

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BAGIAN SEKSI PENAGIHAN  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA KRAMAT JATI**

**SISCA SARTIKA**

**8105142699**



*Building  
Future  
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2016**

## ABSTRAK

*Sisca Sartika (8105142699). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati dibagian Seksi Penagihan. Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Jakarta, 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati beralamat di Jalan Dewi Sartika No. 189 A, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal \dari tanggal 18 Juli 2016 s.d 11 Agustus 2016. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB.*

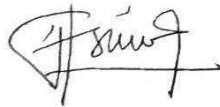
*Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan lain serta bertanya kepada mereka*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Bagian Seksi  
Pelayanan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta  
Kramat Jati  
Nama Praktikan : Sisca Sartika  
Nomor Registrasi : 8105142699  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi

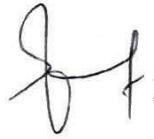
Menyetujui,

Ketua Program Studi  
Pendidikan Ekonomi



Dr Siti Nurjanah, SE, M.Si  
NIP.19720114 1998022001

Dosen Pembimbing



Santi Susanti, S.Pd., M.Ak  
NIP.197701132005012000

## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si  
NIP. 197201141998022001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Siti Nurjanah, S.E, M.Si</u> NIP. 197201141998022001	 .....	14 November 2016 .....
Penguji Ahli		
<u>Achmad Fauzi, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197705172010121002	 .....	14 November 2016 .....
Dosen Pembimbing		
<u>Santi Susanti, S.Pd, M.Ak</u> NIP. 197701332005012002	 .....	14 November 2016 .....

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, maka penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan(PKL) ini dengan tepat waktu.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan terhitung dari tanggal 18 Juli 2016 s.d 11 Agustus 2016 di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati yang beralamat di Jalan Dewi Sartika No. 189 A, Cawang, Kramat Jati, Jakarta Timur 13630. Pelaksanaan dan penyusunan laporan ini tidak terlepas dari perhatian serta bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
2. Ibu Santi Susanti, S.Pd, M.Ak selaku Dosen Pembimbing dalam Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan saran, arahan, masukan serta dorongan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini.

3. Seluruh Karyawan Pelayana Kantor Pajak Pratama Kramat Jati, khususnya karyawan Seksi Penagihan.
4. Orang tua tercinta yang selalu mendoakan dan memberi dorongan dalam bentuk moril maupun materiil dalam penulisan Laporan PKL ini.
5. Teman-teman Pendidikan Akuntansi 2014 yang senantiasa memberi saran dalam penyusunan Laporan PKL ini

Penulis sadar bahwa laporan ini belum sempurna. Oleh karenanya, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun yang seyogianya dapat membuat laporan ini menjadi lebih baik. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat baik kepada penulis sendiri dan kepada para pembaca secara umumnya.

Jakarta, Oktober 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	6
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan .....	6
 <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	9
B. Visi Misi .....	9
C. Logo Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati .....	10

D. Logo KPP Pratama Kramat Jati.....	10
E. Struktur Organisasi KPP Pratama Kramat Jati.....	10
F. Kedudukan, TugaS Dan Fungsi KPP Kramat Jati.....	14
G. Wilayah Kerja.....	15
 <b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja.....	17
B. Pelaksanaan Kerja.....	21
C. Kendala Yang Dihadapi.....	23
D. Cara Mengatasi Kendala.....	25
 <b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	27
 <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	 30
 <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b> .....	 31



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.I Struktur Organisasi KPP Pratama Kramat Jati.....	10

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN 1 : LOGO Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati.....	31
LAMPIRAN 2 : Halaman Utama Situs SIDJP.....	32
LAMPIRAN 3 : Profil Wajib Pajak yang di situs SIDJP.....	33
LAMPIRAN 4 : Data Tunggakan Wajib Pajak.....	34
LAMPIRAN 5 : Data Surat paksa.....	35
LAMPIRAN 6 : Surat Permohonan Izin PKL.....	36
LAMPIRAN 7 : Surat Keterangan telah melaksanakan PKL.....	37
LAMPIRAN 8 : Daftar Hadir PKL.....	38
LAMPIRAN 9 : Daftar Hadir PKL.....	39
LAMPIRAN 10 : Penilaian PKL.....	40
LAMPIRAN 11 : Sertifikat PKL dari KPP Pratama Kramat Jati.....	41
LAMPIRAN 12 : Sertifikat PKL dari KPP Pratama Kramat Jati.....	42
LAMPIRAN 13 : Format Penilaian Seminar Praktik Kerja Lapangan.....	43
LAMPIRAN 14 : Kuisisioner oleh Kepala Seksi Penagihan.....	43
LAMPIRAN 15 : Tabel kegiatan Harian.....	44
LAMPIRAN 16 : Ruang Kerja saat PKL.....	45

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Bangsa yang mandiri adalah bangsa yang mampu membiayai pengeluaran pemerintah dan membiayai pembangunan dalam rangka mencapai kesejahteraan bersama. Dimasa sekarang bangsa-bangsa membiayai sumber dana pemerintah dengan penerimaan dalam negeri dan melakukan pinjaman luar negeri, termasuk Indonesia. Pinjaman luar negeri hanya bersifat sementara, sebelum penerimaan dalam negeri mampu mencukupi pembiayaan-pembiayaan pemerintah dan pembangunan. Penerimaan dalam negeri Indonesia terbagi menjadi dua, yaitu penerimaan negara dari sektor pajak dan penerimaan negara bukan pajak

Pajak merupakan salah satu bentuk peran serta warga negara dalam pembangunan, sesuai dengan tujuan pemungutan pajak yaitu sebagai sumber dana bagi pembangunan dan penyelenggaraan Pemerintahan Indonesia. Sistem pemungutan pajak di Indonesia adalah berdasarkan *Sistem Self Assesment*. Dalam sistem ini masyarakat diberi kepercayaan dan tanggung jawab untuk menghitung, memperhitungkan, membayar dan melaporkan sendiri pajak yang terhutang.

Pajak sebagai salah satu sumber pendapatan negara diharapkan dapat memberikan sumbangsih yang besar bagi pembangunan pemerintahan, oleh karena itu maka peningkatan penerimaan pajak diperlukan untuk memaksimalkan pendapatan tersebut. Pajak adalah sumber terpenting dari segi penerimaan negara. Hal ini dapat kita lihat didalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara memperlihatkan bahwa sumber penerimaan terdiri dari berbagai penerimaan Pajak, Bea Masuk dan Bea Cukai.

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarkhi pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan didunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sarana bagi mahasiswa untuk mendapat kesempatan mengimplementasikan ilmu-ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing yang didapat saat perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata dan diharapkan PKL dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa mengenai gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan, wawasan, serta sikap disiplin dan mandiri untuk dapat menjadi tenaga kerja yang siap bersaing.

Akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja salah satunya dengan melaksanakan PKL di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati. Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga ketika etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

#### **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL dimaksudkan untuk :

1. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang di dapat selama perkuliahan yaitu Akuntansi.
2. Mengimplementasikan pengetahuan yang suda didapat selama perkuliahan pada dunia kerja nyata.
3. Menambah pengetahuan yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, bertanggung jawab serta menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
3. Mengetahui cara berinteraksi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan para pegawai yang lain.
4. Menjalin kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Program PKL yang telah terlaksana ini, memberikan manfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati, diantaranya sebagai berikut:

#### **1. Bagi Praktikan**

- a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, pengalaman serta menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan.
- b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
- c. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata.

mendapat gelar Sarjana.

- e. Melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang kerap muncul selama pelaksanaan PKL.

## **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
- b. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
- c. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.
- e. Terjalinnnya hubungan kerjasama dengan perusahaan yang ditempati untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL).

## **3. Bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati**

- a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
- b. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga yang terkait.
- c. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak-pihak yang terlibat.

#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati dan ditempatkan pada Seksi Penagihan. Berikut adalah informasi data lembaga tempat PKL dilaksanakan :

Nama Perusahaan : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati  
Alamat : Jalan Dewi Sartika No. 189 A, Cawang, Kramat Jati,  
Jakarta Timur 13630  
Telepon : 021-8093046/8090435  
Faksimili : 021-8091753  
Situs : [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati adalah salah satu instansi pemerintah dibawah naungan Wilayah DJP (Direktorat Jendral Pajak) Jakarta Timur dan bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Wilayah DJP Jakarta Timur.

KPP Pratama Jakarta Kramat Jati mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan Pajak Tidak Langsung lainnya dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 18 Juli 2016 s.d 11 Agustus 2016. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh Kantor Pelayanan Pajak



Pratama Jakarta Kramat Jati yaitu dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Adapun rincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/perusahaan yang sesuai dan menerima PKL selama bulan Juli-Agustus. Awalnya praktikan mencari informasi dari mahasiswa tahun lalu yang sudah melaksanakan PKL, lalu mendatangi sendiri instansi/perusahaan yang dianggap sesuai dan mengkonfirmasi apakah benar instansi/perusahaan tersebut menerima PKL. Setelah mendapatka informasi tersebut, praktikan lalu meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ.

Setelah mendapat persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mengambil surat pengatar PKL untuk diajukan ke instansi yang dipilih praktikan. Pengajuan tersebut dilakukan pada bulan Juli yang langsung diberikan kepada Ibu Nursaida Manurung, salah satu karyawan Pelaksana pada Subbagian Umum. Pada hari itu juga praktikan langsung mendapatkan persetujuan dan harus mengkonfirmasi lagi seminggu sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sebagai tanda daftar ulang PKL.

### **2. Tahap Pelaksanaan**

Tahap ini dilakukan setelah seminggu praktikan datang kembali ke KPP Pratama Kramat Jati untuk melakukan daftar ulang. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung sejak tanggal 18 Juli 2016 s.d 11 Agustus 2016. PKL dilakukan dari hari Senin s.d Jumat pukul 07.30 s.d 16.00 WIB. Selama

pelaksanaan PKL praktikan mendapatkan banyak ilmu baru dan pengalaman yang belum pernah di dapakan oleh praktikan sebelumnya.

### **3. Tahap Pelaporan**

Tahap penulisan laporan ini dilakukan setelah tahap melaksanakan PKL berakhir. Selama tahap pelaksanaan praktikan meminta data-data yang dibutuhkan untuk tahap pelaporan ini kepada karyawan KPP Pratama Kramat Jati dan mendokumentasikan apa yang diperlukan bahan menulis laporan PKL. Setelah itu laporan PKL diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu yang telah ditentukan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. SEJARAH PERUSAHAAN**

KPP Pratama Jakarta Kramat Jati merupakan salah satu unit kerja yang berada di bawah Kanwil Ditjen Pajak Jakarta Timur. Secara resmi KPP Pratama Jakarta Kramat Jati (sebelumnya adalah KPP Jakarta Kramat Jati) dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 55/PMK.01/2007 dan saat mulai beroperasinya pada tanggal 3 Juli 2007 berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-86/PJ/2007.

Seiring dengan dilakukannya reorganisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak, semula wilayah kerjanya meliputi 5 (lima) kecamatan yang terdiri dari 30 kelurahan. Dengan beroperasinya KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo pada tanggal 2 Oktober 2007 melalui Keputusan Direktur Jenderal Pajak No. KEP-86/PJ/2007 wilayah kerjanya ditetapkan menjadi 2 Kecamatan yang terdiri dari 12 kelurahan.

#### **B. VISI MISI**

##### **Visi Direktorat Jenderal Pajak**

Menjadi Institusi Penghimpun Penerimaan Negara yang Terbaik demi Menjamin Kedaulatan dan Kemandirian Negara.

##### **Misi Direktorat Jenderal Pajak**

Menjamin penyelenggaraan negara yang berdaulat dan mandiri dengan:

1. mengumpulkan penerimaan berdasarkan kepatuhan pajak sukarela yang tinggi dan penegakan hukum yang adil;
2. pelayanan berbasis teknologi modern untuk kemudahan pemenuhan kewajiban perpajakan;
3. aparatur pajak yang berintegritas, kompeten dan profesional; dan
4. kompensasi yang kompetitif berbasis sistem manajemen kinerja.

### **C. LOGO KPP PRATAMA KRAMAT JATI**

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati menggunakan logo Kementerian Keuangan, karena seluruh Kantor Pelayanan Pajak berada di bawah naungan Direktorat Jendral Pajak yang berada di bawah naungan Kementerian Keuangan

Adapun logo Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati adalah **(LAMPIRAN 1)**. Arti lambang tersebut :

#### **a. Keterangan Umum**

Motto : Nagara Dana Rakca

Bentuk : Segilima dengan ukuran 5cm dan tinggi 7cm

Tata Warna : Biru kehitam-hitaman, kuning emas, putih dan hijau

#### **b. Makna**

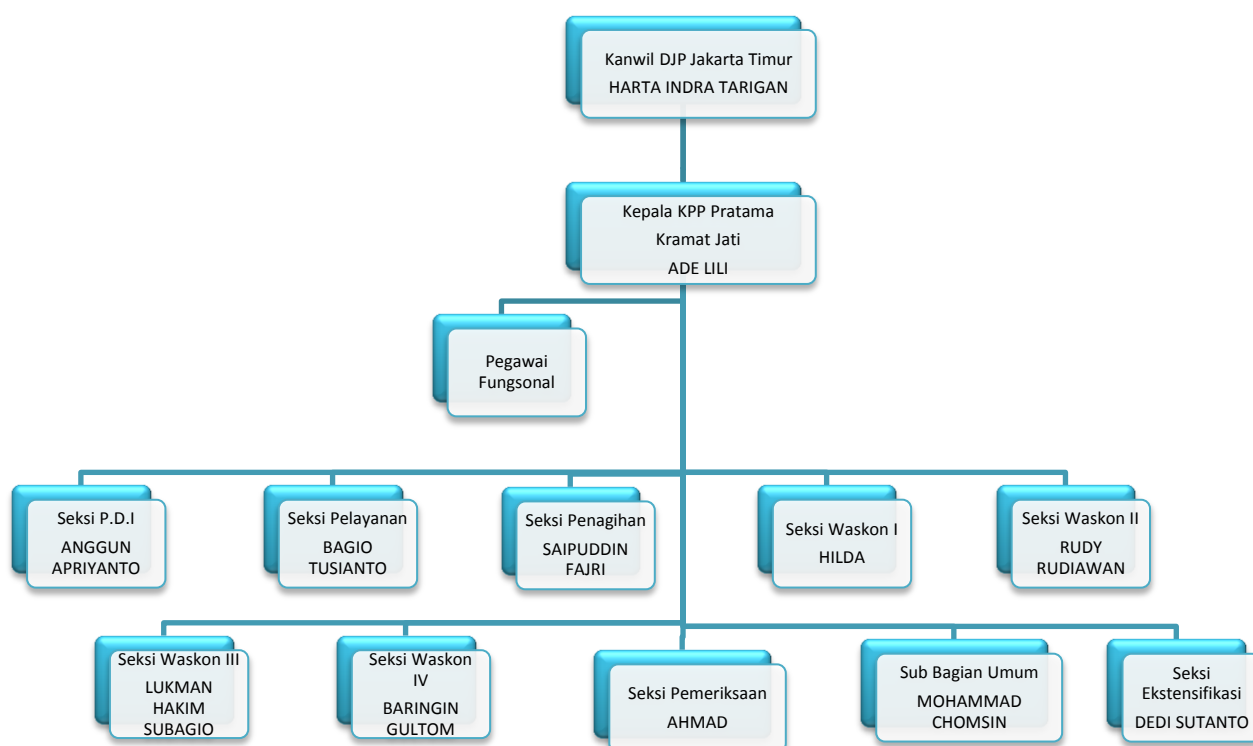
- Padi sebanyak 17 bulir berwarna kuning emas dan kapas sebanyak 8 butir dengan susunan 4 buah berlingkung 4 dan 4 buah berlingkung 5, dan berwarna putih dengan kelopak berwarna hijau. Keduanya melambangkan cita-cita Indonesia sekaligus diberi arti tanggal lahirnya negara Republik Indonesia.
- Sayap berwarna kuning emas melambangkan ketangkasan dalam menjalankan tugas.

- Gada berwarna kuning emas melambangkan daya upaya menghimpun, mengarahkan, dan mengamankan keuangan Negara.
- Ruangan segilima berwarna biru kehitam-hitaman melambangkan dasar Negara Republik Indonesia yaitu Pancasila

### c. Arti Keseluruhan

Makna dari keseluruhan lambang tersebut sesuai dengan motto “Nagara Dana Rakca” adalah ungkapan suatu daya yang mempersatukan dengan menyasikan dalam gerak kerja untuk melaksanakan tugas Departemen Keuangan.

## D. STRUKTUR ORGANISASI KPP PRATAMA KRAMAT JATI



Gambar II.I Stuktur Organisasi KPP Pratama Kramat Jati

Sumber : Data diolah oleh penulis

Berikut tugas seksi di KPP Pratama Kramat Jati dan jumlah data pegawai per bulan Februari 2016 sebanyak 106 orang yang terdistribusi kedalam 11 satuan kerja, sebagai berikut :

1. **Sub Bagian Umum dan Kepatuhan Internal**, melakukan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha dan rumah tangga. Sebanyak 11 orang pegawai.
2. **Seksi Pengolahan Data dan Informasi (PDI)**, melaksanakan pengumpulan, pencarian, dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi e-SPT dan e-Filling, serta penyiapan laporan kinerja. Sebanyak 7 orang pegawai.
3. **Seksi Pelayanan**, melakukan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan registasi Wajib Pajak, serta melakukan kerjasama perpajakan. Sebanyak 18 orang pegawai.
4. **Seksi Penagihan**, melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif, usulan penghapusan piutang pajak, serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan. Sebanyak 5 orang pegawai
5. **Seksi Pemeriksaan**, melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran

Surat Perintah Pemeriksaan Pajak, serta administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya. Sebanyak 3 orang pegawai

6. **Seksi Ekstensifikasi**, melakukan pendataan dan penilaian massal obyek PBB, pencarian data dan informasi perpajakan dalam rangka ekstensifikasi WP, penyelesaian mutasi obyek dan subyek pajak, penerbitan surat teguran pengembalian SPOP, penyusunan monografi perpajakan. Sebanyak 6 orang pegawai
7. **Seksi Pengawas dan Konsultasi**, Melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak, bimbingan/ himbauan kepada Wajib Pajak dan konsultasi teknis perpajakan, penyusunan profil Wajib Pajak, analisis kinerja Wajib Pajak, rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, usulan pembetulan ketetapan pajak, serta evaluasi hasil banding.
  - Waskon I Sebanyak 11 pegawai
  - Waskon II Sebanyak 9 pegawai
  - Waskon III Sebanyak 10 pegawai
  - (Waskon IV) Sebanyak 10 pegawai
8. **Fungsional Pemeriksa**, Melakukan pemeriksaan pajak, yang meliputi pemeriksaan lengkap, pemeriksaan sederhana, dan pemeriksaan dalam rangka penagihan. Sebanyak 16 pegawai

## **E. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI KPP PRATAMA KRAMAT JATI**

Kantor Pelayanan Pajak Kramat Jati merupakan instansi vertikal Direktorat Jendral Pajak yang berada dibawah Kantor Wilayah DJP Jakarta Timur dan bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Wilayah DJP Jakarta Timur.

KPP Pratama Jakarta Kramat Jati mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan Pajak Tidak Langsung lainnya dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugasnya, KPP Pratama Kramat Jati menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, pengamatan potensi perpajakan, penyajian informasi perpajakan, pendataan objek dan subjek pajak, serta penilaian objek Pajak Bumi dan Bangunan.
- b. Penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan.
- c. Pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan Surat Pemberitahuan, serta penerimaan surat lainnya.
- d. Penyuluhan perpajakan.
- e. Pelaksanaan registrasi Wajib Pajak.
- f. Pelaksanaan ekstensifikasi.
- g. Penatausahaan piutang pajak dan pelaksanaan penagihan pajak.
- h. Pengawasan pemeriksaan pajak.
- i. Pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak.



- j. Pelaksanaan konsultasi perpajakan.
- k. Pelaksanaan intensifikasi.
- l. Pembetulan ketetapan pajak.
- m. Pelaksanaan administrasi kantor.

#### **F. WILAYAH KERJA**

Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jakarta Kramat Jati memiliki wilayah kerja yang meliputi wilayah Kecamatan Kramat Jati dan Kecamatan Makasar Kotamadya Jakarta Timur dengan luas 13,34 km<sup>2</sup>. Berikut rincian wilayah kerja Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati :

1. **Kecamatan Kramat Jati**, meliputi :
  - a. Kelurahan Balekambang
  - b. Kelurahan Batuampar
  - c. Kelurahan Cawang
  - d. Kelurahan Cililitan
  - e. Kelurahan Dukuh
  - f. Kelurahan Kp. Tengah
  - g. Kelurahan Krama Jati
2. **Kecamatan Makasar**, meliputi :
  - a. Kelurahan Cipinang Melayu
  - b. Kelurahan Halim Perdana Kusuma
  - c. Kelurahan Kebon Pala
  - d. Kelurahan Makasar
  - e. Kelurahan Pinang Ranti

Dari wilayah tersebut terdapat enam kawasan yang memberi kontribusi penerimaan pajak cukup besar untuk KPP Pratama Kramat Jati, yaitu :

1. Jalan Kebon Raya Bogor
2. Kawasan Halim Perdana Kusuma
3. Kawasan Condet
4. Kawasan Cipinang Melayu
5. Kawasan Menara Cardig
6. Kawasan Intirub

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati adalah instansi yang berada dibawah naungan Kantor Wilayah DJP Jakarta Timur dan bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Wilayah DJP Jakarta Timur. KPP Pratama Kramat Jati mempunyai tugas melaksanakan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan Pajak Tidak Langsung lainnya dengan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Secara garis besar, berikut adalah timbulnya pekerjaan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati :

- Pertama adalah Wajib Pajak yang mendaftarkan untuk membuat NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak). Nomor Pokok Wajib Pajak adalah nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal diri atau identitas Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya<sup>1</sup>.
- Setelah WP (Wajib Pajak) membuat NPWP maka akan timbul kewajiban sebagai WP yaitu : Hitung, Setor dan Laporkan. Disini Kantor Pajak menerapkan sistem *Self Assessment* yaitu suatu sistem perpajakan yang

---

<sup>1</sup> Undang- Undang Nomor 28 Tahun 2007 Tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan

memberi kepercayaan kepada Wajib Pajak untuk memenuhi dan melaksanakan sendiri kewajiban dan hak perpajakannya<sup>2</sup>.

Dalam hal ini dikenal **5M**, yakni **mendaftarkan** diri di KPP untuk mendapatkan NPWP, **menghitung** dan atau memperhitungkan sendiri jumlah pajak yang terutang, **menyetor** pajak tersebut ke Bank Persepsi/Kantor giro dan **melaporkan** penyetoran tersebut kepada Direktur Jendral Pajak, serta terutama **menetapkan** sendiri jumlah pajak yang terutang melalui pengisian Surat Pemberitahuan dengan baik dan benar.

- Namun, apabila berdasarkan hasil pemeriksaan atau keterangan lain, pajak yang dihitung dan dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan oleh WP yang bersangkutan tidak benar, maka Direktur Jenderal Pajak menetapkan besarnya pajak yang terutang sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan.
- Setelah diketahui jumlah pajak yang dilaporkan tidak sesuai dengan pemeriksaan, maka KPP akan menghubungi WP dan menyatakan bahwa WP belum melaporkan semua penghasilan yang dia punya.
- Jika WP menyangkal atau tidak mengakui hal tersebut, maka akan dilakukan pemeriksaan secara keseluruhan (oleh Seksi Pemeriksaan) dengan meminta seluruh data laporan keuangan, buku penjualan / pembelian / pengiriman barang, data dari KPP lain.

---

<sup>2</sup> Safri Nurmantu, *Pengantar Perpajakan*, (Jakarta : Granit, 2005), Hal.108

- Jika hasil pemeriksaan ditemukan lebih besar jumlah uang yang ada dibanding dengan yang dilaporkan maka akan dikeluarkan STP (Surat Tagihan Pajak) / SKP (Surat Ketetapan Pajak). Disinilah mulai timbulnya Utang Pajak.
- STP (Surat Tagihan Pajak) biasanya berisi jumlah yang harus dibayar oleh WP dengan jatuh tempo 1 bulan setelah tanggal terbit.
- Jika setelah jatuh tempo WP belum juga membayar, disinilah Seksi Penagihan mulai berperan. Karena sudah menjadi utang (sudah jatuh tempo) maka hal tersebut sudah harus masuk dalam administrasi di KPP.
- Setelah jatuh tempo WP akan ditaguh utangnya dengan cara menerbitkan Surat Teguran, namun jika dalam 21 hari setelah surat teguran terbit WP belum juga membayar utangnya maka akan dikirimkan Surat Paksa.
- Surat Paksa harus disampaikan dan dibacakan kepada Wajib Pajak yang bersangkutan oleh Seksi Penagihan. Jika WP menerima surat paksa tersebut maka WP diminta untuk menandatangani Surat Paksa tersebut. Namun, jika WP menolah surat paksa, maka Seksi penagihan akan membuat berita acara penolakan yang ditandatangani oleh pihak KPP.
- Disisi lain, jika WP tidak dikehui keberadaannya atau dinyatakan menghilang maka surat paksa tersebut harus diserahkan ke kelurahan dan ditandatangani oleh kepala kelurahan tersebut, maka surat paksa tersebut sudah dinyatakan diterima dan ditempel di KPP.
- Lalu setelah surat paksa sudah diterima, namun dalam 2 x 24 jam WP belum juga membayar, maka Seksi Penagihan berhak untuk melakukan

tindakan selanjutnya, seperti penyitaan aset, pemblokiran rekening, pencegahan ke luar negeri, penyanderaan paling lam 6 bulan dan dipenjarakan selama-lamanya 6 bulan.

Praktikan melaksanakan PKL di KPP Pratama Kramat Jati pada bagian Seksi Penagihan. Secara garis besar tugas Seksi Penagihan dibagi menjadi 2 yaitu administrasi dan juru sita yang sebelumnya sudah dijelaskan diatas.

Administrasi yang dilakukan oleh Seksi penagihan adalah sebagai berikut :

- mengarsipkan surat yang diterima dari Seksi Penagihan dalam bentuk *hardcopy* (di simpan di gudang) dan *softcopy* (*discan*)
- mendisposisikan surat masuk dan surat keluar
- konfirmasi utang pajak (yang mempunyai otoritas mengeluarkan data utang pajak hanya seksi penagihan)
- menatausahakan surat-surat pajak, seperti SSP (Surat Setoran Pajak), SMPKP (Surat Perintah Membayar Kelebihan Pajak)
- membuat surat paksa dan surat teguran.

Bidang kerja praktikan selama Praktik Kerja Lapangan adalah membantu karyawan Seksi Penagihan dalam menyelesaikan tugasnya, seperti :

1. Membuat data profil pajak
2. Membuat data Surat Paksa
3. Mendata daftar sisa tagihan pajak
4. Menghubungi Wajib Pajak sesuai data daftar sisa tagihan pajak
5. Mengarsipkan STP (Surat Tagihan Pajak)
6. Mempersiapkan Surat Teguran untuk dikirim kepada Wajib Pajak

## **B. Pelaksanaan Kerja**

### **1. Membuat data profil pajak**

Praktikan di izinkan mengakses web SDJP (Sistem Informasi Direktorat Jendral Pajak) untuk melihat profil Wajib Pajak yang terdaftar di KPP Pratama Kramat Jati. Setelah itu dari data di web SDJP disalin ke *Microsoft Excel* agar seksi penagihan memiliki profil wajib pajak berbentuk *softcopy*.

Profil Wajib Pajak tersebut berisi tentang :

- Identitas Wajib Pajak
- Penanggung Pajak
- Rincian Tunggakan
- Upaya hukum yang dilakukan
- Tindakan penagihan yang telah dilakukan
- Kendala dalam pelaksanaan penagihan
- Analisis tingkat ketertagihan dan kemampuan belajar.
- Lain-lain
- Saran dan masukan berkaitan dengan masalah wajib pajak.

Dari sekian banyak isi profil pajak, praktikan hanya mengisi Identitas Wajib Pajak, Rincian Tunggakan dan Tindakan penagihan yang telah dilakukan, yang berisi nomor-nomor dari surat teguran, surat paksa dan tindakan penyitaan. **(LAMPIRAN 2 dan 3)**

### **2. Membuat data Surat Paksa**

Pada tugas ini Praktikan diperintahkan untuk membuat data surat paksa yang dilihat dari berkas-berkas surat paksa, lalu di masukan ke dalam *Microsoft Excel*. **(LAMPIRAN 5)**

Surat Paksa adalah surat perintah membayar utang pajak dan biaya penagihan pajak<sup>3</sup>. Surat Paksa muncul karena Wajib Pajak tidak melunasi utang pajaknya sampai dengan tanggal jatuh tempo. Praktikan membuat data Surat Paksa yang berisi : Nawa Wajib Pajak, NPWP, Nomor Surat Paksa, Tanggal Surat Paksa, No ketetapan, Tanggak Ketetapan dan Nilai jumlah ketetapan pajak.

### **3. Mendata daftar sisa tagihan pajak**

Dari semua Wajib Pajak yang terdaftar di KPP Pratama Kramat Jati banyak Wajib Pajak yang belum membayar pajak sesuai dengan waktu yang diberikan. Maka dari itu, seksi penagihan mendata Wajib Pajak mana yang memiliki tagihan pajak cukup besar untuk langsung dihubungi agar Wajib Pajak yang bersangkutan mengikuti program Amnesti Pajak.

Amnesti pajak adalah program pengampunan yang diberikan oleh Pemerintah kepada Wajib Pajak meliputi penghapusan pajak yang seharusnya terutang, penghapusan sanksi administrasi perpajakan, serta penghapusan sanksi pidana di bidang perpajakan atas harta yang diperoleh pada tahun 2015 dan sebelumnya yang belum dilaporkan dalam SPT, dengan cara melunasi seluruh tunggakan pajak yang dimiliki dan membayar uang tebusan.<sup>4</sup>

Untuk mendata daftar sis tagihan pajak, praktikan diberikan akses ke situs SIDJP untuk melihat sisa tagihan Wajib Pajak yang bersangkutan. **(LAMPIRAN 4).**

### **4. Menghubungi Wajib Pajak sesuai data daftar sisa tagihan pajak**

Setelah mendapatkan data tagihan pajak, praktikan diberikan tugas untuk menghubungi Wajib Pajak untuk datang ke KPP Pratama Kramat Jati melalui

---

<sup>3</sup> Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 Tentang Penagihan Pajak Dengan Surat Paksa Pasal 1 angka 12

<sup>4</sup> <http://www.pajak.go.id/amnestipajak>



telepon kantor untuk menginformasikan adanya penyuluhan tentang program Amnesti Pajak.

#### **5. Mengarsipkan STP (Surat Tagihan Pajak)**

STP (Surat Tagihan Pajak) didapatkan dari Seksi Pelayanan, lalu diberikan kepada Seksi Penagihan untuk diarsipkan. Pengarsipan berkas di Seksi Penagihan berbentuk dua jenis, yaitu membuat *softcopy* STP dengan cara *discan* dan pengarsipan secara manual dengan memasukan STP tersebut ke dalam map sesuai dengan masing-masing Wajib Pajak.

#### **6. Mempersiapkan Surat Teguran untuk dikirim kepada Wajib Pajak**

Tugas dari Seksi Penagihan salah satunya adalah membuat Surat Teguran untuk Wajib Pajak, yang akan dikirimkan ke alamat Wajib Pajak yang bersangkutan. Surat teguran dibuat oleh Ibu Marline (salah satu karyawan Seksi Penagihan) lalu diberikan ke praktikan untuk dituliskan alamat lengkap Wajib Pajak dan memasukkan surat tersebut ke dalam amplop. Setelah itu praktikan menyerahkan berkas tersebut ke Sub. Bagian Umum untuk diposkan ke alamat masing-masing Wajib Pajak yang tertera di amplop.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

#### **1. Komputer yang tersedia menggunakan prosesor versi lama**

Salah satu kendala yang praktikan hadapi yaitu komputer yang digunakan untuk mengerjakan tugas memiliki prosesor versi lama, itu menyebabkan proses kerja komputer menjadi lamban dan mengganggu pekerjaan yang

prakerin lakukan dan juga membuat waktu pengerjaan memakan waktu yang lama.

**2. Situs SIDJP (Sistem Informasi Direktorat Jendral Pajak) tidak bisa kembali ke menu sebelumnya.**

Kendala praktikan temui saat ingin membuat data *softcopy* yang diambil dari website SIDJP, nanun setelah satu data Wajib Pajak selesai *dicopy* praktikan harus kembali ke menu awal untuk mengakses data Wajib Pajak selanjutnya.

**3. Batas waktu penggunaan situs SIDJP sangat sebentar.**

Untuk mengakses situs SIDJP, praktikan diharuskan *login* dengan menggunakan *username* dan *password* milik karyawan Seksi Penagihan yang harus dilakukan oleh karyawan sendiri. Ketika ada pekerjaan yang harus mengakses situs SIDJP tidak jarang praktikan diberikan tugas lain dari karyawan, seperti memberikan surat kepada Seksi lain. Namun, saat praktikan ingin kembali mengerjakan tugas yang melibatkan situs SIDJP tidak jarang situsnya sudah *logout* dengan sendirinya karena batas waktu penggunaannya sudah habis, jadi praktikan harus meminta karyawan untuk *login* kembali di situs SIDJP agar bisa melanjutkan pekerjaan yang diberikan.

#### **D. Cara Mengatasi Kendala**

##### **1. Komputer yang teredia menggunakan prosesor versi lama**

Untuk kendala ini, praktikan menyiasatinya dengan cara *merefresh* komputer yang digunakan. Selain itu saat melaksanakan pekerjaan tidak banyak menu yang dibuka agar komputer tidak bekerja terlalu banyak.

##### **2. Situs SIDJP (Sistem Informasi Direktorat Jendral Pajak) tidak bisa kembali ke menu sebelumnya.**

Untuk mengatasi kendala ini, biasanya praktikan membuka tab awal yang banyak, jadi setelah melakukan *copy* data selesai pada satu proses sudah ada tab awal yang tersedia.

##### **3. Batas waktu penggunaan situs SIDJP sangat sebentar.**

Dalam kendala ini, pada akhirnya praktikan menanyakan *username* dan *password* yang dimiliki karyawan untuk mengakses situs SIDJP agar saat waktu penggunaan habis, praktikan bisa langsung mengakses sendiri tanpa meminta karyawan yang bersangkutan untuk menuliskan *username* dan *password* sendiri.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati bagian Seksi Penagihan yang beralamat di Jalan Dewi Sartika No. 189 A, Cawang, Kramat Jati.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi perpajakan. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati bagian Seksi Penagihan :

1. Praktikan dapat mengetahui mengapa sebagai masyarakat Indonesia kita harus mendaftarkan diri untuk mendapatkan NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak).

2. Sistem pemungutan pajak di Indonesia adalah berdasarkan *Self Assessment* yaitu suatu sistem perpajakan yang memberi kepercayaan kepada Wajib Pajak untuk memenuhi dan melaksanakan sendiri kewajiban dan hak perpajakannya.
3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana timbulnya utang pajak pada Wajib Pajak.
4. Praktikan dapat mengetahui langkah apa yang dilakukan oleh Kantor Pelayanan Pajak untuk menagih utang yang dimiliki oleh Wajib Pajak.
5. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
6. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.
7. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdianmasyarakat dengan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja.

## **B. SARAN**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

### **Bagi mahasiswa**

1. Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi dari beberapa bulan sebelum melaksanakan PKL, karena jika sudah mendekati waktu pelaksanaan PKL kemungkinan besar banyak perusahaan yang sudah tidak menerima mahasiswa PKL.

2. Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.
3. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

### **Bagi Universitas**

1. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.
3. Saat pelaksanaan PKL seharusnya mahasiswa sudah diinformasikan mengenai Dosen Pembimbing agar saat pelaksanaan PKL praktikan memiliki gambaran apa yang harus dilakukan dan apa yang akan dilaporkan nanti.

### **Bagi Perusahaan**

1. Sikap kooperatif perusahaan dengan Praktikan-Praktikan sudah sangat baik, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang harmonis antara karyawan dengan Praktikan.
2. Sebaiknya lebih menghargai jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, dengan datang tepat pada waktunya, baik saat istirahat maupun saat jam masuk kantor. Sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu dan karyawan dapat pulang sesuai dengan jam kerja kantor.

3. Menjaga fasilitas kantor yang ada, seperti komputer sebagai alat pendukung utama operasional dalam mengelolah data sebaiknya dipelihara dan *diupgrade software* agar saat digunakan tidak lambat prosesnya.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Republik Indonesia. 2007. *Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2007 Tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan*. Jakarta

Nurmantu, Safri. 2005. *Pengantar Perpajakan*. Jakarta : Granit

Republik Indonesia. 2000 *Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2000 Tentang Penagihan Pajak Dengan Surat Paksa*. Jakarta

<http://www.pajak.go.id/amnestipajak>



## LAMPIRAN

### LAMPIRAN 1

LOGO Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati



## LAMPIRAN 2

### Halaman Utama Situs SIDJP

The screenshot displays the main page of the SIDJP website. At the top, there is a navigation bar with the SIDJP logo and the text "Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak". Below this, the page is divided into several sections:

- Welcome Message:** "Selamat Datang 10.4.7.35 di Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak". Below this is the word "SENTRALISASI" in large, stylized letters, followed by the text: "Untuk memulai aplikasi SIDJP, silahkan memasukkan username dan password anda."
- Login Area:** A form with fields for "Username" and "Password", and a "Login" button.
- Exchange Rates:** "Kurs Pajak 85 ] [ MMK - 11.11 ] [ MYR - 3305.78 ] [ NOK - 1553.52 ] [ NZD - 94; Senin, 01 Agustus 2016".
- Contact Information:**
  - SIDJP Call Center:** +62 21 529 04830 (Direct Line), +62 21 527 2723 (Fax Layanan System) **NEW**
  - MP3 Call Center:** +62 21 529 03801 - 8
  - eSPT / eFiling Call Center:** +62 21 5290 4806
  - eRegistration Call Center:** +62 21 573 2063
  - email:** [lasias@pajak.go.id](mailto:lasias@pajak.go.id)
  - Retrival Engine:** +62 21 529 04830, 101110 (IP Phone)
  - Help Desk:** <http://lasisonline>
- Penerimaan SIDJP:** A section with a dropdown menu showing "2005" and "Agustus".

The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the time "15:29" and date "01/08/2016".

## LAMPIRAN 3

Profil Wajib Pajak yang harus disalin ke *Microsoft Excel*

The screenshot shows the SIDJP web application interface. The browser address bar displays the URL: `sidjp:7777/SIDJP/rgProfileUtama?idcabang=7895080&tahun=2016`. The page header includes the SIDJP logo and the text "Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak". Below the header, there is a navigation menu with options like "Profil WP", "NOTIFIKASI", and "MAIN MENU".

The main content area is titled "PROFIL UTAMA BADAN" and contains the following information:

- Profil WP :** [Profil Utama](#) | [Cabang](#) | [Subsidiari](#) | [Pemegang Saham](#) | [Direksi](#) | [Komisaris](#) | [KLU](#) | [Histori Alamat](#) | [Histori KPP](#) | [Histori Tahun Buku](#) | [Relasi BerNPWP](#) | [Relasi TanpaNPWP](#) | [Kewajiban Pajak](#) | [Merek Dagang / Toko](#) | [Akte](#)
- Kewajiban :** [Rekening](#) | [Tunqqakan](#) | [Riwayat Pelaporan](#) | [Kelebihan Pembayaran](#) | [Pemenuhan Kewajiban](#)
- SPT :** [Detail Pelaporan](#) | [Pengawasan Sanksi Pasal 7 KUP](#) | [Lap. Keuangan](#) | [Daftar Harta](#)
- SSP :** [Ikhtisar Pembayaran](#) | [Pemenuhan Pembayaran](#) | [Pembayaran Masa via PBK](#)
- Permohonan :** [Histori Permohonan](#) | [Restitusi](#)
- Produk Hukum :** [2003](#) | [2004](#) | [2005](#) | [2006](#) | [2007](#) | [2008](#) | [2009](#) | [2010](#) | [2011](#) | [2012](#) | [2013](#) | [2014](#) | [2015](#) | [2016](#)
- Alat Keterangan :** [2003](#) | [2004](#) | [2005](#) | [2006](#) | [2007](#) | [2008](#) | [2009](#) | [2010](#) | [2011](#) | [2012](#) | [2013](#) | [2014](#) | [2015](#) | [2016](#)
- Objek Pajak :** [Daftar Objek Pajak](#)

Below the main profile information, there is a section for "(060110732) Marline Torang Ida Sitompul" with a detailed list of taxpayer data:

NPWP	: 01.395.593.5-005.000
Nama	: CITRA SECTA PUTRA
Alamat	: JL.CILILITAN BESAR NO.31, CILILITAN KRAMAT JATI JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA - 00000
Telephone	:
Email	:
Tanggal Terdaftar	: 31-JUL-1986
Status WP	: Aktif
Tanggal Pengukuhan	: --
Kode Faktur	:
Tahun Buku	: Januari-Desember

The screenshot shows the SIDJP web application interface, displaying a detailed profile for the same taxpayer. The browser address bar displays the URL: `sidjp:7777/SIDJP/rgProfileUtama?idcabang=7895080&tahun=2016`. The page header includes the SIDJP logo and the text "Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak". Below the header, there is a navigation menu with options like "Profil WP", "NOTIFIKASI", and "MAIN MENU".

The main content area is titled "PROFIL UTAMA BADAN" and contains the following information:

- NPWP** : 01.395.593.5-005.000
- Nama** : CITRA SECTA PUTRA
- Alamat** : JL.CILILITAN BESAR NO.31, CILILITAN KRAMAT JATI JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA - 00000
- Telephone** :
- Email** :
- Tanggal Terdaftar** : 31-JUL-1986
- Status WP** : Aktif
- Tanggal Pengukuhan** : --
- Kode Faktur** :
- Tahun Buku** : Januari-Desember
- KLU** : 42919 KONSTRUKSI BANGUNAN SIPIL LAINNYA YTDL
- KLU Pkp** :
- KPP** : KPP PRATAMA JAKARTA KRAMATJATI
- Jenis Usaha** : TUNGGAL
- Status Hukum** : PT
- Status Modal** : SWASTA
- Metode Perhitungan** : FIFO
- Metode Penyusutan** : Garis Lurus
- Amortisasi** : Garis Lurus
- Pembukuan** : Komputer
- Bahasa Pembukuan** : Indonesia
- Nama / NIP Penanggung Jawab** : FARIDZ YUSUF DARMAWAN / 197508271995111001
- Nama / NIP Juru Sita** : Budi Purwanto / 197204081994031003

## LAMPIRAN 4

### Data Tunggakan Wajib Pajak

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Sistem Informasi Direktorat... x Sistem Informasi Direktorat... x +

sidjp:7777/SIDJP/kplsttungakan?idcabang=7895080&tahun=2016

Intranet Phinisi | Zipe Lasis Direktorat Jenderal Paj... Halaman Login | Aplik... Sistem Informasi Direk... 680uF 16V Upcycling #7 - Reserv...

Produk Hukum : [2003](#) | [2004](#) | [2005](#) | [2006](#) | [2007](#) | [2008](#) | [2009](#) | [2010](#) | [2011](#) | [2012](#) | [2013](#) | [2014](#) | [2015](#) | [2016](#)

Alat Keterangan : [2003](#) | [2004](#) | [2005](#) | [2006](#) | [2007](#) | [2008](#) | [2009](#) | [2010](#) | [2011](#) | [2012](#) | [2013](#) | [2014](#) | [2015](#) | [2016](#)

Objek Pajak : [Daftar Objek Pajak](#)

### Daftar Tunggakan Wajib Pajak

(060110732) Marline Torang Ida Sitompul

NPWP : 01.395.593.5-005.000  
 Nama : CITRA SECTA PUTRA  
 Alamat : JL.CILILITAN BESAR NO.31, CILILITAN KRAMAT JATI JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA - 00000  
 Tahun Pajak : 2016  
 Per Tanggal : 01 November 2010  
 Tahun Buku : Januari-Desember

Pencarian Tunggakan Wajib Pajak

Cabang : CITRA SECTA PUTRA  
 Jenis Pajak : Semua Jenis Pajak  
 Masa Pajak : Semua Masa Pajak  
 Tahun Pajak : 2015 s.d 2016  
 Tanggal Jatuh Tempo : s.d  
 Status Tagih : KURANG

Cari

15:32 01/08/2016

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Sistem Informasi Direktorat... x Sistem Informasi Direktorat... x +

sidjp:7777/SIDJP/kplsttungakan?idcabang=7895080&idjnsjpk=0&masapjk=999&ta...

Intranet Phinisi | Zipe Lasis Direktorat Jenderal Paj... Halaman Login | Aplik... Sistem Informasi Direk... 680uF 16V Upcycling #7 - Reserv...

Cari

No.	Nomor STP/SKP	Tanggal Jatuh Tempo	Jenis Pajak	Masa / Tahun Pajak	Nilai Ketetapan	Nilai Setuju	Nilai Diakui	Nilai Bayar	Saldo Piutang	Status	Inkrah	Mata Uang	Tegur	Paksa	Sita
1	00003/109/03/005/16	06/07/2016	Bunga Penagihan PPh PPhBM dan PTLT	1/2003	1,287,899,813.00	0.00	1,287,899,813.00	0.00	1,287,899,813.00	KURANG	Y	IDR			
2	00004/107/10/005/11	02/02/2011	PPN Dalam Negeri	10/2010	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	KURANG	Y	IDR	<a href="#">25/04/2011</a>	<a href="#">15/07/2013</a>	<a href="#">29/08/2015</a>
3	00005/107/10/005/11	02/02/2011	PPN Dalam Negeri	11/2010	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	KURANG	Y	IDR	<a href="#">25/04/2011</a>	<a href="#">15/07/2013</a>	<a href="#">29/08/2015</a>
4	00008/106/10/005/11	02/02/2011	PPh Pasal 25/29 Badan	8/2010	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	KURANG	Y	IDR	<a href="#">25/04/2011</a>	<a href="#">15/07/2013</a>	<a href="#">29/08/2015</a>
5	00009/106/10/005/11	02/02/2011	PPh Pasal 25/29 Badan	9/2010	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	KURANG	Y	IDR	<a href="#">25/04/2011</a>	<a href="#">15/07/2013</a>	<a href="#">29/08/2015</a>
6	00010/109/04/005/16	06/07/2016	Bunga Penagihan PPh PPhBM dan PTLT	3/2004	343,629,897.00	0.00	343,629,897.00	0.00	343,629,897.00	KURANG	Y	IDR			
7	00011/106/10/005/11	02/02/2011	PPh Pasal 25/29 Badan	10/2010	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	KURANG	Y	IDR	<a href="#">25/04/2011</a>	<a href="#">15/07/2013</a>	<a href="#">29/08/2015</a>
8	00011/109/04/005/16	06/07/2016	Bunga Penagihan PPh PPhBM dan PTLT	7/2004	158,554,267.00	0.00	158,554,267.00	0.00	158,554,267.00	KURANG	Y	IDR			

javascripttungakan("98988502",3) an

15:32 01/08/2016

## LAMPIRAN 5

### Data Surat paksa

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NAMA WP	NPWP	NO SP	TGL SP	NO KETetapan	TGL KETetapan	NILAI	
2	HANEKUNG TITISARI	240126979005000	SP-00850	30/10/2015	00007/105/10/005/11	04/01/2011	408.078	
3					00021/105/10/005/10	31/12/2010	403.027	
4					00008/105/10/005/11	04/01/2011	397.977	
5					00004/105/10/005/11	03/01/2011	357.573	
6			SP-00851	30/10/2015	00009/105/10/005/11	05/01/2011	115.151	
7					00001/105/10/005/11	03/01/2011	110.100	
8					00006/105/10/005/11	03/01/2011	105.050	
9					00002/105/10/005/11	03/01/2011	105.050	
10	PT BINTANG JAYA SEJAHTERA MAKMUR	030636894005000	SP-00933	30/10/2015	00249/101/14/005/15	27/03/2015	300.000	
11					00252/101/14/005/15	28/03/2015	200.000	
12					00248/101/14/005/15	27/03/2015	200.000	
13	PT ABDILLAH PUTRA TAMALA	018954727005000	SP-01036	02/11/2015	00020/101/15/005/15	11/05/2015	100.000	
14	PT AL FAUZAN SEJAHTERA	027232396005000	SP-01063	02/11/2015	00097/106/13/005/15	05/06/2015	1.200.000	
15					00067/106/14/005/15	05/06/2015	1.200.000	
16					00007/106/15/005/15	08/06/2015	300.000	
17			SP-01062	02/11/2015	00026/101/15/005/15	05/06/2015	300.000	
18					00467/101/14/005/15	03/06/2015	1.200.000	
19					00073/101/11/005/15	05/01/2015	200.000	
20					00270/101/13/005/15	08/07/2015	1.200.000	
21					00172/101/12/005/15	05/07/2015	1.200.000	
22	PT DEKOMINDO MULTIMEDIA	024112559005000	SP-00544	27/08/2015	00791/107/13/005/14	21/12/2014	2.000.000	
23			SP-00369	24/04/2014	00586/107/12/005/13	29/07/2013	5.000.000	
24					00052/107/13/005/13	29/07/2013	2.500.000	
25					00193/107/10/005/10	26/11/2010	1.500.000	

## LAMPIRAN 6

## Surat Permohonan Izin PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 4155/UN39.12/KM/2016  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

16 Juni 2016

Yth. KPP Pratama Kramat Jati  
Jl. Dewi Sartika No.189A, Kramat Jati,  
Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Arista Meilani, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
Pada Tanggal 18 Juli s.d. 19 Agustus 2016  
No. Telp/HP : 089639753691

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan



Drs. Syaifullah  
NIP 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

## LAMPIRAN 7

## Surat Keterangan telah melaksanakan PKL



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
 KANTOR WILAYAH DJP JAKARTA TIMUR  
 KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI  
 Jalan Dewi Sartika No. 189 A Cawang KramatJati Jakarta Timur  
 Telepon : 8093046-8090435 Fax: 8091753 Situs [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)  
 LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 500200  
 EMAIL: [pengaduan@pajak.go.id](mailto:pengaduan@pajak.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : Ket - 44 /W/PJ.20/KP.0601/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mohammad Chomsin  
 NIP : 196303151995031002  
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepatuhan Internal  
 Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Sisca Sartika  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Pendidikan : Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Yang bersangkutan telah melaksanakan magang pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 12 Agustus 2016..

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan seperlunya.

Jakarta, 30 Agustus 2016


a.n. Kepala Kantor  
 Kepala Sub Bagian Umum & KI



Mohammad Chomsin  
 NIP. 196303151985031002


## LAMPIRAN 8

## Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe




**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Sisca Saritika  
 No. Registrasi : 8105192699  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No 189 A Cawang Kramat Jati

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 18 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
2.	<u>Selasa, 19 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
3.	<u>Rabu, 20 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
4.	<u>Kamis, 21 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
5.	<u>Jumat, 22 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
6.	<u>Senin, 25 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
7.	<u>Selasa, 26 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
8.	<u>Rabu, 27 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
9.	<u>Kamis, 28 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
10.	<u>Jumat, 29 Juli 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
11.	<u>Senin, 1 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
12.	<u>Selasa, 2 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
13.	<u>Rabu, 3 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
14.	<u>Kamis, 4 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	
15.	<u>Jumat, 5 Agustus 2016</u>	<u>[Signature]</u>	

Jakarta, 12 Agustus 2016  
 Penilai: [Signature]  
Sariuddin  
 NIP. 196809011985031009



**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



LAMPIRAN 9  
Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : .....  
No. Registrasi : .....  
Program Studi : .....  
Tempat Praktik : .....  
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 8 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

12 Agustus 2016  
*[Signature]*  
NIP. 3604061395031002  
KAWIL DJP JAKARTA

LAMPIRAN 10  
Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (SI)  
..... SKS

Nama : Sisca Sartika  
No.Registrasi : 8105142699  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jakarta Kramat Jati  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Dewi Sartika No 199 A, Cawang Kramat Jati (021) - 8093046

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	96	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang		
2	Kedisiplinan	95			
3	Sikap dan Kepribadian	96			
4	Kemampuan Dasar	97			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	96	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif		
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	97			
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	96	Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: 20px;"><tr><td>962</td><td>962</td></tr></table> 10 (sepuluh)	962	962
962	962				
8	Aktivitas dan Kreativitas	96			
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	97	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: 20px;"><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
10	Hasil Pekerjaan	96			
Jumlah		962			


Agustus 2016

Siti Salsabila Fery  
NIP. 970043019353122  
KANTOR DISKUSI

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## LAMPIRAN 11

## Sertifikat PKL dari KPP Pratama Kramat Jati



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR WILAYAH DIP JAKARTA TIMUR**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA KRAMAT JATI**  
 Jl. Dewi Sartika No. 189A, Jakarta Timur 13650  
 Telepon 021-8090435, 8093046 Fax. 021-8091753 Situs [www.pajak.go.id](http://www.pajak.go.id)  
 Layanan Informasi Dan Keluhan Krting Pajak 021-500200  
 Email [Pengaduan@pajak.go.id](mailto:Pengaduan@pajak.go.id)

---

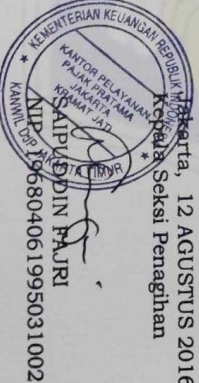
**SERTIFIKAT**  
 DIBERIKAN KEPADA :

**SISCA SARTIKA**

Tempat, Tanggal Lahir : WONOREJO, 27 MEI 1996  
 Bagian Prakerin : SEKSI PENAGIHAN  
 Predikat : **Sangat Baik**

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)  
 Selama 1 (Satu) bulan pada KPP Pratama Jakarta Kramat Jati  
 Terhitung mulai tanggal 18 JULI 2016 sampai dengan 12 AGUSTUS 2016

Jakarta, 12 AGUSTUS 2016  
 Kepala Seksi Penagihan



SAIFULGUDIN FAUZI  
 NIP. 196804061995031002

## LAMPIRAN 12

## Sertifikat PKL dari KPP Pratama Kramat Jati

**DAFTAR NILAI  
HASIL PRAKTEK KERJA INSTANSI**


Nama Siswa : SISCA SARTIKA  
 Universitas : UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 Fakultas / Prodi : FE / PEND. EKONOMI  
 NIM : 8105142699  
 Nama Instansi : Direktorat Jenderal Pajak (KPP Pratama Jakarta Kramat Jati)  
 Alamat Instansi : Jl. Dewi Sartika No.189 A Jakarta

DAFTAR NILAI PENILAIAN PKL

NO	UNSUR YANG DINILAI	KLASIFIKASI NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Disiplin Kerja	96	A
2	Tanggung Jawab	97	A
3	Kerjasama	96	A
4	Kreativitas	96	A
5	Kualitas Pekerjaan	96	A
6	Penerapan Ilmu	97	A
<b>JUMLAH</b>		<b>578</b>	<b>A</b>
<b>NILAI RATA-RATA</b>		<b>96,3</b>	<b>A</b>

Skala	Predikat
90-100	Sangat Baik
80-89	Baik
70-79	Cukup
0-69	Kurang

Jakarta, 12 AGUSTUS 2016  
 Kepala Seksi Penagihan  
  
 SAIPUDIN FAJRI  
 NIP. 196804061995031002

## LAMPIRAN 13

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Sisca Sartika

No. Reg : 8105142699

Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi 2014

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	<b>0-15</b>	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	<b>0-25</b>	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi	<b>0-15</b>	
Penilaian Presentasi Laporan			
1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Pengguna alat bantu	<b>0-20</b>	

	c. Penggunaan bahan lisan yang baik, benar dan efektif		
2.	Tanya Jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argumen	<b>0-20</b>	
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	

Jakarta, .....

Penilai,

NIP.

## LAMPIRAN 14

Kuisisioner oleh Kepala Seksi Penagihan

## KUESIONER PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama Instruktur : Sapuddin Fajri  
 Jabatan : Kepala Seksi Penagihan  
 Instansi : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kramat Jati

Berilah jawaban pada pertanyaan di bawah ini.

1. Apakah manfaat yang diperoleh instansi Bapak/Ibu dengan adanya mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan?

- Membantu pekerjaan rutin  
 .....  
 .....  
 .....

2. Apakah kendala yang ditemukan Bapak/Ibu dalam membimbing mahasiswa yang melakukan Praktek Kerja Lapangan?

Tidak ada  
 .....  
 .....  
 .....

3. Kesan dan Pesan Bapak/Ibu selama membimbing mahasiswa Praktek Kerja Lapangan?

Peserta PKL sudah belajar sangat baik dan maksimal membantu pekerjaan yang ada. Semoga sukses menjadi Sarjana Pendidikan.  
 .....

LAMIRAN 15  
Tabel kegiatan Harian

TABEL KEGIATAN HARIAN	
TANGGAL	KETERANGAN
18 Juli 2016	- Penempatan PKL di Seksi Penagihan - Pengenalan dengan karyawan Seksi Penagihan - Membuat Data Profil Pajak
19 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak - Mengarsipkan berkas
20 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak - Mengirimkan Surat Teguran
21 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak
22 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak
25 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak
26 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak
27 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak
28 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak
29 Juli 2016	- Membuat Data Profil Pajak - Membuat Data Surat Paksa
1 Agustus 2016	- Membuat Data Surat Paksa
2 Agustus 2016	- Membuat Data Surat Paksa
3 Agustus 2016	- Membuat data daftar sisa tagihan pajak - Menghubungi Wajib Pajak
4 Agustus 2016	- Mengarsipkan STP - Mengirim Surat Teguran
5 Agustus 2016	- Membantu mengarsipkan berkas-berkas yang terselip - Mengirim Surat Teguran
8 Agustus 2016	- Mengarsipkan STP - Seluruh Mahasiswa PKL diajak berbincang-bincang dengan Kepala Seksi Penagihan
9 Agustus 2016	- Mengirim Surat teguran
10 Agustus 2016	- Membantu merapikan berkas
11 Agustus 2016	- Mengarsipkan STP - Pamitan kepada seluruh Karyawan Seksi Penagihan



LAMPIRAN 16  
Ruang Kerja saat PKL

