

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang semakin pesat terutama di era globalisasi dan pasar bebas membawa pengaruh yang cukup besar bagi bangsa Indonesia dan berdampak terhadap kemajuan perusahaan. Ilmu pengetahuan dan teknologi yang terus berkembang menuntut perusahaan untuk dapat mengikuti perkembangannya. Hal ini membuat kegiatan yang terjadi di perusahaan pun akan semakin padat. Semakin banyaknya kegiatan di perusahaan maka semakin banyak pula arsip yang dihasilkan.

Arsip itu sendiri merupakan pusat ingatan atau referensi yang berisi data mengenai kegiatan yang terjadi dan memiliki peran penting sebagai sumber informasi yang dapat digunakan untuk mengambil keputusan. Oleh karena itu, arsip perlu disimpan dengan baik yang disesuaikan dengan kondisi arsip di perusahaan agar arsip dapat membantu kelancaran kegiatan di perusahaan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Seiring dengan berjalannya waktu masih banyak sistem penyimpanan arsip yang bermasalah. Sebab-sebab sistem penyimpanan arsip bermasalah yaitu penyimpanan arsip yang tidak beraturan, peralatan dan perlengkapan penyimpanan arsip yang tidak dukung sesuai dengan kebutuhan, serta lemari arsip yang sudah penuh tetapi masih digunakan untuk menyimpan arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna.

Di mana dalam menyimpan arsip perlu dilakukan dengan menggunakan sistem penyimpanan arsip yang baik dan telah disepakati untuk ditetapkan serta dapat dipahami oleh penggunaannya. Hal ini diterapkan guna mempermudah kegiatan menyimpan dan menemukan kembali arsip yang sewaktu-waktu dibutuhkan. Sehingga kegiatan pelaksanaan tugas lainnya tidak akan menjadi terganggu dan terhambat.

Selain itu, untuk mendukung keberhasilan dalam menyimpan arsip juga perlu ditunjang oleh peralatan dan perlengkapan arsip yang memadai. Dengan tersedianya peralatan dan perlengkapan yang disesuaikan dengan kebutuhan untuk menyimpan arsip, maka arsip menjadi terawat dan mudah diketahui keberadaannya. Sehingga kegiatan menyimpan dan menemukan kembali arsip juga dapat dilakukan dengan cepat.

Tersedianya tempat penyimpanan arsip untuk menyimpan arsip yang masih memiliki nilai guna juga dapat membantu dalam menyimpan dan menemukan kembali arsip dengan mudah dan cepat. Sehingga arsip yang semakin hari semakin banyak jumlahnya dan masih memiliki nilai guna tidak menumpuk dan dapat disimpan dengan baik di lemari arsip tanpa tercampur dengan arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna.

Kegiatan penyimpanan arsip juga dapat berjalan lancar apabila didukung oleh sumber daya manusia yang ahli dalam bidangnya, yang biasa dikenal dengan arsiparis atau petugas arsip. Arsiparis dituntut untuk dapat menguasai sistem penyimpanan arsip dan mampu mengelola arsip dengan baik agar arsip dapat

disimpan dan ditemukan kembali dengan cepat dan tepat tanpa mengalami kesulitan.

Setiap perusahaan pasti memiliki arsip, begitu juga dengan PT Isuzu Astra Motor Indonesia. PT Isuzu Astra Motor Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang industri perakitan kendaraan bermotor roda empat, roda enam dan roda delapan. Beberapa produk yang telah dihasilkan oleh perusahaan ini diantaranya Isuzu Bison, Isuzu Panther, Isuzu Borneo, Isuzu Elf, dan Isuzu Giga. Adapun pemasaran PT Isuzu Astra Motor Indonesia menggunakan cara dengan merakit kendaraan Isuzu dan menjual *spare part* serta mendistribusikan Isuzu yang berjenis produk kendaraan komersial di Indonesia.

PT Isuzu Astra Motor Indonesia merupakan perusahaan yang setiap harinya menghasilkan arsip. Arsip yang dihasilkan pun semakin hari semakin banyak jumlahnya, sehingga arsip perlu diproses dan disimpan dengan baik agar arsip tidak menumpuk. Tetapi kenyataannya arsip yang terdapat di PT Isuzu Astra Motor Indonesia tidak disimpan secara beraturan menggunakan sistem dan langkah-langkah penyimpanan arsip. Selain itu, peralatan dan perlengkapan untuk menyimpan arsip juga tidak lengkap, seperti tidak adanya *guide* dan formulir peminjaman arsip, serta tidak adanya jadwal rutinitas yang ditetapkan untuk melakukan kegiatan penyusutan arsip pada lemari arsip yang sudah penuh.

Jika sistem penyimpanan arsip bermasalah, maka akan mengakibatkan kegiatan menyimpan dan menemukan kembali arsip menjadi membuang waktu dan tenaga yang berlebihan, sehingga pekerjaan lainnya menjadi terhambat.

Tetapi, jika sistem penyimpanan arsip dapat diterapkan dengan baik, maka pekerjaan dapat dilakukan dengan cepat. Penyimpanan arsip dapat dikatakan sudah baik apabila arsip dapat ditemukan dengan mudah ketika sewaktu-waktu arsip dibutuhkan. Oleh karena itu, diperlukan peralatan dan pengetahuan petugas arsip akan sistem penyimpanan arsip yang baik. Berdasarkan latar belakang di atas, maka Penulis tertarik untuk menyusun Karya Ilmiah dengan judul “Analisis Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia”.

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka Penulis membatasi rumusan masalah yang diangkat dalam pembahasan Karya Ilmiah ini adalah “Bagaimana Sistem Penyimpanan Arsip pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia?”.

## **C. Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### **1. Tujuan Penulisan**

- a. Untuk menganalisis sistem penyimpanan arsip pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia.
- b. Untuk menganalisis penyebab bermasalahnya sistem penyimpanan arsip pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia.
- c. Untuk mengetahui cara menerapkan sistem penyimpanan arsip yang baik.
- d. Untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Sekretari, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

## **2. Manfaat Penulisan**

- a. Bagi Penulis, sebagai sarana untuk menambah wawasan mengenai sistem penyimpanan arsip yang baik agar suatu saat ketika bekerja dapat menerapkannya di perusahaan.
- b. Bagi Universitas, diharapkan dapat menjadi pengetahuan tentang sistem penyimpanan arsip yang bermanfaat oleh mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta.
- c. Bagi Perusahaan, sebagai masukan agar memiliki sistem penyimpanan arsip yang baik.