

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA DIVISI KEUANGAN

**PT. KERETA API INDONESIA (KAI) DAERAH
OPERASIONAL 1 CIKINI JAKARTA**

LINA NUSAIBAH

8105145137



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2016

ABSTRAK

Lina Nusaibah, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi keuangan di PT Kereta Api Indonesia (KAI) Daerah Operasional 1 Cikini Jakarta. Program Studi S1 Pendidikan Akuntansi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Indonesia 2016.

Universitas Negeri Jakarta pada Program Studi Pendidikan Ekonomi berusaha untuk mewujudkan upaya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dan kualitas kerja melalui program Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Kegiatan PKL ini praktikan laksanakan di sebuah perusahaan BUMN yaitu PT Kereta Api Indonesia (KAI). PT KAI ini adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang menyelenggarakan jasa angkutan kereta api. Layanan PT KAI meliputi angkutan penumpang dan barang. Perusahaan ini memiliki visi menjadi penyedia jasa perkeretaapian yang berfokus pada pelayanan pelanggan dan memenuhi harapan para stakeholders. Salah satu jasa yang ditawarkan yaitu angkutan barang, dimana dalam angkutan barang ini pelanggan dapat mengangkut atau mengirim barang dengan menggunakan jasa kereta api.

Lokomotif kereta api untuk mengangkut barang ini pun banyak. Dan banyak perusahaan-perusahaan yang bekerja sama dengan PT KAI untuk dalam hal pengangkutan dan pengiriman barang. Berawal dari unit komersial memberikan nomor berita acara kepada unit penagihan atas transaksi pengangkutan dan

pengiriman barang, kemudian unit penagihan memasukan data ke dalam SAP dan mencetak invoice untuk kemudian invoice tersebut diberikan kepada pihak-pihak yang bersangkutan. Kemudian bagian akuntansi memeriksa surat angkutan untuk memastikan semua surat angkut telah diinput dalam aplikasi dan tercatat ke dalam sistem SAP. Apabila jumlah yang di sistem lebih kecil dari jumlah yang seharusnya, maka bagian akuntansi melakukan konfirmasi ke unit angkutan barang atas surat angkutan yang belum masuk ke dalam sistem. Apabila sudah menemukan penyebabnya maka bagian akuntansi melakukan penyesuaian terhadap hal tersebut.

Akuntansi pada PT KAI ini telah menggunakan sistem, sehingga ketika memasukan data sudah secara otomatis akan terhitung dan menyediakan laporan keuangan yang telah secara otomatis dilakukan oleh sistem. Hasil yang dicapai dari proses tersebut terdapat pada laporan keuangan dalam akun Pendapatan Yang Masih Harus Diterima Angkutan Barang. Laporan Keuangan di evaluasi setiap bulan, sehingga perusahaan dapat merencanakan bagaimana kedepannya dengan optimalisasi keuangannya tersebut.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Keuangan
PT. Kereta Api Indonesia (KAI) Daerah Operasional 1 Cikini Jakarta

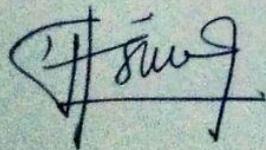
Nama Praktikan : Lina Nusaibah

Nomor Registrasi : 8105145137

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Ketua Program Studi



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si

NIP. 1972201141998022001

Pembimbing



Dra. Sri Zulaihati, M.Si

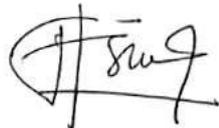
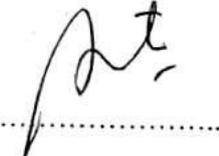
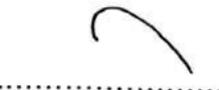
NIP. 196102281986022001

LEMBAR PENGESAHAN

KETUA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



Dr. Siti Nurjanah, SE, M.si
NIP. 197201141998022001

| Nama | Tanda Tangan | Tanggal |
|---|--|---------------------|
| Ketua Penguji | | |
| <u>Dr. Siti Nurjanah, SE, M.si</u> NIP. 197201141998022001 |  | 11-11-2016 |
| Penguji Ahli | | |
| <u>Erika Takidah, SE., Ak., M.Si</u> NIP. 197511112009122001 |  | 11-11-2016 |
| Dosen Pembimbing | | |
| <u>Dra. Sri Zulaihati, M.Si</u> NIP. 196102281986022001 |  | 11-11-2016 |

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji hanya kepada Allah SWT atas segala nikmat yang dilimpahkan kepada hambaNya, baik nikmat yang diminta maupun nikmat yang tanpa diminta sehingga akhirnya praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik.

Praktik kerja lapangan ini telah praktikan laksanakan di PT Kereta Api Indonesia (KAI) Daerah Operasional 1 yang bertenpat di Jalan Taman Stasiun Cikini No 1 Pegangsaan Menteng Jakarta Pusat di divisi keuangan. Laporan ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Ekonomi dan Administrasi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam proses pembuatan laporan ini tak lupa praktikan ucapkan terima kasih ini juga saya ucapkan kepada:

1. Bapak Dr. Dedi Purwana E. S., M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi yang telah memberikan izin untuk mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan ini.
2. Ibu Dra. Sri Zulaihati selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan kepada praktikan dalam melaksanakan praktik kerja dan juga penyelesaian laporan praktik kerja lapangan ini.

3. Bapak Triadi Hari Prayitno selaku Kepala Unit Bagian Akuntansi yang juga telah banyak memberikan bimbingan baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga dapat pelaksanaan praktik kerja dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
4. Tak lupa praktikan ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada orangtua, teman-teman dan pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk pelaksanaan praktik kerja maupun dalam penyelesaian laporan praktik kerja ini.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dengan segala kekurangannya. Maka praktikan mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan praktik kerja lapangan ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca.

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

| | |
|-------------------------------|------|
| ABSTRAK | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iv |
| LEMBAR PENGESAHAN | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | x |
| BAB I. PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang PKL..... | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan PKL..... | 2 |
| 4 | |
| C. Kegunaan PKL | 3 |
| D. Tempat PKL | 4 |
| E. Jadwal dan Waktu PKL..... | 4 |

BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

| | |
|----------------------------------|----|
| A. Sejarah Perusahaan..... | 6 |
| B. Struktur Organisasi..... | 11 |
| C. Kegiatan Umum Perusahaan..... | 14 |

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

| | |
|--------------------------------|----|
| A. Bidang Kerja..... | 15 |
| B. Pelaksanaan Kerja..... | 16 |
| C. Kendala Yang Dihadapi..... | 17 |
| D. Cara Mengatasi Kendala..... | 18 |

BAB IV. KESIMPULAN

| | |
|--------------------|----|
| A. Kesimpulan..... | 20 |
| B. Saran..... | 21 |

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1: Struktur Organisasi | 23 |
| Lampiran 2: Logo DKA, PNKA, PJKA..... | 24 |
| Lampiran 3: Logo segilima biru PJKA dan Perumka | 24 |
| Lampiran 4: Logo Perumka, PT KA, PT KAI | 25 |
| Lampiran 5: Logo PT KAI hingga sekarang | 25 |
| Lampiran 6: Logo Wahana Daya Pertiwi | 26 |
| Lampiran 7: Lembar Permohonan PKL dari kampus | 28 |
| Lampiran 8: Lembar Permohonan PKL dari perusahaan..... | 29 |
| Lampiran 9: Surat pernyataan PKL dari perusahaan | 30 |
| Lampiran 10: Daftar Hadir PKL | 31 |
| Lampiran 11: Penilaian PKL..... | 33 |

Lampiran 12: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL 34

Lampiran 13: Format Penilaian..... 35

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Semakin berkembangnya globalisasi mempengaruhi banyak aspek yang ada khususnya pada negara kita Indonesia ini. Berkembangnya ilmu pengetahuan membuat daya persaingan dalam industri kerja menjadi lebih sulit, maka dari itu mahasiswa harus berpikir dengan terbuka atas masalah tersebut. Dan sebagaimana diharapkan, instansi atau perusahaan dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan menerima mahasiswa yang ingin mendakan PKL di perusahaannya.

Universitas Negeri Jakarta sebagai institusi perguruan tinggi mengharapkan kepada para mahasiswa nya agar ketika lulus dapat bersaing dan bertahan dalam dunia kerja. Maka dari itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada mahasiswa nya untuk melakukan kegiatan praktik kerja lapangan, baik dalam tingkatan D3 maupun yang S1.

Dengan ada praktik kerja lapangan ini, para praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang didapat di kelas selama kuliah dengan dunia kerja yang nyata. Dan juga dengan adanya praktik kerja

lapangan ini praktikan dapat bersosialisasi dengan lingkungan kerja yang notabennya berbeda dengan lingkungan sekolah.

Sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kegiatan praktik kerja lapangan ini membantu untuk mengaplikasikan mata kuliah dengan dunia kerja yang nyata. Besar harapannya para lulusan Universitas Negeri Jakarta dapat diterima kerja didalam instansi-instansi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Universitas Negeri Jakarta pada Fakultas Ekonomi Program Studi Pendidikan Akuntansi melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa nya untuk menambah pengalaman kerja sebelum nanti setelah lulus akan terjun langsung dalam dunia kerja. Dan juga dapat menjalin kerja sama dengan perusahaan atau instansi yang terkait. Praktik kerja dilakukan sesuai dengan bidang yang praktikan ambil di perkuliahan yaitu akuntansi.

Tujuan dari adanya praktik kerja lapangan yaitu sebagai berikut:

- a) Meningkatkan wawasan praktikan akan pengetahuan, keterampilan, kemampuan dan pengalaman.
- b) Memberikan gambaran kepada praktikan tentang bagaimana dunia kerja secara nyata.
- c) Memperoleh pendidikan untuk menjadi tenaga kerja yang memiliki keahlian profesional.

- d) Memberikan kepada praktikan perbedaan antara lingkungan dunia sekolah dengan lingkungan kerja.

C. Kegunaan PKL

1. Bagi Instansi Pemerintah, Perusahaan Swasta dan BUMN.

- a. Menjalin hubungan baik antara instansi/perusahaan dengan Lembaga Perguruan Tinggi.
- b. Menumbuhkan kerjasama yang bermanfaat bagi pihak satu sama lain.

2. Bagi Mahasiswa.

- a. Mengembangkan ilmu yang telah didapat praktikan pada bangku kuliah dan mengaplikasikannya pada dunia kerja nyata.
- b. Mempelajari dinamika dan kondisi yang nyata pada unit kerja baik di instansi pemerintahan maupun perusahaan.
- c. Memberikan sesuatu yang berbeda kepada praktikan yang belum diperoleh selama pendidikan formal.

3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

- a. Menjalin kerjasama antara pihak kampus dengan instansi atau perusahaan yang terkait.
- b. Mendapatkan umpan balik dari instansi atau perusahaan terkait tentang evaluasi kinerja mahasiswanya.
- c. Mendapatkan citra yang baik/buruk atas kinerja dari mahasiswanya.

D. Tempat PKL

Praktikan melakukan kegiatan PKL di PT. Kereta Api Indonesia (KAI) dan ditempatkan pada divisi keuangan dengan bagian anggaran. Berikut ini adalah data lembaga dari tempat praktik kerja lapangan:

Nama Perusahaan : PT. Kereta Api Indonesia (KAI) Persero
Alamat : Jalan Taman Stasiun Cikini No 1 Pegangsaan
Menteng Jakarta Pusat
Telepon/fax : (021) 4230031/(021) 4203342
Website : www.kereta-api.co.id

PT Kereta Api Indonesia adalah Badan Usaha Milik Negara Indonesia yang menyelenggarakan jasa angkutan kereta api. Layanan PT KAI meliputi angkutan penumpang dan barang. PT Kereta Api Indonesia memiliki banyak penghargaan salah satunya yaitu PT KAI memiliki *contact center* yang terus menerus berinovasi memberikan layanan terbaik kepada pelanggannya. Dan PT KAI unggul kedua dalam penilaian keselamatan transportasi bertajuk *Transportation Safety Award*.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL dimulai dari tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2016, dengan 22 hari kerja. Hari kerja dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dan jam kerja pukul 08.00 sampai 17.00 dengan istirahat makan siang jam 12.00 sampai jam 13.00. Laporan PKL dibuat terhitung setelah berakhirnya kegiatan PKL pada 1 September 2016, sampai dengan batas yang telah ditentukan oleh

Fakultas untuk mengumpulkan laporannya yaitu pada hari Senin tanggal 31 Oktober 2016.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Kereta api di Indonesia hadir ditandai dengan pencangkulan pertama pada pembangunan jalan KA Kemijen, Jum'at 17 Juni 1864 oleh Gubernur Jenderal Hindia Belanda, Mr. L.A.J Baron Sloet van den Beele. Pembangunan tersebut dipelopori oleh organisasi Naamlouze Venootschap Nederlandsch Indische Spoorweg Maatschappij (NV.NISM) yang diketuai oleh Ir. J.P de Bordes dari Kemijen menuju desa Tanggung (26 Km) dengan lebar sepurnya 1435 mm. Dan jalan ini dibuka untuk angkutan umum pada hari Sabtu, 10 Agustus 1867.

Setelah berhasil dengan pembangunan tersebut, dilanjutkan pada tanggal 10 Februari 1870 jalur tersebut dapat menghubungkan kota Semarang-Surakarta (110 Km) sehingga mendorong investor-investor lain untuk membangun jalur KA di daerah yang lainnya. Sehingga antara tahun 1864-1900 pertumbuhan panjang jalan rel berkembang dengan pesatnya. Pada tahun 1867 hanya sekitar 25 Km, kemudian tahun 1870 menjadi 110 Km, tahun 1880 mencapai 405 Km, tahun 1890 menjadi 1.427 Km dan puncaknya pada tahun 1900 mencapai 3.338 Km.

Selain di Jawa, pembangunan jalan KA juga dilakukan di Aceh pada tahun 1874, Sumatera Utara pada tahun 1886, Sumatera Barat pada tahun 1891, Sumatera Selatan pada tahun 1914, bahkan tahun 1922 di Sulawesi

juga telah dibangun jalan KA sepanjang 47 Km antara Makasar-Takalar, yang pengoperasiannya dilakukan tanggal 1 Juli 1923, sisanya Ujungpandang-Maros belum sempat diselesaikan. Sedangkan di Kalimantan, meskipun belum sempat dibangun, studi jalan KA Pontianak-Sambas sepanjang 220 Km sudah diselesaikan. Demikian juga di Pulau Bali dan Lombok, pernah dilakukan pembangunan jalan KA disana.

Sehingga sampai tahun 1939, panjang jalan KA di Indonesia mencapai 6.811 Km. tetapi pada tahun 1950 berubah menjadi 5.910 Km, kurang lebih 901 Km raib karena dibongkar semasa pendudukan Jepang dan diangkut ke Burma untuk membuat jalan KA disana.

Beberapa jenis jalan rel KA di Indonesia dibedakan dengan lebar sepur 1.067 mm; 750 mm (di Aceh) dan 600 mm di beberapa cabang kota. Jalan rel yang dibongkar semasa pendudukan Jepang sepanjang 473 Km, sedangkan jalan yang dibangun semasa pendudukan Jepang yaitu 83 Km antara Bayah-Cikara dan 220 Km antara Muaro-Pekanbaru. Namun, dengan teknologi yang sangat sederhana, jalan KA Muaro-Pekanbaru ditargetkan selesai pembangunan selama 15 bulan yang mempekerjakan 27.500 orang, 25.000 diantaranya adalah Romusha. Dan jalan yang melintasi rawa, bukit, serta sungai yang deras arusnya, banyak menelan korban yang makamnya bertebaran sepanjang Muaro-Pekanbaru.

Setelah kemerdekaan Indonesia, perusahaan yang dahulu dimiliki oleh Belanda tidak serta merta jatuh ke tangan Indonesia. Bahkan Belanda ingin agar perusahaan yang disebut Djawatan Kereta Api (DKA) menjadi target

utama yang hendak direbut sekutu lalu dikembalikan ke *Staatsspoorwegen* (SS). Menteri perhubungan pada saat itu, Abikoesno Tjokrosoejoso setuju apabila DKA dikembalikan ke tangan Belanda.

Angkatan Pemoeda Indonesia (API) pada tanggal 2 September 1945 mengadakan pertemuan dengan grup revolusioner dari buruh DKA di Gedung Menteng 31, Jakarta. API pada saat itu dipimpin oleh Wikana dan buruh kereta dipimpin oleh Legiman Harjono. Dan kesepakatan dari pertemuan itu adalah untuk merebut DKA. Untuk mencapai hal tersebut, tenaga revolusioner dari API diperbantukan di DKA untuk menyiapkan aksi perebutan. Pertemuan lanjutan dilakukan di rumah dinas kepala Stasiun Manggarai dan menghadirkan pegawai-pegawai DKA untuk merebut stasiun DKA dari tangan Jepang.

Pada keesokan harinya pukul 09.30-12.00 kaum buruh DKA melakukan aksi perebutan tersebut. Perebutan dilakukan di stasiun-stasiun Jakarta. Kantor DKA, bengkel, dan dipo lokomotif berhasil direbut. Karyawan KA yang tergabung kedalam Angkatan Moeda Kereta Api (AMKA) mengambil alih kekuasaan perkeretaapian dari tangan Jepang pada tanggal 28 September 1945. Pernyataan sikap yang dibacakan oleh Ismangil menegaskan bahwa mulai tanggal 28 September 1945 kekuasaan perkeretaapian berada ditangan Indonesia dan Jepang tidak berhak campur tangan. Maka dari itu tanggal 28 September 1945 sebagai Hari Kereta Api Indonesia dan dibentuknya Djawatan Kereta Api Republik Indonesia (DKARI).

Pada tahun 1953 terjadi perpindahan lokomotif uap ke lokomotif diesel pada perkeretaapian Indonesia, atau disebut dengan *dieselisasi*. Banyak nya jenis kereta api yang berpindah lokomotif.

Pada 25 Mei 1963 nama DKA diubah menjadi Perusahaan Negara Kereta Api (PNKA). Kemudian PNKA memasukan operator lainnya seperti *Deli Spoorweg Maatschappij* yang masih independen sehingga kereta api di Indonesia hanya memiliki satu operator. Lokomotif diesel hidraulik menjadi lazim masa kini, begitu juga dengan lokomotif diesel elektrik.

Pada tanggal 15 September 1971, nama PNKA berubah menjadi Perusahaan Jawatan Kereta Api (PJKA) selama tahun 1970-an sampai awal dekade 1990-an. Pada saat itu perkeretaapian Indonesia mengalami kemunduran karena menganggap jalur kereta api lintas cabang tidak mendatangkan keuntungan secara ekonomis. Banyaknya penumpang gelap, kerusakan lokomotif, kerusakan prasarana perkeretaapian, dan kalah bersaing dengan angkutan umum lainnya telah mengakibatkan kerugian besar sehingga PJKA merugi dan menutup jalur-jalur KA dan seluruh layanannya. Karena itu pemerintah mengeluarkan subsidi tahunan. Dan pada tahun 1981, PJKA terlibat produksi film berjudul “Kereta Api Terakhir” dan merupakan film unggulan pada masa itu.

Pada tanggal 2 Januari 1991, PJKA berubah menjadi Perusahaan Umum Kereta Api (Perumka). Dan pada masa ini kerugian yang dialami PJKA dapat ditekan. Seluruh pegawai masih berstatus PNS dan

diperbolehkan mencari laba. Dan ini disebut zaman merah biru karena semua cat lokomotif diubah menjadi merah dan biru dengan logo putih di depan dan belakangnya, serta dibawah kaca kabin masinis diatas plat nomornya. Banyaknya perubahan di dalam desain kereta api.

Dan pada tanggal 1 Juni 1999 Perumka berubah menjadi PT Kereta Api (Persero). PT KA tetap mempertahankan cat merah-biru pada lokomotifnya. Pada masa ini PT KA memperkenalkan sistem PSO (*Public service obligation*) terutama pada kereta api ekonomi. Dan sistem ini menggantikan sistem subsidi yang dilaksanakan sebelumnya.

Pada dekade 2010-an telah banyak terjadi transformasi saat dipimpin oleh Ignasius Jonan dan merubah namanya dari PT KA menjadi PT Kereta Api Indonesia (Persero) (PT KAI). Masyarakat mengeluh tidak adanya AC pada kereta ekonomi sehingga dirilis kereta api ekonomi AC Bogowonto sebagai perintisnya. Pada tanggal 28 September 2011 logo KAI berganti. Dan sistem pertiketan berganti yang semula hanya bisa dipesan di stasiun keberangkatan, kini bisa dipesan di minimarket dan agen-agen tiket. Kemajuan yang lain yaitu adanya sistem *boarding pass* dimana penumpang harus membawa bukti identitas diri. Pengelolaan stasiun yang bagus, semua kereta api jarak menengah maupun jauh telah dilengkapi AC sehingga penumpang merasa nyaman menjadi kemajuan pada saat itu juga.

PT Kereta Api Indonesia mempunyai visi: 'Menjadi penyedia jasa perkeretaapian terbaik yang fokus pada pelayanan pelanggan dan memenuhi harapan *stakeholders*. Dan misi: 'Menyelenggarakan bisnis

perkeretaapian dan bisnis usaha penunjangnya, melalui praktik bisnis dan model organisasi terbaik untuk memberikan nilai tambah yang tinggi bagi *stakeholders* dan kelestarian lingkungan berdasarkan 4 pilar utama: Keselamatan, Ketepatan waktu, Pelayanan dan Kenyamanan.’

Prestasi yang dicapai PT KAI juga banyak, dalam ajang Indonesia *Contact Center Association (ICCA) Award 2014* mendapatkan 13 penghargaan baik untuk perusahaan maupun individu. Tim kreatif terbaik, pelayanan *contact center* terbaik, kerja tim terbaik, kontribusi bisnis terbaik dan inovasi teknologi terbaik. PT KAI juga unggul kedua dalam penilaian keselamatan transportasi bertajuk *Transportation Safety Award (TSA) 2015* yang diberikan oleh Kementerian Perhubungan. Dalam ajang *Good Corporate Governance (GCG) Award 2015* PT KAI meraih penghargaan sebagai Perusahaan Terpercaya. Dan PT KAI raih peringkat ke-4 Keterbukaan Informasi Badan Publik tahun 2015 untuk kategori BUMN.

B. Struktur Organisasi

Pada level teratas struktur yaitu ada Ketua Deputi yang dipimpin oleh ketua Daerah Operasional 1 sendiri yang tugas nya ada bertanggung jawab atas semua kegiatan yang terlaksana pada daerah operasional 1. Memberikan kelegalan atas keputusan izin atas segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan kerja di daerah operasional 1. Daerah operasional 1 sendiri meliputi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Banten, Karawang, Sukabumi, Tambun, Cikampek, Serang dan Cilegon.

Dibawah Ketua Deputy yaitu Wakil Deputy, dimana tugasnya adalah menjadi tangan kanan daripada Ketua Deputy itu sendiri. Ketika ketua berhalangan menghadiri sesuatu, maka Wakil Deputy berhak untuk menggantikannya. Biasanya Wakil Deputy akan selalu berpasangan dengan Ketua Deputy ketika sedang dalam kerja yang penting.

Kemudian Manajer Keuangan, bertanggung jawab atas segala sesuatu yang terjadi pada keuangan. Mengetahui laporan keuangan, dapat memberikan pengevaluasian atas laporan keuangan yang telah dibuat sehingga dapat mengambil tindakan bagaimana untuk periode selanjtnya. Memegang hak penuh atas terjadinya proses yang berhubungan dengan uang dan aset.

Manajer keuangan dibagi menjadi beberapa Junior Manajer, karena keuangan itu sendiri terbagi menjadi 4 bagian, yaitu: Penagihan, Anggaran, Keuangan dan Akuntansi. Masing-masing Junior Manajer memiliki tugasnya sendiri. Untuk Junior Manajer Penagihan tugasnya bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan apapun yang menyangkut dengan penagihan, baik penagihan aset maupun angkutan barang. Dan juga bertanggung jawab atas kesalahan-kesalahan yang bisa saja ditimbulkan oleh bagian Penagihan. Kemudian melaporkan segala kegiatan yang menyangkut penagihan kepada manajer keuangan.

Junior Manajer yang kedua yaitu Junior Manajer Anggaran. Dimana pada bagian Anggaran ini menyusun atas rencana yang disusun sistematis dalam bentuk angka yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk

jangka waktu yang telah ditentukan. Junior Manajer memberikan penjelasan atas anggaran yang telah dibuatnya dan menjelaskan secara detail agar tidak terjadinya penyalahgunaan.

Yang ketiga yaitu Asisten Manajer Keuangan, bertugas dan bertanggung jawab atas pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan, pengesahan pembayaran gaji pegawai dan non pegawai, pengesahan pembayaran kepada pihak ketiga, serta penyelesaian dokumen analisa dan tata usaha keuangan.

Selanjutnya Junior Manajer Akuntansi tugasnya yaitu bertanggung jawab atas semua transaksi-transaksi yang terjadi baik dari bagian angkutan penumpang maupun angkutan barang. Dan juga yang memeriksa laporan keuangan apakah hasil yang didapatkan sesuai dengan kenyataan yang ada. Junior Manajer Akuntansi juga dapat memberikan keputusan kepada perusahaan bagaimana perusahaan berjalan kedepannya dengan laporan keuangan yang disajikan. Praktikan berada pada struktur organisasi bagian ini dimana praktikan mengecek atas akun Pendapatan Yang Masih Harus Diterima Angkutan Barang.

Dan Junior Manajer Akuntansi bertanggung jawab langsung dengan Junior Supervisor dari stasiun-stasiun besar yang menjadi bagian dari Daerah Operasional 1 Jakarta. Dengan beberapa Junior Supervisor sebagai berikut: Junior Supervisor Stasiun Jakarta Kota, Junior Supervisor Stasiun Tangerang, Junior Supervisor Stasiun Depok, Junior Supervisor Stasiun Bogor, Junior Supervisor Stasiun Sukabumi, Junior Supervisor Stasiun

Bekasi, Junior Supervisor Stasiun Karawang, Junior Supervisor Stasiun Cikampek dan Junior Supervisor Stasiun Serang. Yang masing-masing dari Junior Supervisor tersebut melaporkan laporan keuangannya dan pengambilan keputusan atas laporan keuangan yang telah dibuatnya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Kereta Api Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang usaha transportasi nasional yang menyediakan pelayanan umum dibidang jasa berguna dalam memenuhi kebutuhan masyarakat umum.

Adapun bidang usaha perusahaan adalah penjualan atau pemasaran jasa angkutan berupa :

1. Angkutan Penumpang Jenis angkutan penumpang :
 - a. KA Jabotabek dan KA Lokal.
 - b. KA Penumpang Ekonomi.
 - c. KA Penumpang Bisnis.
 - d. KA Penumpang Eksekutif.
2. Angkutan Barang, terdiri dari :
 - a. Angkutan negosiasi yang terdiri dari : Angkutan baja dari Cilegon ke Waru, angkutan BBM dari Rewulu ke Madiun, angkutan Perkebunan di ESU, angkutan batu bara di ESB dan Surabaya.
 - b. Angkutan Non Negosiasi Angkutan petik kemas dan Kereta Api Barang cepat.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Dalam Praktik Kerja Lapangan ini praktikan mengerjakan pekerjaan mengecek didalam laporan keuangan atas kesesuaian dari surat angkutan barang yang masuk ke dalam sistem sudah terinput atau belum. Awal alurnya yaitu dari pihak komersial, mengirimkan nomor berita acara kepada bagian penagihan atas transaksi dari pelanggan angkutan barang. Oleh pihak penagihan nomor angkutan barang tersebut diinput dan direkap dalam sistem SAP, kemudian pihak penagihan menerbitkan surat invoice untuk kemudian diberikan kepada pihak yang terkait. Biasanya perusahaan-perusahaan yang bekerja sama untuk mengirimkan barang secara rutin sehingga sebelumnya perusahaan tersebut telah membuat kontrak kepada PT KAI atas kerja sama tersebut. Kemudian dari pihak penagihan memberikan invoice, biasanya pegawai memberikan langsung dengan mendatangi perusahaan nya untuk memberikan surat tersebut.

Kemudian data dari penagihan diberikan kepada bagian akuntansi sebagaimana yang praktikan tempati. Didalam sistem telah terinput tagihan atas angkutan barang yang telah ditagih sudah dibayar atau belum. Praktikan mengecek dalam sistem tersebut menggunakan nomor berita acara yang sebelumnya telah diberikan dari pihak komersial. Pemeriksaan atas pembayaran yang sudah dilakukan atau belum. Ketika yang di dalam

sistem tidak sesuai dengan yang kenyataannya, praktikan mengkonfirmasi kepada bagian angkutan barang adanya ketidaksesuaian didalam pencatatan.

Ketika adanya ketidaksesuaian data dengan kenyataannya akan mempengaruhi kepada laporan keuangan akhirnya. Maka dari itu diperlukannya konfirmasi atas ketidaksesuaian tersebut agar bisa diselesaikan dengan tuntas.

Keterkaitan pekerjaan yang praktikan lakukan dengan bidang yang lain yaitu yang pertama dengan bidang komersial, dimana dari bidang komersial mendapatkan nomor berita acara dan nomor faktur/invoice untuk dapat lebih mudah mengecek atas tagihan angkutan barang. Yang kedua dengan bidang penagihan, data yang diberikan oleh bidang penagihan atas pembayaran angkutan barang yang sudah atau belum sangat dibutuhkan karena dengan itu praktikan bisa membandingkan antara data nyata tersebut dengan data yang sudah terinput dalam sistem SAP. Yang ketiga dengan bidang angkutan barang itu sendiri, karena untuk mengkonfirmasi ketika terjadi adanya ketidaksesuaian agar tidak terjadi kesalahan pada laporan keuangan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pekerjaan yang dilakukan praktikan di bagian akuntansi yaitu mengecek apakah data yang nyata sudah sesuai dengan yang telah terinput didalam sistem. Ketika adanya kesalahan atau ketidaksesuaian akan mempengaruhi nilai akun Pendapatan Yang Masih Harus Diterima

Angkutan Barang sehingga akan mempengaruhi juga dengan hasil laporan keuangan secara keseluruhan.

Mengerjakan pekerjaan ini tidak begitu mudah, perlu mengerti bagaimana alur praktikan mendapatkan data tersebut. Dan juga diperlukan ketelitian karena ketika praktikan tidak teliti dan mengalami kesalahan dalam penulisan atau pengecekan, akan mempengaruhi bagaimana kinerja kedepannya.

Bagian penagihan menginput nomor berita acara untuk memcetak surat invoice tidak boleh salah dan harus berhati-hati terhadap mesin pencetak invoice tersebut karena ketika tidak memperhatikan dengan teliti bisa jadi surat yang dicetak mengalami kecacatan, seperti tidak sesuai dengan kertas yang telah ditentukan atau kesalahan pencetakan yang tidak sesuai dengan data.

Pekerjaan yang dikerjakan cukup banyak untuk waktu jam kerja yang terbatas, maka dari itu praktikan datang ke tempat kerja tidak terlambat karena ketika terlambat, praktikan sudah membuang waktu yang sia-sia yang seharusnya dapat digunakan dengan baik untuk menyelesaikan pekerjaan yang diberikan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Ketika melakukan pekerjaan pasti ada saja kendala yang akan dihadapi. Praktikan disini menghadapi kendala yang berhubungan dengan sistem. Untuk membuka sistem praktikan harus menunggu sekitar setengah jam untuk membuka sistem tersebut, baru kemudian bisa digunakan. Keterlambatan tersebut disebabkan karena jaringan yang ada di

tempat kerja tidak stabil dan memang sudah dari pusat sistem tersebut ketika membukanya pasti lama.

Kendala selanjutnya yaitu kurangnya koordinasi terhadap pihak-pihak yang terkait dengan bagian yang praktikan kerjakan sehingga terkadang praktikan mengalami kebingungan untuk mengerjakan suatu pekerjaan karena kurangnya koordinasi yang diberikan untuknya. Dan juga dengan adanya kurang koordinasi tersebut, membuat kesalahpahaman terjadi.

D. Cara Mengatasi Kendala

Menurut Hansen dan Mowen jenis kendala ada dua yaitu kendala internal dan kendala eksternal.¹ Dan kendala sistem ini terletak pada kendala internal dimana kendala ini masih terjadi didalam perusahaan dan belum mempengaruhi orang-orang yang diluar perusahaan. Sistem yang terbuka lama karena jaringan tersebut dapat diselesaikan dengan menghubungi pusat dari sistem tersebut dan meminta agar sistem tersebut jaringannya distabilkan. Karena kendala ini bisa memakan waktu yang lama sehingga pekerjaan yang dilakukan tidak efisien dan maksimal.

Kendala yang kedua itu menurut teori Citrobroto (1982) agar koordinasi atau komunikasi dapat tersampaikan dengan baik yaitu dengan memperdalam hubungan manusia. Dengan mempelajari tentang etiket-etiket yang ada maka koordinasi atau komunikasi antar satu sama lain dapat terjalin dengan baik. Seharusnya praktikan memiliki inisiatif untuk mengajak berkomunikasi duluan agar komunikasi dapat tercipta dengan baik dan tidak akan ada terjadinya kesalahpahaman dalam mengerjakan

¹ Buku Akuntansi Manajerial Edisi 8 ditulis oleh Hansen dan Mowen

pekerjaan. Dan juga ketika sudah komunikasi, praktikan harus memberikan umpan balik dan pengulangan atas sesuatu untuk menjamin bahwa pesan yang disampaikan sudah dimengerti.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat praktikan ambil dari adanya praktik kerja lapangan ini adalah :

1. Lingkungan kerja sangat berbeda dengan lingkungan sekolah yang notabennya ketika sekolah pelajaran diberikan kepada pendidik terus menerus dan tugas kita hanyalah mendengarkan. Namun kalau lingkungan kerja, kita belajar sendiri dan bagaimana dapat mengelola diri dan beradaptasi dengan lingkungan yang sebelumnya belum disangka sama sekali sehingga mengasah kemampuan komunikasi kita
2. Pekerjaan yang dilakukan di tempat kerja seharusnya dikerjakan dengan maksimal dan sesuai dengan prosedurnya. Tak lupa juga kedisiplinan diperhatikan dalam bekerja.
3. Dengan adanya praktik kerja lapangan ini dapat mengaplikasikan secara nyata pelajaran yang sudah didapat di bangku sekolah maupun kuliah.
4. Kendala-kendala atau masalah-masalah di tempat kerja seringkali dijumpai sehingga PKL ini juga melatih kita bagaimana caranya menyelesaikan masalah yang benar samou tuntas.

5. Pengalaman yang dari program ini laksanakan dapat membuat praktikan mempunyai gambaran akan dunia kerja kedepannya seperti apa sehingga ketika kerja nanti tidak akan merasa kaget atau cemas.

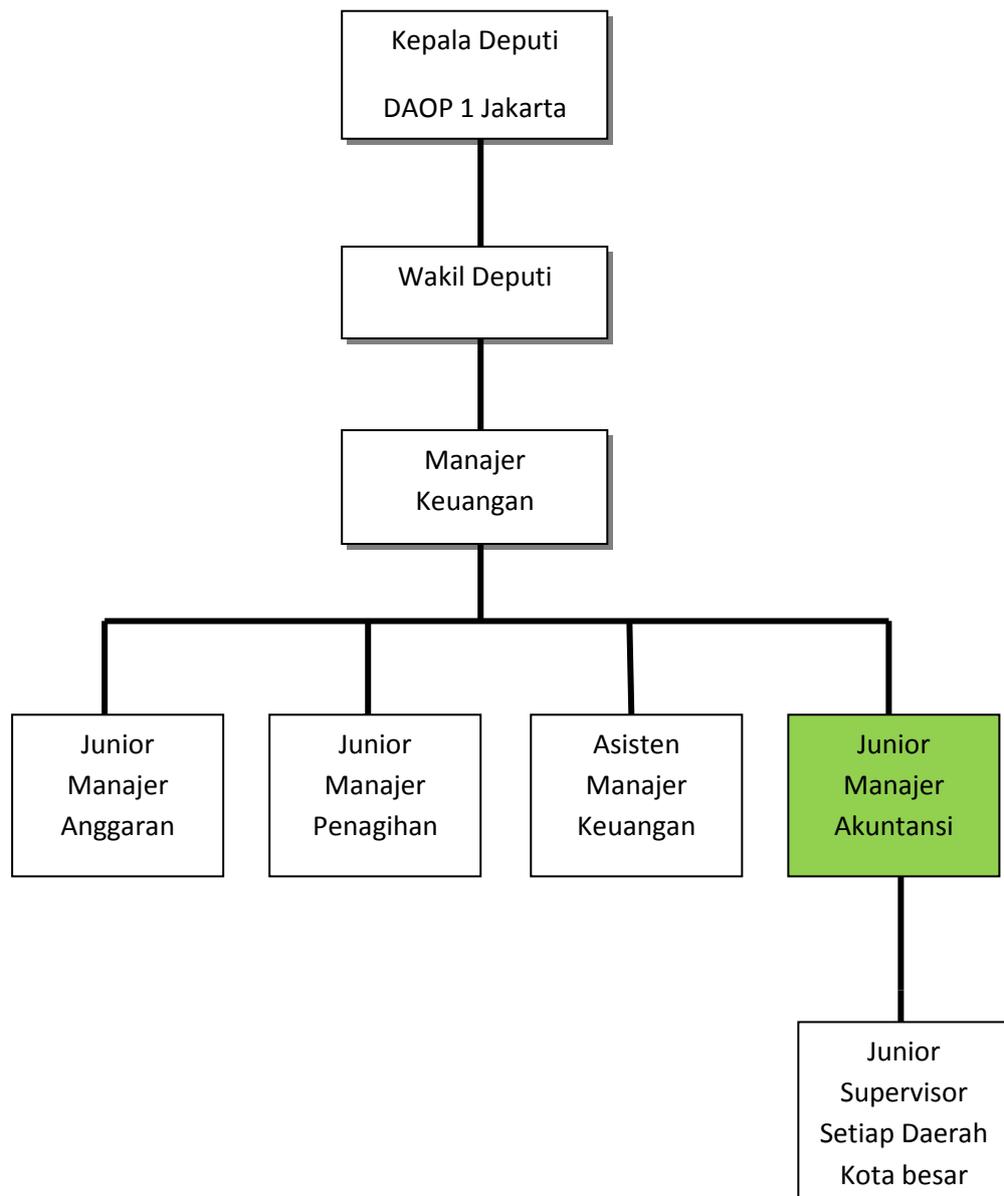
B. Saran-saran

Untuk pengembangan lebih lanjut maka praktikan memberikan saran yang sangat bermanfaat dan dapat membantu dalam mengevaluasi dari Praktik Kerja Lapangan yang telah diselesaikan kemarin beberapa saran menurut praktikan, yaitu:

1. Sistem yang digunakan pada perusahaan diperbaiki jaringannya agar pekerjaan dapat diselesaikan lebih efektif dan efisien.
2. Sarana dan prasarana yang disediakan sudah cukup lengkap, namun ada beberapa sarana yang masih harus diperhatikan kenyamanannya yaitu mushola.
3. Koordinasi antara pegawai dengan praktikan harus diperbaiki lagi untuk meminimalisir kesalahan atau kesalahpahaman akibat dari kurangnya koordinasi tersebut.
4. Kedisiplinan terhadap pegawainya perlu ditingkatkan karena masih adanya pegawai yang dengan santainya melanggar kedisiplinan.

DAFTAR PUSTAKA

- <http://www.kereta-api.co.id/#tentang>
https://id.m.wikipedia.org/wiki/Daerah_Operasi_I_Jakarta
https://id.m.wikipedia.org/wiki/Kereta_Api_Indonesia
Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Per 30 Juni 2016 PT
Kereta Api Indonesia
<http://www.bumn.go.id/keretaapi/berita/1941/13.Penghargaan.bagi.Pelayanan.PT.KAI>
<http://www.bumn.go.id/keretaapi/berita/kategori/34/Prestasi>
<http://www.bumn.go.id/keretaapi/berita/2799/Contact.Center.KAI.121.Raih.Service.Excellence.Award>
<http://www.bumn.go.id/keretaapi/berita/2492/Kementerian.Perhubungan.Beri.Penghargaan.ke.KAI.di.Bidang.Keselamatan>
<http://www.bumn.go.id/keretaapi/berita/2481/KAI.sebagai.Perusahaan.Terpercaya.Trusted.Company>
<http://www.bumn.go.id/keretaapi/berita/2479/KAI.Raih.Peringkat.ke-4.Keterbukaan.Informasi.Badan.Publik.Tahun.2015>
<http://fe.unj.ac.id/>

LAMPIRAN-LAMPIRAN**DAFTAR TABEL****• Struktur Organisasi**

DAFTAR GAMBAR



Logo DKA, PNKA, PJKA



Logo segilima biru PJKA dan Perumka



Logo Perumka, PT KA, PT KAI



Logo PT KAI hingga sekarang



Logo Wahana Daya Pertiwi



Berfoto bersama pegawai dengan bagian Anggaran, Akuntansi dan Pajak pada saat PKL



Berfoto bersama dengan pegawai bagian Penagihan pada saat PKL

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Permohonan PKL dari kampus



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawasungai Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895150, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP - Telepon : 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0676/UN39.12/KM/2016
 Lamp. : 1 lembar
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

26 Maret 2016

Yth PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
 Jl. Cikini Raya, Menteng,
 Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
 Fakultas : Ekonomi
 Sebanyak : 3 Orang (Mely Islamiati A, dkk) Daftar Nama Terlampir.
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan.
 Pada Bulan Juli s.d. Agustus 2016
 No. Telp/HP : 083871518575

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan



Dis. Syaifulah
 NIP. 195702161984031001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lembar Permohonan PKL dari perusahaan

5 Nilai Utama

KERETA API

Nomor : 56/SDM.I/III/2016
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Perihal : Permohonan PKL

Jakarta, 15 Maret 2016

Kepada

Yth. SM KEUANGAN
 DAOP I JAK

Di
 JAKARTA

1. Menunjuk Surat Keputusan Direksi PT. Kereta Api Indonesia (Persero) sbb :

a. Nomor Kep.U/DL.405/IV/1/KA-2000 tanggal 7 April 2000 tentang Kewenangan Memberikan Izin Penyelenggaraan PKL bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan dan Pembuatan Tugas Akhir, Penelitian/Survey/Kunjungan Belajar bagi Mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

b. Nomor Kep.P2/OT.103/IV/8/KA-2000 tanggal 18 April 2000 tentang Pembentukan Tim Penyelenggara PKL bagi Siswa Sekolah Menengah Kejuruan dan Pembuatan Tugas Akhir, Penelitian/Survey/Kunjungan Belajar bagi Mahasiswa Perguruan Tinggi di lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero).

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami hadapkan :

| No | Nama | NPM | Jurusan |
|----|------------------------|------------|------------------|
| 1. | Mely Islamiati Arwelly | 8105145129 | Fakultas Ekonomi |
| 2 | Lina Nusaibah | 8105145137 | Fakultas Ekonomi |
| 3 | Linda Aini Rohmah | 8105145691 | Fakultas Ekonomi |

Untuk melaksanakan Riset/Survey/Skripsi di unit kerja : KEUANGAN

3. Diminta agar Bapak menunjuk seorang pegawai untuk membimbing mahasiswa/siswi dimaksud dalam menyelesaikan tugasnya selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 01 Agustus 2016 s.d 31 Agustus 2016.

4. Demikian untuk menjadi maklum dan terima kasih.


 Tim Penyelenggara
 PKL/Survey/Skripsi
HARI PURNOMO
 NIP. 489371441

Tembusan Yth:

1. Pimpinan UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA ;
 2. Dengan permintaan agar Mahasiswa/Siswa ybs mengirimkan 3 (tiga) rangkap laporan hasil PKL/Survey/Skripsi kepada PT. Kereta Api Indonesia (Persero)

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 DAERAH OPERASI 1 JAKARTA - Jl. Taman Satekin Cikini No. 1 Pegangsaan Menteng, Jakarta - Pusat 10330 Telp. (021) 3924676 FACS. (021) 3924679

Surat Pernyataan PKL dari perusahaan

5 Nilai Utama

KERETA API

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mely Islamiati Arwelly
 Npm : 8105145129
 Asal Sekolah/Univ : Universitas Negeri Jakarta
 Pengikat : Lina Nursalibah Npm : 8105145137
 Linda Aini Rohmah Npm : 8105145691

Menyatakan bahwa jika dapat diterima melaksanakan PKL/Survey/Skripsi di PT.Kereta Api Indonesia (Persero) kami akan :

1. Bersedia patuh/taat pada tata tertib serta peraturan yang berlaku di PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
2. Bersedia menanggung segala beban/biaya yang dibutuhkan berupa bahan praktek, akomodasi dan beban/biaya lain untuk menunjang pelaksanaan PKL/Survey/Skripsi yang kami lakukan
3. Bersedia menanggung biaya pengobatan apabila dalam melaksanakan PKL/Survey/Skripsi tersebut mengalami kecelakaan dan tidak akan menuntut dalam bentuk apapun atas kejadian tersebut kepada PT. Kereta Api Indonesia (Persero).
4. Bersedia mengembalikan alat, buku dan lain-lain milik PT. Kereta Api Indonesia (Persero) yang kami pinjam selama melaksanakan PKL/Survey/Skripsi.
5. Bersedia untuk menyerahkan hasil PKL/Survey/Skripsi sebanyak 3 (tiga) rangkap yang akan diserahkan kepada :
 - a. Kapusdiklat PT. Kereta Api Indonesia (Persero) di Bandung
 - b. Kepala Kantor / Unit pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) dimana kami melaksanakan PKL/Survey/Skripsi
 - c. Kepala Perpustakaan Kantor Pusat PT. Kereta Api Indonesia (Persero)

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan bersedia menerima sanksi apapun bila dalam pelaksanaannya kami melanggar surat pernyataan ini.

Tim Penyelenggara
 PKL/Survey/Skripsi

Jakarta, 15 Maret 2016
 Yang membuat pernyataan

HARI PURNOMO
 NIPP. 48937

MELY ISLAMIATI ARWELLY

Surat pernyataan ini dibuat dalam 3 (tiga) rangkap sbb:

1. Lembar 1 (asli) untuk Kepala Unit ybs,
2. Lembar 2 untuk Tim Penyelenggara,
3. Lembar 3 untuk mahasiswa/siswi ybs.

NB : Selama pelaksanaan PKL/Survey/Riset, peserta wajib berpakaian Rapi (baju kemeja & sepatu).

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 DIREKSI OPERASI 1 JAKARTA - J. Taman Stasiun Cikini No. 1 Pegangsaan Menteng, Jakarta - Pusat 10330 Telp. (021) 3924676 FACS. (021) 3924679

Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 12220
 Telepon (021) 4711227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Lembar: www.unj.ac.id/b



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Lina Nuaibah
 No. Registrasi : 8105190137
 Program Studi : Pendidikan Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. KAI (Kereta Api Indonesia)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Cikini, Raya Cikini - Menteng Jakarta Pusat 10326

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|------------------------|------------|
| 1. | Senin, 1 Agustus 2016 | 1. <i>[Signature]</i> | |
| 2. | Selasa, 2 Agustus 2016 | 2. <i>[Signature]</i> | |
| 3. | Rabu, 3 Agustus 2016 | 3. <i>[Signature]</i> | |
| 4. | Kamis, 4 Agustus 2016 | 4. <i>[Signature]</i> | |
| 5. | Jum'at, 5 Agustus 2016 | 5. <i>[Signature]</i> | |
| 6. | Senin, 8 Agustus 2016 | 6. <i>[Signature]</i> | |
| 7. | Selasa, 9 Agustus 2016 | 7. <i>[Signature]</i> | |
| 8. | Rabu, 10 Agustus 2016 | 8. <i>[Signature]</i> | |
| 9. | Kamis, 11 Agustus 2016 | 9. SAKIT | |
| 10. | Jum'at, 12 Agustus 2016 | 10. <i>[Signature]</i> | |
| 11. | Senin, 15 Agustus 2016 | 11. IZIN | |
| 12. | Selasa, 16 Agustus 2016 | 12. <i>[Signature]</i> | |
| 13. | Rabu, 17 Agustus 2016 | 13. LIBUR | |
| 14. | Kamis, 18 Agustus 2016 | 14. <i>[Signature]</i> | |
| 15. | Jum'at, 19 Agustus 2016 | 15. <i>[Signature]</i> | |

31 Agustus 2016

Penilai:



PT. KERETA API INDONESIA
KERETA API MIPRIS 58660
DAERAH OPERASI 1
JAKARTA

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/ie



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Lina Nusaibah
 No. Registrasi : 8105145137
 Program Studi : Pendidikan Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. KAI (Kereta Api Indonesia)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Cikini Raya - Cikini - Menteng Jakarta Pusat 10330

| NO | HARI/TANGGAL | PARAF | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|------------|------------|
| 1. | Senin, 22 Agustus 2016 | 1. IZIN | |
| 2. | Selasa, 23 Agustus 2016 | 2. ditanda | |
| 3. | Rabu, 24 Agustus 2016 | 3. ditanda | |
| 4. | Kamis, 25 Agustus 2016 | 4. ditanda | |
| 5. | Jum'at, 26 Agustus 2016 | 5. ditanda | |
| 6. | Senin, 29 Agustus 2016 | 6. ditanda | |
| 7. | Selasa, 30 Agustus 2016 | 7. ditanda | |
| 8. | Rabu, 31 Agustus 2016 | 8. ditanda | |
| 9. | | 9. | |
| 10. | | 10. | |
| 11. | | 11. | |
| 12. | | 12. | |
| 13. | | 13. | |
| 14. | | 14. | |
| 15. | | 15. | |

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Penilaian PKL


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13120
 Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax (021) 4706283
 Laman: www.unj.ac.id


 IAS
 ISO 9001:2008 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO. JAK001/10M

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 ----- SKS

Nama : LINA NUSAIBAH
 No.Registrasi : 8105145137
 Program Studi : Pendidikan Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. KAI (Kereta Api Indonesia)
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Cicin Raya Cikini-Menteng Jakarta Pusat 10330

| NO | ASPEK YANG DINILAI | SKOR 50-100 | KETERANGAN | | |
|-------------|---|----------------|---|-------------|-------|
| 1 | Kehadiran | <u>90</u> | 1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat | | |
| 2 | Kedisiplinan | <u>92</u> | 80-100 A Sangat baik | | |
| 3 | Sikap dan Kepribadian | <u>90</u> | 70-79 B Baik | | |
| 4 | Kemampuan Dasar | <u>82</u> | 60-69 C Cukup | | |
| 5 | Ketrampilan Menggunakan Fasilitas | <u>92</u> | 55-59 D Kurang | | |
| 6 | Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan | <u>90</u> | 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif | | |
| 7 | Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan | <u>90</u> | Nilai Rata-rata : | | |
| 8 | Aktivitas dan Kreativitas | <u>91</u> | $\frac{911}{10} = 91,1$ 10 (sepuluh) | | |
| 9 | Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas | <u>92</u> | | | |
| 10 | Hasil Pekerjaan | <u>90</u> | Nilai Akhir | | |
| Jumlah | | | <table border="1"> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table> | Angka bulat | huruf |
| Angka bulat | huruf | | | | |

31 Agustus 2016
 Penilai

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
 DAERAH OPERASIONAL
 JAKARTA
 Telp. 33660

Catatan :
 Mohon diteliti dengan membukahi cap Instansi/Perusahaan

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

**KERETA API**

**5** Nilai Utama

SURAT KETERANGAN
Nomor : SDM.L/VIII/133/D1.2016

1. Yang bertanda tangan di bawah ini, Executive Vice President 1 menerangkan :

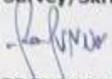
Nama : LINA NUSAIBAH
NIM/NIS : 8105145137
Tempat/ Tgl. Lahir : Bekasi, 16 Januari 1996
Asal Sekolah : Universitas Negeri Jakarta
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

Telah selesai melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi I Jakarta, mulai tanggal 01 Agustus 2016 s.d 31 Agustus 2016 pada Unit Kerja : Keuangan Daop 1 Jakarta
Dengan hasil : **Baik**

2. Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

3. Terima kasih.

Jakarta, 31 Agustus 2016

**An. Ketua Tim Penyelenggara
PKL/Survey/Skripsi,**

HARI PURNOMO
NIPP. 48937

Surat pernyataan ini dibuat dalam 3 (tiga) rangkap sbb :

1. Lembar 1 (asli) siswa/mahasiswi ybs;
2. Lembar 2 untuk Tim Penyelenggara;
3. Lembar 3 untuk Kepala Unit Kerja ybs;

PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAERAH OPERASI I JAKARTA - J. Taman Siliwangi Cikini No. 1 Pegangsaan Menteng, Jakarta - Pusat 10330 Telp. (021) 3824676 FACS. (021) 3824679