

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA RIAU POS MEDIA GROUP
PENGEMBANGAN PASAR, PELAYANAN DAN PROMOSI,
DIVISI PEMASARAN**

**KURNIA DEWI AYUNING TYAS
8135128132**



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

Kurnia Dewi Ayuning Tyas. 8135128132. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi pemasaran bagian pengembangan pasar, pelayanan dan promosi. Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Januari 2015.

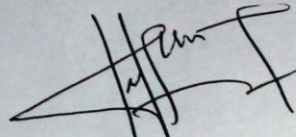
Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di Riau Pos Media Group, Jalan Raya Kebayoran Lama 12 Jakarta 12210. Pelaksanaan PKL, berlangsung selama satu bulan terhitung sejak tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan 13 Februari 2015, dengan 5 hari jam kerja yaitu hari Senin-Jum'at dengan jam kerja 8 jam mulai pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat serta tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerja sama antara pihak – pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman. Selain itu juga untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di divisi Pemasaran pada bagian pengembangan pasar, pelayanan dan promosi, Pada bidang kerja tersebut yang praktikan lakukan adalah mengecek E-mail yang masuk ke perusahaan, Menginput data ke dalam file perusahaan, menyalin data ke dalam buku besar perusahaan, meng-copy dokumen-dokumen perusahaan, mengangkat telepon yang masuk ke perusahaan. Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stress karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, praktikan harus berusaha menyesuaikan diri dan membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



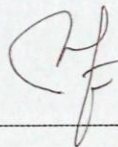
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

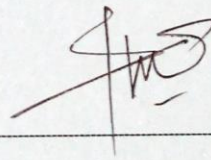
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001



23-12-2015

Penguji Ahli

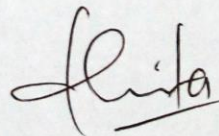
Dr. Corry Yohana, M.M
NIP. 195909181985032011



23-12-2015

Dosen Pembimbing

Dita Puruwita, M.Si
NIP. 19820908201012 2 004



23-12-2015

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Riau Pos Media Group.
Pada Bagian Pengembangan Pasar, Pelayanan, dan Promosi, Divisi
Pemasaran Riau Pos.

Nama Penulis : Kurnia Dewi Ayuning Tyas

Nomor Registrasi : 8135128132

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

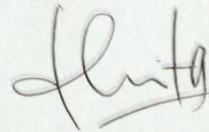
Mengetahui:

Ketua Program Studi,
Pendidikan Tata Niaga



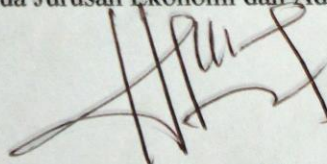
Dra. Tjutju Fatimah M.Si
NIP. 19531117 198203 2 001

Pembimbing



Dita Puruwita, M.Si
NIP. 19820908201012 2 004

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan YME, penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Pada laporan PKL ini, penulis menceritakan hal apa saja yang telah penulis lakukan selama pelaksanaan Praktik kerja di PT. Riau Pos Media Group.

Dalam penulisan laporan, praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dita Puruwita, M.Si selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
3. Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak Suripto, S.E, M.Ak selaku Kepala Perwakilan Riau Pos Jakarta
5. Ibu Leni Marlinah, selaku Kepala Human Resource Development yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di bidang Marketing.
6. Bapak Royan, selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

7. Seluruh manager dan karyawan di Riau Pos Media Group
8. Orang tua yang member dukungan doa, moril dan materil;
9. Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga Non Reguler Angkatan 2012.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan laporan PKL ini tak luput dari kekurangan, untuk itu penulis mohon maaf. Penulis mengharapkan berbagai masukan yang berkaitan dengan isi laporan agar ke depannya penulis dapat berbuat yang lebih baik lagi. Semoga laporan PKL ini memberikan manfaat, tak hanya bagi penulis sebagai pihak yang terjun langsung melakukan Praktik kerja, tetapi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, Agustus 2015

Kurnia Dewi Ayuning Tyas

DAFTAR ISI

ABSTRAK	I
LEMBAR PENGESAHAN	II
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	III
KATA PENGANTAR	IV
DAFTAR ISI	VI
DAFTAR TABEL	VIII
DAFTAR GAMBAR	IX
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB I	11
PENDAHULUAN	11
A. LATAR BELAKANG PKL	11
B. MAKSUD DAN TUJUAN PKL	13
C. KEGUNAAN PKL	14
D. TEMPAT PKL	16
E. JADWAL WAKTU PKL	16
BAB II	19
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	19
A. SEJARAH PERUSAHAAN	19
A. STRUKTUR ORGANISASI	30
BAB III	37
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	37

A. BIDANG KERJA.....	37
B. PELAKSANAAN KERJA.....	39
C. KENDALA YANG DIHADAPI.....	42
D. CARA MENGATASI KENDALA.....	43
BAB IV.....	46
KESIMPULAN.....	46
A. KESIMPULAN.....	46
B. SARAN.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

TABEL 1. JADWAL KERJA PRAKTIKAN DIVISI PEMASARAN	17
--	----

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1. STRUKTUR ORGANISASI RIAU POS MEDIA GROUP.....	30
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 SURAT PERMOHONAN PKL	50
LAMPIRAN 2: SURAT KETERANGAN PKL.....	51
LAMPIRAN 3: DAFTAR HADIR PKL.....	52
LAMPIRAN 4: PENILAIAN PKL DARI FAKULTAS	53
LAMPIRAN 5: PENILAIAN SEMINAR PKL.....	54
LAMPIRAN 6: JADWAL WAKTU PKL.....	56
LAMPIRAN 7: LOG HARIAN PKL.....	57
LAMPIRAN 8: LEMBAR KEGIATAN PKL	62
LAMPIRAN 9: LOGO RIAU POS.....	67
LAMPIRAN 10: KEPALA RIAU POS PERWAKILAN JAKARTA.....	68
LAMPIRAN 11: WEBSITE RIAU POS MEDIA GROUP	69
LAMPIRAN 12: GROUP RIAU POS	70

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Pada era globalisasi seperti sekarang ini kemajuan teknologi sangatlah pesat, perkembangannya kian hari kian meningkat dan persaingan pun kian ketat. Banyak masalah yang timbul di berbagai kalangan, dan semua masalah muncul karena perbedaan pendapat antara manusia satu dengan manusia lainnya. Dari sekian banyak masalah yang paling sering dihadapi oleh setiap masyarakat adalah sulitnya mencari lahan pekerjaan. Kita sebagai manusia yang memiliki visi misi, tujuan, strategi, dan wawasan kedepan hendaknya tidak melupakan akan perkembangan teknologi yang mempunyai arti penting dalam suatu pekerjaan, karena hal tersebut menuntut kita untuk mengikuti perkembangan zaman agar tidak ketinggalan dengan informasi yang ada.

Saat ini ilmu pengetahuan dan perkembangan teknologi dengan sangat pesat serta dukungan dari media informasi yang sedemikian rupa sehingga mengakibatkan perubahan pola hidup di berbagai kalangan masyarakat tanpa kelas.

Saat ini kebutuhan untuk memperoleh ilmu pengetahuan informasi sangat meningkat dan semua ini di karenakan oleh persaingan manusia atau kelompok/instansi yang sangat ketat demi kemajuan usahanya,

sehingga hal ini berdampak terhadap beban setiap mahasiswa karena mereka dituntut untuk mampu menggali informasi dari berbagai sumber .

Banyak sekali sumber daya manusia yang memiliki latar belakang pendidikan yang tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan yang layak karena mereka tidak memiliki pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja sehingga di saat mencari pekerjaan, mereka tidak dapat meyakinkan perusahaan untuk menempatkan mereka sebagai tenaga kerja perusahaan tersebut karena mereka tidak memiliki nilai lebih dibandingkan calon tenaga kerja lainnya.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang ada di Indonesia berupaya untuk dapat menghasilkan sumber daya yang berkualitas, diketahui setiap tahunnya lulusan dari berbagai macam latar pendidikan baik SMA, SMK, ataupun perguruan tinggi semakin membuat sesak dunia kerja dan persaingan yang ketat. Jika pihak universitas tidak mampu mencetak sarjana berkualitas maka akan semakin banyak pengangguran di negeri ini. Salah satu upaya yang dilakukan Universitas untuk menghasilkan lulusan berkualitas adalah mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

Hal ini diwujudkan dengan melakukan penyesuaian pada kurikulum perkuliahan agar materi-materi yang diberikan kepada mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang ada. Namun dalam penerapannya, ilmu yang diberikan tidak dapat dipraktekkan selama

perkuliahan tatap muka dengan dosen, dibutuh kegiatan yang membuat mahasiswa terjun langsung ke dunia kerja.

Praktek Kerja Lapangan adalah salah satu program yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta dalam membangun lulusan sumber daya manusia yang memiliki kualitas dibidangnya masing-masing dan juga memiliki keahlian sebagai nilai tambah agar mampu bersaing dengan calon-calon tenaga kerja lainnya dan menarik minat perusahaan-perusahaan untuk memperkejakan mereka.

Disaat mahasiswa menjalankan Praktek Kerja Lapangan pada suatu perusahaan, mereka akan mengetahui seperti apa etos kerja didalam dunia kerja dan mereka harus mampu beradaptasi dengan lingkungan tersebut agar mereka mampu meningkatkan kemampuan dan kinerja mereka serta menjadi tenaga kerja siap pakai yang memiliki kualitas, keterampilan kerja tinggi, dan dapat menghadapi tantangan dan persaingan di dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan kegiatan PKL dimaksudkan untuk:

1. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya
2. Mempelajari penerapan bidang Pemasaran dalam praktik kerja sesungguhnya

3. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata

Sedangkan tujuan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan
2. Membiasakan mahasiswa terhadap kultur dunia kerja yang berbeda dengan kultur pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu
3. Meningkatkan wawasan serta memantapkan keterampilan bekerja praktikan dalam bidang akuntansi

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
 - a. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas praktikan.
 - b. Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai karyawan instansi pemerintahan.

- c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional dan bertanggungjawab.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja
- b. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah
- c. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja

3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

D. Tempat PKL

Praktikan melakukan kegiatan PKL di salah satu Bank di Indonesia. Berikut ini merupakan data informasi instansi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : Riau Pos Media Group

Alamat : Jalan Raya Kebayoran Lama 12 Jakarta 12210

No. Telp : 021 - 53699560

Website : Redaksi@Riauaposonline.com

www.Riauapos-online.com

Penempatan PKL : Bagian Pengembangan Pasar, Pelayanan dan Promosi

E. Jadwal Waktu PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan 13 Februari 2015. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintahan yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di Riau Pos Media Group bisa melakukan kegiatan PKL, maka Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi UNJ dan teruskan ke

bagian BAAK UNJ. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari Universitas. Pada tanggal 25 November akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: **0238/UN39.12/KM/2014**, surat tersebut dikirim ke Riau Pos Media Group pada Divisi HRD. Kemudian Divisi HRD melimpahkan surat PKL ke Divisi Marketing pada bagian pengembangan pasar, pelayanan dan promosi. Praktikan membawa surat persetujuan PKL ke Manajer Divisi Marketing yang menginformasikan bahwa praktikan dapat melaksanakan PKL yang bertempat Riau Pos Media Group.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan yakni terhitung mulai dari tanggal 12 Januari 2015 samapi dengan 13 Februari 2015. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan. Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester enam.

Tabel 1. Jadwal Kerja Praktikan Divisi Pemasaran

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08:00 – 12:00	
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 16:30	
Sabtu dan Minggu	Libur	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan tugas selama melakukan PKL kepada universitas. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Sejarah Perkembangan Riau Pos Media Group

Surat kabar mingguan Riau Pos terbit pertama sebanyak empat halaman, pada bulan Maret 1959. Ketika itu koran ini masih mengandalkan percetakan di Jakarta koran yang dimotori oleh Letnan Kolonel (Pur.) Hasan Basri (alm) seorang pejuang perang kemerdekaan di Riau ini berupaya menyanggah dana melalui N.V. Pekanbaru Press, bersama Wan Sulung dan Tengku Marhaya. Kru Riau Pos ketika itu terdiri dari Abu Hasyim K sebagai Pimpinan Umum serta Zoechrij Lilith dan G.N.T. Ilyas sebagai Redaksi.

Terbit dengan izin Penguasa Perang Daerah (Paperda) Swatantra tingkat satu Jakarta Raya, koran Riau yang punya “markas” (Pekanbaru dan Jakarta) ini menyanggah sebuah trilogi semboyan, “Mempertahankan proklamasi 17 Agustus 1945, membela bangsa dan agama serta tidak berpartai”. Semboyan ini sangat mirip dengan tema dan slogan Harian Nyata Bukittinggi yang dipimpin oleh Kolonel Ismail Lengah, yang terbit pada tahun 1956-1958 (PWI, 2005: 23).

Karena berbagai kendala, terutama jarak yang sangat jauh antara kedudukan redaksi Riau Pos dengan lokasi percetakan, kemudian masalah transportasi dan distribusi serta kesulitan teknis lainnya, koran milik

Letkol ini akhirnya terpaksa juga menyerah kepada keadaan dan mengistirahatkan diri sejak tahun 1961. Sebelum surat kabar Riau Pos Terit di tengah khalayak sebagai surat kabar harian.

Dipenghujung tahun 1988, terjadi pergantian Gubernur Riau dari Mayjen Imam Munandar yang meninggal dunia karena sakit, tampuk kekuasaan berpindah pada Dirjen Pemerintahan umum dan Otonomi Daerah, Atar Sibero, sebagai pelaksana tugas Gubernur. Dan terhitung tanggal 28 Desember 1988, Gubernur difinitif, Letjen Suripto dilantik. Suripto sangat berminat untuk melakukan pembenahan terhadap perkembangan pers Riau. Pertama sekali dia memutuskan untuk menghidupkan kembali media Pemda dengan semangat baru, dengan pengelola baru, bahkan dengan nama yang baru pula.

Sekitar tahun 1989 ada sebuah surat kabar bernama Warta Karya, mediacetak ini bernaung di bawah Yayasan Penerbitan Riau Makmur. Dengan akte notaris Syawal Sultan (Riau Pos Intermedia, 2010). Warta Karya akhirnya mendapat respon baik di tengah masyarakat. Upaya perbaikan terus dilakukan hingga pada akhirnya kehadiran Riau Pos adalah bentuk dari perpanjangan tangan Surat Kabar Warta Karya. Menteri Penerangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Izin Usaha (SIUP) Penerbitan menyetujui untuk mengeluarkan SK bernomor 25/SK/Manpen?A.1/1987, tertanggal 22 September 1987. H. Zuhdi, SH merangkap dua jabatan yaitu Pimpinan Umum dan Pimpinan Redaksi. J.K Aris ditunjuk sebagai Pimpinan Perusahaan. Kantor redaksi berada di

komplek Pasar Sukaramai lantai 2, tepatnya di Jalan Imam Bonjol (Riau Pos Intermedia, 2010).

Layaknya sebuah media baru, surat kabar ini memiliki perjalanan panjang dalam proses penerbitannya. Bahkan ditulis dengan istilah “kurang mapan”. Hanya terbit beberapa edisi, selanjutnya macet dan terhenti. Belum ada orang yang handal mengelola media ketika itu. Awak kru masih krisis pengalaman, belum lagi terbatasnya sumber daya manusia yang professional (PWI, 2005: 24).

Dalam kondisi sulit, datanglah tawaran kerjasama dari kelompok Jawa Pos. Pusatnya di Surabaya. Ketika itu, tanggal 24 Juli 1990 Zuhdi dan pimpinan pengelola Jawa Pos kembali menemui Notaris Syawal. Mereka sepakat untuk menandatangani *Memorandum of Understanding* (MoU). Zuhdi tidak menyia-nyiakan kesempatan. Di hari yang sama disepakati pembentukan suatu badan hukum baru berbentuk Riau Pos, dengan akta notaris nomor 76 dan SIUP Nomor: 25/SK/Manpen/A.1/1987.

Pertemuan itu menyepakati bahwa saham perusahaan dipegang Jawa Pos Media Group. Selanjutnya dilakukanlah sejumlah persiapan penerbitan, seperti mengadakan pelatihan jurnalistik untuk meningkatkan mutu dan kualitas kerja wartawan, hingga pada tahap pelatihan personel level manajemen (Riau Pos Intermedi 2010). Setelah lakukan uji coba ditingkat redaksi ataupun hasil kualitas produk cetak. Riau Pos terbit di Riau sebagai surat kabar harian pada tanggal 17 Januari 1991. Barulah pihak-pihak yang berperan penting melakukan perubahan pada

IUPP. Badan penerbit semulanya dari Yayasan Riau Makmur, beralih menjadi PT. Riau Pos Intermedia.

Anggaran dasar telah beberap kali mengalami perubahan. Terakhir dengan akte Nomor: 41 tanggal 19 Maret 1993 dari kantor Notaris yang sama. Akte tersebut disetujui oleh Menteri Kehakiman RI dengan nomor surat: 2-2277.HT.OI.OITH 1993, yang dimuat dalam Berita Negara RI tanggal 28 September 2008. Termaktublah akte pendiri perusahaan pasal 2, maksud dan tujuan pendirian perusahaan ini antara lain:

- a. Menyelenggarakan penerbitan pers yang sehat, bebas dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan undang-undang pokok pers (undang-undang nomor 11 tahun 1996) tentang ketentuan pokok pers sebagaimana telah di ubah dan ditambah dengan undang-undang nomor 21 tahun 1982 dan segenap peraturan pelaksanaannya.
- b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas perseroan terbatas (PT) ini juga dapat mendirikan usaha-usaha percetakan. Saat ini, seiring berjalannya waktu, Riau Pos telah berkembang menjadi Perusahaan Group yang terdiri dari berbagai anak perusahaan dan telah menerbitkan surat kabar daerah seperti Dumai, Padang dan Medan. Tiga daerah ini menjadi sentral pengembangan Riau Pos Group (Riau Pos Intermedia, 2010). Tanggal 17 Januari 1997 usia media ini genap berusia 16 tahun. 12 hari berikutnya, tanggal 1 Februari tahun yang sama, semua

kreatifitas kantor pindah ke gedung baru berlantai dua di Jalan HR subrantas KM 10,5 Panam, Pekanbaru.

Tanggal 17 Agustus 2005, surat kabar Riau Pos menjajaki usia 14 tahun berkiprah di Bumi Lancang Kuning. Semangat kewartawanan dalam mengelola secara serius sebuah media massa (surat kabar) ditunjukkan dengan perkembangan pesat, dengan mengembangkan sayap perusahaan media hingga ke daerah-daerah dalam bentuk sebuah group media. Grup ini juga mengoperasikan dua stasiun televisi jumlah SDM kini mencapai 700 orang, mulai dari tenaga redaksi, wartawan, fotografer, periklanan, percetakan, sirkulasi dan distribusi, teknisi, keuangan dan administrasi, hingga bagian keamanan. Dalam kurun waktu yang cukup lama itu, tentunya media ini sudah menyebar hingga ke daerah (PWI, 2005: 134).

Riau Pos Saat ini

Harian Tribun Pekanbaru adalah surat kabar yang baru muncul di Riau. koran ini berusia lebih kurang tujuh tahun. Berdiri pada tanggal 18 April 2007, dengan motto Spirit Baru Riau sebagai media harian yang independen dan kredibel. Koran ini berdiri setelah Tribun Batam sukses mendapat tempat dihati pembaca. Tidak lama setelah Tribun Batam Sukses, Kompas Gramedia Grup melalui Pers Daerahnya (Persda) terus melebarkan sayapnya. dua tahun setelah itu berdiri Tribun Pekanbaru di Bumi Lancang Kuning ini.

Persda merupakan anak dari Kompas Gramedia Grup yang bergerak di bidang industri percetakan. Koran Kompas sebagai induk dari korankoran daerah, tidak dapat langsung bersaing dengan koran-koran daerah, alasan tersebut membuat Persda melahirkan koran-koran daerah. Saat ini surat kabar daerah yang sudah dilahirkan oleh Persda mencapai 16 surat kabar, separoh dari provinsi di Indonesia. Persda akan terus melahirkan koran-koran daerah hingga mewakili setiap provinsi yang ada di Indonesia.

Koran-koran tersebut antara lain: Tribun Pontianak, Tribun Batam, Tribun Jabar, Tribun Kaltim, Tribun Timur, Pos Kupang, Serambi Indonesia, Prohaba, Sriwijaya Pos, Bangka Pos, Pos Belitung, Banjarmasin Pos, Metro Banjar, Dan Tribun Pekanbaru Yang Beralamat Di Jalan Haji Munandar No 383 Bukit Raya, Pekanbaru 28281. Tlp (0761) 32786 *email: tribun_pekanbaru@yahoo.co.id*
Online: www.tribunpekanbaru.com.

Ditambah tribun lampung yang *launcing* pada bulan juni lalu dan sibungsu Tribun Jambi berusia muda. Tribun Pekanbaru selalu menampilkan perkembangan berita terbaru ke publik, tidak ada pengkhususan terhadap pemerintah maupun pelaku bisnis. semuanya sama, tidak ada istilah tunduk takut, selagi menyangkut kepentingan publik, Tribun selalu menyorot hal tersebut tanpa menutup nutupi.

Memasuki tahun ketujuh, Tribun Pekanbaru sudah mampu menyainyi pendahulunya Riau Pos Grup dan Riau Mandiri (Haluan

Riau) termasuk koran lain yang ada di Riau. Perkembangan oplah terus meningkat dari media lain. hal ini dapat dilihat dari persentase perbandingan Tribun Pekanbaru mencapai 44% dari sembilan koran yang ada di Riau (Sumber Agen Koran). Dalam perkembangan oplahnya mulai terbit sampai saat ini sudah mencapai 45.000 eksampler perhari sebanyak 24 halaman, terdiri dari tiga bagian. Tribun Pekanbaru sebagai *headline* sebanyak delapan halaman, pekan *life* sebanyak delapan halaman, bagian tiga *super ball* sebanyak delapan halaman, dengan jumlah halaman warna 10 halaman dan halaman hitam putih sebanyak 14 halaman.

Dalam percetakan Harian Tribun Pekanbaru sudah melakukan pergantian mesin cetak, pada awalnya menggunakan mesin cetak dengan kapasitas 12.000 eksampler per jam, dengan oplah terus meningkat, mesin tersebut diganti karena tidak mampu menampung kapasitas yang lebih banyak. saat ini mesin cetak di Tribun Pekanbaru memiliki kecepatan 25.000 per jam.

Pembaca Harian Tribun Pekanbaru sudah tersebar di seluruh daerah di Riau. Tribun Pekanbaru sebagai koran keluarga dengan presentase pembaca pria 60% dan wanita 40% beredar antara lain Pekanbaru, Kampar, Pelalawan, Siak, Duri, Dumai, Rokan Hilir, Rokan Hulu, Bengkalis, Indragiri Hilir, Kuantan Singingi, Dan Meranti (Sumber Litbang Tribun Pekanbaru).

Segmen pasar harian Tribun Pekanbaru adalah kalangan menengah keatas. Diantaranya, kalangan eksekutif, legislatif, yudikatif, para politisi, ormas, pemberi kebijakan – kebijakan, ekonomi, publik figur, tokoh-tokoh dan lain-lain. Gaya penulisan dengan mengedepankan unsur *human interest* yaitu peristiwa yang menyentuh hati manusia, atau lebih disebut sebagai konsep *mikro people*. Selain memenuhi unsur 5W + 1H, Tribun Pekanbaru juga menceritakan suatu persoalan itu terjadi, bagaimana prosesnya, karena dari media lain orang sudah tahu peristiwa yang terjadi. Maka disinilah terlihat perbedaan Tribun dengan koran yang lain.

Sedangkan bentuk tata wajah lebihh banyak menggunakan visual tidak membosankan, tidak kaku, selalu menunjukkan kecerahan dan keindahan, young broadsheet (surat kabar muda) dengan gaya tataletak setiap harinya, tapi dengan gaya fleksibel, menurut kesesuaian antara berita, foto, datadata tabel dan grafis.

1. Sistem Kerja Harian Tribun Pekanbaru

Sistem kerja Harian Tribun Pekanbaru tidak jauh berbeda dengan media cetak lainnya, mulai dari merencanakan peliputan, mencari berita, mengolah hingga memasarkan kepada pembaca. berita dicari oleh seorang wartawan yang telah terlatih, mereka disebar berdasarkan pos masingmasing, mulai dari kota Pekanbaru, kabupaten/kota yang ada di Riau sampai ke Provinsi Sumatera Barat.

Setiap pagi, jam 08.30 WIB diadakan rapat proyeksi yang dipimpin oleh Koordinator liputan (Korlip), bagi wartawan yang berada di Pekanbaru wajib mengikuti rapat tersebut, wartawan didaerah langsung dihubungi Korlip. Tiap jam Korlip bersama redaktur terus mengontrol perkembangan berita yang ada. Kemudian Korlip dan redaktur pelaksana melakukan rapat bajeting menentukan berita-berita unggulan untuk dimuat pada rubrik headline (halaman utama), halaman sembilan dan halaman 17.

Cetakan pertama dilakukan pada jam 21.00 WIB, yaitu halaman headline atau sesi pertama koran sebanyak delapan halaman, cetak kedua pada jam 24.00 WIB untuk dua sesi sebanyak 16 halaman. Setelah siap dicetak, Harian Tribun Pekanbaru siap disebar ke daerah-daerah yang ada di Riau.

2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana Tribune Pekanbaru hampir sama dengan alat penunjang media lain, namun yang amat dipelihara Tribune adalah jaringan komunikasi seperti handphone, telepon dan mesin cetak untuk menyelesaikan hasil liputan yang sudah dihasilkan oleh keredaksian.

Kekuatan utama dari manajemen Riau Pos sejak awal adalah kebersamaan dengan kerja keras. Semangat yang ditopang oleh kehandalan jaringan Jawa Pos Media Group (Group Media yang menjadi Mitra Usaha Riau Pos) yang memberi peluang agar Riau Pos bisa tumbuh dan berkembang melalui prinsip-prinsip tumbuh bersama, bersama anak-anak perusahaan lainnya dalam Group Jawa Pos. Filosofi itu oleh kelompok Jawa Pos Group disebut sebagai “kerja

keras tumbuh bersama dalam kebersamaan” akhirnya memang memberikan hasil kinerja yang cukup menggembirakan.

Melihat perkembangan yang pesat, Riau Pos memutuskan untuk membelah diri menjadi media baru yang didasarkan atas subjek apa yang diliput dan dimana diterbitkannya.

- a) Riau Daratan, Riau Pos, Pekanbaru Pos, Pekanbaru Mx, Dumai Pos, Majalah Sagang, dan sejumlah surat kabar di kabupaten kota di Riau (*cek portal berita riaupos.co*)
- b) Riau kepulauan, Batam Pos, Pos Metro Batam, Pos Metro Tanjung Pinang, dan sejumlah surat kabar lainnya (*cek portal berita riaupos.co*)
- c) Sumatera Barat, Padang kspres, Pos Mentro Padang, Rakyat Sumbar, Rakyat Sumbar Utara dan sejumlah surat kabar lainnya (*cek portal berita riaupos.co*)
- d) Muatera Utara, Sumut Pos, Pos Metro Medan, Pos Metro Nauli, Pos Metro Siantar dan sejumlah surat kabar lainnya (*cek portal berita riaupos.co*)
- e) Aceh, Rakyat Aceh, Pos metro Aceh

Sehingganya dari sebuah koran hitam putih dengan format 9 kolom yang tipis, kini Riau Pos menuasai pangsa pasar di lima provinsi di Sumatera, yakni Riau, Kepulauan Riau, Sumatera Barat, Sumatera Utara dan Aceh.

Riau Pos juga mengembang sayap di bidang media elektronika dan portal berita (internet). Seperti Riau Televisi, Batam Televisi, Padang Televisi, Tri Arga Televisi dan beberapa unit usaha lainnya. Begitu juga halnya dengan internet ada Riau Today, Padang Today, Batam Pos.co.id. Riau Pos.co dan sejumlah portal berita lainnya.

Data penerbit Riau Pos diuraikan sebagai berikut:

Penerbit : PT Riau Pos Intermedia

SIUPP : No. SK/Menpen/SIUPP/4.7/1987

Tanggal 22 September 1987

Anggota Serikat Penerbit

Surat Kabar (SPS) : No. 140/1987/06/A/2002

Alamat Kantor : Komplek Riau Pos Grup

Jl. HR. Soebrantas, KM 10,5

Pekanbaru – Riau

PH (0761) 64631 (Hunting)

Fax (0761) 566804, 64640

Redaksi@Riauposonline.com

www.Riaupos-online.com

Visi dan Misi

Adapun visi dan misi dari PT Riau Pos Intermedia adalah sebagai berikut :

Visi

Menjadi sarana hiburan, informasi dan kontrol sosial bagi para pembaca

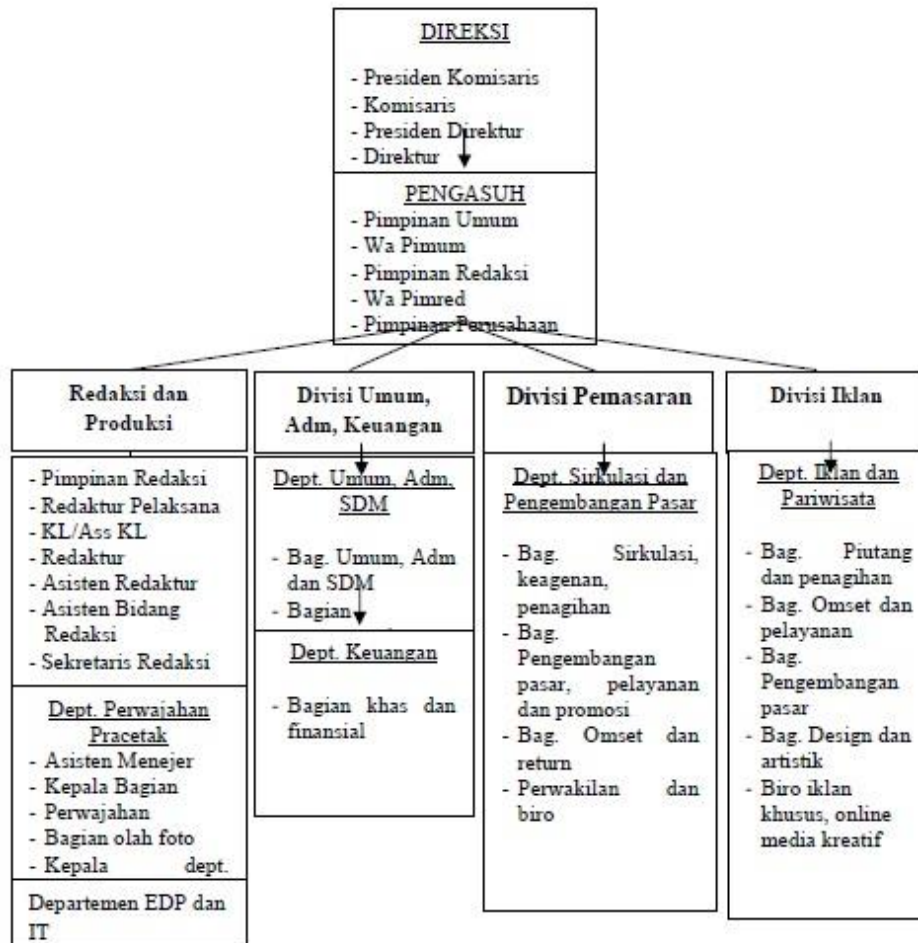
Misi

Memberikan pemberitaan-pemberitaan yang mendorong optimisme, rasa percaya diri, rasa semangat terhadap pembacanya sehingga mendorong kearah positif yang memungkinkan masyarakat sekitarnya berperan aktif dalam pembangunan dan memberikan rasa aman terhadap pembaca dan lingkungan sekitarnya.

A. Struktur Organisasi

Sumber: Laporan Tahunan Riau Pos Media Group 2014

Gambar 1. Struktur Organisasi Riau Pos Media Group



Keterangan:

Pembina Manajemen : Dahlan Iskan

Presiden Komisaris : Rida K Liamsi

Wakil Presiden Komisaris : Alwi Hamu

Komisaris : Asparaini Rasyad, Dorothea
Samola, H. Amril Noor,Raznizal
Syukur

Presiden Direktur : Makmur

Direktur : Satrianto, Asnida Syukur

Wakil Direktur : Kazzaini KS, Ari Purnama,
Zulmansyah Sakedang, Raja Isyam
Azwar

General Manager/ : Zulmansyah Sakedang

Penanggungjawab

Wakil General Manager/ : Asnida Syukur

Pimpinan Perusahaan

Wakil General Manager/ : Raja Isyam Azwar

Group Head Editor

Pimpinan Redaksi : Muhammad Nazir Fahmi

Pimpinan Redaksi : Yasril

Riaupos.co

Pimpinan Redaksi : Purnimasari

Majalah Riaupos.co

Pimpinan Redaksi : Khairul Amri

Xpresi Magazine

Wakil Pimpinan Redaksi : Asmawi Ibrahim, Harry B Koriun,
Helfizon Assyafei, Furqon Alwe,
Aznil Fajri

Dewan Redaksi : Sutrianto, Kazzani Ks, Zulmansyah,
Raja Isyam Azwar, Purnimasari,
Yasril, Khairul Amri

Tim Ombudsmen : Akmal Famajra (Ketua), Moeslim
Kawi, Herianto

TIM PRODUKSI

Redaktur Pelaksana : Abdul Gafur, Yose Rizal, Nurijah Djohan, Firman
Agus, Fedli Aziz, Edwir Sulaiman, Jarir Amrun, M. Amin, Fopin A
Sinaga.

Asisten Redaktur Pelaksana : Said Mufti (Foto)

Redaktur Senior : Amzar, Hasan Hanafi, Erianto
Hady, Menrizal Nurdin, Samsul Bahri
Samin, M. Husni CH, Rinaldi AM,
Elvi Candra, Rinalti Oesman,
Yulianti Sabikis, Heni Elyati, M
Erizal.

Redaktur/Penjab Halaman : Nuke Fatmasari, Edwar Yaman,
Deni Andriani, Ade Chandra,
Monang Lubis, Herianto Baserah, M
Hafis, Komaruddin, Zulkifli Ali,

Erwan Sani, Gema Setara, Mashuri
Kurniawan, Mirsal, Abu Kasim,
Muslim.

Asisten Redakstur : Agustiar, Zainuddin Boy.

Koordinatur Liputan : Ilham M Yasir

Asisten Koordinatur Liputan : Lismar Sumirat, Desriandi Chandra,
Kunni
Masrohanti.

Reporter Senior : Andi Novirianti

Reporter : Mario Kisaz, Syahrul Mukhlis,
Adrian Eko, Joko Susilo, M Ali
Nurman, Eka Gesmadi Putra,
Hendrawan.

Koresponden Daerah : Molly Wahyuni (Bangkinang)
Rina Dianti Hasan (Kampar)
Sukri Datasan Al Pauhi (Duri)
Alfrimen, M Nizar (Dumai)
Alfiadi (Siak)
Wiwik Widyaningsih (Perawang)
Evi Suryati (Bengkalis)
Ahmad Yuliar (Selatpanjang)
Ahmad Damri (Rengat)
Juprizon (Kuansing)

Syahri Ramlan (Bagan Siapiapi)
 Zulfadli (Bagan Batu)
 M Fatra Nazrul Islam, Mahyudi,
 Afni Zukri (Jakarta)
 Engki Prima Putra (Pasir
 Pangaraian)
 Harjono (Ujung Batu)
 Idris Ali (Palalawan)

Fotografer : Teguh Prihatna, Dafizal, Didik
 Herwanto

Asisten Manager Umum : Mindi Anny Riani

Sekretaris Redaksi : Rike Febriani

Bagian Umum/Administrasi : Nirwana.

DEPARTEMAN PERWAJAHANDAN PRA CETAK

Asisten Manajer Perwajahan : Mega

Garafis dan Olah Foto

Departemen Perwajahan : Supri Ismadi (Kepala), Andrizalmi
 (Kabag) Syukri, Efandi, Mardias
 Chan (Koordinator Ahad) Katon
 Sungkowo, Wan Sarudin.

Departemen Desain Grafis : Aidil Adri (kepala),

Dan Foto Editing : Iwan Setiawan (Koordinator Desain Grafis), Dedi Sungkono (Koordinator Foto Editing), Desriman Zahmi, Eko Faizin, Asrul Rahmawati, Suhandi

Pracetak Bagian Logsitik : Rafis (Kabag)

Pemeliharaan Alat : Khairunas (Koordinator)

Montase : Akhari (Koordinator)

EDP DAN IT

Asisten Manager EDP & IT : Hendriwanto

Departemen EDP & IT : Mispan (Kepala)

Elektronik Data Processing : Quraisyin (Koordinator)

TI Solusi dan Support : Joni Lam (Kabag), Rasmur

DEPARTEMEN ONLINEDAN E-PAPER

Redaktur Pelaksana : Idris Ahmad

Web Master : Ilva Yulianto (Koordinator)

Wimberdi, Fitrialis

Penjab Iklan & Bisnis Online : Jhon Emrizal (Pjs)

Departemen EDP & IT : Hendriwanto, Mispan, Jhoni Lam, Quraisin

Departemen News portal : Idris Ahmad (kepala), Liva Yulianto, Rasmur, Wimberdi (Riau Pos, 2012).

DEVISI USAHA

Manager Umum Adm : Lestriani
Manager Keuangan : Ardiansyah
Manager Pemasaran : Fitrhiady Syam
Manager Iklan : T Rasmin
Manager EO & Promosi : Indra Cahya
Kepala Perwakilan : Jabonar Sinaga
Perwakilan Iklan Jakarta : Suropto (Kepala)
General Manager Percetakan : Ngatenang.

PERCETAKAN : Dicitak pada PT Riau Pos Grafika

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Riau Pos Media Group, Gedung Graha Pena, Jalan Raya Kebayoran Lama 12 Jakarta 12210 selama satu bulan, dua puluh hari kerja, yakni terhitung mulai pada tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan 13 Februari 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pada pukul 16.00 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh Kepala Departemen untuk ditempatkan pada divisi pemasaran bagian pengembangan pasar, pelayanan dan promosi yang dipimpin langsung oleh Bapak Royan dan beliau sekaligus merupakan pembimbing praktik kerja lapangan. Berikut adalah biodata singkat beliau:

Nama : Royan

Jabatan : Staff Divisi Pemasaran

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di divisi pemasaran. Sebelum melaksanakan pekerjaan biasanya pembimbing memarkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan ke disiplin, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktikan Kerja Lapangan. Selama melaksanakan

Praktik Kerja Lapangan praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Riau Pos Media Group seperti:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di Riau Pos Media Group.
2. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, menggunakan pakaian hem/blus dan rok/ celana yang sopan memakai sepatu.
3. Data dan Informasi yang di peroleh semata-mata dipergunakan untuk keperluan akademik.
4. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan Riau Pos Media Group.

Adapun bidang kerja/tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan input data iklan perusahaan.
- b. Mengecek dan menerima E-mail iklan yang masuk dari perusahaan lain (klien).
- c. Menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.
- d. Mengcopy dokumen-dokumen yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- e. Menerima telepon dari *klien* tentang iklan yang mereka pasang.

Selama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diarahkan oleh pembimbing mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang dibeikan yang harus dikerjakan oleh praktikan. Monitoring dan evaluasi pun juga dilakukan agar praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas yang telah diberikan, praktik pun tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing agar meminimalisir kekeliruan akan tugas yang diberikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang di mulai tanggal 12 Januari 2015 sampai dengan tanggal 13 Februari 2015 di PT. Riau Pos Media Group, praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Divisi Pemasaran pada bagian Pengembangan Pasar, Pelayanan dan Promosi. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut:

1. Mengecek dan menerima E-mail iklan yang masuk dari perusahaan lain (klien).
 - Pembimbing menyiapkan data yang di perlukan untuk memberikan arahan. Pembimbing menjelaskan bagaimana cara mengetahui E-mail yang masuk.
 - Jika E-mail sudah kita terima, maka harus di cek terlebih dahulu. Apakah E-mail tersebut telah sesuai dengan iklan yang akan di pasang oleh *klien* atau tidak.
 - Disini pembimbing juga menjelaskan bahwa kita harus mengecek terlebih dahulu resolusi dari gambar yang dikirim oleh *klien*. Resolusi gambar yang dikirim harus sesuai dengan ketentuan agar gambar tidak pecah saat di cetak.
 - Ketika semua telah sesuai maka iklan tersebut bisa masuk untuk pemrosesan selanjutan (percetakan).

2. Melakukan input data iklan perusahaan.
 - Pembimbing menyiapkan data-data yang diperlukan untuk memberikan arahan kepada praktikan tentang bagaimana cara menginput iklan perusahaan.
 - Pertama praktikan harus menguasai Microsoft Excel karena semua data di muat di Microsoft Excel. Kemudian praktikan harus melihat data yang di sediakan lalu menginputnya dengan baik dan teliti.

3. Menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.
 - Pembimbing menyiapkan data-data yang diperlukan oleh praktikan untuk menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.
 - Data disini berupa perusahaan mana saja yang telah memasang iklan pada Riau Pos, berapa nominal iklannya, apa jenis iklannya, lalu perusahaan tersebut memasang iklan dalam jangka waktu berapa lama.
 - Semua harus tercatat rapi di dalam buku besar tersebut.

4. Menggandakan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan

Disini praktikan dipercaya untuk memperbanyak document yang ada, sebagai arsip perusahaan. Adapun langkah yang harus dilakukan adalah :

1. Mempersiapkan document yang akan diperbanyak.
2. Memperbanyak document yang telah diberikan dengan menggunakan mesin fotocopy.
3. Memisahkan antara document asli dan document yang dicopy.
4. Menyerahkan kembali document yang sudah diperbanyak kepada Kepala Bagian Pemasaran.

Dari beberapa pekerjaan yang praktikan kerjakan, praktikan berusaha sebaik mungkin untuk melakukan yang terbaik disetiap pekerjaan yang diberikan oleh pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan dan selalu mematuhi peraturan yang ada. Hal tersebut dikarenakan praktikan menyadari bahwa setiap pengalaman yang praktikan dapatkan di tempat Praktik Kerja Lapangan akan membawa pelajaran dan pengalaman yang sangat bernilai untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya di masa depan.

5. Menerima telepon dari klien, baik yang komplain maupun yang menanyakan iklannya sudah sesuai atau belum.
 - Pembimbing mengajarkan bagaimana merima telefon dengan baik dan benar yaitu dengan cara, Selamat pagi dengan

menyebutkan nama “Riau Pos ada yang bisa kami dibantu?”, seperti itu.

- Pembimbing memberikan kode telepon setiap karyawan untuk kemudian disambungkan kepada karyawan yang bersangkutan.
- Setelah itu praktikkan mempraktikannya jika ada telepon yang berdering dan mengangkat telepon tersebut.
- Kemudian praktikan menyambungkan ke karyawan Sales Adminstrasi yang bersangkutan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Saat memulai praktik kerja lapangan praktikan merasa kurang dapat beradaptasi dengan para karyawan di PT. Riau Pos Media Group.
2. Kurangnya komunikasi terhadap karyawan perusahaan karena merasa kurang percaya diri terhadap pertanyaan yang akan ditanyakan.
3. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Adaptasi

Praktikan mencoba beradaptasi dengan para pegawai di divisi pemasaran dengan cara bertanya maupun berbincang-bincang, dan praktikan menganggap mereka adalah orang yang berpengalaman yang dapat membimbing praktikan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Riau Pos Media Group.

2. Komunikasi

Bentuk keterbatasan fasilitas yang disediakan Riau Pos Media Group yaitu dalam hal ruang kerja untuk praktikan sehingga praktikan memiliki ruang kerja lain yang terpisah oleh staff pemasaran. Hal tersebut sangat menghambat komunikasi antara praktikan dengan staff lain dan kurangnya informasi *jobdesc* selanjutnya untuk praktikan. Untuk mengatasi kendala tersebut praktikan mencoba untuk rutin mengunjungi ruangan kerja staff pemasaran sehingga komunikasi tetap terjaga antara praktikan dengan staff lainnya dan selalu mendapat informasi mengenai pekerjaan selanjutnya.

Menurut **Theodore M. Newcomb**, Setiap bentuk komunikasi dipandang sebagai suatu transmisi informasi, yang terdiri dari rangsangan yang diskriminatif, dari sumber untuk penerima.¹

Praktikan menyadari bahwa posisi praktikan mempunyai batasan kewenangan tertentu, sehingga praktikan harus membiasakan untuk beradaptasi dan mengkomunikasikan hal-hal yang menyangkut pekerjaan kepada pimpinan kerja dan karyawan lain.

Menurut **Rogers & O. Lawrence Kincaid**, *Komunikasi* merupakan suatu interaksi dimana terdapat dua orang atau lebih yang sedang membangun atau melakukan pertukaran informasi dengan satu sama lain yang pada akhirnya akan tiba dimana mereka saling memahami dan mengerti.²

3. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

Dalam mengantisipasi Manajemen waktu menurut Fatimah merupakan “perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu”.³ Dari teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang

¹ Theodore M. Newcomb, “Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli”, diakses dari <http://www.seputarpengetahuan.com/2014/08/100-macam-pengertian-komunikasi->

² Rogers & O. Lawrence Kincaid, “Tujuan Komunikasi”, diakses dari <https://amirlahjeni.wordpress.com> pada tanggal 15 Oktober 2015

³ Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004), p.309

harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua pekerjaan dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, *deadline* dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan ditambah dengan *deadline* yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres. Menurut Syafrianto mengenai manajemen stres yakni :

“Kemampuan penggunaan sumber daya (manusia) secara efektif untuk mengatasi gangguan atau kekacauan mental dan emosional yang muncul karena tanggapan (respon)”.⁴

Dari kedua teori di atas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula. Setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerja.

⁴ Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi* (Bandung: Graha Perkasa, 2000),p.89

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran yang lebih komperhensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia tenaga kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan kelulusan di Universitas Negeri Jakarta untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan S.Pd.

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Riau Pos Media Group. dapat diperoleh kesimpulannya di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di Riau Pos Media Group memberikan pengalaman yang nyata kepada praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya Riau Pos Media Group yang mempunyai salah satu misi meningkatkan keunggulan kompetitif melalui teknologi informasi terkini. Praktikan ditempatkan di Divisi

Pemasaram bagian pengembangan pasar, pelayanan dan promosi yang memiliki tugas Bertanggung jawab terhadap pelayanan Klien.

2. Tugas yang diberikan kepada praktikan antara lain Menerima dan mengecek E-Mail yang masuk dari perusahaan lain, Menginput data yang masuk ke dalam file perusahaan, Menyalin data ke dalam buku besar perusahaan, Mengcopy dokumen perusahaan, Menerima telpon yang masuk ke perusahaan.
3. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, praktikan menemui beberapa kendala di antaranya praktikan masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan yang baru, praktikan diberi pekerjaan yang cukup membutuhkan ketelitian sedangkan praktikan belum berpengalaman dan deadline pekerjaan yang membuat praktikan gugup dan stres.
4. Cara-cara yang di lakukan praktikan dalam mengatasi masalah yang ada yaitu dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan dan tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif dan melakukan manajemen waktu dan bekerja sama dengan karyawan yang lain.

B. Saran

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Riau Pos Media Group, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan

dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambahkan dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Praktikan berharap agar budaya keakraban antar karyawan di tempat kerja harus lebih ditingkatkan, supaya kesenjangan sosial tidak terjadi atau paling tidak bisa di minimalisir.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Fatimah, 2004, *Perusahaan dan Organisasi*, Bandung: Aksara Utama

Kincaid Lawrence O, 2015, *Tujuan Komunikasi*, <http://amirlahjeni.wordpress.com>

Newcomb, M. Theodore, 2014, *Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli*,
<http://www.seputarpengetahuan.com>

Syafrianto, 2000, *Pengertian Stres dan Emosi*, Bandung: Graha Perkasa

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0238/UN39.12/KM/2014
Lamp : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

21 November 2014

Yth. Kepala HRD PT. Riau Pos

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (Alan Fikri, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada bulan Januari s.d. Februari 2015
No. Telp/HP : 087886860903
Di : PT. Riau Pos,
Gedung Graha Pena, Jl. Kebayoran Lama,
No.12, Jakarta Selatan

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2: Surat Keterangan PKL



Riau Pos Media Group

Perwakilan Jakarta
Gedung Graha Pena Lt. 5, Jl. Kebayoran Lama 12 Jakarta Selatan 12210 Telp. (021) 53699560 Fax (021) 53674711, 5333048
E-mail : rpmjakarta@yahoo.com

Nomor : 0275/PKL.RP/1/15

Jakarta, 05 Januari 2015

Kepada Yth :
Drs.Syaifullah
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta

Perihal : Konfirmasi Kerja Praktek

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0275/PKL.RP/1/15 Tanggal 22 Desember 2014 Perihal Permohonan Izin Kerja Praktik kepada Mahasiswa :

Nama : **(Alan Fikri, dkk)**
NPM : 8135128115
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Ekonomi Administrasi
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Semester : Genap
Tahun Akademik : 2015/2016
Alamat : Kp. Cibening RT. 005 RW. 007 No.26 Jatibening, Pondok Gede, Bekasi

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat kami terima untuk melaksanakan praktek kerja di perusahaan dengan jadwal pelaksanaannya mengikuti ketentuan di perusahaan mulai tanggal **12 Januari 2015 – 13 Februari 2015**.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya. Atas Perhatian dan Kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
PT. Riau Pos Group

H. Supto, SE, M.Ak
(Kepala Perwakilan Jakarta)

Riau Pos Media Group

Divre Pekanbaru - Divre Batam - Divre Padang - Divre Medan

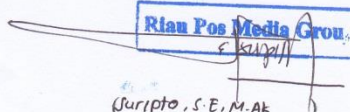
Lampiran 3: Daftar Hadir PKL

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Kurnia Dewi Ayuning Tyas
 No.Registrasi : 8135128132
 Program Studi : Pendidikan Tata Marga NonReg
 Nama Instansi : Riau Pos Media Group

No	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1	Senin, 12 Januari 2015	1 Dewy	
2	Selasa, 13 Januari 2015	2 Dewy	
3	Rabu, 14 Januari 2015	3 Dewy	
4	Kamis, 15 Januari 2015	4 Dewy	
5	Jum'at, 16 Januari 2015	5 Dewy	
6	Senin, 19 Januari 2015	6 Dewy	
7	Selasa, 20 Januari 2015	7 Dewy	
8	Rabu, 21 Januari 2015	8 Dewy	
9	Kamis, 22 Januari 2015	9 Dewy	
10	Jum'at, 23 Januari 2015	10 Dewy	
11	Senin, 26 Januari 2015	11 Dewy	
12	Selasa, 27 Januari 2015	12 Dewy	
13	Rabu, 28 Januari 2015	13 Dewy	
14	Kamis, 29 Januari 2015	14 Dewy	
15	Jum'at, 30 Januari 2015	15 Dewy	
16	Senin, 2 Februari 2015	16 Dewy	
17	Selasa, 3 Februari 2015	17 Dewy	
18	Rabu, 4 Februari 2015	18 Dewy	
19	Kamis, 5 Februari 2015	19 Dewy	
20	Jum'at, 6 Februari 2015	20 i	
21	Senin, 9 Februari 2015	21 Dewy	
22	Selasa, 10 Februari 2015	22 Dewy	
23	Rabu, 11 Februari 2015	23 Dewy	
24	Kamis, 12 Februari 2015	24 Dewy	
25	Jum'at, 13 Februari 2015	25 Dewy	

Jakarta, 2015


 (Juripto, S.E., M.Ak)

* Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/Perusahaan

Lampiran 4: Penilaian PKL Dari Fakultas

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama Praktikan : Kurnia Dewi Ayuning Tyas
 Nomor Registrasi : 8135128132
 Program Studi/Jurusan : Pendidikan Tata Niaga Non Reguler 2012

No	ASPEK PENILAIAN	SKOR NILAI	KETERANGAN		
			Keterangan Penilaian :	Nilai	Predikat
1	Kehadiran	95	Keterangan Penilaian :		
2	Kedisiplinan	90	Skor	Nilai	Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	90	80 - 100	A	Sangat Baik
4	Kemampuan Dasar	90	70 - 79	B	Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60 - 69	C	Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi Dan Mengambil Keputusan	80	55 - 59	D	Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata - rata :		
				=	86,5
			10 (Sepuluh)		10
8	Aktivitas dan Kreatifitas	80			
9	Kecepatan Waktu dalam Penyelesaian Tugas	80	Nilai Akhir :		86,5
10	Hasil Pekerjaan	90	Angka Bulat	A	Huruf
	JUMLAH				

Jakarta, 13 Februari 2015
 Penilai

Riau Pos Media Group

* Mohon legalitas dengan membubuhi cap instansi/Perusahaan

(Suripto, S.E, M.Ak)

Lampiran 5: Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PRAKTIK KERJALAPANGAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Kurnia Dewi Ayuning Tyas

No.Reg : 8135128148

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0–15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0–25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0- 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a.Sistematika Penyajian b.Penggunaan alat bantu c.Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0–20	
2.	Tanya jawab a.Ketepatan jawaban b.Kemampuan mempertahankan argument	0- 20	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

.....

Lampiran 6: Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2015/2016

No	Kegiatan	Nov	Des	Jan	July	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 15 Oktober 2015

Mengetahui

Pembantu Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617999031001

Lampiran 7: Log Harian PKL

LOG HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Riau Pos Media Group

Nama Praktikan : Kurnia Dewi Ayuning Tyas

Nomor Registrasi : 8135128132

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga Non Reguler 2012

Tanggal Praktik : Tanggal 12 Januari – 13 Februari 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Senin, 12 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none">– Perkenalan pegawai di dibang Marketing khususnya Pengembangan Pasar, pelayanan dan promosi.– Mempelajari tentang Riau Pos Media Group secara keseluruhan seperti sejarah dari perusahaan Riau Pos Media Group itu sendiri, dan profil perusahaan secara singkat.
2	Selasa, 13 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none">– Pembimbing memberikan penjelasan tentang bidang periklanan.– Pembimbing mulai menjelaskan tugas yang akan dikerjakan. Pembimbing menjelaskan mengenai menerima E-mail iklan dari perusahaan lain, lalu menginput data iklan.
3	Rabu, 14 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none">– Pembimbing mengarahkan kepada praktikan untuk mengerjakan tugas

		<p>menerima dan mengecek ulang E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
4	Kamis, 15 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing memberikan masukan-masukan kepada praktikan tentang pekerjaan yang telah di ajarkan. – Pembimbing mengajarkan kepada praktikan tentang bagaimana cara menginput iklan yang masuk ke perusahaan.
5	Jum'at, 16 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan. – Pembimbing melakukan evaluasi terhadap pekerjaan praktikan.
6	Senin, 19 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing juga mengajarkan bagaimana cara menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
7	Selasa, 20 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
8	Rabu, 21 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.
9	Kamis, 22 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).
10	Jum'at, 23 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing memberikan evaluasi

		terhadap hasil kerja praktikan, serta mengajarkan bagaimana cara menerima telepon yang baik dan benar.
11	Senin, 26 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
12	Selasa, 27 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
13	Rabu, 28 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
14	Kamis, 29 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
15	Jum'at, 30 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan. – Pembimbing mengevaluasi semua pekerjaan yang telah praktikan kerjakan.
16	Senin, 2 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
17	Selasa, 3 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima telepon dari klien.

		<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).
18	Rabu, 4 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
19	Kamis, 5 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
20	Jum'at, 6 Februari 2015	IZIN
21	Senin, 9 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing juga mengajarkan bagaimana cara menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
22	Selasa, 10 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
23	Rabu, 11 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.
24	Kamis, 12 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).
25	Jum'at, 13 Februari	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing memberikan evaluasi

	2015	terhadap hasil kerja praktikan, serta mengajarkan bagaimana cara menerima telepon yang baik dan benar.
--	------	--

Lampiran 8: Lembar Kegiatan PKL



LEMBAR KEGIATAN MAGANG

“Riau Pos Media Group”

Jl. Raya Kebayoran Lama 12 Jakarta 12210

Telepon 021 – 53699560

www.Riau-pos-online.com

Nama : Kurnia Dewi Ayuning Tyas
NIM : 8135128132
Tempat Magang : Riau Pos Media Group
Unit Kerja/Divisi : Divisi Pemasaran
Pembimbing Magang : Bpk. Royan
Periode : 12 Januari – 13 Februari 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Senin, 12 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none">– Perkenalan pegawai di dibang Marketing khususnya Pengembangan Pasar, pelayanan dan promosi.– Mempelajari tentang Riau Pos Media Group secara keseluruhan seperti sejarah dari perusahaan Riau Pos Media Group itu sendiri, dan profil perusahaan secara singkat.
2	Selasa, 13 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none">– Pembimbing memberikan penjelasan tentang bidang periklanan.– Pembimbing mulai menjelaskan tugas yang akan dikerjakan. Pembimbing menjelaskan

		mengenai menerima E-mail iklan dari perusahaan lain, lalu menginput data iklan.
3	Rabu, 14 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing mengarahkan kepada praktikan untuk mengerjakan tugas menerima dan mengecek ulang E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
4	Kamis, 15 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing memberikan masukan-masukan kepada praktikan tentang pekerjaan yang telah di ajarkan. – Pembimbing mengajarkan kepada praktikan tentang bagaimana cara menginput iklan yang masuk ke perusahaan.
5	Jum'at, 16 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan. – Pembimbing melakukan evaluasi terhadap pekerjaan praktikan.
6	Senin, 19 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing juga mengajarkan bagaimana cara menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
7	Selasa, 20 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
8	Rabu, 21 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.

9	Kamis, 22 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).
10	Jum'at, 23 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing memberikan evaluasi terhadap hasil kerja praktikan, serta mengajarkan bagaimana cara menerima telepon yang baik dan benar.
11	Senin, 26 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
12	Selasa, 27 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
13	Rabu, 28 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
14	Kamis, 29 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
15	Jum'at, 30 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan. – Pembimbing mengevaluasi semua pekerjaan yang telah praktikan kerjakan.
16	Senin, 2 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data

		<p>ke dalam buku besar perusahaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
17	Selasa , 3 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima telepon dari klien. – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).
18	Rabu, 4 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
19	Kamis, 5 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien). – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Praktikan mulai menginput iklan yang masuk ke dalam data perusahaan.
20	Jum'at, 6 Februari 2015	IZIN
21	Senin, 9 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembimbing juga mengajarkan bagaimana cara menyalin data ke dalam buku besar perusahaan. – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
22	Selasa,10 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan – Membantu mengcopy dokumen-dokumen yang diperlukan oleh perusahaan.
23	Rabu, 11 Februari 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Praktikan menerima tugas menyalin data ke dalam buku besar perusahaan.

24	Kamis, 12 Februari 2015	– Praktikan menerima tugas untuk mengecek dan menerima E-mail iklan dari perusahaan lain (klien).
25	Jum'at, 13 Februari 2015	– Pembimbing memberikan evaluasi terhadap hasil kerja praktikan, serta mengajarkan bagaimana cara menerima telepon yang baik dan benar.

Lampiran 9: Logo Riau Pos



Lampiran 10: Kepala Riau Pos Perwakilan Jakarta



Lampiran 11: Website Riau Pos Media Group



Lampiran 12: Group Riau Pos

Riau	Kepulauan Riau	Sumatera Barat	Sumatera Utara	Support by
Riau Pos	Batam Pos	Padang Ekspres	Sumut Pos	Jawa Pos
Dumai Pos	Tanjungpinang Pos	Rakyat Sumbar	Posmetro Medan	Indo Pos
Pekanbaru Pos	Posmetro Batam	Posmetro Padang	Metro Siantar	JPNN
Pekanbaru MX	Batam TV	Padang TV		RMOL
Xpresi Magazine		Triarga TV		
Riau Televisi		Padang Today		
94.3 FM Fresh Radio				