

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN  
DEPARTEMEN FINANCE PT JASAMARGA CABANG  
CAWANG TOMANG CENGKARENG**

**AFNI NUR OKTAFIANI**

**8105133178**



Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapat **Gelar Sarjana Pendidikan Pada** Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI**

**KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI**

**JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2015**

## **ABSTRAK**

*PT Jasa Marga (Persero) Tbk merupakan perusahaan jasa pada bidang infrastruktur jalan tol di Indonesia. Perusahaan ini memiliki visi untuk menjadi perusahaan pengembang dan operator jalan tol terkemuka di Indonesia pada tahun 2017 dan menjadi salah satu perusahaan terkemuka di Indonesia pada tahun 2022. Dalam pencapaian visi, misi yang dipegang oleh perusahaan ini adalah mewujudkan percepatan pembangunan jalan tol, menyediakan jalan tol yang efisien dan andal, dan meningkatkan kelancaran distribusi barang dan jasa.*

*Tujuan penulisan Laporan PKL ini adalah untuk mengenal dan menggambarkan apa saja pekerjaan yang sudah penulis laksanakan selama PKL dibagian Departemen Finance PT Jasa Marga Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.*

*Untuk lebih mengenal pekerjaan yang dilakukan oleh Departemen Finance, maka penulis mengadakan wawancara dengan pembimbing dan staff yang bersangkutan dengan bidang Finance yang memiliki tujuan untuk mendapatkan informasi yang lebih dalam mengenai keuangan di PT Jasa Marga Cab. CTC. Penulisan yang dilakukan dengan cara pengumpulan informasi berupa data-data bersifat dokumen dan informasi berupa percakapan hasil wawancara.*

*Tujuan akhir dari Praktik Kerja Lapangan ialah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Memberikan wawasan lebih kepada dunia kerja kepada mahasiswa, sehingga ketika mahasiswa lulus gelar sarjana, mahasiswa sudah mengetahui dan memahami dunia kerja yang sebenarnya.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian  
Departemen Finance PT Jasa Marga Cabang Cawang-  
Tomang-Cengkareng

Nama Praktikan : Afni Nur Oktafiani

Nomor Registrasi : 8105133178

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi

Pembimbing

Pendidikan Ekonomi



Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si

NIP.197201141998022001



Achmad Fauzi, S.Pd, M.Ak

NIP.197705172010121002

Mengetahui,

*Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi*  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



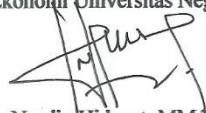
Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

196610302000121001

**LEMBAR PENGESAHAN**



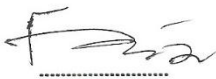
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Departemen  
Finance PT Jasa Marga Cabang Cawang Tomang Cenkreng  
Nama Praktikan : Afni Nur Oktafiani  
Nomor Registrasi : 8105133178  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM.M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		21 Oktober 2015
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197701132005012002		
Penguji Ahli		21 Oktober 2015
<u>Ati Sumiati, M.Si</u> NIP. 197906102008012028		
Dosen Pembimbing		21 Oktober 2015
<u>Achmad Fauzi, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197705172010121002		

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal dan tanpa adanya halangan yang berarti.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan dibagian Departemen finance PT Jasa Marga Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng yang beralamat di Plaza Tol Cililitan, Jln. Cililitan Besar Jakarta yang menyediakan jasa pelayanan tol dan non tol di Indonesia.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Penyelesaian laporan PKL ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, atas tersusunnya laporan ini, penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Achmad Fauzi, S.pd, M.Ak selaku Pembimbing PKL
6. Ajeng Amanda Pratiwi, SE selaku Manajer tax and accounting PT Jasa Marga Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng
7. Seluruh karyawan PT Jasa Marga Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng
8. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2013 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Praktek Kerja Lapangan ini mungkin terdapat kesalahan, baik dari segi penyusunan, tata bahasa maupun data-data yang dilaporkan. Saran dan kritik yang membangun sangat diharapkan guna melengkapi dan menyempurnakan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini. Semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, 25 September 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	5
E. Jadwal Waktu PKL.....	6
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b> .....	8
A. Sejarah Perusahaan.....	8
B. Struktur Organisasi.....	28

C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	30
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>32</b>
A. Bidang Kerja.....	32
B. Pelaksanaan Kerja .....	34
C. Kendala yang Dihadapi .....	44
D. Cara Mengatasi Kendala.....	45
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>47</b>
A. Kesimpulan.....	47
B. Saran.....	48

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN



## DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo Jasa Marga (1978-1993).....	27
Gambar II.2 Logo Jasa Marga (1993-2007).....	27
Gambar II.3 Logo Jasa Marga (2007-sekarang) .....	28
Gambar II.4 Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. ....	28
Gambar III.1 Bukti Penerimaan .....	36
Gambar III.2 Voucher Pembayaran .....	38
Gambar III.3 Tanda Bukti Setor HPT .....	40
Gambar III.4 Perhitungan dan Pemisahan Pendapatan.....	42
Gambar III.5 Permohonan Pembayaran .....	43

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	51
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan.....	52
Lampiran 3. Rincian Tugas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	53
Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	59
Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	60
Lampiran 6. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan.....	63
Lampiran 7. Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk. ....	64
Lampiran 8. Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. ....	65
Lampiran 9. Bukti Penerimaan.....	66
Lampiran 10. Voucher Pembayaran.....	67
Lampiran 11. Tanda Bukti Setor HPT.....	68
Lampiran 12. Perhitungan dan Pemisahan Pendapatan.....	69
Lampiran 13. Permohonan Pembayaran.....	70

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kemacetan merupakan suatu situasi dimana kegiatan lalu lintas terhenti atau tersendat. Kemacetan dapat terjadi dimana saja, terutama di kota-kota yang memiliki jumlah penduduk yang banyak atau di kota-kota yang merupakan pusat dari suatu Negara atau disebut sebagai ibu kota. Di Indonesia sendiri, kemacetan merupakan situasi yang sering terjadi, bahkan kemacetan merupakan masalah utama di beberapa kota di Indonesia.

Penyebab utama terjadinya kemacetan ialah volume kendaraan yang membludak yaitu volume kendaraan yang berada di arus lalu lintas melebihi kapasitas jalan yang ada. Kemacetan dapat menghambat kegiatan-kegiatan yang ada, sehingga kemacetan memiliki banyak dampak negative dari berbagai sisi.

PT Jasamarga (Persero) Tbk. merupakan salah satu perusahaan jasa milik pemerintah (BUMN) yang tugas utamanya adalah merencanakan, membangun, mengoperasikan dan memelihara jalan tol serta sarana kelengkapannya agar jalan tol dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat lebih tinggi daripada jalan umum bukan tol<sup>1</sup>. Jalan

---

<sup>1</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com) diakses pada tanggal 05 Juli 2015

tol dapat mengurangi masalah kemacetan yang ada di kota-kota terutama kota yang memiliki volume kendaraan dan jumlah penduduk yang tinggi. Dimana tol dikhususkan untuk kendaraan beroda empat. Tol dapat dijadikan jalur alternative untuk menghindari kemacetan.

Namun alasan utama berdirinya PT Jasamarga (Persero) Tbk ialah untuk mendukung gerak pertumbuhan ekonomi, maka dari itu Indonesia membutuhkan jaringan jalan yang handal. Melalui Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 1978, pada tanggal 01 Maret 1978 Pemerintah mendirikan PT Jasa Marga (Persero) Tbk<sup>2</sup>.

PT Jasamarga (Persero) Tbk sudah membangun banyak tol di Indonesia yang dimana juga merupakan tahapan dalam mencapai visinya, serta membangun kantor-kantor cabang sesuai dengan wilayah tol yang didirikan oleh PT Jasamarga (Persero) Tbk. Perusahaan ini merupakan perusahaan yang besar. Dimana semakin besar suatu perusahaan, maka aktifitas transaksi yang dilakukan sangatlah banyak. Dan pencatatan akuntansinya pun sudah harus tepat.

Dalam pengelolaan akuntansi, PT Jasamarga (Persero) Tbk. menggunakan system ERP (*Enterprise Resource Planning*). Dimana ERP (*Enterprise Resource Planning*) adalah system informasi yang diperuntukkan bagi perusahaan manufaktur maupun jasa yang berperan mengintegrasikan dan mengotomatiskan proses bisnis yang berhubungan dengan aspek operasi, produksi, maupun distribusi di perusahaan bersangkutan<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> *ibid*

<sup>3</sup> [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com) diakses pada tanggal 28 Agustus 2015

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, yang memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Serta dengan diselenggarakannya PKL, mahasiswa dapat mengetahui pengetahuan baru berkaitan dengan dunia kerja saat mahasiswa berhadapan dengan dunia kerja yang penuh dengan persaingan serta hal-hal lain. Program ini berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja. Sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menuju dunia kerja setelah kelulusannya nanti.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Konsentrasi pendidikan akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran, dengan melalui pengalaman yang di dapatkan dari dunia kerja salah satunya di perusahaan jasa.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Bedasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka maksud dan tujuan pelaksanaan PKL ini untuk:

1. Mengenal dan mempelajari bidang pekerjaan sesuai dengan pengetahuan yang didapat di dalam perkuliahan yakni Akuntansi.
2. Mengimplementasikan ilmu dan pengetahuan yang di dapat selama di bangku perkuliahan pada dunia kerja.
3. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Sebagai syarat mendapatkan gelar sajana pendidikan di Universitas Negeri Jakarta.
5. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap professional yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja.
6. Sebagai sarana komunikasi antara mahasiswa dengan instansi dimana PKL dilaksanakan.
7. Memperluas keterampilan yang dimiliki mahasiswa.

### **C. Kegunaan PKL**

1. Manfaat untuk praktikan
  - a. Sebagai sarana untuk menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek.
  - b. Sebagai sarana untuk membangun sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
  - c. Sebagai sarana dalam mendapatkan dan pengalaman baru yang dapat digunakan di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Manfaat untuk Fakultas Ekonomi

- a. Terjadinya kerjasama bilateral antara universitas dengan instansi (perusahaan).
  - b. Fakultas Ekonomi dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui PKL (Program Kerja Lapangan).
  - c. Mengetahui kinerja mahasiswanya setelah mendapatkan teori di bangku perkuliahan.
3. Manfaat untuk Perusahaan/Instansi
- a. Terjalannya kerjasama antara dunia pendidikan dan dunia industry sehingga perusahaan dikenal oleh kalangan akademis.
  - b. Adanya kritikan-kritikan membangun yang diperoleh dari mahasiswa sebagai perbaikan kinerja dari instansi tersebut.
  - c. Adanya orang yang mengaudit perusahaan tanpa mengeluarkan biaya dengan adanya laporan-laporan magang yang diberikan kepada perusahaan.
  - d. Mendapat bantuan tambahan dari mahasiswa sehingga mengurangi beban karyawan.

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Jasamarga (Persero) Tbk. Cabang Cawang Tomang Cengkareng dan ditempatkan pada bagian departemen finance. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan :

Nama perusahaan : PT Jasamarga (Persero) Tbk. Cabang Cawang  
Tomang Cengkareng

Alamat Praktik : Plaza Tol Cililitan  
Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510

Telepon : 62 21 8088 7227 (telp)  
62 21 8088 7228 (fax)

Website : [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com)

Praktikan melaksanakan PKL di PT Jasamarga (Persero) Tbk. Cabang Cawang Tomang Cengkareng di bagian departemen finance karena menangani pendapatan perusahaan, verifikasi dokumen, dan pengeluaran perusahaan.

#### **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 16 Juni 2015 s.d. 16 Juli 2015. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu ditentukan oleh PT Jasamarga (Persero) Tbk. Cabang CTC yaitu senin s.d jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB namun saat bulan Ramadhan waktu kerja menjadi pukul 08.00 s.d 15.00 WIB (waktu pulang lebih cepat satu jam dibanding karyawan). Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

##### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan dapat menerima PKL selama bulan



Juni. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan pada awal bulan Juni 2015, surat pengantar tersebut diberikan kepada Bu Dedeh yang berada dibagian departemen general affair sekaligus yang mengurus magang di PT Jasamarga cab. CTC dan langsung mendapatkan persetujuan.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 16 Juni s.d 16 Juli 2015. Jam kerja mengikuti aturan yang ditetapkan oleh PT Jasamarga cab. CTC, setiap hari Senin s.d Jum'at pada pukul 07.30 s.d 17.00 WIB pada bulan biasa dan pukul 08.00 s.d 15.00 WIB pada bulan ramadhan.

## 3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan September 2015. Penulisan dimulai dengan mencari data – data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT Jasa Marga (Persero) Tbk.**

##### **Dasar Pendirian<sup>4</sup>**

Untuk mendukung gerak pertumbuhan ekonomi, Indonesia membutuhkan jaringan jalan yang handal. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 04 tahun 1978 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia dalam pendirian Perusahaan Perseroan (Persero) di bidang pengelolaan, pemeliharaan dan pengadaan jaringan jalan tol, serta ketentuan-ketentuan pengusahaannya (Lembaran Negara Republik Indonesia No. 04 tahun 1978 juncto Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 90/KMK.06/1978 tentang Penetapan Modal Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga tanggal 27 Februari 1978).

Perseroan didirikan berdasarkan Akta No. 1 tanggal 01 Maret 1978, dengan nama, “PT Jasa Marga (Indonesia Highway Corporation)”, yang kemudian diubah berdasarkan Akta No. 187 tanggal 19 Mei 1981 dan nama Perseroan diubah menjadi “PT Jasa Marga (Persero)”, keduanya dibuat dihadapan Kartini Muljadi, SH., pada saat itu Notaris di Jakarta.

---

<sup>4</sup> Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2014. p.16-17.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan Anggaran Dasar terakhir telah diumumkan dalam Tambahan No. 27404 dari Berita Negara Republik Indonesia tanggal 12 Desember 2008 No. 100 dan terakhir diubah dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 33 tanggal 05 April 2011 yang dibuat dihadapan Notaris Ny. Poerbaningsih Adi Wasito, SH., Notaris di Jakarta sebagaimana telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusannya No. AHU-20228.AH.01.02 tahun 2011 tanggal 21 April 2011, dan terakhir diubah sebagaimana Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 95 tanggal 21 Juni 2012 yang dibuat dihadapan Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH., Notaris di Jakarta dan telah mendapat surat penerimaan pemberitahuan dari Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-AH.01.10-25313 tanggal 10 Juli 2012.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 12 September 2007 tentang perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham, termasuk peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor, perubahan nilai nominal dan klasifikasi saham, perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan perubahan nama Perseroan menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga (Indonesia Highway Corporatama) Tbk. atau PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Keputusan mengenai perubahan seluruh Anggaran Dasar tersebut dinyatakan dalam Akta No. 27

tanggal 12 September 2007 dari Notaris Ny. Poerbaningsih Adi Warsito, SH. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Keputusan No. W7- 10487 HT.01.04-TH.2007 tanggal 21 September 2007.

### **Visi & Misi Jasa Marga<sup>5</sup>**

Visi

2017

Menjadi Perusahaan Pengembang dan Operator Jalan Tol Terkemuka di Indonesia.

2022

Menjadi Salah Satu Perusahaan Terkemuka di Indonesia.

Misi

- Mewujudkan Percepatan Pembangunan Jalan Tol.
- Menyediakan Jalan Tol yang Efisien dan Andal.
- Meningkatkan kelancaran Distribusi Barang dan Jasa.

### **Perjalanan Penting Jasa Marga**

#### **1. Periode I (1978 – 1987) Operator Tunggal Jalan Tol**

---

<sup>5</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com). *loc.it*

- 1978 Jasa Marga didirikan sebagai operator tunggal jalan tol, dengan bidang usaha pengelolaan, pemeliharaan, dan pengadaan jaringan jalan tol
- 1978 Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) sebagai jalan tol pertama di Indonesia mulai beroperasi.
- 1979 Jembatan Tol Rajamandala dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah pada tahun 2003
- 1981 Jembatan Tol Tallo Lama (Ujung Pandang) dioperasikan, dan diserahkan pengelolaanya kepada PT Bosowa Marga Nusantara tahun 1995
- 1981 Jembatan Tol Wonokromo (Surabaya) dioperasikan, dan dikembalikan ke Pemerintah tahun 1986
- 1982 Jembatan Tol Kapuas dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah tahun 1991
- 1982 Jembatan Tol Mojokerto dioperasikan, namun dikembalikan kepada pemerintah tahun 2003
- 1983 Pengoperasian Jalan Tol Semarang.
- 1984 Pengoperasian Jalan Tol Jakarta - Tangerang.
- 1984 Pengoperasian Jalan Tol Prof. Dr. Ir. Sedyatmo.
- 1986 Pengoperasian Jalan Tol Surabaya- Gempol.
- 1986 Pengoperasian Jalan Tol Belmera (Belawan-Medan- Tanjung Morawa).

## 2. Periode II (1987 – 2004) Operator dan Otorisator Jalan Tol

Pemerintah memberi kesempatan kepada pihak swasta untuk berpartisipasi dalam mengusahakan jalan tol melalui sistem build, operate dan transfer (BOT) dengan Jasa Marga

- 1987 Jalan Tol dalam kota ruas Cawang-Semanggi dioperasikan
- 1987 Jalan Tol Semarang Seksi B (Jatingaleh-krapyak) dioperasikan
- 1988 Jalan Tol Jakarta-Cikampek dioperasikan
- 1989 Jalan Tol Dalam kota ruas Semanggi-Grogol dioperasikan
- 1991 Jalan Tol Padalarang-Cileunyi dioperasikan
- 1995 Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)
- 1996 Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)
- 1998 Jalan Tol Palimanan Kanci dioperasikan
- 1998 Jalan Tol Semarang Seksi C (Jangli-Kaligawe) dioperasikan
- 1999 Jalan Tol Serpong-Ulujami (Serpong-Bintaro Viaduct) dioperasikan
- 2003 Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta dioperasikan oleh PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (anak perusahaan Jasa Marga)
- 2003 Jalan Tol Cipularang Tahap I (Padalarang bypass dan Dawuan-Sadang) dioperasikan

### 3. Periode III (2004 – Sekarang) Pengembang dan Operator Jalan Tol

Fungsi Otorisator dikembalikan kepada Pemerintah (Departemen Pekerjaan Umum c.q. Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT)), Jasa Marga menjadi operator murni

- 2005 Jalan Tol Cipularang Tahap II (Sadang-Padalarang Utara) dioperasikan, Jakarta-Bandung tersambung melalui tol
- 2006 Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (seksi Taman Mini-Jati Asih) dioperasikan
- 2006 Jalan Tol Surabaya-Gempol, Ruas Porong-Gempol ditutup akibat terendam lumpur
- 2007 Perubahan Logo Jasa Marga yang Menggambarkan Modernisasi dan Transformasi Perseroan.
- 2007 Jalan Tol Lingkar luar Jakarta Rorotan-Ulujami sepanjang 45 km dioperasikan
- 2007 PT Jasa Marga (Persero) Tbk menjadi perusahaan terbuka melalui IPO (initial Public Offering) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia
- 2008 Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Tol (PPJT) Kunciran-Serpong
- 2008 Jalan Tol Bogor Ring Road dioperasikan oleh PT Marga Sarana Jabar, anak perusahaan Jasa Marga
- 2009 Implementasi e-Toll Card.

- 2009 Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) Cengkareng- Kunciran.
- 2009 Jembatan Tol Suramadu dioperasikan oleh Jasa Marga cabang Surabaya-Gempol
- 2011 Penandatanganan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa.
- 2011 Jalan Tol Surabaya-Mojokerto Seksi IA, dioperasikan oleh PT Marga Nujyasumo Agung, anak perusahaan Jasa Marga
- 2011 Jalan Tol Semarang-Solo Tahap I, Ruas Semarang-Ungaran, dioperasikan oleh PT Trans Marga Jateng, anak perusahaan Jasa Marga
- 2012 Implementasi e-Toll Pass.
- 2013 Jalan Tol Semrang-Solo Tahap II, Ruas Ungaran-Bawen, dioperasikan oleh PT Trans Marga Jateng, anak perusahaan Jasa Marga
- 2013 Jalan Tol Bogor Ring Road Ruas Warung Jambu-Kedung Badak dioperasikan oleh PT Marga Sarana Jabar, anak perusahaan Jasa Marga
- 2013 Jalan Tol JORR seksi W2 N dioperasikan oleh PT Marga Lingkar Jakarta, anak perusahaan Jasa Marga
- 2014 Memenangkan tender hak pengusahaan Jalan Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi.



### **Perkembangan Usaha Jasa Marga<sup>6</sup>**

Pada awal berdirinya, Perseroan berperan tidak hanya sebagai operator tetapi memikul tanggung jawab sebagai otoritas jalan tol di Indonesia. Hingga tahun 1987 Perseroan adalah satusatunya penyelenggara jalan tol di Indonesia yang pengembangannya dibiayai Pemerintah dengan dana berasal dari pinjaman luar negeri serta penerbitan obligasi Jasa Marga. Sebagai jalan tol pertama di Indonesia yang dioperasikan oleh Perseroan, Jalan Tol Jagorawi (Jakarta- Bogor-Ciawi) merupakan tonggak sejarah bagi perkembangan industri jalan tol di Tanah Air yang mulai dioperasikan sejak tahun 1978.

Pada dasawarsa tahun 1990-an Perseroan lebih berperan sebagai lembaga otoritas yang memfasilitasi investor-investor swasta yang sebagian besar ternyata gagal mewujudkan proyeknya. Beberapa jalan tol yang diambil alih Perseroan antara lain adalah JORR (Jakarta Outer Ring Road) dan Cipularang.

Dengan terbitnya Peraturan Pemerintah No. 15 tahun 2005 yang mengatur tentang jalan tol, peran otorisator dikembalikan dari Perseroan kepada Pemerintah. Sebagai konsekuensinya, Perseroan menjalankan fungsi sepenuhnya sebagai sebuah perusahaan pengembang dan operator jalan tol yang akan mendapatkan ijin penyelenggaraan tol dari Pemerintah.

Pembangunan dan pengoperasian jalan tol sejak saat itu didasarkan kepada konsep investasi dimana Perseroan sebagai investor akan berinvestasi

---

<sup>6</sup> Laporan Tahunan. *op.cit.* p.18-19

pada jalan-jalan tol yang mempunyai tingkat kelayakan pengembalian secara finansial sesuai dengan masa konsesi. Proses untuk mendapatkan konsesi jalan tol baru juga harus melalui pembentukan entitas bisnis usaha tersendiri. Perolehan konsesi jalan tol didapatkan melalui tiga cara yaitu dengan berpartisipasi dalam tender ruas jalan tol yang diselenggarakan oleh pemerintah, akuisisi dengan menambah kepemilikan saham pada ruasruas tol potensial dan *unsolicited way* dimana Perseroan mengajukan kepada pemerintah untuk membangun suatu ruas jalan tol yang tidak terdapat dalam rencana pemerintah.

Untuk mendukung ekspansi dan pengembangan Perseroan, Perseroan menjadi perusahaan terbuka dan tercatat di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) sejak Pemerintah melepas 30% sahamnya kepada masyarakat pada tanggal 12 November 2007.

### **1. Perkembangan Usaha Tol**

Melalui Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) yang ditandatangani pada tanggal 07 Juli 2006, 13 (tiga belas) ruas jalan tol Perseroan yang sudah beroperasi saat itu mempunyai masa konsesi selama 40 tahun berlaku efektif sejak 01 Januari 2005, dengan pengecualian PPJT JORR Seksi S yang pada tahun 2013, Jasa Marga telah ditunjuk sebagai operator sementara berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum No. 80.1/KPTS/M/2013 tentang Pengoperasian Sementara Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta Seksi Pondok Pinang-Jagorawi (JORR S). Dalam perkembangannya, Perseroan terus melakukan upaya untuk menambah

kepemilikan konsesi jalan tol baru. Pada tahun 2006, Perseroan menandatangani 6 (enam) perjanjian pengusahaan jalan tol (PPJT) yaitu Jalan Tol Bogor Outer Ring Road yang konsesinya dipegang oleh PT Marga Sarana Jabar, Jalan Tol Semarang-Solo oleh PT Trans Marga Jateng, Jalan Tol Gempol-Pasuruan oleh PT Transmarga Jatim Pasuruan, Jalan Tol Gempol-Pandaan oleh PT Jasamarga Pandaan Tol, Jalan Tol JORR W2 Utara oleh PT Marga Lingkar Jakarta, dan Jalan Tol Surabaya-Mojokerto oleh PT Marga Nujyasumo Agung. Selain terus berupaya menambah jumlah konsesi jalan tol baru, Perseroan juga menambah porsi kepemilikan di Anak Perusahaan pemegang konsesi jalan tol. Tahun 2009, Perseroan meningkatkan penyertaan kepemilikan saham dan menjadi pemegang saham mayoritas pada PT Marga Kunciran Cengkareng, pemegang konsesi Jalan Tol Cengkareng-Kunciran; PT Marga Trans Nusantara, pemegang konsesi Jalan Tol Kunciran- Serpong; dan PT Marga Nujyasumo Agung, pemegang konsesi Jalan Tol Surabaya-Mojokerto. Tahun 2011, Perseroan meningkatkan penyertaan kepemilikan saham hingga menjadi pemegang saham mayoritas dengan melakukan pembelian saham pemegang saham eksisting pada PT Jasamarga Pandaan Tol sebagai pemilik konsesi Jalan Tol Gempol-Pandaan. Selain itu, bersama konsorsium 4 (empat) BUMN, BUMD dan Pemerintah Daerah, Perseroan ditunjuk sebagai pemrakarsa proyek Jalan Tol Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa di Bali.

Pada tahun 2014, bersama 3 (tiga) konsorsium BUMN, Perseroan memenangkan tender perusahaan Jalan Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi. Sehingga sampai dengan akhir tahun 2014 melalui Anak Perusahaan yang dibentuk Perseroan dengan beberapa partner usaha dimana Perseroan mempunyai kepemilikan mayoritas lebih dari 51%, Perseroan memiliki tambahan 10 (sepuluh) ruas jalan tol baru dengan panjang 273 km.

Sampai dengan 31 Desember 2014, melalui 9 (sembilan) Cabang dan 11 (sebelas) Anak Perusahaan bidang usaha jalan tol, Perseroan adalah pemegang konsesi untuk 23 ruas jalan tol yang 18 ruas di antaranya sepanjang 576 km telah beroperasi, termasuk empat ruas baru yang dioperasikan secara bertahap yaitu Jalan Tol Bogor Outer Ring Road Ruas Sentul Selatan- Kedung Badak (5,8 km), Jalan Tol Semarang-Solo Ruas Semarang-Bawen (23,10 km), Jalan Tol Surabaya Mojokerto Ruas Waru-Sepanjang (2,30 km), serta mengoperasikan secara penuh Jalan Tol Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa (10,00 km) dan Jalan Tol JORR W2 Utara (7,70 km). Sehingga sampai dengan akhir tahun 2014, Perseroan menguasai 72% pangsa pasar industri jalan tol dari segi panjang jalan (km) di Indonesia.

## **2. Perkembangan Usaha Non Tol**

Selain bergerak dalam bisnis jalan tol, Perseroan juga melakukan beberapa kegiatan usaha non tol untuk mensinergikan dan memaksimalkan pengembangan aset-aset yang dimiliki Perseroan. Kegiatan usaha tersebut

diperkuat dengan mendirikan dua entitas anak perusahaan yaitu PT Jasa Layanan Pemeliharaan (JLP), dahulu PT Sarana Marga Utama, yang didirikan pada tahun 1988 dan diakuisisi sejak tahun 2010 bergerak dalam bidang jasa konstruksi, perdagangan dan persewaan kendaraan serta PT Jasamarga Properti yang didirikan pada tahun 2013 dan bergerak dalam bidang pembangunan, perdagangan dan jasa terkait properti. Pada kedua entitas tersebut, Perseroan merupakan pemegang saham mayoritas.

Berdasarkan jenis usaha yang dilakukan maka pendapatan usaha Perseroan berasal dari transaksi kendaraan yang melewati jalan tol (pendapatan tol) dan pendapatan usaha non tol yang terdiri dari sewa lahan, pendapatan iklan, tempat peristirahatan dan jasa pengoperasian jalan tol pihak lain serta jasa pemeliharaan

### **Cabang PT Jasa Marga (Persero) Tbk<sup>7</sup>**

#### **1. Cabang Belmera**

Cabang Belmera merupakan cabang yang mengoperasikan Jalan Tol Belawan-Medan-Tanjung Morawa. Cabang ini berdiri tahun 1986, dan merupakan satu-satunya Cabang yang berada di pulau Sumatera, tepatnya Sumatera Utara. Untuk mengoperasikan jalan tol sepanjang 43 km, Cabang ini diperkuat oleh 208 orang karyawan yang sebagian besar merupakan warga medan dan sekitarnya

---

<sup>7</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com). *loc.cit*

Kinerja Tahun 2014: Secara bisnis, profitabilitas Cabang Belemera masih negatif (rugi), namun tahun demi tahun kerugian ini terus berkurang. Tahun 2014, Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Belmera mencapai sebesar Rp 7,51 miliar atau meningkat sebesar 32,28% dari tahun lalu yaitu Rp 11.08 miliar.

Alamat : Jln. Simpang Tanjung No. 1A Medan 20241

Telp/fax : 62 61 661 1701/ 62 61 661 1055

E-mail : [belmera@jasamarga.co.id](mailto:belmera@jasamarga.co.id)

## 2. Cabang Surabaya-Gempol

Cabang Surabaya-Gempol, berdiri tahun 1986, dan mengoperasikan jalan tol Surabaya-Gempol, sepanjang 49 Km. Untuk mengoperasikan jalan tol ini, Cabang Surabaya-Gempol diperkuat oleh 506 orang karyawan

Kinerja Tahun 2014: Pendapatan Tol Cabang Surabaya-Gempol mencapai Rp 309,02 miliar, naik sebesar 14,26% dibandingkan tahun 2013 sebesar Rp 270,47 miliar. Sementara Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Surabaya-Gempol tahun 2014 mencapai sebesar Rp 186,81 miliar atau meningkat sebesar 85,17% dari tahun lalu.

Alamat : Plaza Tol Kota Satelit, Jln. Mayjen.Sungkono, Surabaya  
60189

Telp/fax : 62 31 567 9401/ 62 31 732 9941

E-mail : [surgem@jasamarga.co.id](mailto:surgem@jasamarga.co.id)

### 3. Cabang Semarang

Cabang Semarang, berdiri sejak tahun 1983, berbarengan dengan pengoperasian Semarang Bypass. Kini Cabang ini mengoperasikan jalan tol sepanjang 24,75 Km, yang menghubungkan spondol, Kaligawe dan Manyaran. Untuk mengoperasikan jalan tol ini, Cabang Semarang didukung 196 orang karyawan.

Kinerja Tahun 2014: Walaupun volume lalu lintas cabang Semarang mengalami penurunan, namun pendapatan Tol Cabang Semarang naik 1,65% dari tahun lalu disebabkan oleh peningkatan aktivitas lalu lintas, dan telah beroperasinya Ruas Ungaran-Bawen pada awal bulan April 2014. Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Semarang tahun ini mencapai sebesar Rp 28,54 miliar atau meningkat sebesar 12,43% dari tahun lalu.

Alamat : Cabang Semarang, Plaza Tol Manyaran, Jln. Tol Semarang,  
Semarang 50147

Telp/fax : 62 24 760 6012/ 62 24 762 3940

E-mail : [semarang@jasamarga.co.id](mailto:semarang@jasamarga.co.id)

### 4. Cabang Palikanci

Berdiri sejak tahun 1998, Cabang Palikanci ditugaskan untuk mengoperasikan Jalan Tol Palimanan-Kanci sepanjang 26 Km. Sama seperti cabang Jakarta-Cikampek dan Purbaleunyi, cabang ini sangat sibuk

menjelang Idul Fitri dan Tahun Baru. Cabang Palikanci didukung 161 orang karyawan

Kinerja Tahun 2014: Walaupun Pendapatan Tol Cabang Palikanci tahun 2014 tumbuh 4,60% dari tahun lalu, namun profitabilitas cabang Palikanci Negatif (rugi) dimana laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Palikanci mencapai sebesar Rp 6,31 miliar atau turun sebesar 144,62% dari tahun lalu. Volume Lalu Lintas Transaksi Cabang Palikanci pada tahun 2014 juga turun sebesar -1,27%, yaitu 19,93 juta kendaraan, dibandingkan dengan tahun 2013.

Alamat : Cabang Palikanci, Jln. Jend.Sudirman No. 138, Ciperna,  
Cirebon 45171

Telp/fax : 62 231 489 800, 484 268/ 62 231 483 457

E-mail : [palikanci@jasamarga.co.id](mailto:palikanci@jasamarga.co.id)

#### 5. Cabang Purbaleunyi

Cabang Purbaleunyi didirikan tahun 1991 awalnya bernama Padaleunyi, saat itu hanya mengoperasikan jalan tol Padalarang-Cileunyi sepanjang 64,4 km. Namun pada tahun 2005, sejak dioperasikan ruas tol Cikampek-Padalarang sepanjang 58,5 km. Cabang ini berubah menjadi Purbaleunyi, mengikuti nama ruas tol yang dikelolanya yaitu Purwakarta-Bandung-Cileunyi sepanjang 123 km. Jumlah karyawan yang bertugas di cabang ini sebanyak 449 orang.



Kinerja Tahun 2014: Pendapatan Tol Cabang Purbaleunyi tumbuh 15,58% dari tahun lalu yang didorong oleh pertumbuhan volume lalu lintas transaksi 10,69%. Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Purbaleunyi mencapai sebesar Rp 884,13 miliar atau meningkat sebesar 25,14% dari tahun lalu. Cabang Purbaleunyi merupakan cabang sibuk dengan lalu lintas padat dari Jakarta menuju Bandung atau sebaliknya, terutama saat akhir pekan.

Alamat : Plaza Tol Pasteur, Jln. Dr. Djundjungan No. 257 Bandung  
40164

Telp/fax : 62 22 200 0867/ 62 22 201 1433

E-mail : [purbaleunyi@jasamarga.co.id](mailto:purbaleunyi@jasamarga.co.id)

#### 6. Cabang Cawang Tomang Cengkareng

Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng (CTC) didirikan tahun 1987. Cabang ini mengoperasikan Jalan Tol Dalam Kota atau Jakarta Intra Urban Tollways, ruas yang beroperasi secara bertahap semenjak tahun 1987. Cabang CTC juga mengoperasikan Jalan Tol Prof Dr. Sedyatmo atau tol Bandara yang dioperasikan mulai 1987 lalu. Cabang CTC didukung oleh 756 karyawan yang mengoperasikan Jalan Tol terpadat dan tersibuk ini.

Kinerja Tahun 2014: Walaupun tahun 2014 ini, Volume Lalu Lintas Transaksi Cabang Cawang-Tomang Cengkareng tercatat turun sebesar - 0,1% dibandingkan tahun 2013. Namun Pendapatan Tol Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng tumbuh 9,22% dari tahun lalu disebabkan oleh

penyesuaian tarif Jalan Tol Prof. Dr. Ir. Sedyatmo (Tol Bandara). Dengan demikian Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng mencapai sebesar Rp 855,03 miliar atau naik sebesar 10,78% dari tahun lalu.

Alamat : Plaza Tol Cililitan, Jln. Cililitan Besar Jakarta 13510

Telp/fax : 62 21 8088 7227/ 62 21 8088 7228

E-mail : [ctc@jasamarga.co.id](mailto:ctc@jasamarga.co.id)

#### 7. Cabang Jakarta-Tangerang

Cabang Jakarta Tangerang mengoperasikan Jalan tol antara Tomang hingga Tangerang sejak tahun 1984, dan memiliki panjang 33 kilometer. Cabang ini didukung oleh 461 karyawan.

Kinerja Tahun 2014: Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Jakarta-Tangerang mencapai sebesar Rp 222,95 miliar atau meningkat sebesar 9,79% dari tahun lalu. Peningkatan ini tak lepas dari Pertumbuhan volume lalu lintas transaksi yang naik sebesar 6,02% dari tahun lalu. Peningkatan volume lalu lintas transaksi disebabkan oleh pertumbuhan wilayah dan pembangunan properti di kawasan Tangerang, serta Terintegrasinya ruas jalan tol JORR secara penuh (W2U, W2S, S, E1, E2, E3) pada bulan Juli 2014. Disamping pembatasan jam operasi kendaraan besar yang melintasi Jalan Raya Serpong dan mengakibatkan kendaraan besar mengambil jalur alternatif yang pada akhirnya memberikan kontribusi pada peningkatan volume lalu lintas Jalan Tol Jakarta-Tangerang

Alamat : Plaza TolTangerang, Jln. Raya Serpong, Tangerang, Banten  
15001 Jawa Barat  
Telp/fax : 62 21 5575 3904/ 62 21 5575 4029  
E-mail : [janger@jasamarga.co.id](mailto:janger@jasamarga.co.id)

#### 8. Cabang Jagorawi

Cabang Jagorawi mulai beroperasi sejak tahun 1978. Cabang ini merupakan cabang tertua di jasa Marga. Mengoperasikan Jalan tol Jagorawi sepanjang 53 km, Cabang Jagorawi memiliki jumlah karyawan sebanyak 599 orang.

Kinerja Tahun 2014: Pada tahun 2014, Volume Lalu Lintas Transaksi Cabang Jagorawi tercatat sebesar 201,32 juta kendaraan, naik sebesar 0,86% dibandingkan dengan Volume Lalu Lintas Transaksi tahun 2013 sebesar 199,61 juta kendaraan. Sementara itu, Pendapatan Tol mencapai Rp 607,46 miliar, naik sebesar 10,80% dibandingkan tahun 2013 sebesar Rp 548,25 miliar.

Profitabilitas: Tahun 2014, Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Jagorawi mencapai sebesar Rp 291,44 miliar atau meningkat sebesar 21,15% dari tahun lalu.

Alamat : Jln. Raya Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta 13560  
Telp/fax : 62 21 841 3632, 840 0732/ 62 21 840 0055  
E-mail : [jagorawi@jasamarga.co.id](mailto:jagorawi@jasamarga.co.id)

## 9. Cabang Jakarta-Cikampek

Cabang Jakarta-Cikampek, didirikan tahun 1988 mengoperasikan salah satu jalan tol yang sibuk dan padat, Jakarta-Cikampek sepanjang panjang 83 km. Cabang ini memiliki kesibukan yang tinggi terutama saat musim mudik, serta setiap akhir pekan dalam melayani pengguna jalan ke arah Bandung maupun sebaliknya. Cabang Jakarta-Cikampek didukung oleh 730 Orang

Kinerja Tahun 2014: Pendapatan Tol Cabang Jakarta-Cikampek tumbuh 4,80% dari tahun lalu disebabkan oleh pertumbuhan volume lalu lintas transaksi sebesar 1,94% dan penyesuaian tarif tol pada Oktober 2014. Sehingga Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Jakarta-Cikampek mencapai sebesar Rp 327,77 miliar atau meningkat sebesar 12,38% dari tahun lalu.

Alamat : Jln. Teuku Umar, Sepanjang Jaya Rawa Lumbu, Bekasi  
17114

Telp/fax : 62 21 821 6515, 8243 0045/ 62 21 821 6507

E-mail : [jakpek@jasamarga.co.id](mailto:jakpek@jasamarga.co.id)

### **Perubahan Logo Jasa Marga**

Sejak tahun 1978, logo Perseroan telah dua kali mengalami perubahan, yaitu pada tahun 1993 dan 2007. Logo Perseroan yang digunakan sejak tahun 2007 memperlihatkan perubahan yang merupakan cerminan atas komitmen yang kuat untuk tumbuh menjadi perusahaan yang bercitra sebagai pemimpin,

modern dan profesional di industrinya. Warna biru dan kuning pada logo mencerminkan harapan dan masa depan, serta semangat dan komitmen. Konfigurasi jalan membentuk huruf “J” (huruf pertama nama Perseroan) yang merupakan cermin perjalanan historis Perseroan, mencitrakan Perseroan yang semakin dinamis. Sedangkan bola berwarna biru menunjukkan bahwa Jasa Marga menuju perusahaan yang memiliki standar global. Pelayanan jalan tol terus dikembangkan untuk memenuhi standar tersebut.



Gambar II.1 Logo Jasa Marga (1978-1993)

*Sumber : Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2014*



Gambar II.2 Logo Jasa Marga (1993-2007)

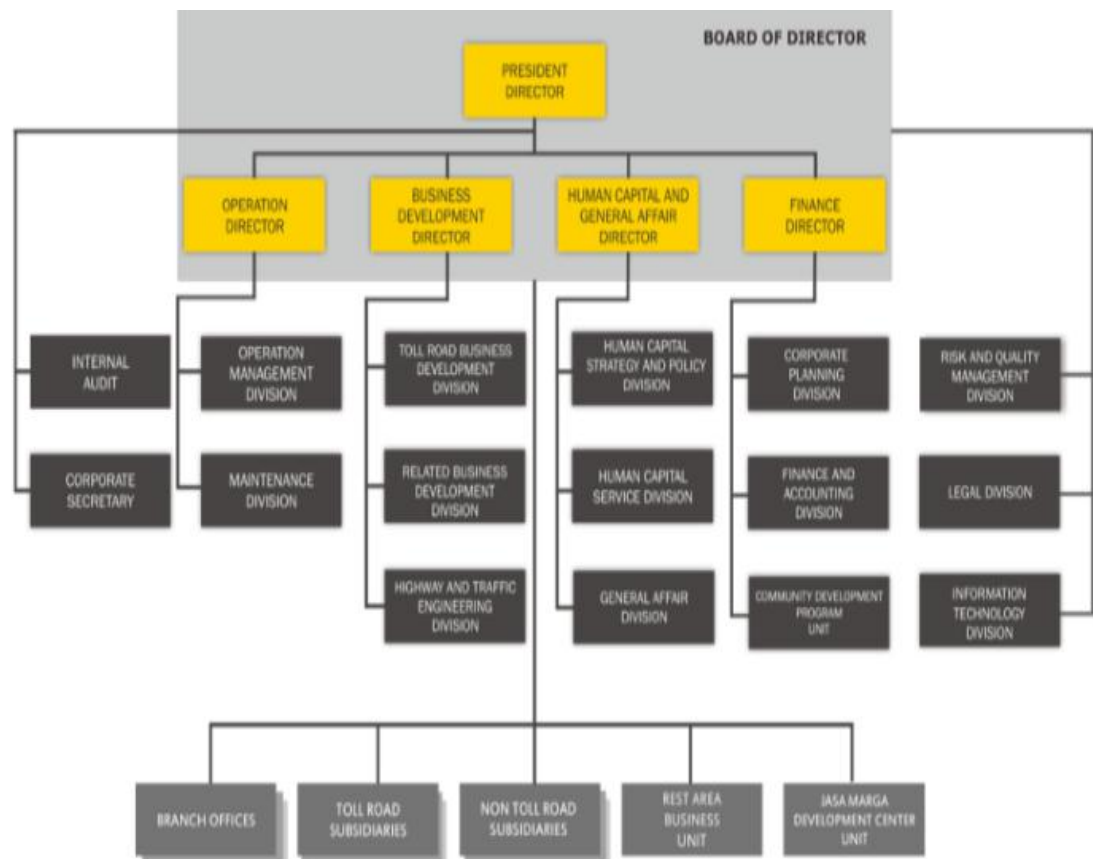
*Sumber : Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2014*



Gambar II.3 Logo Jasa Marga (2007-sekarang)

Sumber : Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2014

## B. Struktur PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Gamba II.4 Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Sumber : [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com)

Perseroan memiliki 4 direktorat dimana setiap direktorat memiliki fungsi dan ruang lingkup kerja masing-masing, yaitu:

1. Direktorat Operasi, melalui Divisi Operation Management melakukan pengelolaan terhadap kegiatan operasional perusahaan, seperti pengumpulan tol dan pelayanan lalu lintas, sementara Divisi Maintenance melakukan kegiatan pemeliharaan jalan tol.
2. Direktorat Pengembangan Usaha, melalui Divisi Toll Road Business Development, Divisi Related Business Development, Divisi Highway dan Traffic Engineering melakukan pengelolaan kegiatan investasi pembangunan jalan tol baru dan pengembangan usaha lain serta pemantauan dan pengendalian kinerja Anak Perusahaan.
3. Direktorat SDM dan Umum melakukan pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia melalui Divisi Human Capital Strategy and Policy, Divisi Human Capital Services, serta pengelolaan kegiatan administrasi umum melalui Divisi General Affairs.
4. Direktorat Keuangan melalui Divisi Corporate Planning, Divisi Finance and Accounting serta Unit Community Development Program, melakukan perencanaan, pengendalian serta pengelolaan keuangan Perseroan.

Selain unit-unit kerja di atas, Perseroan juga memiliki beberapa unit kerja yang langsung dikendalikan oleh Direktur Utama yaitu Unit Internal Audit dan Corporate Secretary. Sedangkan Divisi Risk and Quality Management, Divisi Legal dan Divisi Information Technology sebagai pengelola risiko, teknologi dan hukum korporasi serta Branch Offices, Toll Road Subsidiaries, Non Toll Road Subsidiaries, Unit Rest Area Business dan

Unit Jasa Marga Development Center berada di bawah kendali Direksi Perseroan.

### **C. Kegiatan Umum Jasamarga<sup>8</sup>**

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan yang tercantum dalam Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-20288. AH.01.02.Tahun 2011 tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan maksud dan tujuan Perseroan adalah turut serta melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya pembangunan di bidang perusahaan jalan tol dengan sarana penunjangnya dengan menerapkan prinsip-prinsip perusahaan terbatas. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

#### **1. Kegiatan Usaha Utama**

- a. Melakukan perencanaan teknis, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan/atau pemeliharaan jalan tol.
- b. Mengusahakan lahan di ruang milik jalan tol (Rumijatol) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatol untuk tempat istirahat dan pelayanan, berikut dengan fasilitas-fasilitas dan usaha lainnya.

#### **2. Kegiatan Usaha Penunjang**

- a. Bidang pengembangan properti di wilayah yang berdekatan dengan koridor jalan tol.

---

<sup>8</sup> Laporan Tahunan. *op.cit.* p.22-23



- b. Bidang pengembangan jasa untuk usaha-usaha yang terkait dengan moda-moda/ sarana transportasi, pendistribusian material cair/padat/gas, jaringan sarana informasi, teknologi dan komunikasi, terkait dengan koridor jalan tol.
- c. Bidang jasa dan perdagangan untuk layanan konstruksi, pemeliharaan dan pengoperasian jalan tol.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Alur awal accounting pada PT Jasamarga (Persero) Tbk. Cabang CTC adalah pada voucher pengeluaran dan penerimaan. Dimana voucher penerimaan berkaitan dengan HPT (Hasil Pendapatan Tol) dan Non HPT. Dan pengeluaran berkaitan dengan tagihan-tagihan yang ada di kantor Jasa Marga cab. CTC, misalnya tagihan biaya rumah sakit karyawan, biaya proyek yang dijalani, biaya pemeliharaan jalan, pemeliharaan kantor, pemeliharaan gerbang, dll.

Jasa Marga menggunakan 7 (tujuh) rekening dalam hal terkait pengeluaran dan penerimaan. Untuk masing-masing pendapatan tol dimasukkan kedalam rekening pendapatan tol, dan untuk pengeluaran dimasukkan kedalam rekening operational (untuk pembiayaan operatioanal perusahaan).

Penerimaan yang diterima di input kedalam masing-masing akun yang berlaku di Jasa Marga. Misalnya dalam penerimaan terdapat akun pendapatan tol (tunai dan e-toll), pendapatan sewa lahan, pendapatan penjualan dokumen, pendapatan ganti rugi, pendapatan bunga, pendapatan jasa giro, dsb. Dan pengeluaran dimasukkan kedalam biaya operasional yang juga memiliki akun-

akun. Jasa Marga sudah menggunakan system ERP dimana dengan hanya memasukan kode akun maka kode itu otomatis terbaca dan terinput. Kode-kode akun yang digunakan adalah kode yang umum digunakan dalam akuntansi yang mengkodekan bagian pendapatan, beban, asset, liabilities, dsb.

Semua penerimaan yang diterimakan dipindah bukukan ke kantor pusat dan pengelolaan dana di kantor pusat. Dan kemudia semua pengeluaran yang dilakukan di kantor Jasa Marga cab. CTC walaupun sudah berada ditangan manajer, pengeluaran itu masih dianggap hutang, tetapi ketika sudah dibayar oleh bendahara maka pengeluaran itu otomatis akan berubah menjadi beban. Dan untuk pembuatan laporan keuangan sudah otomatis.

Ketika seorang staff telah mengerjakan tugasnya maka secara system pekerjaan tersebut masuk kedalam system dan terekam. Akan tetapi secara tertulis atau di atas kertas, pekerjaan tersebut harus dilaporkan ke bagian manajer untuk dikoreksi. Dan apabila ditemukannya suatu kesalahan dalam penginputan. Maka staff tersebut memperbaiki tugasnya dengan cara membalikkan akun yang bersangkutan dan kemudian menginput dengan benar. Misalnya awalnya ia memasukannya seperti ini:

Kas

Rp xxxx

Pendapatan

Rp xxxx

Dibalik menjadi:

Pendapatan

Rp xxxx

Kas

Rp xxxx

Hal ini dilakukan untuk menghapus penambahan yang dilakukan pada penginputan sebelumnya. Setelah melakukan pembalikan akun maka staff dapat menginput akun dan angka nominal yang benar.

Cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah sebagai berikut:

1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)
2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)
3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)
4. Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol Tahun 2013 (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening Koran dan rekening transaksi
5. Verifikasi invoice
6. Mengurutkan WP sesuai abjad dan dokumen sebelumnya

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 16 Juni 2015 s.d 16 Juli 2015. Kegiatan ini dilaksanakan selama hari kerja yaitu senin s.d jum'at yang setiap harinya dimulai pada pukul 08.00 – 16.00 WIB, namun saat bulan Ramadhan waktu kerja berubah menjadi

pukul 08.00 s.d 15.00 WIB (waktu pulang lebih cepat satu jam dibanding karyawan jasamarga).

Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan pada lingkungan perusahaan dan unit-unit departemen yang ada di jasamarga cab. CTC yang dijelaskan secara singkat oleh salah satu anak SMA yang sedang PKL di perusahaan tersebut atas perintah Ibu Dedeh selaku karyawan dari departemen general affair. Setelah itu beliau menyerahkan praktikan kepada Ibu Ajeng selaku manager tax and accounting yang menjadi pembimbing praktikan di departemen finance.

Praktikan diberikan arahan mengenai apa yang harus dikerjakan, bagaimana mengerjakannya dan menunjukkan tempat dimana praktikan melakukan pekerjaan. Tempat kerja yang diberikan pemahaman, seperti tempat kerja (meja dan kursi tempat kami melaksanakan kerja), ruang arsip, dan ruang diskusi dept. finance. Setelah diberikan arahan dan praktikan sudah memahami pemahaman yang diberikan oleh pembimbing, praktikan kemudian diberikan beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan, yaitu:

1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)

Bukti penerimaan, dokumennya berwarna biru. Dokumen ini adalah dokumen sebagai bukti bahwa penerimaan sudah dimasukkan kedalam system ERP oleh staff finance yang kemudian dokumen biru tersebut ditandatangani oleh pihak yang berkepentingan. Setelah dokumen

tersebut ditandatangani oleh pihak berkepentingan lalu kemudian dokumen biru tersebut praktikan simpan di file-file di lemari arsip yang sudah dipisahkan menurut jenis penerimaan dan bank yang terkait. Jenis penerimaannya, seperti pendapatan tol, pendapatan iklan, pendapatan jasa giro, dan pendapatan lain-lain. Dan bank terkait yang praktikan maksud seperti bank mandiri, bri, dan bukopin.

**JASAMARGA**  
Cabang Cawang-Tumpang-CeugKarang

**BUKTI PENERIMAAN**

Diterima Dari: **BANK BNI RTT** BANK (NO: 882170101-TOL-67201)

No	Uraian	Kode	Jumlah
1	Tol Tunai (Inv. no 206110022156)	41100	206040000
2	Tol Tunai (Inv. no 206110022157)	41100	206040000
	Tol Tunai (Inv. no 206110022158)	41100	206040000
Jumlah yang diterima			1.032.867.456.00

Terdikang: Satu Milyar Tiga Puluh Dua Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Puluh Enam Rupiah

Receipt Dibuat Oleh: **ARMAD KHOLIL.**  
Voucher Diketik Oleh: **ARMAD KHOLIL.**  
Treasurer: **ROSTINAR.**  
Finance Adm: **ARMAD KHOLIL.**  
Accounting: **ATENG AMANDA PRATINI.**

TOL: 01 JUN 2015 Branch GN / Sepala Unit  
TOL: 03 JUN 2015 TOL: 3/615  
TOL: Deputy GM Finance  
TOL: **ROY ARDIAN DARWIS.**  
TOL: **ELIA PAULINA.**

Gambar III.1 Bukti Penerimaan

Langkah-langkah dalam mengarsipkan dokumen penerimaan, yaitu sebagai berikut:

- Mengklasifikasikan bukt-bukti penerimaan sesuai dengan jenis penerimaannya.

- b. Khusus bukti penerimaan atas pendapatan tol, diklasifikasikan lagi sesuai bank yang terkait.
  - c. Setelah diklasifikasikan, bukti-bukti penerimaan tersebut diurutkan dan dimasukkan ke dalam binder file, dengan ketentuan urutan, tanggal terdahulu dibawah dan mengurut ke tanggal yang terbaru.
2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)

Voucher pembayaran merupakan bukti pengeluaran operasional yang dilakukan oleh jasmarga cab. CTC. Voucher ini berwarna merah muda. Dokumen ini sama seperti halnya dokumen penerimaan yang berwarna biru, yaitu sebagai bukti bahwa transaksi pengeluaran yang dilakukan oleh jasmarga cab. CTC sudah dimasukkan kedalam system ERP oleh staff finance yang kemudian dokumen pengeluaran tersebut ditandatangani oleh pihak berkepentingan lalu kemudian dokumen tersebut praktikan simpan ke dalam file-file yang ada di gudang arsip khusus voucher pembayaran..

Tanggal Cetak : 03-JUL-2015  
Di Cetak Oleh : 02930

UDANG Cawang-Tawang-Canghareng  
NO VOUCHER : KB/15.07.0320  
KEPP. NO : 18063  
TANGGAL VOUCHER : 03-JUL-2015

### Voucher Pembayaran BANK



**DIBAYARKAN KEPADA**

Nama Rekanan	: KOSAS. Harapan Kita	Bank yang Digunakan	: CTC-BSI-009-66307
Bank Rekanan	: -	No Rekening Bank	: 8206-01-004068-30-7
Rekening Atas Nama	: -	No Cek / NO	: 090 574 175
Nama Pembayar	: -	Tanggal Cek / NO	: 03-JUL-15
Keterangan	: Pemby. Biaya Perawatan Karyawan & Kel an. Yopi Irfani		

No	Invoice	Invoice Batch	Original Amount	Balance Due	Amount Paid
0000000000	3508 00 2148	204-JUL-2015	5.431.208.00	0.00	5.431.208.00
<b>Total Dibayar</b>					<b>5.431.208.00</b>

**TREKILASU** Lima Juta Empat Ratus Tiga puluh Satu Ribu Dua Ratus Delapan Rupiah

GL. Ceca : 03-JUL-15  
Jurnal  
Db : 213102 - 186600000      Rp. 5.431.208.00  
Cr : 111210 - 003010404      Rp. 5.431.208.00

	PENGUAT	TREASURER	PENERIMA
			GOS R. 136
	Nama	Nama	Nama Tanggal : 3/7/15

Gambar III.2 Voucher Pembayaran

Langkah-langkah dalam mengarsipkan dokumen pengeluaran, yaitu sebagai berikut:

- a. Mengurutkan voucher pengeluaran kedalam binder file, dengan ketentuan urutan nomor voucher paling kecil di bawah dan mengurut ke nomor besar.
- b. Setelah itu, binder file diberi keterangan berupa nomor yang memberikan informasi bahwa terdapat voucher nomor berapa saja yang ada di dalam binder file tersebut. Voucher tersebut juga harus ditempatkan pada binder file sesuai bulan yang tertera. Misalnya nomor



“01-40” pada “bulan Juli 2015”. Keterangan tersebut ditulis di kertas bagian belakang binder.

3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)

Dokumen ini adalah dokumen yang menggambarkan pendapatan tol tunai yang di terima oleh kantor jasmarga cab.CTC dari gerbang-gerbang tol yang masuk dalam lingkup cawang-tomang-cengkareng. Dokumen-dokumen tersebut sebelum praktikan kerjakan, urutan wilayahnya dalam kondisi tidak beraturan dan bukti pendapatan tidak sesuai dengan urutan wilayahnya.

Dalam hal ini praktikan bertugas untuk mengurutkan wilayah-wilayah yang termasuk ke dalam wilayah yang di awasi oleh kantor jasmarga cab.CTC serta gerbang-gerbang disusun sesuai wilayah yang sudah diurutkan. Dan kemudian pendapatan tol tunai di urutkan sesuai urutan wilayah yang sebelumnya sudah diatur oleh praktikan.

Terdapat 2 jenis ukuran kertas yang berbeda dalam suatu tanggal tertentu. Kertas yang berukuran besar menginformasikan pendapatan rinci yang diterima oleh setiap gerbang yang ada di suatu wilayah. Sedangkan kertas berukuran kecil menginformasikan akumulasi total pendapatan di suatu wilayah tertentu.

**JASAMARGA**  
Infrastructure Highway Corp.

**BANK BRI**  
Menyukai dengan setia dan tulus

No. 12 9 02869

Atas Nama : PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Kredit Rekening Nomor : 0206-01-004080-30-9  
Keterangan : Jasa Marga Nusaphata Persada Tbk

**TANDA BUKTI SETOR HASIL PENDAPATAN TOL**

Gerbang Tol : Cengkaseng + Ramal 2/3  
Shift ke : I (Satu)  
Tanggal : 9 Juni 2015

Jumlah Uang  
Pendapatan Tol Rp. 183.216.500  
Pendapatan Lainnya Rp. 29.528.000  
Rp.

Jumlah  
Rp. 183.216.500  
Terbilang Peratus delapan puluh tiga juta dua ratus enam belas ribu lima ratus dua puluh enam  
Jakarta, 09 Juni 2015  
Jasa Marga / Jasa Marga Nusaphata Persada Tbk

D. Fauz  
KSPT / 746

Rangkap 1 : Bag Keuangan Rangkap 2 : Bag PPT Rangkap 3 : Gerbang Tol Rangkap 4 : Jasa Marga/CMNP Rangkap 5 : Arap Bank

Sub Total	Rp.	8.500
TOTAL	Rp.	183.216.500

Jakarta, 09 Juni 2015  
yang menerima  
D. Fauz

Gambar III.3 Tanda Bukti Setor HPT

Langkah-langkah yang dilakukan praktikan untuk mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol, yaitu sebagai berikut:

- Memisahkan lembar-lembar bukti setor dari klip yang menyatukan dokumen tersebut (lembar besar dan lembar kecil dipisahkan)
- Pisahkan bukti laporan (lembar besar) permasing-masing wilayah dan cocokkan apakah ada gerbang tol yang menyebrang ke lembar wilayah lain
- Susun bukti (faktur) pendapatan (lembar kecil) sesuai urutan wilayah di lembar besar.

- d. Kemudian letakkan susunan lembar kecil diatas susunan lembar besar.
  - e. Setelah selesai maka laporan setoran gerbang di arsipkan ke binder file sesuai bulan yang bersangkutan.
4. Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol Tahun 2013 (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening Koran dan rekening transaksi

Menjumlahkan hasil pendapatan tol (e-toll) tahunan merupakan tugas yang harus dilakukan setiap satu tahun sekali. Biasanya tugas ini dilakukan oleh manager tax and accounting untuk dapat merekonsiliasi saldo transaksi pada periode rekening Koran yang sebenarnya. Dikarenakan banyak pendapatan yang menyebrang bulan bahkan tahun dari tanggal transaksi. Maka dari itu perlu dipisahkan total pendapatan pertanggal, perbulan, dan pertahun dari transaksi sebenarnya dengan melihat kode transaksi yang tertera oleh rekening Koran yang di tengah kode angka tersebut terdapat tanggal keterjadian transaksi sebenarnya. Misalnya, pengecekan pada bulan maret 2013 dan ditemukan kode rekening koran yang bertanggalkan transaksi bulan januari 2013. Dan ini juga sering terjadi pada sebrang tahun, seperti banyak transaksi bulan januari 2013 yang ternyata merupakan keterjadian pada bulan desember 2012.



apakah materai yang digunakan sudah sesuai ketentuan yang diterapkan. Ketentuan dalam materai adalah jika biaya rumah sakit  $\geq$  Rp 1.000.000,00 maka materai yang digunakan adalah materai 6000, apabila biaya rumah  $<$  Rp 1.000.000,00 maka materai yang digunakan adalah materai 3000, dan apabila biaya rumah sakit yang dikeluarkan  $\leq$  Rp 200.000,00 maka tidak menggunakan materai.

**JASAMARGA**  
Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng  
Kepada Yth.  
General Manager CTC  
PT. Jasa Marga - Persero

Tanggal Cetak : 03-JUL-15 10:18:08  
Di Cetak Oleh : 05731

**PERMORHAN PEMBAYARAN**

INVOICE BATCH : 206-JULI-2015  
 NOMOR INVOICE : No. 00466-1A/ADM/UKI/VI/2015  
 TANGGAL INVOICE : 03 JUL 2015  
 TIPS INVOICE : STANDARD  
 TGL J/T : 14 JUL 2015  
 NOBON PEMBAYARAN KEPADA :  
 Nama Rekanan : RS UKI Jakarta  
 Jumlah FPA : 0  
 Nomor Rekanan : 1000045  
 Nomor Kontrak : 110010846  
 Bank Rekanan :  
 Jumlah Kontrak : 3.113.500.00  
 Nomor Rekening :  
 Pembayaran Ke : Lunas  
 Rekening Atas Nama :  
 Keterangan Dokumen : Biaya Perawatan Karyawan dan Kel an. Eko Herdian/09070

Detail	Kode	Jumlah
Expense A/P Accrual-Expense A/P Accrual	20.206.00000.0000.000.229107.000	3.113.500.00
	000000.00.000.000.000.	
<b>Total :</b>		<b>3.113.500.00</b>

Terbilang : Lima Juta Seratus Tiga Belas Ribu Lima Ratus Rupiah

Perbuat	Pemeriksa 1	Peretujuan	Pemeriksa 2	Validasi
Senior Officer	Manager	Deputy General Manager	Senior Officer	
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		
ROSIAHARATI	NANA SUMARSAHA	BUDI AMALCEDIN AGARJENY SUBIYANTI		

Branch General Manager

Untuk di :  
 DISPOSISI :  
 Proses selesai  
 Peliti dan pendapat  
 Bicarakan dengan saya  
 Bicarakan dengan  
 Teruskan kepada:  
 ISI INSTRUKSI / INFORMASI

Finance / Treasury

Tanggal Cek/BG :  
 Bank Yang Digunakan :  
 No. Cek/BG :

PERSETUJUAN

Branch General Manager : Deputy GM HR & GA : Deputy GM Finance

Gambar III.5 Permohonan Pembayaran

Langkah-langkah praktikan dalam memverifikasi tagihan pajak karyawan maupun tagihan biaya rumah sakit karyawan, sebagai berikut:

- a. Semua tagihan di hitung ulang yang terdapat angka nominal uang yang dijumlahkan (terdapat perhitungan). (Untuk pajak selesai sampai pada perhitungan penjumlahan saja)

- b. Untuk tagihan biaya rumah sakit karyawan, selain menghitung ulang perhitungan jumlah yang ada, praktikan juga harus melihat apakah materai yang digunakan sesuai dengan persyaratan.
  - c. Jika yang diverifikasi tagihan pajak karyawan, praktikan langsung memberi tanda dengan OK di lembar paling depan untuk menandakan bahwa tagihan tersebut telah diverifikasi. Dan jika ada kesalahan maka kesalahan itu ditandai dengan lebel berwarna kuning. Dan kemudian praktikan mengisi lembar verifikasi.
  - d. Jika yang diverifikasi adalah tagihan biaya rumah sakit maka praktikan hanya menandai kesalahan dengan lebel berwarna kuning jika adanya kesalahan yang dilakukan.
6. Mengurutkan WP sesuai abjad dan dokumen sebelumnya

Jenis tugas praktikan yang terakhir adalah mengurutkan tagihan pajak oleh WP (wajib pajak) sesuai abjad nama WP kedalam suatu box khusus menyimpan tagihan pajak WP. Terdapat kelompok-kelompok tertentu untuk setiap abjadnya. Hal ini untuk memudahkan dalam pencarian dokumen ketika diperlukan.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan suatu pekerjaan pastinya terdapat kendala yang dihadapi. Seperti halnya dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Marga Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng bagian departemen finance.

Terlebih praktikan merupakan mahasiswa yang belum memiliki pengalaman bekerja yang cukup.

Kendala yang dihadapi praktikan saat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan ialah sebagai berikut:

1. Pada awalnya praktikan sulit mengelompokkan dokumen bukti setoran tunai Hasil Pendapatan Tol, dikarenakan praktikan belum menguasai dan hafal wilayah-wilayah tol serta gerbang-gerbang tol yang merupakan cakupan cawang-tomang-cengkareng.
2. Pada awalnya praktikan sulit untuk menemukan departemen-departemen lain, dikarenakan bentuk perusahaan yang melingkar.
3. Dalam memverifikasi membutuhkan kesabaran dan kecermatan yang tinggi.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala yang Dihadapi**

Praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala yang praktikan hadapi tersebut dengan cara-cara sebagai berikut :

1. Praktikan berusaha mengingat dan menghafal kelompok-kelompok wilayah tol yang sebelumnya dengan bertanya kepada staff untuk mengetahui wilayah-wilayah tersebut.
2. Praktikan berusaha untuk menghafal setiap departemen ketika setiap kali staff memberitahu posisi ruangan departemen yang dimaksud.
3. Praktikan dalam melakukan verifikasi tagihan harus sabar menjumlahkan segala perhitungan yang ada disetiap lembar tagihan yang diberikan dan

harus cermat dalam perhitungan ulangnya agar perbandingan yang dilakukan menghasilkan hasil yang tepat.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah menjalani Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan di PT Jasa Marga Cab. CTC bagian Departemen Finance, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang sangat berharga, sehingga dapat melihat gambaran mengenai kegiatan bidang usaha dimasa yang akan datang, dan mengetahui standar kompetensi yang dijadikan peluang kerja dan kesempatan kerja. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan:

1. Memberikan sketsa bagi praktikan untuk mempersiapkan kompetensi diri untuk menjadi SDM yang berkualitas.
2. Memberikan pengetahuan kepada praktikan mengenai lingkungan kerja serta cara bersosialisasi dan berkoordinasi.
3. Melatih dan menajamkan sikap disiplin dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan atau tugas yang diberikan.
4. Mengetahui lingkup kegiatan akuntansi secara langsung pada PT Jasa Marga Cab. CTC
5. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah salah satu perusahaan besar yang bergerak di bidang pelayanan jasa tol di Indonesia. Oleh sebab itu tentunya transaksi tol sangat banyak disetiap waktunya. Maka dari itu PT Jasa Marga

menggunakan system ERP dalam proses akuntansinya untuk meminimalisir terjadinya kesalahan.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

Bagi mahasiswa

1. Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi.
2. Perlu mengetahui persyaratan dari pihak perusahaan yang ingin dijadikan sebagai tempat PKL, dikarenakan sebagian perusahaan meminta proposal permohonan PKL.
3. Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.
4. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.
5. Mahasiswa harus proaktif dalam pelaksanaan kegiatan PKL.

Bagi Universitas

1. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.

2. Universitas lebih menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan yang dapat mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL.

#### Bagi Perusahaan

1. Demi terwujudnya tujuan PKL yang saling memberikan keuntungan bagi kedua belah pihak, diharapkan adanya jalinan komunikasi yang baik, teratur dan berkesinambungan antara pihak perusahaan dan mahasiswa.
2. Sertifikat atau surat balikan dari pihak perusahaan sebaiknya penulisan nama mahasiswa yang melaksanakan PKL di salin dengan benar, karena sertifikat atau surat balikan tersebut nantinya akan sangat bermanfaat bagi mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. UNJ. Jakarta.

Jasamarga. <http://www.jasamarga.com>. 05 Juli 2015 (13.20).

Wikipedia. <http://www.wikipedia.com>. 28 Agustus 2015 (19.00).

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2014. Laporan Tahunan 2014: Konektivitas untuk Mewujudkan Pertumbuhan. Jasa Marga. Jakarta.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

  
*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 3784/UN39.12/KM/2015 19 Mei 2015  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD and GA PT. Jasamarga (Persero) Tbk.  
Cabang Cawang Tomang Cengkareng  
Plaza Tol Cililitan, Jl. Cililitan Besar,  
Jakarta

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Afni Nur O, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada tanggal 16 Juni s.d. 16 Juli 2015  
No. Telp/HP : 083874772845

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

  
Kepala Biro Administrasi  
Kendala dan Kemahasiswaan,  
Syaifulah  
NIP. 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

## Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



Nomor : CJ.HM.08

15 Juni 2015

Lamp :  
Hal : **Permohonan Penelitian.**

**Yang terhormat**  
**Kepala Biro Administrasi**  
**Universitas Negeri Jakarta**  
**Jakarta.**

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 3784/UN39.12/KM/15 dan Nomor: : 0379/IT2.1.1.3/TU.00108/15, tanggal 19 Mei 2015, , hal Permohonan Praktek Kerja dalam rangka penyusunan tugas akhiri / sekripsi, dengan ini disampaikan sebagai berikut:

NO	NAMA	NRP	JURUSAN
1	Afni Nur Oktavia	8105133178	Akuntansi
2	Devy Inngit Anggriani	8105132137	Akuntansi

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui siswa Saudara untuk melakukan Praktek Kerja di Perusahaan kami, pada tanggal 16 Junii – 16 Juli 2015.

Dan yang bersangkutan agar menghubungi PT Jasa Marga (Persero) Tbk cq section General Affair, Departement HR and General Affair Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.

Atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.

**An. General Manager**

**Cawang – Tomang-Cengkareng**

**Budi Awaloedin Azqar**  
**Deputy GM HR & General Affair**

**Tembusan**

**1.DGM Finance**  
**BAA/d3a**

**PT JASA MARGA (Persero) Tbk.**  
 CABANG CAWANG - TOMANG - CENKARENG  
 Plaza Tol Cililitan  
 Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510 - Indonesia  
 Telp. +62 21 808 87227  
 Fax. +62 21 808 87228  
 ctc@jasamarga.co.id  
 www.jasamarga.com

## Lampiran 3. Rincian Tugas Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

**DAFTAR HADIR**

TANGGAL	NAMA		KETERANGAN
	AFNI	DEVY	
16/06/2015	V	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
17/06/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menyortir surat rekening dari Bank Mandiri, BRI, dan Bukopin</p> <p>Tugas 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
18/06/2015	V	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
19/06/2015	V	V	Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening koran
20/06/2015	<b>LIBUR</b>		
21/06/2015	<b>LIBUR</b>		
22/06/2015	V	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>2. Mengecek kwitansi yang diserahkan karyawan sebagai bukti nominal biaya pengobatan yang telah dikeluarkan, apakah sudah sesuai dengan prosedur atau belum. <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; Rp 250.000,00 = tidak pakai materai</li> <li>• Rp 250.000,00 - Rp 1.000.000,00 = pakai materai 3000</li> <li>• &gt; Rp 1.000.000,00 = pakai materai 6000</li> </ul> </li> </ol>
23/06/2015	V	V	Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi

24/06/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank) Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
25/06/2015	V	V	<p>1. Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi 2. Mengurutkan WP sesuai abjad dan dokumen sebelumnya</p>
26/06/2015	V	V	Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi
27/06/2015	<b>LIBUR</b>		
28/06/2015	<b>LIBUR</b>		
29/06/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)  Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
30/06/2015	V	S	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 3. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 4. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)  Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
01/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</p>



			Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.
02/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</p> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
03/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> </p> <p>Tugas 3 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</p> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
04/07/2015	<b>LIBUR</b>		
05/07/2015	<b>LIBUR</b>		
06/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> </p>
07/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p>

			<p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
08/07/2015	I	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
09/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p>

			<p>Tugas 3</p> <p>Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank) yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
10/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 2</p> <p>Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
11/07/2015	<b>LIBUR</b>		
12/07/2015	<b>LIBUR</b>		
13/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 2</p> <p>Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
14/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai</p>

			dengan jenis file
15/07/2015	V	V	<p><b>Tugas 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p> <p><b>Tugas 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p><b>Tugas 3</b></p> <p>Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Kegiatan Wawancara</p>
16/07/2015			CUTI

Jakarta, 15 Juli 2015

Penilai,

(Ajeng Amanda Pratiwi, SE)  
Tax and Accounting Manager

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

<b>NO</b>	<b>BULAN / KEGIATAN</b>	<b>MEI 2015</b>	<b>JUNI 2015</b>	<b>JULI 2015</b>	<b>AGUS 2015</b>	<b>SEPT 2015</b>	<b>OKT 2015</b>	<b>NOV 2015</b>	<b>DES 2015</b>
1	Pendaftaran PKL								
2	Kontrak Dengan Perusahaan Untuk Tempat PKL								
3	Surat Permohonan PKL Ke Perusahaan								
4	Pelaksanaan Program PKL								
5	Penulisan Laporan PKL								
6	Penyerahan Laporan PKL								

## Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan










KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
 2...SKS

Nama : Afni Nur Oktafiani  
 No. Registrasi : 8105133178  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT. Jasa Marga (Persero), Tbk  
 Cabang Cawang Tomang Cengkareng  
 Alamat Praktik/Telp: Plaza Tol Cililitan  
 Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510  
 62 21 8088 7227 (telp)  
 62 21 8088 7228 (fax)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	16 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
2	17 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
3	18 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
4	19 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
5	22 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
6	23 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
7	24 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
8	25 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
9	26 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
10	29 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
11	30 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
12	01 Juli 2015	<i>[Signature]</i>	
13	02 Juli 2015	<i>[Signature]</i>	
14	03 Juli 2015	<i>[Signature]</i>	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

15	06 Juli 2015		
16	07 Juli 2015		
17	08 Juli 2015	i	Izin
18	09 Juli 2015		
19	10 Juli 2015		
20	13 Juli 2015		
21	14 Juli 2015		
22	15 Juli 2015		
23	16 Juli 2015		Cuti Bersama
24			
25			

Jakarta, 15 Juli 2015

Penilai,




(Ajeng Amanda Pratiwi, SE)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
**BADAN AMIL ZAKAT, INFAQ DAN SHADAQAH**  
 Gedung Prasada Sasana Karya, Jl. Suryopranoto No. 8 Jakarta Pusat  
 Telp. : 3901367, 3144023 Fax. : 63866761 Jakarta 10130



**MAHASISWA JAKARTA TIMUR**

No Urut : 1778

Pintu Masuk :

Tempat Duduk :

Juni 2015

Kepada

Yth Sdr.

di

Jakarta

Nomor : 6101-072-20  
 Sifat : Penting  
 Lampiran :  
 Perihal : UNDANGAN

Assamu'alaikum Wr Wb

BAZIS Provinsi DKI Jakarta akan melaksanakan acara "PEDULI UMAT1436 H/2015 M", Pada acara tersebut akan disalurkan Bantuan Beasiswa SLTA dan Mahasiswa, Insya Allah akan dilaksanakan pada :

hari : Rabu  
 tanggal : 8 Juli 2015  
 waktu : Pukul 07.00 s.d selesai  
 tempat : Plenary Hall, Jakarta Convention Center (JCC)  
 Jl. Gatot Subroto, Jakarta Pusat

Berkeanaan dengan hal tersebut di atas, saya mohon kehadiran Saudara tepat pada waktunya sebagai penerima bantuan pada acara dimaksud.

Atas perhatian Saudara, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr Wb

KEPALA BAZIS PROVINSI DKI JAKARTA



DRS. H. DJUBAIDI ADIH  
 NIP. 195908251990031003



## Lampiran 6. Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Agni Nur Oktafiani  
No.Registrasi : 8105133178  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Jasa Marga (Persero), Tbk (Cabang CTC)  
Alamat Praktik/Telp : Plaza Tol Cililitan  
Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510/62 2180887227

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	85	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	55-59 D Kurang
7	Keputusan		2.Alokasi Waktu Praktik :
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Aktivitas dan Kreativitas	85	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90	Nilai Rata-rata :
	Hasil Pekerjaan	90	$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$
			Nilai Akhir :
			Angka bulat
			huruf
	Jumlah	870	

Jakarta, ..... Juli 2015 .....

Penilai,

AGENG AMANDA P.

(.....)

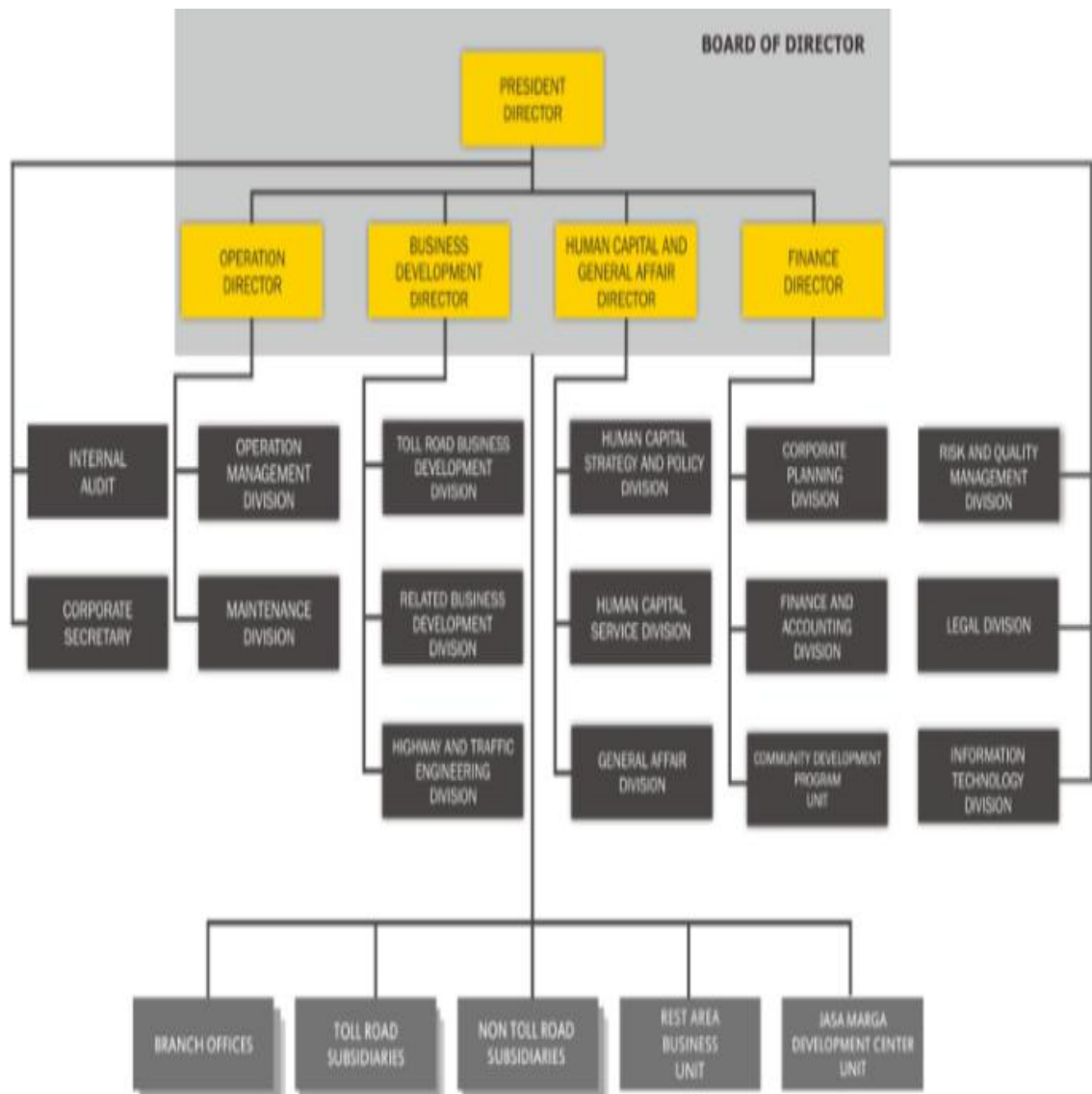
Tax and Accounting Manager

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7. Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk.



Lampiran 8. Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.



Lampiran 9. Bukti Penerimaan

**JASAMARGA**  
INDONESIA Highway Care  
 Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng

VOUCHER NO : TW150600004  
 TANGGAL : 01 JUN 2015  
 REFF : 206-61-010415-0003

**BUKTI PENERIMAAN**

Diterima Dari: BANK BRI HPT      Bank (RC. No): BRI (CTC-BRI-TOLL-67301)

No.	Uraian	Kode	Jumlah
1	HPT TGL 30 MEI 2015 SHIFT I, II, III ( EUAS TOL SEDYATMO ) Tol Tunai (Inv. no 2061110022156)	411100	
2	Tol Tunai (Inv. no 2061110022157) Tol Tunai (Inv. no 2061110022158)	206060000 411100 206060000 411100	
Jumlah yang diterima			1,032,867,456.00

Terbilang: Satu Milyar Tiga Puluh Dua Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima Puluh Enam Rupiah

Receipt Dibuat Oleh + AHMAD KHOLIL, TGL: 01 JUN 2015 Branch GM / Kepala Unit	Voucher Dicitak Oleh + AHMAD KHOLIL, TGL: 03 JUN 2015	Treasurer R. RUSTINAH, TGL: 3/6/15	Finance Adm + AHMAD KHOLIL, TGL:	Accounting <i>[Signature]</i> AJENG AMANDA PRATIWI, TGL: 03/06/2015 Deputy GM Finance
--	--	---	---	---

EL:  
ROY ARDIAN DARWIS,  
TGL:

*[Signature]*  
ELIA PAULINA,  
TGL:



## Lampiran 10. Voucher Pembayaran

Tanggal Cetak : 03-JUL-2015  
Di Cetak Oleh : 02930

Cabang Ciwang-Tonang-Cengkareng

NO VOUCHER : KB/15.07.0020  
REF. NO : 19063  
TANGGAL VOUCHER : 03-JUL-2015

### Voucher Pembayaran

BANK

**DIBAYARKAN KEPADA**

Nama Rekanan : RSAB. Harapan Kita      Bank yang Digunakan : CTC-BRI-OPR-68307  
Bank Rekanan : -      No Rekening Bank : 0206-01-004068-30-7  
Rekening Atas Nama : -      No Cek / BG : GFO 574 175  
Nomor Rekening : -      Tanggal Cek / BG : 03-JUL-15  
Keterangan : Pemby. Biaya Perawatan Karyawan & Kel an. Yopi Irfani

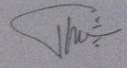
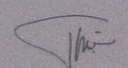
No. Invoice	Invoice Batch	Original Amount	Balance Due	Amount Paid
No. 1506 00 2146	206-JUNI-2015	5,431,208.00	0.00	5,431,208.00
Total Dibayar :				5,431,208.00

TERBILANG : Lima Juta Empat Ratus Tiga puluh Satu Ribu Dua Ratus Delapan Rupiah

GL Date : 03-JUL-15

Jurnal

DB	211101 - 186000000	Rp.	5,431,208.00
Cr	111210 - 003010404	Rp.	5,431,208.00

GL	PEMBUAT	TREASURER	PENERIMA
			903 Ruan 136
	Nama		Nama : 3/7/15 Tanggal :

Lampiran 11. Tanda Bukti Setor HPT

**JASAMARGA**  
Indonesia Highway Corp.

**BANK BRI**  
Melayani dengan setulus hati

No. : 12 9 02869

**TANDA BUKTI SETOR  
HASIL PENDAPATAN TOL**

Kredit Rekening Nomor : 0206-01-004080-30-9  
PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. Cab. CTC dan PT. Citra Marga Nusaphala Persada Tbk

Atas Nama : PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.

**Keterangan**

Gerbang Tol : Cengkareng Hamal 2/3

Shift ke : I (satu)

Tanggal : 9 - Juni 2015

**Jumlah Uang**

Pendapatan <u>Hamal</u>	Rp. 152.688.500
Pendapatan <u>Kamal 2/3</u>	Rp. 29.528.000
Jumlah	Rp. 183.216.500

Terbilang seratus delapan puluh tiga juta dua ratus enam belas ribu lima ratus rupiah

Jakarta, 09 - Juni 2015

Jasa Marga / Citra Marga Nusaphala Persada

**BANK BRI**

(D. Iskandar)

(A. Fauz)  
KSPT / 705

Rangkap 1 : Bag Keuangan    Rangkap 2 : Bag PPT    Rangkap 3 : Gerbang Tol    Rangkap 4 : Jasa Marga/CMNP    Rangkap 5 : Arsip Bank

Sub Total	Rp.	<u>8.500</u>
<b>TOTAL</b>	Rp.	<u>183.216.500</u>

Jakarta, 09 - 06 2015  
yang menerima


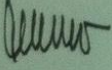
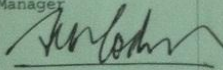
(D. Iskandar)

gkap :  
agian Keuangan  
glian PPT  
ip Gerbang Tol





## Lampiran 13. Permohonan Pembayaran

JASAMARGA Infrastructure Highway Corp		Tanggal Cetak : 03-JUL-15 10:18:08 Di Cetak Oleh : 05731		
Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng				
Kepada Yth. General Manager CTC PT. Jasa Marga. (Pesero)				
<b>PERMOHONAN PEMBAYARAN</b>				
INVOICE BATCH : 206-JULI-2015	NOMOR INVOICE : No. 00696-1A/ADM/UKI/VI/2015	TANGGAL INVOICE : 03 JUL 2015		
TIPE INVOICE : STANDARD		TGL J/T : 14 JUL 2015		
MOHON PEMBAYARAN KEPADA:		Nomor PPA : -		
Nama Rekanan : RS UKI Jakarta		Jumlah PPA : 0		
Nomor Rekanan : 1000045		Nomor Kontrak : 110010846		
Bank Rekanan : -		Jumlah Kontrak : 5,113,500.00		
Nomor Rekening : -		Pembayaran Ke : Lunas		
Rekening Atas Nama : -				
Keterangan Dokumen : Biaya Perawatan Karyawan dan Kel. an. Eko Herdian/09070				
Uraian		Kode	Jumlah	
Expense A/P Accrual-Expense A/P Accrual		20.206.00000.0000.000.229107.000	5,113,500.00	
		000000.00.000.000.000.		
Total :			5,113,500.00	
Terbilang : Lima Juta Seratus Tiga belas Ribu Lima Ratus Rupiah				
Pembuat Senior Officer	Pemeriksa I Manager	Persetujuan Deputy General Manager	Pemeriksa 2 Senior Officer	Validasi
				
ROSIANAWATI,	NANA SUMARSANA,	BUDI AWALOEDIN AZQAR,	ENY SUBIYANTI,	
<b>Branch General Manager</b>				
DISPOSISI				
Untuk di :				
<input type="checkbox"/> Proses selesai <input type="checkbox"/> Teliti dan pendapat <input type="checkbox"/> Bicarakan dengan saya <input type="checkbox"/> Bicarakan dengan: ..... <input type="checkbox"/> Teruskan kepada: .....				
ISI INSTRUKSI / INFORMASI				
<b>Finance / Treasury</b>				
Tanggal Cek/BG : .....				
Bank Yang Digunakan : .....				
No. Cek/BG : .....				
<b>PERSETUJUAN</b>				
Branch General Manager	Deputy GM HR & GA	Deputy GM Finance		