LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI NIAGA PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI AREA JATINEGARA

FACHRUNNISA

8135123369

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2015

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul	: Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Niaga PT PLN (Persero) Distribusi Area Jatinegara.
Nama Praktikan	: Fachrunnisa
Nomor Registrasi	: 8135123369
Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi,	Pembimbing,
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si.	Dra. Rohyati, M. Pd.
NIP. 19531117 198203 2 001	NIP. 19540403 198503 2 002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Drs. Nurdin Hidayat, M.M., M.Si.

NIP. 19661030 200012 1 001

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si.	.....	23 Desember 2015
NIP. 19531117 198203 2 001		
Penguji Ahli		
Dra. Dientje Griandini, M.Pd	.....	23 Desember 2015
NIP. 19550722 198210 2 001		
Dosen Pembimbing		
Dra. Rohyati, M. Pd.	.....	23 Desember 2015
NIP. 19540403 198503 2 002		

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada Praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Praktikan khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Dalam kesempatan kali ini, Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing Praktikan selama melaksanakan PKL sampai dengan tersusunnya laporan, ini kepada:

1. Dra. Rohyati, M. Pd., selaku dosen pembimbing praktikan yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada praktikan dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan.
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si., selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dr. Dedi Purwana, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
5. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi bimbingan dan semangat kepada praktikan.
6. Seluruh staf Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta.

7. PT PLN (Persero) Distribusi area Jatinegara dan seluruh staf, serta karyawan bidang Niaga yang telah mau menerima Praktikan selama satu bulan.
8. Orang tua, keluarga dan teman-teman di kelas Pendidikan Tata Niaga Reguler 2012 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas segala dukungan dan semangat yang telah dicurahkan kepada praktikan.

Dalam setiap hal tentu terdapat kelebihan dan kekurangan, begitu pula dengan laporan ini. Kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Semoga dapat memberi manfaat bagi para pembaca.

Jakarta, Desember 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

DAFTAR TABEL

Halaman

DAFTAR GAMBAR

Halaman

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dalam memasuki era perdagangan bebas yang ditandai dengan akan dimulainya perjanjian Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA), maka persaingan perekonomian akan semakin ketat. Oleh karena itu, tiap negara dituntut untuk memproduksi produk berkualitas dan juga mereka harus mempunyai sumber daya manusia yang berkualitas, profesional, dan terampil dalam berbagai keahlian pekerjaan. Perlu adanya pengembangan diri agar lebih kompeten pada bidangnya masing-masing. Mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik di bidangnya, guna memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Semua itu dapat dikembangkan oleh mahasiswa melalui proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku-buku dan sebagainya. Akan tetapi, meskipun seseorang berasal dari latar belakang pendidikan yang tinggi, tetapi jika ia tidak berkompeten di bidangnya dan tidak memiliki keahlian lain yang dapat menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan untuk memasuki dunia kerja. Dalam rangka pengembangan dan peningkatan kompetensi mahasiswa di masyarakat, diperlukan adanya suatu kegiatan yang bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa, diantaranya kegiatan yang akan membangun kemampuan dan keahlian mahasiswa.

Sebagai mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja. Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu kegiatan kerja mahasiswa yang ditempatkan pada suatu tempat yang berkaitan dengan bidang ilmu yang ditempuhnya dalam waktu tertentu. PKL dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Dengan mengikuti program PKL ini, mahasiswa juga diharapkan dapat mengembangkan potensi diri yang dimiliki serta memiliki keterampilan, keahlian, tambahan wawasan, pengetahuan, dan disiplin kerja yang tinggi sehingga menjadi tenaga kerja yang terampil. Selain itu, PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan instansi pemerintahan ataupun swasta yang ada, sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ. Diharapkan juga dengan melakukan Praktik Kerja Lapangan, para lulusan UNJ nantinya dapat dipekerjakan di instansi tersebut.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Maksud dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang diterapkan oleh Universitas Negeri Jakarta adalah:

1. Mengaplikasikan, menerapkan, dan membandingkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan selama perkuliahan pada praktik kerja yang dilakukan secara langsung.
2. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dalam dunia kerja.
3. Melatih praktikan untuk bersikap dewasa, mandiri, dan bertanggung jawab serta dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu, khususnya divisi praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang Area Jatinegara.

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, adalah:

1. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
2. Memperoleh wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan yang berada pada kondisi nyata dalam perusahaan.
3. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang telah diperoleh dari bangku perkuliahan.
4. Menyiapkan diri untuk menjadi sumber daya manusia berkualitas yang memiliki pengetahuan, keterampilan, serta keahlian yang sesuai dengan perkembangan zaman.

5. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan dalam melaksanakan tugas sehingga diharapkan dapat menjadi lulusan yang siap terjun di dunia kerja.
6. Untuk memperoleh data dan informasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang Area Jatinegara yang berguna sebagai bahan pembuatan laporan PKL.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan dilakukannya Praktik Kerja Lapangan, berikut adalah manfaat yang dapat diperoleh masing-masing pihak yang terkait dalam program tersebut:

1. Bagi Mahasiswa
   a. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
   b. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata.
   c. Meningkatkan rasa tanggung jawab dan kedisiplinan bagi praktikan dalam melakukan setiap pekerjaan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
   a. Menjalin kerja sama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di

lingkungan instansi atau perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.

b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.

c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

3. Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang

   a. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

   b. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang dengan Lembaga Perguruan Tinggi.

   c. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak – pihak yang terlibat.

   d. Membina dan mendidik tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga membantu perusahaan dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhannya.

   e. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di salah satu BUMN, yaitu PT PLN (Persero). Praktikan ditempatkan pada kantor PT PLN (Persero) Distribusi Area Jatinegara.

Berikut adalah identitas lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan,

Nama Perusahaan: PT PLN (Persero) Distribusi Area Jatinegara

Alamat : Jalan Jatinegara Timur No. 75, Bali Mester, Jakarta Timur 13310

Telepon : (021) 8504426, 8504427, 8193929

Faksimili : (021) 8192192

Website : www.pln.co.id

Adapun yang menjadi bahan pertimbangan praktikan dalam melaksanakan program PKL pada PT PLN (Persero), yakni sebagai langkah implementasi ilmu yang didapat selama duduk di bangku perkuliahan, terutama ilmu manajemen strategik yang berhubungan dengan perencanaan kebijakan suatu perusahaan, dan ilmu manajemen pemasaran, yang berkaitan dengan bagaimana memasarkan suatu produk. Praktikan memilih PT PLN (Persero) sebagai tempat melakasanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dikarenakan PT PLN (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang penyediaan sumber daya listrik. Praktikan tertarik untuk mengetahui kegiatan niaga pada PT PLN (Persero).

E. Jadwal waktu Prakrik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama satu bulan, terhitung sejak tanggal 1 sampai dengan 30 Juni 2015. Dalam rangka pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ada beberapa tahap yang harus dilakukan, yaitu:

1. Tahap Observasi Tempat Praktik Kerja Lapangan

   Pada tahap ini, Praktikan melakukan observasi awal ke perusahaan yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari bulan Maret 2015. Praktikan memastikan apakah perusahaan tersebut menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan PKL. Pada tahap observasi ini Praktikan menemui seorang karyawan perusahaan yang bekerja di Bidang SDM, yang bernama Ibu Emil.

2. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

   Dalam tahapan ini, Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta yang akan diberikan kepada perusahaan yang menjadi tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAAK. Awal bulan April 2015, Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta dan Proposal PKL. Pada tanggal 9 April 2015 surat tersebut sudah selesai dibuat. Kemudian Praktikan memberikan Surat Permohonan PKL yang ditujukan kepada Bidang SDM PT PLN

(Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang. Surat balasan dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang diterima oleh Praktikan pada tanggal 27 Mei 2015. Kemudian surat balasan tersebut, Praktikan simpan sebagai arsip dan tanda bukti bahwa perusahaan tempat Praktikan melamar Praktik Kerja Lapangan (PKL) telah mengizinkan Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan tersebut.

3. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) terhitung sejak tanggal 1 Juni sampai dengan 30 Juni 2015. Dengan waktu kerja sebanyak lima hari (Senin-Jumat) dalam seminggu.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di PT PLN (Persero)

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin - Kamis	07.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	
Jum'at	07.30 – 11.30	
	11.30 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.30	

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

4. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Penulisan laporan PKL mulai dilakukan oleh Praktikan menjelang pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selesai. Data-data untuk penyusunan laporan PKL, Praktikan kumpulkan melalui komunikasi yang Praktikan lakukan dengan instruktur lapangan dan karyawan di tempat PKL, baik melalui wawancara maupun dokumentasi berupa foto dan gambar. Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan

pencarian data dengan melakukan *browsing* di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL. Praktikan memiliki suatu kewajiban kepada Fakultas Ekonomi untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang dilaksanakan di tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Penulisan laporan PKL dimulai dari Agustus 2015 hingga bulan awal bulan September 2015. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir praktik kerja lapangan.

Tabel 1.2
Alur Kegiatan PKL

TAHAPAN PKL	MARET				APRIL					MEI				JUNI				DESEMBER				JANUARI			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Observasi																									
Persiapan																									
Pelaksanaan																									
Pelaporan																									

Keterangan

Perkuliahan
Observasi
Persiapan
Pelaksanaan
Pelaporan

Sumber : Data diolah Praktikan

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

Perkembangan ketenagalistrikan terjadi sejak awal abad ke 19 saat beberapa perusahaan asal belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri. Antara tahun 1942-1945 Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II, sehingga terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan Komite Nasional Indonesia Pusat (KNIP) berinisiatif mengahadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia.

Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW. Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik,

gas, dan kokas yang dibubarkan 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, dua perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN) sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan. Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan tenaga listrik, maka sejak tahun 1994 stastus PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) sesuai Akta No. 169 tanggal 30 Juli 1994 dari Sutipso S.H. Notaris, Jakarta. Pada tahun 2009, sesuai dengan UU No.3 Tahun 2009, PLN tidak lagi sebagai Pemegang Kuasa Umum Ketenagalistrikan (PKUK) , namun sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

1. Visi PT PLN (Persero)

   Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh-kembang, Unggul, dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

   To be ever-growing, excellent, and credible World Class Company supported by competent human resources.

2. Motto PT PLN (Persero)

   Listrik untuk Kehidupan yang Lebih Baik (*Electricity for a Better Life).*

3. Misi PT PLN (Persero)
   - Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan, dan pemegang saham.
   - Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
   - Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
   - Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.
4. Nilai-Nilai PT PLN (Persero)
   - Saling Percaya

     Suasana saling menghargai dan terbuka diantara semua anggota Perusahaan yang dilandasi oleh keyakinan akan integritas, itikad baik, dan kompetensi dari pihak-pihak yang saling berhubungan dalam penyelenggaraan praktek bisnis yang bersih.
   - Integritas

     Wujud dari sikap anggota Perusahaan yang secara konsisten menunjukkan kejujuran, keselarasan antara perkataan dan perbuatan, dan rasa tanggung jawab terhadap pengelolaan perusahaan dan pemanfaatan kekayaan perusahaan untuk kepentingan baik jangka pendek maupun jangka panjang, serta rasa tanggung jawab terhadap semua pihak yang berkepentingan.

- Peduli

  Cerminan dari suatu niat untuk menjaga dan memelihara kualitas kehidupan kerja yang dirasakan perusahaan, pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka bertumbuh kembang bersama, dengan dijiwai kepekaan setiap permasalahan serta mencari solusi yang tepat.

- Pembelajar

  Sikap anggota perusahaan untuk selalu berani mempertanyakan kembali sistem dan praktik pembangunan, manajemen, dan operasi, serta berusaha menguasai perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir demi pembaharuan Perusahaan secara berkelanjutan.

- Peka-tanggap terhadap kebutuhan pelanggan

  Senantiasa berusaha untuk tetap memberikan pelayanan yang dapat memuaskan kebutuhan pelanggan secara tepat, cepat, dan sesuai.

- Penghargaan pada harkat dan martabat manusia

  Menjunjung tinggi harkat dan martabat manusia dengan segala kelebihan dan kekurangan serta mengakui dan melindungi hak-hak asasi dalam menjalankan bisnis.

B. Struktur Organisasi

Setiap organisasi baik itu perusahaan, departemen dan lembaga masyarakat wajib memiliki struktur organisasi yang jelas. Hal tersebut sangat penting agar organisasi tersebut dapat menjalankan kegiatan operasionalnya dengan baik dan lancar. PT PLN (Persero) Distribusi

Jakarta Raya & Tangerang memiliki 24 Area yang tersebar di seluruh Jakarta dan Tangerang.

DAFTAR AREA
PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang

No	Nama Area	No	Nama Area
1	Area Bulungan	13	Area Lenteng Agung
2	Area Bintaro	14	Area Marunda
3	Area Bandengan	15	Area Menteng
4	Area Cempaka Putih	16	Area Pondok Gede
5	Area Cengkareng	17	Area Pondok Kopi
6	Area Cikokol	18	Area Serpong
7	Area Cikupa	19	Area Teluk Naga
8	Area Ciputat	20	Area Tanjung Priok
9	Area Ciracas	21	AP Prima Jakarta Selatan
10	Area Jatinegara	22	AP Prima Jakarta Utara
11	Area Kebon Jeruk	23	AP Prima Tangerang
12	Area Kramat Jati	24	Area Pengatur Distribusi

Tabel I.3 Daftar Area PT PLN Disjaya

Sumber : Data diolah Praktikan

Berikut adalah struktur organisasi PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang:

1. General Manager

   GM merupakan jabatan yang tertinggi di PT PLN. General Manager di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang adalah Bapak Syamsul Huda. GM memiliki tugas dan tanggung jawab atas

pengelolaan usaha melalui optimalisasi seluruh sumber daya yang ada secara efisien, efektif, dan sinergis.

2. Manager Bidang Komunikasi, Hukum & Administrasi

   Manager Bidang Komunikasi, Hukum & Administrasi di PT PLN Disjaya adalah Bapak Koesdiyanto. Bidang ini bertanggung jawab dan memiliki tugas untuk menyusun segala kebijakan dalam mengelola komunikasi kemasyarakatan dan pelanggan baik internal maupun eksternal, menyusun dan mengelola sistem administrasi di PLN secara menyeluruh, serta menyusun dan mengkaji produk-produk hukum dan peraturan perusahaan.

3. Manager Bidang Distribusi

   Manager Bidang Distribusi di PT PLN Disjaya adalah Bapak Bob Saril. Bidang ini bertanggung jawab atas sistem jaringan distribusi, strategi pengoperasian, dan pemeliharaan distribusi jaringan yang berada di area-area PT PLN Disjaya.

4. Manager Bidang Keuangan

   Manager Bidang Keuangan di PT PLN (Persero) adalah Bapak Muh, Ahsan. Bidang ini bertanggung jawab atas aliran kas pendapatan, mengelola keuangan perusahaan, dan mengendalikan anggaran investasi, operasi, maupun pembiayaan.

5. Manager Bidang SDMO

   Manager Bidang Sumber Daya Manusia dan Organisasi di PT PLN Disjaya adalah Bapak Daru Tri Tjahjono. Bidang ini bertanggung jawab atas pengembangan organisasi, manajemen sumber daya manusia, dan pengelolaan pelaksanaan sumber daya manusia.

6. Manager Bidang Niaga dan Pelayanan Pelanggan

   Manager Bidang Niaga dan Pelayanan Pelanggan di PT PLN Disjaya adalah Bapak Moh. Munief Budiman. Bidang ini bertanggung jawab atas ketentuan dan strategi pemasaran, pelayanan pelanggan, evaluasi harga jual energi listrik, serta pengelolaan interaksi antar unit pelaksana.

7. Manager Bidang Perencanaan

   Manager Bidang Perencanaan di PT PLN Disjaya adalah Bapak Adi Priyanto. Bidang ini bertanggung jawab atas tersusunnya perencanaan kerja, sistem manajemen kinerja, perencanaan investasi, pengembangang aplikasi sistem informasi, untuk mendukung upaya pengusahaan tenaga listrik yang memiliki efisiensi, mutu, dan keandalan yang baik serta upaya pencapaian sasaran dan ketersediaan kerangka acuan pelaksanaan kerja.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sesuai Undang-Undang RI No. 30 Tahun 2009 tentang Ketenagalistrikan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, rangkaian kegiatan usaha Perusahaan adalah:

1. Menjalankan usaha penyediaan tenaga listrik yang mencakup:
   - Pembangkitan tenaga listrik
   - Penyaluran tenaga listrik
   - Distribusi tenaga listrik
   - Perencanaan dan pembangunan sarana penyediaan tenaga listrik
   - Pengembangan penyediaan tenaga listrik
   - Penjualan listrik

2. Menjalankan usaha penunjang listrik yang mencakup:
   - Konsultasi ketenagalistrikan
   - Pembangunan dan pemasangan peralatan ketenagalistrikan
   - Pemeriksaan dan pengujian peralatan ketenagalistrikan
   - Pengoperasian dan pemeliharaan peralatan ketenagalistrikan
   - Laboratorium pengujian peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
   - Sertifikasi peralatan dan pemanfaatan tenaga listrik
   - Sertifikasi kompetensi tenaga teknik ketenagalistrikan

3. Kegiatan-kegiatan lainnya mencakup:
   - Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya alam dan sumber energi lainnya untuk tenaga listrik
   - Jasa Operasi dan pengaturan *(dispatcher)* pada pembangkitan, penyaluran, distribusi dan retail tenaga listrik
   - lndustri perangkat keras, lunak dan lainnya di bidang ketenagalistrikan
   - Kerja sama dengan pihak lain atau badan penyelenggara bidang ketenagalistrikan di bidang pembangunan, operasional, telekomunikasi dan informasi terkait dengan ketenagalistrikan
   - Usaha jasa ketenagalistrikan

Kegiatan usaha Perusahaan dibagi menjadi beberapa kategori, yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan

   Kegiatan yang dilaksanakan oleh Perusahaan sebagai induk perusahaan termasuk diantaranya perencanaan pengembangan fasilitas tenaga listrik (pembangkitan, transmisi dan distribusi secara umum) dan penunjangnya, rencana pendanaan, pengembangan usaha, pengembangan organisasi dan SDM.

   Kegiatan perencanaan yang berkaitan dengan jaringan distribusi dan listrik pedesaan akan dilakukan oleh induk Perseroan perihal pokok-pokok kebijakan makro, sedangkan perencanaan turunannya akan dilakukan oleh satuan organisasi wilayah atau distribusi.

2. Kegiatan Pembangunan

Kegiatan pembangunan yang mencakup konstruksi sarana penyediaan tenaga listrik pembangkitan, transmisi dan gardu induk merupakan tugas dari satuan organisasi konstruksi Proyek lnduk. Sementara pelaksanaan pembangunan jaringan distribusi dilakukan oleh masing-masing unit organisasi wilayah dan distribusi. Kegiatan pembangunan proyek kelistrikan desa yang berasal dari pendanaan APBN merupakan tugas Pemerintah melalui Ditjen Ketenagalistrikan (DJK)..

3. Kegiatan Pengusahaan/Operasi

Kegiatan usaha berupa produksi tenaga listrik dihasilkan oleh pusat pembangkit tenaga listrik yang terdiri dari beberapa jenis pembangkit, yaitu Pusat Listrik Tenaga Uap (PLTU) berbasis batubara, gas alam atau bahan bakar minyak (BBM), Pusat Listrik Tenaga Air (PLTA), berbasis tenaga air sebagai penggerak turbin, Pusat Listrik Tenaga Gas (PLTG *gas turbine)* berbasis gas alam atau BBM, Pusat Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP) berbasis tenaga uap panas bumi dan Pusat Listrik Tenaga Diesel (PLTD) berbasis BBM.

Selain itu, Perusahaan juga melakukan pembelian tenaga listrik yang diproduksi oleh pusat-pusat pembangkit tenaga listrik swasta serta sewa pembangkit. Tenaga listrik yang dihasilkan oleh pusat pembangkit disalurkan ke gardu induk melalui jaringan transmisi dengan berbagai tingkat tegangan yaitu Tegangan Ekstra Tinggi (500 kV) dan Tegangan

Tinggi (150 kV dan 70 kV). Semakin besar daya yang akan disalurkan melalui kawat transmisi berukuran sama, semakin tinggi tegangan yang diperlukan. Tingkat tegangan di gardu induk yang berkapasitas 500 kV atau 150 kV akan diturunkan untuk tujuan distribusi kepada pelanggan. Kategori pelanggan besar dilayani dengan jaringan tegangan tinggi sebesar 150 kV dan 70 kV dan jaringan menengah sebesar 20 kV, sementara untuk pelanggan kecil, energi listrik disalurkan ke gardu distribusi melalui Jaringan Tegangan Menengah UTM) 20 kV dan selanjutnya di gardu distribusi tegangan diturunkan ke tingkat 380/220 volt untuk kemudian disalurkan melalui Jaringan Tegangan Rendah UTR) ke sambungan rumah (SR).

BAB III
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. PLN (Persero) Area Jatinegara, praktikan dilatih agar dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan, khususnya di bagian Niaga.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

1. Memeriksa berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu kemudian berkas-berkas tersebut di *scanning* untuk bisa dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan.
2. Setelah diperiksa kelengkapan berkas-berkas pelanggan dan di kumpulkan dalam satu folder bernomor ID pelanggan, berkas-berkas yang asli di arsipkan kedalam *file holder* sesuai dengan ID pelanggan yang tertera di *file holder* tersebut.
3. Hasil dari pemeriksaan kelengkapan berkas-berkas pelanggan akan di ceklis dalam daftar kelengkapan berkas pelanggan di program komputer menggunakan *excel*.
4. Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PLN (Persero) dengan cara memasukkan ID pelanggan.

5. Turut serta dalam penyimpanan berkas-berkas pelanggan yang telah dimasukan kedalam map pelanggan ke gudang berkas PLN di daerah Klender, Jakarta Timur.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada awal sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan diperkenalkan dengan para karyawan PT PLN (Persero) Area Jatinegara. Setelah itu, praktikan ditunjukkan ke tempat duduk kerja di bagian niaga, untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Pada tahap pelaksanaan, kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai dari tanggal 1 sampai dengan tanggal 30 Juni 2015 di PT PLN (Persero) Area Jatinegara pada Bagian Niaga. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan kegiatan PKL kepada praktikan agar dapat memahami tugas praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Jika terjadi kesulitan atau praktikan merasa bingung, praktikan dibantu oleh karyawan-karyawan lainnya yang pekerjaannya sama di bagian Niaga. Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sebagai berikut:

1. Memeriksa kelengkapan berkas-berkas pelanggan yang memasang baru atau penambahan daya.

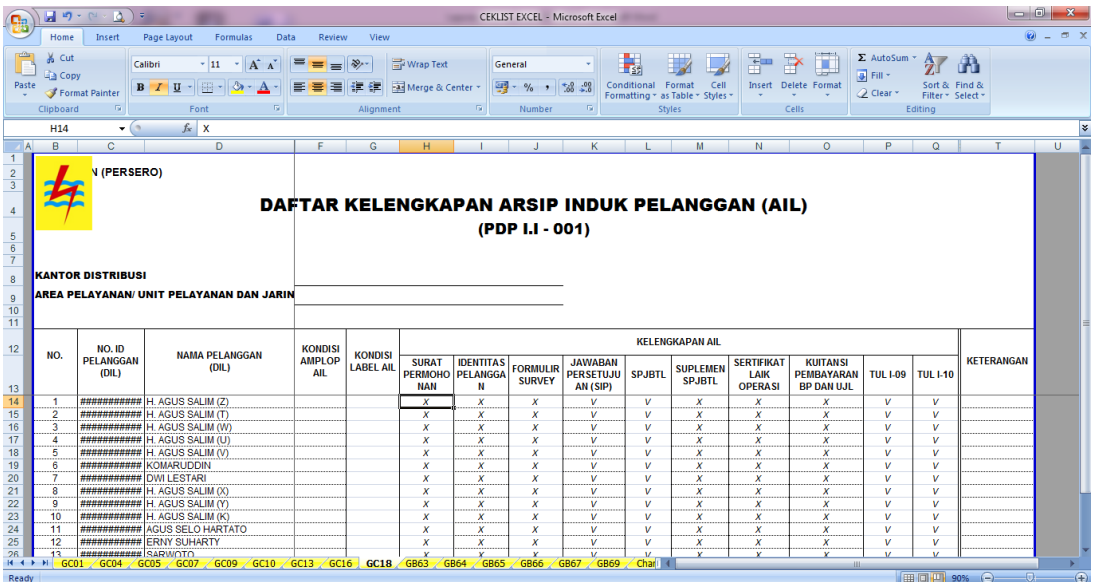
   Praktikan akan memeriksa berkas-berkas pelanggan yang sudah dipasangkan daya atau penambahan daya dari bagian lapangan dengan terlebih dahulu melihat berita acara pemasangan, informasi pelanggan dan bukti pembayaran pra pemasangan.

2. Memasukkan berkas-berkas pelanggan ke sistem dan ke tempat *file hardcopynya.*

   Praktikan diberikan berkas pelanggan berupa *hardcopy* oleh pembimbing, lalu setelah itu praktikan diminta untuk memasukkan data dari *hardcopy* tersebut ke dalam sistem komputer PT. PLN (Persero) Area Jatinegara dengan mengunduh berkas-berkas tersebut melalui mesin *scanner*, bila sudah selesai praktikan langsung menyimpan *hardcopy* di tempat *file* dan membuat nama file di komputer berdasarkan ID pelanggan. Dengan demikian berkas-berkas pelanggan tersebut sudah dapat dikatakan "Diremaja"

3. Memeriksa kembali kelengkapan berkas pelanggan lalu men-ceklis kelengkapan nya di program *excel.*

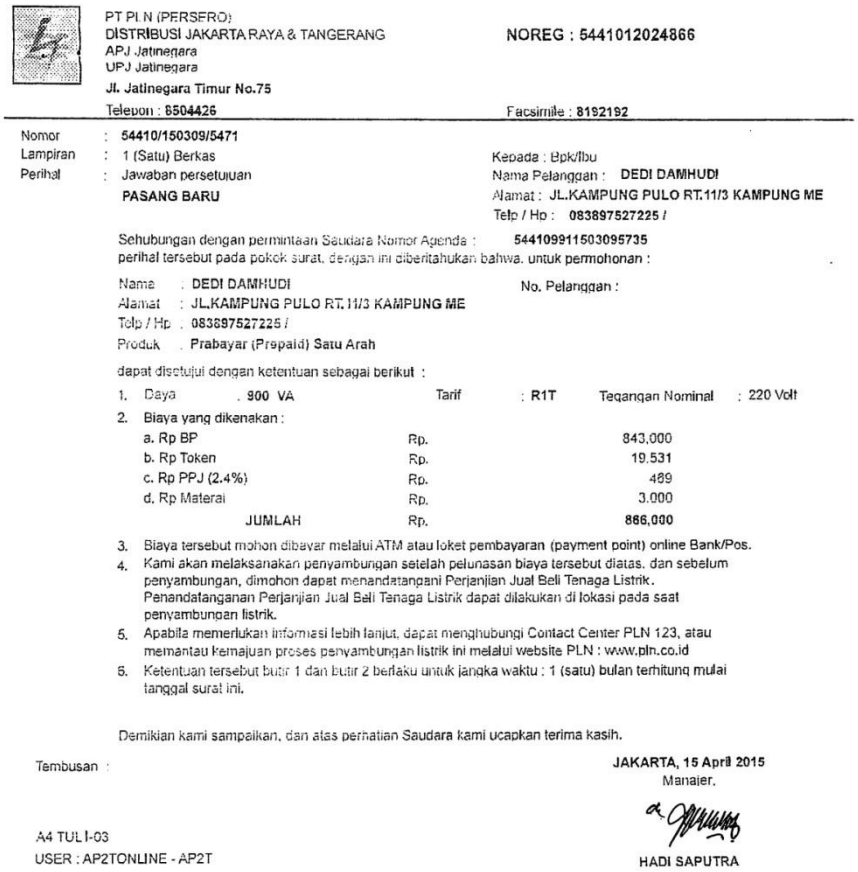
   Setelah praktikan memasukan berkas-berkas ke dalam file atau map, praktikan harus mengecek ulang kelengkapan berkas dengan menceklis daftar berkas-berkas pelanggan di program *excel.*



Gambar 2.1 Daftar Kelengkapan Arsip Induk Pelanggan dalam program Excel

4. Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP)

   Ketika pelanggan membuat permohonan untuk membuat sambungan baru, maka dibuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada sistem terpusat PT. PLN (Persero) agar permohonan penyambungan tersebut ditindak lanjuti.



PT PLN (PERSERO)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA & TANGERANG
APJ Jatinegara
UPJ Jatinegara
Jl. Jatinegara Timur No.75
Telepon : 8504426

NOREG : 5441012024866

Facsimile : 8192192

Nomor : 54410/150309/5471
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Jawaban persetujuan
PASANG BARU

Kepada : Bpk/Ibu
Nama Pelanggan : DEDI DAMHUDI
Alamat : JL.KAMPUNG PULO RT.11/3 KAMPUNG ME
Telp / Hp : 083897527225 /

Sehubungan dengan permintaan Saudara Nomor Agenda : 544109911503095735 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini diberitahukan bahwa, untuk permohonan :

Nama : DEDI DAMHUDI
Alamat : JL.KAMPUNG PULO RT. 11/3 KAMPUNG ME
Telp / Hp : 083897527225 /
Produk : Prabayar (Prepaid) Satu Arah

No. Pelanggan :

dapat disetujui dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Daya : 900 VA Tarif : R1T Tegangan Nominal : 220 Volt
2. Biaya yang dikenakan :

a. Rp BP	Rp.	843,000
b. Rp Token	Rp.	19.531
c. Rp PPJ (2.4%)	Rp.	489
d. Rp Materai	Rp.	3.000
JUMLAH	Rp.	866,000

3. Biaya tersebut mohon dibayar melalui ATM atau loket pembayaran (payment point) online Bank/Pos.
4. Kami akan melaksanakan penyambungan setelah pelunasan biaya tersebut diatas, dan sebelum penyambungan, dimohon dapat menandatangani Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik. Penandatanganan Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik dapat dilakukan di lokasi pada saat penyambungan listrik.
5. Apabila memerlukan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Contact Center PLN 123, atau memantau kemajuan proses penyambungan listrik ini melalui website PLN : www.pln.co.id
6. Ketentuan tersebut butir 1 dan butir 2 berlaku untuk jangka waktu : 1 (satu) bulan terhitung mulai tanggal surat ini.

Demikian kami sampaikan, dan atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Tembusan :

JAKARTA, 15 April 2015
Manajer,

HADI SAPUTRA

A4 TUL I-03
USER : AP2TONLINE - AP2T

Gambar 2.2 Surat Izin Peyambungan (SIP)

5. Pergi ke gudang penyimpanan berkas pelanggan di gudang data pelanggan PLN di daerah Klender, Jakarta Timur

   Berkas-berkas pelanggan yang sudah “Diremaja” karena sudah melalui proses pengecekan berkas yang kemudian di simpan di dalam file atau

map bernomor ID pelanggan akan di simpan dalam gudang data pelanggan PT PLN di daerah Klender, Jakarta Timur.

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan proses Praktik Kerja Lapangan di PT. PLN (Persero) Area Jatinegara, praktikan berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan yang diberikan kepada praktikan. Namun tidak semua pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diantaranya:

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, dikarenakan suasana di lingkungan kerja sangat berbeda dengan suasana lingkungan universitas, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
2. Ketika sedang menginput data ke dalam aplikasi, komputer sering mengalami *error* dan beberapa kali harus diperbaiki. Hal tersebut membuat pekerjaan praktikan tertunda.
3. Tenggat waktu yang di berikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stress kerja.
4. Saat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, tugas praktikan adalah melakukan penggandaan dokumen dengan menggunakan alat *scanner*, kendala yang dihadapi adalah tidak dapat menggunakan alat *scanner*.

D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang cukup banyak dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan sebaik-baiknya. Adapun cara untuk mengatasi kendala yang praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Praktikan harus mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja secara cepat untuk mendapatkan rasa nyaman dan percaya diri dalam melaksanakan setiap pekerjaan atau tugas yang diberikan.

   Teori yang dikemukakan oleh Agoes Dariyo mengenai penyesuaian diri adalah masa penyesuaian diri *(adjustment)* ditandai dengan bagaimana seorang individu berusaha untuk mengupaya diri agar tetap dapat menikmati karir atau pekerjaan sebagai jalan hidupnya, karena itu ia akan mengembangkan diri untuk meraih prestasi terbaik. [1]

   Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari pentingnya arti penyesuaian diri ketika seseorang masuk dan bergabung ke dalam lingkungan yang baru. Penyesuaian diri sangat diperlukan dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman. Ketika seseorang sudah mencapai titik kenyamanan dan dapat menikmati pekerjaannya maka secara otomatis akan timbul motivasi dan tentu saja berdampak positif terhadap hasil pekerjaan yang dia lakukan.

---

[1] Agoes Dariyo, "Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda", *Jurnal Provitae*, No.1, Desember 2004, h. 51-58.

2. Mengatasi kendala sering terjadinya kerusakan komputer yang menyebabkan pekerjaan praktikan tertunda. Akhmad Fauzi menjelaskan bahwa komputer adalah perangkat elektronik yang dapat menerima masukan (input), dan selanjutnya melakukan pengolahan (proses) untuk menghasilkan keluaran (output) berupa informasi.[2]

Dari pengertian tersebut menunjukkan bahwa komputer merupakan sebuah alat yang berfungsi untuk membantu pekerjaan manusia, baik dalam hal administrasi maupun penghitungan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ingin dicapai oleh pemakai komputer.

Dari pengertian tersebut menjelaskan bahwa sarana merupakan alat untuk mencapai maksud dan tujuan dari pemakainya. Namun, dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), maksud dan tujuan dari Praktikan tidak tercapai karena terjadi hal – hal yang tidak diinginkan yaitu terjadi kerusakan pada komputer yang akhirnya berdampak pada tertundanya pekerjaan. Oleh karena itu, untuk mengatasi kendala kerusakan komputer yang menyebabkan pekerjaan Praktikan tertunda.

Mujamil Qomar menjelaskan bahwa kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana meliputi kegiatan perencanaan, pengadaan, pengawasan, penyimpanan, inventarisasi, penghapusan serta penataan.[3]

Pada poin ketiga, Mujamil Qomar menjelaskan adanya pengawasan sarana prasarana. Pengawasan terhadap sarana prasarana merupakan usaha untuk menjaga atau memelihara dan memanfaatkan

---

[2] Akhmad Fauzi, *Pengantar Teknologi Informasi* (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2008), h. 22.
[3] Mujamil Qomar, *Manajemen Pendidikan Islam* (Jakarta: Erlangga, 2007), h 171.

sarana prasarana dengan sebaik mungkin untuk mencapai maksud dan tujuan yang diinginkan. Dalam hal ini, pengawasan sarana prasarana berkaitan dengan pemeliharaan sarana prasarana. Soenarto menjelaskan bahwa pemeliharaan atau perawatan adalah upaya untuk membuat kondisi sarana dan prasarana tetap terjaga dengan baik dan menghindari kerusakan yang terlalu dini.[4]

Pemeliharaan terhadap sarana dan prasarana merupakan aktifitas yang harus dijalankan untuk menjaga agar sarana dan prasarana yang dimiliki dalam kondisi siap pakai. Kondisi siap pakai ini akan sangat membantu terhadap kelancaran penyelesaian pekerjaan. Oleh karena itu, semua sarana dan prasarana yang dimiliki perusahaan membutuhkan perawatan dan pemeliharaan agar dapat digunakan dengan optimal.

Dengan demikian, permasalahan tertundanya pekerjaan Praktikan karena kerusakan komputer tidak akan terjadi lagi dan Praktikan dapat menyelesaikan tugasnya tepat waktu.

3. Dalam mengatasi *deadline* pekerjaan, Praktikan melaukan manajemen waktu setiap hari. Manajemen waktu menurut Jeff Madura adalah cara bagaimana manajer mengalokasikan waktu mereka ketika mengelola berbagai pekerjaan.[5] Dari teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua pekerjaan dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

---

[4] Soenarto. *Pedoman Manajemen Perlengkapan Sekolah, Pemeliharaan atau Perawatan* (Jakarta: Depdikbud, 2002).

[5] Jeff Madura, *Introduction to Business, Edisi 4 (*Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2007), h. 419.

Deadline dapat menyebabkan stres kerja. Stres kerja dapat terjadi karena banyaknya pekerjaan yang menumpuk dan ketidakmampuan diri kita melaksanakan pekerjaan yang diberikan. Dalam hal ini manajemen stres sangat diperlukan. Menurut *National Safety Council*, manajemen stres yaitu manajemen stres kerja yang efektif membuat Anda mempertahankan rasa pengendalian diri dalam lingkungan kerja sehingga beberapa urusan akan diterima sebagai tantangan dan bukan ancaman.[6]

Dari kedua teori di atas, jika kita menerapkan manajemen stres dengan baik, maka kita akan berpikiran positif terhadap pekerjaan dan pekerjaan akan selesai dengan baik. Dengan adanya kesadaran itu, praktikan tidak mudah stres saat bekerja.

4. Pemecahan masalah yang terakhir yaitu mengenai keterbatasan praktikan dalam menggunakan alat *scanner*, Gagne S mengatakan "Belajar merupakan kegiatan yang kompleks. Hasil belajar berupa kapabilitas setelah belajar orang memilkiketerampilan, pengetahuan, sikap, dan nilai".[7] Maka dengan belajar menggunakan alat tersebut, praktikan dapat meningkatkan kemampuan dalam menggunakan alat *scanner*.

---

[6] National Safety Council, *Manajemen stres* (Jakarta: Penerbit Kedokteran EGC, 1999), h. 4
[7] Dimyati dan Mudjiono, *Belajar & Pembelajaran* (Jakarta: Rineka Cipta, 2002), h. 10

BAB IV
KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman Praktikan selama melaksanakan PKL, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan berlangsung kurang lebih satu bulan, dimulai pada tanggal 1 Juni 2015 dan berakhir pada 30 Juni 2015 di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang Area Jatinegara yang merupakan sebuah perusahaan produsen listrik di Indonesia. PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang beralamat di Jalan Jatinegara Timur No. 75, Bali Mester, Jakarta Timur. Waktu kerja Praktikan dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB.
2. Tugas-tugas yang dikerjakan praktikan selama melaksanakan PKL di bagian Niaga adalah sebagai berikut :

    a. Memeriksa berkas – berkas permohonan penyambungan dan penambahan daya dari pelanggan lalu kemudian berkas-berkas tersebut di *scanning* untuk bisa dikumpulkan dalam satu folder di komputer bernomor ID pelanggan.
    b. Setelah diperiksa kelengkapan berkas-berkas pelanggan dan di kumpulkan dalam satu folder bernomor ID pelanggan, berkas-

c. berkas yang asli di arsipkan kedalam *file holder* sesuai dengan ID pelanggan yang tertera di *file holder* tersebut.

d. Hasil dari pemeriksaan kelengkapan berkas-berkas pelanggan akan di ceklis dalam daftar kelengkapan berkas pelanggan di program komputer menggunakan *excel.*

e. Membuat Surat Izin Penyambungan (SIP) pada program terpusat PT PLN (Persero) dengan cara memasukkan ID pelanggan.

f. Turut serta dalam penyimpanan berkas-berkas pelanggan yang telah dimasukan kedalam map pelanggan ke gudang berkas PLN di daerah Klender, Jakarta Timur.

3. Kendala yang dihadapi dan ditemukan praktikan selama melaksanakan PKL yaitu Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, ketika sedang menginput data ke dalam aplikasi, komputer sering mengalam*i error,* masalah *deadline* dan stres kerja, serta tidak dapat menggunakan alat *scanner*.

4. Cara mengatasi kendala dalam PKL antara lain dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang baik dan efektif, menerapkan manajemen waktu dan manajemen stres, serta bekerja sama dengan pegawai lain dalam hal penggunaan mesin kantor.

5. Selama Praktik Kerja di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang area Jatinegara, Bagian *Niaga,* Praktikan dapat mengaplikasikan teori-teori yang telah didapatkan selama masa

perkuliahan. Praktikan juga mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru yang belum didapatkan selama perkuliahan.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman yang didapat selama melaksanakan praktik kerja di PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya & Tangerang Area Jatinegara, Bagian *Niaga*, maka Praktikan menyampaikan beberapa saran yang diharapkan berguna bagi perbaikan perusahaan. Adapun saran-saran tersebut antara lain :

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapanga, diharapkan untuk menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapat kesulitan. Untuk pengajuan permohonan PKL ke instansi sebaiknya dilakukan secepatnya maksimal satu bulan sebelum PKL, karena konfirmasi dari instansi/perusahaan memakan waktu yang cukup lama.
2. Praktikan berharap agar sarana dan prasarana lebih diperlihara dan dirawat lagi kalau perlu diganti agar pekerjaan bisa dilakukan lebih baik, efektif, dan efisien.
3. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ diharapkan dapat membina hubungan kerjasama dengan berbagai perusahaan dan instansi pemerintah untuk mempermudah calon praktikan dalam mendapatkan tempat untuk Praktik Kerja Lapangan. Meningkatkan dan mengembangkan

mutu kurikulum pembelajaran yang mengacu pada ilmu pengetahuan dan teknologi serta keterampilan seperti praktek penggunaan peralatan kantor.

DAFTAR PUSTAKA

Dariyo, Agoes. 2004. “Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda”. *Jurnal Provitae*, No.1, Desember 2004.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Jakarta: FE UNJ.

Fauzi, Akhmad. 2008. Pengantar Teknologi Informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Madura, Jeff. 2007. Introduction to Business Edisi 4. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Mudjiono, dan Dimyati. 2002. Belajar & Pembelajaran. Jakarta: Rineka cipta.

National Safety Council. 1999. Manajemen Stres. Jakarta: Penerbit Kedokteran EGC.

Qomar, Mujamil. 2007. Manajemen Pendidikan Islam. Jakarta: Erlangga.

Soenarto. 2002. Pedoman Manajemen Perlengkapan Sekolah, Pemeliharaan atau Perawatan. Jakarta: Depdikbud.

www.pln.co.id (diakses tanggal 31 Oktober 2015, pukul 14:23).

Lampiran 1. Surat Permohonan Pelaksanaan PKL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I :4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 2112/UN39.12/KM/2015 — 9 April 2015
Lamp. : 1 lembar
H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Manager Bidang SDM dan Organisasi
PT. PLN (Persero) Ditribusi Jakarta Raya dan Tangerang
Jl. Ml. Ridwan Rais, No.1,
Jakarta Pusat

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan	:	Ekonomi dan Administrasi
Fakultas	:	Ekonomi
Sebanyak	:	3 Orang **(Fachrunnisa, dkk) Daftar Nama Terlampir.**
Dalam Rangka	:	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada tanggal 1 Juni s.d. 30 Juni 2015
No. Telp/HP	:	08979395312

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Syaifullah
NIP 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2. Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL

PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG

JALAN MOHAMMAD IKHWAN RIDWAN RAIS NO. 1 – JAKARTA PUSAT 10110
Telp. : (021) 3454000 – 3455000 Kotak Pos : 1141 http : // www.plnjaya.co.id Facsimile : (021) 3456694

Nomor : 0316 /SDM.04.06//DISJAYA/2015 28 Mei 2015
Surat Sdr. : 2112/UN39.12/KM/2015
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kepada

Yth. Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Di - Jakarta

Sehubungan dengan surat dari UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA Nomor : 2112/UN39.12/KM/2015 tanggal 9 April 2015 perihal izin melaksanakan PKL, maka dengan ini disampaikan bahwa kami dapat menerima mahasiswa/i tersebut yaitu:

No.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Fachrunnisa	8135123369	Tata Niaga
2.	Rian Rahma Ningrum	8135123371	Tata Niaga

Untuk melaksanakan PKL pada perusahaan kami mulai tanggal 01 s.d 30 Juni 2015 dalam rangka memberi kesempatan kepada mahasiswa/i yang bersangkutan untuk menambah pengetahuan di perusahaan dengan catatan sebagai berikut :

a. Mematuhi tata tertib dan peraturan perusahaan yang berlaku.
b. PT PLN (Persero) tidak menyediakan biaya transportasi & konsumsi.
c. Keselamatan & kesehatan kerja menjadi tanggung jawab pihak perguruan tinggi/sekolah.
d. Selama melaksanakan PKL agar menggunakan atribut / jaket almamater.

Sebagai nara sumber dari PT PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang adalah :

Jabatan : MANAJER
PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG
AREA JATINEGARA

Demikian untuk menjadi maklum dan dipergunakan seperlunya.

MANAJER
SUMBER DAYA MANUSIA DAN ORGANISASI

PT PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG

ANDRI YUNALDI

MODEL 1001

Lampiran 3. Lembar Absensi PKL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Fachrunnisa
No. Registrasi : 8135123369
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Area Jatinegara
Alamat Praktik/Telp : Jalan Jatinegara Timur No 57

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 1 Juni 2015	1. ✓	
2.	Selasa, 2 Juni 2015	2. libur	Tanggal Merah
3.	Rabu, 3 Juni 2015	3. ✓	
4.	Kamis, 4 Juni 2015	4. ✓	
5.	Jum'at, 5 Juni 2015	5. izin	Pembekalan PKM
6.	Senin, 8 Juni 2015	6. ✓	
7.	Selasa, 9 Juni 2015	7. ✓	
8.	Rabu, 10 Juni 2015	8. ✓	
9.	Kamis, 11 Juni 2015	9. ✓	
10.	Jum'at, 12 Juni 2015	10. ✓	izin UAS 1/2 hari
11.	Senin, 15 Juni 2015	11. ✓	
12.	Selasa, 16 Juni 2015	12. ✓	
13.	Rabu, 17 Juni 2015	13. ✓	
14.	Kamis, 18 Juni 2015	14. ✓	
15.	Jum'at, 19 Juni 2015	15. ✓	

Jakarta, 30 JUNI 2015

Penilai,

PT PLN (Persero) DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG AREA JATINEGARA

ARDHENI KUNCORO

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..2.. SKS

Nama : Fachrunnisa
No. Registrasi : 8135123369
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Area Pelayanan Jatinegara
Alamat Praktik/Telp : Jalan Jatinegara Timur No. 57

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 Juni 2015	1.	
2.	Selasa, 23 Juni 2015	2.	
3.	Rabu, 24 Juni 2015	3.	
4.	Kamis, 25 Juni 2015	4.	
5.	Jum'at, 26 Juni 2015	5.	
6.	Senin, 29 Juni 2015	6.	
7.	Selasa, 30 Juni 2015	7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 30 Juni 2015

Penilai,

DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG
AREA JATINEGARA
PT PLN (Persero)

(SHENI KUNCORO)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Lembar Penilaian PKL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
...2... SKS

Nama : Fachrunnisa
No.Registrasi : 8135123369
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT PLN (Persero) Distribusi Area Jatinegara
Alamat Praktik/Telp : Jalan Jatinegara Timur No.57

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	91	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	92	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	98	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	95	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	97	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	87	55-59 D Kurang
7	Keputusan	93	2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	88	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
9	Aktivitas dan Kreativitas	90	
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	98	Nilai Rata-rata :
	Hasil Pekerjaan		929 / 10 (sepuluh) = 92.9
			Nilai Akhir : 92,9 (Angka bulat) A (huruf)
	Jumlah	929	

Jakarta, 30 JUNI 2015

Penilai,

(DHENY KUNCOPO)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG AREA JATINEGARA

Lampiran 5. Surat Keterangan Pelaksanaan PKL

PT PLN (Persero)
DISTRIBUSI JAKARTA RAYA DAN TANGERANG
AREA JATINEGARA

Jalan Jatinegara Timur No. 75, Jakarta Timur 13310
Telepon : (021) 8504426 - 8504427 (Hunting) Facsimile : (021) 819 2192, 8590 8555

Nomor : 0043 / SDM.04.07 /AJTN/2015 Juli 2015
Surat Sdr No. : 2112/UN39.12/KM/2015
Lampiran :
Perihal : Surat Keterangan PKL

Kepada Yth :
Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta
Di
Jakarta

Menunjuk surat persetujuan Praktek Kerja Lapangan dari PT.PLN(Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang No.0316/SDM.04.06/DISJAYA/2015 tanggal 28 Mei 2015, dengan ini Kami menerangkan bahwa :

N a m a : Fachrunnisa
N I M : 8135123369
Jurusan : Tata Niaga

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT.PLN (Persero) Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Jatinegara selama 01 (satu) bulan dari tanggal 01 Juni s.d. 30 Juni 2015 di Bidang Niaga.

Demikian Surat Keterangan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

MANAJER,
u.b.
ASISTEN MANAJER KSA,

KHAIRAWATI

MODEL 1001

Lampiran 6. Kegiatan Harian PKL

KEGIATAN HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI AREA JATINEGARA

Nama Praktikan : Fachrunnisa
Nomor Registrasi : 8135123369
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga Reguler 2012
Tanggal Praktik : Tanggal 1 Juni – 30 Juni 2015

No	Hari/Tanggal	Kegiatan yang dilakukan
1.	Senin, 1 Juni 2015	Praktikan ditempatkan di bidang niaga dan diperkenalkan kepada Bapak Deni Kuncoro. Setelah itu, praktikan diajarkan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapatkan tugas mendistribusikan dokumen ke bagian lain.
2.	Selasa,2 Juni 2015	Libur tanggal merah.
3.	Rabu, 3 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen

		pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapatkan tugas mendistribusikan dokumen ke bagian lain.
4.	Kamis, 4 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapatkan tugas mendistribusikan dokumen ke bagian lain dan menggandakan dokumen.
5.	Jumat, 5 Juni 2015	Izin pembekalan PKM
6.	Senin, 8 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder.

		Praktikan juga mendapatkan tugas mendistribusikan dokumen ke bagian lain.
7.	Selasa, 9 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder.
8.	Rabu, 10 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder.
9.	Kamis, 11 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.
10.	Jumat, 12 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan

		(SIP)
11.	Senin, 15 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP)
12.	Selasa, 16 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP)
13.	Rabu, 17 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP)
14.	Kamis, 18 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP)
15.	Jumat, 19 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP), pergi ke gudang arsip di Klender, Jakarta Timur.
16.	Senin, 22 Juni 2015	Membuat dan mencetak Surat Izin Penyambungan (SIP)
17.	Selasa, 23 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel*. Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.
18.	Rabu, 24 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen

		pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.
19.	Kamis, 25 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.
20.	Jumat, 26 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel.* Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.

21.	Senin, 29 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel*. Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.
22.	Selasa, 30 Juni 2015	Praktikan mengecek kelengkapan berkas dokumen pelanggan PLN mengenai penambahan daya, pasang baru, penyambungan. Kemudian, data pelanggan tersebut di*scan* dan datanya dimasukkan ke dalam program *excel*. Selanjutnya diarsipkan ke dalam folder. Praktikan juga mendapat tugas menggandakan dokumen.

Lampiran 7. Logo PLN

PT. PLN (PERSERO)

Lampiran 8. Jadwal dan Waktu Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PKL

FAKULTAS EKONOMI−UNJ TAHUN AKADEMIK 2015-2016

NO.	BULAN KEGIATAN	Mei 2015	Juni 2015	Juli 2015	Agustus 2015	Sep 2015	Okt 2015	Nov 2015	Des 2015	Jan 2016
1.	Pendaftaran PKL									
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL									
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/Perusahaan									
4.	PelaksanaanProgram PKL									
5.	Penulisan Laporan PKL									
6.	Penyerahan Laporan PKL									
7.	Koreksi Laporan PKL									
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
9.	Batas akhir penyerahan Laporan PKL									
10.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL									

Jakarta, 10 Desember 2015
Mengetahui,
Pembantu Dekan I,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si
NIP. 19720617 199903 1 001