

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BAGIAN AKUNTANSI  
PT PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

**DIAN LESTARI  
8105142657**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapat **Gelar Sarjana Pendidikan pada** Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI (S1)  
KONSENTRASI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2016**

## **ABSTRAK**

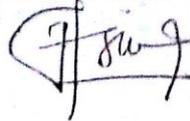
*Dian Lestari (8105142657). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dibagian Akuntansi, Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama 1 (satu) bulan PKL dengan tujuan memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.*

*PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya beralamat di Jl. M.I Ridwan Rais No.1, Jakarta, Indonesia. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya merupakan salah satu BUMN di Indonesia yang bergerak di bidang pelayanan jasa listrik untuk masyarakat Indonesia dan juga bertugas untuk mendistribusikan layanan listrik ke area-area Distribusi Jakarta Raya. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan yang dimulai sejak tanggal 1 Agustus s.d. 31 Agustus 2016 dengan 5 (lima) hari kerja, Senin s.d. Kamis pada pukul 07.30 – 16.00 WIB, Jumat pada pukul 07.30 – 16.30 WIB. Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan praktikan ditugaskan di bagian Akuntansi khususnya menangani Akuntansi Umum dan Akuntansi Biaya.*

*Tujuan dilaksanakan PKL dalah untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa. Selama melaksanakan PKL, praktikan mengalami kendala pada saat awal memulai PKL, namun kendala tersebut dapat diatasi dengan mengamati cara kerja karyawan serta bertanya kepada mereka.*

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



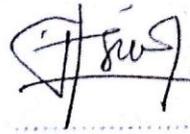
Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si  
NIP. 197201141998022001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

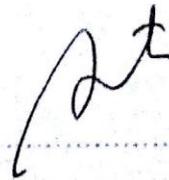
Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si  
NIP. 197201141998022001



11-Nov-2016

Nama  
Penguji Ahli

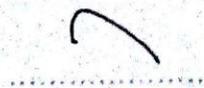
Erika Takidah, SE, Ak, M.Si  
NIP.197511152008122001



11-Nov-2016

Dosen Pembimbing

Dra. Sri Zulaihati, M.Si  
NIP. 196102281986022001



11-Nov-2016

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

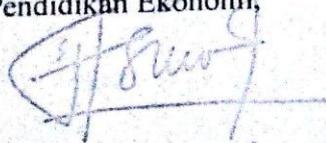
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Bagian  
Akuntansi di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta  
Raya

Nama Praktikan : Dian Lestari

Nomor Registrasi : 8105142657

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi  
Pendidikan Ekonomi,



Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si  
NIP. 197201141998022001

Dosen Pembimbing,



Dra. Sri Zulaihati, M.Si  
NIP. 196 10228198602 2 001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahma dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan PKL yang penulis lakukan selama 1 (satu) bulan di bagian Akuntansi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yang merupakan Badan Usaha Milik Negera (BUMN) yang bergerak di bidang penyedia jasa layanan tenaga listrik untuk masyarakat di Indonesia. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis ucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Dedi Purwana ES. M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Dr. Siti Nurjanah S.E, M.Si selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Santi Susanti, S.Pd, M.Ak, selaku Ketua Konsentrasi Pendidikan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. Dra. Sri Zulai6hati, M.Si selaku dosen pembimbing PKL
5. Ibu Pramesti selaku Deputy Manajer Akuntansi PT PN (Persero) Distribusi Jakarta Raya
6. Seluruh karyawan dan/atau karyawati PT PLN (Persero) Distriusi Jakarta Raya khususnya bagian Akuntansi
7. Teman-teman Pendidikan Akuntansi A 2014 yang senantiasa memberikan saran dan mengajarkan kebaikan

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan PKL terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga penyusunan laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya serta bagi pembaca umumnya.

Jakarta, Oktober 2016

Dian Lestari

## DAFTAR ISI

HALAMAN

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL.....	2
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL.....	6
E. Jadwal Waktu PKL.....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan.....	9
B. Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	20
<b>BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja.....	21
B. Pelaksanaan Kerja.....	22
C. Kendala yang Dihadapi.....	28
D. Cara Menghadapi Kendala.....	30

**BAB IV KESIMPULAN**

A. Kesimpulan.....32  
B. Saran.....34

**DAFTAR PUSTAKA.....37**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN.....38**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. LOGO PLN.....	38
Lampiran 2. Surat Izin PKL.....	39
Lampiran 3. Surat Penerimaan PKL.....	40
Lampiran 4. Surat Keterangan Telah PKL.....	41
Lampiran 5. Daftar Hadir PKL.....	42
Lampiran 6. Daftar Hadir PKL.....	43
Lampiran 7. Penulisan PKL.....	44
Lampiran 8. Log Kegiatan Harian.....	45
Lampiran 9. Format Penilaian.....	46
Lampiran 10. Jadwal Kegiatan PKL.....	48
Lampiran 11. Struktur Organisasi.....	49
Lampiran 12. Database UJL.....	50
Lampiran 13. Database Beban Sewa Kendaraan.....	51
Lampiran 14. Database Pendapatan Luar Usaha.....	52
Lampiran 15. Database Nota Debet.....	53



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang PKL**

Dewasa ini, pertumbuhan teknologi dan informasi tumbuh pesat. Seiring pertumbuhan teknologi dan informasi tersebut maka dibutuhkan pula listrik yang berdaya tinggi dan mampu untuk memenuhi kebutuhan dari berbagai pihak baik masyarakat, instansi, dan juga pemerintahan. Negara yang mempunyai tanggung jawab untuk mensejahterakan masyarakatnya harus ikut andil dalam memecahkan masalah yang ada. Oleh karena itu, negara membuat suatu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang layanan jasa penyedia tenaga listrik untuk memenuhi kebutuhan masyarakat yaitu PT PLN (Persero). Perusahaan Listrik Negara ini bertugas untuk memenuhi kebutuhan tenaga listrik di seluruh area di Indonesia. Oleh karena itu, PLN mempunyai banyak kantor di seluaruh area PLN di Indonesia sebagai tempat melaksanakan kegiatan operasional dan administratifnya. Salah satu kantornya yakni PLN Distribusi Jakarta Raya yang bertugas untuk mendistribusikan tenaga listrik di daerah Jakarta Raya.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk

menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Oleh karena itu setiap mahasiswa membutuhkan pengalaman yang dapat berguna di dunia kerja. Maka Universitas Negeri Jakarta mewajibkan kepada seluruh peserta didik untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi dilingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di duniakerja.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Akuntansi, Program PKL ini dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja salah satunya sebagai staff keuangan di perusahaan. Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi swasta maupun pemerintahan yang ada sehingga etos kerja dari praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan pula dengan melakukan praktik, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

1. Salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan bagi mahasiswa program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi
2. Mempelajar bidang pekerjaan yang sesuai dengan pengetahuan yang didapat di perkuliahan yaitu Akuntansi
3. Menambah pengetahuan dan pengalaman yang bisa didapatkan di dunia kerja yang sesungguhnya
4. Mengimplementasikan pengetahuan yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan pada dunia kerja nyata

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

1. Memperoleh wawasan mengenai bidang pekerjaan di dunia kerja yang nyata
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan dengan memberikan kontribusi pengetahuan kepada perusahaan sesuai dengan program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi
3. Menambah pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja
4. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan latar belakang bidang studi
5. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri,

kreatif, dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan

6. Menjalinkan kerjasama antara pihak universitas dengan perusahaan terkait Praktik Kerja Lapangan (PKL)

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)**

Dalam program PKL ini mahasiswa diharapkan mendapatkan hasil yang positif dan bermanfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi serta lembaga tempat praktik sebagai berikut:

1. Bagi praktikan
  - a. Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, pengalaman serta menerapkan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan
  - b. Sebagai sarana untuk melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam menjalankan suatu pekerjaan
  - c. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan lainnya yang bisa didapatkan di dunia kerja nyata
  - d. Mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya setelah mendapat gelar Sarjana

## 2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Sebagai sarana pengenalan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya program studi Pendidikan Ekonomi konsentrasi Pendidikan Akuntansi dan sebagai pertimbangan dalam menyusun program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
- b. Mengetahui seberapa besar mahasiswa memahami materi yang didapatkan untuk dapat diterapkan di dunia kerja
- c. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga
- d. Terjalinnnya hubungan kerjasama dengan perusahaan yang ditempati untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL)

## 3. Bagi Perusahaan

- a. Realisasi dan evaluasi sebagai dan tanggung jawab sosial kelembagaan
- b. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga yang terkait
- c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak

#### **D. Tempat PKL**

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Kantor Distribusi Jakarta Raya dan ditempatkan pada divisi Akuntansi. Berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan:

Nama Badan Usaha : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Alamat : Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jakarta Pusat

Telepon : 123

Email : pln123@pln.co.id

Twitter : @pln\_123

Website : [www.pln.co.id/disjaya](http://www.pln.co.id/disjaya)

Praktikan melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya pada divisi Akuntansi. PT PLN (Pesero) Distribusi Jakarta Raya. adalah Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang penyedia pelayanan jasa tenaga listrik di daerah Jakarta Raya. Praktikan ingin mengetahui lebih dalam mengenai proses akuntansi pada BUMN bidang jasa listrik ini sehingga memilih tempat ini untuk melaksanakan kegiatan PKL.

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Waktu praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 1 Agustus 2015 s.d.31 Agustus 2015. Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan waktu kerja yang ditentukan oleh PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yaitu dari hari Senin s.d Kamis pukul 07.30 s.d 16.00 WIB dan hari Jumat pada pukul 07.30 s.d 16.30 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagaiberikut :

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai tempat instansi/peerusahaan yang sesuai dan menerima PKL, selama bulan Agustus. Setelah menemukan perusahaan yang sesuai, praktikan meminta surat pengantar dari bagian akademik Fakultas Ekonomi untuk diberikan pada pihak BAAK UNJ. Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mendapatkan surat pengantar Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pengajuan tersebut dilakukan bulan Mei 2016, surat pengantar tersebut diberikan kepada bagian SDM PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan mendapatkan persetujuan diterim pada tanggal 28 Juli 2016.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 1 Agustus s.d 31 Agustus 2016, dengann ketentuan:

Hari masuk : Senin – Jumat

Jam kerja : 07.30 – 16.00 WIB dan 07.30 – 16.30 WIB (Jumat)

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

## 3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dilakukan selama bulan Agustus 2016. Penulisan dimulai dengan mencari data – data yang dibutuhkan dalam pelaporan PKL. Kemudian data – data tersebut diolah dan diserahkan sebagai laporan Praktik Kerja Lapangan. (Lampiran 10)

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

Sejarah berdirinya PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang diawali pada tahun 1897, yaitu dengan mulai digarapnya bidang listrik oleh salah satu perusahaan Belanda (NV NIGM) yang ditandai dengan pendirian pusat pembangkitan tenaga listrik (PLTU) yang berlokasi di Gambir.

Sejalan dengan pasang surutnya sejarah perjuangan bangsa, maka pada masa pemerintahan Jepang NV NIGM (Belanda) diambil alih oleh Pemerintah Jepang yang pada akhirnya dialihkan ke perusahaan Djawa Denki Jogyosha Djakarta Shisha.

Dengan berakhirnya kekuasaan Jepang pada 17 Agustus 1945, maka dibentuklah Djawatan Listrik dan Gas Tjabang Djakarta yang selanjutnya dikembalikan lagi kepada pemilik asal (NV NIGM) pada tahun 1947 dan namanya berubah menjadi NV OGEM. Kemudian dengan berakhirnya masa konsesi NV OGEM Cabang Jakarta yang selanjutnya diikuti dengan nasionalisasi oleh Pemerintah Indonesia sesuai Keputusan Menteri PU dan Tenaga No. U 16/9/I tanggal 30 Desember 1953, maka pada tanggal 01 Januari 1954 dilakukan serah terima dan pengelolaannya diserahkan ke

Perusahaan Listrik Jakarta dengan wilayah kerjanya adalah meliputi Jakarta Raya dan Ranting Kebayoran & Tangerang.

Seiring dengan berjalannya waktu, maka perubahanpun terus bergulir sesuai kronologi berikut ini:

1. Berdasarkan UU No. 19 tahun 1960 dan PP No. 67 tahun 1961, dibentuk Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara (BPU PLN) khusus untuk wilayah J 9 dengan nama Perusahaan Listrik Negara Eksploitasi XII.
2. Berdasarkan SK Direksi BPU PLN No. Kpts/030/DIRPLN/62 tanggal 21 Desember 1962, wilayah kerja PLN Eksploitasi XII dibagi menjadi 7 buah distrik dengan kelas yang berbeda-beda.
3. Pada tahun 1965 terjadi perubahan tanggung jawab, dimana PLN Eksploitasi XII meliputi Cabang Gambir & Cempaka Putih, Jakarta Kota, Kebayoran, Jatinegara & Cawang, Tangerang dan Cabang Tanjung Priok pada tahun 1970.
4. Berdasarkan PP No. 18 tahun 1972, status Perusahaan Listrik Negara dirubah menjadi Perusahaan Umum Listrik Negara.
5. >Berdasarkan Peraturan Menteri PUTL No. 01/Prt/1973 tanggal 23 Maret 1973, PLN Eksploitasi XII dirubah menjadi Perum Listrik Negara Distribusi IV yang meliputi Cabang Gambir, Kota, Kebayoran, Jatinegara, Tanjung Priok, Tngerang dan Bengkel Karet.

6. Berdasarkan SK Menteri PUTL No. 45/Kpts/1976 tanggal 8 Agustus 1976, nama PLN Distribusi IV dirubah menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang (sesuai SE Direksi PLN No. 025/PST/1976 tanggal 17 April 1976).
7. Berdasarkan penjelasan dan pengumuman Pemerintah tentang pembentukan Kabinet Pembangunan III tanggal 29 Maret 1978, PLN yang semula bernaung di bawah Departemen PUTL dialihkan menjadi di bawah naungan Departemen Pertambangan dan Energi.
8. Pada kurun waktu 1984 s/d 1988 terjadi beberapa penambahan Unit Kerja, sehingga PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memiliki tujuh cabang sebagai unsur pelaksana, satu unit pengatur distribusi dan satu bengkel pemeliharaan kelistrikan. Dua yang disebut terakhir adalah sebagai unsur penunjang:
9. Berdasarkan PP No. 23 tahun 1994 tanggal 16 Juni 1994, PLN yang dulunya dikenal sebagai PERUM berubah statusnya menjadi PERSERO, sehingga namanya berubah menjadi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang.
10. Berdasarkan White Paper Mentamben Agustus 1998, maka Pemerintah meluncurkan kebijakan Restrukturisasi Sektor Ketenagalistrikan sesuai Keputusan Menko WASPAN No. 39/KEP/MK.WASPAN/9/1998 serta kebijakan PT PLN (Persero) Kantor Pusat, maka PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya &

Tangerang diarahkan kepada Statagic Business Unit/Investment Centre.

11. Sehubungan dengan butir no. 10 di atas, maka Direksi PLN telah mXengeluarkan SK No. 161.K/010/DIR/2000 tanggal 05 September 2000 tentang organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang. Sesuai SK Direksi tersebut, maka susunan organisasi PT PLN (Persero) Unit Bisnis Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah sebagai berikut:

- a. Unsur Pimpinan adalah General Manager
- b. Unsur pembantu pimpinan, meliputi bidang-bidang:
  - 1) Pemasaran dan Pengembangan Usaha
  - 2) Pelayanan Pelanggan
  - 3) Komersil
  - 4) Perencanaan
  - 5) Operasi dan Pelayanan Gangguan
  - 6) Pemeliharaan
  - 7) Logistik
  - 8) Teknologi Informasi
  - 9) Keuangan
  - 10) Akuntansi
  - 11) Organisasi dan SDM
  - 12) Hukum

- 13) Hubungan Masyarakat
  - 14) Umum
  - c. Unsur Pengawasan, oleh Auditor Intern
  - d. Unit Pelayanan (UP)
  - e. Unit Pengelola Jaringan (UPJ)
  - f. Unit Gardu Induk
  - g. Unit Pengatur Distribusi (UPD)
12. Selanjutnya berdasarkan Keputusan Direksi PT PLN (Persero) No.010.K/010/DIR/2003 tanggal 16 Januari 2003 tentang Organisasi PT PLN (Persero) Distribusi se Jawa-Bali, maka susunan organisasi PT PLN (Persero) Distribusi se Jawa-Bali sebagai berikut :
- a. Unsur Pimpinan adalah General Manager
  - b. Unsur pembantu pimpinan, meliputi bidang-bidang:
    - 1) Perencanaan
    - 2) Distribusi
    - 3) Niaga
    - 4) Keuangan
    - 5) SDM dan Organisasi
    - 6) Komunikasi Hukum dan Administrasi
  - c. Unsur Pengawasan, oleh Auditor Intern
  - d. Area Pelayanan (AP)
  - e. Area Jaringan (AJ)

f. Area Pengatur Distribusi (APD)

g. Area Pelayanan dan Jaringan :

- 1) Unit Pelayanananan
- 2) Unit Pelayanananan Jaringan
- 3) Unit Pelayanananan dan Jaringan

( untuk sementara struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang masih mengacu kepada butir No.11 )

### **Peristiwa**

1. Tanggal 1 Januari 1961, dibentuk BPU – PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas.
2. Tanggal 1 Januari 1965, BPU-PLN dibubarkan dan dibentuk 2 perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) yang mengelola tenaga listrik dan Perusahaan Gas Negara (PGN) yang mengelola gas.

Saat itu kapasitas pembangkit tenaga listrik PLN sebesar 300 MW.

3. Tahun 1972, Pemerintah Indonesia menetapkan status Perusahaan Listrik Negara sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara (PLN).
4. Tahun 1990 melalui peraturan pemerintah No 17, PLN ditetapkan sebagai pemegang kuasa usaha ketenagalistrikan.
5. Tahun 1992, pemerintah memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik.

6. Tahun 2014, PLN masuk dalam Fortune Global 500 di urutan 477 perusahaan terbesar dunia.
7. Tahun 2015, PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang memisahkan kedua distribusi tersebut menjadi PLN Distribusi Jakarta Raya atau bisa disebut Disjaya yang berdiri sendiri dan distribusi Tangerang yang juga berdiri sendiri dalam PLN Ditribusi Banten. Dalam pemisahan distribusi ini PLN Disjaya sudah tidak bertanggung jawab atas pelaporan keuangan Distribusi Tangerang, namun masih terdapat lampiran yang termuat dalam laporan keuangan.<sup>1</sup>

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya membawahi beberapa area yakni; area Jatinegara, Pondok Kopi, Kramat Jati, Lenteng Agung, Pondok Gede, Ciracas, Bulungan, Kebon Jeruk, Ciputat, Bintaro, Bandengan, Menteng, Cempaka Putih, Tanjung Priok, Marunda dan Cengkareng.

**Visi PLN:**

Diakui sebagai pengelola distribusi tenaga listrik yang efisien, andal, dan berkualitas dengan kinerja unggul, berbasis SDM yang kompeten.

**Misi PLN:**

- Mengelola bisnis pendistribusian tenaga listrik yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, tingkat mutu pelayanan serta mendorong

---

<sup>1</sup> [www.pln.co.id](http://www.pln.co.id)

kegiatan ekonomi dalam rangka meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat

- Menjalankan kegiatan pendistribusian tenaga listrik yang berwawasan lingkungan
- Menjalankan kegiatan penjualan tenaga listrik secara wajar
- Mengelola kader yang berkompeten untuk menjalankan proses bisnis pendistribusian tenaga listrik

**Nilai-nilai PLN:**

- Saling Percaya

Membangun suasana saling menghargai dan terbuka di antara sesama anggota perusahaan yang dilandasi integritas, itikad baik dan kompetensi dalam penyelenggaraan bisnis yang bersih dan etikal

- Integritas

Memiliki sikap jujur, selaras antara perkataan dan perbuatan, bertanggungjawab terhadap pengelolaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan serta bertanggung jawab terhadap semua yang berkepentingan

- Peduli

Menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja anggota perusahaan, semua pihak yang berkepentingan dengan dijiwai kepekaan terhadap setiap kondisi perusahaan serta memberi solusi yang tepat

- Pembelajar

Selalu menyempurnakan sistem dan praktik pembangunan, manajemen dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan yang berkelanjutan

**Motto PLN:**

*Electricity for a better life* (Listrik untuk kehidupan yang lebih baik)

**B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi perusahaan merupakan suatu gambaran yang menunjukkan suatu pekerjaan yang harus dilakukan oleh setiap bagian atau anggota. Dalam hal ini praktikan ditempatkan di bagian Akuntansi yang merupakan salah satu bagian garis koordinasi dari Divisi Keuangan yang dipimpin oleh seorang Manajer Keuangan. Dalam garis koordinasi Divisi Keuangan ini dibagi menjadi tiga departemen yakni sebagai berikut yakni Departemen Anggaran, Departemen Keuangan, dan Departemen Akuntansi yang masing-masing dipimpin oleh Deputi Manajer dibantu oleh Supervisi dan dijalankan oleh staff fungsional masing-masing bagian.

Dikarenakan praktikan ditempatkan di Departemen Akuntansi maka, akan dipaparkan mengenai alur koordinasi Departemen Akuntansi. Departemen Akuntansi yang dipimpin oleh seorang Deputi Manajer Akuntansi bertanggung jawab langsung kepada Manajer Keuangan dan Manajer Keuangan bertanggung jawab langsung kepada *General Manajer*. Dalam

departemen akuntansi ini dibagi menjadi tiga sub bidang kerja yakni Akuntansi Umum, Akuntansi Biaya, dan Akuntansi ATPDP (Aset Tetap dan Pekerjaan Dalam Proses), praktikan mendapat tugas di Akuntansi Bagian Umum dan Akuntansi Bagian Biaya.

### **Deskripsi Kerja Sub Bidang Akuntansi**

Berikut merupakan deskripsi kerja Departemen Akuntansi:

- Departemen Akuntansi

Bertanggung jawab atas penyelenggaraa pengelolaan akuntansi unit sesuai dengan standar akuntansi keuangan, serta penyajian laporan keuangan dan akuntansi yang akurat dan tepat waktu serta menerapkan tata kelola perusahaan yang baik

Rincian tugas pokok sebagai berikut :

- ✓ Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan, semester, dan tahunan
- ✓ Menyusun laporan keuangan konsolidasi bulanan, triwulan, semester, dan tahunan
- ✓ Menyajikan data laporan proyek selesai ke departemen (APBN)
- ✓ Melaksanakan sub administrasi persediaan material dan utang usaha
- ✓ Melaksanakan rekonsiliasi utang piutang termasuk iuran pensiun
- ✓ Mengawasi pelaksanaan opname fisik kas bank kantor wilayah dan unit

- ✓ Menyusun biaya perolehan pokok (BPP) per titik transaksi dan atau per fungsi
- ✓ Melaksanakan pembinaan tata kelola akuntansi unit
- ✓ Melakukan analisa dan evaluasi laporan keuangan unit-unit
- ✓ Melakukan inventarisasi asset (AT, PDP, persediaan)
- ✓ Menyusun dan mengkaji pengembangan aplikasi sistem informasi akuntansi termasuk sistem akuntansi manajemen
- ✓ Melakukan rekonsiliasi akun penutup antar unit bisnis
- ✓ Membuat laporan sesuai dengan bidangnya

- Sub Bidang Akuntansi Aktiva Tetap dan PDP & Persediaan

Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan akuntansi untuk pembangunan dan pemugaran sarana penyediaan tenaga listrik serta akuntansi aktiva tetap, akuntansi persediaan, dan analisa evaluasi keuangan/akuntansi

- Sub Bidang Akuntansi Umum

Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan akuntansi umum wilayah dan perusahaan sarana penyediaan tenaga listrik serta menyusun laporan keuangannya

- Sub Bidang Akuntansi Biaya

Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan menghitung biaya perolehan dan pengelolaan biaya

### **C. Kegiatan Umum Perusahaan**

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah Badan Usaha Milik Negera (BUMN) yang bergerak dalam jasa pelayanan listrik kepada masyarakat. Kegiatan operasional utama dari PLN yaitu melakukan kegiatan pemasangan tenaga listrik atau penyambungan baru, penyambungan sementara, perubahan daya, pemutusan sementara, dan bongkar rampung

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

##### **A. Bidang Kerja**

Praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Jl. M.I Ridwan Rais No.1, Jakarta Pusat. Praktikan di tempatkan pada bagian staff akuntansi sesuai dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Akuntansi.

Akuntansi adalah suatu proses mencatat, mengklasifikasi, meringkas, mengolah, dan menyajikan data, transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan sehingga dapat digunakan oleh orang yang menggunakannya dengan mudah dimengerti untuk pengambilan suatu keputusan serta tujuan lainnya.<sup>2</sup>

Berdasarkan pada pengertian akuntansi di atas jelas bahwa proses pembuatan laporan akuntans ini melewati beberapa tahap untuk menjadi suatu laporan akuntansi yang dapat dijadikan dasar untuk pengambilan suatu keputusan. Oleh karena itu, Departemen Akuntansi ini dibagi menjadi tiga bidang pekerjaan yakitu Akuntansi Umum, Akuntansi Biaya dan Akuntansi ATPDP. Pada kesempatan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan diberi tugas di bidang pekerjaan Akuntansi Umum dan Akuntansi Biaya. Akuntansi Umum adalah bidang pekerjaan akuntansi yang bertanggung jawab untuk menyusun

---

<sup>2</sup> [www.organisasi.org](http://www.organisasi.org)

laporan keuangan. Akuntansi Biaya adalah bidang pekerjaan akuntansi yang bertanggung jawab untuk menghitung biaya pokok dan mengelola biaya.. Adapun pekerjaan yang Praktikan lakukan selama satu bulan adalah sebagai berikut:

1. Merekonsiliasi UJL (Uang Jaminan Langgan) antara divisi akuntansi (SAP) dengan divisi niaga (AP2T) per bulan untuk setiap area dan membuat laporan rekonsiliasi UJL
2. Membuat data sewa kendaraan per bulan dan per area
3. Melakukan rekonsiliasi pendapatan di luar usaha (SAP) per bulan untuk setiap area
4. Mengumpulkan nota biaya kesehatan karyawan dari daerah di luar daerah operasi PLN Disjaya untuk dinota debetkan kepada daerah asal karyawan

## **B. Pelaksanaan Pekerjaan**

### **1. Rekonsiliasi UJL (Uang Jaminan Langgan) dan Membuat Laporan Rekonsiliasi UJL**

Pada umumnya, pembayaran tagihan listrik dan/atau ketika terdapat pelanggan baru yang ingin memasang listrik baru maka, pelanggan tersebut harus membayar UJL (Uang Jaminan Langgan) karena UJL adalah salah satu unsur dari rekening listrik yang terdiri dari; Utang PPJ, PPN, UJL, Beban penggunaan listrik, dan sewa meter.

Uang jaminan langganan adalah uang yang merupakan jaminan atas pemakaian tenaga listrik selama menjadi pelanggan reguler sesuai golongan tarif yang ditetapkan berdasarkan rekening rata-rata nasional 1 (satu) bulan.<sup>3</sup>

Pada pekerjaan ini praktikan bertugas untuk melakukan proses rekonsiliasi dan membuat laporan rekonsiliasi UJL. Dalam hal ini laporan yang direkonsiliasi adalah data UJL yang berasal Divisi Niaga yang didapat dari aplikasi AP2T (Aplikasi Pelayanan Prima Terpadu) dengan Divisi Akuntansi yang didapat dari SAP (*System Application Product*). Divisi niaga selaku bagian yang melayani pembayaran atau pelayanan dan divisi akuntansi yang mencatat setiap kegiatan operasional perusahaan dalam pelaksanaannya mendapati banyak perbedaan dalam hal saldo UJL itu sendiri. Hal ini dikarenakan banyak hal, yakni operator Divisi Niaga yang salah *entry*, transaksi yang belum selesai proses pencatatannya, dan juga dikarenakan saldo UJL dari sejak dahulu kala tidak pernah *balance* dikarenakan tragedi pencurian uang oleh orang-orang yang dahulu dipercayakan PT PLN untuk menggaji, dan juga karena sistem AP2T yang tidak bisa *cut-off*. Walaupun PT PLN (Persero) DISJAYA sudah menggunakan ERP (Enterprise Resource Planning) yakni sistem terintegrasi dengan beberapa divisi yang saling berkaitan tetapi rekonsiliasi haruslah tetap dibuat atas dasar kesalahan-kesalahn di atas. Oleh karena itu, dibuatlah rekonsiliasi UJL untuk meminimalisir kejadian ketidakseimbangan saldo UJL di aplikasi SAP Divisi Akuntansi dan aplikasi AP2T Divisi Niaga. Langkah-langkah untuk

---

<sup>3</sup> Kebijakan Akuntansi PLN hal. 2

melakukan rekonsiliasi dan membuat laporan rekonsiliasi tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan mengambil *softcopy* data UJL dari SAP dan AP2T yang sudah disediakan oleh supervisor bagian akuntansi umum
- b. Sortir data SAP pada kolom “text” menjadi bagian Nontaglis (Bukan Tagihan Listrik) saja
- c. Kemudian sortir menurut jenis Non taglis UJL seperti; Nontaglis PB (Pasang Baru), Nontaglis Rubah Daya, Nontaglis Rubah Nama, Nontaglis Pengaduan Teknis menjadi subtotal masing-masing jenis Nontaglis UJL
- d. Pindahkan subtotal masing-masing nontaglis ke dalam format laporan rekonsiliasi UJL
- e. Setelah sortir data dari SAP kemudian sortir data di AP2T Niaga pada bagian subtotal penambahan bulan ini pada jenis penambahan, kemudian pindahkan setiap subtotal ke format laporan rekonsiliasi UJL
- f. Kemudian rekonsiliasikan hasil dari subtotal SAP dan AP2T. Jika selisih letakkan selisih di kolom selisih, dan untuk mencari selisihnya tersebut diserahkan ke supervisor masing-masing karena itu berkaitan dengan operator di setiap area. (Lampiran 12)

Pekerjaan ini termasuk ke dalam pekerjaan Akuntansi Umum karena menyangkut penyusunan laporan keuangan pada bagian pembuatan neraca pada akun Uang Jaminan Langgan (UJL).

## **2. Membuat Daftar Biaya Sewa Kendaraan**

Dalam praktiknya, setiap perusahaan mempunyai cara untuk membuat kegiatan bisnisnya menjadi efektif dan efisien. Dalam hal ini, PT PLN DISJAYA yang bergerak di bidang penyedia layanan listrik di seluruh Indonesia dituntut untuk selalu cepat untuk melayani segala kebutuhan dan keluhan pelanggan karena hal itu termasuk ke dalam pelayanan publik. Untuk menjalankan pelayanan yang cepat PT PLN DISJAYA membutuhkan kendaraan operasional yakni mobil dan motor untuk para teknisi lapangan. Salah satu cara yang digunakan oleh perusahaan ini adalah menyewa mobil dan juga pengemudinya di sebuah agen penyedia jasa itu. Sehingga risiko membetulkan mobil dan juga memberikan fasilitas kepada pengemudi sudah tidak usah dipikirkan lagi, tinggal membayar biaya sewa perusahaan sudah dapat mendapatkan mobil sekaligus pengemudinya..

Oleh karena itu, dibutuhkan penghitungan biaya sewa kendaraan perbulan dan per area, karena tugas bagian distribusi Jakarta Raya adalah sebagai tempat pengonsolidasian laporan keuangan per area. Biaya ini termasuk ke dalam biaya yang masih harus dibayar (biaya akrual) karena dibayar terakhir setelah pemakaian.

Biaya yang masih harus dibayar (biaya akrual) adalah biaya-biaya yang masih harus dibayar oleh perusahaan yang timbul karena telah diterimanya jasa atau manfaat yang merupakan beban tahun berjalan tetapi belum ditagihkan dan

dibayarkan sampai dengan akhir tahun buku dan tidak melebihi masa satu tahun yang akan datang.<sup>4</sup>

Langkah-langkah untuk membuat daftar sewa kendaraan tersebut adalah:

1. Membuat format di Ms.Exel yang berisi kolom nama area, banyaknya kendaraan roda dua, banyaknya kendaraan roda empat, nama driver, jumlah driver, harga sewa kendaraan roda dua, harga sewa kendaraan roda empat, total
- b. Kemudian isi dengan tarif yang sudah ada, dan operasikan menggunakan formula ms.exel (Lampiran 13)

Pekerjaan ini termasuk ke dalam Akuntansi Biaya karena menghitung biaya sewa yang dikeluarkan dari setiap area.

### **3. Melakukan rekonsiliasi pendapatan di luar usaha (SAP) per bulan untuk setiap area**

PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya merupakan perusahaan yang melakukan pengonsolidasian. Konsolidasi yang dilakukan PT PLN DISJAYA adalah dengan area-area yang dibawahinya yakni dengan area Jatinegara, Pondok Kopi, Kramat Jati, Lenteng Agung, Pondok Gede, Ciracas, Bulungan, Kebon Jeruk, Ciputat, Bintaro, Bandengan, Menteng, Cempaka Putih, Tanjung Priok, Marunda dan Cengkareng. Oleh karena itu, harus dilakukan penyatuan data dan sebelum data disatukan maka akan dilakukan rekonsiliasi. Dalam hal ini, praktikan melakukan proses rekonsiliasi pendapatan di luar usaha antara data dari area dengan data yang dimiliki oleh DISJAYA. Langkah-langkah yang dilakukan untuk melakukan rekonsiliasi tersebut adalah:

---

<sup>4</sup> Kebijakan Akuntansi PLN hal.1

- a. Praktikkan mengambil data area distribusi dari supervisor akuntansi umum, kemudian praktikkan juga mengambil data dari SAP
- b. Kemudian lakukan persamaan angka di saldo setiap pendapatan di luar usaha
- c. Jika didapati saldo pendapatan tidak sama dengan SAP maka praktikkan hanya membuat catatan di data yang sudah diberikan untuk kemudian nantinya dianalisis lebih lanjut oleh supervisor akuntansi umum (Lampiran 14)

Pekerjaan ini termasuk ke dalam Akuntansi Umum karena menyangkut dengan penyusunan laporan keuangan dalam membuat laporan konsolidasi.

#### **4. Mengumpulkan nota biaya kesehatan karyawan dari daerah di luar daerah operasi PLN Disjaya**

Sebagai BUMN dalam jasa penyedia tenaga listrik untuk seluruh masyarakat di Indonesia mempunyai banyak cabang di seluruh Indonesia dalam rangka untuk meningkatkan kinerja PLN pada daerah-daerah tersebut. Ketika PT PLN mengembangkan perusahaan ke daerah-daerah di seluruh Indonesia secara otomatis maka SDM pun akan bertambah. PLN sebagai perusahaan yang mempunyai komitmen kepada para SDM nya pasti akan memberikan fasilitas yang baik agar para karyawannya dapat bekerja maksimal. Salah satu fasilitas yang diberikan PLN kepada para SDM nya adalah fasilitas kesehatan. SDM yang diindikasikan terkena penyakit yang cukup parah dan mengharuskan ia untuk dirujuk ke rumah sakit di luar daerahnya khususnya rumah sakit di DKI Jakarta maka dalam hal ini PT PLN

Disjaya diharuskan untuk membayar terlebih dahulu pengobatan SDM tersebut jika ia dirujuk di rumah sakit di DKI Jakarta yang bekerjasama dengan PT PLN (Persero). Oleh karena itu, nantinya PT PLN Disjaya akan membuat nota debet untuk mendebet cabang SDM yang bersangkutan. Ibaratnya memindahkan beban SDM tersebut kepada cabang sebenarnya. Untuk melakukan itu semua, PT PLN Disjaya harus meminta kelengkapan berkas SDM bersangkutan untuk memproses rujukannya.

Berkas-berkas yang diperlukan yaitu; surat rujukan dari rumah sakit awal, surat pernyataan dari cabang bersangkutan yang memerintahkan PT PLN Disjaya untuk membayarkan lebih dahulu pengobatannya, surat keterangan pegawai, kuitansi rawat jalan atau rawat inap. Untuk kemudian dibayarkan terlebih dahulu oleh PT PLN Disjaya dan dibuatkan nota debet untuk cabang yang bersangkutan. (Lampiran 15)

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam setiap aktivitas banyak hal yang tidak dapat kita hindari, termasuk dalam menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PLN (Persero) Disjaya ini. Terdapat hal-hal yang menjadi kendala bagi praktikan dalam proses menjalani PKL ini yakni sebagai berikut:

#### **a. Fasilitas yang Kurang Memadai**

Fasilitas yang kurang memadai dalam hal ini adalah karena praktikan tidak disediakan meja kerja sendiri saat melakukan PKL. Pada dasarnya tidak

disediakannya meja kerja sendiri bagi praktikan dikarenakan di PT PLN Disjaya memang kekurangan meja untuk menampung mahasiswa PKL. Alhasil praktikan ditempatkan di sebuah meja bundar besar yang biasanya dipakai untuk melakukan rapat rutin divisi. Dalam menjalankan setiap pekerjaan yang diberikan oleh *supervisor*, praktikan mengalami kesulitan karena harus berbagi tempat dengan praktikan lain dan karyawan baru yang sedang dalam masa pelatihan prajabatan serta bergantian menggunakan colokan listrik untuk menghidupkan *laptop*. Akibatnya banyak pekerjaan yang terkendala seperti ketika datang banyak data yang harus diolah namun *laptop* praktikan mati dikarenakan baterainya habis dan harus menunggu praktikan lain yang sudah selesai mengisi baterai *laptop* nya.

#### **b. Alokasi Waktu Pengerjaan yang Kurang**

PT PLN DISJAYA sebagai pihak yang melakukan pengonsolidasian mempunyai banyak tugas dan mempunyai banyak data karena harus memeriksa laporan dari masing-masing area. Banyaknya area distribusi mengakibatkan banyak data juga yang harus diolah. Namun, alokasi waktu pengerjaan sangat kurang karena tak jarang *supervisor* memberikan alokasi waktu pengerjaan dan penyelesaian hanya satu hari kemudian esok harinya harus sudah selesai. Sehingga tugas yang diberikan terlihat banyak padahal bukan tugasnya yang banyak tetapi karena alokasi waktu yang kurang sehingga itu juga menjadi salah satu kendala praktikan.

### **c. Akses Informasi yang Terbatas**

Dalam suatu perusahaan memang akses informasi menjadi suatu hal yang sangat penting karena menyangkut informasi perusahaan. Namun, dalam pelaksanaan pekerjaan, banyak pekerjaan yang mengharuskan data diambil dari SAP dan AP2T khususnya dalam hal melakukan rekonsiliasi sedangkan praktikan tidak mempunyai akses untuk membuka aplikasi dan mengambil data tersebut. Sehingga supervisor atau pegawai yang jarang di tempat atau yang sering diminta untuk rapat menghambat praktikan untuk mengambil data karena hanya mereka yang mengetahui password dan cara pengambilan data yang diperlukan

### **D. Cara Mengatasi Kendala**

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi praktikan tersebut, maka cara yang digunakan praktikan untuk mengatasinya adalah sebagai berikut:

#### **a. Melakukan Pengaturan dan Pembagian Tempat Duduk**

Walaupun praktikan tidak disediakan meja kerja sendiri untuk mengerjakan tugas-tugas yang diberikan tetapi masalah tersebut dapat praktikan atasi dengan cara membuat ketetapan pembagian tempat duduk dengan praktikan lain sehingga tidak berebutan. Praktikan juga datang lebih pagi untuk mengisi baterai *laptop* sebagai cadangan untuk mengerjakan tugas yang diberikan dengan *laptop*.

### **b. Membuat Daftar Tugas**

Dalam menjalani setiap tugas pasti terdapat rentang waktu untuk menyelesaikan tugas tersebut. Di divisi akuntansi juga terdapat banyak tugas yang volume data yang harus diolah sangat banyak dan harus diselesaikan dengan cepat. Oleh karena itu, praktikan mencoba membuat rencana kerja harian yang berisikan daftar tugas dan tanggal dikumpulkannya tugas tersebut. Ini sangat membantu praktikan dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan. Rencana yang efektif akan menghindarkan dari kesulitan yang dapat berpotensi menyia-nyiakan waktu.<sup>5</sup>

### **c. Pengambilan Data yang Menyeluruh**

Dalam hal ini, tidak diberikannya akses untuk membuka aplikasi SAP dan AP2T memang salah satu hal yang dilakukan perusahaan demi menjaga kualitas informasi atau biasa disebut sistem pengendalian internal.<sup>6</sup> Namun, hal ini menjadi masalah ketika praktikan membutuhkan data yang cepat tetapi hanya sekalangan orangnya dapat mengakses aplikasi ini. Solusi yang dapat praktikan lakukan adalah dengan mengambil data sekaligus ketika aplikasi itu dibuka sehingga tidak bolak-balik mengambil data yang dibutuhkan.

---

<sup>5</sup> Akram, Muhammad. 2010. *Time Habbit Kebiasaan Efektif Mengelola Waktu*. Jakarta: Pustaka Marwa.

<sup>6</sup> Dyah Puri Surastiani, "Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kualitas Informasi Laporan Keuangan Daerah", *Jurnal Dinamika Akuntansi*, Vol.7 No.2, September 2015, pp. 139-149

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing dan bertahan di dunia kerja. Salah satunya adalah dengan diadakannya program Praktik Kerja Lapangan yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna untuk melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya yang beralamat di Jalan M.I Ridwan Rais No.1, Jakarta, Indonesia. Perusahaan adalah salah satu Badan Usaha Milik Negara, perusahaan ini bergerak di bidang pelayanan jasa listrik untuk seluruh masyarakat di Indonesia. Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Praktikan ditempatkan di divisi Akuntansi bagian Akuntansi Umum dan Akuntansi Biaya.

Selama menjalani Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan akuntansi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Disjaya divisi Akuntansi bagian Akuntansi Umum dan Akuntansi Biaya adalah sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah Akuntansi khususnya Pengantar Akuntansi II karena praktikan belajar mengenai rekonsiliasi UJL (Uang Jaminan Langganan) data dari divisi Akuntansi dengan Divisi Niaga.
2. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah akuntansi biaya di perusahaan jasa yakni tentang bagaimana mengelola biaya kesehatan pegawai dan menghitung biaya operasional perusahaan.
3. Praktikan dapat mengetahui secara langsung penerapan mata kuliah akuntansi lanjutan karena praktikan belajar bagaimana merekonsiliasi pendapatan luar usaha di seluruh area Distribusi Jakarta Raya untuk kepentingan laporan konsolidasi.
4. Praktikan mendapatkan pengalaman mengenai lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja

5. Praktikan dapat lebih mempelajari tanggung jawab dan kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas yang diminta untuk selesai dengan cepat
6. Praktikan dapat mengamalkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian masyarakat dengan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dalam dunia kerja

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

### **Bagi Mahasiswa**

1. Dalam mencari tempat untuk melaksanakan PKL hendaknya dilakukan dari jauh-jauh hari. Mengingat setiap perusahaan memberikan konfirmasi persetujuan PKL mempunyai waktu pembalasan surat yang berbeda-beda. Belum lagi perusahaan yang telah dibidik sejak awal tetapi tidak menerima, secara tidak langsung itu bertanda bahwa kita harus mencari perusahaan lain.
2. Perlu diperhatikan tentang kelengkapan berkas administrasi untuk melamar PKL

3. Dalam melaksanakan PKL di tempat yang sudah disetujui, lakukan manajemen waktu dan prioritas pekerjaan serta manajemen berkas untuk membuat laporan PKL
4. Mahasiswa harus mempunyai kemampuan komunikasi yang baik dalam rangka menjalankan tugas di tempat PKL

### **Bagi Universitas**

1. Sebaiknya pihak Universitas Negeri Jakarta menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan, baik perusahaan negeri maupun swasta. Hal tersebut agar memudahkan mahasiswa pada saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan, khususnya mahasiswa Fakultas Ekonomi.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh khususnya pada tahap persiapan PKL.

### **Bagi Perusahaan**

1. Sikap kooperatif perusahaan dengan Praktikan-Praktikan sudah sangat baik, sebaiknya dipertahankan agar semakin tercipta hubungan yang harmonis antara karyawan dengan Praktikan.
2. Sebaiknya lebih menghargai jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan, dengan datang tepat pada waktunya, baik saat istirahat

maupun saat jam masuk kantor. Sehingga pekerjaan dapat diselesaikan .

3. Disediakkannya meja kerja sendiri agar tugas yang diberikan mempunyai hasil yang maksimal
4. Meningkatkan pencitraan baik kepada sesama karyawan, satuan kerja perusahaan, lingkungan, serta masyarakat sekitar perusahaan.

**Bagi Divisi Akuntansi PT. PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya**

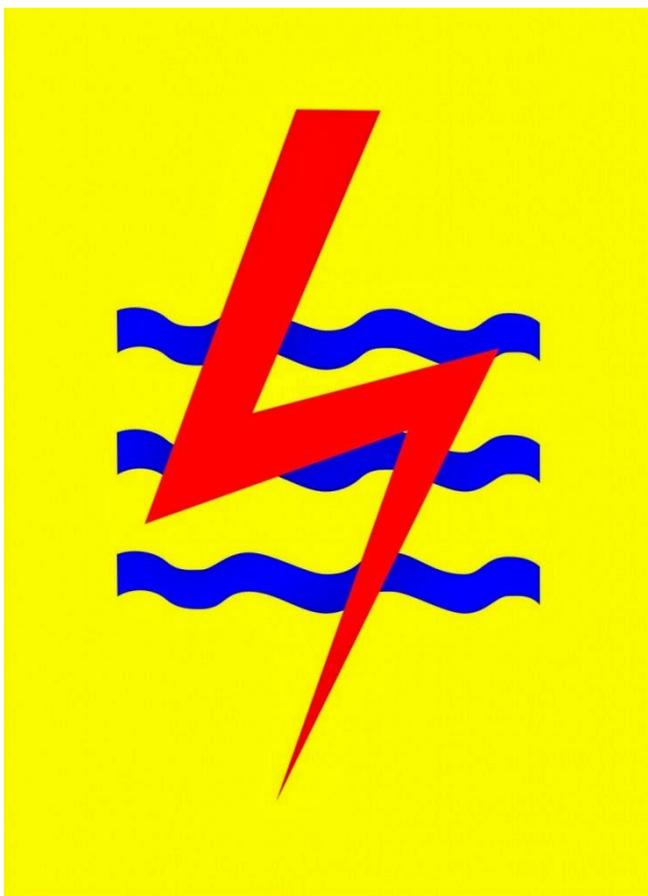
1. Menemukan cara baru untuk menyimpan dokumen bukti fisik setiap data agar lebih rapih lagi
2. Menemukan metode baru untuk pembuatan laporan rekonsisiliasi UJL
3. Jangan mencampur karyawan baru yang statusnya dalam masa ujian dan percobaan dengan anak PKL

## DAFTAR PUSTAKA

- Akram, Muhammad. *Time Habbit Kebiasaan Efektif Mengelola Waktu*. Jakarta: Pustaka Marwa, 2010
- Dyah Puri Surastiani, “Analisis Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kualitas Informasi Laporan Keuangan Daerah”, *Jurnal Dinamika Akuntansi*, Vol.7 No.2, September 2015, pp. 139-149
- Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2008. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- PT PLN (Persero). 2014. Kebijakan Akuntansi PLN. Jakarta
- PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya [www.pln.co.id/disjaya](http://www.pln.co.id/disjaya) (Diakses tanggal 26 Oktober 2016)
- [www.organisasi.org](http://www.organisasi.org) (Diakses tanggal 29 Oktber 2016)

Lampiran 1

Logo PT PLN (Persero)



## Lampiran 2

## Surat Izin PKL

  
*Building Future Leaders*

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 2780/UN39.12/KM/2016 3 Mei 2016  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

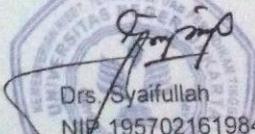
Yth. Kepala SDM  
PT. PLN Persero Distribusi Jakarta Raya  
Jl. MI Ridwan Rais, Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Siti Nur Cholifah, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
No. Telp/HP : 083808408395

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan

  
Drs. Syaifullah  
NIP. 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Pendidikan Ekonomi

## Lampiran 3

## Surat Penerimaan PKL

 **PT PLN (Persero)  
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110  
 Telp. : (021) 3454000 - 3455000      Kotak Pos : 1141      Call Center : (kode area) 123      Facebook : pln123  
 Facsimile: (021) 3456894      Website : www.pln.co.id/diejaya      E-mail : pln123@pln.co.id      Twitter : @pln\_123

---

Nomor : 0491/SDM 04.06/DISJAYA/2016      28 Juli 2016  
 Surat Sdr : 2780/JUN39.12/KM/2016  
 Lampiran :  
 Perihal : Jawaban Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL)      Kepada  
 Yth. Kepala Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta Di - Jakarta

Sehubungan dengan surat dari UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Nomor 2780/JUN39.12/KM/2016 tanggal 3 Mei 2016 perihal izin melaksanakan PKL, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa tersebut yaitu:

No.	NAMA	NIM	JUR/GAN
1.	Siti Nur Cholifah	8105142666	Ekonomi Dan Administrasi
2.	Dian Lestari	8105142657	Ekonomi Dan Administrasi

Untuk melaksanakan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 01 s.d 31 Agustus 2016 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut:

- Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku.
- PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi.
- Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah.
- Selama melaksanakan PKL agar menggunakan atribut / jaket almamater.

Sebagai nara sumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya adalah

Jabatan : Deputi Manajer Akuntansi  
 PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.



## Lampiran 4

## Surat Keterangan telah melaksanakan PKL

 **PT PLN (Persero)**  
**DISTRIBUSI JAKARTA RAYA**

Jalan Mohammad Ikhwan Ridwan Rais No. 1 - Jakarta Pusat 10110  
 Telp. : (021) 3454000 - 3455000      Kotak Pos : 1141      Call Center : (kode area) 123      Facebook : pln123  
 Facsimile: (021) 3456694      Website : www.pln.co.id/disjaya      E-mail : pln123@pln.co.id      Twitter : @pln\_123

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : 0065 Kt/SDM.04.06/DISJAYA/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Daru Tri Tjahjono  
 Jabatan : Manajer SDM Dan Organisasi

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Dian Lestari  
 NIM : 8105142657  
 Jurusan : Akuntansi – Universitas Negeri Jakarta

Telah melaksanakan PKL di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya Pada Bidang Keuangan Sub Bidang Akuntansi, pada tanggal 01 s.d 31 Agustus 2016, telah selesai dilaksanakan dengan hasil Sangat Baik.  
 Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Jakarta, 02 Agustus 2016  
 MANAJER SDM DAN ORGANISASI



## Lampiran 5

## Daftar hadir PKL


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe

  
 ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 CERTIFICATE NO.  
 1AS/04/0640

**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Dian Lestari  
 No. Registrasi : 8105142657  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi / Pendidikan Akuntansi  
 Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. M.J. Ridwan Rais No-1, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 01 Agustus 2016	1. <i>DL</i>	
2.	Selasa, 02 Agustus 2016	2. <i>DL</i>	
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	3. <i>DL</i>	
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	4. <i>DL</i>	
5.	Jumat, 05 Agustus 2016	5. <i>DL</i>	
6.	Senin, 08 Agustus 2016	6. <i>DL</i>	
7.	Selasa, 09 Agustus 2016	7. <i>DL</i>	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	8. <i>DL</i>	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	9. <i>DL</i>	
10.	Jumat, 12 Agustus 2016	10. <i>DL</i>	
11.	Senin, 15 Agustus 2016	11. <i>DL</i>	
12.	Selasa, 16 Agustus 2016	12. <i>DL</i>	
13.	Kamis, 18 Agustus 2016	13. <i>DL</i>	
14.	Jumat, 19 Agustus 2016	14. <i>DL</i>	
15.	Selasa, 23 Agustus 2016	15. <i>DL</i>	

Jakarta, 31 08 2016  
 Peneliti: *[Signature]*  


**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Keabsahan keabsahan dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6

Daftar hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax. (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Dian Lestari

No. Registrasi : 8105142657

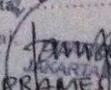
Program Studi : Pendidikan Ekonomi/ Pendidikan Akuntansi

Tempat Praktik : PT PUN (Persero) Distribusi Jakarta Raya

Alamat Praktik/Telp : Jl. M.L. Ridwan Rais No.1, Jakarta Pusat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabnis, 25 Agustus 2016	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jum'at, 26 Agustus 2016	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 29 Agustus 2016	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 30 Agustus 2016	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 31 Agustus 2016	5. <i>[Signature]</i>	
6.	.....	6. ....	
7.	.....	7. ....	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Jakarta, 31-08-2016

Penitah  
  
**PRAMETYA**



**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 7

## Penilaian Praktik Kerja Lapangan


**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Penelehangan Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4712227-4796285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/ie

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (SI)**  
 2... SKS

Nama: Dian Iestari  
 No. Registrasi: 8105142607  
 Program Studi: Pend. Ekonomi / Pend. Akuntansi  
 Tempat Praktik: PT PLN (Persero) DISJAYA  
 Alamat Praktik/Telp: Jl. M.1. Kibuar Rais No.1, Cakur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	Keterangan Penilaian : Skor    Nilai    Predikat 80-100    A    Sangat baik 70-79    B    Baik 60-69    C    Cukup 55-59    D    Kurang  2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <math>\frac{902}{10} = 90,20</math>              10 (sepuluh)           </div>  Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">90</td> <td style="padding: 5px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 5px;">huruf</td> </tr> </table>	90	A	Angka bulat	huruf
90	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	92					
3	Sikap dan Kepribadian	97					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	93					
8	Aktivitas dan Kreativitas	85					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90					
10	Hasil Pekerjaan	90					
Jumlah		902					

Jakarta, 31-08-2016  
 Penilai:  
  


Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

## Lampiran 8

## Log Kerja Harian

<b>Tanggal</b>	<b>Tugas</b>	<b>Pembimbing</b>
Senin, 01/08/2016	Briefing	Ibu Pramesti
	Memeriksa kelengkapan data nota debet kesehatan karyawan	Ibu Sagung
Selasa 02/08/2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga Januari-Maret 2015	Ibu Nining
Rabu 03/08/2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga April-Juni 2015	Ibu Nining
Kamis 04/08/2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga Juli-September 2015	Ibu Nining
Jumat 05/08/2016	Rekonsiliasi data UJL divisi akun dg divisi niaga Oktober-Desember 2015	Ibu Nining
Senin 08/08/2016	Melakukan rekonsiliasi pendapatan di luar usaha (SAP) per bulan untuk setiap area	Ibu Nining
Selasa 09/08/2016	Melakukan rekonsiliasi pendapatan di luar usaha (SAP) per bulan untuk setiap area	Ibu Nining
Rabu 10/08/2016	Melakukan rekonsiliasi pendapatan di luar usaha (SAP) per bulan untuk setiap area	Ibu Nining
Kamis 11/08/2016	Memeriksa kelengkapan data nota debet kesehatan karyawan	Ibu Sagung
Jumat 12/08/2016	Memeriksa kelengkapan data nota debet kesehatan karyawan	Ibu Sagung
Senin 15/08/2016	Memeriksa kelengkapan data nota debet kesehatan karyawan	Ibu Nining
Selasa 16/08/2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Januari 2016	Ibu Nining
Kamis 18/08/2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Februari 2016	Ibu Nining
Jumat 19/08/2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Maret 2016	Ibu Nining
Selasa 23/08/2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi April 2016	Ibu Nining
Kamis 25/08/2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Mei 2016	Ibu Nining
Jumat 26/08/2016	Rekonsiliasi data UJL AP2T dan SAP Akuntansi Juni 2016	Ibu Nining
Senin 29/08/2016	Membuat daftar beban sewa kendaraan semua area	Ibu Sagung
Selasa 30/08/2016	Membuat daftar beban sewa kendaraan semua area	Ibu Sagung
Rabu 31/08/2016	Membuat daftar beban sewa kendaraan semua area	Ibu Sagung

## Lampiran 9

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**Nama** : Dian Lestari  
**No. Reg** : 8105142657  
**Konsentrasi** : Pendidikan Akuntansi 2014

<b>NO.</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Interval Skor</b>	<b>Skor</b>
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa yang baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan informasi	0 – 15	

	b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan		
c. Penilaian Presentasi Laporan			

1.	Penyajian a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat Bantu c. Penggunaan ahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 – 20	
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

NIP

Lampiran 10

Jadwal Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL**  
**FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2014/2015**

NO.	BULAN KEGIATAN	MEI	JUN	JUL	AGUS	SEP	OKT
1	Pendaftaran PKL						
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL						
3	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan						
4	Penentuan Supervisor						
5	Pelaksanaan Program PKL						
6	Penulisan Laporan PKL						
7	Penyerahan Laporan PKL						
8	Koreksi Laporan PKL						
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
10	Batas Akhir penyerahan Laporan PKL						
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

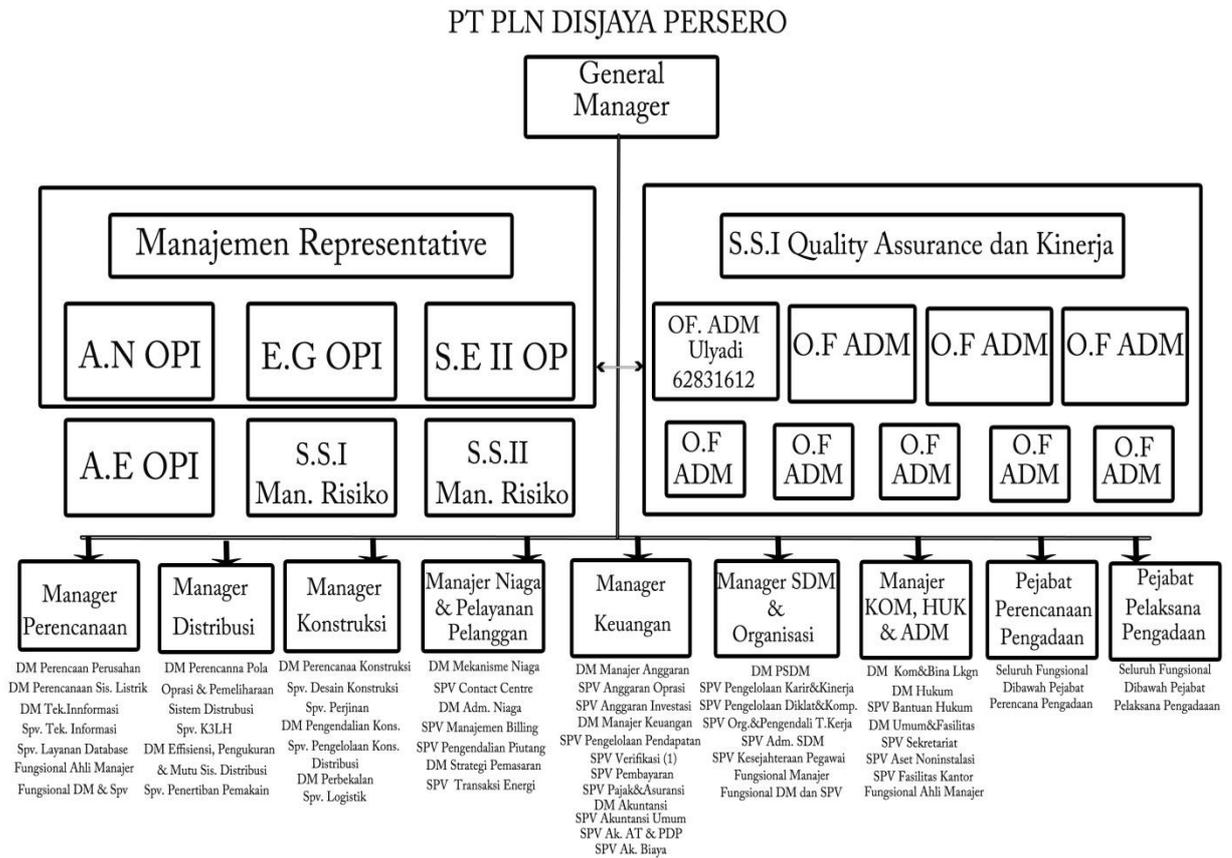
Jakarta,.....

Mengetahui  
Pembantu Dekan I

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si  
NIP. 19720617 199903 1 001

Lampiran 11

Struktur Organisasi



## Lampiran 12

## Format Laporan Rekonsiliasi UJL (Uang Jaminan Langgan)

		REKON UJL AP2T		SAP		SELISIH	SELISIH
<b>B. PENAMBAHAN BULAN INI</b>							
b.1 Pasang baru (PB)		415.606.800	Interface AP2T	161.614.500	A	253.992.300	
b.2 Perubahan Daya (PD) / DIL		446.911.200	Interface AP2T	214.886.600	B + C	232.024.600	
b.3 Pasang Kembali / DIL		0	Interface AP2T			-	
b.4 Pengaduan Pelanggan TUL I-14 / DIL		5.511.100	Interface AP2T	4.985.100	D	526.000	
b.5 Perubahan Nama / DIL		9.949.800	Interface AP2T	4.974.900	E	4.974.900	
b.6 Pelunasan Tunai UJL dari P2TL		58.250	Jurnal Manual				
b.7 Penetapan Angsuran UJL		3.319.270	Jurnal Manual				
b.8 Penambahan UJL DIL dari Pelunasan Ang		4.913.727	Transaksi Keluar Masuk				
b.9 Pemindah Bukuan dari Unit Lain		0	Jurnal Manual				
b.10 Pengembalian UJL dari PRR (Roll Back)		0	Jurnal Manual				
b.11 Pembatalan Kompensasi UJL Migrasi Pr		0					
b.12 Update Validasi UJL		0					
b.13 Perubahan dari Tarif Lain		16.926.440	Interface AP2T			16.926.440	
b.14 Koreksi Rekening Perbaikan		0	Jurnal Manual				
b.15 Lain-lain		65.569.305	Transaksi Keluar Masuk				
		968.765.892		386.461.100		508.444.240	
<b>C. PENGURANGAN BULAN INI</b>							
c.1 Mutasi ke DIL		446.371.240	Interface AP2T	508.444.240		(62.073.000)	
c.2 Pengembalian Tunai ke Pelanggan		15.081.200					
c.3 Kompensasi kWh Migrasi Prabayar		307.808.271	Jurnal Manual				
c.4 Diperhitungkan Terhadap PRR		30.822.452	Jurnal Manual				
c.5 Pelunasan Angsuran UJL		4.913.727	Transaksi Keluar Masuk				
c.6 Pembatalan Angsuran UJL		3.335.702	Jurnal Manual				
c.7 Pemindah Bukuan ke Unit Lain		0	Jurnal Manual				
c.8 Update Validasi UJL		0					
c.9 Perubahan ke Tarif Lain		0					
c.10 Koreksi Rekening Pembatalan		97.534	Jurnal Manual				
c.11 Koreksi Rekening Pembatalan Murmi		0					
c.12 Lain-lain		65.569.305	Transaksi Keluar Masuk				
		873.999.431					
5487 BANDENGAN	5488 MENTENG	5489 CEMPAKA PUTIH	5490 TANJUNG PRIOK	5491 MARUNDA	5493 CENGKARENG	Sheet1	

## Lampiran 13

## Format Laporan Beban Sewa Kendaraan

DATA KENDARAAN							
AREA	KENDARAAN RODA 2	KENDARAAN RODA 4	NAMA DRIVER	JUMLAH DRIVER	HARGA SEWA RODA 2	HARGA SEWA RODA 4	TOTAL
TANJUNG PRIOK	7	11	AZIS MUSLIM, N	6	572.069,00	4.769.502,66	
			DANIL YUMANSAH				
			DODI, M				
			KARIMANSYAH				
			NURCAHYO SANTOSO				
			SYARIFUDDIN				
					4.004.483,00	52.464.529,26	56.469.012,26
MENTENG	6	13	ASEP JANUARI	8	572.069,00	4.769.502,66	
			LILIK PRIYONO				
			MAULANA YUSUF				
			MUHAMAD RUSDI				
			RICHARD PRAYOGI				
			SUPIANDI				
			WAWAN K				
			SAERI				
					3.432.414,00	62.003.534,58	65.435.948,58

## Lampiran 14

## Proses Rekonsiliasi Pendapatan Luar Usaha Per Area

DISTRIBUSI JAKARTA RAYA  
AREA CEMPAKA PUTIH

RINCIAN PENDAPATAN DILUAR USAHA  
PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2016 DAN 2015

No. Urut	KODE PERKIRAAN SAP	Uraian	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2016	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2015
1	5201100000	Hasil Penjualan Aset Tetap yang Dihapus		
2	5201300000	Hasil Penjualan Material yang Dihapus		
3	5203110000	Sewa Tiang Jaringan		
4	5203120000	Sewa Ruangan		
5	5203200000	Penjualan Dokumen Tender / RKS		
6	5203300000	Bank Garansi		
7	5203400000	Pengembalian Pajak		
8	5203500000	Pendapatan Klaim Asuransi		
9	5203600000	Pendapatan Bunga Dari Anak Perusahaan		
10	5203700000	Pendapatan Hibah Dari Pihak Ketiga		
11	5203800000	Pendapatan Penerimaan Kembali Piutang Yang Telah Dihapus	5.955.556	
12	5204000000	Pendapatan Denda Listrik/Tunggakan rekening listrik (Biaya Keterlambatan)	3.161.942.995	3.585.104.414
13	5204100000	Pendapatan Denda Non Listrik (SPK dan lain-lain)	45.611.288	
14	5205400000	Pendapatan Jasa-jasa		
15	5206000000	Pendapatan P F K		
16	6207100000	Selisih Harga Material	90.168.812	72.635.111
17	5208000000	Lainnya (Total) *)		
<b>J U M L A H</b>			<b>3.303.669.951</b>	<b>3.697.739.525</b>

Beda dg  
SAP

Beda dg  
SAP

Catatan: \*) Uraian yang Dominan pada Kolom Di bawah

No. Urut	KODE PERKIRAAN SAP	Uraian	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2016	PERIODE 1 JANUARI S/D 30 JUNI 2015
1	5208000000	Pendapatan Sewa (Selain Tiang Jaringan dan Ruangan)		
2	5208000000	Pemakaian Material Eks Likwidasi		
3	5208000000	Pemakaian Aset Tetap Eks. Likwidasi		
4	5208000000	Pemakaian Kembali Material ATTB		
5	5208000000	Ganti rugi atas inflasi (asset) PLN-(MCB/K/WH/DLL)		
6	5208000000	Hasil Kompensasi Sarana Fisik		
7	5208000000	Pendapatan Denda P2TL		
8	5208000000	Pendapatan Invoice		
9	5208000000	Lain-lain :	90.168.812	72.635.111
			<b>90.168.812</b>	<b>72.635.111</b>

## Lampiran 15

## Nota Debet

PT PLN (Persero)  
Kantor Distribusi Jakarta Raya

NOTA PEMBUKUAN  
DEBET

Kepada :  
PLN WILAYAH RIAU & KEPULAUAN RIAU

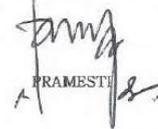
Bulan : Maret 2016  
Nomor : 5401/6401/02/03/2016/D

Kami DEBET Perkiraan Penutup Unit Saudara sehubungan transaksi berikut ini :

Doc No	Cross CC	Sumber Data	Uraian	Jumlah (Rp)	Perkiraan Lawan
6200000898	6200000302	BID. SDM	TAG RS 4872007R an. ISTIVIA BUKIR ke WIL. RIAU	15.214.186	6205000000
<b>Total</b>				<b>15.214.186</b>	

Terbilang : *lima belas juta dua ratus empat belas ribu seratus delapan puluh enam rupiah.*

Jakarta, 31 Maret 2016  
DM AKUNTANSI

  
PRAMESTI