HRGA, yaitu :

1. Mutasi

Pemindahan pegawai dari satu jabatan ke jabatan yang lain akan menyebabkan selisih pada perhitungan piutang pegawai karena membutuhkan proses perubahan data dan terjadi perbedaan tanggal pengakuan antara pusat dengan SDM bagian kepegawaian.

2. Pelunasan

3. Pinjaman bulan berjalan

Pada proses pembuatan laporan, jangka waktu antara tanggal 10 s.d. tanggal 15 adalah proses gaji untuk bulan berikutnya. Apabila di pusat sudah diakui, maka pada tanggal tersebut di bagian HRGA belum diakui pemotongan gajinya.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 3 Agustus sampai 28 Agustus 2015. Kegiatan ini dilakukan setiap hari kerja yang berlaku di PT. Jasa Marga (Persero) Tbk, yaitu hari Senin s.d. Jum'at pukul 08.00 - 17.00 WIB.

Pada hari pertama kerja, praktikan dikenalkan terlebih dahulu kepada seluruh karyawan dan diberikan gambaran umum tentang struktur dan tugas kerja yang dilakukan setiap harinya di PT. Jasa Marga (Persero) Tbk secara singkat. Selain itu praktikan diminta untuk memperhatikan penjelasan pembimbing dalam melakukan tugas kerjanya. Setelah paham, praktikan kemudian diberi beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan yaitu :

1. Menginput daftar monitoring pembayaran pinjaman uang pendidikan, renovasi rumah, dan pinjaman uang muka kendaraan untuk karyawan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk

Cabang Jagorawi bulan Juni 2015. Input data meliputi jumlah pinjaman, angsuran, jumlah yang disetor, dan sisa saldo.

Input data piutang pegawai ini bertujuan untuk menyesuaikan data yang ada di sistem (ERP) dengan data yang didapat dari departemen SDM. Setelah semua daftar monitoring pembayaran pinjaman terkumpul, langkah selanjutnya adalah menginput pada lembar kerja Ms. Excel yang terdiri dari beberapa sheet untuk kategori pinjaman dana pendidikan, uang muka kendaraan, rawat inap, dan renovasi rumah. Setelah semua data diinput, tahap berikutnya ada pemeriksaan pada kolom selisih yang akan menampilkan angka apabila terjadi perbedaan antara data dari payroll dengan SDM. Perbedaan ini dapat terjadi melalui beberapa faktor seperti mutasi, pelunasan, dan pinjaman bulan berjalan.

2. Monitoring (verifikasi) pengembalian pajak SPJ. Kegiatan ini meliputi pemeriksaan terhadap kesesuaian besarnya pajak yang dikenakan dengan ketentuan yang berlaku guna memperkecil peluang terjadinya kekeliruan akan pajak yang dikenakan.
3. Menyusun tanda bukti setoran TLKJ (Tol Lingkar Jagorawi) hasil pendapatan tol dari bagian TCM (Toll Collection Management) berdasarkan tanggal setor yang paling muda dan urutan pintu tol sebagai berikut : Pintu Tol TMII, Cimanggis Utama, Dukuh II, Cibubur 1 dan 2, Cimanggis Golf, Gunung

Putri, Karanggan, Citeureup, Sentul Utara, Sentul Selatan, Bogor, dan Ciawi. Kegiatan ini bertujuan untuk merapihkan dokumen dan memudahkan pekerjaan dalam menginput data pendapatan tol.

4. Meretail secara manual pendapatan tol setiap hari berdasarkan shift, menginput hasil pendapatan tol ke dalam lembar kerja Ms. Excel, dan memeriksa antara hasil yang ditampilkan pada retail per shift dengan hasil yang tampil di HPT (Hasil Pendapatan Tol).

Berikut adalah proses penginputan hasil pendapatan tol :

- a. Data pendapatan tol diambil dari gerbang-gerbang tol di jalan tol Jagorawi
 - b. Semua data dikumpulkan oleh bagian Tol Collection Management
 - c. Setelah berkas-berkas pendapatan tol disusun, yang terdiri dari lembar K38, lembar seri C, dan lembar seri D. Maka lembar aslinya dibawa ke bagian finance untuk diinput ke dalam lembar kerja Ms. Excel.
5. Merinci transaksi keuangan antar debit dan kredit berdasarkan nomor invoice, payment, dan PO.

6. Mengoperasikan software Oracle untuk mencari pendapatan lain-lain pada periode tertentu PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan suatu pekerjaan dalam bidang apapun pasti terdapat kendala yang dihadapi. Tidak terkecuali dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi di departemen finance. Terlebih praktikan merupakan mahasiswa yang belum memiliki pengalaman kerja yang cukup.

Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Tidak tersedianya komputer atau laptop khusus untuk praktikan untuk memudahkan dalam menyelesaikan tugas yang diberikan dari pihak Jasa Marga.
2. Pada awalnya praktikan sulit merinci hutang berdasarkan trading partner agar saldo pada kolom Trial Balance tidak berubah
3. Banyaknya berkas bukti pendapatan tol di setiap pintu tol setiap harinya membuat praktikan rentan melakukan kesalahan atau adanya kekeliruan dalam menyusun bukti setor pendapatan tol

D. Cara Mengatasi Kendala

Dengan adanya kendala yang dihadapi, praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut :

1. Praktikan membawa laptop pribadi ke kantor Jasa Marga Cabang Jagorawi untuk memudahkan praktikan dalam menyelesaikan pekerjaan.
2. Praktikan berusaha dengan teliti merinci hutang kepada rekanan berdasarkan nomor invoice yang tertera
3. Sebelum diberikan kepada staf untuk di input ke dalam sistem, praktikan melakukan pengecekan dengan teliti terhadap kelengkapan dokumen dan pencatatan transaksi.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi departemen finance :

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung bentuk transaksi hutang dan piutang pada perusahaan yang sempat dipelajari di bangku kuliah

2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung bagaimana sebuah sistem bekerja dan membantu dalam pengolahan data perusahaan
3. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
4. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan
5. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:
Bagi Mahasiswa

1. Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi.
2. Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.

3. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

Bagi Universitas

1. Universitas lebih menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan yang dapat mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.

Bagi Perusahaan

1. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan
2. Meningkatkan kualitas sistem yang digunakan dalam pencatatan transaksi agar proses pencatatan lebih efisien dan efektif
3. Meningkatkan kualitas karyawan agar dapat mendukung sistem dan lebih baik dalam pencatatan akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

https://id.wikipedia.org/wiki/PT_Jasa_Marga_Tbk . Diakses tanggal 20 September 2015

www.jasamarga.com . Diakses pada tanggal 23 September 2015

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan



Nomor : 4486/UN39.12/KM/2015
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

12 Juni 2015

Yth. HRD Jasamarga
 Plaza Tol Taman Mini Indonesia Indah
 Jakarta 13550

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
 Fakultas : Ekonomi
 Sebanyak : 3 Orang (Salma Rosyidah, dkk) Daftar Nama Terlampir.
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
 Pada tanggal 1 s.d. 31 Agustus 2015
 No. Telp/HP : 085780325955

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan,



Drs. Syaifullah
 NIP. 195702161984031001


Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

LAMPIRAN

NAMA	NO REGISTRASI	PROGRAM STUDI	NO.TELEPON
CANDRA ANISA P.	8105133167	PENDIDIKAN AKUNTANSI	081315852858
SALMA ROSYIDAH	8105133155	PENDIDIKAN AKUNTANSI	085780325955
MUTIA MUTMAINA	8105133189	PENDIDIKAN AKUNTANSI	089632814614

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

 **JASAMARGA**
Indonesia Highway Corp.

Nomor : CD.TR.01. 1561
Lampiran : 1 lembar
Hal : Kesempatan Praktek Kerja Lapangan

2 Juli 2015

Yth.
Universitas Negeri Jakarta
Jln. Rawamangun Muka
Jakarta Timur 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor : 4486/UN39.12/KM/2015 tanggal 03 Juni 2015 hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan dalam rangka Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan nama :

NO	NAMA	NIS	PROGRAM STUDI/FAK.
1	Candra Anisa P	8105133167	Ekonomi & Administrasi
2	Salma Rosyidah	8105133155	
3	Mutia Mutmaina	8105133189	

Pada prinsipnya kami tidak keberatan memberi kesempatan kepada Mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Jagorawi.


Waktu yang disetujui : 01 s.d. 31 Agustus 2015
Lokasi : Departemen Finance - Cabang Jagorawi

dengan ketentuan sebagai berikut :

- Semua data yang diperoleh selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan hanya untuk kepentingan Akademis dan tidak untuk dipublikasikan.
- Perusahaan tidak memberikan dana selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan tersebut
- Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan, Mahasiswa diwajibkan mengikuti arahan dari unit kerja terkait.
- Membuat laporan (hard/soft copy) hasil Pencarian Data kepada Human Resources And General Affair.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. General Manager Jagorawi
Deputy General Manager
Human Resources And General Affair


Sueb, SH
NPP.03912

Tembusan :
- Deputy General Manager Finance
Tsl/es

PT JASAMARGA (PERSERO) Tbk.
CABANG JAGORAWI
Jl. Raya Taman Mini Indonesia Indah
Jakarta 13560 - Indonesia
Telp. + 62-21 841 3632, 840 0732
Fak. + 62-21 840 0955
jagorawi@jasamarga.co.id
www.jasamarga.com

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan



SURAT KETERANGAN

NOMOR : 40 /CD.01/KET/2015

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sueb,SH
 NPP : 03912
 Jabatan : Deputy General Manager Human Resources
 And General Affair - Cabang Jagorawi

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Candra Anisa Puspitasari
 NIM : 8105133167
 Program/Fak : Pendidikan Ekonomi
 Univ/Akademi : Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka - Jakarta Timur
 Waktu Riset : Tanggal 03 s.d. 28 Agustus 2015
 Pada Bagian : Departemen Finance - Cabang Jagorawi

yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Penelitian/Riset/Praktek Kerja Lapangan/Magang dengan Predikat Baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 9 September 2015

a.n. General Manager Jagorawi
 Deputy General Manager
 Human Resources And General Affair



SUEB, SH
 NPP.03912

.srt.fgt.mafianora
 TSL:ess

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.
 CABANG JAGORAWI
 Jl. Raya Taman Mini Indonesia Indah
 Jakarta 13560 - Indonesia
 Telp. +62-21-841 3632, 840 0732
 Fax. +62-21-840 0055
 jagorawi@jasamarga.co.id
 www.jasamarga.com

Lampiran 4. Rincian Tugas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

NO	TANGGAL	AKTIVITAS	PEMBIMBING
1	SENIN, 3 AGUSTUS 2015	Perkenalan dan mengamati aktivitas yang dilakukan oleh pegawai departemen finance.	Ibu Arsin
2	SELASA, 4 AGUSTUS 2015	Menyusun bukti setoran gerbang tol cabang jagorawi tangga 29-31 Juli 2015	Bapak Hayatdi
3	RABU, 5 AGUSTUS 2015	Menginput daftar monitoring piutang pegawai terkait pinjaman pendidikan pada bulan April (Latihan)	Ibu Mimin
4	KAMIS, 6 AGUSTUS 2015	Menginput daftar monitoring piutang pegawai terkait uang muka kendaraan, renovasi dan rawat inap pada bulan April 2015.	Ibu Mimin
5	JUMAT, 7 AGUSTUS 2015	Menginput daftar monitoring piutang pegawai terkait pinjaman pendidikan pada bulan Mei.	Ibu Mimin
6	SENIN, 10 AGUSTUS 2015	Menyusun bukti setoran gerbang tol cabang jagorawi tanggal 7-9 Agustus 2015	Bapak Hayatdi
7	SELASA, 11 AGUSTUS 2015	Menginput Pendapatan tol tanggal 7-9 Agustus 2015	Bapak Haerunas
8	RABU, 12 AGUSTUS 2015	Merinci saldo debit dan kredit hutang saldo pada rekanan bulan Juli 2015.	Ibu Mimin
9	KAMIS, 13 AGUSTUS 2015	Merinci saldo debit dan kredit hutang saldo pada rekanan bulan Juli 2015.	Ibu Mimin
10	JUMAT, 14 AGUSTUS 2015	Menghitung saldo debit dan kredit tiap Trading Partner untuk di sesuaikan di bulan berikutnya.	Ibu Mimin
11	SENIN, 17 AGUSTUS 2015	LIBUR NASIONAL	
12	SELASA, 18 AGUSTUS 2015	Menyusun bukti setoran gerbang tol cabang jagorawi tanggal 14-17 Agustus 2015.	Bapak Hayatdi
13	RABU, 19 AGUSTUS 2015	Meretail Hasil Pendapatan Tol tanggal 10-17 Agustus 2015.	Bapak Hayatdi


14	KAMIS, 20 AGUSTUS 2015	Mengidentifikasi daftar monitorng piutang pegawai terkait dana pendidikan bulan Juni 2015.	Ibu Mimin
15	JUMAT, 21 AGUSTUS 2015	Verifikasi pengembalian pajak (SPJ) dan mencari pendapatan lain-lain melalui aplikasi Oracle	Bapak Haerunas
16	SENIN, 24 AGUSTUS 2015	Perincian saldo debit dan kredit hutang saldo pada rekanan bulan Januari sampai bulan mei.	Ibu Mimin
17	SELASA, 25 AGUSTUS 2015		
18	RABU, 26 AGUSTUS 2015		
19	KAMIS, 27 AGUSTUS 2015	Menyusun bukti setoran gerbang tol cabang jagorawi tanggal 22-25 Agustus 2015.	Bapak Haerunas
20	JUMAT, 28 AGUSTUS 2015	Meretail Hasil Pendapatan tol tanggal 18-25 Agustus 2015.	Bapak Hayatdi

Lampiran 5. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

No	Bulan/ Kegiatan	Juni 2014	Juli 2014	Agus 2014	Sept 2014	Okt 2014	Nov 2014	Des 2014	Jan 2015
1	Pendaftaran PKL								
2	Kontrak dengan perusahaan untuk tempat PKL								
3	Surat permohonan PKL ke perusahaan								
4	Pelaksanaan program PKL								
5	Penulisan laporan PKL								

6	Penyerahan laporan PKL								
7	Koreksi laporan PKL								
8	Penyerahan koreksi laporan								
9	Batas akhir penyerahan laporan								

Lampiran 6. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders


KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : CAHDA AMISA PUSPITASARI
No. Registrasi : B105133167
Program Studi : PENDIDIKAN EKONOMI
Tempat Praktik : PT. JASA MARGA Cab. JABORAWI
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 Agustus 2015	1. Cahda	
2.	Selasa, 4 Agustus 2015	2. Cahda	
3.	Rabu, 5 Agustus 2015	3. Cahda	
4.	Kamis, 6 Agustus 2015	4. Cahda	
5.	Jumat, 7 Agustus 2015	5. Cahda	
6.	Senin, 10 Agustus 2015	6. Cahda	
7.	Selasa, 11 Agustus 2015	7. Cahda	
8.	Rabu, 12 Agustus 2015	8. Cahda	
9.	Kamis, 13 Agustus 2015	9. Cahda	
10.	Jumat, 14 Agustus 2015	10. Cahda	
11.	Senin, 17 Agustus 2015	11. Cahda	11. Libur Nasional
12.	Selasa, 18 Agustus 2015	12. Cahda	
13.	Rabu, 19 Agustus 2015	13. Cahda	
14.	Kamis, 20 Agustus 2015	14. Cahda	
15.	Jumat, 21 Agustus 2015	15. Cahda	

Jakarta, 21 Agustus 2015



(ARSINDI) AL

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : CANDRA ANISA P.
NIM : 8105133167
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktek : PT JASA MAREGA Cab. JAGORAWI
Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 24 Agustus 2015	1. A	
2	Selasa, 25 Agustus 2015	2. A	
3	Rabu, 26 Agustus 2015	3. A	
4	Kamis, 27 Agustus 2015	4. A	
5	Jumat, 28 Agustus 2015	5. A	
6	.....	6.	
7	.....	7.	
8	.....	8.	
9	.....	9.	
10	.....	10.	
11	.....	11.	
12	.....	12.	
13	.....	13.	
14	.....	14.	
15	.....	15.	

Jakarta, 31 Agustus 2015

Sentral



JASA MAREGA

(.....)

Lampiran 7. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)



..... SKS

Nama : CANORA ANISA PUSPITASARI
No.Registrasi : 8105133167
Program Studi : Pendidikan Ekonomi
Tempat Praktik : PT. Jasa Marga Cab. Jagorawi
Alamat Praktik/Telp :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	85	1.Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Predikat				
3	Sikap dan Kepribadian	85	80-100 A Sangat baik				
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	60-69 C Cukup				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	55-59 D Kurang				
7	Keputusan	80	2.Alokasi Waktu Praktik :				
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	2 sks : 90-120 jam kerja efektif				
9	Aktivitas dan Kreativitas	85	3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas Hasil Pekerjaan	85	Nilai Rata-rata :				
			$\frac{850}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85$				
			Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>85</td> <td>DELAPAN LIMA</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	85	DELAPAN LIMA	Angka bulat	huruf
85	DELAPAN LIMA						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		850					

Jakarta, 31 AGUSTUS 2015

Penilai,



 M. RIDWAN

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

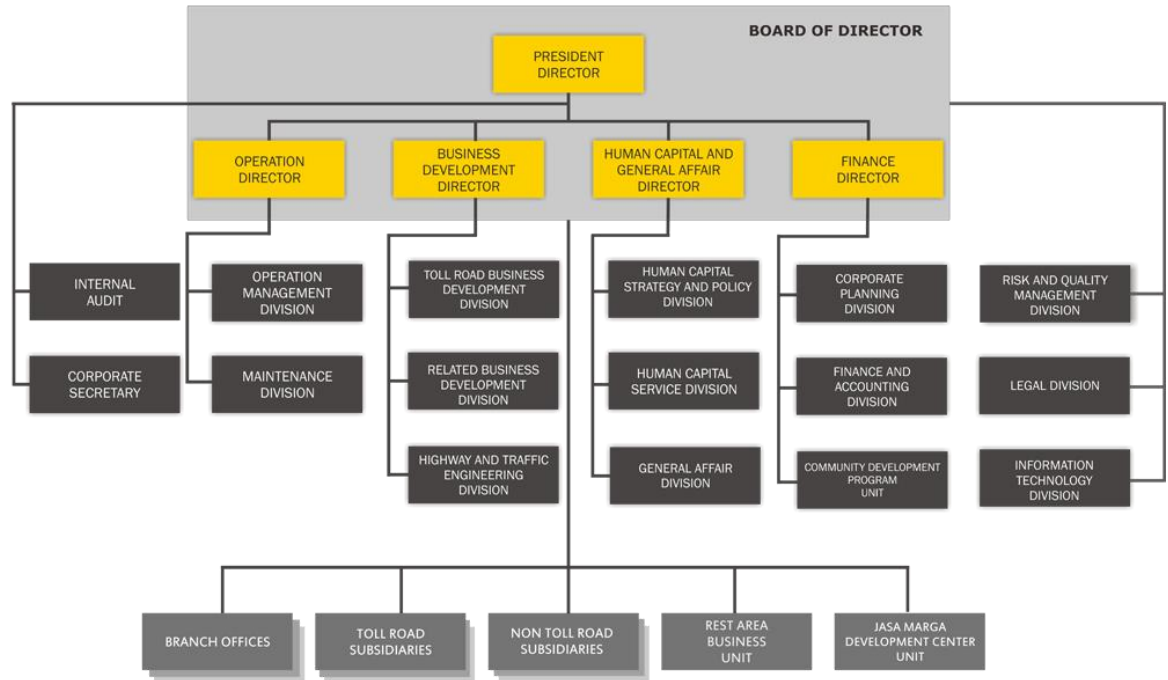
Lampiran 8. Logo PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.



Lampiran 9. Struktur Organisasi PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.

Struktur Organisasi

Organizational Structure



Lampiran 10. Tanda Bukti Setor

			
TANDA BUKTI SETOR HASIL PENDAPATAN TOL		Melayani dengan setulus hati No. 15290	
Kredit Rekening Nomor : 0206-01-004059-30-8 Atas Nama : PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cab. Jagorawi			
Keterangan	Jumlah Uang		
Gerbang Tol : TKJ(CIMANGGIS GOLD)	Pendapatan Umum	Rp.	820.000
Shift ke : I (SATU)	Pendapatan Langganan	Rp.	.....
Tanggal : 18 . AGUSTUS . 2015	.....	Rp.	.....
	Jumlah	Rp.	820.000
	Terbilang (	DELAPAN RATUS DUA PULUH RIBU	
		RUPIAH .	
	)	
Bank BRI  ADINA P/M 0462		Jakarta, 18 . AGUSTUS 2015 Jasa Marga (Persero) Tbk. Cab. Jagorawi  EDY SETIAWAN Ka Bank Tol / ... 4338	
Rangkap 1 : Bagian Keuangan	Rangkap 2 : Bag. PPT	Rangkap 3 : Gerbang.Tol	Rangkap 4 : Jasa Marga
			Rangkap 5 : Arsip Bank


Lampiran 11. Daftar Monitoring Piutang

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
CABANG JAGORAWIDAFTAR MONITORING PEMBAYARAN PINJAMAN UANG RENOVASI
TAHUN 2014 S.D. TAHUN 2016

NO	NPP	NAMA	BESARAN PINJAMAN	BESARAN ANGSURAN	TAHUN 2015							JML. ANG.	KALI ANG.	JUMLAH SISA ANGSURAN	JUMLAH YG. SDH DI ANGSURKAN	
					Jan 12	Feb 13	Mar 14	Apr 15	Mei 16	Jun 17	Juli 18					
1	03042	Furiono	15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	25	17	4.800.000	10.200.000	
2	06261	Martini Ritalessy	15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	25	17	4.800.000	10.200.000	
3	06924	Edy Sukardi	15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	25	17	4.800.000	10.200.000	
4	08049	Adnan Sukarya	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	17	3.200.000	6.800.000	
5	06671	Lusliwah	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	17	3.200.000	6.800.000	
6	09204	Siti Aisah	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	17	3.200.000	6.800.000	
7	06613	Ade Masnun	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	17	3.200.000	6.800.000	
8	07736	Eri Aburrahman	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	16	3.600.000	6.400.000	
9	01790	Sri Purwanti	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
10	03004	Dwi Agustini	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
11	04103	Suharmanta	15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	25	15	6.000.000	9.000.000	
12	05612	Agus Medio Purnomo	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
13	07264	Azizah	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
14	06134	Ani Kuswono	15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	25	15	6.000.000	9.000.000	
5	06295	A A Nugrah Indra B.P	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
6	06436	Sarif Hidayat	15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	25	15	6.000.000	9.000.000	
7	08626	Hartini	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
8	09321	Sri Noor Hayati	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
9	09999	Yogo Eko Desmarsanto	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
10	10163	Ane Affipuddin Muslimat	10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	25	15	4.000.000	6.000.000	
02004	ACHMAD		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
02845	AMAN SAPUTRA		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
05153	TAVIP YANJADI		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
05218	TISMAN SUHENDAR		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
05289	SWANTO		15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	-	25	9	9.600.000	5.400.000
05890	HERMANTO		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
06127	EDI ANTONI		15.000.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	-	25	9	9.600.000	5.400.000
06716	SUHADAH		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
06937	JUMIDI		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
07002	SOERACHMAT BOEDIANA M		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000
08104	SOVIYAN DENY		10.000.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	-	25	9	6.400.000	3.600.000


Lampiran 12. Tanda Bukti Setor Seri C

No. : 12 11 106331



JASAMARGA
Indonesia Highway Corp.

TANDA BUKTI SETOR
REKAP SETORAN PENGUMPUL TOL (RSPT)
Seri : C



BANK BRI
Malayani dengan sepenuh Hati

GERBANG TOL : CITEHUMP
 NO. / MARGA : SENIN, 04-08-15
 S.H.F.T. : 1 (SAMI)
 PENDAPATAN TOL TUNAI DI KANTOR WILAYAH GERBANG / MULTI GERBANG

JAM KEDATANGAN PETUGAS BANK :
 STATUS PENALTY KEDATANGAN :
 TELAT / TIDAK :

NO. GABUNG	NO. SPT	PENDAPATAN TOL (Rp)	KETERANGAN
02		7.254.000	
04		6.906.000	
06		3.618.000	
08		3.781.000	
10		6.255.000	
		27.824.000	

TOTALAN : **DUA PULUH TUJUH JUTA DELAPAN RATUS DUA PULUH EMPAT RIBU DELAPAN**

Tanda Bukti Setor
 No. : 12 11 106331
 Tanggal : 15/08/2015
 Nama : SUZANJIN

Petugas Bank
 Nama : ALIP MUDA
 No. : 2.0458

Catatan :
 1. Untuk lebih lanjut PT Jasa Marga Perkanto, Tbk. Kepada Suplai Kibangin
 2. Untuk lebih lanjut PT Jasa Marga Perkanto, Tbk. Kepada Suplai Pengendali Pengumpul Tol
 3. Untuk lebih lanjut PT Jasa Marga Perkanto, Tbk. Kepada Setbang Tol

Lampiran 13. Lembar Kerja Monitoring Piutang Pegawai

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	A
	PAYROLL												HRD											
6	NPP	Nama	Unit Kerja	Cost	Kelompok	Jenis Pinjaman	Tanggal	Nilai Pinjaman	Jangka	Bulan	Potongan Per	Total Kumulatif	Sisa Saldo	Nilai Pinjaman	Jangka	Bulan Pertama	Potongan Per	Total Kumulatif	Sisa Saldo	Nilai Pinjaman	Jangka	Bulan	Potongan	
7	0408	SUHARTO	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-13	10.000.000,00	16	Jun-13	626.000,00	626.000,00	9.374.000,00	10.000.000,00	Jun-13	626.000,00	626.000,00	9.374.000,00	-	16	Jun-13			
8	0478	SUHARTO	Shit	31410	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-NOV-13	10.000.000,00	25	NOV-2013	400.000,00	8.000.000,00	2.000.000,00		25	NOV-2013				10.000.000,00		25	NOV-2013	400
9	0667	DARUS SULLAMAN	GT	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-14	10.000.000,00	25	Jul-14	400.000,00	4.800.000,00	5.200.000,00	10.000.000,00	25	Jul-14	400.000,00	4.800.000,00	5.200.000,00	-	25	Jul-14		
10	0738	ASEP SAEPUDIN	GT	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-DEC-14	4.000.000,00	16	DEC-2014	250.000,00	1.750.000,00	2.250.000,00	4.000.000,00	16	DEC-2014	250.000,00	1.750.000,00	2.250.000,00	-	16	DEC-2014		
11	0738	BAIHWANG	Seksi	31410	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	6.000.000,00	16	Sep-14	375.000,00	3.750.000,00	2.250.000,00	6.000.000,00	16	Sep-14	375.000,00	3.750.000,00	2.250.000,00	-	16	Sep-14		
12	0738	CEP DEDI SUNAHYA	Shit	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-14	10.000.000,00	25	Jul-14	400.000,00	4.800.000,00	5.200.000,00	10.000.000,00	25	Jul-14	400.000,00	4.800.000,00	5.200.000,00	-	25	Jul-14		
13	0801	SENTOT WIYONO	Shit	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	6.000.000,00	25	Sep-14	240.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	6.000.000,00	25	Sep-14	240.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	-	25	Sep-14		
14	0986	R E NURJUDIN	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-14	6.000.000,00	25	Jul-14	240.000,00	2.880.000,00	3.120.000,00	6.000.000,00	25	Jul-14	240.000,00	2.880.000,00	3.120.000,00	-	25	Jul-14		
15	0190	SYAHRU SUANDA	Seksi	31410	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-14	10.000.000,00	25	Jun-14	400.000,00	5.200.000,00	4.800.000,00	10.000.000,00	25	Jun-14	400.000,00	5.200.000,00	4.800.000,00	-	25	Jun-14		
16	0491	NURLELAHATI	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	10.000.000,00	25	Sep-14	400.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	10.000.000,00	25	Sep-14	400.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	-	25	Sep-14		
17	0538	SARTONO	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-13	10.000.000,00	25	Jul-13	400.000,00	9.600.000,00	400.000,00		25	Jul-13				10.000.000,00		25	Jul-13	400
18	0539	ADE MULYADI	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-13	6.000.000,00	25	Jul-13	240.000,00	6.760.000,00	240.000,00		25	Jul-13				6.000.000,00		25	Jul-13	240
19	08470	LUNAEI	GT	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-14	3.000.000,00	25	Jul-14	120.000,00	1.440.000,00	1.560.000,00	3.000.000,00	25	Jul-14	120.000,00	1.440.000,00	1.560.000,00	-	25	Jul-14		
20	09121	REYNOLD PERMANA	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	4.000.000,00	25	Sep-14	160.000,00	1.600.000,00	2.400.000,00	4.000.000,00	25	Sep-14	160.000,00	1.600.000,00	2.400.000,00	-	25	Sep-14		
21	0803	HERMAHATI	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	3.000.000,00	25	Sep-14	120.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00	25	Sep-14	120.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	-	25	Sep-14		
22	0903	SEU KUSUMAH	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	3.000.000,00	25	Sep-14	120.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	3.000.000,00	25	Sep-14	120.000,00	1.200.000,00	1.800.000,00	-	25	Sep-14		
23	0760	RONY SETIANTO	Shit	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	6.000.000,00	16	Sep-14	375.000,00	3.750.000,00	2.250.000,00	6.000.000,00	16	Sep-14	375.000,00	3.750.000,00	2.250.000,00	-	16	Sep-14		
24	0434	BISWAROCK PURBA	Seksi	31410	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-NOV-13	10.000.000,00	20	NOV-2013	500.000,00	10.000.000,00	-		20	NOV-2013				10.000.000,00		20	NOV-2013	500
25	0402	TASLIM	Seksi	31110	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-14	10.000.000,00	16	Jun-14	626.000,00	8.126.000,00	1.874.000,00	10.000.000,00	16	Jun-14	626.000,00	8.126.000,00	1.874.000,00	-	16	Jun-14		
26	0198	ELIS SULISTYAWATI	Seksi	31110	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-14	10.000.000,00	16	Jun-14	626.000,00	8.126.000,00	1.874.000,00	10.000.000,00	16	Mar-11	626.000,00	8.126.000,00	1.874.000,00	-	16	Jun-14		
27	0036	MARDANI SALEH	GT	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Mar-15	10.000.000,00	16	Mar-15	626.000,00	2.500.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00	16	Mar-15	626.000,00	2.500.000,00	7.500.000,00	-	16	Mar-15		
28	0044	SUDARTO PERTANTO	Seksi	31410	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	6.000.000,00	25	Sep-14	240.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	6.000.000,00	25	Sep-14	240.000,00	2.400.000,00	3.600.000,00	-	25	Sep-14		
29	0001	SHINTA KUMALA	Seksi Tol	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-14	6.000.000,00	25	Jun-14	240.000,00	3.120.000,00	2.880.000,00	6.000.000,00	25	Jun-14	240.000,00	3.120.000,00	2.880.000,00	-	25	Jun-14		
30	0630	KUSLAN	Seksi	31410	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Sep-14	10.000.000,00	16	Sep-14	626.000,00	6.250.000,00	3.750.000,00	10.000.000,00	16	Sep-14	626.000,00	6.250.000,00	3.750.000,00	-	16	Sep-14		
31	1081	MUALANA	Shit	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-13	3.000.000,00	25	Jul-13	120.000,00	2.880.000,00	120.000,00		25	Jul-13				3.000.000,00		25	Jul-13	120
32	0188	EVELINA DOROTHEA	GT	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jul-13	10.000.000,00	25	Jul-13	400.000,00	9.600.000,00	400.000,00		25	Jul-13				10.000.000,00		25	Jul-13	400
33	0004	DWI AGUSTIN	GT Ramp	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-14	10.000.000,00	25	Jun-14	400.000,00	5.200.000,00	4.800.000,00	10.000.000,00	25	Jun-14	400.000,00	5.200.000,00	4.800.000,00	-	25	Jun-14		
34	0140	R.M.HERRY	Shit Pulvi	31310	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-15	10.000.000,00	16	Jun-15	626.000,00	626.000,00	9.374.000,00	10.000.000,00	16	Jun-15	626.000,00	626.000,00	9.374.000,00	-	16	Jun-15		
35	04142	SUPENA	Seksi Non	31610	PINJAMAN	PENDIDIKAN	01-Jun-14	10.000.000,00	25	Jun-14	400.000,00	5.200.000,00	4.800.000,00	10.000.000,00	25	Jun-14	400.000,00	5.200.000,00	4.800.000,00	-	25	Jun-14		