

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN ACCOUNT EXECUTIVE
PT. INDI NOTOKREASI**

**WAHYU RIFANDI
8135128157**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

Wahyu Rifandi. 8135128157. Laporan Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi , Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Juni 2015.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. Indi Notokreasi pada bagian Account Executive selama 1,5 bulan terhitung sejak tanggal 25 Mei sampai dengan 10 Juli 2015.

Tujuan dilaksanakannya PKL adalah untuk mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja dan memperoleh surat keterangan kerja (referensi) dari instansi terkait. Selain itu, agar mahasiswa ataupun mahasiswi dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan yang telah diperoleh pada masa perkuliahan. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik untuk mendapatkan gelar sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta Jurusan Ekonomi dan Administrasi. Pelaksanaan kerja yang dilakukan Praktikan selama PKL adalah melakukan loading barang, mendata barang ,membuat laporan harian, mengantarkan barang dan turun langsung membantu memasarkan produk client PT. Indi Notokreasi.

Pada pelaksanaannya Praktikan mengalami kendala diantaranya; Komunikasi mengenai tugas yang diberikan, penyesuaian diri di lingkungan kerja, dan stres kerja. Untuk mengatasi mengenai komunikasi yang terkadang berjalan kurang efektif, pratikan berupaya untuk membuka komunikasi antarpribadi dengan atasan maupun dengan karyawan perusahaan menggunakan bahasa informal yang sederhana dan mudah dipahami. Pada awal melaksanakan pkl pratikan menghadapi kendala dalam penyesuaian diri terhadap lingkungan dan budaya kerja di kantor tetapi kemudian pratikan berusaha untuk penyesuaian diri dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman. Selain itu untuk menghadapi stres kerja pratikan berusaha berpikiran positif dan berpikiran bahwa setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan Praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat Praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerjaan. Praktikan mengambil kesimpulan bahwa PKL merupakan proses pembelajaran nyata dan dapat menambah wawasan bagi Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang nyata di masa yang akan datang.

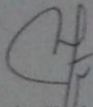
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT. INDI NOTOKREASI
Nama Praktikan : Wahyu Rifandi
Nomor Registrasi : 8135128157
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi,

Pembimbing

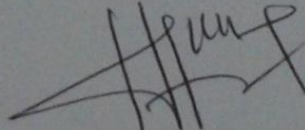


Dra. Tjutju Fatimah, M. Si
NIP. 195311171982032001



Dra. Solikhah, MM
NIP. 196206231990032001

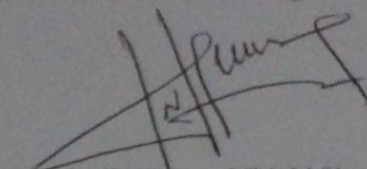
Mengetahui
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



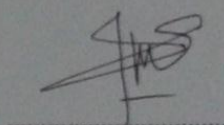
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011



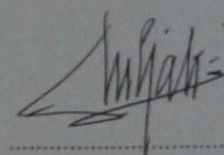
29-12-2015

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Rochyati, M.Pd
NIP. 195404031985032002



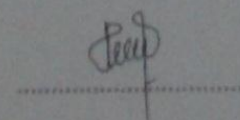
29-12-2015

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Solikhah, MM
NIP. 196206231990032001



29-12-2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat-Nya praktikan dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penulisan ini praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dra. Solikhah,MM selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang senantiasa mengarahkan praktikan dalam menyelesaikan laporan PKL;
2. Dra. Tjutju Fatimah,M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Drs. Nurdin Hidayat,MM,M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
4. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. PT. Indi Notokreasi dan seluruh staff yang telah membantu praktikan dalam memenuhi dan melaksanakan PKL
6. Kepada kedua orang tua yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik
7. Kepada sahabat-sahabat terkasih yang telah selalu mendukung praktikan dalam mengerjakan laporan PKL.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan laporan PKL ini. Oleh karena itu praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Praktikan berharap semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Jakarta, Oktober 2015

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	10
B. Struktur Organisasi	12
C. Kegiatan Umum Perusahaan	14
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	15

B. Pelaksanaan Kerja	16
C. Kendala Yang Dihadapi	19
D. Cara Mengatasi Kendala	21

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	25
B. Saran-saran.....	25

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 : Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan.....	8
Tabel I.2 : Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 : Logo PT. Indi Notokreasi	11
Gambar II.2 : Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi	12
Gambar 1 : Pembangunan dan Persiapan Stand	38
Gambar 2 : Produk yang akan dijual	39
Gambar 3 : Persiapan Pengepakan Produk.....	40
Gambar 4 : Proses Loading Barang	41

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL.....	28
Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	29
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL	30
Lampiran 4 : Lembar Penilaian.....	33
Lampiran 5 : Daily Report	34
Lampiran 6 : Laporan Keuangan harian untuk PT Indi Notokreasi.....	35
Lampiran 7 : Laporan Keuangan untuk PT ABC Heinz Indonesia	36
Lampiran 8 : Catatan Pengeluaran Harian	37
Lampiran 9 : Penilaian Seminar PKL	42
Lampiran 10 : Jadwal Waktu PKL	44
Lampiran 11 : Log Harian PKL	45
Lampiran 12 : Lembar Kegiatan PKL	47

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dewasa ini, kualitas sumber daya manusia khususnya di Indonesia secara nyata sangat mempengaruhi kemajuan negara. Semakin tinggi kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, semakin maju pula kualitas suatu negara. Hal ini mendorong adanya program-program terkait guna menunjang kualitas sumber daya yang memadai. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta melalui program yang dinilai dapat memaksimalkan kualitas mahasiswa khususnya yang berhubungan dengan bidang studi yang ada seperti Manajemen, Akuntansi, serta Ekonomi dan Administrasi mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Hal ini sangat penting, terlebih pada masa era globalisasi dan pasar bebas seperti saat ini, kebutuhan akan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas sangatlah tinggi. Hal ini dibutuhkan agar sumber daya manusia Indonesia dapat bersaing dengan sumber daya manusia negara lain yang berkualitas.

Seperti yang kita ketahui bahwa Indonesia pada tahun ini resmi menjadi salah satu anggota MEA atau Masyarakat Ekonomi ASEAN yang menuntut agar kualitas masyarakat Indonesia dapat bersaing dengan masyarakat negara ASEAN lainnya.

Oleh karena itu dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian yang mumpuni. Salah satu cara untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat menjadi tenaga kerja yang baik dapat dicapai dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah dipelajari pada dunia kerja nyata, sehingga terjadi keseimbangan antara ilmu yang dipelajari dengan kenyataan yang sebenarnya.

Sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia, Universitas Negeri Jakarta memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya jurusan Ekonomi dan Administrasi mempunyai program kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa. Kegiatan ini selain terdaftar sebagai salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi juga bertujuan memberikan pengalaman dan wawasan kerja serta menambah kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Berdasarkan tuntutan pasar tenaga kerja, program studi Pendidikan Tata Niaga memprogram PKL sebagai salah satu jawabannya. Pratiikan memilih Praktik Kerja Lapangan di Perusahaan Event Organizer yang bernama PT Indi Notokreasi pada bagian marketing. Pratiikan ditempatkan pada bagian ini karena sesuai dengan bidang ilmu dan program studi yang didapat dari bangku perkuliahan yaitu Pendidikan Tata Niaga. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta

pengalaman untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang pemasaran serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun maksud dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang administrasi perkantoran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori-teori yang Praktikan peroleh dari bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang nyata dan mengaplikasikannya dengan baik.
3. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja Praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada PT. Indi Notokreasi.

Sedangkan tujuan Praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui dan mendapatkan pengalaman di dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Mengetahui strategi dan kinerja divisi Account Executive PT Indi Notokreasi.
3. Berkontribusi untuk divisi Account Executive PT Indi Notokreasi.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan dapat memberikan manfaat nyata yang dapat diperoleh masing-masing pihak terkait dalam program tersebut, diantaranya:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan disiplin ilmu yang berbeda-beda;
 - b. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal;
 - c. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan; serta
 - d. Mengenalkan dan membiasakan diri bagi mahasiswa terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE-UNJ) dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang;
- b. Memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi/perusahaan serta tuntutan pembangunan pada umumnya;
- c. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan; serta
- d. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya pada PT. Indi Notokreasi

3. Bagi Instansi

- a. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan lewat bidang pendidikan dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang akan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan; serta
- c. Menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan lembaga pendidikan serta menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terlibat yaitu PT. Indi Notokreasi dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah kantor instansi pemerintah. Berikut ini merupakan data informasi perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Instansi/ Perusahaan :PT. Indi Notokreasi

Alamat :Jl. Kayu Putih Residence No. 32

Jakarta Timur - 13220

Telepon :021- 4753366 ; 021- 4753336

Email : indi.com@yahoo.com

Website : www.indi.co.id

Bagian tempat PKL : Account Executive

Praktikan memilih PT. Indi Notokreasi sebagai tempat PKL dengan alasan perusahaan ini bergerak di bidang event organizer dan juga marketing produk. Bidang pemasaran merupakan hal yang dipelajari di Prodi Pendidikan Tata Niaga, dan dengan merasakan secara langsung pengalaman bekerja di lapangan tentu akan menambah pengalaman dan pengetahuan pratikan. Karena beberapa keunggulan diatas pratikan memeilih untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indi Notokreasi

Adapun praktikan ditempatkan pada bagian *Account Executive*. Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Ekonomi dan Administrasi dengan program studi Pendidikan Tata Niaga.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberaparangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada HR PT Indi Notokreasi yang beralamat di Jl Raya Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur.

Pada tanggal 25 Mei 2015 bagian *Human Resource Development (HRD)* PT. Indi Notokreasi memberitahukan bahwa pratikan diterima untuk melakukan kegiatan PKL di bagian *Account Executive*. Pratikan pun segera mengurus lebih lanjut mengenai hal yang harus dipersiapkan. Setelah itu pratikan mendapat info pekerjaan apa saja yang akan dikerjakan selama PKL.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Indi Notokreasi dan ditempatkan di Bagian Account Executive .Praktikan melaksanakan PKL selama 1,5 (satu setengah) bulan, terhitung dari tanggal 25 Mei 2015 sampai dengan tanggal 10 Juli 2015.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Minggu	09.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Indi Notokreasi .Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Indi Notokreasi pada bagian Pemasaran .

Tabel I.2

Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

No	Tahap	Waktu Pelaksanaan						
		Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov
1	Persiapan	■						
2	Pelaksanaan	■	■	■				
3	Pelaporan						■	■

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Indi Notokreasi

PT. Indi Notokreasi adalah perusahaan yang melayani jasa event organizer, Marketing Consulting, Crative, Design & Photoworks, Exhibition, Convergence & Event Management, PR & Media Buying, Talent Management, Merchandising Production.. Pelayanan jasa yang diberikan selalu mengikuti perkembangan jaman, mengutamakan kualitas dan pelayanan yang terbaik dan bersedia bekerjasama dengan konsumen baik dari industry, instansi, universitas, sekolah, perkantoran maupun individu atau masyarakat umum.

PT. Indi Notokreasi memiliki visi dan misi, serta mendedikasikan diri untuk mendorong upaya mencerdaskan dan mensejahterakan kehidupan berbangsa dan bernegara. Inilah yang membuat PT. Indi Notokreasi memperoleh dukungan dari pemerintah Republik Indonesia, Swasta, Lembaga Swadaya Masyarakat dan tokoh masyarakat serta lembaga-lembaga lainnya. Kuatnya dukungan itu tidak lepas dari kesamaan visi kepada PT. Indi Notokreasi.

Berikut ini adalah beberapa acara yang pernah digelar PT. Indi Notokreasi, diantaranya Bentoel Neo Mild 2010, Bentoel Star Mild 2010, Pesona Bangka Belitung 2010, Polygon Tour 2010,

Membangun citra dan opini public serta mendongkrak nilai jual pribadi, perusahaan, dan instansi di masa datang. Selanjutnya, mampu berkontribusi

meningkatkan dan memberikan nilai lebih, seperti daya saing, kesejahteraan, dan kredibilitas. Penghargaan ini juga merupakan pembangkit semangat, untuk lebih maju lagi. Menunjang sukses pembangunan nasional, sekaligus tantangan menghadapi persaingan di arena internasional.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Be The Top of Mind fo integrated marketing communication

Misi

Creating unique SPARKS for our CLIENTS with full passion and speed

Unique Strategic Value

Bring Extraordinary ideas

Ready to going extra mile

Go beyond Design

Service oriented



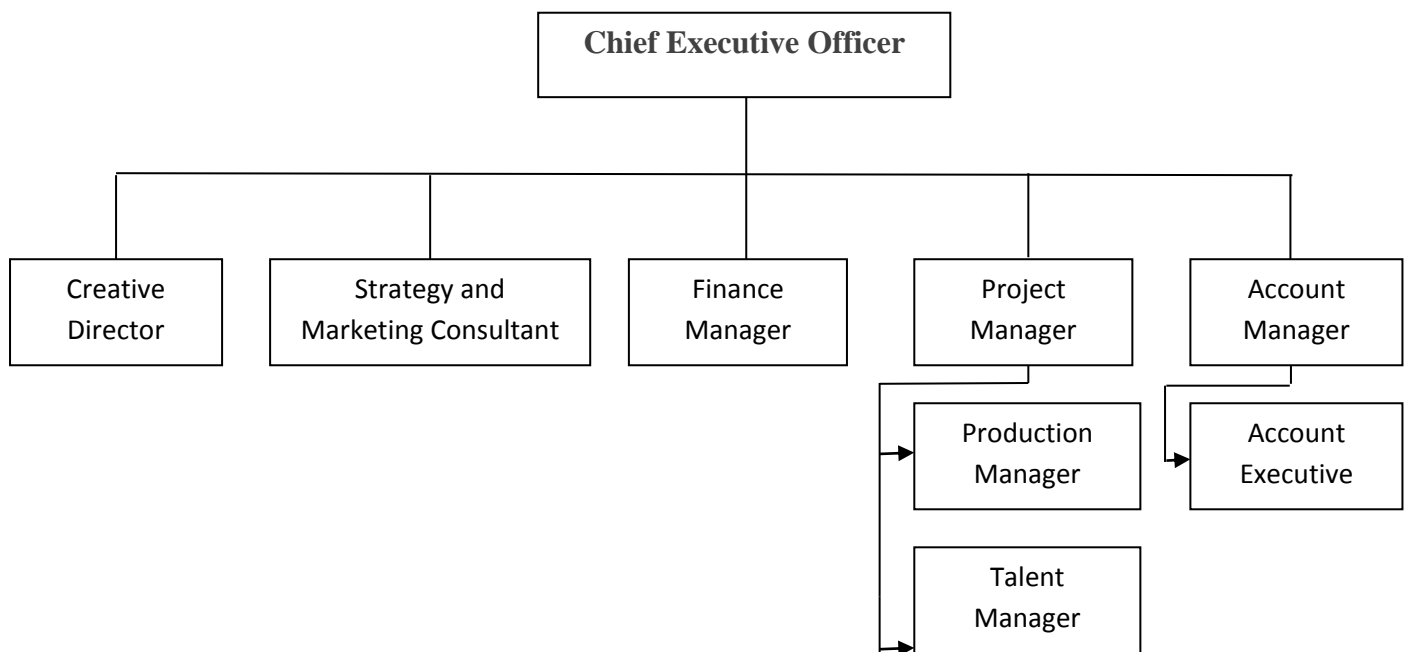
II.1 Gambar Logo PT Indi Notokreasi

Logo INDI resmi ditetapkan pada tahun 2010. Makna dari kata Indi secara bahasa merupakan berasal dari bahasa Inggris yaitu *independent* yang artinya mandiri. Secara filosofi suku kata indi berasal dari IND yang

mewakili kata Indonesia dan I sendiri merupakan ! (tanda seru) yang bermakna bahwa PT indi ingin menunjukkan bahwa perusahaan berasal dari Indonesia.

B. Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi

Struktur Organisasi merupakan hal yang sangat penting karena struktur Organisasi memberikan gambaran mengenai posisi dan pembagian tugas setiap pekerja dalam sebuah perusahaan. Struktur organisasi yang baik akan menjalankan fungsi-fungsi manajemen dengan baik pula



II.2 Gambar Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi

Kepemimpinan tertinggi terletak pada CEO (Chief Executive Officer). Sejak awalnya berdiri hingga sekarang PT Indi Notokreasi dipimpin oleh

Lely Kusworo. Adapun tugas memimpin, mengurus dan mengelola Perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan dengan senantiasa berusaha meningkatkan daya guna dan hasil guna dari perusahaan. Serta menyiapkan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya.

Adapun jajaran direksi dan manajer yang memiliki fungsi dan peran masing masing dalam kegiatan operasional perusahaan yaitu *Creative Director, Strategy and Marketing Consultant, Finance Manager, Project Manager, dan Account Manager*.

Creative director dijabat oleh Kania Nalikrama, *Creative Director* memiliki peran dan fungsi sebagai perencana dalam pelaksana mengenai pengemasan konsep event, baik berupa nasihat maupun desain konsep yang menarik.

Strategy and Marketing Consultant dijabat oleh Danang Rizki Ginanjar. *Strategy and Marketing Consultant* memiliki peran dan fungsi menetapkan dan memberi arahan mengenai cara marketing yang menarik sesuai permintaan client.

Finance manager dijabat oleh Sigit Erdianto. *Finance manager* memiliki peran dan fungsi mengelola dan mengurus kekayaan perusahaan secara efektif dan transparansi. Serta menyiapkan laporan tahunan kepada pemimpin dan dewan direksi.

Project Manager dijabat oleh Alfonso Riantino. *Project Manager* memiliki peran dan fungsi mengelola proyek yang telah dimenangkan perusahaan baik dari segi konsep perencanaan, pelaksanaan, serta pasca event.

Account Manager dijabat oleh Asti Sahir. *Account Manager* memiliki peran dan fungsi mencari pasar/klien serta mengelola para *Account Executive* untuk memberi arahan mengenai proyek dan event yang akan dicari.

C. Kegiatan Umum PT Indi Notokreasi

1. Integrated Marketing Communication

Menciptakan sinergi antara saluran pemasaran tradisional dan non-tradisional. Memastikan semua bentuk komunikasi pemasaran bekerja bersama secara harmonis.

2. Event Organizer & Creative Works

Mengelola event yang disesuaikan dengan tujuan produk. Mempromosikan produk dengan ide-ide segar dan strategi kreatif untuk menyampaikan tujuan produk kepada pelanggan.

3. IT Solutions & Digital Agency

Menyediakan solusi IT dan platform digital untuk kebutuhan Anda. Kerajinan pemasaran yang mengagumkan dan produk digital yang berguna yang mengembangkan bisnis Anda.

4. PR & Media Buying

Memimpin jasa agen PR. Membuat kesepakatan besar dari hal-hal kecil. Melaksanakan keputusan terbaik penempatan media berdasarkan evaluasi media yang jangkauan komprehensif.

5. Brand Strategy & Activation

Membantu eksekutif penjualan dan pemasaran organisasi untuk merancang dan memimpin kampanye pemasaran end-to-end. Dari perencanaan dan menganalisis untuk melaksanakan dan mengevaluasi strategi merek.

6. Talent Management

Memberikan bakat terbaik untuk mendukung pemasaran dan kegiatan promosi anda. Sebuah proses strategi sumber daya manusia untuk meningkatkan produktivitas.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Indi Notokreasi, yang berlokasi di Jl Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur selama satu bulan, empat belas hari, yakni terhitung mulai dari tanggal 28 Mei 2015 sampai dengan 10 Juli 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Minggu, masuk pukul 09:00 WIB dan pulang pukul 17:00 WIB.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan di Bidang Pemasaran yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Melakukan pencatatan keuangan selama berlangsungnya event Pekan Raya Jakarta dan memasukannya dalam Ms Excel
- 2) Menyimpan dan mengelola keuangan selama berlangsungnya event Pekan Raya Jakarta
- 3) Melakukan pencatatan pembelian barang barang selama berlangsungnya event Pekan Raya Jakarta
- 4) Prepare event di Pekan Raya Jakarta yang dilaksanakan tanggal 28 Mei s/d 5 Juli 2015 yang berkaitan dengan loading dan unloading barang.
- 5) Membantu memasaran produk dari PT ABC Heinz Indonesia

Dalam melakukan kegiatan PKL ini praktikan diperlakukan layaknya karyawan lainnya, meskipun status praktikan hanya sebagai mahasiswa magang. Kondisi lingkungan kerja yang mendukung dan hubungan antar karyawan yang baik dan ramah antar bagian membuat praktikan mudah dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru ini.

Dalam melaksanakan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Ibu Lely Kusworo yakni sebagai CEO PT Indi Notokreasi. Selama Praktik Kerja Lapangan, pembimbing mengarahkan dan mengajar Praktikan mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang dikerjakan praktikan.

Setelah Praktikan mengerjakan tugas, selalu dilakukan monitoring dan evaluasi atas hasil pekerjaan. Hal ini dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas dan jika terdapat kesalahan atau kekeliruan. Hal tersebut mendorong Praktikan untuk bersikap lebih teliti dan fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

Manfaat yang diterima langsung oleh Praktikan adalah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman kerja yang bermanfaat serta membentuk Praktikan menjadi lebih teliti dan fokus sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 28 Mei 2015 sampai dengan 10 Juli 2015 di divisi Pemasaran,

Praktikan di bimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Ibu Lely Kusworo selaku CEO PT Indi Notokreasi. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Pada saat Praktikan melaksanakan PKL ini kebetulan disaat PT Indi Notokreasi sedang mengadakan kerjasama dengan PT ABC Heinz Indonesia dalam rangka mempromosikan produk produk PT ABC Heinz Indonesia yang berupa makanan dan minuman. PT Indi Notokreasi ditugaskan untuk mempersiapkan sebuah stand di PRJ atau Pekan Raya Jakarta yang akan diisi dengan produk-produk dari PT ABC Heinz Indonesia. Mulai dari pengerjaan stand hingga perekrutan anggota (Team Leader, SPG atau Sales Promotion Girl, Helper dsb) dikerjakan oleh PT Indi Notokreasi sebagai bagian dari kerjasama yang telah disepakati.

Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin dan pekerjaan atau tugas khusus yakni sebagai berikut :

1. Pembuatan Laporan Keuangan pada Event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta
Pratikan membuat laporan keuangan harian selama jalannya event PT ABC di PRJ, Pekan Raya Jakarta. Mulai dari menghitung kembali uang yang disetor oleh team leader di stand, lalu menginputnya kedalam Ms Excel. dalam pencatatan ini dilakukan secara manual yaitu melihat kertas laporan harian (daily report) dan menghitung kembali jumlah uang yang diterima apakah sudah sesuai apa belum.

2. Menyimpan dan mengelola keuangan selama berlangsungnya event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta.

Pratikan menyimpan uang pemasukan harian selama beberapa hari, biasanya 1 minggu untuk selanjutnya diberikan kepada atasan yaitu Bu Lely Kusworo untuk disetor ke Bank.

3. Melakukan Pencatatan Pembelian barang-barang selama berlangsungnya event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta.

Pratikan juga bertugas mencatat pembelian barang apa saja selama jalannya event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta lalu menginputnya kedalam Ms Excel.

4. Prepare event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta yang berkaitan dengan loading dan unloading barang.

Pekerjaan ini berkaitan dengan loading dan unloading barang barang yang akan dikirim ke stand di PRJ. Barang barang tersebut adalah produk dari PT ABC HEINZ yang berupa sirup, saus, kecap, sarden dsb. Dan juga perlengkapan pelengkap lainnya. Pratikan juga terkadang bertugas mencari tenaga angkut untuk proses loading barang, biasanya pratikan mencarinya di Pasar Pulogadung, dikarenakan banyak kuli angkut yang mencari nafkah di pasar tersebut. Pratikan juga terkadang membantu mengambil barang ke gudang PT ABC Heinz Indonesia yang salah satunya terletak di daerah Kalideres Jakarta Barat.

5. Membantu Memasarkan Produk PT ABC Heinz Indonesia

Pratikan juga membantu untuk memasarkan produk PT ABC Heinz Indonesia diluar PRJ Pekan Raya Jakarta. Pratikan memasarkan produk tersebut di sekitar perumahan sekitar kantor PT Indi Notokreasi, dan di kantor tempat kerabat pratikan bekerja.

Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk pekerjaan di tempat Praktik Kerja Lapangan dan selalu mematuhi peraturan yang ada. Hal tersebut di karenakan praktikan menyadari bahwa setiap pengalaman yang praktikan dapatkan di tempat Praktik Kerja Lapangan akan membawa pelajaran dan pengalaman yang sangat bernilai untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa depan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan selama periode 28 Mei – 10 Juli 2015. Praktikan menemui banyak kendala yang tidak biasa seperti hal nya yang sering dialami pada saat melaksanakan kegiatan perkuliahan dikampus.

Terdapat kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Indi Notokreasi, yaitu :

a. Komunikasi

Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena praktikan belum mengenal

karakter dan sifat karyawan setempat sehingga praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti.

b. Proses Penyesuaian diri di Lingkungan Kerja

Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, karena suasana di lingkungan kerja berbeda dengan suasana lingkungan di perkuliahan, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

c. Stres Kerja

Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

D. Cara mengatasi kendala-kendala yang dihadapi Praktikan yaitu:

- a) Mengatasi kendala komunikasi yang kurang efektif dengan pegawai lain di lingkungan kantor.

Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa semua jenis pekerjaan, memerlukan sebuah komunikasi yang baik dan efektif antar semua lini dalam perusahaan agar tujuan perusahaan dapat tercapai dengan baik. Praktikan berusaha untuk membangun hubungan komunikasi yang lebih baik lagi dengan semua lini perusahaan agar tidak terjadi lagi kesalahpahaman dalam penyampaian informasi ataupun tugas yang diberikan.

Menurut Jalaluddin menyebutkan, komunikasi yang efektif ditandai dengan adanya pengertian, dapat menimbulkan kesenangan, mempengaruhi sikap, meningkatkan hubungan sosial yang baik, dan pada akhirnya menimbulkan suatu tindakan¹.

Berdasarkan teori diatas, dapat diketahui bahwa komunikasi yang efektif antar pegawai sangat penting dalam suatu perusahaan karena mempengaruhi keefektifitasan pekerjaan dan efisiensi dalam bertindak.

Menurut Mingay komunikasi efektif dipandang sebagai suatu hal yang penting dan kompleks. Dianggap penting karena ragam dinamika kehidupan (bisnis, politik, misalnya) yang terjadi biasanya menghadirkan situasi kritis yang perlu penanganan secara tepat, munculnya kecenderungan untuk tergantung pada teknologi komunikasi, serta beragam kepentingan yang ikut muncul.

Berdasarkan teori diatas dapat diketahui bahwa komunikasi efektif merupakan suatu yang penting dan kompleks, dikarenakan apapun masalahnya apabila dibicarakan dengan baik pasti akan terselesaikan secara baik dan cepat pula.

Dari pemaparan kedua teori diatas maka dapat diketahui pentingnya komunikasi yang efektif agar tidak terjadi kesalahpahaman penyampaian informasi dan demi tercapainya efisiensi kerja. Pratikan belajar bahwa instruksi harus didengarkan dengan baik dan dicatat bila perlu agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas.

¹ Jalaludin, Psikologi Komunikasi, (2008:13)

- b) Mengatasi kendala dalam proses penyesuaian diri di lingkungan kerja dikarenakan pratikan membutuhkan waktu untuk beradaptasi.

Pratikan menyadari bahwa menyesuaikan diri dengan lingkungan pekerjaan adalah hal penting yang harus dilakukan karena berhubungan dengan kinerja kerja. Bahwa suasana kerja yang nyaman akan menimbulkan semangat dan efektifitas dalam bekerja.

Menurut Mardiana , lingkungan kerja adalah lingkungan dimana pegawai melakukan pekerjaannya sehari-hari. Lingkungan kerja yang kondusif memberikan rasa aman dan memungkinkan para pegawai untuk dapat berkerja optimal. Lingkungan kerja dapat mempengaruhi emosi pegawai.

Jika pegawai menyenangi lingkungan kerja dimana dia bekerja, maka pegawai tersebut akan betah di tempat kerjanya untuk melakukan aktivitas sehingga waktu kerja dipergunakan secara efektif dan optimis prestasi kerja pegawai juga tinggi. Lingkungan kerja tersebut mencakup hubungan kerja yang terbentuk antara sesama pegawai dan hubungan kerja antar bawahan dan atasan serta lingkungan fisik tempat pegawai bekerja.²

Teori yang dikemukakan oleh Agoes Dariyo mengenai penyesuaian diri yakni :

“Masa penyesuaian diri (*adjustment*) ditandai dengan bagaimana seorang individu berusaha untuk mengupaya diri agar tetap dapat

² Mardiana, (2005). Manajemen Produksi, Jakarta : IPWI

menikmati karir atau pekerjaan sebagai jalan hidupnya, karena itu ia akan mengembangkan diri untuk meraih prestasi terbaik”

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari pentingnya arti penyesuaian diri ketika seseorang masuk dan bergabung ke dalam lingkungan yang baru. Penyesuaian diri sangat diperlukan dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman.

Pratikan berusaha untuk secepat mungkin beradaptasi dengan lingkungan kerja di PT Indinotokreasi dengan cara menciptakan pikiran positif ketika bekerja, sehingga pekerjaan dapat dikerjakan dengan ikhlas dan maksimal.

c) Stress kerja

Dalam mengantisipasi deadline pekerjaan, maka Praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya. Manajemen waktu menurut Jeff Madura adalah cara bagaimana manajer mengalokasikan waktu mereka ketika mengelola berbagai pekerjaan³. Fatimah juga berpedapat bahwa manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu⁴

³ Jeff Madura, *Introduction To Business*, Edisi 4 (Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2007), p.419

⁴ Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004), p.309

Dari kedua teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, deadline dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan ditambah dengan deadline yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres.

Menurut National Safety Council mengenai manajemen stres yakni: Manajemen stress kerja yang efektif membuat anda mempertahankan rasa pengendalian diri dalam lingkungan kerja sehingga beberapa urusan akan diterima sebagai tantangan dan bukan ancaman⁵.

Dari kedua teori diatas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula.

⁵ National Safety Council, Manajemen Stres (Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC, 1999),p.4

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang siap mencetak lulusan unggul turut bertanggung jawab untuk menyediakan lulusan yang memiliki keterampilan dan siap bersaing di dunia kerja. Praktik kerja lapangan merupakan salah satu syarat kelulusan untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1). Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Dalam diadakannya praktek kerja lapangan adapun tujuan yang telah dicapai oleh pratikan, adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan Program Studi belajar pratikan, yaitu Pendidikan Tata Niaga
2. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan dan mekanisme kerja divisi Account Executive.
3. Mempelajari dan berkontribusi untuk divisi Account Executive di PT Indinotokreasi

B. Saran

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, maka pratikan saran yang dapat dijadikan acuan bagi pihak yang terkait dalam program tersebut.

- a. Bagi Perguruan Tinggi, yakni:

1. Fakultas hendaknya melakukan kerja sama dengan berbagai perusahaan, karena hal ini dapat mempermudah mahasiswa untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 2. Fakultas sebaiknya memberikan pembekalan terlebih dahulu kepada mahasiswa sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- b. Bagi Perusahaan, yakni:
1. Perusahaan hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan para karyawan untuk datang tepat waktu, agar tercipta efektifitas dan efesiensi waktu sehingga kinerja dapat tercapai secara maksimal.
 2. Perusahaan hendaknya menambah jumlah tenaga kerja ketika menghadapi sebuah event yang cukup besar sehingga pembagian pekerjaan bias lebih tertata dan tidak ada pegawai yang merasa diberi beban melebihi porsi tugas yang seharusnya dikerjakan

DAFTAR PUSTAKA

Fatimah, 2004, *Perusahaan dan Organisasi*, Bandung: Aksara Utama


Jalaludin, 2008, Psikologi Komunikasi

Madura, Jeff, 2007, Introduction To Business, Edisi 4, Jakarta : Salemba Empat


Mardiana, 2005, Manajemen Produksi, Jakarta : IPWI

National Safety Council, 1999 Manajemen Stres Jakarta: EGC

Lampiran 1 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, Humas : 4898486 Laman : www.unj.ac.id														
	1 Mei 2015														
Nomor : 0190/UN39.12/LT/2015 Lamp : - Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan															
Yth. PT Indi Notokreasi															
Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :															
<table border="0"> <tr> <td>Jurusan</td> <td>: Ekonomi dan Administrasi (Pend. Tata Niaga)</td> </tr> <tr> <td>Fakultas</td> <td>: Ekonomi</td> </tr> <tr> <td>Sebanyak</td> <td>: 2 Orang (Wahyu Rifandi) dan lain lain</td> </tr> <tr> <td>Untuk Mengadakan</td> <td>: Praktik Kerja Lapangan</td> </tr> <tr> <td>Dalam rangka</td> <td>: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan Pada tanggal 1 Juni s.d 30 Juni 2015</td> </tr> <tr> <td>No.Telp/HP</td> <td>: 08567926705</td> </tr> <tr> <td>Di</td> <td>: PT Indi Notokreasi Jl. Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur</td> </tr> </table>		Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi (Pend. Tata Niaga)	Fakultas	: Ekonomi	Sebanyak	: 2 Orang (Wahyu Rifandi) dan lain lain	Untuk Mengadakan	: Praktik Kerja Lapangan	Dalam rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan Pada tanggal 1 Juni s.d 30 Juni 2015	No.Telp/HP	: 08567926705	Di	: PT Indi Notokreasi Jl. Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur
Jurusan	: Ekonomi dan Administrasi (Pend. Tata Niaga)														
Fakultas	: Ekonomi														
Sebanyak	: 2 Orang (Wahyu Rifandi) dan lain lain														
Untuk Mengadakan	: Praktik Kerja Lapangan														
Dalam rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan Pada tanggal 1 Juni s.d 30 Juni 2015														
No.Telp/HP	: 08567926705														
Di	: PT Indi Notokreasi Jl. Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur														
Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.															
 Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, Drs. Syaifullah NIP 195702161984031001															
Tembusan : 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi															

Lampiran 2 : Surat Keterangan Melaksanakan PKL



SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Nomor: 005/VI/HRD/OUT/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lely Kusworo
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Permata Arcadia Blok C1 No.7, Cimanggis, Depok

Dengan ini menerangkan bahwa:



Nama : Wahyu Rifandi
TTL : Purbalingga, 08-04-1994
Mahasiswa : Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Kp Rawaterate RT 006/RW 001, Cakung, Jakarta Timur

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Indi Notokreasi. Praktek Kerja Lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 1.5 bulan, yaitu mulai tanggal 28 Mei 2015 s/d 10 Juli 2015. Selama magang di PT. Indi Notokreasi, yang bersangkutan telah mempelajari beberapa hal diantaranya:

1. Pembuatan laporan keuangan pada sebuah event.
2. Prepare Event di Pekan Raya Jakarta yg dilaksanakan sejak tgl 28 Mei sd 5 Juli 2015 yang berkaitan dengan loading dan unloading sebuah event.
3. Membantu memasarkan produk produk selama event (produk ABC Heinz Indonesia)

Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Demikian surat keterangan Praktek Kerja Lapangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 10 Juli 2015

Lely Kusworo
Direktur Utama

Office :
Jl. Kayu Putih Residence no. 32
Jakarta - 13210
Ph. Fax. +6221 475 3336
E-mail : marketing@indi.co.id
Web : www.indi.co.id

Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Wahyu Rifandi
 No. Registrasi : 8135120157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : PT Indi Notokreasi
 Alamat Praktik/Telp : JL. Kayu Putih Residence No.32

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 28-5-2015	1. Wry	
2.	Jumat, 29-5-2015	2. Wry	
3.	Sabtu, 30-5-2015	3. Wry	
4.	Minggu, 31-5-2015	4. Wry	
5.	Senin, 1-6-2015	5. Wry	
6.	Selasa, 2-6-2015	6. Wry	
7.	Rabu, 3-6-2015	7. Wry	
8.	Kamis, 4-6-2015	8. Wry	
9.	Jumat, 5-6-2015	9. Wry	
10.	Sabtu, 6-6-2015	10. -	Sakit
11.	Minggu, 7-6-2015	11. Wry	
12.	Senin, 8-6-2015	12. -	Sakit
13.	Selasa, 9-6-2015	13. -	Sakit
14.	Rabu, 10-6-2015	14. Wry	
15.	Kamis, 11-6-2015	15. Wry	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,

(LELY KUSWORO)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Wahyu Rifandi
No. Registrasi : 8135120157
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT Indi Noto Kreasi
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kayu Putih Residence No 32

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 12-6-2015	1. <i>Wahyu</i>	
2.	Sabtu, 13-6-2015	2. <i>Wahyu</i>	
3.	Minggu, 14-6-2015	3. <i>Wahyu</i>	
4.	Senin, 15-6-2015	4. <i>Wahyu</i>	
5.	Selasa, 16-6-2015	5. <i>Wahyu</i>	
6.	Rabu, 17-6-2015	6. <i>Wahyu</i>	
7.	Kamis, 18-6-2015	7. <i>Wahyu</i>	
8.	Jumat, 19-6-2015	8. <i>Wahyu</i>	
9.	Sabtu, 20-6-2015	9. <i>Wahyu</i>	
10.	Minggu, 21-6-2015	10. <i>Wahyu</i>	
11.	Senin, 22-6-2015	11. <i>Wahyu</i>	
12.	Selasa, 23-6-2015	12. <i>Wahyu</i>	
13.	Rabu, 24-6-2015	13. <i>Wahyu</i>	
14.	Kamis, 25-6-2015	14. <i>Wahyu</i>	
15.	Jumat, 26-6-2015	15. <i>Wahyu</i>	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,

Indi
indi
communication

(LELY KUSWORO)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Daftar Hadir PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Wahyu Rifandi
No. Registrasi : 0135120157
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT Inchi Notokreasi
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kayu Putih Residence No 32

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 27-6-2015	1. Wahyu	
2.	Minggu, 28-6-2015	2. Wahyu	
3.	Senin, 29-6-2015	3. Wahyu	
4.	Selasa, 30-6-2015	4. Wahyu	
5.	Rabu, 1-7-2015	5. Wahyu	
6.	Kamis, 2-7-2015	6. Wahyu	
7.	Jumat, 3-7-2015	7. Wahyu	
8.	Sabtu, 4-7-2015	8. Wahyu	
9.	Minggu, 5-7-2015	9. Wahyu	
10.	Senin, 6-7-2015	10. Wahyu	
11.	Selasa, 7-7-2015	11. Wahyu	
12.	Rabu, 8-7-2015	12. Wahyu	
13.	Kamis, 9-7-2015	13. Wahyu	
14.	Jumat, 10-7-2015	14. Wahyu	
15.		15.	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,


[Signature]
LELY KUSWORO
(.....)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4 : Lembar Penilaian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

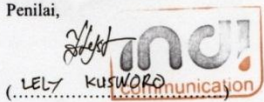
PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama : Wahyu Rifandi
 No.Registrasi : 8135120157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik : PT Indi NotoKreasi
 Alamat Praktik/Telp : Jl Kayu Putih Residence No.32

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN		
1	Kehadiran	80	1.Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang 2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> = 10 (sepuluh) </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 50px;">Angka bulat</td> <td style="width: 50px;">huruf</td> </tr> </table>	Angka bulat	huruf
Angka bulat	huruf				
2	Kedisiplinan	90			
3	Sikap dan Kepribadian	80			
4	Kemampuan Dasar	79			
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85			
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80			
7	Keputusan	80			
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80			
9	Aktivitas dan Kreativitas	80			
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85			
Hasil Pekerjaan					
Jumlah				

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015


Penilai,




(LELY KUSWORO)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 : Daily Report



Daily Report Event ABC PRJ 2015



Tanggal	2 Juni 2015
Team Leader	Muhammad Soleh
Shift	WD / WE+ / WE II
Pengunjung	

Jam Absen			
Nama	Masuk	Pulang	Keterangan
1. M. Soleh	15.30	00.30	
2. IRSHAL	15.30	00.30	
3. Nindira	15.30	23.00	
4. Rini	15.30	23.00	
5. KEZIA	15.30	00.02	
6. IRFANI	15.30	00.02	

Catatan Kejadian

Aqua datang 9 galon
 Ad board Pulus tali
 Well of fortune rusak parah
 Cup datang 300
 uang galon 12.000
 Sirup coco pandan terpakai 1
 untuk minuman ke kepani
 di ambil dari bundle 30k

Stok Produk:

Opening										
20k	30k	50k	SD O	SD M	PET	Cup	Es	Aqua	Kaos	
53	106	59	9 /	9 / 6	191	371	7	6	17	

Closing										
20k	30k	50k	SD O	SD M	PET	Cup	Es	Aqua	Kaos	
43	103	35	3 / 4	9 / 10	47	150	1	9	17	

Penjualan:

20k	30k	50k	Cup	PET	MoG	TFD	MeID
12	2	19	343	146	1	2	-

2353.000
 Uang : ~~2425.000~~
~~Uang 2353.000~~

Hadiah Keluar

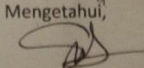
Cups	Pulpen	Gelas	Tumbler	Payung	MS 20k	MS 30k	MS 50k
4	9	3		1			

Pemakaian Sirup (Botol)

SD O	SD M
26	22

Checklist POSM	O	D	X
Booth branding			
Syrup shower	✓		
Sales area branding	✓		
Uniform	✓		
Ad board	✓	✓	
Wheel of fortune		✓	
Goodie bags	✓		
X Banner	✓		
Prizes	✓		
T-shirt and towel	✓		

Mengetahui,



(TL) (PIC abc)
 M. Soleh

Menerima,

(PIC abc) (Indi)

Lampiran 6 : Laporan Keuangan harian untuk PT Indi Notokreasi

Rekap 7 - Micr

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Font Alignment

L14

Laporan Rekapitulasi ABC Heinz PRJ Ketujuh tanggal 26-28 Juni 2015						
Tanggal	TL	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo	Keterangan Pengeluaran	
26 Juni 2015	Saldo Awal	Rp 800.000		Rp 800.000		
	Tim M. Soleh	Rp 16.370.000	Rp 150.000	Rp 17.020.000	Upah kuli harian 2 orang @75000 *	
			Rp 650.000	Rp 16.370.000	Pembayaran sewa truk harian	
			Rp 300.000	Rp 16.070.000	Upah volunter 3 orang *	
			Rp 120.000	Rp 15.950.000	Tiket volunter 3 orang *	
			Rp 122.000	Rp 15.828.000	Pembelian es dan air isi ulang	
			Rp 20.000	Rp 15.808.000	Sewa Trolley PRJ *	
			Rp 77.500	Rp 15.730.500	Pembelian kantong kresek	
27 Juni 2015	Tim Wahyu B.A	Rp 9.140.000	Rp 174.000	Rp 24.696.500	Pembelian es dan air isi ulang	
	Tim M. Soleh	Rp 18.325.000	Rp 66.000	Rp 42.955.500	Sewa Trolley shift wahyu	
			Rp 50.000	Rp 42.905.500	Pembelian rokok kuli angkut loading 27 Juni *	
			Rp 50.000	Rp 42.855.500	Pembelian makan kuli angkut loading 27 Juni *	
			Rp 1.600.000	Rp 41.255.500	Upah Volunter 27-28 Juni *	
			Rp 560.000	Rp 40.695.500	Tiket Volunter 27-28 Juni	
			Rp 800.000	Rp 39.895.500	Pembayaran sewa truk harian	
			Rp 150.000	Rp 39.745.500	Charge truk tgl 25 dan 27 Juni	
			Rp 300.000	Rp 39.445.500	Sewa Trolley PRJ(untuk loading barang shift 2) *	
			Rp 450.000	Rp 38.995.500	Upah kuli angkut loading 27 Juni *	
			Rp 200.000	Rp 38.795.500	Tambahan supir dan kenek (bantu loading) *	
			Rp 300.000	Rp 38.495.500	Pembelian plastik	
28 Juni 2015	Tim Wahyu B.A	Rp 9.175.000	Rp 300.000	Rp 47.370.500	Pembayaran kuli harian 27-28 Juni *	
	Tim M. Soleh	Rp 22.300.000	Rp 500.000	Rp 69.170.500	THR Satpam Kayuputih Residence @100000 *	
			Rp 100.000	Rp 69.070.500	Bensin Grand Max	
			Rp 64.000	Rp 69.006.500	Air isi ulang 8 galon @8000	
			Rp 100.000	Rp 68.906.500	Sewa Trolley ketika loading *	
			Rp 30.000	Rp 68.876.500	Sewa Trolley shift wahyu *	
			Rp 60.000	Rp 68.816.500	Sewa Trolley shift soleh *	
			Rp 160.000	Rp 68.656.500	Es Kristal 8 kantong	
			Rp 23.500	Rp 68.633.000	Pembelian Baterai MIC	

Sheet1 Sheet2 Sheet3

READY

Lampiran 7 : Laporan Keuangan untuk PT ABC Heinz Indonesia

Report PRJ 2015 tabel update - Microsoft Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW NITRO PRO 10

Clipboard Font Alignment Number Styles

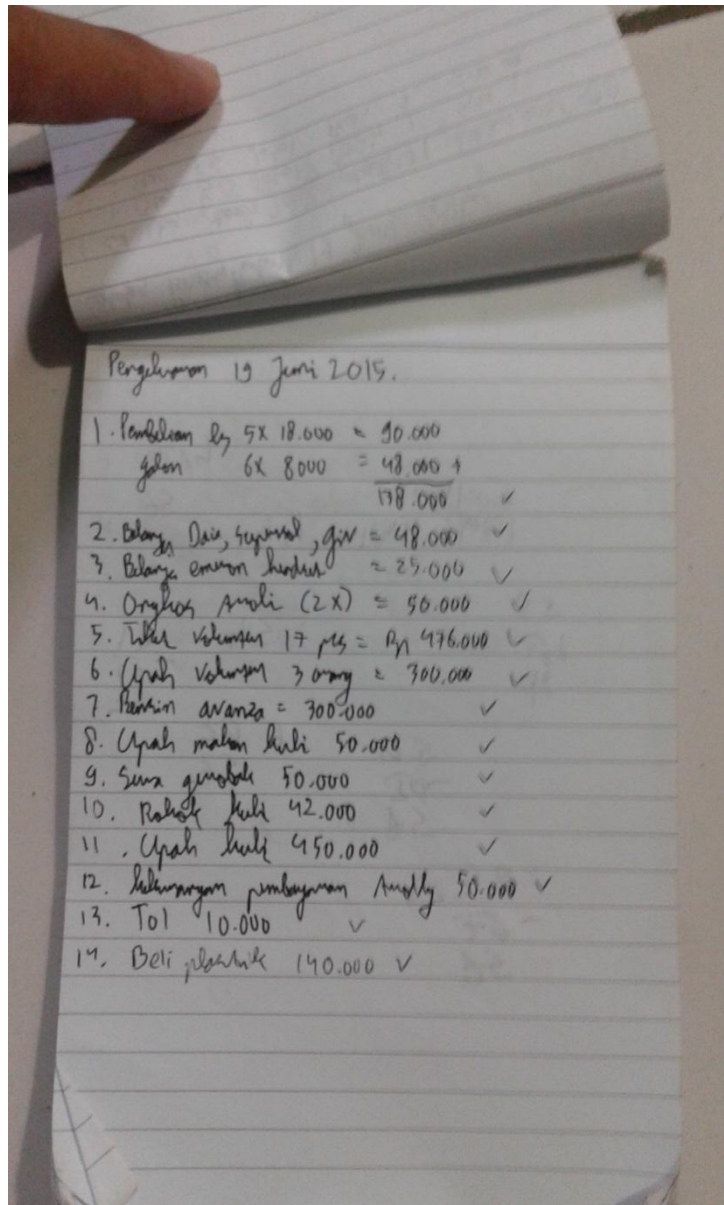
Z60

Recapitulation Daily Report ABC Heinz PRJ 2015 Event																								
																			36.350.000					
Date	Days	Shift	Done	TL	Bundles			Products Sold					Incomes		Syrups Used		Prizes				Challenges	Visitor		
					20k	30k	50k	Cups	PET	MoG	MelD	TfD	Bundles	Other	SD O	SD M	Cups	Pens	Glasses	Tumbler			Umbrellas	
29-Mei	Fri	A	1	M. Soleh	4	1	2	73	56	2	2	2	210.000	413.000	16	19	3	3						
30-Mei	Sat	A	1	Wahyu B.A	3		5	90	15				310.000	175.000	6	32								
		B	1	M. Soleh	8	3	3	254	115			2	400.000	849.000	24	7	3	6		2		10		
31-Mei	Sun	A	1	Wahyu B.A	10	2	2	95	22			2	360.000	225.000	6	18	6	6						
		B	1	M. Soleh	10	4	21	365	106			1	1.370.000	983.000	22	16	23	8	4		1	11		
01-Jun	Mon	A	1	Wahyu B.A	17	2	3	267	32			1	550.000	447.000	14	8	3	12			1			
		B	1	M. Soleh	7	1	5	129	59			2	420.000	444.000	14	10	4	5	2					
02-Jun	Tue	A	1	Wahyu B.A	12	2	19	345	146	1		2	1.290.000	1.105.000	26	22	4	9	3			1		
		B	1	M. Soleh	9	1	5	222	42			1	460.000	442.000	12	10	5	5			1	1		
03-Jun	Wed	A	1	Wahyu B.A	2	1	9	108	55			1	520.000	595.000	12	6	2	7						
04-Jun	Thu	A	1	M. Soleh	40	1	5	182	77				1.080.000	867.000	13	12	12	23	3		6	1		
05-Jun	Fri	A	1	Wahyu B.A	3		8	109	65				460.000	424.000	8	24	4	4				2		
06-Jun	Sat	A	1	M. Soleh	10	2	9	348	122			1	710.000	1.008.000	17	15	5	9	11		1			
		B	1	Wahyu B.A	2	4	147	80				4	260.000	547.000	24	21	1	1						
07-Jun	Sun	A	1	M. Soleh	54	6	5	441	117			2	1.510.000	1.056.000	20	20	13	20	6		5	4		
		B	1	Wahyu B.A																				
08-Jun	Mon	A	1	M. Soleh	1	6	9	264	58	113			650.000	1.401.500	15	16	6	1	4					
09-Jun	Tue	A	1	Wahyu B.A	5	2	2	126	90	218	120		260.000	3.411.000	22	18								
10-Jun	Wed	A	1	M. Soleh	51	3	11	88	68	158	62	62	1.405.000	2.853.000	20	8								
11-Jun	Thu	A	1	Wahyu B.A	24	6	12	150	98	266	73	73	1.140.000	4.095.000	20	14								
12-Jun	Fri	A	1	M. Soleh	52	1	20	120	270	127	127		1.810.000	5.165.000	22	12								
13-Jun	Sat	A	1	Wahyu B.A	38	1	5	101	178	78			850.000	2.620.000	17	34								
		B	1	M. Soleh	112	8	30	61	210		282		4.420.000	4.700.000	8	8			3					
14-Jun	Sun	A	1	Wahyu B.A	83	35	12	125	456	181			2.895.000	5.855.000	24	31								
		B	1	M. Soleh	70	16	40	141	100	138			3.350.000	2.835.000	8	4								
15-Jun	Mon	A	1	Wahyu B.A	100	50	50	125	570	290			5.500.000	7.800.000	30	12						1		
16-Jun	Tue	A	1	M. Soleh	50	50	50	150	276		156		4.750.000	4.380.000		32								
17-Jun	Wed	A	1	Wahyu B.A	43	34	51	140					4.215.000	700.000		32								

SUMMARY Recap Daily R

READY

Lampiran 8 : Catatan Pengeluaran Harian



Gambar 1 : Pembangunan dan Persiapan Stand



Gambar 2 : Produk yang akan dijual



Gambar 3 : Persiapan Pengepakan Produk



Gambar 4 : Proses Loading Barang



Lampiran 9 : Penilaian Seminar PKL

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Wahyu Rifandi
 No. Reg : 8135128157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
-----	--------------------	---------------	------

A. Penilaian Laporan PKL

1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 - 15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar, dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	

Jakarta,

Penilai,

.....

.....

Lampiran 10 : Jadwal Waktu PKL

JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2014/2015

No	Kegiatan	Feb	Mei	Juni	July	Okt	Nov
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta,

Mengetahui

Pembantu Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617999031001

Lampiran 11. Log Harian PKL

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. Indi Notokresi

Nama : Wahyu Rifandi
 Nomor Registrasi : 8135128157
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
 Tanggal Praktik : 25 Mei - 10 Juli 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Senin, 25 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Perkenalan pegawai divisi Account Executive – Mempelajari tentang PT. Indi Notokreasi
2	Selasa, 26 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Persiapan stand, dan peralatan lainnya
3	Rabu , 27 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Proses loading barang
4	Kamis, 28 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Persiapan persediaan barang dagang
5	Jumat ,29 Mei – 5 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Berlangsungnya event PRJ – Membuat laporan keuangan – Melakukan canvasing (penjualan) – Proses loading dan unloading barang
6	Senin, 6 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Pembongkaran stand di PRJ
7	Selasa 7 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Penghitungan dan pencatatan barang dagang tersisa
8	Rabu , 8 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Canvasing
9	Kamis, 9 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Canvasing

10	Jumat, 10 Juli 2015	– Canvasing, dan perpisahan dengan kantor
----	---------------------	---

Lampiran 12 Lembar kegiatan PKL

**LEMBAR KEGIATAN PKL**

“ PT. Indi Notokreasi”
 Jl. Kayu Putih Residence No. 32
 Jakarta Timur

Nama : Wahyu Rifandi
 NIM : 8135128157
 Tempat Magang : PT. Indi Notokreasi
 Unit Kerja/Divisi : Account Executive
 Pembimbing Magang : Lely Kusworo
 Periode : 25 Mei – 10 Juli 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Senin, 25 Mei 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Perkenalan pegawai divisi Account Executive – Mempelajari tentang PT. Indi Notokreasi
2	Selasa, 26 Mei 2015	– Persiapan stand, dan peralatan lainnya
3	Rabu , 27 Mei 2015	– Proses loading barang
4	Kamis, 28 Mei 2015	– Persiapan persediaan barang dagang
5	Jumat ,29 Mei – 5 Juli 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Berlangsungnya event PRJ – Membuat laporan keuangan – Melakukan canvasing (penjualan) – Proses loading dan unloading barang
6	Senin, 6 Juli 2015	– Pembongkaran stand di PRJ
7	Selasa 7 Juli 2015	– Penghitungan dan pencatatan barang dagang tersisa
8	Rabu , 8 Juli 2015	– Canvasing

9	Kamis, 9 Juli 2015	– Canvasing
10	Jumat, 10 Juli 2015	– Canvasing, dan perpisahan dengan kantor