

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	iii
<b>ABSTRACT</b> .....	iv
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan	
1. Tujuan Penulisan .....	4
2. Manfaat Penulisan .....	5
<b>BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN</b>	
A. Kajian Teoretis	
1. Pengertian Arsip .....	6
2. Pengertian Kearsipan .....	7
3. Fungsi Arsip .....	8
4. Arsiparis .....	9
5. Jenis-jenis Arsip .....	10

6. Sistem Penyimpanan Arsip .....	15
7. Langkah-langkah Penyimpanan Arsip .....	18
8. Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....	21
9. Peminjaman Arsip .....	25
10. Penyusutan Arsip .....	27
B. Kerangka Berpikir .....	29
C. Metodologi Penulisan	
1. Tempat dan Waktu .....	31
2. Metode .....	32
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Kasus .....	34
B. Analisis Kasus .....	36
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	48
B. Saran .....	49
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>50</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>52</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan .....	52
Lampiran 2 Surat Jawaban Permohonan Praktik Kerja Lapangan .....	54
Lampiran 3 Surat Keterangan Praktik Kerja Lapangan .....	55
Lampiran 4 Kartu Konsultasi .....	56
Lampiran 5 Logo PT Isuzu Astra Motor Indonesia .....	57
Lampiran 6 Susunan Pemegang Saham PT Isuzu Astra Motor Indonesia .....	58
Lampiran 7 Stuktur Organisasi PT Isuzu Astra Motor Indonesia .....	59
Lampiran 8 Gedung PT Isuzu Astra Motor Indonesia .....	60
Lampiran 9 Kondisi Ruangan PT Isuzu Astra Motor Indonesia .....	61
Lampiran 10 Kondisi Arsip PT Isuzu Astra Motor Indonesia .....	62