

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA DIVISI AKUNTANSI  
PT. REASURANSI NASIONAL INDONESIA**

**NABILA CAHYA RAHMAWATI  
8105141442**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2016**

## **ABSTRAK**

*Nabila Cahya Rahmawati. (8105141442). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Reasuransi Nasional Indonesia pada Divisi Akuntansi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2016. Laporan PKL ini dibuat sebagai hasil dari pekerjaan yang dilakukan selama 1 (satu) bulan terhitung mulai dari tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2016 yang untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2016. Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja. Pada saat pelaksanaan PKL, praktikan diberikan tugas umum standar pekerja PKL sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perusahaan.*

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

**Judul** : Laporan Praktik Kerja Lapangan  
Divisi Akuntansi  
PT. Reasuransi Nasional Indonesia

**Nama Praktikan** : Nabila Cahya Rahmawati

**Nomor Registrasi** : 8105141442

**Program Studi** : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pendidikan Ekonomi



Dr. Siti Nurjanah., SE., M.Si

NIP. 19720114 199802 2 001

Dosen Pembimbing



Erika Takidah., SE., Ak., M. Si

NIP. 19751111 200912 2 001



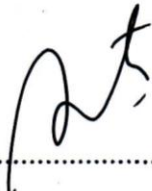
# LEMBAR PENGESAHAN

KOORDINATOR PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si  
NIP. 197020114 199802 2 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si</u> NIP. 1970201141198022001	 .....	11 - 11 - 2016
Penguji Ahli		
<u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si</u> NIP. 196102281986022001	 .....	11 - 11 - 2016
Dosen Pembimbing		
<u>Erika Takidah, M. Si.</u> NIP. 1976082020091220101	 .....	11 - 11 - 2016

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayahNya penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama satu bulan di Divisi Akuntansi PT. Reasuransi Nasional Indonesia yang merupakan perusahaan jasa reasuransi yang berada di Jakarta Pusat. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana., ES., M. Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Siti Nurjanah., SE., M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Erika Takidah., SE., Ak., M.Si selaku Dosen Pembimbing PKL
4. Bapak M. Dzulfikri Daulay selaku Kepala Seksi Administrasi di PT. Reasuransi Nasional Indonesia dan Pembimbing PKL
5. Seluruh karyawan/karyawati PT. Reasuransi Nasional Indonesia

6. Teman – teman Pendidikan Akuntansi 2014 yang senantiasa memberikan saran, bantuan, dan semangat dalam penyusunan Laporan PKL ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2016

Penulis

## DAFTAR ISI

	HALAMAN
ABSTRAK .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....	1
B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	3
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....	5
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	6
 <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	8
B. Struktur Organisasi .....	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan .....	19
 <b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	21
B. Pelaksanaan Kerja .....	22

C. Kendala Yang Dihadapi .....	26
D. Cara Mengatasi Kendala .....	28
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Kesimpulan .....	30
B. Saran .....	31
DAFTAR PUSTAKA .....	33
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	34



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Format Penilaian.....	34
Lampiran 2 : Logo PT. Reasuransi Nasional Indonesia.....	36
Lampiran 3 : Surat Izin PKL .....	37
Lampiran 4 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL .....	38
Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL .....	39
Lampiran 6 : Daftar Hadir PKL .....	40
Lampiran 7 : Penilaian Praktik Kerja Lapangan .....	41
Lampiran 8 : Jadwal Kegiatan PKL .....	42
Lampiran 9 : Lembar Kegiatan Harian .....	43
Lampiran 10 : Struktur Organisasi.....	46
Lampiran 11 : Sistem Penginputan Data.....	47
Lampiran 12 : Slip Polis.....	48
Lampiran 13 : Buku Administrasi.....	49
Lampiran 14 : Neraca Lajur .....	50

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Kebutuhan akan asuransi sangatlah penting dalam berjalannya kehidupan baik secara perorangan maupun suatu badan usaha. Mengingat banyaknya resiko yang dapat selalu terjadi, kapanpun, dimanapun, baik besar maupun kecil tanpa terkecuali. Resiko adalah bahaya atau konsekuensi pada suatu proses keberlangsungan ataupun dalam masa mendatang. Dalam menghadapi resiko tersebut peran asuransi lah yang akan bermain. Peran asuransi yang dimaksud adalah untuk memberikan perlindungan atau pertanggung jawaban pada setiap tertanggung terhadap resiko atau hal-hal yang tidak terduga. Resiko dalam asuransi sendiri adalah kondisi ketidakpastian, dimana apabila terjadi hal yang tidak dikehendaki maka akan menimbulkan kerugian. Oleh karena itu, perusahaan asuransi hadir untuk membantu tertanggung guna dapat melindunginya dari segala resiko yang dapat menimpanya. Dengan besarnya resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi, maka memungkinkan perusahaan asuransi untuk membagi pertanggung jawaban dengan perusahaan reasuransi untuk dapat membantu dalam penanggulangan resiko tersebut. Reasuransi memberikan pertanggung jawaban sesuai dengan penawaran dan perjanjian yang telah disepakati baik oleh pihak asuransi maupun pihak reasuransi.

Universitas Negeri Jakarta memiliki tanggung jawab yang besar bagi seluruh peserta didik untuk dapat menghasilkan peserta didik yang mampu berkompentensi di dunia kerja. Guna menunjang hal tersebut Universitas Negeri Jakarta melalui serangkaian program pendidikannya mewajibkan Praktik Kerja Lapangan atau PKL untuk menjadi wadah bagi para peserta didik untuk dapat terjun langsung ke dalam dunia kerja yang nyata dengan harapan bahwa peserta didik mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja dan mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

Program Praktik Kerja Lapangan ini juga membuka peluang bagi peserta didik untuk mengeksplorasi pengetahuan baik yang terkait program studinya maupun diluar kaitan program studinya yang akan memperkaya wawasan peserta didik. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, diharapkan pula bahwa perusahaan dapat bekerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta untuk dapat memberikan citra positif bagi kedua belah pihak.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang diatas maka Praktik Kerja Lapangan dimaksudkan untuk:

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi.
2. Mempelajari bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yan berkaitan dengan program studi yaitu Akuntansi.

3. Menambah pengetahuan dan pengalaman baru yang bisa didapatkan di dunia kerja.
4. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata.

#### Tujuan Praktik Kerja Lapangan:

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja sesungguhnya.
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan, dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan program studi Pendidikan Akuntansi.
3. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.
4. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi.
5. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif dan memiliki inisiatif dalam melakukan pekerjaan.
6. Menjalin kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait tempat Praktik Kerja Lapangan.

#### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan manfaat positif bagi peserta didik sendiri, Fakultas Ekonomi maupun lembaga tempat praktik tersebut.

1. Bagi praktikan
  - a. Sebagai sarana untuk menambah wawasan serta mengimplementasikan ilmu yang telah didapat melalui perkuliahan.
  - b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan.
  - c. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja.
  - d. Sebagai sarana untuk meningkatkan sisi kompetitif untuk dapat berkompetisi pada dunia kerja.
  - e. Mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya setelah mendapat gelar Sarjana.
  
2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
  - a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya jurusan Ekonomi dan Administrasi program studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi dan sebagai pertimbangan dalam menyusun program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ).
  - b. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi perkuliahan yang telah dipelajari.
  - c. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan tenaga terampil dan kompetitif sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.

- d. Terjalinnnya hubungan kerjasama dengan perusahaan yang ditempati untuk Praktik Kerja Lapangan.

### 3. Bagi Perusahaan

- a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.
- b. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga yang terkait.
- c. Menumbuhkan kerjasama yang positif bagi kedua belah pihak.

## **D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Reasuransi Nasional Indonesia dan ditempatkan di Divisi Akuntansi. Berikut ini adalah data mengenai perusahaan tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan :

Nama perusahaan : PT. REASURANSI NASIONAL INDONESIA

Alamat : Jl. Cikini Raya No. 99 Jakarta Pusat

Telepon/Fax : 021-3149373/021-31900430

Website : [www.nasionalre.co.id](http://www.nasionalre.co.id)

PT. Reasuransi Nasional Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa tepatnya jasa re-asuransi atau pertanggungan ulang. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan praktikan melakukan beberapa pekerjaan

yaitu penerimaan polis, pengecekan polis dan input/entry data penerimaan pertanggung jawaban serta pekerjaan tambahan seperti membuat neraca lajur.

#### **E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama satu bulan. Terhitung mulai dari tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 12 Agustus 2016. Dengan jam kerja pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan terhitung setiap hari Senin sampai dengan Jumat, dimulai pada jam 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Berikut ini adalah rincian setiap tahapan dalam memenuhi tugas Praktik Kerja Lapangan:

##### **1. Tahap Persiapan**

Kegiatan yang dilakukan dalam tahapan ini adalah praktikan mencari informasi untuk tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan mengenai kesediaan perusahaan dan waktu pelaksanaan yaitu pada bulan Juli sampai dengan Agustus. Setelah melakukan interview dan memperoleh persetujuan dari perusahaan pada bulan Juni, praktikan kemudian meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diajukan kepada pihak BAAK Universitas Negeri Jakarta perihal surat perizinan Praktik Kerja Lapangan. Setelah disetujui oleh Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta, praktikan memperoleh surat pengantar Praktik Kerja Lapangan. Kemudian pengajuan surat pengantar tersebut dilampirkan kepada perusahaan sebagai tanda kelengkapan pengajuan berkas Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Sumber Daya Manusia.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan terhitung mulai dari tanggal 11 Juli 2016 sampai dengan 12 Agustus 2016. Dengan jam operasional sebagai berikut :

Hari : Senin - Jumat

Pukul : 08.00 WIB - 17.00 WIB

Istirahat : 12.00 WIB - 13.00 WIB

Pada tahap sebelumnya, praktikan telah disetujui oleh perusahaan untuk memulai pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 11 Juli 2016. Pada tanggal tersebut praktikan datang ke perusahaan lalu dilaksanakan proses pengenalan baik dengan lingkungan kerja maupun dengan profil perusahaan tersebut oleh Staff Divisi Akuntansi yaitu Bapak M. Dzulfikri Daulay.

## 3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan oleh praktikan selama bulan September dan Oktober 2016. Penulisan dimulai dengan pembacaan pedoman penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dan referensi penulisan laporan, kemudian mencari data-data yang diperlukan dalam pelaporan sampai mengolah data dan menyerahkan laporan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Sejarah Perusahaan**

PT Reasuransi Nasional Indonesia, atau disingkat NASIONAL RE, didirikan berdasarkan akta Nomor 129 tanggal 22 Agustus 1994 di hadapan Sutjipto SH, Notaris di Jakarta, yang kemudian diubah dengan Akta Nomor 53 tanggal 15 September 1994 di hadapan Achmad Abid, SH, Notaris Pengganti di Jakarta dan Akta Nomor 15 tanggal 7 Oktober 1994 dihadapan Sutjipto SH, Notaris di Jakarta. Akta tersebut kemudian disetujui oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-15.266.HT.01.01 Th.94 tanggal 11 Oktober 1994 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 27 Desember 1994 Nomor 103 Tambahan Nomor 10862.

Pada awalnya, Perseroan merupakan suatu unit setingkat Bagian yang dikemudian hari berkembang menjadi Divisi dari PT (Persero) Asuransi Kredit Indonesia (ASKRINDO), yang diberi nama Divisi Reasuransi Kerugian. Divisi ini berfungsi sebagai unit usaha Professional Reinsurer. Dengan demikian, walaupun secara de jure Perseroan didirikan pada tahun 1994, namun secara de facto Perseroan telah memulai usahanya sejak tahun 1971, yaitu sejak ASKRINDO mendapat ijin untuk menjalankan usaha Reasuransi Kerugian sebagai bisnis penunjang disamping usaha Asuransi Kredit yang menjadi bisnis utamanya.

Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1992 tentang Usaha Perasuransian, maka ASKRINDO tidak diperkenankan beroperasi sebagai asuransi maupun reasuransi sekaligus, sehingga dilakukan pemisahan menjadi satu entitas tersendiri dimana perusahaan (NASIONAL RE yang dibentuk pada tanggal 22 Agustus 1994) memperoleh ijin operasi sebagai perusahaan reasuransi pada tahun 1995 berdasarkan dari Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 27/KMK.17/1995 tanggal 9 Januari 1995.

Pada tanggal 28 Oktober 2005, NASIONAL RE melebarkan sayap usahanya dengan memulai usaha Reasuransi Syariah. Langkah ini sejalan dengan pesatnya perkembangan perekonomian yang berazaskan Syariah di Indonesia, termasuk asuransi syariah. Semakin berkembangnya asuransi syariah di Indonesia, tentunya memerlukan adanya reasuransi yang beroperasi pula berdasarkan syariah Islam, sehingga dapat diadakan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak.

Penambahan bidang usaha Reasuransi Syariah berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Reasuransi Nasional Indonesia disahkan dalam Akta Nomor 42 tanggal 10 Agustus 2005 di hadapan Aulia Taufani, SH, Notaris Pengganti Sutjipto SH, di Jakarta, dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor C-24079 HT.01.04.TH.2005 tanggal 31 Agustus 2005.

Sejak resmi berdiri, Perusahaan mencatat perkembangan yang cukup pesat dan berhasil membangun kepercayaan publik, sebagaimana yang terlihat dari berbagai penghargaan yang diterimanya. Pada tahun 2006, Perusahaan menerima

penghargaan sebagai Perusahaan Reasuransi Terbaik, dan pada tahun 2008 mendapatkan penghargaan sebagai Unit Reasuransi Syariah Terbaik, keduanya berdasarkan versi Majalah Investor.

Perusahaan memasarkan berbagai produk reasuransi, antara lain Reasuransi Harta Benda, Kendaraan Bermotor, Rekayasa, Pengangkutan, Rangka Kapal, Rangka Pesawat, Kredit, Surety Bond, Kredit, Satelit, Energi, Tanggung Gugat, Kecelakaan Diri, Aneka dan Reasuransi Jiwa, baik untuk Reasuransi Konvensional maupun Reasuransi Syariah.

Berikut ini uraian perkembangan PT. Reasuransi Nasional Indonesia:

1994 - NASIONAL RE didirikan di Jakarta sebagai anak perusahaan dari PT (Persero) Asuransi Kredit Indonesia (ASKRINDO) yang menjalankan usahanya dalam bidang Reasuransi, dengan Modal Dasar awal sebesar Rp 100.000.000.000 (seratus Milyar Rupiah)

2011 - Peningkatan Modal Dasar Perusahaan dari Rp100.000.000.000 (seratus Milyar Rupiah) menjadi Rp400.000.000.000 (empat ratus Milyar Rupiah) , sesuai Akta Notaris Umaran Mansjur, SH Nomor 9 tanggal 29 Juli 2011, dengan pengesahan Departemen Departemen Hukum & HAM RI Nomor AHU-53290.AH.01.02 tanggal 01 November 2011.

2013 - PT Reasuransi Nasional Indonesia meluncurkan layanan terbarunya berupa layanan reasuransi jiwa berbasis web, yaitu [www.e-lifere.com](http://www.e-lifere.com) pada tanggal 08 Februari 2013. e-lifeRe mendapatkan penghargaan dari Museum Rekor Indonesia

(MURI) sebagai layanan asuransi jiwa pertamadi Indonesia, bahkan di dunia, yang menggunakan layanan web pada tanggal 08 Februari 2013.

PT Reasuransi Nasional Indonesia memperoleh rating A dari lembaga pemeringkat PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

2014 - Tanggal 03 November 2014 PT Reasuransi Nasional Indonesia memperoleh rating A (A) dari lembaga pemeringkat PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

Peningkatan Modal Dasar perusahaan dari Rp400.000.000.000 (empat ratus Milyar Rupiah) menjadi Rp1.800.000.000.000 (satu trilyun delapan ratus Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Bambang Suprianto, SH Nomor 72 tanggal 17 Desember 2014, dengan pengesahan Kementerian Hukum & HAM RI Nomor: AHU-13005.40.20.2014 tanggal 17 Desember 2014.

- Modal Setor

1999 - Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO selaku Pemegang Saham Mayoritas sebesar Rp25.000.000.000 (dua puluh lima Milyar Rupiah) sehingga Modal Disetor Perusahaan menjadi Rp50.000.000.000 (lima puluh Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Sutjipto, SH Nomor 47 tanggal 10 November 1999, dengan pengesahan Departemen Kehakiman RI Nomor: C-3388 HT.01.04 tanggal 21 Februari 2000.

2000 - Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar dari Rp15.000.000.000 (lima belas Milyar Rupiah) sehingga Modal Disetor Perusahaan

menjadi Rp65.000.000.000 (enampuluh lima Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Sutjipto, SH Nomor 37 tanggal 16 Juni 2000, dengan pengesahan Departemen Kehakiman RI Nomor: C-00902 HT.01.04 tanggal 18 Januari 2003.

2005 - Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar Rp10.000.000.000 (sepuluh Milyar Rupiah) sehingga Modal Disetor dari sebelumnya Rp65.000.000.000 (enampuluh lima Milyar Rupiah) menjadi Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Sutjipto, SH Nomor 42 tanggal 10 Agustus 2005, dengan pengesahan Departemen Kehakiman RI Nomor: C-24079 HT.01.04 Th 2005 tanggal 15 Agustus 2005.

2007 - Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar Rp10.000.000.000 (sepuluh Milyar Rupiah) sehingga Modal Disetor Nasional Re dari sebelumnya Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima Milyar Rupiah) menjadi Rp85.000.000.000 (delapan puluh lima Milyar Rupiah), sesuai Akta Notaris Sutjipto, SH Nomor 108 tanggal 22 Februari 2007, dengan pengesahan Departemen Kehakiman RI Nomor: W7-HT.01.04-4562 tanggal 15 Agustus 2007.

2011 - Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar Rp53.000.000.000 (lima puluh tiga Milyar Rupiah), yang terdiri dari tanah dan gedung kantor Jl. Cikini Raya No. 99 Jakarta Pusat sebesar Rp35.000.000.000 (tiga puluh lima Milyar Rupiah) dan pengalihan dana cadangan umum sebesar Rp15.000.000.000 (lima belas Milyar Rupiah), sehingga Modal Disetor menjadi sebesar Rp138.000.000.000 (seratus tigapuluh delapan Milyar Rupiah) dari sebelumnya sebesar Rp85.000.000.000 (delapan puluh lima Milyar Rupiah), sebagaimana dicatat dalam Akta Notaris Umaran Mansjur, SH Nomor 9 tanggal 29 Juli 2011,

dengan pengesahan Departemen Hukum & HAM Nomor: AHU-53290.AH.01.02 tanggal 01 November 2011. 3. Tanggal 01 November 2011 PT Reasuransi Nasional Indonesia memperoleh rating A- (A minus) dari lembaga pemeringkat PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

2013 - PT Reasuransi Nasional Indonesia meluncurkan layanan terbarunya berupa layanan reasuransi jiwa berbasis web, yaitu [www.e-lifere.com](http://www.e-lifere.com) pada tanggal 08 Februari 2013. e-lifeRe mendapatkan penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) sebagai layanan asuransi jiwa pertamadi Indonesia, bahkan di dunia, yang menggunakan layanan web pada tanggal 08 Februari 2013.

Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima Milyar Rupiah) sehingga Modal Disetor menjadi Rp213.000.000.000 (dua ratus tiga belas Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Hadijah, SH Nomor 9 tanggal 03 Mei 2013, dengan pengesahan Kementerian Hukum & HAM RI Nomor: AHU-AH.01.10-24996 tanggal 20 Juni 2013.

PT Reasuransi Nasional Indonesia memperoleh rating A dari lembaga pemeringkat PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

2014 - Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar Rp150.000.000.000 (seratus limapuluh Milyar Rupiah) berupa fresh money sehingga Modal Disetor Perusahaan menjadi Rp363.000.000.000 (tiga ratus enam puluh tiga Milyar Rupiah) dari sebelumnya sebesar Rp213.000.000.000 (dua ratus tigabelas Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Hadijah, SH Nomor 20 tanggal 13 Oktober 2014.

Tanggal 03 November 2014 PT Reasuransi Nasional Indonesia memperoleh rating A (A) dari lembaga pemeringkat PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO).

Penambahan Modal Disetor dari ASKRINDO sebesar Rp100.000.000.000 (seratus Milyar Rupiah) berupa fresh money sehingga Modal Disetor menjadi Rp463.000.000.000 (empat ratus enam puluh tiga Milyar Rupiah) dari sebelumnya Rp363.000.000.000 (tiga ratus enam puluh tiga Milyar Rupiah) sesuai Akta Notaris Bambang Suprianto, SH Nomor 72 tanggal 17 Desember 2014, dengan pengesahan Kementerian Hukum & HAM RI Nomor: AHU-13005.40.20.2014 tanggal 17 Desember 2014.

- Reasuransi Syariah

2005 - Pada tanggal 28 Oktober 2005 NASIONAL RE memulai usaha Reasuransi Syariah, hal ini dilakukan untuk menampung bisnis reasuransi dengan prinsip syariah, dimana sesuai ketentuan bahwa setiap perusahaan asuransi syariah harus menempatkan reasuransinya pada perusahaan reasuransi dengan prinsip syariah. Modal Disetor unit Reasuransi Syariah perusahaan sebesar Rp10.000.000.000 (sepuluh Milyar Rupiah) sebagaimana disebutkan pada butir 1.

#### A. Visi

"Menjadi perusahaan reasuransi yang Terpercaya (Trust), Tangguh (Strength) dan Terus tumbuh (Growth)."

- Penjelasan Visi

Sebagai perusahaan yang mengelola risiko finansial dari mitra usaha, maka NASIONAL RE harus berusaha untuk menjadi perusahaan yang dapat dipercaya dan bahkan terpercaya bagi para mitra usaha, terlebih dalam situasi dan kondisi global dimana kepercayaan sangat sulit ditemukan. Untuk mendapatkan tingkat kepercayaan yang tinggi dari para mitra usaha, maka perusahaan harus tangguh dalam banyak bidang, khususnya bidang finansial, teknologi informasi maupun sumber daya manusia. Dengan adanya tingkat kepercayaan yang tinggi dari mitra usaha serta didukung oleh ketangguhan yang dimiliki perusahaan, maka perusahaan memiliki peluang yang besar untuk terus tumbuh dari tahun ke tahun.

## B. Misi

1. Memberikan pelayanan dan solusi reasuransi umum dan reasuransi jiwa, baik untuk produk konvensional maupun syariah
2. Memberikan pelayanan pada pasar Nasional, Regional, maupun Internasional
3. Memberikan manfaat kepada mitra kerja dalam meningkatkan kinerja perusahaan asuransi dan kapasitas asuransi nasional serta manfaat kepada stakeholders lainnya

- Penjelasan Misi

Dengan menjadi perusahaan yang terpercaya, tangguh dan terus tumbuh, maka perusahaan dapat membantu pemerintah dalam mengurangi defisit keuangan negara sebagai akibat dari terserapnya premi domestik kepada reasuradur dan



retrosesioner di luar negeri. Dengan menjadi perusahaan yang semakin dipercaya, semakin tangguh dan semakin bertumbuh pesat, maka akan semakin besar pula kemampuan perusahaan untuk menyerap kapasitas pertanggungan asuransi dalam negeri, sehingga semakin besar pula premi yang dapat diretensi sendiri oleh reasuradur lokal.

### C. Nilai-Nilai Perusahaan

Nilai-Nilai ditetapkan sebagai pedoman yang memandu sikap dan perilaku seluruh pegawai Perusahaan dalam aktifitas kesehariannya. Nilai-nilai Perusahaan dilengkapi definisi yang jelas serta panduan perilaku yang menjadi pedoman atas tindakan yang boleh (Dos) dan tidak boleh dilakukan (Don'ts) sehingga seluruh insan dalam Perusahaan memiliki pemahaman yang sama dalam menyikapi sesuatu hal.

- Integritas

Menjunjung tinggi kebenaran, mematuhi ketentuan yang berlaku dan terbuka terhadap kritik yang bersifat membangun.

- Profesionalisme

Senantiasa meningkatkan kemampuan dan pengetahuan dalam menjalankan tugas, mempunyai pandangan yang luas serta mengedepankan kepentingan Perusahaan diatas kepentingan pribadi.

- Keunggulan Layanan

Kemampuan untuk memahami kebutuhan pelanggan dengan layanan dan solusi terbaik demi terciptanya hubungan jangka panjang.

- Kerjasama Tim

Bekerja dengan mengutamakan kerjasama tim, mengembangkan sikap saling membantu, dan saling menghargai untuk mencapai kinerja yang efektif.

- Kesetaraan

Menghormati hak-hak orang lain serta bertindak adil memberi peluang dan kesempatan yang sama.

#### D. Kompetensi Inti

"Reliable Partner in Reinsurance Solution"

### **B. Struktur Organisasi**

Deskripsi Kerja Pegawai Perusahaan:

#### 1. Dewan Komisaris

Dewan komisaris melakukan pengawasan dan pemberian nasihat atau masukan kepada Direksi untuk kepentingan perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan secara baik, berhati-hati dan bertanggung jawab.

## 2. Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah melakukan pengawasan perusahaan terkait jasa reasuransi syariah yang terdapat dalam perusahaan, seperti juga memberikan nasihat dan masukan serta mengawasi berjalannya proses jasa tersebut apakah telah sesuai dengan pedoman dan prinsip-prinsip syariah Islam.

## 3. Direktur

Direktur melakukan koordinasi dengan jajaran Direktur di perusahaan tersebut terkait dengan kebijakan perusahaan tersebut, target yang akan dicapai, strategi yang ingin ditempuh dan melakukan koordinasi dengan pegawai terkait dengan pelaksanaannya.

## 4. Kepala Divisi Akuntansi

Kepala Divisi berkoordinasi dengan Direktur tentang kegiatan pengelolaan dan administrasi yang selanjutnya akan di koordinasikan untuk pelaksanaan kerja kepada para pegawai.

## 5. Kepala Bagian Akuntansi Umum

Kepala Bagian akan berkoordinasi dengan Kepala Divisi tentang pelaksanaan tata kerja dan penghubung bagi Kepala Divisi untuk menyampaikan program kerja bagi pegawai.

## 6. Kepala Seksi Administrasi

Melakukan koordinasi dengan pegawai mengenai program kerja dan tata kelola kerja yang kemudian akan didiskusikan bersama dengan Kepala Bagian.

## 7. Staff/Pegawai Administrasi

Staff melaksanakan program kerja yang telah ditentukan.

Berikut ini kegiatan yang dilakukan oleh Divisi Akuntansi :

1. Melakukan administrasi aktivitas masuk.
2. Membuat billing penagihan kepada Cedding.
3. Pencatatan dan pembukuan kas masuk dan keluar.
4. Membuat anggaran untuk operasional perusahaan.
5. Memproses klaim yang masuk.
6. Membuat laporan keuangan perusahaan.

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT. Reasuransi Nasional Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa. Yang pada tepatnya adalah jasa reasuransi atau jasa pertanggungan ulang. Berbeda dengan perusahaan asuransi, perusahaan reasuransi bergerak dalam pertanggungan ulang yaitu pihak asuransi membagikan resiko yang diambil dari klien lalu melakukan pembagian pertanggungan baik sebagian maupun seluruhnya. Pembagian resiko ini biasa dilakukan ketika resiko yang ditanggung oleh perusahaan asuransi adalah cukup besar, sehingga untuk meminimalisir resiko tersebut maka resiko tersebut dibagikan. Perusahaan reasuransi biasanya memiliki kapasitas tertentu untuk setiap resiko tertentu, dan pelaksanaan pertanggungan ulang ini berdasarkan kesepakatan dan perjanjian antara pihak asuransi dan pihak reasuransi yang dilakukan oleh Divisi Pemasaran.

Pertanggung jawaban yang dibagikan kepada reasuransi dapat berupa gedung, pembangunan, container, pabrik dan lainnya. Selain itu kegiatan umum PT. Reasuransi Nasional Indonesia juga bergerak dalam bidang reasuransi syariah yaitu pelaksanaan pertanggung jawaban ulang sesuai dengan prinsip dan syariat Islam.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Reasuransi Nasional Indonesia yang bertempat di Jl. Cikini Raya No. 99 Jakarta Pusat. Praktikan ditempatkan pada Divisi Akuntansi di perusahaan tersebut tepatnya pada bagian Administrasi tetapi sempat beberapa kali diberikan latihan tugas di bagian lain. Di PT. Reasuransi Nasional Indonesia sebenarnya memiliki beberapa bagian lain di dalam Divisi Akuntansi seperti, Penagihan, Pelaporan Keuangan dan Pembukuan. Pada bagian Administrasi adalah bagian pengerjaan awal dari bagian-bagian lainnya, dikarenakan praktikan hanya memiliki perizinan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan, praktikan tidak diperbolehkan untuk sepenuhnya menanggung tugas sebanyak para pegawai dan ditempatkan dibagian lain karena menyangkut kebijakan perusahaan dimana usia Praktek Kerja Lapangan minimal enam bulan dapat diperbolehkan ditempatkan pada bagian-bagian lainnya dan dengan tugas yang lebih kompleks namun tetap berada dibawah pengawasan pegawai. Pada bagian Penagihan pekerjaannya yaitu terkait pembuatan billing yang selanjutnya akan dikirimkan kepada Cedding terkait dengan premi yang harus dibayarkan pada tanggal yang telah tertera pada Polis. Pada bagian Pelaporan Keuangan pekerjaannya terkait dengan pengecekan

laporan keuangan perusahaan dan juga dalam perencanaan dan pembuatan anggaran keuangan perusahaan. Sedangkan pada bagian Pembukuan perkerjaannya terkait dengan pencatatan dan pembukuan seluruh aktivitas pada saat kas masuk maupun keluar termasuk mengenai utang dan piutang perusahaan. Pada Praktik Kerja Lapangan ini pekerjaan yang praktikan kerjakan selama waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Menginput data dan memproduksi Polis berdasarkan Cedding yang diterima.
2. Menerima Slip Polis dari Cedding.
3. Melakukan checking terhadap keakuratan Slip Polis.
4. Melakukan scanning terhadap Slip Polis.
5. Melakukan distribusi Slip Polis.
6. Menginput laporan neraca lajur.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

1. Menginput data dan memproduksi Polis berdasarkan Cedding yang diterima.

Sebelum melakukan input data, praktikan terlebih dahulu mendapatkan email terlebih dahulu yang diperoleh dari Divisi Pemasaran yang berisikan tentang data dan Cedding yang akan diterima, data tersebut berisikan Slip Proposal dari Cedding beserta pertanggungungan yang telah disepakati. Data yang perlu di input dalam sistem adalah sebagai berikut :

- Mengisi kolom Referensi yaitu sumber penginputan yang berasal dari email yang disertai dengan tanggal ketika email tersebut masuk.

- Mengisi kolom Insurer yaitu berisikan nama dan kode dari Cedding/Asuransi yang melakukan pertanggungan ulang.
- Mengisi kolom KOC dengan kontrak yang akan dilakukan dengan pihak reasuransi misalnya Ordinary Facultative atau dengan Retrosesi.
- Mengisi kolom Insured yaitu siapa yang akan ditanggung.
- Mengisi kolom Risk/Location yaitu alamat tertanggung.
- Mengisi kolom COB dengan jenis penanggungan contohnya CAR atau Construction All Risk.
- Mengisi kolom OCC yaitu jenis penanggungan yang termasuk dalam CAR misalnya Hotel, dan Pabrik.
- Mengisi kolom Year yaitu tahun saat melakukan produksi.
- Mengisi kolom Status dengan status diterima.
- Mengisi kolom Currency yaitu mata uang Dollar atau Rupiah sebagai pembayaran premi.
- Mengisi kolom Rate yaitu tarif persentasi yang akan ditanggung dalam pertanggungan misalkan 2,5%
- Mengisi kolom Interest Insured dengan TSI atau nilai pertanggungan seluruhnya.
- Mengisi kolom Offer Date yaitu kapan Slip Proposal diterima.
- Mengisi kolom Acc Date yaitu kapan penawaran tersebut diterima.
- Mengisi kolom Period dengan periode pertanggungan.
- Mengisi kolom Coins dengan apakah pertanggungan tersebut akan ditanggung seluruhnya dari Insurer tersebut ataukah ada pembagian dengan Insurer lain.



- Mengisi kolom R/I com yaitu apakah terdapat potongan premi/discount.
- Mengisi kolom List Of Installment yaitu kapan perusahaan akan memberikan tagihan kepada Insurer.
- Setelah input disimpan maka langkah selanjutnya adalah mengisi lampiran sesuai dengan data input tersebut berasal yaitu email dan Slip Proposal.

Kemudian praktikan menginput data sesuai dengan yang tertera pada email tersebut dan dengan skor tertentu hingga menghasilkan premi yang akan dibayarkan, nomor produksi bagi pertanggungan tersebut dan data lainnya secara otomatis.. Praktikan lalu mencatat nomor produksi, nomor polis dan nama tertanggung dalam buku catatan agar memudahkan dalam proses selanjutnya. Perlu diketahui bahwa dalam menginput data tersebut praktikan harus menggunakan id milik Kepala Seksi agar dapat dipantau dan dipertanggung jawabkan. (Lampiran 11)

## 2. Menerima Slip Polis dari Cedding.

Setelah melakukan penginputan seperti yang telah dipaparkan diatas, Cedding akan mengirimkan Slip Polis kepada PT. Reasuransi Nasional Indonesia. Lalu Slip tersebut didistribusikan oleh Divisi Umum kepada Administrasi yang dilakukan dengan serah terima Slip tersebut dengan penandatanganan buku milik Divisi Umum.

3. Melakukan checking terhadap keakuratan Slip Polis.

Setelah Slip diterima maka praktikan akan memisahkan Slip tersebut sesuai dengan Cedding dan memberikannya kepada staff yang bertanggung jawab pada Cedding tertentu. Setelah Slip berada pada pemegang Ceddingnya maka akan dilakukan terhadap Slip tersebut melalui aplikasi dengan memasukkan nomor polis yang tertera pada Slip lalu mulai melakukan pengecekan pada setiap poin yang ada, apabila terjadi kesalahan atau ketidakakuratan yang ditandai dengan perbedaan pada Slip dengan data yang telah diinput maka slip akan dikembalikan pada Cedding asalnya dengan menyertakan surat pernyataan didalamnya. Namun apabila Slip tersebut akurat, maka praktikan akan menulis nomor produksi dan tanggal produksi pada Slip tersebut di sisi sebelah kanan atas. (Lampiran 12)

4. Melakukan scanning terhadap Slip Polis.

Setelah menuliskan nomor produksi dan tanggal produksi pada Slip yang akurat, maka selanjutnya praktikan akan melakukan scanning pada polis tersebut dan menyimpan hasil scanning Slip tersebut pada folder khusus untuk menjadi bukti dan menandakan bahwa Slip tersebut telah dilakukan pengecekan.

5. Melakukan distribusi Slip Polis.

Setelah melakukan scanning maka slip tersebut akan di kumpulkan sesuai dengan Ceddingnya, lalu praktikan akan mendistribusikannya kepada Divisi Pemasaran dan dicatat pendistribusiannya pada buku milik Administrasi. Pada

Divisi Pemasaran Slip tersebut akan ditandatangani terlebih dahulu oleh kepala bagian atau kepala divisi lalu dipisahkan Slip asli dan Slip copy yang selanjutnya Slip asli akan di arsipkan dan Slip copy akan dikirimkan kembali kepada Cedding oleh Divisi Pemasaran. (Lampiran 13)

#### 6. Menginput laporan neraca lajur.

Selain tugas pokok praktikan di bagian Administrasi, praktikan beberapa kali berkesempatan untuk menginput laporan neraca lajur tetapi tetap berada dalam pengawasan staff. Data yang diperoleh untuk mengisi neraca lajur tersebut didapatkan dari database perusahaan. Praktikan hanya diberikan tugas untuk menginput sesuai dengan keterangan yang tertera pada database tersebut. (Lampiran 14)

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dengan waktu yang cukup singkat untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mendapati beberapa kendala dan keterbatasan. Berikut ini diantaranya :

#### 1. Keterbatasan tempat.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini praktikan diberikan meja namun dibagi dua dengan pekerja PKL yang terlebih dahulu ada di perusahaan tersebut, hal ini menjadi keterbatasan ruang sehingga seringkali kesulitan dalam melakukan pekerjaan karena ruang gerak yang terbatas.

2. Keterbatasan sarana dan prasarana.

Praktikan mendapatkan akses untuk menggunakan satu komputer yang dapat digunakan oleh dua pekerja PKL sehingga dalam pengerjaan tugas seperti input data, input neraca lajur dan pengecekan harus dilakukan secara bergantian yang tentu saja menghambat waktu pengerjaan karena harus dilakukan secara bergantian.

3. Kurang tepatnya penataan sarana dan prasarana.

Terdapat satu buah alat scan, alat scan tersebut berada dan tersambung dengan meja staff sehingga apabila akan dilakukan scanning harus menunggu staff tersebut menyelesaikan pekerjaannya terlebih dahulu agar tidak mengganggu pekerjaan staff tersebut.

4. Terdapat banyak waktu luang.

Tentunya dalam Praktik Kerja Lapangan kita ingin mengeksplorasi banyak hal pekerjaan yang dilakukan pada Divisi Akuntansi namun dikarenakan usia PKL praktikan yang masih sangat dini praktikan belum diizinkan untuk dapat melakukan pekerjaan yang lebih kompleks, sesuai dengan kebijakan perusahaan. Selain itu dikarenakan jumlah praktikan yang sedang penuh otomatis penugasan yang diberikan dibagi-bagi dengan praktikan lain sehingga terkadang menciptakan waktu luang bagi praktikan yang telah selesai mengerjakan pekerjaannya.

#### **D. Cara mengatasi kendala**

Setelah ditemukan kendala dan keterbatasan diatas, maka cara yang dapat praktikan lakukan untuk mengatasi kendala dan keterbatasan diatas adalah:

1. Dengan keterbatasan tempat tersebut praktikan menyiasatinya dengan penataan barang-barang agar lebih fleksibel sehingga menciptakan ruang yang lebih lebar untuk pengerjaan tugas salah satunya adalah dengan menggunakan rak yang tersedia menjadi lebih tertata dan dapat memuat lebih banyak barang sehingga barang tidak memenuhi meja kerja.
2. Dengan terbatasnya sarana untuk pengerjaan tugas yang harus dilakukan secara bergantian, praktikan mengatasinya dengan terlebih dahulu memperhatikan bagaimana mekanisme dan cara pengerjaan tugas tersebut apabila komputer tersebut sedang digunakan oleh praktikan lain, sehingga bila tiba waktu giliran praktikan untuk melakukan pekerjaan, praktikan telah memahami mekanisme dan cara pengerjaannya sehingga waktu pengerjaan juga dapat diminimalisir dan terdapat waktu lebih untuk melakukan pekerjaan lain seperti mengecek ulang.
3. Dengan penempatan alat scanning yang kurang strategis dengan praktikan harus peka melihat peluang dimana staff tersebut telah usai menyelesaikan tugas atau sedang melaksanakan tugas luar sehingga pekerjaan scanning tidak mengganggu dan tetap terselesaikan.
4. Dengan keterbatasan tugas tentu saja eksplorasi terhadap pekerjaan menjadi lebih sempit selain itu juga menghasilkan banyak waktu luang bagi praktikan.

Soetarlinah Sukadji (Triatmoko, 2007) mengungkapkan bahwa waktu luang dapat dibedakan menjadi 3 dimensi yaitu :

- Dilihat dari dimensi waktu, waktu luang dilihat sebagai waktu yang tidak digunakan untuk bekerja mencari nafkah, melaksanakan kewajiban, dan mempertahankan hidup.
- Dari segi cara pengisian, waktu luang adalah waktu yang dapat diisi dengan kegiatan pilihan sendiri atau waktu yang digunakan dan dimanfaatkan sesuka hati.
- Dari sisi fungsi, waktu luang adalah waktu yang dimanfaatkan sebagai sarana mengembangkan potensi, meningkatkan mutu pribadi, kegiatan terapeutik bagi yang mengalami gangguan emosi, sbagai selingan hiburan, sarana rekreasi, sebagai kompensasi pkerjaan yang kurang menyenangkan atau sebagai kegiatan menghindari sesuatu.<sup>1</sup>

Menilik teori tersebut maka Praktikan menyiasatinya dengan bertanya dan melakukan eksplorasi sendiri dan meningkatkan mutu pribadi dengan melakukan interaksi dengan staff juga dengan para Praktikan lain sehingga praktikan mendapatkan pengetahuan secara tidak langsung baik mengenai bidang pekerjaan itu sendiri maupun pengetahuan diluar bidang pekerjaan walaupun tidak semaksimal apabila praktikan ditempatkan ditempat tersebut, atau dengan membantu dalam pengerjaan tugas staff di bagian tersebut.

---

<sup>1</sup> Lumbung Pustaka UNY – Jurnal Penelitian Mengisi Waktu Luang pada Siswa SMA Negeri 1 Ngemplak oleh S. Ari

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Reasuransi Nasional Indonesia pada Divisi Akuntansi :

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi yaitu dalam bidang penginputan data.
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Asuransi yang pernah dipelajari di Universitas Negeri Jakarta.
3. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja. Dan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas pekerjaan.

Sehingga Praktikan telah dapat mencapai tujuan dari Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Memperoleh dan meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman.
2. Menerapkan pengetahuan yang telah didapatkan di perkuliahan.
3. Mengembangkan sikap, sosialisasi dan kerjasama yang baik.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yaitu :

Bagi mahasiswa

1. Perlu diperhatikan mengenai tahap perencanaan sebelum melaksanakan PKL seperti memastikan tempat pelaksanaan PKL dan kelengkapan administrasi.
2. Perlu diperhatikan pula bidang yang akan ditempatkan selama pelaksanaan PKL sesuai dengan bidang kuliah yang sedang dipelajari agar tidak menyulitkan mahasiswa pada masa pelaksanaan PKL.
3. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan dan memahami pekerjaan yang diberikan.

Bagi Universitas

1. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.

Bagi Perusahaan

1. Sikap kooperatif perusahaan dengan Praktikan-Praktikan sudah sangat baik, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang harmonis antara karyawan dengan Praktikan.



2. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan.

Bagi Divisi Akuntansi

1. Untuk dapat meningkatkan kerapihan tempat peralatan kantor agar memudahkan ketika sedang mencari peralatan kantor.

## DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PT. Reasuransi Nasional Indonesia [www.nasionalre.co.id](http://www.nasionalre.co.id) (di akses pada Oktober 2016)

Ari, S : Lumbung Pustaka UNY : Jurnal Penelitian Mengisi Waktu Luang pada Siswa SMA Negeri 1 Ngemplak <http://eprints.uny.ac.id/9557/2/bab%202%20-NIM%2005104241015.pdf> (di akses pada Oktober 2016)

**Lampiran 1**

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**Nama** : Nabila Cahya Rahmawati

**No. Reg** : 8105141442

**Konsentrasi** : Pendidikan Akuntansi 2014

<b>NO.</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Interval Skor</b>	<b>Skor</b>
	A. Penilaian Laporan PKL		
1	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0 – 15	
2	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 – 25	
3	Informasi a. Keakuratan informasi b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	

	c. Penilaian Presentasi Laporan		
1	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 – 20	
	<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

NIP.


## Lampiran 2

LOGO PT. Reasuransi Nasional Indonesia



## Lampiran 3

### Surat Izin PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

---

Nomor : 4030/UN39.12/KM/2016 9 Juni 2016  
Lamp. : -  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. SDM PT. Reasuransi Nasional Indonesia  
Jl. Cikini Raya No.99  
Jakarta Pusat

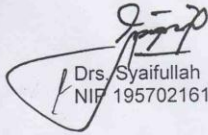
Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nabila Cahya Rahmawati  
Nomor Registrasi : 8105141442  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta  
No. Telp/HP : 082299800624

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juli s.d. Agustus 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan

  
Drs. Syaifullah  
NIP 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

## Lampiran 4

### Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL



**Hal : Surat Pernyataan Telah Melaksanakan PKL**

**Kepada Yth :**

Kepala Biro Administrasi Akademik  
Dan Kemahasiswaan UNJ  
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta – 13220

PT. Reasuransi Nasional Indonesia dengan ini menyatakan bahwa :

**Nama : Nabila Cahya Rahmawati**

**No. Registrasi: 8105141442**

**Konsentrasi : Pendidikan Akuntansi 2014**

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Reasuransi Nasional Indonesia terhitung mulai 11 Juli 2016 sampai dengan 12 Agustus 2016 dengan status **BAIK**.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Jakarta, 12 Agustus 2016

Kepala Seksi Bagian Administrasi

  
M. Dzulfikri Daulay

## Lampiran 5

## Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...3. SKS

Nama : Nabila Cahya Rahmawati  
No. Registrasi : 8105141442  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Reasuransi Nasional Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Cikini Raya No. 99 Jakarta Pusat.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 11 Juli 2016	1.	
2.	Selasa, 12 Juli 2016	2.	
3.	Rabu, 13 Juli 2016	3.	
4.	Kamis, 14 Juli 2016	4.	
5.	Jumat, 15 Juli 2016	5.	
6.	Senin, 18 Juli 2016	6.	
7.	Selasa, 19 Juli 2016	7.	
8.	Rabu, 20 Juli 2016	8.	
9.	Kamis, 21 Juli 2016	9.	
10.	Jumat, 22 Juli 2016	10.	
11.	Senin, 25 Juli 2016	11.	
12.	Selasa, 26 Juli 2016	12.	
13.	Rabu, 27 Juli 2016	13.	
14.	Kamis, 28 Juli 2016	14.	
15.	Jumat, 29 Juli 2016	15.	

Jakarta, 12 Agustus 2016  
Penilai: NASIONAL RE  
M. Zulfikri Daulay



## Lampiran 6

## Daftar Hadir PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
3  
..... SKS

Nama : Nabila Cahya Rahmawati  
No. Registrasi : 810114442  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Reasuransi Nasional Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Cikem Raya No. 99 Jakarta Pusat.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Agustus 2016	1.	
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	2.	
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	3.	
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	4.	
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	5.	
6.	Senin, 8 Agustus 2016	6.	
7.	Selasa, 9 Agustus 2016	7.	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	8.	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	9.	
10.	Jumat, 12 Agustus 2016	10.	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 12 Agustus 2016  
Penilai, NASIONAL RE  
M. Fauziki Daulay

## Lampiran 7

## Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)  
3 SKS

Nama : Nabila Cahya Rahmauwati  
No.Registrasi : 2105141442  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : PT. Reasuransi Nasional Indonesia  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Cikini Raya No. 99 Jakarta Pusat

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	89	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	87	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	82	60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	2. Alokasi Waktu Praktik :				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	87	$\frac{877}{10} = 87,7$ 10 (sepuluh)				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87	Nilai Akhir :				
10	Hasil Pekerjaan	87	<table border="1"> <tr> <td>88</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	88	A	Angka bulat	huruf
88	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah							

Jakarta, 12 Agustus 2016

Penilai, M. Daulay NASIONAL RE

## Lampiran 8

## JADWAL KEGIATAN PKL

NO.	BULAN KEGIATAN	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT
1	Pendaftaran PKL	√				
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL	√				
3	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan	√				
4	Penentuan Supervisor	√				
5	Pelaksanaan Program PKL		√	√		
6	Penulisan Laporan PKL				√	√
7	Penyerahan Laporan PKL					√
8	Koreksi Laporan PKL					√
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL					√
10	Batas Akhir penyerahan Laporan PKL					√
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL					√

**Lampiran 9**

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN**

**Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

**PT. Reasuransi Nasional Indonesia**

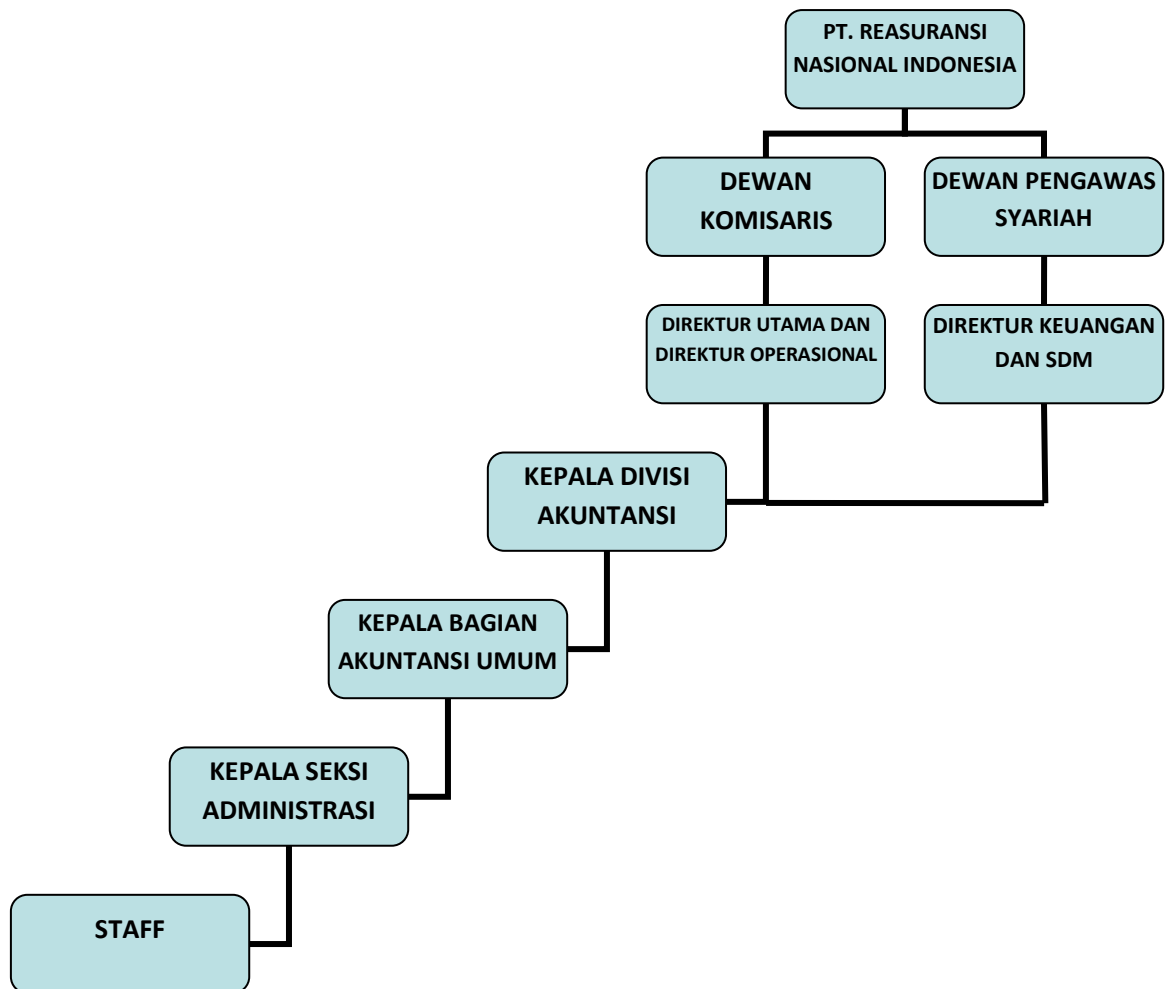
<b>No.</b>	<b>HARI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>AKTIVITAS</b>	<b>PEMBIMBING</b>
1	Senin	11-07-16	Pengenalan Lingkungan Kerja	M. Dzulfikri Daulay
2	Selasa	12-07-16	Penerimaan Slip Polis	M. Dzulfikri Daulay
3	Rabu	13-07-16	Pengecekan Slip Polis	M. Dzulfikri Daulay
4	Kamis	14-07-16	Distribusi Slip Polis	M. Dzulfikri Daulay
5	Jumat	15-07-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan Sistem Penginputan</li> <li>• Penerimaan Slip Polis</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay
6	Senin	18-07-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
7	Selasa	19-07-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
8	Rabu	20-07-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan Slip Polis</li> </ul>	M. Dzulfikri

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan Slip Polis</li> </ul>	Daulay
9	Kamis	21-07-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribusi Slip Polis</li> <li>• Penginputan Neraca Lajur</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay Rahma Dhani M
10	Jumat	22-07-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
11	Senin	25-07-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan Slip</li> <li>• Pengecekan Slip</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay
12	Selasa	26-07-16	Penginputan Neraca Lajur	Rahma Dhani M
13	Rabu	27-07-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
14	Kamis	28-07-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
15	Jumat	29-07-16	Pengecekan Slip Polis	M. Dzulfikri Daulay
16	Senin	1-08-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
17	Sealasa	2-08-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
18	Rabu	3-08-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan Data</li> </ul>	M. Dzulfikri

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan Slip Polis</li> </ul>	Daulay
19	Kamis	4-08-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scanning</li> <li>• Distribusi Slip Polis</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay
20	Jumat	5-08-16	Penginputan Neraca Lajur	Rahma Dhani M
21	Senin	8-08-16	Penginputan Data	M. Dzulfikri Daulay
22	Selasa	9-08-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penginputan Data</li> <li>• Scanning</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay
23	Rabu	10-08-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penginputan Data</li> <li>• Scanning</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay
24	Kamis	11-08-16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerimaan Data</li> <li>• Pengecekan Data</li> </ul>	M. Dzulfikri Daulay
25	Jumat	12-08-16	Pengurusan seluruh berkas kantor yang dibutuhkan dalam laporan PKL	M. Dzulfikri Daulay

## Lampiran 10

## Struktur Organisasi



*Sumber: data diolah oleh penulis*

# Lampiran 11

## Sistem Penginputan Data

The screenshot displays the 'Facultative' application window, specifically the 'Entry Non Marine' form. The interface includes a menu bar (File, Edit, Information, Skins, Window, Help) and a toolbar with various function keys (Save, Cancel, Undo, Search, First, Back, Next, Last, Insert, Edit, Delete, Data, Print). The main form area is divided into several sections:

- Transaction:** A sidebar on the left with a tree view showing 'Entry Non Marine' selected.
- Process:** A sidebar below 'Transaction' with a tree view showing 'Marine', 'Non Marine', 'Report', 'Maintenance', and 'eDocument'.
- Entry Non Marine Form:**
  - Doc Num:** Reference Number, Attach, Reg No, Tgl.
  - Insurer:** Source (KDC), Bid Const, Status.
  - Insured ID:** Offer Exp, Rate.
  - Risk / Loc:** UW Year, Rate Dlr.
  - CDB:** OCC, End / Selah / Im.
  - Interest Insured:** A table with columns: Ins ID, Code, Interest Insured, Amount.
  - Panel Deductible:** A table with columns: Type, Curr, Pct, Amount, Min Clm Amt.
  - Summary:** Total Sum Insured, Coverage, Extend Coverage.
  - Dates:** Offer Dt, Acc Dt, Period, Re Eff Dt, Re Exp Dt.
  - Premiums and Rates:** Basic Premium, Ext. Cover Ptm, Nasre Share, Pure O.R., QS (Gross Ret), Surplus, XTRA O.R., Facultative, S. Arrangement, Ext Rate (Pre), Tech Disc, T. Rate (/ml), Voluntary, OG Rate (/ml), Coins(%).
  - Summary Totals:** Total Gross Ptm (100%), Gross Ptm to Nasre, R/I Comm, Nett. Ptm.to Nasre, Trans, Username.

The bottom left corner of the window displays the email address: LISDAWATI@PROO



Lampiran 12

Slip Polis

KB Insurance 006696 ORIGINAL

**OUTWARD CANCELLATION REINSURANCE SLIP**

**THE CEDING COMPANY**

Type of Insurance	MAGIC CAR	
Ceklist No.		
Policy No.		
Period of Cover		
Name of Insured		
Address		-A, DESA CICADAS, KEC. GUNUNG PUTRI INDONESIA
Risk Insured	1. Earthquake 2. Flood 3. Authorized Workshop 4. Comprehensive 5. Medical Expenses 50% Limit PA 6. PA Passenger 7. PA Driver 8. Replacement Car 9. SRCC 10. Theft 11. Towing Fee 12. TPL 13. Terrorism & Sabotage	
Interest Insured	- Driver - CASCO - Medical Expenses - Passenger - Towing Fee - TPL	IDR IDR IDR IDR IDR
Vehicle Brand	Mercedes Benz	
Model	S 400 L EXCLUSIVE	
Sub Model		
Type	Sedan	
License Number	TBA	
Machine Number	27682430283431	
Chassis Number	MHL222165GJ000713	
Function	Pribadi	
Year of Manufacturing	2016	
Colour	Obsidian Black	
Transmission	Automatic	
Original Sum Insured	IDR	
Our Share (100.00%)	IDR	

**THE REINSURER**

ID No.	G01RN00001
Name	PT REASURANSI NASIONAL INDONESIA
Address	GEDUNG PT. ASKRINDO JL. CIKINI RAYA NO. 99 JAKARTA PUSAT - 10330
Period of Reinsurance	June 07, 2016 to June 07, 2017
Percentage Reinsured	

PCNS0000E.RPT / fcl Page 1 of 4

**PT. KB Insurance Indonesia**  
Sinarmas Land Plaza Tower II Lt. 25, Jl. M.H Thamrin No. 51, Jakarta Pusat 10350, Indonesia

## Lampiran 13

Buku Administrasi

Tgl	No. Referensi	Gedung	Tgl. Prod	Paraf
673	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		ASTRA	
674	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		BUMIDA	
675	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		JASA Cipta KEMBAYA	} # 19/7/16
676	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		WAHANA TATA	
677	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		BRINS	
678	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		FPG	
679	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		FPG	
680	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		JAYA PROTEKSI	
681	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		KB	
682	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		PAN PACIFIC	
683	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		FPG	} # 19/7/16
684	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		ASWATA	
685	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		TKP	
686	ENTRY SLIP - CHECKING /VII /2016		ASTRA	

## Lampiran 14

### Laporan Neraca Lajur

LAPORAN NERACA LAJUR							
TANGGAL							
KODE PERKIRAAN	NAMA PERKIRAAN	NERACA SALDO		LABA/RUGI		NERACA SALDO AKHIR	
		DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT	DEBIT	CREDIT
631200000000	PREMI RETROSESI JIWA TREATY						
633110000000	PREMI RETROSESI UMUM FACULTATIVE PROPORTIONAL						
633120000000	PREMI RETROSESI UMUM FACULTATIVE NON PROPORTIONAL						
633210000000	PREMI RETROSESI UMUM TREATY PROPORTIONAL						
633220000000	PREMI RETROSESI UMUM TREATY NON PROPORTIONAL						
654300000000	LABA (RUGI) PELEPASAN OBLIGASI						
654410000000	LABA (RUGI) PELEPASAN PROPERTI JANGKA PENDEK						
654420000000	LABA (RUGI) PELEPASAN PROPERTI JANGKA PANJANG						
654500000000	LABA (RUGI) PELEPASAN REKSADANA						
651110000000	BUNGA DEPOSITO WAJIB						
651121100000	BUNGA DEPOSITO BERJANGKA - RUPIAH						
651121200000	BUNGA DEPOSITO BERJANGKA - VALUTA ASING						
691000000000	KOMISI REASURANSI JIWA						
692000000000	KOMISI KEUNTUNGAN REASURANSI JIWA						
693000000000	ADMINISTRASI POLIS						
711100000000	KLAIM REASURANSI JIWA DIBAYAR						
711200000000	KLAIM REASURANSI JIWA TREATY DIBAYAR						
718111000000	KLAIM REASURANSI UMUM FACULTATIVE DIBAYAR						