

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk.
DIVISI COMPLIANCE DIVISION**

**SITI YUNIATI
8135128153**



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2015

LEMBAR EKSEKUTIF

Siti Yuniati. 8135128153. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Bank Tabungan Negara (Persero) TBK. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Desember 2015.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Kantor Pusat, Menara Bak BTN Jl. Gajah Mada No.1 Jakarta 10130. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 5 Januari 2015 sampai dengan 4 Februari 2015. Praktikan ditempatkan di divisi CMPD (*Compliance Division*).

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa., selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stres karena sulitnya penyesuaian




diri serta belum sama sekali mempunyai pengalaman kerja, sehingga menimbulkan rasa tegang dan takut muncul. Dalam mensiasati kendala tersebut saya harus berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu serta manajemen stres. Praktikan sering diam saja jika tugas yang telah diberikan sudah selesai. Untuk mengatasi masalah tersebut, biasanya praktikan bertanya kepada orang-orang sekitar ada yang perlu dibantu oleh praktikan atau tidak dan menyesuaikan diri dengan kondisi dan suasana kantor serta manajemen waktu kerja dengan baik. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Tjutju Fatimah M.Si</u> NIP. 195311171982032001		<u>23 Des 2015</u>
Penguji Ahli		
<u>Usep Suhud, M.Si</u> NIP.197002122008121001		<u>23 Des 2015</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Solikhah. MM</u> NIP. 196206231990032001		<u>23 Des 2015</u>

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Bank Tabungan Negara
(Persero) Tbk. Divisi *Compliance Division*

Nama Penulis : Siti Yuniati

Nomor Registrasi : 8135128153

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Mengetahui:

Ketua Program Studi,
Pendidikan Tata Niaga



Dra. Tjutju Fatimah M.Si
NIP. 19531117 198203 2 001

Pembimbing



Dra. Solikha MM
NIP. 196206231990032001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan Praktik kerja di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Solikhah. MM Si Selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan sekaligus selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
3. Dr. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Dra. Tjutju Fatimah M.Si selaku ketua program sruady S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Bapak Sudaryo Bagyo Utomo selaku Kepala Divisi
6. Bapak Dermawan Cahyadi selaku Kepala Bagian AML dan selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

7. Bapak Wilson Arafat selaku Kepala Bgian GCG
8. Bapak Sugarti selaku Kepala Bagian Coompliance Policy Monitoring
9. Bapak Djagat Bimawan selaku Kepala Bagian Compliance Sur\vervisory
10. Seluruh dan karyawan di Divisi CMPD PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
11. Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil;
12. Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga Non Reguler Angkatan 2012.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tak luput dari kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tak hanya bagi penulis sebagai pihak yang terjun langsung melakukan Praktik kerja, tetapi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, Desember 2015

Siti Yuniati

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUF	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABLE	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL.....	6
D. Tempat PKL.....	8
E. Jadwal PKL	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	11
B. Struktur Organisasi	22
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	23

BAB II PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja.....	28
B. Pelaksanaan Kerja ...	30
C. Kendala yang di Hadapi	32
D. Cara Mengatasi	33

BAB IV KESIMPULAN

A. Kesimpulan	38
B. Saran – saran	39

DAFTAR PUSTAKA	40
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN – LAMPIRAN.....	41
---------------------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Divisi CMPD.....	9
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.....	22
Gambar 2.2 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL.....	41
Lampiran 2 : Surat Keterangan PKL.....	42
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL.....	43
Lampiran 4 : Penilaian PKL.....	44
Lampiran 5 : Penilaian Seminar.....	46
Lampiran 6 : Jadwal Waktu PKL.....	48
Lampiran 7 : Log Harian.....	49
Lampiran 8 : Lembar Kegiatan PKL.....	55
Lampiran 9 : Penginputan Data LTKM	62
Lampiran 10 : Prilaku Utama	63
Lampiran 11 : Kartu Tanda Pengenal.....	64
Lampiran 12 : Foto Bersama Karyawan Divisi CMPD.....	65
Lampiran 13 : Penilaian PKL dari BTN.....	66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pada abad perkembangan teknologi dan pertumbuhan ekonomi, maka kita memerlukan peningkatan mutu dan kualitas sumber daya manusia yang handal dan siap pakai. Dengan demikian banyak lembaga pendidikan atau universitas menerapkan suatu system yang dapat menciptaka tenaga kerja yang siap pakai dalam mengaplikasikan ilmunya di lapangan pekerjaan yang akhirnya dapat mengurangi tingkat pengangguran di Negara kita. Melihat situasi dan kondisi yang sekarang kita dituntut untuk menguasai ilmu yang kita terima didunia pendidikan dan dapat mengaplikasikan pengetahuannya mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktek kerja lapangan ke perusahaan.

Program kerja lapangan merupakan salah satu menyadi persyaratan untuk mengikuti mata kuliah atau semester selanjutnya di Universitas Negeri Jakarta. Praktek kerja lapangan ini bertujuan untuk menjembatani antara dunia kampus dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui praktek ini diharapkan mahasiswa dapat mengkomodasikan antara konsep – konsep atau teori yang diperoleh dari bangku kuliah.

Namun, banyak masalah yang timbul diberbagai kalangan dan masalah muncul karena perbedaan pendapat antara manusia satu dengan manusia

lainnya. Adapun dampak yang didapat oleh kampus dan perusahaan tersebut. Yaitu, dapat memberikan kesempatan kerja sama seluas – luasnya dan jika tidak mampu bersaing dengan Negara lain maka dapat mengakibatkan sumber daya manusia (SDM) bangsa kita akan mengalami kekalahan dengan sumber daya manusia (SDM) Negara lain.

Selain dampak yang didapat dari kampus dan perusahaan dari masyarakat juga memiliki banyak masalah. Masalah yang timbul dari era globalisasi dan pasar bebas menimbulkan kecemasan dari berbagai kalangan masyarakat. Kecemasan yang timbul dari kalangan masyarakat adalah mereka sulit mencari lahan pekerjaan pada saat ini karena hal tersebut menuntut kita untuk mengikuti perkembangan zaman agar tidak ketinggalan dengan informasi yang ada. Pada saat ini ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi sangatlah maju serta dukungan dari media informasi yang sedemikian rupa sehingga mengakibatkan perubahan pola hidup di berbagai kalangan masyarakat tanpa kelas.

Fakta yang sering dihadapi adalah sebagian besar lulusan sarjana bahkan dengan kemampuan akademik yang baik, belum tentu siap untuk bekerja di lapangan. Terjadi kesenjangan persepsi antara idealita lulusan sarjana dengan kondisi nyata di lapangan.

Setiap tahun jumlah lulusan sarjana sangat banyak ada sekitar 7.39 juta orang yang tidak memiliki pekerjaan atau pengangguran. Sebanyak **434 ribu sarjana**, dan yang lulusan D3 mencapai 185 ribu orang. Sedangkan jumlah angkatan kerja sebanyak 118.19 juta.

Berdasarkan permasalahan yang ada diatas maka perlu kebijakan dari dunia pendidikan, khususnya dunia perguruan tinggi. Lembaga pendidikan sebagai salah satu institusi penghasil tenaga kerja terdidik yang masuk ke pasar kerja, harus memperhatikan proses mendidik untuk dapat menghasilkan SDM yang mempunyai daya saing tinggi di masyarakat.

Melihat banyak permasalahan-permasalahan yang akan di hadapi oleh mahasiswa ketika telah lulus, yaitu permasalahan dalam dunia kerja dan mahasiswa harus mempunyai keahlian dan berkompeten dalam dunia kerja dalam menghadapi persaingan dalam era globalisasi ini.

Maka mahasiswa seharusnya sudah di perkenalkan di lapangan pada masa menduduki bangku perkuliahan agar menjadi lulusan lebih siap ketika terjun ke dunia kerja atau masyarakat. Pengalaman di lapangan merupakan modal yang sangat penting, dan tidak dapat diperoleh hanya dengan belajar dari buku atau sumber informasi lainnya, tetapi harus dijalani di lapangan. Dengan demikian, semakin banyak, mahasiswa berinteraksi dengan kegiatan lapangan akan semakin siap untuk terjun ke masyarakat berkarya setelah lulus dari perguruan tinggi.

Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan hal itu, Universitas Negeri Jakarta (UNJ) mempunyai program kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, Praktik

Kerja Lapangan (PKL) bertujuan untuk menjadikan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) terampil dalam bidang masing-masing dan mengaplikasikan seluruh ilmu yang diperoleh selama perkuliahan baik secara teoritis maupun Praktik.

Dengan program ini, diharapkan tidak hanya menjadikan mahasiswa lebih banyak pengalaman, tetapi juga akan lebih mendekatkan pada masyarakat dan dunia kerja. Selain itu dengan diadakannya Praktik Kerja Lapangan diharapkan mahasiswa lulusan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja walaupun dalam Praktiknya dunia kerja sangat berbeda dengan apa yang didapatkan mahasiswa sewaktu dibangku kuliah. Selain itu, aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk. Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya sertapraktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang tata cara kerja di Divisi CMPD (Compliance Division) PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak

perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan.

Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

1. Mempelajari suatu bidang tertentu khususnya unit kerja praktikan saat melaksanakan PKL;
2. Menghasilkan tenaga kerja yang profesional dibidangnya.
3. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan teori yang praktikan peroleh pada masa perkuliahan;
4. Mempelajari teori-teori yang dipelajari dibangku kuliah dengan Praktik kerja lapangan secara langsung
5. Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL
6. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan
7. Mempelajari seluk-beluk instansi tempat praktikan melaksanakan praktik kerja lapangan di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Untuk mengetahui kinerja divisi Compliance dalam menyelesaikan masalah disetiap job descriptionnya.
2. Untuk memberikan gambaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di

perkuliahan

4. Meningkatkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri, kreatif, dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.

C. Kegunaan PKL

1. Bagi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

- a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dari tanggungjawab sosial kelembagaan
- b. Membantu PT. Bank Tabungan Neagara (Persero) Tbk dalam menyelesaikan tugas-tugasnya.
- c. Menjalin hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

2. Bagi Praktikan

- a. Melatih keterampilan praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- b. Praktikan mampu memadukan dan menerapkan antara pendidikan perkuliahan dengan kenyataan kerja yang ada.
- c. Memperdalam dan meningkatkan keterampilan serta aktivitas praktikan
- d. Memenuhi kewajiban mahasiswa dalam memenuhi mata kuliah Praktik kerja lapangan

- e. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja pada Divisi CMPD (*Compliance Division*), PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
 - f. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal
 - g. Memperluas wawasan dan pengetahuan serta pergaulan yang sebelumnya tidak didapatkan praktikan dalam perkuliahan.
3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- a. Sebagai pengembangan kurikulum guna mempersiapkan tenaga kerja yang sesuai permintaan pasar.
 - b. Menjadikan program Praktik Kerja Lapangan sebagai wadah pembelajaran yang efektif.
 - c. Mengetahui kurikulum pembelajaran yang *up-to-date* untuk diterapkan di universitas.
 - d. Sebagai sarana untuk mempraktikkan ilmu yang sudah didapat diperkuliahan.
 - e. Dapat mengetahui pembelajaran dan tenaga kerja yang diperlukan dalam dunia kerja.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.
Sub Bagian : CMPD (*Compliance Division*)
Alamat : Jl. Gajah Mada No.1, Jakarta Pusat 10130
Telepon : 021-6336789, 6332666
Fax : 021-6346704
Home Page : www.btn.co.id
Bidang Usaha : Bank Umum

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 5 Januari 2015 sampai dengan 4 Februari 2015. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintahan yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk bisa melakukan kegiatan PKL, maka Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan teruskan ke bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari Universitas. Pada tanggal 25 November akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh

BAAK UNJ dengan Nomor: **5704/UN39.12/KM/2014**, surat tersebut dikirim ke PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk pada Divisi HRD. Kemudian Divisi HRD melimpahkan surat PKL ke Divisi CMPD. Praktikan membawa surat persetujuan PKL ke Jendral Manajer Divisi CMPD yang menginformasikan bahwa praktikan dapat melaksanakan PKL yang bertempat PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan yakni terhitung mulai dari tanggal 5 Januari 2015 samapi dengan 4 Februari 2015. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan. Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester enam.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di Divisi CMPD

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08:00 – 12:00	1. Merekap LTKM kedalam PPATK 2. Merekap transaksi tunai
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 16:30	1. Memperbanyak dokumen yang diperlukan 2. Menginput dan merekap data CTR
Sabtu s.d Minggu	Libur	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan tugas selama melakukan PKL kepada universitas. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Sejarah PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Awal Kelahiran Bank BTN

BTN lahir pada masa yang cukup sulit. Lahirnya BTN juga mempunyai sejarah yang cukup panjang dalam memperjuangkan keberadaanya. Perjuangan BTN telah dimulai sejak Belanda menginjakkan kakinya pertama kali di Indonesia. Puncak dari perjuangan itu adalah pada tahun 1897, dimana pada saat itu dikenal sebagai masa keramat. Para pelaku dalam pengembangan BTN pada saat itu yakin bahwa tahun itulah sebagai puncak daripada cikal bakal pendirian BTN. Hal ini didasari oleh adanya Koninklijk Besluit No. 27 di Hindia Belanda atau dalam istilah Indonesia istilah ini lebih familiar dikenal dengan nama surat keputusan yang menyatakan adanya pendirian POSTSPAARBANK.

Postpaarbank merupakan nama pertama kali bagi BTN yang diberikan oleh pemerintah Hindia Belanda kepada Indonesia pada saat itu. Postpaarbank yang mempunyai tugas utama untuk mengajak masyarakat Indonesia gemar menabung dalam perjalannya tampak jelas berupaya secara sungguh-sungguh untuk mewujudkan tugas tersebut. Sebelum masuknya Postpaarbank di Indonesia. Masyarakat Indonesia termasuk pada kelompok masyarakat yang tidak gemar menabung. Bahkan tradisi

yang ada pada saat itu adalah adanya kebiasaan untuk menyimpan uang didalam rumah yang pada umumnya disimpan dibawah bantal.

Ajakan Postpaarbank tersebut merupakan awal yang baik dalam pertumbuhan sekaligus sebagai kontrol arus uang yang beredar dalam masyarakat pada saat itu. Hingga penghujung tahun 1931 peranan Pospaarbank dalam penghimpunan dana masyarakat terus menunjukkan adanya peningkatan yang sangat baik. Hal ini terbukti dengan semakin banyaknya minat masyarakat pada saat itu untuk menaruh atau menyimpan uangnya di bank. Sampai dengan akhir tahun 1939, Postpaarbank telah berhasil menghimpun dana masyarakat sebesar Rp. 54 juta. Sebuah jumlah yang sangat besar pada masa itu.

Masa Pendudukan Jepang

Masuknya Jepang ke Indonesia pada tahun 1942 telah merubah semua bentuk pemerintahan dan segala aspek kehidupan masyarakat di Indonesia sesuai dengan kehendak Jepang yang berhasil mengusir Belanda pada saat itu dari wilayah Indonesia. Secara resmi pada tahun itu Jepang telah mengambil alih kekuasaan Belanda di Indonesia dan Postpaarbank yang merupakan bank karya kolonial Belanda dibekukan. Sebagai gantinya pemerintah Jepang mendirikan TYOKIN KYOKU.

Pada prinsipnya misi Tyokun Kyoku bentukan Jepang tidaklah jauh dengan maksud dan tujuan Postpaarbank produk kolonial Belanda, yaitu untuk mengajak masyarakat Indonesia gemar menabung. Namun dalam perjalanannya ternyata misi Tyokin Kyoku tidak semulus apa yang pernah

dilakukan Postpaarbank dalam menghimpun dana masyarakat melalui tabungan tersebut. Tyokin Kyoku gagal dalam menjalankan misinya karena masyarakat menganggap bahwa manabung melalui Tyokin Kyoku tersebut dirasakan adanya paksaan, sehingga dengan sendirinya masyarakat enggan untuk melakukan penabungan pada saat itu. Meskipun demikian Tyokin Kyoku telah berhasil membuka cabangnya di Yogyakarta pada masa itu.

Akhirnya hanya dalam waktu tidak sampai 3 tahun, Jepang diusir dari pemerintahan Indonesia yang sekaligus pada saat itu pula, tepatnya tanggal 17 Agustus 1945 bangsa Indonesia memproklamasikan dirinya sebagai bangsa yang merdeka. Dengan status baru ini maka seluruh tatanan pemerintahan secara bertahap mulai diadakan perubahan.

Masa Kemerdekaan

Dengan berakhirnya masa pendudukan Jepang di Indonesia, maka resmilah bangsa Indonesia pada saat itu sebagai bangsa yang merdeka. Setelah kemerdekaan diproklamasikan, maka Tyokin Kyoku sebagai peninggalan Jepang masa itu diambil alih oleh pemerintah Indonesia dan namanya dirubah menjadi KANTOR TABUNGAN POS atau disingkat KTP. Pembentukan KTP pada saat itu diprakarsai oleh Bapak Darmosoetanto selaku Direktur pertama KTP. Dalam perjalanannya pada akhirnya KTP mempunyai peran yang sangat besar. Peran yang sangat berarti pada saat itu adalah adanya tugas KTP dalam pengerjaan penukaran uang Jepang dengan Oeang Republik Indonesia (ORI). Sejarah

telah mencatat bahwa pada masa pendudukan Jepang peredaran uang yang ada saat itu ditarik dan diganti dengan uang Jepang. Maka begitu Indonesia merdeka, melalui KTP inilah uang Jepang yang masih beredar kemudian ditarik dan diganti dengan uang Indonesia.

Agresi Belanda nampaknya tidak berlangsung lama, karena pada bulan Juni 1949 pemerintah Republik Indonesia membuka kembali KTP tersebut sekaligus mengganti nama KTP menjadi BANK TABUNGAN POS REPUBLIK INDONESIA. Ada maksud pemerintah pada saat itu mengganti nama KTP menjadi Bank Tabungan Pos RI. Dengan penggantian nama itu pemerintah bermaksud untuk membereskan pekerjaan-pekerjaan KTP yang kocar-kacir. Hal ini tentunya dapat dimaklumi mengingat KTP saat itu hanya berumur pendek dengan tugas yang relatif berat. KTP hanya bekerja hingga akhir tahun 1949. Setelah masa Kantor Tabungan Pos usai di tahun 1949, selanjutnya pemerintah Indonesia hanya mengakui Bank Tabungan Pos RI sebagai lembaga tabungan. Usai dikukuhkannya Bank Tabungan Pos RI ini sebagai satu-satunya lembaga tabungan di Indonesia, pada tahun 1950 kemudian pemerintah mengganti namanya dengan nama BANK TABUNGAN POS.

BTN Saat Ini

Sukses KPR dengan realisasi pertama di Semarang pada tahun 1976 tersebut telah membawa keyakinan manajemen BTN untuk menjadikan bisnis perumahan tersebut sebagai bisnis utama BTN. Hal ini tampak jelas pada misi BTN yaitu melakukan tugas dan usaha di bidang perbankan dalam arti yang seluas-luasnya untuk menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan pertumbuhan ekonomi kearah kesejahteraan rakyat banyak dengan mengkhhususkan diri melaksanakan kegiatannya dalam bidang pembiayaan proyek pembangunan perumahan rakyat.

Akhirnya sejarah mencatat dengan sukses BTN dalam bisnis perumahan melalui fasilitas KPR tersebut telah membawa status BTN ini menjadi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) pada tahun 1992. Status persero ini memungkinkan BTN bergerak lebih luas lagi dengan fungsinya sebagai bank umum. Dan memang untuk mendukung bisnis KPR tersebut, BTN mulai mengembangkan produk-produk layanan perbankan sebagaimana layaknya bank umum. BTN juga memiliki produk Tabungan, Giro, Deposito, ataupun layanan perbankan lainnya yang dimiliki oleh bank lain. Sukses BTN dalam bisnis KPR juga telah meningkatkan status BTN sebagai bank umum menjadi Bank Devisa pada tahun 1994. Layanan bank dalam bentuk penerbitan *Letter of Credit (L/C)*, pembiayaan usaha dalam bentuk dollar, dll bisa diberikan BTN dengan status tersebut. Dengan status baru ini tidak membuat BTN lupa akan fungsi utamanya sebagai

penyedia KPR untuk masyarakat menengah kebawah. Diakui memang bisnis perbankan yang semakin berkembang menuntut BTN untuk terjun sebagai pemenuhan dari statusnya sebagai bank umum dan bank devisa. Krisis ekonomi yang meluluh lantakkan sendi-sendi perekonomian Indonesia membuat keyakinan BTN untuk memutar kembali bisnis utamanya di bidang perumahan.

Tahun 1997 manajemen BTN menetapkan kebijakan strategisnya untuk mengembalikan BTN pada bisnis intinya, yaitu bisnis pembiayaan perumahan. Keputusan ini pada akhirnya banyak membantu BTN dalam proses rekapitalisasi atau penambahan modal oleh pemerintah bagi bank yang menderita sakit karena pengaruh krisis ekonomi.

Visi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Menjadi Bank yang terdepan dalam pembiayaan perumahan.

Misi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

- Menyediakan produk dan jasa yang inovatif serta unggul yang fokus pada pembiayaan perumahan dan tabungan.
- Mengembangkan Human Capital yang berkualitas dan memiliki integritas tinggi, serta penerapan Good Corporate Governance dan Compliance.
- Meningkatkan keunggulan kompetitif melalui teknologi informasi terkini.
- Memedulikan kepentingan masyarakat dan lingkungannya.

Latar Belakang Pendirian PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

- a. Dibentuk agar masyarakat rajin menabung
- b. Untuk meningkatkan kesejahteraan Rakyat
- c. Untuk mendukung program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan sosial
- d. Memberikan keringan terhadap masyarakat menengah ke bawah dan bagi masyarakat kelas menengah untuk KPR

Manfaat PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Bagi Nasabah

Manfaat utama yang di peroleh oleh nasabah yang meminjam dari PT. Bank Tabungan Negara adalah ketersediaan dana dengan prosedur yang relatif sederhana dan dalam waktu jangka panjang maupun dalam jangka waktu pendek. Disamping itu, mengingat jasa yang di tawarkan BTN tidak hanya jasa seperti menerima simpanan uang ataupun kredit saja, melainkan nasabah juga dapat memperoleh manfaat antara lain:

- a Penaksiran nilai suatu mata uang dari institusi yang telah berpengalaman dan dapat di percaya.
- b Memberikan tabungan perumahan bagi nasabah
- c Serta memberikan pinjaman uang untuk KPR
- d Memberikan tabungan Umroh atau Naik Haji pada nasabah
- e dan Memberikan kreditur terhadap masyarakat

Bagi PT. Bank Tabungan Negara

Manfaat yang diharapkan dari BTN sesuai jasa yang diberikan kepada

nasabahnya adalah:

- a. Penghasilan yang bersumber dari sewa modal yang dibayarkan oleh peminjam dana
- b. Penghasilan yang bersumber dari tabungan nasabah
- c. Penghasilan yang bersumber dari *Credit Card* yang di tawarkan oleh BTN.
- d. Pelaksanaan misi PT. Bank Tabungan Negara sebagai Bank yang terdepan dalam pembiayaan perumahan.

Penghargaan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

- Penghargaan Digital Brand, Kategori Digital Brand KPR Tahun 2013, Pada Tanggal 30 Januari 2014 (Infobank)
- Penghargaan Pembayaran Pajak Tahun 2013, Kategori Kontribusi pembayaran dan pelaporan pajak sesuai perundang-undangan, Pada Tanggal 27 Feb 2014 (Kanwil DJP Wajib Pajak)
- Penghargaan *Service Excellen*, Kategori 2nd Best *ATM Commencial Bank*, Pada Tanggal 13 Jun 2014 (Infobank)
- Penghargaan Pembiayaan Perumahan, Kategori Penyalur Pembiayaan KPR Terbanyak, Pada Tanggal 20 Jun 2014 (Property & Bank)
- Penghargaan Properti Indonesia Award 2014, Kategori *The Preferred Housing Finance*, Pada Tanggal 27 Agust 2014 (Properti Indonesia)

- Penghargaan Indonesia WOW Brand 2014, Kategori *Gold Champion of Indonesia WOW Brand 2014 Mortgage* (Buku 3), Pada Tanggal 11 Sep 2014 (Markplus)
- Penghargaan *Banking Efficiency Award*, Kategori *The Most Efficient Bank 2014 BUMN*, Pada Tanggal 24 Sep 2014 (Bisnis Indonesia)
- Penghargaan *Most Recommended Brand-Word of Mouth*, Kategori KPR, Pada Tanggal 23 Jun 2014 (SWA dan Onbee)
- Penghargaan Anugerah Perbankan Indonesia 2014, Kategori Peringkat ke-2 BUKU 3, Pada Tanggal 18 Nop 2014 (Economic Review)
- Penghargaan *Trusted Company Based on Corporate Goverment Perception Index (CGPI)*, Kategori *Indonesia Trusted Companies*, Pada Tanggal 14 Des 2014 (SWA dan IICG)
- Penghargaan Indonesia WOW Brand 2014, Kategori *Bronze Champion of Indonesia WOW Brand 2014 Saving Account* (BUKU 3), Pada Tanggal 11 Sep 2014 (Markplus)
- Penghargaan Infobank BUMN Award 2014, Kategori BUMN dengan Kinerja Keuangan Sangat Bagus selama 2009-2013, Pada Tanggal 30 Okt 2014 (Infobank).
- Penghargaan *Digital Brand*, Kategori *Digital Brand Tahun 2013* Peringkat 2 Unit Usaha Syariah Bank Umum, Pada Tanggal 30 Jan 2014 (Infobank).

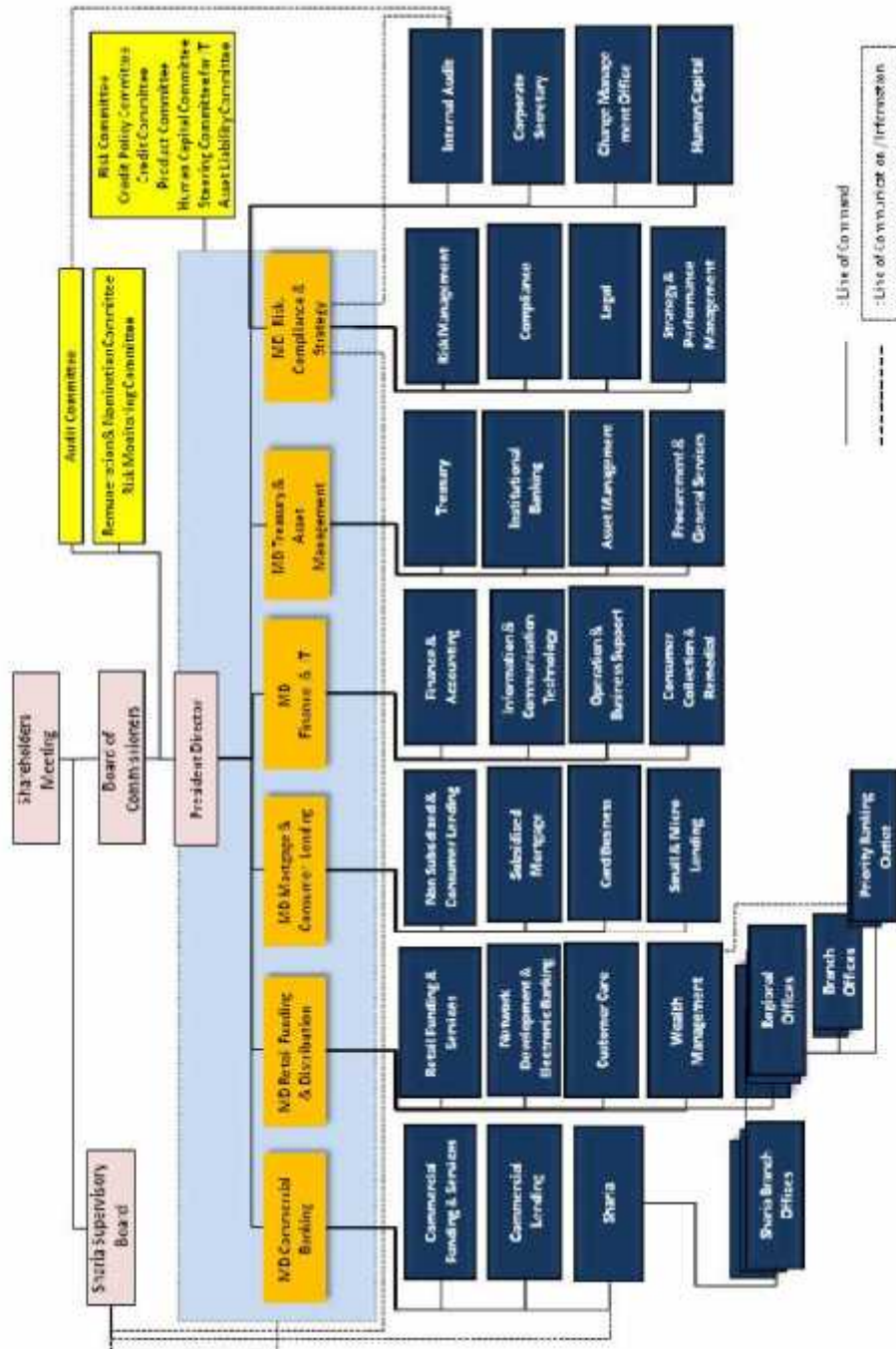
- Penghargaan *Service Excellence*, Kategori *1st Best Phone Handling Islamic Business Unit*, Pada Tanggal 13 Jun 2014 (Infobank).
- Penghargaan *Service Excellence*, Kategori *2nd Best Customer Service Islamic Business Unit*, Pada Tanggal 13 Jun 2014 (Infobank).
- Sertifikat Iso 9001:2008, Kategori *Internal Audit Services (General, Syariah and IT Audits)*, Pada Tanggal 11 Agustus 2014 samapi dengan 11 Agustus 2017 (SGS).
- Penghargaan Infobank Sharia, Kategori Kinerja Keuangan Sangat Bagus Tahunan 2013 *Islamic Business Unit*, Pada Tanggal 30 Sep 2014 (Infobank).
- Penghargaan *The 10th Islamic Finance Award*, Kategori *3rd rank Top Growth Funding Sharia Unit*, Aseet>IDR 1 Tn, Pada Tanggal 24 Feb 2014 (Karim Consulting Indonesia).
- Penghargaan 2013/14 *Vision Awards*, Kategori *Top 50 Annual Reports Worldwide*, ranking at #5, Pada Tanggal 23 Feb 2015 (LACP)
- Penghargaan Pembiayaan Perumahan, Kategori Pelayanan Terbaik dalam Pembiayaan Perumahan Rakyat, Pada Tanggal 28 Okt 2014 (Residence Indonesia).
- Penghargaan *The 10th Islamic Finance Award*, Kaegori *1st rank The Best Services Quality*, Pada Tanggal 24 Feb 2014 (Karim Consulting Indonesia).

- Penghargaan 2013/14 *Vision Awards*, Kategori *Platinum Award*, Pada Tanggal 23 Feb 2015 (LACP).

Jaringan Bisnis PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk.

NAMA	2011	2012	2013	2014
<i>Regional Offices</i>	2	3	3	3
<i>Branch Offices</i>	65	65	65	65
<i>SubBranch Offices</i>	218	223	223	223
<i>Cash Outlets</i>	316	415	479	479
<i>Sharia Outlets</i>	39	50	50	50
<i>Priority Outlet</i>	7	13	23	34
<i>Total Outlets</i>	640	756	820	820
<i>Post Offices</i>	2.738	2.922	2.922	2.951
<i>ATMs</i>	1.181	1.404	1.504	1.830
<i>Employees</i>	6.337	7.142	8.011	8.582

B. Struktur Organisasi



Sumber: Laporan Tahunan PT. Bank Tabungan Negara 2014

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Keterangan:

Direktur Utama	: Maryono
Direktur I	: Hulmansyah
Direktur II	: Irman Alvian Zahiruddin
Direktur III	: Mansyur Syamsuri Nasution
Direktur IV	: Rico Rizal Budidamo
Direktur V	: Iman Nugroho Soeko
Komisaris Utama	: Mardiasmo
Komisaris	: Agung Kuswandono
Komisaris Independen I	: Maulana Ibrahim
Komisaris Independen II	: Amanah Abdulkadir
Komisaris Independen III	: Sahala Lumban Goal
Komisaris	: Herman Hidayat

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Berdasarkan Akta pernyataan keputusan RUPS luar biasa tentang perubahan anggaran dasar PT.Bank Tabungan Negara (Persero) no.7 tanggal 12 Oktober 2009, kegiatan usaha Perseroan adalah :

- a. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan atau bentuk lainnya yang di persamakan dengan itu.
- b. Memberikan kredit.
- c. Menerbitkan surat pengakuan hutang dan melakukan pinjaman dengan jaminan aktiva produktif.

- d. Membeli, menjual atau menjamin atas risiko Perseroan maupun untuk kepentingan dan atas perintah nasabahnya.
- Surat-surat wesel termasuk wesel yang diakseptasi oleh Bank yang masa berlakunya tidak lebih lama daripada kebiasaan dalam perdagangan surat-surat dimaksud.
 - Surat pengakuan hutang dan kertas dagang lainnya yang masa berlakunya tidak lebih lama dari kebiasaan dalam perdagangan surat-surat dimaksud.
 - Kertas Perbendaharaan Negara dan surat Jaminan Pemerintah.
 - Sertifikat Bank Indonesia (SBI).
 - Obligasi
 - Surat Dagang Berjangka Waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
 - Instrumen surat berharga lain yang berjangka waktu sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- e. Menempatkan dana pada, meminjam dana dari, atau meminjam dana kepada bank lain, baik dengan menggunakan surat, sarana telekomunikasi maupun dengan wesel unjuk, cek atau sarana lainnya.
- f. Menerima pembayaran dari tagihan atas surat berharga dan melakukan perhitungan dengan atau antar pihak ketiga.
- g. Menyediakan tempat untuk menyimpan barang dan surat

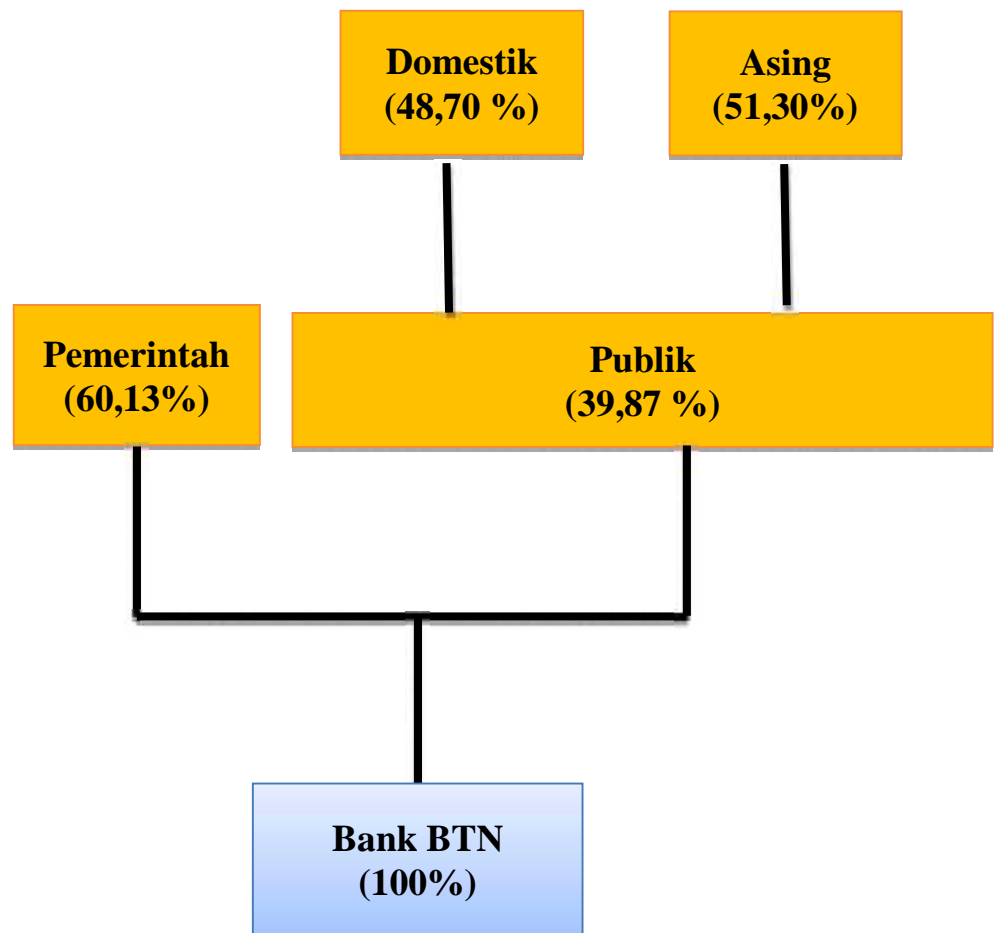
berharga.

- h. Melakukan kegiatan penitipan untuk kepentingan pihak lain berdasarkan suatu kontrak.
- i. Melakukan kegiatan penitipan dana dari nasabah kepada nasabah lainnya dalam bentuk surat berharga yang tidak tercatat di bursa efek.
- j. Membeli sebagian atau seluruh agunan, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhi kewajibannya kepada Perseroan, dengan ketentuan agunan yang dibeli tersebut wajib dicairkan secepatnya.
- k. Melakukan kegiatan anjak piutang, sekuitisasi aset, usaha kartu kredit dan kegiatan wali amat.
- l. Melakukan kegiatan dalam valuta asing dengan memenuhi ketentuan yang ditetapkan oleh yang berwenang.
- m. Melakukan kegiatan penyertaan modal pada bank atau perusahaan lain di bidang keuangan dengan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan.
- n. Melakukan kegiatan penyertaan modal sementara untuk mengatasi akibat kegagalan kredit, termasuk kegagalan pembiayaan berdasarkan prinsip syariah, sesuai syarat bahwa Perseroan di kemudian hari harus menarik kembali pernyataannya, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan

Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

- o. Bertindak sebagai pendiri dan pengurus dana pensiun sesuai ketentuan dalam perundang-undangan.
- p. Melakukan kegiatan jasa keuangan, commercial banking dan investment banking lainnya.
- q. Melakukan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia dan peraturan perundang-undangan.
- r. Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan oleh bank dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kegiatan Usaha Perusahaan



Sumber: Laporan Tahunan PT Bank Tabungan Negara 2014

Gambar 2.2 Kegiatan Usaha PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Struktur Grup Perusahaan, Bank BTN tidak memiliki anak perusahaan, perusahaan terafiliasi dan grup perusahaan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Bank Tabungan Negara, Jalan Gajah Mada no.1 Jakarta Pusat 10130 selama satu bulan, dua puluh hari kerja, yakni terhitung mulai pada tanggal 5 Januari 2015 samapi dengan 4 Februari 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pada pukul 16.30 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh Kepala Departemen untuk ditempatkan pada Divisi CMPD (*Compliance Division*), yang di pimpin langsung oleh Kepala Bagian CMPD dan beliau sekaligus merupakan pembimbing praktik kerja lapangan. Pembimbing praktikan bernama Dermawan Cahyadi dan memiliki jabatan sebagai Kepala Bagian AML.

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian CMPD (*Compliance Division*). Sebelum melaksanakan pekerjaan biasanya pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan ke disiplin, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktikan Kerja Lapangan. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan praktikan di haruskan untuk

mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk seperti:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di PT. Bank Tabungan Negara (Persero)
2. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, menggunakan pakaian hem/blus dan rok/ celana yang sopan memakai sepatu, tidak diperkenankan memakai pakaian hem/ blus yang terbuat dari kaos dan celana jeans.
3. Data dan Informasi yang di peroleh semata-mata dipergunakan untuk keperluan akademik.
4. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar Laporan Akhir, sebagai bahan referensi dan memperkaya khasanah Perpustakaan kami.
5. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT.Bank Tabungan Negara

Didalam divisi Compliance memiliki beberapa tugas atau job description yang dimana praktikan juga melakukan tugas tersebut. Dan adapun tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Merekap data LTKM (Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan) untuk direkap kembali kedalam data PPATK (Pusart Pelaporan dan Analisa Keuangan)..
- b. Menginput dan merekap data CTR (*Clik Through Rate*) dan surat pajak nasabah pertahunnya.
- c. Merekap laporan trnsaksi tunai

- d. Memperbanyak dokumen yang ada dan yang diperlukan (foto copy)

Hal tersebut diatas adalah salah satu job description di divisi Compliance dan juga menjadi tugas praktikan selama praktek kerja lapangan praktikan berlangsung di PT. Bank Tabungan Negara Tbk. Dan praktikan pun terlebih dahulu diberikan arahan mengenai job description yang diberikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang di mulai tanggal 5 Januari 2015 sampai dengan tanggal 4 Februari 2015 di PT.Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Staff CMPD. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut:

- a. Merekap data LTKM (Laporan Transaksi Keuangan Mencurigakan) untuk direkap kembali kedalam data PPATK (Pusart Pelaporan dan Analisi Keuangan)..
 - Pembimbing memberikan arahan dan bagaimana cara mengerjakan pekerjaan tersebut.
 - Setelah itu praktikan terlebih dahulu mengetahui data mana sajakah yang harus dipindahkan ke dalam PPATK
 - Kemudian praktikan merekap data LTKM ke dalam PPATK

b. Menginput dan merekap data CTR (*Clik Through Rate.*) dan surat pajak nasabah pertahunnya

- Sebelum pembimbing memberikan tugas seperti itu, pembimbing memberikan arahan kepada praktikan bagaimana cara merekap dan input data CTR dan surat pajak pertahun.
- Sebelumnya praktikan harus tahu terlebih dahulu data nasabah baik surat pajak maupun CTR, karena untuk mengetahui berapa banyak nasabah tiap bulannya.
- Setelah praktikan mengetahui hal tersebut, maka praktikan dapat menghitung jumlah nasabah pertahunnya.
- Selanjutnya praktikan dapat merekap dan menginput jumlah nasabah kedalam file yang sudah diberikan.

c. Merekap laporan transaksi tunai

- Sebelum praktikan mengerjakan tugas yang diberikan, pembimbing memberikan arahan dan bagaimana cara merekap laporan tersebut.
- Setelah mendapatkan arahan praktikan terlebih dahulu laporan mana saja yang harus direkap.
- Kemudian praktikan dapat mimsahkannya dan merekap laporan transaksi tunai atau CTR.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan selama periode 5 Januari – 4 Februari 2015. Tentukan Praktikan menemui banyak kendala yang tidak biasa seperti halnya yang sering dialami pada saat melaksanakan kegiatan perkuliahan di kampus. Kendala yang dihadapi praktikan sebagai berikut :

a. Komunikasi

Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena praktikan belum mengenal karakter dan sifat karyawan setempat sehingga praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti.

b. Sosialisasi diri di Lingkungan Kerja

Praktikan mengalami kesulitan dalam hal bersosialisasi diri di lingkungan kerja, karena suasana di lingkungan kerja berbeda dengan suasana lingkungan di perkuliahan, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

c. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikkan panik dan akhirnya menimbulkan stress kerja.

- d. Kurangnya informasi atau pembekalan dari pembimbing yang kurang dipahami seperti tugas yang diberikan kepada praktikan, arus kerja dan tata ruang yang berkaitan dengan divisi computerline.

D. Cara Mengatasi Kendala

Meskipun terdapat kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan baik. Untuk mengatasi kendala, praktikan berusaha menemukan solusi-solusi yang dapat mengatasi kendala yang dialami oleh praktikan antara lain:

Cara mengatasai kendala yang dihadapi

- a. Komunikasi

Menurut William F. Gluek yang menjelaskan bahwa komunikasi dapat dibagi menjadi dengan dua bentuk yaitu Interpersonal Communications, adalah proses pertukaran informasi serta pemindahan antara dua orang atau lebih di dalam suatu kelompok kecil manusia. Dan Organization Communications adalah proses dimana pembicara secara sistematis memberikan informasi dan memindahkan pengertian kepada orang yang banyak dalam organisasi dan kepada pribadi – pribadi dan lembaga – lembaga diluar yang ada hubungan.¹

¹ [www. Artikelsiana.com/2015/02/pengertian-komunikasi-tujuan-fungsi-manfaat.html?m=1](http://www.Artikelsiana.com/2015/02/pengertian-komunikasi-tujuan-fungsi-manfaat.html?m=1) (di akses pada tanggal 15 Oktober 2015)

Adapun tujuan komunikasi secara umum, tujuan komunikasi adalah sebagai berikut :

- Supaya yang disampaikan komunikator dapat dimengerti oleh komunikan
- Agar dapat memahami orang lain. Dengan melakukan komunikasi, setiap individu dapat memahami individu yang lain dengan kemampuan mendengar apa yang dibicarakan orang lain.
- Agar pendapat kita dapat diterima orang lain. Komunikasi dan pendekatan persuasive merupakan cara agar gagasan kita diterima orang lain.
- Menggerakkan orang lain untuk melakukan sesuatu. Komunikasi dan pendekatan persuasive kita mampu membangun persamaan persepsi dengan orang kemudian menggeraiannya sesuai keinginan kita.

Komunikasi efektif dipandang sebagai suatu hal yang penting dan kompleks (Mingay, 2005: 2; dan Soller, Lesgold, Linton dan Goodman, 1999: 1-8). Dianggap penting karena ragam dinamika kehidupan (bisnis, politik, misalnya) yang terjadi biasanya menghadirkan situasi kritis yang perlu penanganan secara

tepat, munculnya kecenderungan untuk tergantung pada teknologi komunikasi, serta beragam kepentingan yang ikut muncul.²

Dalam hal ini praktikan berusaha untuk membuka komunikasi antarpribadi dengan atasan maupun dengan karyawan perusahaan menggunakan bahasa informal yang sederhana dan mudah dipahami.

b. Sosialisasi diri di Lingkungan Kerja

secara garis besar pengertian sosialisasi dapat dipandang sebagai sesuatu proses belajar mengajar. Melalui sosialisasi, individu belajar menjadi anggota masyarakat, dimana prosesnya tidak semata – mata mengajar pola perilaku social kepada individu tetapi juga individu tersebut mengemabangkan dirinya atau melakukan proses pendewasaan dirinya.

Berikut adalah beberapa sosialisasi diri menurut para ahli, diantaranya menurut Robert M.Z Lawang sosialisasi adalah proses mempelajari norma, nilai, peran, dan semua persyaratan lainnya yang diperlukan untuk memungkinkan partisipasi yang efektif dalam kehidupan social.³ Dan menurut Charlotte Buhler, sosialisasi adalah proses yang membantu individu – individu belajar dan menyesuaikan diri terhadap bagaimana cara hidup dan bagaimana cara berpikir kelompoknya, agar ia dapat berperan dan berfungsi di dalam kelompoknya.⁴

² <http://mbegetut.blogspot.com/2011/06/pengertian-komunikasi-efektif-menurut.html> (diakses pada tanggal 15 Oktober 2015)

³ www.apapengertianahli.com/2015/06/pengertian-sosialisasi-dan-tujuan-sosialisasi.html?m=1# (diakses pada tanggal 20 oktober 2015)

⁴ Hedisasrawan.blogspot.co.id/2013/03/pengertian-sosialisasi-menurut-para-ahli.html?m=1 (diakses pada tanggal 20 oktober 2015)

Berdasarkan pengertian sosialisasi diatas, dapat dikatakan bahwa sosialisasi merupakan proses dimana seseorang mempelajari pola – pola hidup dalam masyarakat sesuai dengan nilai – nilai, norma dan kebiasaan yang berlaku untuk berkembang sebagai anggotamasyarakat dan sebagai individu.

Adapun tujuan dari adanya sosialisasi dir, yaitu: sosialisasi bertujuan agar tiap individu mendapatkan bekal ketrampilan yang kelak nantinya akan dia butuhkan untuk tetap hidup dan agar dapat berkomunikasi yang tentu saja dengan efektif sehingga kemampuan membaca, menulis, dan berbicara dapat berkembang.

Selain itu, Deadline dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan ditambah dengan deadline yang di tentukan dari perusahaan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres.

Menurut Syafrianto mengenai manajemen stres yaitu: Kemampuan penggunaan sumber daya (manusia) secara efektif untuk mengatasi gangguan atau kekacauan mental dan emosional yang muncul karena tanggapan (respon).⁵

Dari teori yang disampaikan oleh Syafrianto maka jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan yang di lakukan. Maka dalam hal itu motivasi yang diberikan baik dari dalam maupun dari luar maka meningkatnya kinerja pula. Setiap pekerjaan maka melahirkan suatu tekanan , entah dengan skala yang rendah maupun tekanan dalam skala yang tinggi. Menyikapi hal

⁵ Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi* (Bandung:Graha Perkasa, 2000)p.89

tersebutPraktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran dari dalam diri sendiri maka membuat praktikan tidak mudah stres dan jenuh dalam menghadapi pekerjaan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran yang lebih komperhensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dalam diadakannya praktek kerja lapangan adapun tujuan yang telah dicapai oleh praktikan, adalah sebagai berikut :

1. Praktikan dapat mengetahui kinerja divisi Compliance dalam melaksanakan job descriptionnya.
2. Membiasakan mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Praktikan dapat mengatasi kendala yang dihadapi selama masa praktik dapat dengan mudah diselesaikan berdasarkan teori yang praktikan dapat selama masa kuliah. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja .
4. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan yang luas didalam dunia kerja dan dapat menjalin hubungan yang baik dengan karyawan divisi compliance maupun karyawan PT. Bank Tabungan Negara, Tbk.

Selain itu Praktek Kerja Lapangan adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

B. Saran Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT.Bank Tabungan Negara, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan diberikan pembekalan yang matang selain ilmu yang dipelajari di perkuliahan terlebih dahulu, agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Praktikan berharap agar budaya keakraban antar karyawan di tempat kerja harus lebih ditingkatkan, supaya kesenjangan sosial tidak terjadi atau paling tidak bisa di minimalisir.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL

DAFTAR PUSTAKA

- Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi* (Bandung:Graha Perkasa, 2000)
- Flippo, Edwin B. 1995. *Manajemen Personalia, Edisi IV*, PT.Erlangga : Jakarta.
- Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung:Aksara Utama, 2004)
- Ign Sukamdiyo. *Manajemen Koperasi*.(Jakarta:Erlangga,2002)
- Mardiana, (2005). *Manajemen Produksi*, Jakarta : IPWI
- www. Artikelsiana.com/2015/02/pengertian-komunikasi-tujuan-fungsi-manfaat.html?m=1 (di akses pada tanggal 15 Oktober 2015)
- <http://mbegedut.blogspot.com/2011/06/pengertian-komunikasi-efektif-menurut.html> (diakses pada tanggal 15 Oktober 2015)
- www.apapengertianahli.com/2015/06/pengertian-sosialisasi-dan-tujuan-sosialisasi.html?m=1# (diakses pada tanggal 20 oktober 2015)
- Hedisasrawan.blogspot.co.id/2013/03/pengertian-sosialisasi-menurut-para-ahli.html?m=1 (diakses pada tanggal 20 oktober 2015)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan PKL

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11220
Telp/Fax: Rektor (021) 4893854, PR I: 4893130, PR II: 4893918, PR III: 4892928, PR IV: 4893988
BAUK: 4750030, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HRMAN: 4893
Laman: www.unj.ac.id

Ilhies Future leaders

Nomor: 5704/UN09.12/UM2014
Lamp: 25 November 2014
Hal: 1

Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Kepala HRD PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta


Nama	Siti Yuniati, dkk
Nomor Registrasi	8135128153
No. Telp/HP	08998901963
Program Studi	Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	Ekonomi
Untuk Mengadakan	Praktek Kerja Lapangan

Di: PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Jl. Gajah Mada no.1 Jakarta Pusat

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Januari s.d. Februari 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan.



Terselenggara di:
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kepala Jurusan Ekonomi

Lampiran 2: Surat Keterangan PKL

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero) Tbk.
Kantor Pusat
Menara Bank BTN
Jl. Gajah Mada No. 1, Jakarta Pusat 10130
Tel. : 021.633 6789, 633 2696
Fak. : 021.634 6704
e-mail : webadmin@btn.co.id
www.btn.co.id

Bank  BTN

No. : 5040 /HCD/LCD/XII/2014
Lamp. : --

Jakarta, 22 Desember 2014

Kepada Yth :
Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
di.
Jakarta


Perihal : Surat Pengantar Magang


Menindaklanjuti surat dari Saudara No. 5704/UN39.12/KM/2014, tanggal 25 November 2014, dengan ini dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

- Universitas Negeri Jakarta, mengajukan permohonan untuk Magang di bidang Perbankan di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk., yaitu :
Nama : **Siti Yuniati**
Program Studi : **Ekonomi dan Administrasi**
- Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya permohonan mendapatkan kesempatan Riset di PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk dapat disetujui.
- Surat pemberitahuan ini dapat dijadikan **sebagai pengantar** bagi mahasiswa tersebut untuk dapat menghubungi **Compliance Division (CMPD)** di Menara Bank BTN dan Surat Keterangan Riset baru dapat diberikan setelah menyerahkan hasil Riset yang disetujui oleh Human Capital Division (HCD).
- Apabila memerlukan informasi lebih lanjut dapat menghubungi HCD up. *Learning Service* di 021-6336789 ext. 8904 dengan Sdr. Hudha.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

PT. BANK TABUNGAN NEGARA (PERSERO) Tbk
HUMAN CAPITAL DIVISION


Werlados
Kepala Divisi


A. An. Dharma Satriadi
Kepala Departemen

No. NPWP : 01.001.800.5 - 095.000

zh

Lampiran 4: Penilaian PKL Dari Fakultas

Lampiran 5: Penilaian Seminar PKL**FORMAT PENILAIAN****SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN****FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Siti Yuniati

No. Reg : 8135128153

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi	0 – 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

No	Kriteria Penilaian	Interval	Skor
1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik,	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan	0 – 20	

Jakarta,

Penilai,

.....

.....

Lampiran 6: Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2014/2015

No	Kegiatan	Nov	Des	Jan	July	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 1 Juli 2015

Mengetahui

Pembantu Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617999031001

Lampiran 7: Log Harian PKL**LOG HARIAN****PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)****PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk**

Nama Praktikan : Siti Yuniati

Nomor Registrasi : 8135128153

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga Non Reguler 2012

Tanggal Praktik : Tanggal 5 Januari – 4 Februari 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1.	Rabu,7-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Perkenalan pegawai devisi CMPD – Mempelajari tentang PT.Bank Tabungan Negara seperti ikhtisar data keuangan penting, laporan dewan komisaris dan direksi, dan profil perusahaan (Sumber Buku Tahunan BTN)
2.	Kamis,8-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Mempelajari tentang PT.Bank Tabungan Negara seperti informasi bagi investor, analisis dan pembahasan manajemen atas kinerja perusahaan dan tata kelola perusahaan yang baik (Sumber Buku Tahunan BTN)
3.	Jumat,9-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Mempelajari tentang PT.Bank Tabungan

		Negara seperti informasi perusahaan, referensi isi laporan tahunan dengan peraturan OJK dan laporan keuangan konsolidasi 2014 (Sumber Buku Tahunan BTN)
4.	Senin,12-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan seperti Breafing dengan atasan serta staf divisi CMPD – Staf divisi CMPD menjelaskan jobdesk di masing – masing department dan penerapan GCG – Merekap data laporan transaksi keuangan mencurigakan (LTKM) ke pusat pelaporan dan analisa transaksi keuangan (PPATK) apakah sudah sesuai dengan data yang diberikan atau belum
5.	Selasa,13-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Memperbanyak document yang di perlukan (fotocopy), – Menyusun laporan surat pajak untuk dianalisa yang diminta oleh PPATK – Praktikan merapikan data kpr nasabah perbulan dan pertahunnya.
6.	Rabu,14-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan breafing dengan atasan dan staf divisi CMPD – Praktikan membuat surat edaran yang sudah dikaji untuk launching produk baru tabungan atau pelayanan yang baru

		<ul style="list-style-type: none"> - Memperbanyak surat edaran tersebut untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan
7.	Kamis,15-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis - Merekap data CTR dan menginputnya ke dalam satu file CTR
8.	Jumat,16-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), untuk di rekap kembali - Praktikan membuat surat edaran untuk diserahkan ke kepala bagian CMPD
9.	Senin,19-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan seperti Breafing dengan atasan serta staf divisi CMPD - Staf AML menjelaskan dan mengajarkan bagaimana cara surat pajak yang diminta oleh PPATK untuk dianalisis dan permintaan pemblokiran dari kantor pajak untuk pelunasan hutang pajak. - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), dan yang akan diperlukan
10.	Selasa,20-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan data nasabah untuk direkap kembali oleh bagian AML - Memperbanyak document yang ada (fotocopy) dan yang diperlukan

11.	Rabu,21-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Mempelajari Good Corporate Governace sebagai penerapan yang dilakukan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. - Merekap laporan transaksi tunai ke dalam satu file yang diberikan
12.	Kamis,22-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), dan yang akan diperlukan oleh pembimbing praktikan
13.	Jumat,23-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan mersiapkan sarana untuk kantor cabang yang memerlukannya. - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), mengantarkan surat ke divisi divisi tujuan surat dan pengarsipan surat
14.	Senin,26-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan seperti Breafing dengan atasan serta staf divisi CMPD - Praktikan mengecek hasil laporan monitoring disetiap masing – masing cabang - Praktikan merekap surat pajak nasabah yang bermasalah - Praktikan mengecek surat edaran untuk salah satu divisi BTN
15.	Selasa,27-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan mengecek hasil laporan monitoring

		<p>disetiap masing – masing cabang</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merekap data CTR dan menginputnya ke dalam satu file CTR - Memperbanyak document yang ada (fotocopy) dan yang diperlukan
16.	Rabu,28-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis - Praktikan merapikan dan mengecek surat edaran apakah manajemen resiko yang akan dihadapi dalam suatu produk terbaru sebelum di launching sudah dapat di minimalisir - Menyusun data LTKM ke PPATK yang sudah direkap dan di input.
17.	Kamis,29-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap surat pajak yang diminta oleh PPATK untuk dianalisis dan permintaan pemblokiran dari kantor pajak untuk pelunasan hutang pajak. - Menyusun kembali surat pajak yang sudah direkap dan yang akan dikasih ke PPATK - Memperbanyak document yang ada (fotocopy),
18.	Jumat,30-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Mempelajari Good Corporate Governace

		<p>sebagai penerapan yang dilakukan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merekap laporan transaksi tunai ke dalam satu file yang diberikan
19.	Senin,2-Februari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis - Menyusun laporan surat pajak untuk dianalisa yang diminta oleh PPATK - Memperbanyak document yang ada (fotocopy),yang akan diperlukan
20.	Selasa,3-Februari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis - Praktikan merekap surat pajak nasabah yang bermasalah - Praktikan mengecek surat edaran untuk salah satu divisi BTN
21.	Rabu,4-Februari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Memperbanyak document yang ada (fotocopy),yang akan diperlukan

Lampiran 8: Lembar Kegiatan PKL



LEMBAR KEGIATAN MAGANG

“ PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk”

Jl. Gajah Mada No.1, Jakarta Pusat 10130

Telepon 021-6336789, 6332666 Fax 021-6346704

Website : www.btn.co.id

Nama : Siti Yuniati

NIM : 8135128153

Tempat Magang : PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Unit Kerja/ Devisi : CMPD (Compliance Division)

Pembimbing Magang : Dermawan Cahyadi

Periode : 5 Januari 2015 - 4 Februari 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
22.	Rabu,7-Januari-2015	– Perkenalan pegawai devisi CMPD

		<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari tentang PT.Bank Tabungan Negara seperti ikhtisar data keuangan penting, laporan dewan komisaris dan direksi, dan profil perusahaan (Sumber Buku Tahunan BTN)
23.	Kamis,8-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari tentang PT.Bank Tabungan Negara seperti informasi bagi investor, analisis dan pembahasan manajemen atas kinerja perusahaan dan tata kelola perusahaan yang baik (Sumber Buku Tahunan BTN)
24.	Jumat,9-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari tentang PT.Bank Tabungan Negara seperti informasi perusahaan, referensi isi laporan tahunan dengan peraturan OJK dan laporan keuangan konsolidasi 2014 (Sumber Buku Tahunan BTN)
25.	Senin,12-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan seperti Breafing dengan atasan serta staf divisi CMPD - Staf divisi CMPD menjelaskan jobdesk di masing – masing department dan penerapan GCG - Merekap data laporan transaksi keuangan mencurigakan (LTKM) ke pusat pelaporan dan analisa transaksi keuangan (PPATK) apakah sudah sesuai dengan data yang diberikan atau belum

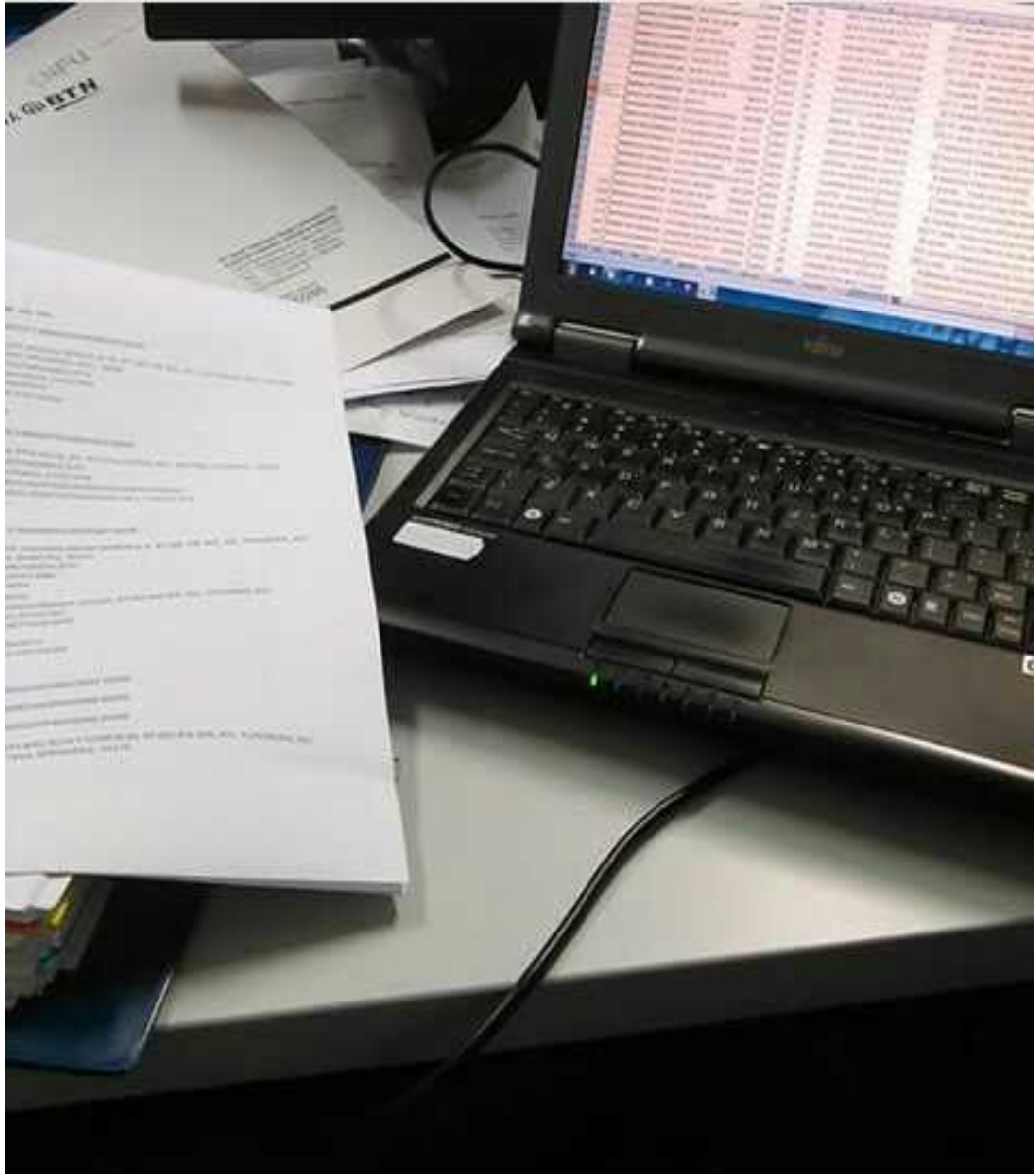
26.	Selasa,13-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbanyak document yang di perlukan (fotocopy), - Menyusun laporan surat pajak untuk dianalisa yang diminta oleh PPATK - Praktikan merapikan data kpr nasabah perbulan dan pertahunnya.
27.	Rabu,14-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf divisi CMPD - Praktikan membuat surat edaran yang sudah dikaji untuk launching produk baru tabungan atau pelayanan yang baru - Memperbanyak surat edaran tersebut untuk diserahkan ke divisi yang bersangkutan
28.	Kamis,15-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis - Merekap data CTR dan menginputnya ke dalam satu file CTR
29.	Jumat,16-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), untuk di rekap kembali - Praktikan membuat surat edaran untuk diserahkan ke kepala bagian CMPD
30.	Senin,19-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan seperti Breafing dengan atasan serta staf divisi CMPD

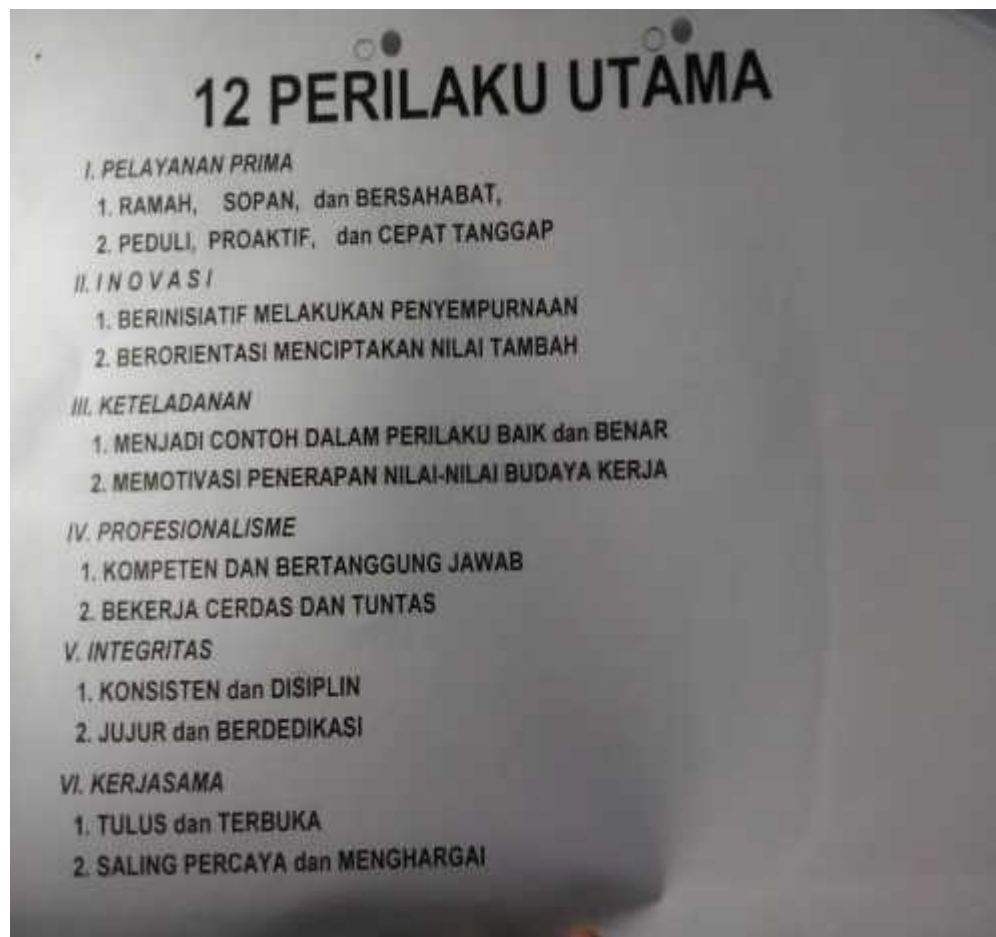
		<ul style="list-style-type: none"> - Staf AML menjelaskan dan mengajarkan bagaimana cara surat pajak yang diminta oleh PPATK untuk dianalisis dan permintaan pemblokiran dari kantor pajak untuk pelunasan hutang pajak. - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), dan yang akan diperlukan
31.	Selasa,20-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan data nasabah untuk direkap kembali oleh bagian AML - Memperbanyak document yang ada (fotocopy) dan yang diperlukan
32.	Rabu,21-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Mempelajari Good Corporate Governmance sebagai penerapan yang dilakukan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. - Merekap laporan transaksi tunai ke dalam satu file yang diberikan
33.	Kamis,22-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), dan yang akan diperlukan oleh pembimbing praktikan
34.	Jumat,23-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Praktikan mersiapkan sarana untuk kantor cabang yang memerlukannya. - Memperbanyak document yang ada (fotocopy), mengantarkan surat ke divisi divisi

		tujuan surat dan pengarsipan surat
35.	Senin,26-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Melakukan seperti Breafing dengan atasan serta staf divisi CMPD – Membantu mengecek hasil laporan monitoring disetiap masing – masing cabang – Membantu merekap surat pajak nasabah yang bermasalah – Praktikan mengecek surat edaran untuk salah satu divisi BTN
36.	Selasa,27-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan mengecek hasil laporan monitoring disetiap masing – masing cabang – Merekap data CTR dan menginputnya ke dalam satu file CTR – Memperbanyak document yang ada (fotocopy) dan yang diperlukan
37.	Rabu,28-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis – Praktikan merapikan dan mengecek surat edaran apakah manajemen resiko yang akan dihadapi dalam suatu produk baru sebelum di launching sudah dapat di minimalisir – Menyusun data LTKM ke PPATK yang sudah direkap dan di input.

38.	Kamis,29-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap surat pajak yang diminta oleh PPATK untuk dianalisis dan permintaan pemblokiran dari kantor pajak untuk pelunasan hutang pajak. - Menyusun kembali surat pajak yang sudah direkap dan yang akan dikasih ke PPATK - Memperbanyak document yang ada (fotocopy),
39.	Jumat,30-Januari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Mempelajari Good Corporate Governmance sebagai penerapan yang dilakukan oleh PT. Bank Tabungan Negara (Persero), Tbk. - Merekap laporan transaksi tunai ke dalam satu file yang diberikan
40.	Senin,2-Februari-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD - Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis - Menyusun laporan surat pajak untuk dianalisa yang diminta oleh PPATK - Memperbanyak document yang ada (fotocopy),yang akan diperlukan

41.	Selasa,3-Februari-2015	<ul style="list-style-type: none">- Praktikan merapikan data nasabah untuk di rekap kembali yang di minta oleh PPATK untuk di analisis- Praktikan merekap surat pajak nasabah yang bermasalah- Praktikan mengecek surat edaran untuk salah satu divisi BTN
42.	Rabu,4-Februari-2015	<ul style="list-style-type: none">- Melakukan breafing dengan atasan dan staf bagian CMPD- Memperbanyak document yang ada (fotocopy),yang akan diperlukan

Lampiran 9 : Penginputan Data LTKM

Lampiran 10 : Perilaku Utama Staff BTN

Lampiran 11 : Kartu Tanda Pengenal



Lampiran 12 : Foto bersama Karyawan Divisi CMPD



Lampiran 13: Penilaian PKL dari BTN

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama Praktikan : Siti Yuniati
 Nomor Registrasi : 8135120153
 Program Studi/Jurusan : Pand. Tata Niaga / Ekonomi dan Administrasi

No	ASPEK PENILAIAN	SKOR NILAI	KETERANGAN		
1	Kehadiran	97,5	Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	97,5	Skor	Nilai	Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	93,8	80 - 100	A	Sangat Baik
4	Kemampuan Dasar	91,3	70 - 79	B	Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60 - 69	C	Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi Dan Mengambil Keputusan	87,5	55 - 59	D	Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	91,3	Nilai Rata - rata : 914 10 (Sepuluh)		
8	Aktivitas dan Kreatifitas	86,3			
9	Kecepatan Waktu dalam Penyelesaian Tugas	90	Nilai Akhir : 91,4		
10	Hasil Pekerjaan	88,8	Angka Bulat 91	Huruf	
	JUMLAH	914	sembilan puluh satu		

Jakarta, 13 Feb 2015
 Penilai



* Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/Perusahaan