

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BAGIAN DEPARTEMEN FINANCE  
PT JASA MARGA (PERSERO) TBK  
CABANG CAWANG-TOMANG-CENKARENG**

**DEVY INGGIT ANGGRIANI  
8105132137**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2015**

## ABSTRAK

*Devy Inggit Anggriani (8105132137). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng dibagian Departemen Finance. Konsentrasi Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL, dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng di Plaza Tol Cililitan Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510. PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng bergerak dalam bidang pelayanan jasa pembangunan jalan tol.*

*Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 16 Juni 2015 s.d 16 Juli 2015 dengan 5 hari kerja, Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam kerja pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB dan 08.00 WIB -15.00 WIB pada bulan ramadhan. Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PKL adalah : Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank), Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank), Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah), Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol Tahun 2014 (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening Koran dan rekening transaksi, memverifikasi invoice dan Mengurutkan Wajib Pajak (WP) sesuai abjad dan dokumen sebelumnya.*

*Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada  
Departemen Finance PT Jasa Marga (Persero) Tbk  
Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng  
Nama Penulis : Devy Ingit Anggriani  
Nomor Registrasi : 810513237  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing,



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si

NIP. 197201141998022001

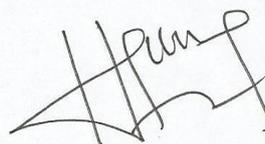


Achmad Fauzi, S.Pd. M.Ak.

NIP. 197705172010121002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



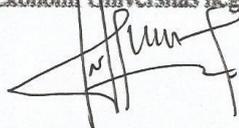
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 19661032000121001

## LEMBAR PENGESAHAN

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada  
Departemen Finance PT Jasa Marga (Persero) Tbk  
Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng  
Nama Penulis : Devy Inggit Anggriani  
Nomor Registrasi : 8105132137  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi,  
Fakultas Ekonomi Universitas negeri Jakarta,



Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
<b>Ketua Penguji</b> <u>Santi Susanti, Spd., M.Ak</u> NIP. 197701132005012002	 .....	<u>21 Oktober 2015</u>
<b>Penguji Ahli</b> <u>Ati Sumiati, S.Pd., M.M</u> NIP. 197906102008102028	 .....	<u>21 Oktober 2015</u>
<b>Dosen Pembimbing</b> <u>Achmad Fauzi, S.Pd. M.Ak</u> NIP. 197705172010121002	 .....	<u>21 Oktober 2015</u>

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Begitu banyak pelajaran yang telah diperoleh. Berbagai tantangan dan kendala pun dihadapi praktikan dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

- 1 Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia;
- 2 Orangtua yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat;
- 3 Drs. Dedi Purwana, E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 4 Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi;

- 5 Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- 6 Santi Susanti, S.Pd, M.Ak. selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- 7 Ahmad Fauzi, S.pd, M.Ak. selaku dosen pembimbing;
- 8 Ajeng Amanda Pratiwi, SE selaku Tax and Accounting Manager dan  
Pembimbing Praktik Kerja Lapangan;
- 9 Seluruh karyawan atau karyawati Departemen Finance PT Jasa Marga  
(Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng;
- 10 Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2013 yang senantiasa memberikan  
saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL dan begitu banyak kekurangan dalam laporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2015

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>iii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	3
C. Kegunaan PKL .....	4
D. Tempat PKL.....	7
E. Jadwal Waktu PKL.....	8
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	12
B. Stuktur Organisasi Perusahaan.....	17
C. Visi dan Misi .....	20

D. Makna Logo Perusahaan .....	21
E. Cabang dan Anak Perusahaan .....	22

### **BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

A. Bidang Kerja .....	38
B. Pelaksanaan Kerja .....	40
C. Kendala Yang Dihadapi .....	51
D. Cara Mengatasi Kendala .....	52

### **BAB IV. KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	53
B. Saran.....	55

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

<b>TABEL I-1</b> Tabel Jadwal Kerja PKL.....	10
<b>TABEL I-2</b> Tabel Jadwal Waktu PKL .....	11

## DAFTAR GAMBAR

<b>GAMBAR II-1</b> Gambar Struktur Organisasi Kantor Pusat	
PT Jasa Marga (Persero) Tbk.....	18
<b>GAMBAR II-2</b> Gambar Struktur Organisasi Kantor Cabang	
PT Jasa Marga (Persero) Tbk.....	19
<b>GAMBAR II-3</b> Gambar Struktur Organisasi Departemen Finance	
PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng .....	20
<b>GAMBAR II-4</b> Gambar Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk .....	21
<b>GAMBAR III-1</b> Gambar Ruang Kerja Departemen Finance .....	41
<b>GAMBAR III-2</b> Gambar Meja Kerja Praktikan kegiatan PKL .....	42
<b>GAMBAR III-3</b> Gambar Ruang Diskusi Departemen Finance .....	42
<b>GAMBAR III-4</b> Gambar File Bukti Penerimaan (Bank).....	43
<b>GAMBAR III-5</b> Gambar Lemari Penyimpan File Bukti Penerimaan .....	44
<b>GAMBAR III-6</b> Gambar File Voucher Pembayaran.....	45
<b>GAMBAR III-7</b> Gambar Ruang Penyimpanan Voucher Pembayaran .....	45
<b>GAMBAR III-8</b> Gambar Tanda Bukti Setor Hasil Pendapatan Tol .....	47
<b>GAMBAR III-9</b> Gambar Hasil Pendapatan Tol Tahun 2014 .....	49
<b>GAMBAR III-10</b> Gambar File Permohonan Pembayaran Rumah Sakit .....	50

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL.....	59
Lampiran 2 : Surat Keterangan Persetujuan PKL.....	60
Lampiran 3 : Sertifikat PKL.....	61
Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL.....	62
Lampiran 5 : Log Harian Praktikan.....	64
Lampiran 6 : Daftar Penilaian PKL.....	70
Lampiran 7 : Struktur Organisasi Perusahaan.....	72
Lampiran 8 : Contoh Perhitungan Hasil Pendapatan Tol.....	73
Lampiran 9 : Contoh Perhitungan Hasil Pendapatan Tol Berdasarkan Rekening Koran.....	73
Lampiran 10 : Contoh File Bukti Penerimaan (Bank) dan Voucher Pembayaran (Bank).....	75
Lampiran 11 : Format Penilaian PKL.....	76
Lampiran 12 : Jadwal Kegiatan PKL.....	77

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dalam era globalisasi saat ini, dunia pekerjaan sangat membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, kompetitif dalam persaingan dunia usaha dan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas baik dari segi kreativitas, keterampilan, pengetahuan dan moral. Hal ini menuntut setiap individu untuk memiliki keahlian dan profesionalisme yang tinggi untuk menghadapi persaingan global baik masa kini maupun masa mendatang.

Peran dunia pendidikan sangatlah penting dalam mencetak generasi bangsa untuk menghadapi persaingan global. Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai institusi pendidikan tinggi memiliki wewenang dan tanggung jawab dalam membangun jiwa pemimpin masa depan dan mencetak generasi bangsa yang unggul dan kompetitif dalam menghadapi persaingan global. Sesuai dengan tuntutan tersebut, maka perlu diadakannya suatu kegiatan yang membuat sumber daya manusia bisa menjadi lebih berkualitas, unggul dan kompetitif. Kegiatan tersebut berupa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mendekatkan keterkaitan dan

kesepadanan (link and match) antara pengetahuan di perkuliahan dengan kebutuhan di lapangan pekerjaan.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih nyata terhadap dunia kerja yang akan dihadapi, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mengadakan program untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi masing-masing.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut diharapkan membuat mahasiswa dapat lebih belajar, mengetahui, mengenal, dan berlatih menganalisis kondisi dan situasi di lingkungan kerja secara nyata sebagai upaya untuk mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi dengan Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memilih dan mencari tempat praktik kerja yang berkaitan dengan bidang praktikan yaitu akuntansi jasa. Praktikan sendiri melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.

Terkadang apa yang telah dipelajari di perkuliahan belum tentu sesuai dengan praktiknya. Berdasarkan hal tersebut diharapkan tempat

praktik yang berada dalam bidang akuntansi jasa ini dapat memberikan pengalaman yang nyata bagi praktikan. Melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga diharapkan praktikan memperoleh wawasan dan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja dan diharapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mampu menghasilkan kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta maupun instansi pemerintahan yang ada.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) diatas, maksud dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang akuntansi sebelum memasuki dunia kerja;
2. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada Departemen Finance di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng;
3. Mengaplikasikan, menerapkan dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan khususnya dalam bidang akuntansi jasa dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung dan nyata.

Setelah mengetahui maksud dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ada tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

- 1 Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman;
- 2 Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan;
- 3 Untuk membiasakan mahasiswa terhadap budaya dunia kerja yang berbeda dengan budaya pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu;
- 4 Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja, unggul, kompetitif dan mempunyai kualitas yang baik.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

## 1. Bagi Praktikan

- a Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan;
- b Memperoleh pengetahuan, wawasan dan pengalaman bekerja di perusahaan umum dalam bidang akuntansi sebelum memasuki dunia kerja;
- c Dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari dan pengetahuan akademis yang didapatkan di bangku perkuliahan khususnya di bidang akuntansi perusahaan jasa dengan praktik kerja lapangan yang dilaksanakan secara langsung di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng;
- d Dapat Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata;
- e Memperoleh hal baru seperti kedisiplinan dalam bekerja dan mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang unggul dan kompetitif dalam memasuki dunia kerja.

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalinkan kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep keterkaitan

dan kesepadanan (link and match) dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja;

- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan dan kemajuan program studi;
- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja;
- d. Untuk memperkenalkan Jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak luas dan menunjukkan kualitas mahasiswa Universitas Negeri Jakarta.

### 3. Bagi Instansi

- a. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan dan pekerjaan karyawan menjadi ringan;
- b. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat;
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan;

d Memudahkan instansi dalam merekrut karyawan dari mahasiswa yang baru lulus (Fresh Graduate).

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di salah satu Perseoran Terbatas, yaitu PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Praktikan ditempatkan di Departemen Finance. Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Perusahaan : PT Jasa Marga (Persero) Tbk  
Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng

Alamat : Plaza Tol Cililitan  
JL. Cililitan Besar, Jakarta 13510

Telepon/Faksimili : (021) 841 3630 / (021) 841 3540

Website : [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com)

Email : jasmar@jasamarga.com

Bagian Tempat PKL : Departemen Finance

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Departemen Finance PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Alasan praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Departemen Finance PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng dikarenakan PT Jasa Marga (Persero) Tbk tepat sebagai langkah dalam mengimplementasikan ilmu akademis mengenai

akuntansi khususnya dalam perusahaan jasa. Mengingat bahwa PT Jasa Marga (Persero) Tbk merupakan perusahaan perseroan yang bergerak dalam bidang jasa pembangunan jalan tol di Indonesia dan merupakan salah satu perusahaan atau badan usaha yang dimiliki pemerintah dibawah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Oleh karena itu, praktikan merasa tertarik untuk mengetahui dan mempelajari lebih dalam mengenai proses akuntansi dari mulai pencatatan sampai dengan pelaporan keuangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 16 Juni 2015 s.d. 16 Juli 2015. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) waktu ditentukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng yaitu senin s.d jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WIB dan 08.00 s.d 15.00 WIB pada bulan ramadhan. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

##### **1. Tahap Observasi Tempat PKL**

Pada tahap ini Praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari akhir bulan Mei 2015. Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat

administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan PKL. Pada tahap observasi ini Praktikan mendatangi bagian Sumber Daya Manusia di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.

## 2. Tahap Persiapan

Dalam tahapan ini Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta untuk ditunjukkan kepada instansi yang akan menjadi tempat Praktikan PKL.

Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAAK. Awal bulan Juni 2015 Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Pada tanggal 19 Mei 2015 surat tersebut sudah selesai dibuat. Kemudian Praktikan memberikan surat kepada bagian Sumber Daya Manusia di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Dalam kurun waktu kurang lebih satu bulan permohonan pun disetujui dan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditentukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai dari tanggal 16 Juni 2015.

### 3. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 1 bulan sejak tanggal 16 Juni 2015 s.d. 16 Juli 2015. Jam kerja mengikuti aturan yang ditetapkan PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) pada pukul 08.00 s.d 16.00 WIB namun saat bulan Ramadhan waktu kerja berubah menjadi pukul 08.00 s.d 15.00 WIB (waktu pulang lebih cepat satu jam dibanding karyawan jasmarga) dengan jadwal kerja sebagai berikut:

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	

(Pada Bulan Ramadhan)

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Keterangan</b>
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 15.00	

**Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Sumber: Data diolah oleh Penulis

### 4. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan PKL

Penulisan laporan PKL dilakukan setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data untuk

penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari komunikasi yang Praktikan lakukan dengan pembimbing di tempat PKL. Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa konsentrasi Pendidikan Akuntansi.

NO	BULAN / KEGIATAN	MEI 2015	JUNI 2015	JULI 2015	AGUS 2015	SEPT 2015	OKT 2015	NOV 2015
1	Pendaftaran PKL							
2	Kontrak Dengan Perusahaan Untuk Tempat PKL							
3	Surat Permohonan PKL Ke Perusahaan							
4	Pelaksanaan Program PKL							
5	Penulisan Laporan PKL							
6	Penyerahan Laporan PKL							
7	Koreksi Laporan PKL							
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
9	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL							
10	Penutupan Program PKL, dan Pengumuman Nilai PKL							

**Tabel. I.2 Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Sumber: Data diolah oleh Penulis

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Perusahaan<sup>1</sup>**

Untuk mendukung gerak pertumbuhan ekonomi, Indonesia membutuhkan jaringan jalan yang handal. Melalui Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 1978, pada tanggal 01 Maret 1978 Pemerintah mendirikan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Tugas utama Jasa Marga adalah merencanakan, membangun, mengoperasikan dan memelihara jalan tol serta sarana kelengkapannya agar jalan tol dapat berfungsi sebagai jalan bebas hambatan yang memberikan manfaat lebih tinggi daripada jalan umum bukan tol.

Pada awal berdirinya, Perseroan berperan tidak hanya sebagai operator tetapi memikul tanggung jawab sebagai otoritas jalan tol di Indonesia. Hingga tahun 1987 Jasa Marga adalah satu-satunya penyelenggara jalan tol di Indonesia yang pengembangannya dibiayai Pemerintah dengan dana berasal dari pinjaman luar negeri serta penerbitan obligasi Jasa Marga dan sebagai jalan tol pertama di Indonesia yang dioperasikan oleh Perseroan, Jalan Tol Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) merupakan tonggak sejarah bagi perkembangan industri jalan tol di Tanah Air yang mulai dioperasikan sejak tahun 1978.

---

<sup>1</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com) Diakses tanggal 7 Agustus 2015

Pada akhir dasawarsa tahun 80-an Pemerintah Indonesia mulai mengikutsertakan pihak swasta untuk berpartisipasi dalam pembangunan jalan tol melalui mekanisme Build, Operate and Transfer (BOT). Pada dasawarsa tahun 1990-an Perseroan lebih berperan sebagai lembaga otoritas yang memfasilitasi investor-investor swasta yang sebagian besar ternyata gagal mewujudkan proyeknya. Beberapa jalan tol yang diambil alih Perseroan antara lain adalah JORR dan Cipularang.

Dengan terbitnya Undang Undang No. 38 tahun 2004 tentang Jalan yang menggantikan Undang Undang No. 13 tahun 1980 serta terbitnya Peraturan Pemerintah No. 15 yang mengatur lebih spesifik tentang jalan tol terjadi perubahan mekanisme bisnis jalan tol diantaranya adalah dibentuknya Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT) sebagai regulator industri jalan tol di Indonesia, serta penetapan tarif tol oleh Menteri Pekerjaan Umum dengan penyesuaian setiap dua tahun. Dengan demikian peran otorisator dikembalikan dari Perseroan kepada Pemerintah. Sebagai konsekuensinya, Perseroan menjalankan fungsi sepenuhnya sebagai sebuah perusahaan pengembang dan operator jalan tol yang akan mendapatkan ijin penyelenggaraan tol dari Pemerintah.

### **Periode I (1978 – 1987) Operator Tunggal Jalan Tol**

- 1978 – Jasa Marga didirikan sebagai operator tunggal jalan tol, dengan bidang usaha pengelolaan, pemeliharaan, dan pengadaan jaringan jalan tol

- 1978 – Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) dioperasikan
- 1979 – Jembatan Tol Rajamandala dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah pada tahun 2003
- 1981 – Jembatan Tol Tallo Lama (Ujung Pandang) dioperasikan, dan diserahkan pengelolaanya kepada PT Bosowa Marga Nusantara tahun 1995
- 1981 – Jembatan Tol Wonokromo (Surabaya) dioperasikan, dan dikembalikan ke Pemerintah tahun 1986
- 1982 – Jembatan Tol Kapuas dioperasikan, dan dikembalikan kepada pemerintah tahun 1991
- 1982 – Jembatan Tol Mojokerto dioperasikan, namun dikembalikan kepada pemerintah tahun 2003
- 1984 – Jalan Tol Jakarta-Tangerang dioperasikan
- 1983 – Jalan Tol Semarang Seksi A (Srandol – Jatingaleh) dioperasikan
- 1985 – Jalan tol Prof.Dr. Ir. Sedyatmo (Bandara) dioperasikan
- 1986 – Jalan Tol Belawan Medan Tanjung Morawa dioperasikan
- 1986 – Jalan Tol Surabaya-Gempol-Mojokerto dioperasikan

### **Periode II (1987 – 2004) Operator dan Otorisator Jalan Tol**

Pemerintah memberi kesempatan kepada pihak swasta untuk berpartisipasi dalam mengusahakan jalan tol melalui sistem build, operate dan transfer (BOT) dengan Jasa Marga

- 1987 – Jalan Tol dalam kota ruas Cawang-Semanggi dioperasikan
- 1987 – Jalan Tol Semarang Seksi B (Jatingaleh-krapyak) dioperasikan
- 1988 – Jalan Tol Jakarta-Cikampek dioperasikan
- 1989 – Jalan Tol Dalam kota ruas Semanggi-Grogol dioperasikan
- 1991 – Jalan Tol Padalarang-Cileunyi dioperasikan
- 1995 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)
- 1996 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta ruas Pondok Pinang-Lenteng Agung dioperasikan (oleh PT Marga Nurindo Bhakti)
- 1998 – Jalan Tol Palimanan Kanci dioperasikan
- 1998 – Jalan Tol Semarang Seksi C (Jangli-Kaligawe) dioperasikan
- 1999 – Jalan Tol Serpong-Ulujami (Serpong-Bintaro Viaduct) dioperasikan
- 2003 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta dioperasikan oleh PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (anak perusahaan Jasa Marga)
- 2003 – Jalan Tol Cipularang Tahap I (Padalarang bypass dan Dawuan-Sadang) dioperasikan

### **Periode III (2004 – Sekarang) Pengembang dan Operator Jalan Tol**

Fungsi Otorisator dikembalikan kepada Pemerintah (Departemen PU), Jasa Marga menjadi operator murni

- 2005 – Jalan Tol Cipularang Tahap II (Sadang-Padalarang Utara) dioperasikan, Jakarta-Bandung tersambung melalui tol

- 2006 – Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (seksi Taman Mini-Jati Asih) dioperasikan
- 2006 – Jalan Tol Surabaya-Gempol, Ruas Porong-Gempol ditutup akibat terendam lumpur
- 2007 – Jalan Tol Lingkar luar Jakarta Rorotan-Ulujami sepanjang 45 km dioperasikan
- 2007 – PT Jasa Marga (Persero) Tbk menjadi perusahaan terbuka melalui IPO (initial Public Offering) dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia
- 2008 – Jalan Tol Bogor Ring Road dioperasikan oleh PT Marga Sarana Jabar, anak perusahaan Jasa Marga
- 2009 – Jembatan Tol Suramadu dioperasikan oleh Jasa Marga cabang Surabaya-Gempol
- 2011 – Jalan Tol Surabaya-Mojokerto Seksi IA, dioperasikan oleh PT Marga Nujyasumo Agung, anak perusahaan Jasa Marga
- 2011 – Jalan Tol Semarang-Solo Tahap I, Ruas Semarang-Ungaran, dioperasikan oleh PT Trans Marga Jateng, anak perusahaan Jasa Marga
- 2013 – Jalan Tol Semrang-Solo Tahap II, Ruas Ungaran-Bawen, dioperasikan oleh PT Trans Marga Jateng, anak perusahaan Jasa Marga
- 2013 – Jalan Tol Bogor Ring Road Ruas Warung Jambu-Kedung Badak dioperasikan oleh PT Marga Sarana Jabar, anak perusahaan Jasa Marga
- 2013 – Jalan Tol JORR seksi W2 N dioperasikan oleh PT Marga Lingkar Jakarta, anak perusahaan Jasa Marga

## **B. Struktur Organisasi<sup>2</sup>**

Struktur organisasi merupakan suatu kerangka dasar dalam manajemen sebuah perusahaan, dimana dengan mempelajari struktur organisasi suatu perusahaan akan dengan mudah pula mempelajari kehidupan perusahaan, baik jenjang otoritas, wewenang, hubungan antar karyawan, maupun tanggung jawab masing-masing.

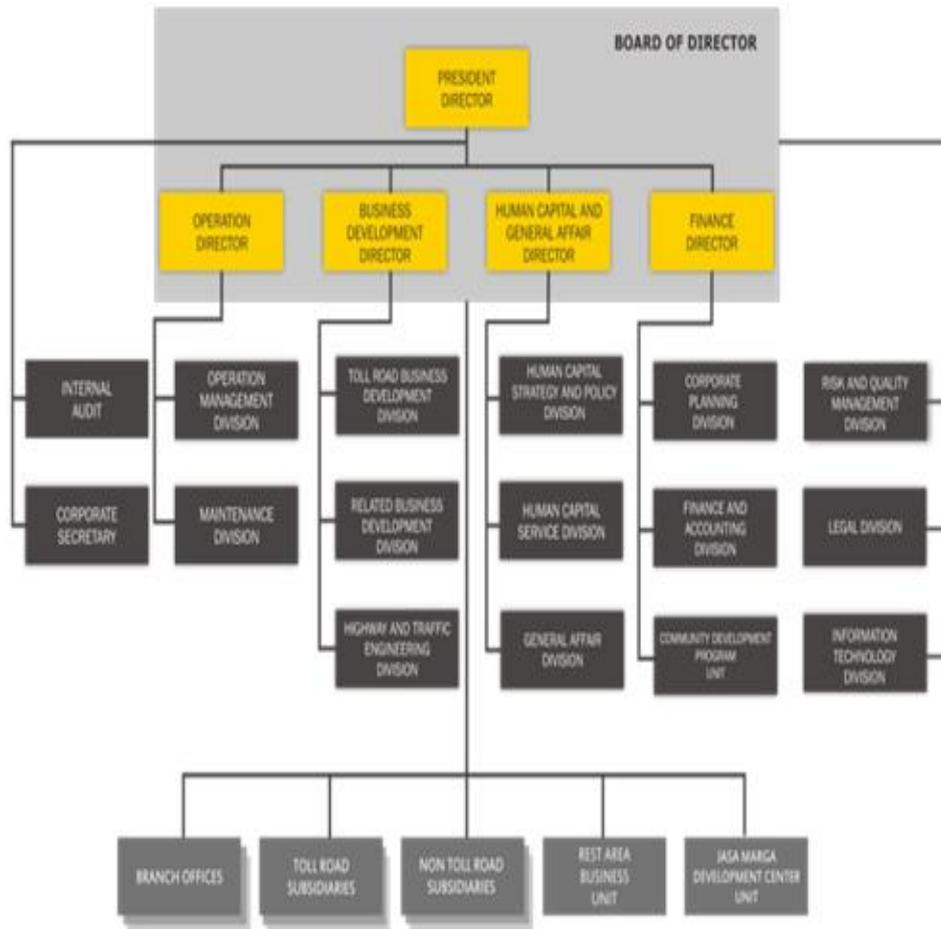
Organisasi itu menggambarkan hubungan yang ada dalam suatu organisasi atau perusahaan. Struktur organisasi juga akan memudahkan pimpinan perusahaan dalam mengatur dan mengkondisikan unit kerja atau bagian-bagian yang terlibat didalam organisasi dalam usahanya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Struktur organisasi diperlukan bagi perusahaan agar tercipta situasi kerja yang teratur dan lancar tanpa terjadi tumpang tindih tugas, wewenang, dan tanggungjawab.

Struktur organisasi dan tata cara kerja PT Jasa Marga (Persero) Tbk telah ditetapkan berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Nomor: 096/KPTS/1995 tanggal 16 November 1995. Tentang Organisasi dan Tata Cara Kerja PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

---

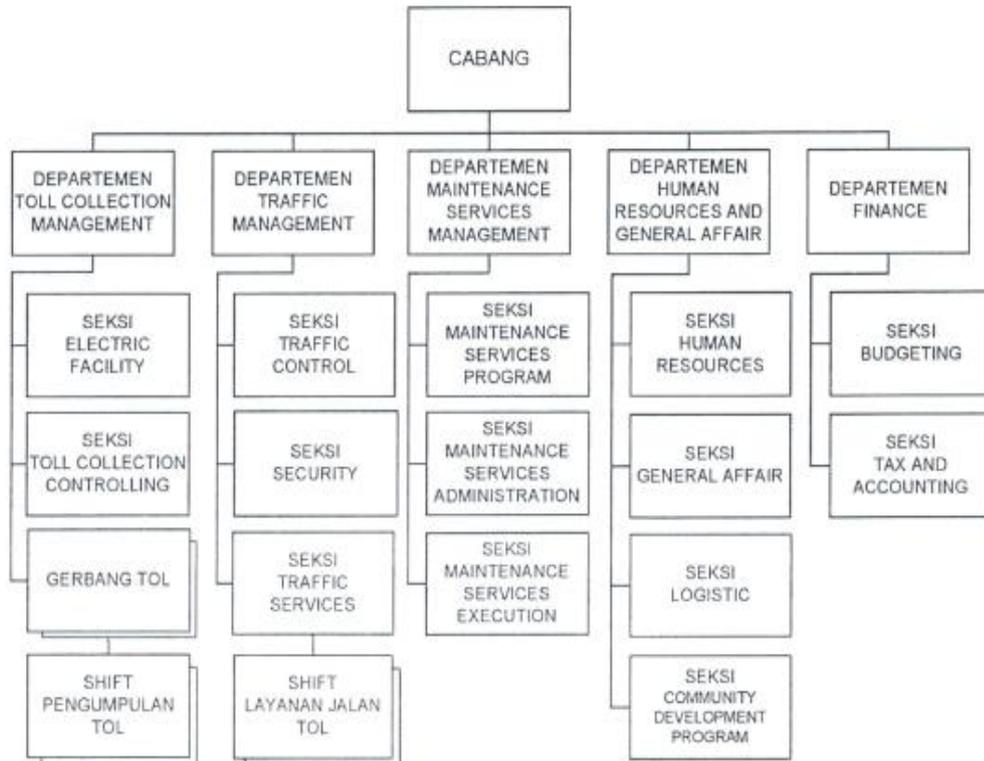
<sup>2</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com). Diakses tanggal 7 Agustus 2015



**Gambar II.1 Struktur Organisasi Kantor Pusat  
PT Jasa Marga (Persero) Tbk**

Sumber: [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com)

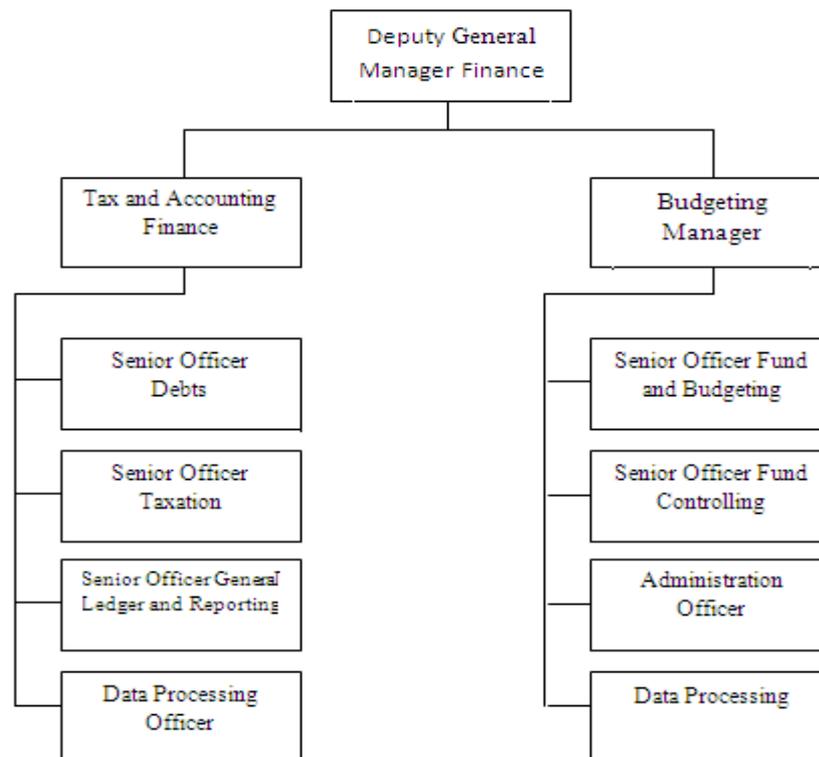
**STRUKTUR ORGANISASI  
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.  
KANTOR CABANG TIPE A**



**Gambar II.2 Struktur Organisasi Kantor Cabang**

**PT Jasa Marga (Persero) Tbk**

Sumber: PT Jasa Marga (Persero) Tbk



**Gambar II.3 Struktur Organisasi Departemen Finance PT Jasa Marga  
(Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng**

Sumber: Data diolah oleh penulis

### C. Visi dan Misi<sup>3</sup>

#### Visi

2017

Menjadi Perusahaan Pengembang dan Operator Jalan Tol Terkemuka di Indonesia.

<sup>3</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com). Diakses tanggal 7 Agustus 2015

2022

Menjadi Salah Satu Perusahaan Terkemuka di Indonesia.

#### Misi

- Mewujudkan Percepatan Pembangunan Jalan Tol.
- Menyediakan Jalan Tol yang Efisien dan Andal.
- Meningkatkan kelancaran Distribusi Barang dan Jasa.

#### D. Makna Logo Perusahaan<sup>4</sup>



Logo Jasa Marga (1978-2007)



Logo Jasa Marga (2007-sekarang)

#### Gambar II.4 Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Sumber: [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com)

---

<sup>4</sup> [https://id.wikipedia.org/wiki/PT\\_Jasa\\_Marga\\_Tbk](https://id.wikipedia.org/wiki/PT_Jasa_Marga_Tbk). Diakses tanggal 7 Agustus 2015

Inti dari logo baru tersebut adalah semangat dan profesionalisme yang lebih modern, simpel, efisien dan berorientasi pada teknologi baru, serta dapat menjawab tantangan persaingan industri global, tanpa meninggalkan warisan pengalaman dan pengetahuan yang telah dimilikinya.

#### **E. Cabang dan Anak Usaha Perusahaan<sup>5</sup>**

Bidang usaha Jasa Marga adalah membangun dan menyediakan jasa pelayanan jalan tol. Untuk itu Jasa Marga melakukan aktifitas usaha sebagai berikut:

1. Melakukan investasi dengan membangun jalan tol baru.
2. Mengoperasikan dan memelihara jalan tol.
3. Mengembangkan usaha lain, seperti tempat istirahat, iklan, jaringan serat optik dan lain-lain, untuk meningkatkan pelayanan kepada pemakai jalan dan meningkatkan hasil usaha perusahaan.
4. Mengembangkan usaha lain dalam koridor jalan tol.

Saat ini Jasa Marga mengelola dan mengoperasikan 13 hak pengusahaan (konsesi) jalan tol melalui sembilan kantor cabang dan satu anak perusahaan yaitu :

---

<sup>5</sup> [www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com). Diakses tanggal 7 Agustus 2015

## **Cabang Perusahaan PT Jasa Marga (Persero) Tbk**

### 1. Cabang Belawan-Medan-Tanjung

Cabang Belmera merupakan cabang yang mengoperasikan Jalan Tol Belawan-Medan-Tanjung Morawa. Cabang ini berdiri tahun 1986, dan merupakan satu-satunya Cabang yang berada di pulau Sumatera, tepatnya Sumatera Utara.

Untuk mengoperasikan jalan tol sepanjang 43 km, Cabang ini diperkuat oleh 208 orang karyawan yang sebagian besar merupakan warga medan dan sekitarnya

#### Kinerja Tahun 2014

Secara bisnis, profitabilitas Cabang Belemera masih negatif (rugi), namun tahun demi tahun kerugian ini terus berkurang. Tahun 2014, Rugi Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Belmera mencapai sebesar Rp 7,51 miliar atau meningkat sebesar 32,28% dari tahun lalu yaitu Rp 11.08 miliar.

### 2. Cabang Surabaya-Gempol

Cabang Surabaya-Gempol, berdiri tahun 1986, dan mengoperasikan jalan tol Surabaya-Gempol, sepanjang 49 Km. Untuk mengoperasikan jalan tol ini, Cabang Surabaya-Gempol diperkuat oleh 506 orang karyawan

#### Kinerja Tahun 2014

Tahun 2014, Pendapatan Tol Cabang Surabaya-Gempol mencapai Rp 309,02 miliar, naik sebesar 14,26% dibandingkan tahun 2013 sebesar Rp 270,47 miliar. Sementara Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Surabaya-Gempol tahun 2014 mencapai sebesar Rp 186,81 miliar atau meningkat sebesar 85,17% dari tahun lalu.

### 3. Cabang Semarang

Cabang Semarang, berdiri sejak tahun 1983, berbarengan dengan pengoperasian Semarang Bypass. Kini Cabang ini mengoperasikan jalan tol sepanjang 24,75 Km, yang menghubungkan Srandol, Kaligawe dan Manyaran. Untuk mengoperasikan jalan tol ini, Cabang Semarang didukung 196 orang karyawan.

#### Kinerja Tahun 2014

Walaupun volume lalu lintas cabang Semarang mengalami penurunan, namun pendapatan Tol Cabang Semarang naik 1,65% dari tahun lalu disebabkan oleh peningkatan aktivitas lalu lintas, dan telah beroperasinya Ruas Ungaran-Bawen pada awal bulan April 2014. Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Semarang tahun ini mencapai sebesar Rp 28,54 miliar atau meningkat sebesar 12,43% dari tahun lalu.

#### 4. Cabang Palimanan-Kanci

Berdiri sejak tahun 1998, Cabang Palikanci ditugaskan untuk mengoperasikan Jalan Tol Palimanan-Kanci sepanjang 26 Km. Sama seperti cabang Jakarta-Cikampek dan Purbaleunyi, cabang ini sangat sibuk menjelang Idul Fitri dan Tahun Baru. Cabang Palikanci didukung 161 orang karyawan

#### Kinerja Tahun 2014

Walaupun Pendapatan Tol Cabang Palikanci tahun 2014 tumbuh 4,60% dari tahun lalu, namun profitabilitas cabang Palikanci Negatif (rugi) dimana laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Palikanci mencapai sebesar Rp 6,31 miliar atau turun sebesar 144,62% dari tahun lalu. Volume Lalu Lintas Transaksi Cabang Palikanci pada tahun 2014 juga turun sebesar -1,27%, yaitu 19,93 juta kendaraan, dibandingkan dengan tahun 2013.

#### 5. Cabang Padalarang-Cileunyi

Cabang Purbaleunyi didirikan tahun 1991 awalnya bernama Padaleunyi, saat itu hanya mengoperasikan jalan tol Padalarang-Cileunyi sepanjang 64,4 km. Namun pada tahun 2005, sejak dioperasikan ruas tol Cikampek-Padalarang sepanjang 58,5 km. Cabang ini berubah menjadi Purbaleunyi, mengikuti nama ruas tol yang

dikelolanya yaitu Purwakarta-Bandung-Cileunyi sepanjang 123 km. Jumlah karyawan yang bertugas di cabang ini sebanyak 449 orang.

#### Kinerja Tahun 2014

Pendapatan Tol Cabang Purbaleunyi tumbuh 15,58% dari tahun lalu yang didorong oleh pertumbuhan volume lalu lintas transaksi 10,69%. Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Purbaleunyi mencapai sebesar Rp 884,13 miliar atau meningkat sebesar 25,14% dari tahun lalu. Cabang Purbaleunyi merupakan cabang sibuk dengan lalu lintas padat dari Jakarta menuju Bandung atau sebaliknya, terutama saat akhir pekan.

#### 6. Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng

Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng (CTC) didirikan tahun 1987. Cabang ini mengoperasikan Jalan Tol Dalam Kota atau Jakarta Intra Urban Tollways, ruas yang beroperasi secara bertahap semenjak tahun 1987. Cabang CTC juga mengoperasikan Jalan Tol Prof Dr. Sedyatmo atau tol Bandara yang dioperasikan mulai 1987 lalu. Cabang CTC didukung oleh 756 karyawan yang mengoperasikan Jalan Tol terpadat dan tersibuk ini.

#### Kinerja Tahun 2014

Walaupun tahun 2014 ini, Volume Lalu Lintas Transaksi Cabang Cawang-Tomang Cengkareng tercatat turun sebesar -0,1%

dibandingkan tahun 2013. Namun Pendapatan Tol Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng tumbuh 9,22% dari tahun lalu disebabkan oleh penyesuaian tarif Jalan Tol Prof. Dr. Ir. Sedyatmo (Tol Bandara). Dengan demikian Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng mencapai sebesar Rp 855,03 miliar atau naik sebesar 10,78% dari tahun lalu.

#### 7. Cabang Jakarta-Tangerang

Cabang Jakarta Tangerang mengoperasikan Jalan tol antara Tomang hingga Tangerang sejak tahun 1984, dan memiliki panjang 33 kilometer. Cabang ini didukung oleh 461 karyawan.

#### Kinerja Tahun 2014

Tahun 2014, Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Jakarta-Tangerang mencapai sebesar Rp 222,95 miliar atau meningkat sebesar 9,79% dari tahun lalu. Peningkatan ini tak lepas dari Pertumbuhan volume lalu lintas transaksi yang naik sebesar 6,02% dari tahun lalu. Peningkatan volume lalu lintas transaksi disebabkan oleh pertumbuhan wilayah dan pembangunan properti di kawasan Tangerang, serta Terintegrasinya ruas jalan tol JORR secara penuh (W2U, W2S, S, E1, E2, E3) pada bulan Juli 2014. Disamping pembatasan jam operasi kendaraan besar yang melintasi Jalan Raya Serpong dan mengakibatkan kendaraan besar mengambil jalur alternatif yang pada akhirnya

memberikan kontribusi pada peningkatan volume lalu lintas Jalan Tol Jakarta-Tangerang

#### 8. Cabang Jagorawi

Cabang Jagorawi mulai beroperasi sejak tahun 1978. Cabang ini merupakan cabang tertua di jasa Marga. Mengoperasikan Jalan tol Jagorawi sepanjang 53 km, Cabang Jagorawi memiliki jumlah karyawan sebanyak 599 orang.

#### Kinerja Tahun 2014

Pada tahun 2014, Volume Lalu Lintas Transaksi Cabang Jagorawi tercatat sebesar 201,32 juta kendaraan, naik sebesar 0,86% dibandingkan dengan Volume Lalu Lintas Transaksi tahun 2013 sebesar 199,61 juta kendaraan. Sementara itu, Pendapatan Tol mencapai Rp 607,46 miliar, naik sebesar 10,80% dibandingkan tahun 2013 sebesar Rp 548,25 miliar.

#### Profitabilitas

Tahun 2014, Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Jagorawi mencapai sebesar Rp 291,44 miliar atau meningkat sebesar 21,15% dari tahun lalu.

## 9. Cabang Jakarta-Cikampek

Cabang Jakarta-Cikampek, didirikan tahun 1988 mengoperasikan salah satu jalan tol yang sibuk dan padat, Jakarta-Cikampek sepanjang panjang 83 km. Cabang ini memiliki kesibukan yang tinggi terutama saat musim mudik, serta setiap akhir pekan dalam melayani pengguna jalan ke arah Bandung maupun sebaliknya. Cabang Jakarta-Cikampek didukung oleh 730 Orang

### Kinerja Tahun 2014

Pendapatan Tol Cabang Jakarta-Cikampek tumbuh 4,80% dari tahun lalu disebabkan oleh pertumbuhan volume lalu lintas transaksi sebesar 1,94% dan penyesuaian tarif tol pada Oktober 2014. Sehingga Laba Sebelum Pajak Penghasilan Cabang Jakarta-Cikampek mencapai sebesar Rp 327,77 miliar atau meningkat sebesar 12,38% dari tahun lalu.

## **Anak Perusahaan PT Jasa Marga (Persero) Tbk**

### a. PT Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (JLJ)

PT Jalantol Lingkarluar Jakarta merupakan anak perusahaan PT jasa Marga yang menyelenggarakan usaha pada Pengoperasian, pengamanan dan pemeliharaan aset Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Jakarta Outer Ring Road - JORR).

PT Jalan tol Lingkarluar Jakarta didirikan pada tanggal 22 Desember 2000 berdasarkan Akta Pendirian Nomor 113 yang dibuat dihadapan Notaris Agus Madjid,SH yang telah disahkan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusannya Nomor : C-1598 HT.01.01-TH2001 yang terakhir telah diubah dan disahkan berdasarkan Keputusan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusannya Nomor : C-05736HT.01.04-TH2004.

Saat ini PT JLJ dipercaya oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk melaksanakan pengoperasian jalan tol ruas JORR berdasarkan Perjanjian Jasa Pengoperasian, Pengamanan, Dan Pemeliharaan Aset Proyek JORR Seksi W2, S, E1 dan E2+E3 nomor 73 /KONTRAK-DIR/2009 - 136/SP-JLJ/XII/2009 tanggal 31 Desember 2009.

b. PT Marga Sarana Jabar (MSJ)

PT Marga Sarana Jabar (MSJ), adalah perusahaan pengelola dan operator Jalan Tol Lingkar Bogor (Bogor Ring Road). Perusahaan ini merupakan patungan antara Jasa Marga dengan BUMD provinsi Jawa Barat. Marga Sarana Jabar.

Bogor Ring road merupakan jalan tol yang menghubungkan Sentul Selatan (Jalan Tol Jagorawi) dengan Dramaga (Kampus IPB).

Jalan tol ini merupakan jawaban atas perkembangan wilayah Bogor yang mengalami peningkatan pada kegiatan ekonomi, industri maupun perumahan. Hal ini menyebabkan peningkatan kebutuhan infrastruktur untuk lebih meningkatkan aksesibilitas di dalam wilayah Bogor maupun dari dan keluar wilayah Bogor.

Semenjak November 2009 lalu, Jalan Tol Bogor Ring Road Seksi I antara Sentul Selatan –Kedung Halang sudah dioperasikan. Hal ini sangat membantu mempercepat akses pengguna jalan tol Jagorawi yang akan menuju kota Bogor wilayah Utara tanpa harus melalui pusat kota Bogor terlebih dahulu.

c. PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)

PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) adalah Anak Perusahaan Jasa Marga yang menjadi penyelenggara Jalan Tol JORR W2 Utara (Kebon Jeruk-Ulujami). Jalan Tol Ruas sepanjang 7,7 km ini akan menyempurnakan fungsi JORR sebagai suatu jaringan jalan yang berfungsi memecah lalu lintas yang saat ini menumpuk di dalam kota Jakarta.

Secara operasional jalan tol ini akan menghubungkan Jalan Tol Jakarta-Tangerang dengan JORR ke arah Selatan dan Timur, sehingga jalan tol ini akan memperlancar arus lalu lintas dari arah Bogor/Jagorawi ke arah Tangerang/Merak, dan sebaliknya. Demikian pula untuk lalu

lintas dari arah Cikampek yang akan menuju ke Tangerang/Merak tidak perlu melalui jalan tol dalam kota Jakarta yang saat ini sangat padat.

Dengan beroperasinya JORR secara penuh, maka kemacetan selama ini yang terjadi di Cawang dan Tomang akan dapat dikurangi, karena kendaraan tidak perlu melewati jalan tol dalam kota. Keberadaan jalan tol ini akan menjadi akses dan membantu masyarakat di wilayah Barat kota Jakarta dalam mempercepat perjalanan tanpa harus melalui wilayah padat disekitarnya. Diharapkan jalan tol ini dapat membantu memperlancar dan menumbuhkan perekonomian di wilayah Barat Jakarta. Dengan sempurnanya JORR, akan menjadi salah satu alternatif menuju Bandara Internasional Soekarno-Hatta.

d. PT Marga Trans Nusantara (MTN)

PT Marga Trans Nusantara (MTN) adalah Anak Perusahaan Jasa Marga yang menyelenggarakan Jalan Tol Kunciran-Serpong. Jalan Tol Ruas sepanjang 11,2 km ini merupakan bagian dari jaringan JORR 2 yang akan menghubungkan Bandara Soekarno-Hatta hingga Cibitung. Jaringan jalan tol ini berfungsi memecah lalu lintas yang saat ini menumpuk di dalam kota Jakarta, maupun di JORR.

Jalan Tol ini juga akan terhubung dengan Jalan tol Jakarta-Tangerang, Jalan Tol Kunciran-Cengkareng (dalam proses pembebasan

lahan), Jalan Tol Jakarta-Serpong, serta Jalan Tol Serpong-Cinere (masih rencana)

e. PT Marga Kunciran Cengkareng (MKC)

PT Marga Kunciran Cengkareng (MKC) adalah Anak Perusahaan Jasa Marga yang menyelenggarakan Jalan Tol Kunciran-Cengkareng. Jalan Tol Ruas sepanjang 14,2 km ini merupakan bagian dari jaringan JORR 2 yang akan menghubungkan Bandara Soekarno -Hatta hingga Cibitung. Jaringan jalan tol ini berfungsi memecah lalu lintas yang saat ini menumpuk di dalam kota Jakarta, maupun JORR.

Jalan Tol ini juga akan terhubung dengan jalan tol Sedyatmo (Bandara), Jalan tol Jakarta-Tangerang, dan Jalan Tol Serpong-Kunciran (masih proses pembebasan lahan)

f. PT Trans Marga Jateng (TMJ)

PT Trans Marga Jateng (TMJ) merupakan perusahaan pengelola jalan tol Semarang-Solo. Jalan Tol ini merupakan bagian dari jaringan jalan tol Trans Jawa yang dicanangkan oleh Pemerintah.

Pembangunan Jalan Tol ini dibagi atas 2 Tahap yaitu Semarang-Bawen dan Bawen-Solo. sejak November 2011 lalu seksi I tahap I yaitu ruas Semarang-Ungaran sepanjang 11.3 km telah resmi dioperasikan, Sementara Seksi 2 yaitu Ungaran-Bawen sepanjang 11.3 km, telah

dioperasikan semenjak 4 April 2014 lalu, Kini Jalan tol sepanjang 22,6 km ini akan membantu mengurangi kemacetan yang kerap terjadi di wilayah Semarang-Ungaran-Bawen. PT TMJ merupakan salah satu anak perusahaan Jasa Marga yang berpatungan Sarana Pembangunan Jawa Tengah (BUMD prov Jateng)

g. PT Marga Nujyasumo Agung (MNA)

PT Marga Nujyasumo Agung, Anak Perusahaan Jasa Marga, memiliki konsesi pengusahaan Jalan Tol Surabaya-Mojokerto sepanjang 36,27 km. Sejak Agustus 2011, PT Marga Nujyasumo Agung telah mengoperasikan Seksi I A Ruas Waru-Sepanjang (2,3 km). Jalan Tol Surabaya-Mojokerto dibangun untuk meningkatkan efisiensi pelayanan jasa distribusi dalam menunjang peningkatan pertumbuhan ekonomi terutama di wilayah tengah dan barat Provinsi Jawa Timur. Selain itu tujuan lain dari proyek ini untuk membantu mengurangi beban lalu-lintas pada jalan arteri primer non tol yang ada, menciptakan lapangan kerja dan turut mempercepat pengembangan wilayah dan pertumbuhan ekonomi di sekitar ruas jalan tol. Jalan tol ini merupakan dari jaringan jalan tol Trans Jawa dan terintegrasi dengan Jalan Tol Surabaya-Gempol, dan Jalan Tol Mojokerto-Kertosono (dioperasikan oleh swasta).

h. PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT)

Jasamarga Pandaan Tol merupakan anak perusahaan Jasa Marga yang didirikan untuk melaksanakan pengusahaan Jalan Tol Gempol-Pandaan sepanjang 13,61 km. Jalan tol ini merupakan bagian dari rencana pembangunan jalan bebas hambatan Surabaya-Malang yang telah dicanangkan pemerintah sejak 1970 lalu. Jalan tol ini akan berperan strategis dalam rangka mendukung perkembangan wilayah di koridor Surabaya-Malang, selain sebagai alternatif kepadatan lalu lintas yang saat ini kerap terjadi di wilayah tersebut.

Jalan Tol ini telah diresmikan tanggal 12 Juni 2015 dan terhubung dengan Jalan Tol Surabaya-Gempol, melalui ruas relokasi Porong-Gempol yang saat ini tengah dibangun, serta Jalan ToL Gempol-Pasuruan yang juga saat ini tengah dalam proses Konstruksi. Saham mayoritas Jasamarga Pandaan Tol dikuasai oleh Jasa Marga yaitu sebanyak 52.05 %.

i. PT Trans Marga Jatim Pasuruan (TMJP)

PT Transmarga Jatim Pasuruan merupakan perusahaan patungan yang sahamnya dimiliki oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk, PT Jatim Marga Utama dan Perusahaan Daerah Jalan Tol Kabupaten Pasuruan yang menyelenggarakan Jalan Tol Gempol-Pasuruan dengan panjang 34,15 Km. Jalan Tol yang membentang dari Gempol hingga Grati

Pasuruan ini memiliki arti penting bagi kelancaran arus transportasi barang maupun penumpang. Manfaat keberadaan Jalan Tol Gempol-Pasuruan ini diharapkan mampu memacu pertumbuhan ekonomi di sekitar kawasan yang dilalui jalan tol.

Bagi pemerintah daerah kehadiran jalan tol Gempol-Pasuruan akan menjadi daya tarik para investor untuk berinvestasi di sekitar kawasan industri PIER dan Bangil serta Pasuruan.

Jalan tol Gempol-Pasuruan merupakan bagian dari rencana jangka panjang pembangunan Jalan Tol Trans Jawa dari Merak hingga Banyuwangi.

j. PT Jasamarga Bali Tol (JBT)

PT Jasamarga Bali Tol didirikan pada tanggal 22 Agustus 2011, oleh Jasa Marga bersama konsorsium tujuh BUMN untuk membangun dan mengoperasikan Jalan Tol Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa di Bali yang menghubungkan airport, pelabuhan dan daerah wisata Nusa Dua.

Proyek Jalan Tol tersebut merupakan salah satu program prioritas Pemerintah Pusat yang termasuk dalam 6 Koridor Ekonomi. Selain untuk mendukung pengembangan ekonomi daerah Bali, jalan tol ini diperlukan untuk mendukung berbagai event internasional yang kerap di lakukan di Pulau Bali termasuk pelaksanaan APEC tahun 2013.

Jalan tol ini diresmikan oleh Presiden republik Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono, tanggal 23 September 2013. Jalan tol Sepanjang 12,7 km ini diberi nama TOL BALI MANDARA, jalan tol ini diharapkan menjadi ikon wisata terbaru di Pulau Bali.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng, praktikan ditempatkan di Departemen Finance yang memiliki tugas berkaitan dengan akuntansi. Secara umum, bagian Akuntansi pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng mencakup pekerjaan-pekerjaan berikut ini, yaitu :

Alur awal accounting pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng adalah pada voucher pengeluaran dan penerimaan. Dimana voucher penerimaan berkaitan dengan HPT (Hasil Pendapatan Tol) dan Non HPT. Dan pengeluaran berkaitan dengan tagihan-tagihan yang ada di kantor Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.

Jasa Marga menggunakan 7 (tujuh) rekening dalam hal terkait pengeluaran dan penerimaan. Untuk masing-masing pendapatan tol dimasukkan kedalam rekening pendapatan tol, dan untuk pengeluaran dimasukkan kedalam rekening operational (untuk pembiayaan operatioanal perusahaan).

Penerimaan yang diterima di input kedalam masing-masing akun yang berlaku di Jasa Marga. Dan pengeluaran dimasukkan kedalam biaya operasional yang juga memiliki akun-akun. Jasa Marga sudah menggunakan system ERP dimana dengan hanya memasukan kode akun maka kode itu otomatis terbaca dan terinput. Kode-kode akun yang digunakan adalah kode yang umum digunakan dalam akuntansi yang mengkodekan bagian pendapatan, beban, asset, liabilities, dsb.

Semua penerimaan yang diterimakan dipindah bukukan ke kantor pusat dan pengelolaan dana di kantor pusat.

Ketika seorang karyawan telah mengerjakan tugasnya maka secara system pekerjaan tersebut masuk kedalam system dan terekam. Akan tetapi secara tertulis atau di atas kertas, pekerjaan tersebut harus dilaporkan ke bagian manajer untuk dikoreksi. Dan apabila ditemukannya suatu kesalahan dalam penginputan. Maka karyawan tersebut memperbaiki tugasnya dengan cara membalikkan akun yang bersangkutan dan kemudian menginput dengan benar.

Hal ini dilakukan untuk menghapus penambahan yang dilakukan pada penginputan sebelumnya. Setelah melakukan pembalikan akun maka karyawan dapat menginput akun dan angka nominal yang benar.

Cakupan tugas yang diberikan kepada praktikan selama menjalani praktik kerja lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah sebagai berikut:

1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)
2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)
3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)
4. Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol Tahun 2014 (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening Koran dan rekening transaksi
5. Verifikasi invoice
6. Mengurutkan Wajib Pajak (WP) sesuai abjad dan dokumen sebelumnya

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal 16 Juni 2015 s.d 16 Juli 2015. Kegiatan ini dilaksanakan selama hari kerja senin s.d jumat yang setiap harinya dimulai pada pukul 08.00 s.d 16.00 WIB namun saat bulan Ramadhan waktu kerja berubah menjadi pukul 08.00 s.d 15.00 WIB (waktu pulang lebih cepat satu jam dibanding karyawan jasamarga).

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh pegawai departemen finance sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

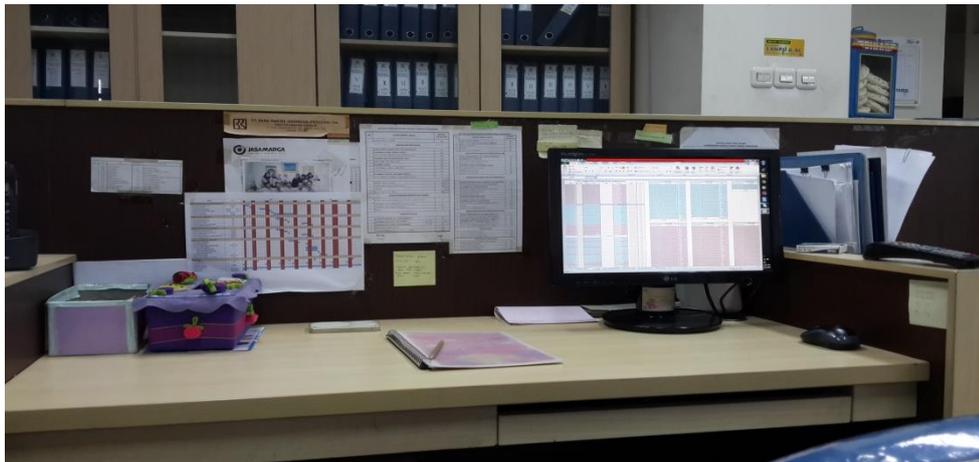
Pada hari pertama kerja, praktikan diperkenalkan pada lingkungan perusahaan dan unit-unit departemen yang ada di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng yang dijelaskan secara singkat oleh salah satu anak SMA yang sedang PKL di perusahaan tersebut atas perintah Ibu Dedeh selaku karyawan dari departemen general affair. Setelah itu beliau menyerahkan praktikan kepada Ibu Ajeng selaku manager tax and accounting yang menjadi pembimbing praktikan di departemen finance.

Praktikan diberikan arahan mengenai apa yang harus dikerjakan, bagaimana mengerjakannya dan menunjukan tempat dimana praktikan melakukan pekerjaan. Tempat kerja yang diberikan pemahaman, seperti tempat kerja (meja dan kursi tempat kami melaksanakan kerja), ruang arsip, dan ruang diskusi departemen finance.



**Gambar III.1 Ruang Kerja Departemen Finance**

Sumber: Data diolah oleh penulis



**Gambar III.2 Meja Kerja Praktikan kegiatan PKL**

Sumber: Data diolah oleh penulis



**Gambar III.3 Ruang Diskusi Departemen Finance**

Sumber: Data diolah oleh penulis

Setelah diberikan arahan dan praktikan sudah memahami pemahaman yang diberikan oleh pembimbing, praktikan kemudian diberikan beberapa pekerjaan yang akan dilakukan setiap harinya selama satu bulan kedepan, yaitu:

## 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)

Bukti penerimaan, dokumennya berwarna biru. Dokumen ini adalah dokumen sebagai bukti bahwa penerimaan sudah dimasukkan kedalam system ERP oleh karyawan finance yang kemudian dokumen biru tersebut ditandatangani oleh pihak yang berkepentingan. Setelah dokumen tersebut ditandatangani oleh pihak berkepentingan lalu kemudian dokumen biru tersebut praktikan simpan di file-file di lemari arsip yang sudah dipisahkan menurut jenis penerimaan dan bank yang terkait. Jenis penerimaannya, seperti pendapatan tol, pendapatan iklan, pendapatan jasa giro, dan pendapatan lain-lain. Dan bank terkait yang praktikan maksud seperti bank mandiri, bni, bri, dan bukopin.

**JASAMARGA**  
Cawang-Cawang-Campareng

FORMULIR NO. 01 JUN 2015  
TANGGAL 01 JUN 2015  
NO. 01-010001-0001

**BUKTI PENERIMAAN**  
BANK

Diterima Oleh: BANY BEI SPT  
No. 01 JUN 2015  
KAWA TOL, NO. 01-010001-0001

No.	Uraian	Rekening	Jumlah
1	HPT TOL 10 MEI 2015 SHIF 1, 2, 3 ( KAWA TOL ) REKAYAMA		
2	Tol Tunai (Inv. no 2061110022156)	41100	20600000
3	Tol Tunai (Inv. no 2061110022157)	41100	20600000
	Tol Tunai (Inv. no 2061110022158)	41100	20600000
Jumlah yang diterima			3.932.867.456.00
Terbilang: tiga Milyar Tiga Puluh Dua Juta Delapan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Lima			

Receipt Dibuat Oleh: AHMAD KHOLIL.  
Voucher Ditetak Oleh: AHMAD KHOLIL.  
Treasurer: RUSTIHAN.  
Finance Adm: AHMAD KHOLIL.  
Accounting: AJENG AMANDA PRATINI.

TUL: 01 JUN 2015  
Branch CN / Kepala Unit: ROY ARDIAN DARWIS.  
TUL: 01 JUN 2015  
TUL: 3115  
TUL: Deputy CN Finance: ELIA PAULINA.

**Gambar III.4 File Bukti Penerimaan (Bank)**

Sumber: Data diolah oleh penulis



**Gambar III.5 Lemari Penyimpan File Bukti Penerimaan (Bank)**

Sumber: Data diolah oleh penulis

## 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)

Voucher pembayaran merupakan bukti pengeluaran operasional yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Voucher ini berwarna merah muda. Dokumen ini sama seperti halnya dokumen penerimaan yang berwarna biru, yaitu sebagai bukti bahwa transaksi pengeluaran yang dilakukan oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng sudah dimasukkan kedalam system ERP oleh karyawan finance yang kemudian dokumen pengeluaran tersebut ditandatangani oleh pihak berkepentingan lalu kemudian dokumen tersebut praktikan simpan ke dalam file-file yang ada di gudang arsip khusus voucher pembayaran.



**Gambar III.6 File Voucher Pembayaran (Bank)**

Sumber: Data diolah oleh penulis



**Gambar III.7 Ruang Penyimpanan Voucher Pembayaran (Bank)**

Sumber: Data diolah oleh penulis

3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)

Dokumen ini adalah dokumen yang menggambarkan pendapatan tol tunai yang di terima oleh kantor PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng dari gerbang-gerbang tol yang masuk dalam lingkup Cawang-Tomang-Cengkareng. Dokumen-dokumen tersebut sebelum praktikan kerjakan, urutan wilayahnya dalam kondisi tidak beraturan dan bukti pendapatan tidak sesuai dengan urutan wilayahnya.

Dalam hal ini praktikan bertugas untuk mengurutkan wilayah-wilayah yang termasuk ke dalam wilayah yang di awasi oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng serta gerbang-gerbang disusun sesuai wilayah yang sudah diurutkan. Dan kemudian pendapatan tol tunai di urutkan sesuai urutan wilayah yang sebelumnya sudah diatur oleh praktikan.

Terdapat 2 jenis ukuran kertas yang berbeda dalam suatu tanggal tertentu. Kertas yang berukuran besar menginformasikan pendapatan rinci yang diterima oleh setiap gerbang yang ada di suatu wilayah. Sedangkan kertas berukuran kecil menginformasikan akumulasi total pendapatan di suatu wilayah tertentu.



tertera oleh rekening Koran yang di tengah kode angka tersebut terdapat tanggal terjadinya transaksi sebenarnya.

E-TOLL PAYMENT RUAS DLM KOTA NO.REK.129006859470							
Tgl	Tgl. Val	Rincian Transaksi	Debit	Kredit	Saldo	Branch Code	
01/04/2014	01/04/2014	HPT CMNP S/D 1 APRIL 2014	-	878,120,000.00	882,391,307.03	12903	01/04/2014 878,120,000.00
01/04/2014	01/04/2014	HPT CTC S/D 1 APRIL 2014	878,120,000.00	-	3,271,307.03	12903	02/04/2014 234,918,000.00
02/04/2014	02/04/2014	HPT CMNP S/D 2 APRIL 2014	-	234,918,000.00	238,183,307.03	12903	03/04/2014 411,851,000.00
02/04/2014	02/04/2014	HPT CTC S/D 2 APRIL 2014	234,918,000.00	-	3,271,307.03	12903	04/04/2014 194,111,000.00
03/04/2014	03/04/2014	HPT CMNP S/D 3 APRIL 2014	-	411,651,000.00	414,922,307.03	12903	07/04/2014 1,336,175,000.00
03/04/2014	03/04/2014	HPT CTC S/D 3 APRIL 2014	411,651,000.00	-	3,271,307.03	12903	08/04/2014 319,175,000.00
04/04/2014	04/04/2014	HPT CMNP S/D 4 APRIL 2014	-	194,121,000.00	197,332,307.03	12903	10/04/2014 888,110,000.00
04/04/2014	04/04/2014	HPT CTC S/D 4 APRIL 2014	194,121,000.00	-	3,271,307.03	12903	11/04/2014 359,442,000.00
07/04/2014	07/04/2014	HPT CMNP S/D 1 APRIL 2014	-	1,336,175,000.00	1,340,083,307.03	12903	14/04/2014 788,843,000.00
07/04/2014	07/04/2014	HPT CTC S/D 1 APRIL 2014	1,336,175,000.00	-	3,271,307.03	12903	16/04/2014 160,353,000.00
08/04/2014	08/04/2014	HPT CMNP S/D 8 APRIL 2014	-	328,175,000.00	332,446,307.03	12903	17/04/2014 940,392,000.00
08/04/2014	08/04/2014	HPT CTC S/D 8 APRIL 2014	328,175,000.00	-	3,271,307.03	12903	21/04/2014 816,888,000.00
10/04/2014	10/04/2014	HPT CMNP S/D 10 APRIL 2014	-	898,100,000.00	901,351,307.03	12903	22/04/2014 238,248,000.00
10/04/2014	10/04/2014	HPT CTC S/D 10 APRIL 2014	898,100,000.00	-	3,271,307.03	12903	23/04/2014 998,970,000.00
11/04/2014	11/04/2014	HPT CMNP S/D 11 APRIL 2014	-	359,442,000.00	362,713,307.03	12903	24/04/2014 334,584,000.00
11/04/2014	11/04/2014	HPT CTC S/D 11 APRIL 2014	359,442,000.00	-	3,271,307.03	12903	28/04/2014 215,811,000.00
14/04/2014	14/04/2014	HPT CMNP S/D 14 APRIL 2014	-	786,843,000.00	790,114,307.03	12903	29/04/2014 1,051,841,000.00
14/04/2014	14/04/2014	HPT CTC S/D 14 APRIL 2014	786,843,000.00	-	3,271,307.03	12903	30/04/2014 254,085,000.00
16/04/2014	16/04/2014	HPT CMNP S/D 16 APRIL 2014	-	960,353,000.00	963,624,307.03	12903	
16/04/2014	16/04/2014	HPT CTC S/D 16 APRIL 2014	960,353,000.00	-	3,271,307.03	12903	
17/04/2014	17/04/2014	HPT CMNP S/D 17 APRIL 2014	-	340,332,000.00	343,663,307.03	12903	
17/04/2014	17/04/2014	HPT CTC S/D 17 APRIL 2014	340,332,000.00	-		12903	
							<b>TOTAL 10,466,541,000.00</b>

E-TOLL PAYMENT RUAS SEDYATMO NO.REK.1290007034776						
Tgl	Tgl. Val	Rincian Transaksi	Debit	Kredit	Saldo	Branch Code
01/04/2014	07/01/05	00030002122200004730320140000				
01/04/2014	07/01/07	00030002122200994730320140000				
01/04/2014	07/01/28	00030002122200004730320140000				
01/04/2014	07/06/85	00030002122200004830320140000				
01/04/2014	07/06/87	00030002122200994830320140000				
01/04/2014	11/2/50	HPT CMNP S/D 1 APRIL 2014 (Transfer)				
01/04/2014	11/7/12	HPT CTC SEDYATMO S/D 1 APRIL 2014 (Transfer)				
01/04/2014	14/5/21	000300011222009949010420140000				
01/04/2014	14/5/21	000300011222000049010420140000				
01/04/2014	14/5/21	000300011222009949010420140000				
01/04/2014	21/2/82	000300021222009950010420140000				
01/04/2014	21/2/82	000300021222009950010420140000				
02/04/2014	06/24/56	0003000312220099810420140000				
02/04/2014	06/24/57	0003000312220000810420140000				
02/04/2014	09/38/52	0003000112220000810420140000				
02/04/2014	09/38/52	0003000112220099810420140000				
					<b>329,250,500.00</b>	

30 Maret 2014		24 Maret 2014		Maret	
Transaksi	Nominal	Rekening Koran	Transaksi	Nominal	
00030001121000044300320140000	15,772,500.00	02/04/2014 03:19:53	00030001121000003840320140000	2,862,000.00	
000300011210039344300320140000	1,400,000.00	02/04/2014 03:21:52	000300011210000038240320140000	10,636,000.00	
00030002121000046300320140000	15,380,500.00	02/04/2014 03:22:26	000300011210000038240320140000	11,000.00	
00030002121000046300320140000	5,500.00	02/04/2014 03:24:24	000300011210000038240320140000	235,500.00	
000300021210039344300320140000	1,570,000.00	02/04/2014 03:24:56	000300011210039344300320140000	2,233,000.00	
00030003121000045300320140000	1,462,000.00	02/04/2014 03:25:54	000300011210000044240320140000	2,761,500.00	
000300031210039344300320140000	742,500.00	02/04/2014 03:42:52	000300021210000039240320140000	13,154,500.00	
00030003121000045300320140000	11,000.00	02/04/2014 03:44:24	000300021210000039240320140000	16,500.00	
00030003121000046300320140000	330,000.00	02/04/2014 03:45:55	000300021210039344300320140000	2,196,000.00	
00030001121000003930320140000	1,445,000.00	02/04/2014 03:46:56	000300021210000038240320140000	2,555,000.00	
0003000112100000384300320140000	1,534,000.00	02/04/2014 03:48:24	000300021210000038240320140000	11,000.00	
000300021210000037300320140000	1,062,500.00	02/04/2014 03:50:53	000300031210000033240320140000	7,293,500.00	
0003000112100000384300320140000	5,500.00	02/04/2014 03:52:24	00030003121000003840320140000	11,000.00	
000300021210000037300320140000	5,500.00	02/04/2014 03:52:55	000300031210039344300320140000	720,500.00	
0003000212100000384300320140000	1,791,000.00	02/04/2014 03:54:57	00030003121000003840320140000	612,500.00	
0003000312100000384300320140000	865,000.00	02/04/2014 03:57:56	00030001121000004240320140000	1,633,500.00	
<b>TOTAL</b>	<b>60,851,500.00</b>	02/04/2014 10:00:10	<b>TOTAL</b>	<b>61,848,500.00</b>	

Gambar III.9 Hasil Pendapatan Tol Tahun 2014

Sumber: Data diolah oleh penulis

##### 5. Verifikasi invoice

Verifikasi adalah pengujian dari bukti objektif yang sudah ada sebelumnya dengan melakukan percobaan yang sama dan hasilnya sebagai bahan pembandingan untuk suatu maksud untuk mengetahui apakah persyaratan yang ditentukan sudah dipenuhi.

Dalam hal verifikasi, bukti yang diuji oleh praktikan adalah tagihan pajak karyawan dan tagihan rumah sakit karyawan. Dalam memverifikasi pajak praktikan menguji kebenaran dari semua perhitungan nominal (angka) jumlah yang ada pada setiap lembar tagihan pajak dan untuk memverifikasi tagihan rumah sakit praktikan menguji kebenaran dari semua perhitungan jumlah yang ada di tagihan rumah sakit serta melihat apakah materai yang digunakan sudah sesuai ketentuan yang diterapkan. Ketentuan dalam materai adalah jika biaya



tertentu untuk setiap abjadnya. Hal ini untuk memudahkan dalam pencarian dokumen ketika diperlukan.

### **C. Kendala yang dihadapi**

Dalam melaksanakan suatu pekerjaan dalam bidang apapun pasti terdapat kendala yang dihadapi. Tidak terkecuali dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng pada bagian departemen finance. Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Terlebih praktikan merupakan mahasiswa yang belum memiliki pengalaman kerja yang cukup.

Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah :

- Pada awalnya praktikan sulit mengelompokkan dokumen bukti setoran tunai Hasil Pendapatan Tol, dikarenakan praktikan belum menguasai dan hafal wilayah-wilayah tol serta gerbang-gerbang tol yang merupakan cakupan cawang-Tomang-cengkareng.
- Pada awalnya praktikan sulit untuk menemukan departemen-departemen lain, dikarenakan bentuk perusahaan yang melingkar.
- Dalam memverifikasi membutuhkan kesabaran dan kecermatan yang tinggi.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Dengan kendala yang di hadapi, praktikan melakukan hal-hal untuk meminimalisir kendala tersebut dengan cara-cara sebagai berikut :

1. Praktikan berusaha mengingat dan menghafal kelompok-kelompok wilayah tol yang sebelumnya dengan bertanya kepada karyawan untuk mengetahui wilayah-wilayah tersebut.
2. Praktikan berusaha untuk menghafal setiap departemen ketika setiap kali karyawan memberitahu posisi ruangan departemen yang dimaksud.
3. Praktikan dalam melakukan verifikasi tagihan harus sabar menjumlahkan segala perhitungan yang ada disetiap lembar tagihan yang diberikan dan harus cermat dalam perhitungan ulangnya agar perbandingan yang dilakukan menghasilkan hasil yang tepat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu mata kuliah yang terdapat pada kurikulum program S-1 Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, yang berarti wajib dilaksanakan penulis untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan perkuliahannya yaitu pada program studi Pendidikan Ekonomi. Praktik Kerja Lapangan merupakan program yang dilakukan untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Departemen Finance PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng. Kurang lebih selama 1 bulan sejak tanggal 16 Juni 2015 sampai dengan 16

Juli 2015. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) jam kerja pukul 08.00 s.d 17.00 WIB dan 08.00 s.d 15.00 WIB pada bulan ramadhan.

Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini sangatlah bermanfaat bagi praktikan karena dapat memperoleh banyak pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan khususnya pengelolaan sistem akuntansi di salah satu perusahaan atau badan usaha yang dimiliki pemerintah dibawah Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng bagian Departemen Finance:

1. Mampu mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)
2. Mampu mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)
3. Mampu mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)
4. Memahami cara menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol Tahun 2014 (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening Koran dan rekening transaksi
5. Mampu memverifikasi invoice
6. Mampu mengurutkan Wajib Pajak (WP) sesuai abjad dan dokumen sebelumnya

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
  - a. Mahasiswa sebaiknya menyiapkan diri dengan mencari informasi tempat PKL yang sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh.
  - b. Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan PKL.
  - c. Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.
  - d. Melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik Universitas.
  - e. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.
  - f. Menjalin hubungan baik dengan para pegawai perusahaan tempat praktikan melakukan PKL agar dapat memperoleh informasi, pengalaman dan pengetahuan terkait dengan bidang kerja yang dilaksanakan

## 2. Bagi pihak Universitas

- a. Universitas lebih menjalin hubungan baik dengan institusi, lembaga dan perusahaan yang dapat mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
- b. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.
- c. Memberikan sosialisasi dan pelatihan yang cukup sebagai bekal mahasiswa sebelum melakukan PKL.

## 3. Bagi Instansi

- a. Memberikan bimbingan dan pelayanan yang baik terhadap peserta PKL sehingga peserta PKL mengetahui tugasnya dengan jelas dalam melaksanakan PKL di instansi tersebut.
- b. Menjaga hubungan baik dengan universitas sebagai tempat menyaring calon karyawan yang memiliki kompetensi yang memadai sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau instansi pemerintah.
- c. Hendaknya pegawai perusahaan dapat memberikan perhatian, kepercayaan dan arahan yang lebih kepada praktikan.

## DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ. 2006. Pedoman Praktik Kerja Lapangan . Jakarta : FE UNJ

[www.jasamarga.com](http://www.jasamarga.com). Diakses tanggal 7 Agustus 2015

[https://id.wikipedia.org/wiki/PT\\_Jasa\\_Marga\\_Tbk](https://id.wikipedia.org/wiki/PT_Jasa_Marga_Tbk). Diakses tanggal 7 Agustus  
2015

## Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL



*Building  
Future  
Leaders*

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
 Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 3784/UN39.12/KM/2015 19 Mei 2015  
 Lamp. : 1 lembar  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD and GA PT. Jasamarga (Persero) Tbk.  
 Cabang Cawang Tomang Cengkareng  
 Plaza Tol Cililitan, Jl. Cililitan Besar,  
 Jakarta

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
 Fakultas : Ekonomi  
 Sebanyak : 2 Orang (Afni Nur O, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
 Pada tanggal 16 Juni s.d. 16 Juli 2015  
 No. Telp/HP : 083874772845

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi  
 Akademik dan Kemahasiswaan,  
 Drs. Syarifullah  
 NIP. 195702161984031001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

**Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL (Daftar Nama)**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp/Fax. : Rektor. : (021) 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180

Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	Afni Nur Oktafiani	8105133178	Ekonomi dan Administrasi
2	Devy Inggit Anggriani	8105132137	Ekonomi dan Administrasi

## Lampiran 2 : Surat Keterangan Persetujuan PKL



Nomor : CJ.HM.08

15 Juni 2015

Lamp :  
Hal : **Permohonan Penelitian.**

**Yang terhormat  
Kepala Biro Administrasi  
Universitas Negeri Jakarta  
Jakarta.**

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor: 3784/UN39.12/KM/15 dan Nomor: : 0379/IT2.1.I.3/TU.00108/15, tanggal 19 Mei 2015, , hal Permohonan Praktek Kerja dalam rangka penyusunan tugas akhiri / sekripsi, dengan ini disampaikan sebagai berikut:

NO	NAMA	NRP	JURUSAN
1	Afni Nur Oktavia	8105133178	Akuntansi
2	Devy Inngit Anggriani	8105132137	Akuntansi

Pada prinsipnya kami dapat menyetujui siswa Saudara untuk melakukan Praktek Kerja di Perusahaan kami, pada tanggal 16 Junii – 16 Juli 2015.

Dan yang bersangkutan agar menghubungi PT Jasa Marga (Persero) Tbk cq section General Affair, Departement HR and General Affair Cabang Cawang-Tomang-Cengkareng.

Atas perhatian Saudara, diucapkan terima kasih.

**An. General Manager**

**Cawang – Tomang-Cengkareng**

**Budi Awaloedin Azqar  
Deputy GM HR & General Affair**

**Tembusan**

**1.DGM Finance  
BAA/d3a**

PT JASA MARGA (Persero) Tbk.  
CABANG CAWANG - TOMANG - CENKARENG  
Plaza Tol Cililitan  
Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510 - Indonesia  
Telp. +62 21 808 87227  
Fax. +62 21 808 87228  
ctc@jasamarga.co.id  
www.jasamarga.com

### Lampiran 3 : Sertifikat PKL



*Sertifikat*

**HASIL PENILAIAN PRAKTEK KERJA  
DEVI INGGIT ANGGRIANI**

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI		
		SANGAT BAIK 100 – 91	BAIK 90 – 71	CUKUP 70 – 61
1	Keterampilan		90	
2	Kerja Sama		90	
3	Inisiatif		90	
4	Kerajinan		90	
5	Tanggung Jawab		90	
6	Sikap		90	
7	Disiplin		90	
<b>RATA-RATA</b>			<b>90</b>	

## Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
 .....SKS

Nama : Devy Inggit Anggriani  
 No. Registrasi : 8105132137  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT. Jasa Marga (Persero), Tbk  
 Cabang Cawang Tomang Cengkareng  
 Alamat Praktik/Telp: Plaza Tol Cililitan  
 Jl. Cililitan Besar, Jakarta 13510  
 62 21 8088 7227 (telp)  
 62 21 8088 7228 (fax)

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	16 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
2	17 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
3	18 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
4	19 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
5	22 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
6	23 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
7	24 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
8	25 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
9	26 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
10	29 Juni 2015	<i>[Signature]</i>	
11	30 Juni 2015	s	Sakit
12	01 Juli 2015	<i>[Signature]</i>	
13	02 Juli 2015	<i>[Signature]</i>	

**Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL (Lanjutan)**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285  
[www.unj.ac.id/fe](http://www.unj.ac.id/fe)

14	03 Juli 2015		
15	06 Juli 2015		
16	07 Juli 2015		
17	08 Juli 2015		
18	09 Juli 2015		
19	10 Juli 2015		
20	13 Juli 2015		
21	14 Juli 2015		
22	15 Juli 2015		
23	16 Juli 2015		
24			Cuti Bersama
25			

Jakarta, 15 Juli 2015

Penilai,



(Ajeng Amanda Pratiwi, SE)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 5 : Log Harian Praktikan

### DAFTAR HADIR

TANGGAL	NAMA		KETERANGAN
	AFNI	DEVY	
16/06/2015	V	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
17/06/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menyortir surat rekening dari Bank Mandiri, BRI, dan Bukopin</p> <p>Tugas 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
18/06/2015	V	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
19/06/2015	V	V	Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll dalam kota dan E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening koran
20/06/2015	<b>LIBUR</b>		
21/06/2015			
22/06/2015	V	V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>2. Mengecek kwitansi yang diserahkan karyawan sebagai bukti nominal biaya pengobatan yang telah dikeluarkan, apakah sudah sesuai dengan prosedur atau belum. <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; Rp 250.000,00 = tidak pakai materai</li> <li>• Rp 250.000,00 - Rp 1.000.000,00 = pakai materai 3000</li> <li>• &gt; Rp 1.000.000,00 = pakai materai 6000</li> </ul> </li> </ol>
23/06/2015	V	V	Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi

### Lampiran 5 : Log Harian Praktikan (Lanjutan)

24/06/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank) Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
25/06/2015	V	V	<p>1. Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi 2. Mengurutkan WP sesuai abjad dan dokumen sebelumnya</p>
26/06/2015	V	V	Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi
27/06/2015	<b>LIBUR</b>		
28/06/2015	<b>LIBUR</b>		
29/06/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)  Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
30/06/2015	V	S	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 3. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 4. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)  Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
01/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank) 2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</p>

### Lampiran 5 : Log Harian Praktikan (Lanjutan)

			Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.
02/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
03/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file.</p>
04/07/2015	<b>LIBUR</b>		
05/07/2015			
06/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul>
07/07/2015	V	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p>

### Lampiran 5 : Log Harian Praktikan (Lanjutan)

			<p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
08/07/2015	I	V	<p>Tugas 1 Menjumlahkan Hasil Pendapatan Tol (E-Toll Sedyatmo) Pertanggal rekening transaksi</p> <p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
09/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 2 Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p>

### Lampiran 5 : Log Harian Praktikan (Lanjutan)

			<p>Tugas 3</p> <p>Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank) yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
10/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Permohonan Pembayaran</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 2</p> <p>Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
11/07/2015	<b>LIBUR</b>		
12/07/2015	<b>LIBUR</b>		
13/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 2</p> <p>Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p>
14/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai</p>

### Lampiran 5 : Log Harian Praktikan (Lanjutan)

			dengan jenis file
15/07/2015	V	V	<p>Tugas 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurutkan data file bukti penerimaan (Bank)</li> <li>2. Mengurutkan data file voucher pembayaran (Bank)</li> <li>3. Mengurutkan dan mengelompokkan tanda bukti setor hasil pendapatan tol (per tanggal dan perwilayah)</li> </ol> <p>Yang kemudian file tersebut didokumentasikan menjadi satu berkas sesuai dengan jenis file</p> <p>Tugas 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memverifikasi keaktualan dari Invoice</li> <li>• Mencatat Nama Rekanan yang Berkaitan serta Kegiatan dan Nominal ke Kertas Pemeriksaan</li> </ul> <p>Tugas 3</p> <p>Menginput surat masuk kedalam excel dan didokumentasikan sesuai urutan surat yang ada didalam excel</p> <p>Kegiatan Wawancara</p>
16/07/2015			CUTI

Jakarta, 15 Juli 2015

Penilai,

(Ajeng Amanda Pratiwi, SE)  
Tax and Accounting Manager

## Lampiran 6 : Daftar Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Devy Inggit Anggriani  
No.Registrasi : 8105132137  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Jasa Marga (Persero), Tbk (Cabang CTC)  
Alamat Praktik/Telp : Plaza Tol Cililitan  
Jl Cililitan Besar, Jakarta 13510/62 2180887227

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1.Keterangan Penilaian :  Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang  2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>87</td> <td>delapan puluh tujuh</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	87	delapan puluh tujuh	Angka bulat	huruf
87	delapan puluh tujuh						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85					
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		870					

Jakarta ..... Juli 2015

Penilai:

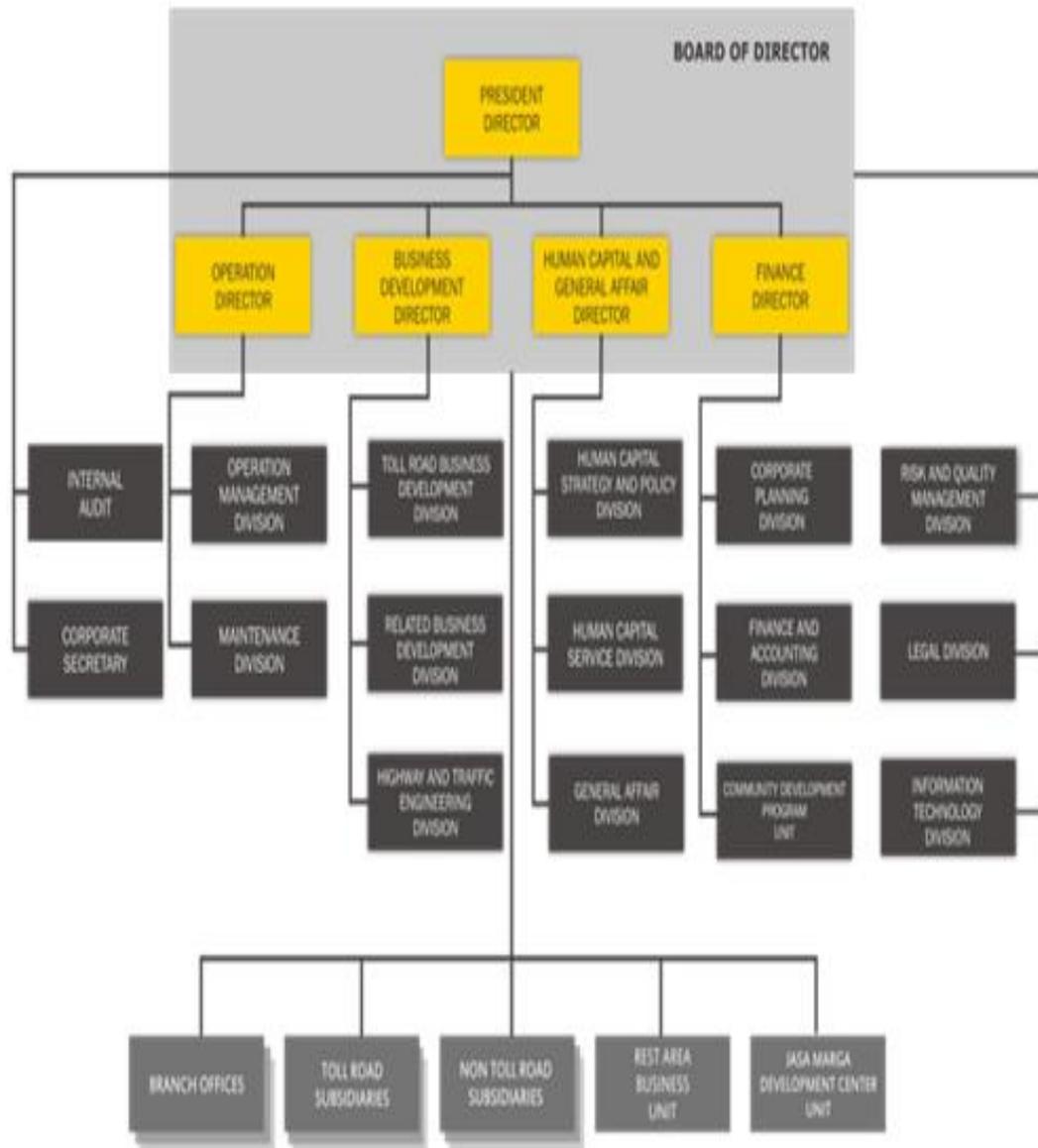
**ALAMARGA**  
PT. Jasa Marga (Persero) Tbk  
Highway Corporation

( Aleng Amanda P. )

Tax and Accounting Manager

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7 : Struktur Organisasi Perusahaan



**Lampiran 8 : Contoh Perhitungan Hasil Pendapatan Tol**

<b>Tanggal</b>	<b>Pendapatan</b>
1/12/2014	814,012,650.00
2/12/2014	336,445,200.00
3/12/2014	239,435,550.00
4/12/2014	338,764,500.00
8/12/2014	1,076,287,950.00
9/12/2014	351,340,200.00
10/12/2014	724,761,450.00
11/12/2014	250,200,000.00
12/12/2014	633,153,150.00
15/12/2014	745,910,100.00
16/12/2014	582,252,750.00
17/12/2014	264,406,950.00
18/12/2014	1,295,891,550.00
19/12/2014	360,482,850.00
22/12/2014	857,524,050.00
23/12/2014	527,841,900.00
24/12/2014	507,287,700.00
29/12/2014	1,222,895,250.00
30/12/2014	405,735,750.00
31/12/2014	328,908,150.00
<b>TOTAL</b>	<b>11,863,537,650.00</b>

**Lampiran 9 : Contoh Perhitungan Hasil Pendapatan Tol Berdasarkan Rekening Koran**

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>E-TOLL PAYMENT RUAS SEDYATMO NO.REK.1290007034776</b>						Branch Code
2	Tgl.	Tgl. Val.	Rincian Transaksi	Debit	Kredit	Saldo	
3	01/12/2014	01/12/2014	000300031221000011301120140000	-	12,999,500.00	728,020,715.28	99105
4	01/12/2014	01/12/2014	000300031221009911301120140000	-	1,152,000.00	729,172,715.28	99105
5	01/12/2014	01/12/2014	HPT CMNP S/D 01 DES 2014	-	226,083,000.00	955,255,715.28	12909
6	01/12/2014	01/12/2014	HPT CTC SEDYATMO S/D 1 DES 2014	726,000,000.00	-	229,255,715.28	12909
7	01/12/2014	01/12/2014	000300011221000012011220140000	-	31,249,500.00	260,505,215.28	99105
8	01/12/2014	01/12/2014	000300011221009912011220140000	-	3,942,000.00	264,447,215.28	99105
9					275,426,000.00		
10	02/12/2014	02/12/2014	000300021221000013011220140000	-	6,000.00	264,453,215.28	99105
11	02/12/2014	01/12/2014	000300021222000042011220140000	-	6,000.00	264,459,215.28	99105
12	02/12/2014	01/12/2014	000300021222000042011220140000	-	8,239,500.00	272,698,715.28	99105

30 November 2014		
Rekening Koran	Transaksi	Nominal
01/12/2014 07:14:15	000300031221000011301120140000  0	12,999,500.00
01/12/2014 07:14:16	000300031221009911301120140000  0	1,152,000.00
02/12/2014 02:19:22	000300031222000041301120140000  1	2,698,500.00
02/12/2014 02:19:23	000300031222009941301120140000  1	156,000.00
02/12/2014 09:21:18	000300011226000008301120140000  1	1,662,000.00
02/12/2014 09:21:21	000300021226000007301120140000  1	3,006,000.00
02/12/2014 09:21:23	000300031226000006301120140000  1	1,218,000.00
02/12/2014 09:31:36	000300011223000011301120140000  0	6,920,000.00
02/12/2014 09:58:38	000300011223009911301120140000  0	354,000.00
02/12/2014 10:07:49	000300021223000012301120140000  1	6,000.00
02/12/2014 10:10:05	000300021223000012301120140000  1	10,686,000.00
02/12/2014 10:43:10	000300021223009912301120140000  1	606,000.00
02/12/2014 10:52:05	000300031223000013301120140000  1	4,437,500.00
02/12/2014 11:01:20	000300031223009913301120140000  1	204,000.00
02/12/2014 11:04:06	000300031225000022301120140000  1	3,743,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>49,848,500.00</b>

**Lampiran 9 : Contoh Perhitungan Hasil Pendapatan Tol Berdasarkan  
Rekening Koran (Lanjutan)**

01 Desember 2014		
Rekening Koran	Transaksi	Nominal
01/12/2014 09:39:41	HPT CMNP S/D 01 DES 2014	226,083,000.00
01/12/2014 22:41:32	000300011221000012011220140000	31,249,500.00
01/12/2014 22:42:25	000300011221009912011220140000	3,942,000.00
02/12/2014 02:18:21	000300021221000013011220140000	6,000.00
02/12/2014 02:18:28	000300021222000042011220140000	6,000.00
02/12/2014 02:19:02	000300021222000042011220140000	8,239,500.00
02/12/2014 02:19:03	000300021222009942011220140000	816,000.00
02/12/2014 02:19:08	000300031224000014301120140000	138,000.00
02/12/2014 02:19:12	000300021221000013011220140000	15,136,500.00
02/12/2014 02:19:14	000300021221009913011220140000	2,808,000.00
02/12/2014 05:37:50	000300031224000015011220140000	955,500.00
02/12/2014 06:31:09	000300031222009973011220140000	186,000.00
02/12/2014 06:31:09	000300031222000073011220140000	1,751,000.00
02/12/2014 07:29:29	000300031221000016011220140000	6,000.00

	<b>November</b>	668,565,500.00
	<b>Desember</b>	6,905,467,500.00
<b>TOTAL</b>		<b>7,574,033,000.00</b>
<b>SALDO AKHIR BANK</b>		<b>7,574,033,000.00</b>
<b>SELISIH</b>		<b>0.00</b>



## Lampiran 11 : Daftar Penilaian PKL

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : .....

No. Reg : .....

Program Studi : .....

No	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
<b>A. Penilaian Laporan PKL</b>			
1	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik dan benar	0-15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansitopik dengan keahlian bidang dan benar b. Kejelasan uraian	0-25	
3	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0-15	
<b>B. Penilaian Presentasi Laporan</b>			
1	Penyajian Laporan a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif.	0-20	
2	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0-20	
Jumlah		100	

Jakarta,

Penilai,

.....

**Lampiran 12 : Jadwal Kegiatan PKL**

NO	BULAN / KEGIATAN	MEI 2015	JUNI 2015	JULI 2015	AGUS 2015	SEPT 2015	OKT 2015	NOV 2015
1	Pendaftaran PKL							
2	Kontrak Dengan Perusahaan Untuk Tempat PKL							
3	Surat Permohonan PKL Ke Perusahaan							
4	Pelaksanaan Program PKL							
5	Penulisan Laporan PKL							
6	Penyerahan Laporan PKL							
7	Koreksi Laporan PKL							
8	Penyerahan Koreksi Laporan PKL							
9	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL							
10	Penutupan Program PKL, dan Pengumuman Nilai PKL							