

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT
USAHA TOKO KOPERASI KARYAWAN PT. KMI WIRE AND
CABLE, CAKUNG JAKARTA TIMUR**

NURUL MANZHILA

8105145093



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapat Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

ABSTRAK

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang berlangsung pada tanggal 01 Agustus 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016.

Penulisan laporan ini bertujuan untuk memberikan pemaparan mengenai kegiatan praktik yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya yaitu melalui Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk selama 23 hari. Selain itu juga untuk memenuhi syarat akademik guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini juga berisi penguraian manfaat dan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yang secara keseluruhan bertujuan untuk proses kemajuan semua pihak, baik mahasiswa sebagai pelaksana, instansi sebagai laboratorium atau tempat praktik, serta universitas sebagai lembaga pendidikan.

Dalam laporan ini akan diterangkan penempatan praktikan selama melaksanakan praktik di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yaitu pada unit usaha Toko. Adapun tugas yang dikerjakan praktikan diantaranya membantu kasir dalam melayani konsumen, melakukan perhitungan barang, baik dari supplier maupun dari grosir, melakukan penataan barang dan melakukan update harga produk.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR PKL

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Usaha
Toko di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Nama Praktikan : Nurul Manzhila

No. Registrasi : 8105145093

Program Studi : Pendidikan Ekonomi A 2014

Mengetahui,
Ketua Program Studi,



Suparno, M.Pd
NIP. 19790828201404101

Pembimbing,






Dicky Iranto, S.E, M.Si
NIP.197106122001121001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta



Suparno, M.Pd
NIP 197908282014041001

Nama	Tanda tangan	tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dr. Sri Indah Nikensari, M.SE</u> NIP 196208091990032001		<u>06-11-2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Herlitha, S.Sos, M.Ec, Dev</u> NIP 198401062014042002		<u>06-11-2017</u>
Dosen pembimbing		
<u>Dicky Iranto, S.E., M.Si</u> NIP 197106122001121001		<u>06-11-2017</u>

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kelancaran serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, Jl. Raya Bekasi, Cakung Jakarta Timur 13910. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat melaksanakan seluruh kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan lancar dan baik,
2. Kedua orang tua beserta kakak dan abang saya yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini, baik dalam bentuk dukungan moril maupun materil.
3. Bapak Suparno, M.Pd selaku Ketua Prodi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah membantu dalam pelaksanaan seminar PKL.
4. Bapak Dicky Iranto, S.E, M.Si selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini,

5. Bapak Hariyanto selaku Ketua Koperasi yang telah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan PKL dan memberikan pengarahan selama praktikan melaksanakan praktik di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
6. Ibu Yeni dan Ibu Siti selaku Staff Kasir dan Administrasi yang telah banyak memberikan waktunya membimbing dalam urusan kasir dan pertokoan selama pelaksanaan PKL di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
7. Seluruh pengurus Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang tidak dapat disebutkan satu persatu,
8. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2014 yang sangat luar biasa, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	7
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Sejarah Koperasi	11
C. Struktur Organisasi	12

D. Kegiatan Umum Koperasi	16
---------------------------------	----

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	20
C. Kendala Yang Dihadapi	25
D. Cara Mengatasi Kendala	26

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	28
B. Saran	29

DAFTAR PUSTAKA	31
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN	32
-----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jadwal Kerja Kegiatan PKL	8
Tabel II.1 Daftar Pengurus	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Struktur Organisasi Pengurus	13
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin PKL	32
Lampiran 2: Surat Balasan Koperasi	33
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL	34
Lampiran 4: Lembar Penilaian PKL	36
Lampiran 5: Surat Keterangan PKL	37
Lampiran 6: Laporan Kegiatan Harian	38
Lampiran 7: Dokumentasi	41
Lampiran 8: Kartu Konsultasi	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Di dalam era yang semakin maju seperti ini, sangat diharapkan peranan dunia teknologi yang dapat mendukung segala aspek dalam yang diperlukan untuk memberikan sumbangan pemikiran, kontribusi dan kerja nyata bagi bangsa dan Negara. Dalam hal tersebut, dunia kerja menuntut untuk mendapatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif dalam dunia kerja. Untuk itu, sangat diperlukan tenaga kerja yang memiliki keahlian professional untuk menghadapi tantangan dan persaingan dunia kerja baik masa kini maupun mendatang.

Telah diketahui bahwa di tahun 2016 ini Negara di kawasan ASEAN termasuk Indonesia telah memasuki gerbang baru persaingan global yaitu Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). Hal tersebut menjadi sebuah tantangan besar bagi masyarakat Indonesia. Dengan adanya MEA akan menimbulkan persaingan yang ketat bukan hanya persaingan antar masyarakat Indonesia, tetapi persaingan dengan seluruh masyarakat ASEAN yang akan saling bersaing untuk mendapatkan posisi pekerjaan yang baik. Pekerja dari Negara-negara ASEAN akan secara bebas memasuki dunia kerja di Indonesia, serta persaingan para pelaku ekonomi akan semakin tinggi. Untuk menghadapi tantangan MEA, Indonesia diharapkan mampu mempersiapkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas. Hal tersebut diiringi dengan peningkatan kualitas SDM yang

ditekankan pada penguasaan pengetahuan, keterampilan serta teknologi yang dibutuhkan di dalam dunia kerja dalam upaya peningkatan mutu, efisien dan efektivitas proses produksi perusahaan dan daya saing ekonomi. Berbagai upaya telah dilaksanakan untuk mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

Pendidikan merupakan salah satu upaya untuk mengaplikasikan hal tersebut. Pemerintah sudah mengupayakan yang terbaik dalam peningkatan mutu pendidikan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia masyarakat Indonesia.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang merupakan lembaga pendidikan memiliki tanggung jawab untuk turut serta dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia. Untuk memenuhi hal tersebut, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memiliki program yang sejalan dengan peningkatan sumber daya manusia tersebut dengan aspek pengetahuan, kemampuan dan keterampilan bagi mahasiswa yaitu Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Program praktik kerja lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selain itu, program praktik kerja lapangan merupakan sarana untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa selama perkuliahan pada dunia kerja yang sesungguhnya. Tujuan dilaksanakan praktik kerja lapangan adalah untuk meningkatkan kualitas mahasiswa agar nantinya dapat bersaing disamping untuk memperkenalkan

bagaimana dunia kerja itu sendiri sekaligus meningkatkan kualitas lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan memilih Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai tempat PKL. Praktikan memilih Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk karena praktikan ingin mengetahui lebih dalam bagaimana kerja dari koperasi yang dikelola oleh karyawan perusahaan itu sendiri. Selain itu, praktikan memilih Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai tempat PKL karena Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk terbuka kepada calon praktikan yang ingin melaksanakan PKL dan mempelajari tentang koperasi serta unit usaha yang dijalankan oleh Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun maksud pelaksanaan PKL, antara lain:

1. Mempelajari bidang administrasi pada praktik kerja.
2. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan
3. Melaksanakan praktik kerja sesuai dengan latar belakang pendidikan S1 Pendidikan Ekonomi
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

6. Membangun dan mengembangkan rasa disiplin, kepekaan dan tanggung jawab sehingga nantinya hal tersebut dibutuhkan ketika memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Adapun tujuan pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bertujuan untuk memenuhi salah satu kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.
2. Bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan system kelola pada koperasi serta terjun langsung di dalam prosesnya.
3. Bertujuan untuk mendapatkan wawasan dan pengalaman sebagai bahan perbandingan antara teori yang didapat selama perkuliahan dengan pelaksanaannya di tempat PKL.
4. Bertujuan untuk menerapkan dan membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja.
5. Bertujuan untuk mengetahui cara berinteraksi dan berkomunikasi yang baik antara mahasiswa dengan lingkungan kerja sehingga mampu bekerja sama dengan karyawan lainnya.
6. Bertujuan mendorong mahasiswa untuk mencari dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi selama praktik kerja lapangan dilaksanakan.
7. Memperoleh data serta informasi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang akan digunakan sebagai bahan dalam pembuatan laporan praktik kerja lapangan.

C. Kegunaan PKL

PKL mempunyai manfaat bagi mahasiswa, universitas dan koperasi tempat praktikan melaksanakan PKL. Adapun kegunaan PKL adalah sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Melatih keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang telah didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- b. Menerapkan dan membandingkan pengetahuan yang telah didapat selama mengikuti perkuliahan dengan keadaan dalam dunia kerja.
- c. Praktikan menjadi lebih mengetahui bagaimana dunia kerja perkoperasian, khususnya di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Praktikan mendapat pengetahuan baru serta pengalaman mengenai system kelola koperasi di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
- d. Melatih nalar dan kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan masalah yang muncul selama pelaksanaan PKL.
- e. Sebagai usaha untuk menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kerja yang nyata.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 - a. Membina dan meningkatkan kerja sama dengan Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dalam hal pelaksanaan program PKL.
 - b. Sebagai sumber referensi bagi mahasiswa lain dalam mencari tempat PKL atau mencari objek tempat penelitian tentang perkoperasian.
 - c. Mengevaluasi kemampuan mahasiswa mengimplementasikan ilmu yang telah didapat di universitas.
 - d. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum sesuai dengan tuntutan dunia perkoperasian dan masyarakat.

3. Bagi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk
 - a. Koperasi mendapatkan referensi Sumber Daya Manusia (SDM) yang mempunyai kredibilitas.
 - b. Memberikan manfaat kerjasama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat.
 - c. Menjalin hubungan kerjasama yang berkelanjutan antara koperasi dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

D. Tempat PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Berikut ini merupakan informasi data koperasi tempat pelaksanaan PKL :

Nama Instansi : Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Alamat : Jl. Raya Bekasi, Cakung Jakarta Timur 13910

Telepon / Fax : (021) 4601733

Bagian Tempat PKL : Bagian unit usaha toko koperasi

Tempat tersebut dipilih karena:

1. Merupakan salah satu koperasi dari Perusahaan terbaik di Jakarta
2. Untuk mengetahui kegiatan apa saja yang dilakukan Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.
3. Untuk mempelajari tata kelola dan administrasi dari Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal waktu pelaksanaan PKL pada Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk adalah selama satu bulan terhitung sejak 01 Agustus 2016 – 31 Agustus 2016. Adapun ketentuan hari dan jam praktik kerja dapat dilihat pada table:

TABEL I.1**Jadwal Kerja Kegiatan PKL**

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 17.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jum'at	08.00 – 17.00 WIB	11.30 – 13.00 WIB

Sumber: Tabel diolah penulis

Rincian proses pelaksanaan PKL, terdiri dari tiga tahap yaitu:

1. Tahap Persiapan PKL

Pada tahap ini, praktikan mencari informasi langsung mengenai Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai calon tempat PKL mengenai penyelenggaraan kegiatan PKL untuk mahasiswa. Setelah mendapatkan informasi bahwa Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk memberikan kesempatan untuk melaksanakan PKL, praktikan mempersiapkan surat pengantar permohonan PKL untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Jurusan atau Ketua Prodi. Surat tersebut kemudian diproses di Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (BAAK) UNJ. Surat permohonan PKL yang telah diproses, disampaikan kepada kepala Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai tempat praktikan PKL.

2. Tahap Pelaksanaan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat perizinan dari Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, khususnya oleh kepala Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang ditandai dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala BAAK UNJ. Pelaksanaan PKL selama satu bulan terhitung tanggal 01 Agustus 2016 – 31 Agustus 2016.

3. Tahap Penulisan Laporan PKL

Tahap ini dilaksanakan setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Setelah praktikan selesai menjalani PKL di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk praktikan meminta data-data dan informasi yang dibutuhkan kepada Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sebagai bahan penulisan laporan PKL. Kemudian laporan PKL tersebut diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar pada waktu tertentu.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Perusahaan ini didirikan pada tanggal 19 Januari 1972 sebagai PT Kabel Metal Indonesia dengan Kabel-und Metalwerke Guetehoffnungshuette AG, sebuah perusahaan Jerman yang kemudian dikenal sebagai Kabel Metal Electro GmbH. Produk komersial yang pertama diluncurkan pada tahun 1974 menyanggah merek terkenal KABEL METAL.

Pada tahun 1986, PT Gajah Tunggal Mulia mengakuisisi saham mayoritas perusahaan dan tetap mayoritas sejak itu. Perusahaan ini go public di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1992. Untuk mengungkapkan identitas Holding, pada akhir tahun 1996 perusahaan ini berganti nama menjadi PT GT Kabel Indonesia Tbk, sambil mempertahankan merek KABEL METAL untuk pasar domestic.

Sejak pertengahan tahun 2007, sambil mempertahankan merek Kabelmetal untuk pasar domestic, perusahaan memperkenalkan “Kawat dan Kabel KMI” untuk secara bertahap menggantikan GT Kabel merek di pasar luar negeri. Kemudian, efektif sejak 1 September 2008, merek luar negeri baru menjadi nama PT KMI Wire and Cable, Tbk.

Perusahaan ini adalah salah satu pemasok kabel listrik ke PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), perusahaan listrik milik Negara, serta menjadi pemasok yang berkualitas kabel telpon untuk PT Telekomunikasi

Indonesia, Tbk, perusahaan Negara diprivatisasi telekomunikasi yang dimiliki. Perusahaan ini juga merupakan pemasok kabel utama untuk sektor swasta dan industri, yaitu minyak dan gas, pertambangan, industry dan lain-lain banyak berbagai, baik secara langsung atau melalui Negara-luas rantai distributor dan reseller.

Perusahaan ini telah memenangkan ISO 9002 untuk produksi kabel pada tahun 1995 dan untuk Aluminium yang baru didirikan dan Casting Tembaga pada tahun 1996. Hal ini diikuti oleh ISO 14001 pada tahun 1997 untuk system manajemen lingkungan dan ISO 9001 untuk rancangan produksi kabel pada tahun 1998. Perusahaan telah mengadopsi ISO 9000:2000 baru sebagai baik dan teratur yang dinilai sejak itu. Di awal tahun 2007 perusahaan mengakuisisi OHSAS 18001 dan SMK3 secara bersamaan untuk kesehatan dan sistem keamanan.

Kerjasama strategis dengan produsen internasional telah dikembangkan untuk memperluas jangkauan produk dan untuk mengoptimalkan pemanfaatan mesin perusahaan.

B. Sejarah Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Pada tanggal 14 Oktober 1999 berdirinya koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk bernama KKGTKI (Koperasi Karyawan Gajah Tunggal Kabel Indonesia) dikarenakan berada dilingkungan perusahaan PT. Gajah Tunggal Kabel Indonesia, Tbk. Bertempat di Jakarta dan telah

di daftarkan pada Suku Dinas Koperasi Pengusaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Timur dengan nomer 31/BH/KDK.9/X/1999.

Seiring dengan adanya perubahan nama perusahaan menjadi PT. KMI Wire and Cable, Tbk maka berubah juga nama KKGTKI menjadi KKKMI pada tahun 2011 dan telah dibuat perubahan anggaran dasar dan didaftarkan dengan nomer 144/BH/PAD/XII.5/-1.829.31/V2011.

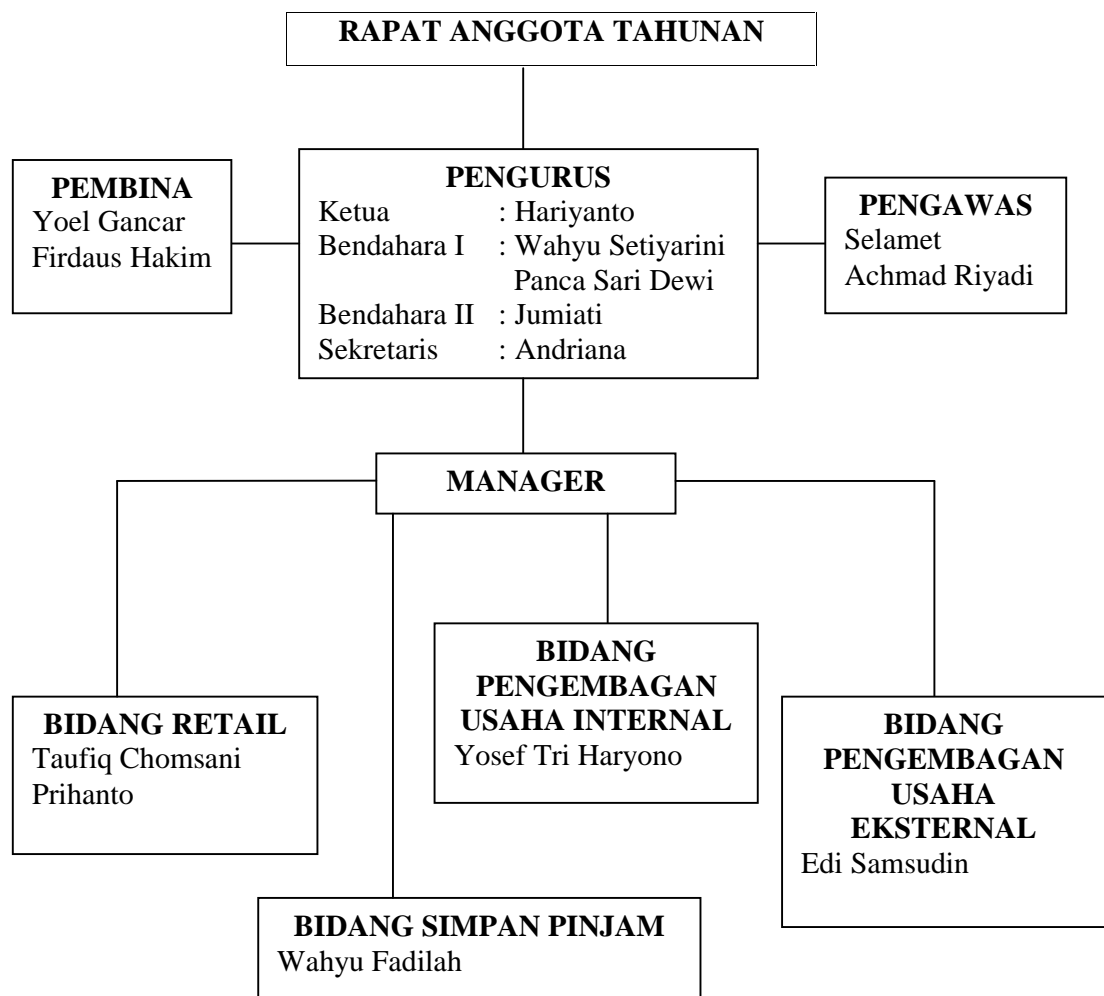
Tujuan didirikannya Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk adalah untuk mensejahterakan anggota, untuk itu KKKMI berusaha semaksimal mungkin untuk mengembangkan dan meningkatkan kinerja koperasi, sehingga keuntungan yang didapat pun akan bertambah. Jumlah anggota Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sampai saat ini tahun 2016 berjumlah 715 orang.

C. Struktur Organisasi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Di dalam sebuah organisasi ataupun lembaga membutuhkan adanya struktur organisasi. Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau kegiatan perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Sehingga dengan adanya struktur, dapat menjelaskan garis kewenangan atau garis komando dalam penyelesaian tugas yang ada di dalam koperasi. Berikut adalah struktur organisasi dari Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk :

GAMBAR II.1

**Struktur Organisasi Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and
Cable, Tbk**



Sumber: Gambar diolah penulis. Referensi berasal dar buku RAT

Pada bagan diatas, kekuasaan tertinggi terletak pada Rapat Anggota Tahunan (RAT). Sama seperti koperasi lain, rapat anggota tahunan tetap menjadi pemegang kekuasaan yang paling tinggi. Struktur dibawah ada Pembina, Pengurus dan Pengawas. Tugas Pembina yakni

untuk membina dan memberi nasihat demi kemajuan koperasi. Lalu pengurus bertugas untuk mengelola koperasi agar berjalan baik kedepannya dan mempunyai wewenang terhadap jalannya koperasi. Selanjutnya, manajer bertugas untuk mengatur dan mengelola administrasi di setiap unit usaha koperasi. Menurut Subandi (2011) koperasi yang sudah maju pada dasarnya memerlukan tenaga manajer yang professional untuk menjalankan usahanya¹. Anggota sendiri juga mempunyai posisi yang sangat berpengaruh bagi koperasi.

¹ Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal. 63

TABEL II.1**Pengurus Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk**

NO	JABATAN	NAMA
1	DEWAN PENASEHAT	Yoel Gancar Firdaus Hakim
2	PENGAWAS KOPERASI	Selamet Achmad Riyadi
3	KETUA KOPERASI	Hariyanto
4	SEKRETARIS	Andriana
5	BENDAHARA I	Wahyu Setiyarini
6	WAKIL BENDAHARA I	Panca Sari Dewi
7	BENDAHARA II	Jumiati
8	BIDANG RETAIL I	Taufiq Chomsani
9	BIDANG RETAIL II	Prihanto
10	BIDANG SIMPAN PINJAM	Wahyu Fadilah
11	BIDANG PENGEMBANGAN USAHA INTERNAL	Yosef Tri Haryono
12	BIDANG PENGEMBANGAN USAHA EKSTERNAL	Edi Samsudin

Sumber: Buku RAT KKKMI tahun 2016 (table diolah penulis)

D. Kegiatan Umum Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk

Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk mempunyai 2 unit usaha dan 1 mitra kerja, yaitu Unit Usaha Toko, Unit Usaha Simpan Pinjam dan Mitra Kerjasama. Fokus Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk sama di semua unit usaha, jadi tidak terfokus pada 1 unit saja.

1. Unit Usaha Simpan Pinjam

Mewajibkan dan menggiatkan anggota untuk menyimpan uang pada koperasi secara teratur, memberikan pinjaman kepada anggota untuk hal-hal yang bermanfaat, Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dipandang sebagai lembaga yang menjalankan suatu kegiatan usaha pelayanan kebutuhan keuangan atau perkreditan, kegiatan pemasaran dan kegiatan-kegiatan lain. Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dapat memberikan kredit dalam menyediakan dana yang relative mudah bagi anggotanya dibandingkan dengan prosedur yang harus ditempuh untuk memperoleh dana dari bank dengan bunga yang serendah-rendahnya. Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk senantiasa memfasilitasi kebutuhan para anggota, kaitannya secara langsung ataupun dengan instansi lain. Bunga yang dikenakan sebesar 0,6% hingga 0,7% perbulan. Batas tempo peminjaman maksimal adalah dua tahun dan kredit maksimal

yang diberikan adalah tiga puluh lima juta rupiah dengan masa kerja 15 tahun.

2. Unit usaha toko

Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk juga menyediakan usaha toko atau perdagangan barang. Perdagangan barang yang merupakan kegiatan usaha yang bergerak dalam pemenuhan kebutuhan sehari-hari anggota dan non anggota baik secara tunai maupun secara kredit (khusus anggota). Wujud kegiatan ini dalam bentuk pengelolaan toko koperasi yang berlokasi di lingkungan PT. KMI Wire and Cable, Tbk dengan fungsi utamanya menyediakan barang-barang konsumsi kebutuhan anggota. Usaha ini bekerja sama dengan beberapa supplier yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan anggota seperti beberapa merek roti, minuman botol sampai minuman kantong, makanan untuk sarapan serta barang-barang yang dibutuhkan saat bekerja, seperti; helm proyek, sepatu proyek dsb.

3. Sewa lapak

Dalam rangka memaksimalkan kegiatannya, maka Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk membuka lapak yang ditujukan untuk penjual membuka bazar di depan koperasi tersebut. Biaya yang dikenakan adalah sebesar lima puluh ribu rupiah perhari.

4. Kredit motor

Saat ini Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk juga menyediakan program kredit kendaraan sepeda motor bekerja sama dengan Astra Honda Motor, bagi anggota yang membutuhkan sepeda motor namun merasa berat apabila pembayaran dilakukan secara tunai, melalui Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk para anggota dapat melakukan cicilan pembayaran sepeda motor setiap bulannya selama maksimal 3 tahun dengan sistem potong gaji.

Maka jika kita analisis dari bidang usaha diatas, Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk termasuk ke dalam koperasi konsumsi dan koperasi simpan pinjam. Koperasi konsumsi adalah koperasi yang berusaha dalam bidang penyediaan barang-barang konsumsi yang dibutuhkan oleh para anggotanya. Jenis koperasi yang dilayani oleh suatu koperasi konsumsi sangat tergantung pada ragam anggota. Sementara koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam pemupukan simpanan dari para anggotanya untuk dipinjamkan kembali kepada anggotanya yang membutuhkan bantuan modal untuk usahanya selain itu koperasi simpan pinjam juga bertujuan mendidik anggotanya bersifat hemat dan gemar menabung serta menghindarkan anggotanya dari jeratan para rentenir².

² Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal. 35

Dengan adanya beragam kegiatan usaha pada Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Diharapkan Koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk mampu memberikan pelayanan yang maksimal kepada anggota koperasi dan mampu meningkatkan kesejahteraan anggota.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT KMI Wire and Cable, Tbk, praktikan ditempatkan di bagian administrasi dan unit toko. Adapun perincian kerja pada bagian unit usaha toko sebagai berikut:

1. Membantu kasir dalam melayani konsumen.
2. Melakukan perhitungan barang, baik yang datang dari grosir maupun barang yang datang dari supplier.
3. Melakukan display barang.
4. Melakukan update harga produk.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan di koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk yang dimulai 01 Agustus 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016, praktikan dibantu oleh ketua koperasi yakni bapak hariyanto untuk memahami latar belakang koperasi, pengenalan dengan karyawan koperasi dan memberitahu sistematisa usaha yang ada disana. Kemudian praktikan dibantu untuk memahami pelaksanaan kerja di koperasi.

Tahap awal sebelum memulai kegiatan praktik kerja lapangan, Bapak Hariyanto mengenalkan beberapa unit usaha yang ada di dalam Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, kemudian memperkenalkan seluruh karyawan koperasi, serta menempatkan posisi pada unit usaha mana yang cocok dijadikan tempat kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung.

1. Membantu kasir dalam melayani konsumen.

Sebagai calon tenaga pendidik dan perkoperasian, praktikan tentu harus memahami dengan cermat kondisi usaha yang dilakukan koperasi di lapangan. Oleh karena itu salah satu tugas praktikan adalah membantu kasir dalam melayani konsumen yang akan membeli produk dan memberikan penjelasan kepada konsumen dan anggota koperasi apabila mereka mengajukan pertanyaan tentang produk yang dijual. Praktikan juga mempelajari secara langsung mengenai langkah-langkah menjadi kasir koperasi dalam proses pelayanan usaha toko koperasi karyawan KMI terbagi menjadi dua pelayanan. Yakni untuk pelayanan cash dan pelayanan kredit, pelayanan cash untuk pembelian barang secara cash. Baik anggota koperasi maupun bukan anggota koperasi dapat membeli produk yang disediakan koperasi, namun perbedaannya adalah pada *reward*. Koperasi memberikan reward kepada konsumen yang merupakan anggota koperasi berupa poin partisipasi yang kelak akan mempengaruhi jumlah deviden (SHU)

yang akan diterima anggota, semakin sering melakukan perbelanjaan maka semakin besar juga deviden yang bisa didapatkan. Hal ini menjadi keuntungan bagi anggota koperasi daripada yang bukan anggota koperasi.

Cara praktikan memberikan pelayanan cash adalah menanyakan nomor anggota terlebih dahulu atau nomor karyawan yang tertera di ID card, kemudian praktikan bertanya kepada konsumen apakah ada tambahan pembelian yang ingin dilakukan, lalu praktikan langsung melakukan penjumlahan total pembelian dan member tahu tentang harga yang harus dibayar oleh konsumen, setelah konsumen melakukan pembayaran maka praktikan memberikan kembalian (jikan ada) kemudian praktikan mengucapkan terimakasih.

Praktikan juga memapelajari cara memberikan pelayanan untuk pembelian secara kredit. Untuk layanan ini hanya boleh dilakukan anggota koperasi. Non anggota koperasi tidak bisa melakukan kredit di koperasi. Pelayanan kredit juga bisa mendapatkan deviden (SHU) dengan melihat tingkat partisipasi pelunasan kredit. Semakin sering anggota melunasi kredit maka SHU yang didapat juga semakin besar. Cara praktikan memberikan pelayanan kredit kepada anggota adalah menanyakan nomor anggota atau nomor ID karyawan terlebih dahulu, kemudian praktikan menjumlahkan total pembelian dan memberikan produk kepada konsumen sambil mengucapkan terimakasih.

2. Melakukan perhitungan barang, baik barang yang datang dari grosir maupun yang datang dari supplier.

Masalah utama manajemen persediaan adalah pemenuhan barang secara efisien dan tepat waktu sehingga penundaan waktu proses dapat dihindari³. Oleh karena itu analisis dari praktikan pekerjaan ini sangatlah penting karena praktikan dapat melihat langsung sistematis bagaimana koperasi melakukan pemesanan barang dan perhitungan barang.

Bidang usaha yang ada di koperasi ini menjual barang yang sangat bervariasi, hal ini ditunjukkan untuk mendapatkan laba bagi koperasi dan untuk memenuhi kebutuhan anggota koperasi. Menghitung barang yang masuk baik dari supplier maupun dari grosir. Grosir yang bekerja sama dengan koperasi karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk adalah pihak dari indogrosir. Sedangkan supplier yang bekerjasama dengan koperasi adalah sari roti, biscuit hatari, rokok sampoerna mild dan lain-lain. Kemudian praktikan juga membantu karyawan toko untuk menghitung barang yang datang dari Indogrosir setiap hari senin. Setelah proses perhitungan barang, maka praktikan mencocokkan dengan daftar pembelian yang tertera di struk, jika sesuai praktikan akan memberi tanda centang namun jika tidak sesuai praktikan tidak member tanda centang kemudian langkah selanjutnya memberikan kepada pihak indogrosir agar hal tersebut dapat ditindaklanjuti.

³ Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal. 75

3. Melakukan penataan barang

Praktikan juga melakukan proses penyusunan barang di koperasi. Proses penyusunan barang dilakukan di rak yang telah disediakan. Beberapa kendala yang terjadi adalah terkadang barang yang datang cukup banyak tapi ruangan yang tersedia tidak sanggup untuk menampung barang yang datang dari supplier. Sehingga barang-barang ditaruh di lantai toko atau di pojok toko tanpa memperhatikan kerapihan. Praktikan menemukan bahwa penataan barang masih berantakan dan rak-rak tempat menata barang juga berdebu. Maka dari itu tugas dari praktikan adalah membersihkan rak-rak yang kotor menggunakan tissue dan kemudian menata produk dengan rapih sesuai dengan rak yang tersedia.

4. Melakukan update harga produk

Masalah utama penetapan harga adalah masalah penentuan tingkat harga jual paling optimal. Yaitu harga yang memperhitungkan seluruh ongkos produksi, kondisi persaingan, daya saing produk, serta sumbanganya terhadap sisa hasil usaha dalam jangka panjang⁴.

Update harga produk merupakan hal yang penting, sebab setiap hari harga produk berubah-ubah untuk itulah update harga dilakukan agar tidak terjadi kesalahan antara harga yang tertera di toko dengan yang akan dibayarkan konsumen. Praktikan mempelajari tentang cara

⁴ Subandi. *Ekonomi Koperasi: Teori dan Praktik* (Bandung: Alfabeta, 2011), Hal. 77

melakukan update harga produk, update harga produk ini dengan cara mengoperasikan aplikasi. Aplikasi ini digunakan karyawan koperasi untuk memberikan harga pada setiap produk. Cara kerjanya, praktikan hanya tinggal mengambil produk yang akan diberikan harga, lalu di list di dalam aplikasi sesuai nama produk dan harganya, dilakukan untuk semua produk.

C. Kendala yang dihadapi

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan mengalami beberapa kendala. Berikut ini adalah kendala yang dihadapi oleh praktikan selama menjalankan tugas:

1. Praktikan mengalami kesulitan ketika harus bekerja mengoperasikan mesin kasir, ini karena praktikan belum terbiasa menggunakan mesin kasir untuk melakukan transaksi, terutama pada saat konsumen yang datang sangat banyak. Sehingga terkadang praktikan mengalami kepanikan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL ternyata praktikan menemukan adanya beberapa kendala selama kegiatan operasional koperasinya, yaitu:

1. Aplikasi atau software mesin kasir belum menggunakan scan barcode, untuk menginput pembelian masih dilakukan secara manual dengan cara memasukan kode barang atau nama barang. Sehingga membuat pekerjaan terhambat seperti ketika konsumen sedang ramai atau sedang beristirahat sehingga praktikan dan staff koperasi mencatat

kode barang terlebih dahulu di secarik kertas lalu ketika konsumen sepi baru diinput ke aplikasi (pembelian kredit).

2. Ruang koperasi masih terbilang kecil tidak ada gudang untuk menaruh barang-barang cadangan atau berlebih sehingga ditaruh dilantai atau di pojokan toko, jadi toko terkesan tidak rapih.

D. Cara mengatasi kendala

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan mengalami beberapa kendala. Berikut ini adalah solusi yang dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi kendala dalam melaksanakan tugas:

1. Praktikan berusaha tidak panik ketika pembeli yang datang bertambah banyak, sehingga praktikan mampu mengatasi rasa gugup.
2. Praktikan proaktif untuk bertanya kepada karyawan koperasi apakah ada pekerjaan yang bisa dibantu oleh praktikan untuk diselesaikan.

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan, koperasi mengalami beberapa kendala. Berikut ini adalah solusi untuk mengatasi kendala dalam melaksanakan tugas:

1. Aplikasi atau software yang belum terpenuhi

Solusi dari kendala ini adalah sebaiknya ketua koperasi menghadirkan mesin scan barcode untuk memudahkan karyawan koperasi dalam menghitung total pembelian konsumen.

2. Ruang koperasi tidak memadai

Solusi untuk kendala ini adalah sebaiknya ketua koperasi meminta kepada perusahaan ruangan untuk gudang penaruh barang-barang cadangan atau berlebih, agar barang-barang yang tersisa tidak menumpuk di koperasi dan agar terlihat rapih.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan salah satu cara yang digunakan agar mahasiswa memiliki gambaran yang lebih nyata mengenai dunia kerja sekaligus menerapkan teori-teori yang telah didapat di perkuliahan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan harus sesuai dengan program studi atau bidang konsentrasi mahasiswa. Dengan Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat lebih mengenal dunia kerja dan berlatih untuk memahami kondisi yang ada di dalam kerja.

Praktikan memilih untuk melakukan PKL di Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk, yang beralamat di Jl. Raya Bekasi, Cakung Jakarta Timur 13910. Dalam kegiatan PKL praktikan ditempatkan di unit usaha toko.

Selama PKL praktikan belajar cukup detail mengenai sistematika di bidang usaha koperasi. Praktikan cukup banyak mempelajari tentang seluk-beluk koperasi. Praktikan juga mendapatkan bimbingan dan pengarahn yang cukup baik dari ketua koperasi dan seluruh karyawan koperasi. Praktikan belajar mengenai teknik menata barang yang baik, memberikan pelayanan kepada konsumen atau anggota koperasi, praktikan juga belajar tentang mengorganisasikan barang-barang yang datang dari supplier dengan melakukan pengecekan dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang dapat praktikan berikan dalam pelaksanaan PKL, antara lain:

Bagi Mahasiswa:

1. Mahasiswa harus meningkatkan ketelitiannya agar tidak terjadi kesalahan dalam melakukan input data, mahasiswa harus menjadi pembelajar yang cepat menguasai pekerjaan.
2. Mahasiswa harus memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen, harus lebih ramah, sopan dan bijaksana dalam melayani keluhan konsumen atas produk yang dijual oleh koperasi.
3. Mahasiswa harus benar-benar mempersiapkan segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan PKL, mulai dari mencari tempat PKL hingga berkonsultasi dengan dosen atau penasihat akademik, guna meminimalisir kesalahan yang mungkin dilakukan.
4. Mahasiswa harus mempersiapkan diri baik secara fisik, pikiran maupun persiapan secara mental. Hal ini diperlukan agar mahasiswa selalu siap menghadapi permasalahan serta kendala yang akan dihadapi.
5. Mahasiswa harus bisa berkomunikasi dengan baik kepada pengelola, pengurus serta anggota sehingga akan memudahkan mahasiswa untuk diterima oleh lingkungannya yang baru

Bagi Universitas:

1. Senantiasa menjalin hubungan baik dengan berbagai institusi, lembaga maupun perusahaan yang berpotensi mengembangkan pengetahuan dan wawasan mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
2. Meningkatkan kualitas pelayanan akademik secara menyeluruh, khususnya pada tahap persiapan PKL. Terutama pada bagian persuratan, universitas harus meningkatkan kinerja persuratan agar proses pengiriman surat dari universitas kepada koperasi menjadi lebih cepat.

Bagi Koperasi:

1. Diharapkan agar kasir koperasi membenahi cara perhitungan stock opname toko dan lebih teliti dalam menggunakan sistem barcode agar tidak terjadi kesalahan antara stok barang pada sistem komputer dengan stok barang yang ada pada toko.
2. Menjalinkan silaturahmi yang sudah dibangun mahasiswa yang membawa nama baik Universitas dengan Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk.

DAFTAR PUSTAKA


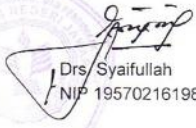
Koperasi Karyawan. *Laporan Pertanggungjawaban Tahunan Pengurus, Tahun Buku 2016*. Tahun 2016

Sejarah PT. KMI Wire and Cable, Tbk. Kmiwire.com (Diakses Tanggal 20 Desember 2016)


Subandi. 2011. *Ekonomi Koperasi*. Bandung: Alfabeta

LAMPIRAN

Lampiran 1

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486 Laman : www.unj.ac.id	
Nomor	: 0935 /UN39.12/KM/2016	11 Juli 2016
Lamp.	: 1 lembar	
Isi	: Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan	
<p>Yth. Ketua Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk Jl. Raya Bekasi KM. 23,1 Jakarta Timur 13910</p>		
<p>Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :</p>		
Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi	
Fakultas	: Ekonomi	
Sebanyak	: 2 Orang (Nurul Manzhila, dkk) Daftar Nama Terlampir.	
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 01 Agustus s.d 31 Agustus 2016	
No. Telp/HP	: 081290927243	
<p>Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.</p>		
		Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
<p>Tembusan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi 		 Drs. Syaifullah NIP 195702161984031001

Lampiran 2



KOPERASI KARYAWAN PT. KMI WIRE AND CABLE Tbk
(KKKMI)
 Badan Hukum No. 144/BH/PAD/XII.5/-1.829.31/V/2011
 Jl. Hamengkubuwono IX Cakung Barat, Jakarta Timur 13910
 Telp. (021) 4601 733 Fax : (021) 4601 738

Nomor : 12 / SK / KOPKAR / 1 / 2016 Jakarta, 29 Juli 2016
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


Kepada Yth,
 Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan
 Universitas Negeri Jakarta

Sehubungan dengan surat masuk permohonan perizinan Praktek Kerja Lapangan, maka dengan ini diberitahukan bahwa Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 01 Agustus 2016 s/d 31 Agustus 2016 tersebut dapat kami setujui untuk mahasiswa:

1. Nama	: Nurul Manzhila
NIM	: 8105145093
Fakultas/Program Studi	: Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
Instansi	: Universitas Negeri Jakarta
2. Nama	: Tyas Arydevanti
NIM	: 8105141534
Fakultas/Program Studi	: Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
Instansi	: Universitas Negeri Jakarta


Demikian untuk dimaklumi dan terima kasih.

Ketua Koperasi Karyawan
 PT. KMI Wire and Cable Tbk



Hariyanto


Lampiran 3



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Cishong R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
 Telpun (021) 4721227/476285, Fax: (021) 476285
 Laman: www.fu.unj.ac.id



180 9001 2000 CERTIFIED
 CERTIFICATE NO
 IAS/DA/3649

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Nurul Manzhila
 No. Registrasi : 8105145093
 Program Studi : Pend. Ekonomi
 Tempat Praktik : KOPKAR PT. KMI, WIRE and Cable, Tbk
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 01 Agustus 2016	1. <i>Nurul</i>	
2.	Selasa, 02 Agustus 2016	2. <i>Nurul</i>	
3.	Rabu, 03 Agustus 2016	3. <i>Nurul</i>	
4.	Kamis, 04 Agustus 2016	4. <i>Nurul</i>	
5.	Jumat, 05 Agustus 2016	5. <i>Nurul</i>	
6.	Senin, 08 Agustus 2016	6. <i>Nurul</i>	
7.	Selasa, 09 Agustus 2016	7. <i>Nurul</i>	
8.	Rabu, 10 Agustus 2016	8. <i>Nurul</i>	
9.	Kamis, 11 Agustus 2016	9. <i>Nurul</i>	
10.	Jumat, 12 Agustus 2016	10. <i>Nurul</i>	
11.	Senin, 15 Agustus 2016	11. <i>Nurul</i>	
12.	Selasa, 16 Agustus 2016	12. <i>Nurul</i>	
13.	Kamis, 18 Agustus 2016	13. <i>Nurul</i>	
14.	Jumat 19 Agustus 2016	14. <i>Nurul</i>	
15.	Senin, 22 Agustus 2016	15. <i>Nurul</i>	

Jakarta, 31 Agustus 2016
 Penilai:
(Nurul)
 (Haryanto)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fu.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS


Nama :
 No. Registrasi :
 Program Studi :
 Tempat Praktik :
 Alamat Praktik/Telp :

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Selasa / 23 Agustus 2016	1. <i>Mamuf</i>	
2.	Rabu / 24 Agustus 2016	2. <i>Mamuf</i>	
3.	Kamis / 25 Agustus 2016	3. <i>Mamuf</i>	
4.	Jumat / 26 Agustus 2016	4. <i>Mamuf</i>	
5.	Senin / 29 Agustus 2016	5. <i>Mamuf</i>	
6.	Selasa / 30 Agustus 2016	6. <i>Mamuf</i>	
7.	Rabu / 31 Agustus 2016	7. <i>Mamuf</i>	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	


Jakarta, 31 Agustus 2016
 Penilai:
[Signature]
 (Haribonani)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id




**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
2..... SKS**

Nama : Nurul Muzhila
No Registrasi : 8105195093
Program Studi : Pend. Ekonomi
Tempat Praktik : KOPKAR PT. KMI wire and cable, Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Raya Bekasi


NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	88	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	89	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4				
3	Sikap dan Kepribadian	87	81-85 A- 3,7				
		85	76-80 B+ 3,3				
4	Kemampuan Dasar	85	71-75 B 3,0				
		86	66-70 B- 2,7				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	86	61-65 C+ 2,3				
		87	56-60 C 2,0				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	51-55 C- 1,7				
		85	46-50 D 1				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	2. Alokasi Waktu Praktikum : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
8	Aktivitas dan Kreativitas	86	Nilai Rata-rata :				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	87	$\frac{870}{10 \text{ (sepuluh)}} = 87$				
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :				
		87	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">87</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 2px;">A</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small; text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="font-size: small; text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	87	A	Angka bulat	huruf
87	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		870					

Jakarta, 31 Agustus 2016.
Penilai,
[Signature]
Hafidwan



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5



**KOPERASI KARYAWAN PT. KMI WIRE AND CABLE Tbk
(KKKMI)**
Badan Hukum No. 144/BH/PAD/XII.5/-1.629.31/V/2011
Jl. Hemengkubuwono IX Cakung Barat, Jakarta Timur 13910
Telp. (021) 4601 733 Fax : (021) 4601 738

Nomor : 13 / SK / KOPKAR / 1 / 2016. Jakarta, 31 Agustus 2016
Lampiran :
Perihal : Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan



Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nurul Manzhila
NIM : 8105145093
Fakultas/Program Studi : Ekonomi / Pendidikan Ekonomi
Instansi : Universitas Negeri Jakarta

Yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di **Koperasi Karyawan PT. KMI Wire and Cable, Tbk** dari tanggal 01 Agustus 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016 dengan **Baik**.

Surat keterangan ini diberikan kepada yang berkepentingan untuk digunakan seperlunya.

Jakarta, 31 Agustus 2016
Koperasi Karyawan
PT. KMI Wire and Cable, Tbk
Ketua Koperasi



 Hariyanto

Lampiran 6

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Tanggal	Kegiatan
01 Agustus 2016	Perkenalan tentang koperasi dan penugasan
02 Agustus 2016	Melayani pelanggan toko
03 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga mesin kasir - Melayani pelanggan toko
04 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menghitung barang dari supplier yang datang - Melayani pelanggan toko
05 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari jumat - Melayani pelanggan toko
08 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari senin - Melayani pelanggan toko
09 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga mesin kasir dan melayani pelanggan toko - Merekapitulasi hutang tiap anggota
10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pengecekan <i>stock opname</i> dan menyamakan dengan data barang pada sistem komputer - Melayani pelanggan toko


11 Agustus 2016	- Melayani pelanggan toko
12 Agustus 2016	- Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari jumat - Melayani pelanggan toko
15 Agustus 2016	- Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari senin - Melayani pelanggan toko
16 Agustus 2016	- Menjaga mesin kasir dan melayani pelanggan toko - Merekapitulasi hutang tiap anggota
18 Agustus 2016	- Melayani pelanggan toko - Menghitung jumlah pengeluaran dan pemasukan koperasi pada hari tersebut
19 Agustus 2016	- Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari jumat - Melayani pelanggan toko
22 Agustus 2016	- Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari senin - Melayani pelanggan toko
23 Agustus 2016	- Melakukan pengecekan <i>stock opname</i> dan menyamakan dengan data barang pada sistem komputer - Melayani pelanggan toko
24 Agustus 2016	- Melayani pelanggan toko

25 Agustus 2016	- Melayani pelanggan toko
26 Agustus 2016	- Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari jumat - Melayani pelanggan toko
29 Agustus 2016	- Menginput jumlah barang atau makanan yang masuk di setiap hari senin - Melayani pelanggan toko
30 Agustus 2016	- Melayani pelanggan toko
31 Agustus 2016	- Melayani pelanggan toko

Lampiran 7


DOKUMENTASI

Lampiran 8



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4731237/4704281, Fax (021) 4704281
 Laman: www.uj.ac.id




NO. 001/2004/ST/PTB
 CERTIFICATE NO.
 148503240

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Nurul Mahfida
 2. No. Registrasi : 105140003
 3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi
 4. Dosen Pembimbing : Dicky Kharito S.E., M.Si
 NIP. 19706122001121001

5. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja
 : JABANGSAIN PADA UNIT USAHA TOKO
 : KOPERASI KAWANAN PERSILAWATI
 : AND TABLE Top

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	29-08-2019	Bab 1-4	membaikannya diPerbanyak	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

Catatan :
 1. Kartu ini dibawa dan diandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan