

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BAGIAN MARKETING  
PT. INDI NOTOKREASI**

**NINDIRA MARTHA SHANINDYA  
8135128139**

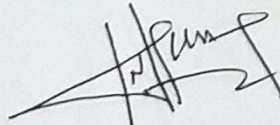


**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



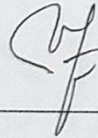
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si  
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

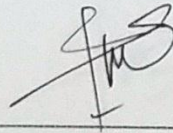
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si  
NIP. 195311171982032001



23-12-2015

Penguji Ahli

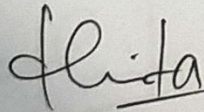
Dr. Corry Yohana, M.M  
NIP. 195909181985032011



23-12-2015

Dosen Pembimbing

Dita Puruwita, M.Si  
NIP. 19820908201012 2 004

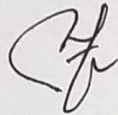


23-12-2015

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR  
Praktik Kerja Lapangan**

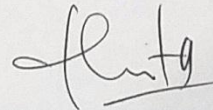
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian  
Safety Officer  
PT. Kalirandoe Jaya Abadi.  
Nama Praktikum : Rifal Baihaqi  
Nomor Registrasi : 8135128146  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,  
Ketua Program Studi



Dra. Tjutju Fatimah, M.Si  
NIP. 19531117 198203 2 001

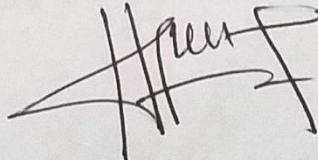
Pembimbing,



Dita Puruwita, M.Si  
NIP. 19820908 201012 2 2004

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si  
NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar pada tanggal : .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat-Nya Praktikan dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan dan sekaligus Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi yang senantiasa mengarahkan Praktikan dalam menyelesaikan Laporan PKL;
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. PT. Indi Notokreasi dan seluruh staff yang telah membantu Praktikan dalam memenuhi dan melaksanakan PKL

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Indi Notokreasi.

Jakarta, Oktober 2015

Praktikan

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....</b>	<b>III</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>IX</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>X</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>3</b>
<b>C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....</b>	<b>5</b>
<b>D. Tempat Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>7</b>
<b>E. Jadwal Waktu PKL .....</b>	<b>8</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>11</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....</b>	<b>11</b>
<b>A. Sejarah PT Indi Notokreasi.....</b>	<b>11</b>

B. Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi .....	13
<b>BAB III.....</b>	<b>16</b>
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....</b>	<b>16</b>
A. Bidang Kerja .....	16
B. Pelaksanaan Kerja .....	17
C. Kendala Yang Dihadapi .....	20
D. Cara mengatasi kendala-kendala yang dihadapi Pratikan yaitu: .....	21
<b>BAB IV .....</b>	<b>27</b>
<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>27</b>
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran .....	Error! Bookmark not defined.
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>

## **DAFTAR TABEL**

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Divisi Produksi .....	10
--	----



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1 Logo PT Indi Notokreasi .....	12
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi .....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL.....	29
Lampiran 2. Surat Keterangan PKL.....	331
Lampiran 3. Daftar Hadir PKL .....	34
Lampiran 4. Daftar Penilaian PKL .....	37
Lampiran 5. Penilaian Seminar PKL .....	38
Lampiran 6. Jadwal Waktu PKL.....	39
Lampiran 7. Log Harian PKL .....	381
Lampiran 8. Lembar Kegiatan PKL.....	42
Lampiran 9. Struktur Organisasi.....	43
Lampiran 10. Logo Perusahaan.....	44

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dewasa ini, kualitas sumber daya manusia khususnya di Indonesia secara nyata sangat mempengaruhi kemajuan negara. Semakin tinggi kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, semakin maju pula kualitas suatu negara. Hal ini mendorong adanya program-program terkait guna menunjang kualitas sumber daya yang memadai. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta melalui program yang dinilai dapat memaksimalkan kualitas mahasiswa khususnya yang berhubungan dengan bidang studi yang ada seperti Manajemen, Akuntansi, serta Ekonomi dan Administrasi mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Hal ini sangat penting, terlebih pada masa era globalisasi dan pasar bebas seperti saat ini, kebutuhan akan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas sangatlah tinggi. Hal ini dibutuhkan agar sumber daya manusia Indonesia dapat bersaing dengan sumber daya manusia negara lain yang berkualitas.

Seperti yang kita ketahui bahwa Indonesia pada tahun ini resmi menjadi salah satu anggota MEA atau Masyarakat Ekonomi ASEAN yang menuntut agar

kualitas masyarakat Indonesia dapat bersaing dengan masyarakat negara ASEAN lainnya. Oleh karena itu dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian yang mumpuni. Salah satu cara untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat menjadi tenaga kerja yang baik dapat dicapai dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah dipelajari pada dunia kerja nyata, sehingga terjadi keseimbangan antara ilmu yang dipelajari dengan kenyataan yang sebenarnya.

Sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia, Universitas Negeri Jakarta memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya jurusan Ekonomi dan Administrasimempunyai program kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa.Kegiatan ini selain terdaftar sebagai salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi juga bertujuan memberikan pengalaman dan wawasan kerja serta menambah kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Berdasarkan tuntutan akademis tersebut,maka saya melakukan Praktik Kerja Lapangan di salah satu Perusahaan Event Organizer yang bernama PT Indi Notokreasi pada bagian Marketing. Saya ditempatkan pada bagian ini karena sesuai dengan bidang ilmu dan program studi yang didapat dari bangku perkuliahan yaitu Pendidikan Tata Niaga.Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

ini diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang pemasaran serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

## **B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun maksud dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang pemasaran sebelum memasuki dunia kerja.
2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori-teori yang Praktikan peroleh dari bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang nyata dan mengaplikasikannya dengan baik.
3. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja Praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada PT. Indi Notokreasi.

Sedangkan tujuan Praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Untuk menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Meningkatkan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan, praktis dan sistematis dalam mempersiapkan calon sarjana khususnya pada prodi Tata Niaga.
3. Membina hubungan antara perguruan tinggi dengan berbagai instansi, lembaga pemerintah dan swasta untuk bersama-sama mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
5. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
6. Sebagai pedoman nantinya bagi Praktikan dalam mencari pekerjaan maupun dalam menjalankan pekerjaan karena telah memiliki gambaran dunia kerja sebelumnya.
7. Menghasilkan mahasiswa yang memiliki keahlian profesional dengan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Dengan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan dapat memberikan manfaat nyata yang dapat diperoleh masing-masing pihak terkait dalam program tersebut, diantaranya:

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan disiplin ilmu yang berbeda-beda;
- b. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal;
- c. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan; serta
- d. Mengenalkan dan membiasakan diri bagi mahasiswa terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan kerja.

#### **2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE-UNJ) dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang;

- b. Memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi/perusahaan serta tuntutan pembangunan pada umumnya;
- c. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan; serta
- d. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya pada PT. Indi Notokreasi

### 3. Bagi Instansi

- a. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan lewat bidang pendidikan dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang akan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan; serta
- c. Menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan lembaga pendidikan serta menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terlibat yaitu PT. Indi Notokreasi dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.



#### **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah kantor swasta. Berikut ini merupakan data informasi perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Instansi/ Perusahaan : PT. Indi Notokreasi

Alamat : Jl. Kayu Putih Residence No. 32  
Jakarta Timur - 13220

Telepon : 021- 4753366 ; 021- 4753336

Email : [indi.com@yahoo.com](mailto:indi.com@yahoo.com)

Website : [www.indi.co.id](http://www.indi.co.id)

Bagian tempat PKL : Marketing

Praktikan memilih PT. Indi Notokreasi sebagai tempat PKL dengan alasan perusahaan ini bergerak di bidang event organizer dan juga marketing produk. Bidang pemasaran merupakan hal yang dipelajari di Prodi Pendidikan Tata Niaga, dan dengan merasakan secara langsung pengalaman bekerja di lapangan tentu akan menambah pengalaman dan pengetahuan pratikan. Karena beberapa keunggulan diatas pratikan memeilih untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indi Notokreasi

Adapun praktikan ditempatkan pada bagian Marketing. Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Ekonomi dan Administrasi dengan program studi Pendidikan Tata Niaga.

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

### **1. Tahap Persiapan**

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada HR PT Indi Notokreasi yang beralamat di Jl Raya Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur.

Pada tanggal 25 Mei 2015 bagian *Human Resource Development (HRD)* PT. Indi Notokreasi memberitahukan bahwa pratikan diterima untuk melakukan kegiatan PKL di bagian *Marketing*. Pratikan pun segera mengurus lebih lanjut mengenai hal yang harus dipersiapkan. Setelah itu pratikan mendapat info pekerjaan apa saja yang akan dikerjakan selama PKL.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Indi Notokreasi dan ditempatkan di Bagian Marketing. Praktikan melaksanakan PKL selama 1,5 (satu setengah) bulan, terhitung dari tanggal 25 Mei 2015 sampai dengan tanggal 10 Juli 2015.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Minggu, mulai pukul 09.00 – 17.00 WIB. Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Setiap harinya praktikan diminta berpakaian kerja bebas-sopan yaitu menggunakan kemeja atau kaus berkerah.

## **3. Tahap Pelaporan**

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Indi Notokreasi. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Indi Notokreasi pada bagian Pemasaran.

No	Tahap	Waktu Pelaksanaan						
		Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov
1	Persiapan							
2	Pelaksanaan							
3	Pelaporan							

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Divisi Marketing

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT Indi Notokreasi**

PT. Indi Notokreasi adalah perusahaan yang melayani jasa event organizer, Marketing Consulting, Crative, Design & Photoworks, Exhibition, Convergence & Event Management, PR & Media Buying, Talent Management, Merchandising Production.. Pelayanan jasa yang diberikan selalu mengikuti perkembangan jaman, mengutamakan kualitas dan pelayanan yang terbaik dan bersedia bekerjasama dengan konsumen baik dari industry, instansi, universitas, sekolah, perkantoran maupun individu atau masyarakat umum.

PT. Indi Notokreasi memiliki visi dan misi, serta mendedikasikan diri untuk mendorong upaya mencerdaskan dan mensejahterakan kehidupan berbangsa dan bernegara. Inilah yang membuat PT. Indi Notokreasi memperoleh dukungan dari pemerintah Republik Indonesia, Swasta, Lembaga Swadaya Masyarakat dan tokoh masyarakat serta lembaga-lembaga lainnya. Kuatnya dukungan itu tidak lepas dari kesamaan visi kepada PT. Indi Notokreasi.

Berikut ini adalah beberapa acara yang pernah digelar PT. Indi Notokreasi, diantaranya Bentoel Neo Mild 2010, Bentoel Star Mild 2010, Pesona Bangka Belitung 2010, Polygon Tour 2010,

Membangun citra dan opini public serta mendongkrak nilai jual pribadi, perusahaan, dan intansi di masa datang. Selanjutnya, mampu berkontribusi meningkatkan dan memberikan nilai lebih, seperti daya saing, kesejahteraan, dan kredibilitas. Penghargaan ini juga merupakan pembangkit semangat, untuk lebih maju lagi. Menunjang sukses pembangunan nasional, sekaligus tantangan menghadapi persaingan di arena internasional.

### **Visi dan Misi Perusahaan**

#### **Visi**

*Be The Top of Mind fo integrated marketing communication*

#### **Misi**

*Creating unique SPARKS for our CLIENTS with full passion and speed*

*Unique Strategic Value*

*Bring Extraordinary ideas*

*Ready to going extra mile*

*Go beyond Design*

*Service oriented*

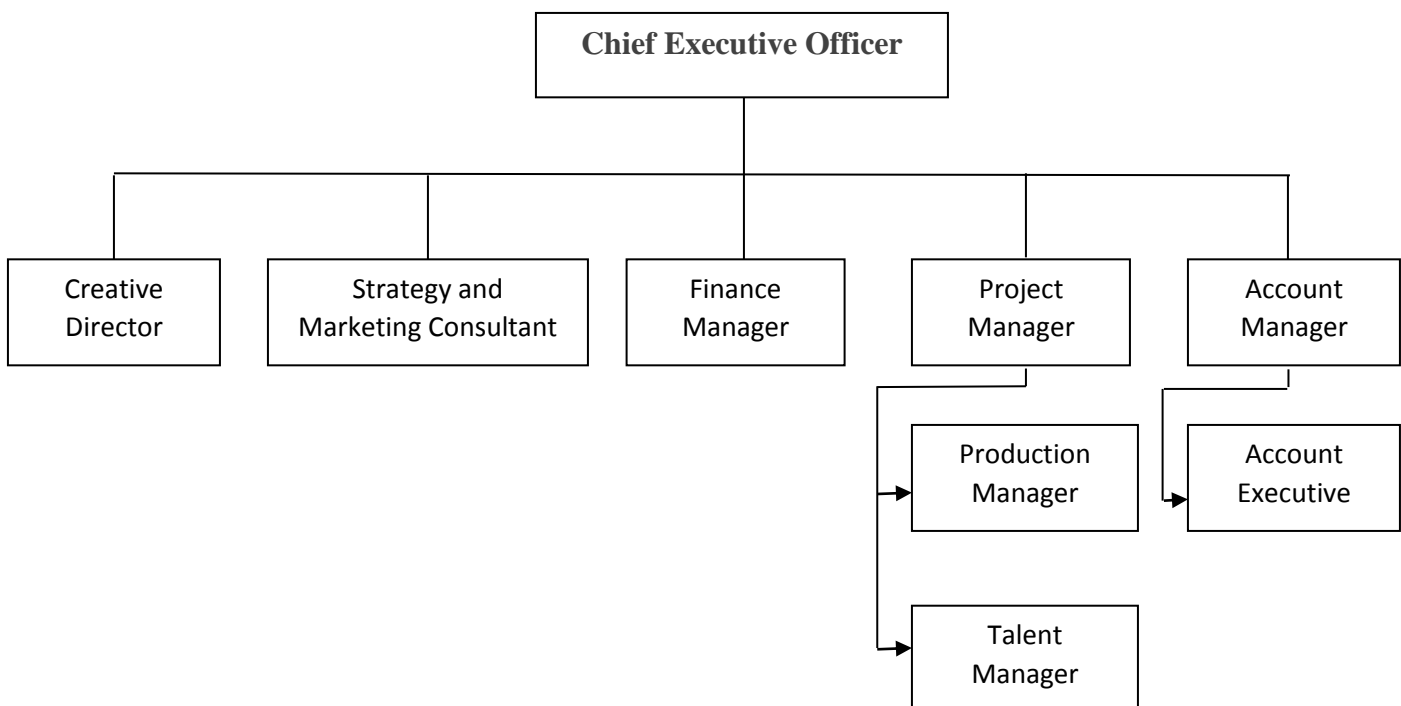


**Gambar II.1 Logo PT Indi Notokreasi**

Logo Damri resmi ditetapkan pada tahun 2010. Makna dari kata Indi secara bahasa merupakan berasal dari bahasa Inggris yaitu *independent* yang artinya mandiri. Secara filosofi suku kata indi berasal dari IND yang mewakili kata Indonesia dan I sendiri merupakan ! (tanda seru) yang bermakna bahwa PT Indi ingin menunjukkan bahwa perusahaan berasal dari Indonesia.

## B. Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi

Struktur Organisasi merupakan hal yang sangat penting karena struktur Organisasi memberikan gambaran mengenai posisi dan pembagian tugas setiap pekerja dalam sebuah perusahaan. Struktur organisasi yang baik akan menjalankan fungsi-fungsi manajemen dengan baik pula



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi**

Kepemimpinan tertinggi terletak pada CEO (Chief Executive Officer). Sejak awalnya berdiri hingga sekarang PT Indi Notokreasi dipimpin oleh Lely Kusworo. Adapun tugas memimpin, mengurus dan mengelola Perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan dengan senantiasa berusaha meningkatkan daya guna dan hasil guna dari perusahaan. Serta menyiapkan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya.

Adapun jajaran direksi dan manajer yang memiliki fungsi dan peran masing masing dalam kegiatan operasional perusahaan yaitu *Creative Director, Strategy and Marketing Consultant, Finance Manager, Project Manager, dan Account Manager*.

*Creative director* dijabat oleh Kania Nalikrama, *Creative Director* memiliki peran dan fungsi sebagai perencana dalam pelaksana mengenai pengemasan konsep event, baik berupa nasihat maupun desain konsep yang menarik.

*Strategy and Marketing Consultant* dijabat oleh Danang Rizki Ginanjar. *Strategy and Marketing Consultant* memiliki peran dan fungsi menetapkan dan memberi arahan mengenai cara marketing yang menarik sesuai permintaan client.

*Finance manager* dijabat oleh Sigit Erdianto. *Finance manager* memiliki peran dan fungsi mengelola dan mengurus kekayaan perusahaan secara efektif dan transparansi. Serta menyiapkan laporan tahunan kepada pemimpin dan dewan direksi.

*Project Manager* dijabat oleh Alfonso Riantino. *Project Manager* memiliki peran dan fungsi mengelola proyek yang telah dimenangkan perusahaan baik dari segi konsep perencanaan, pelaksanaan, serta pasca event.



*Account Manager* dijabat oleh Asti Sahir. *Account Manager* memiliki peran dan fungsi mencari pasar/klien serta mengelola para *Account Executive* untuk memberi arahan mengenai proyek dan event yang akan dicari.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Indi Notokreasi, yang berlokasi di Jl Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur selama satu bulan, empat belas hari, yakni terhitung mulai dari tanggal 28 Mei 2015 sampai dengan 10 Juli 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Minggu, masuk pukul 09:00 WIB dan pulang pukul 17:00 WIB.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan di Bidang Marketing yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Mencari client bagi EO
- 2) Memperkuat brand positioning dan image sebuah merek
- 3) Membuat konsep acara dan pemasaran barang
- 4) Prepare event di Pekan Raya Jakarta yang dilaksanakan tanggal 28 Mei s/d 5 Juli 2015
- 5) Membantu memasarkan produk dari PT ABC Heinz Indonesia

Dalam melakukan kegiatan PKL ini praktikan diperlakukan layaknya karyawan lainnya, meskipun status praktikan hanya sebagai mahasiswa magang. Kondisi lingkungan kerja yang mendukung dan hubungan antar karyawan yang baik

dan ramah antar bagian membuat praktikan mudah dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru ini.

Dalam melaksanakan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Ibu Lely Kusworo yakni sebagai CEO PT Indi Notokreasi. Selama Praktik Kerja Lapangan, pembimbing mengarahkan dan mengajar Praktikan mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang dikerjakan praktikan.

Setelah Praktikan mengerjakan tugas, selalu dilakukan monitoring dan evaluasi atas hasil pekerjaan. Hal ini dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas dan jika terdapat kesalahan atau kekeliruan. Hal tersebut mendorong Praktikan untuk bersikap lebih teliti dan fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

Manfaat yang diterima langsung oleh Praktikan adalah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman kerja yang bermanfaat serta membentuk Praktikan menjadi lebih teliti dan fokus sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 28 Mei 2015 sampai dengan 26 Juli 2015 di divisi Pemasaran, Praktikan di bimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Ibu Lely Kusworo selaku CEO

PT Indi Notokreasi Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Pada saat Pratkan melaksanakan PKL ini kebetulan disaat PT Indi Notokreasi sedang mengadakan kerjasama dengan PT ABC Heinz Indonesia dalam rangka mempromosikan produk produk PT ABC Heinz Indonesia yang berupa makanan dan minuman. PT Indi Notokreasi ditugaskan untuk mempersiapkan sebuah stand di PRJ atau Pekan Raya Jakarta yang akan diisi dengan produk-produk dari PT ABC Heinz Indonesia. Mulai dari pengerjaan stand hingga perekrutan anggota ( Team Leader, SPG atau Sales Promotion Girl, Helper dsb) dikerjakan oleh PT Indi Notokreasi sebagai bagian dari kerjasama yang telah disepakati.

Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin dan pekerjaan atau tugas khusus yakni sebagai berikut :

### **1. Mencari client bagi EO**

Pratkan mendapatkan klien dengan cara menunggu orderan langsung dari klien atau dengan cara menghubungi klien baru melalui pesan email, telpon, dan referensi, lalu mempergunakan link yang sudah di miliki sebelumnya, memfollow up kembali klien-klien sebelumnya baik yang sudah pernah berkerjasama sebelumnya atau belum.

## **2. Sounding mengenai Event kepada konsumen**

Praktikan melakukan *sounding* atau promosi mengenai Event melalui iklan, *social media*, dan media-media terkait lainnya. Serta *sounding* mengenai hadiah-hadiah menarik dan konsep acara ABC Heinz yaitu “*Mandi Syrup*” pada event di PRJ.

## **3. Membuat konsep acara dan pemasaran barang**

Dalam rencana pembuatan konsep event, kita dituntut kritis dengan apa yang sedang marak di lingkungan kita, baik lokal, nasional, maupun global (update). Setelah tema tercipta, maka kita harus memberikan perbedaan dalam konsep tersebut dari event organizer yang lain. Sehingga event yang dibuat dapat memberikan kesan yang mendalam.

## **4. Prepare event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta**

Praktikan melakukan persiapan pra maupun pasca event yang berlokasi di Pekan Raya Jakarta (PRJ). Mulai dari penyusunan produk-produk ABC di Booth yang disediakan. Lalu pengecekan kelengkapan *Goodie Bag, Merchandise*.

## **5. Membantu Memasarkan Produk PT ABC Heinz Indonesia**

Pratkan juga membantu untuk memasarkan produk PT ABC Heinz Indonesia diluar PRJ Pekan Raya Jakarta. Pratkan memasarkan produk tersebut di sekitar

perumahan sekitar kantor PT Indi Notokreasi, dan di kantor tempat kerabat pratikan bekerja.

Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk pekerjaan di tempat Praktik Kerja Lapangan dan selalu mematuhi peraturan yang ada.

Hal tersebut di karenakan praktikan menyadari bahwa setiap pengalaman yang praktikan dapatkan di tempat Praktik Kerja Lapangan akan membawa pelajaran dan pengalaman yang sangat bernilai untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa depan.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan selama periode 28 Mei – 26 Juli 2015. Praktikan menemui banyak kendala yang tidak biasa seperti hal nya yang sering dialami pada saat melaksanakan kegiatan perkuliahan dikampus.

Terdapat kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Indi Notokreasi, yaitu :

#### **a. Komunikasi**

Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena praktikan belum mengenal karakter dan

sifat karyawan setempat sehingga praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti.

### **b. Proses Penyesuaian diri di Lingkungan Kerja**

Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, karena suasana di lingkungan kerja berbeda dengan suasana lingkungan di perkuliahan, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Masih kurangnya kepercayaan diri, canggung dan segan dalam diri penulis kepada karyawan di perusahaan tempat penulis melaksanakan PKL pada minggu pertama.

### **c. Stres Kerja.**

Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan praktikan juga merasa gugup pada saat bertemu dengan klien secara langsung sehingga akhirnya menimbulkan stres kerja.

## **D. Cara mengatasi kendala-kendala yang dihadapi Praktikan yaitu:**

### **a. Komunikasi**

Menurut Jalaluddin menyebutkan,

“komunikasi yang efektif ditandai dengan adanya pengertian, dapat menimbulkan kesenangan, mempengaruhi sikap, meningkatkan hubungan sosial yang baik, dan pada akhirnya menimbulkan suatu tindakan<sup>1</sup>.”

Syarat-syarat untuk berkomunikasi secara efektif adalah antara lain :

- Menciptakan suasana yang menguntungkan.
- Menggunakan bahasa yang mudah ditangkap dan dimengerti.
- Pesan yang disampaikan dapat menggugah perhatian atau minat di pihak komunikan.
- Pesan dapat menggugah kepentingan di pihak komunikan yang dapat menguntungkannya.
- Pesan dapat menumbuhkan sesuatu penghargaan atau reward di pihak komunikan.

Berbicara tentang minat atau awareness di pihak komunikan, dapat dikemukakan bahwa minat akan timbul bilamana ada unsur-unsur sebagai berikut:

- Tersedianya suatu hal yang menarik minat.
- Terdapat kontras, yaitu perbedaan antara hal yang satu dengan lainnya, sehingga apa yang menonjol itu menumbuhkan perhatian.
- Terdapat harapan untuk mendapat keuntungan atau mungkin gangguan dari hal yang dimaksudkan.

---

<sup>1</sup> Jalaludin, Psikologi Komunikasi, (2008:13)



Itulah beberapa hal saja yang dapat menimbulkan sesuatu komunikasi yang efektif. Sudah barang tentu untuk menciptakan keefektifan tidaklah semudah yang dipaparkan dalam tulisan diatas, karena faktor-faktor lain seperti kejiwaan, lingkungan dan budaya turut memainkan peranannya.

Menurut Mingay:

“komunikasi efektif dipandang sebagai suatu hal yang penting dan kompleks. Dianggap penting karena ragam dinamika kehidupan (bisnis, politik, misalnya) yang terjadi biasanya menghadirkan situasi kritis yang perlu penanganan secara tepat, munculnya kecenderungan untuk tergantung pada teknologi komunikasi, serta beragam kepentingan yang ikut muncul.<sup>2</sup>”

Dalam hal ini praktikan berusaha untuk membuka komunikasi antarpribadi dengan atasan maupun dengan karyawan perusahaan menggunakan bahasa informal yang sederhana dan mudah dipahami.

#### **b. Proses Penyuaian Diri di Lingkungan Kerja**

Menurut Anwar Prabu Mangkunegara (2005:17),

“lingkungan kerja yang dimaksud antara lain uraian jabatan yang jelas, target kerja yang menantang, pola komunikasi kerja yang efektif, iklim kerja dan fasilitas kerja yang relatif memadai.

Jika pegawai menyenangi lingkungan kerja dimana dia bekerja, maka pegawai tersebut akan betah di tempat kerjanya untuk melakukan aktivitas

---

<sup>2</sup>Mingay, 2005: 2; dan Soller, Lesgold, Linton dan Goodman, 1999: 1-8

sehingga waktu kerja dipergunakan secara efektif dan optimis prestasi kerja pegawai juga tinggi. Lingkungan kerja tersebut mencakup hubungan kerja yang terbentuk antara sesama pegawai dan hubungan kerja antar bawahan dan atasan serta lingkungan fisik tempat pegawai bekerja.<sup>3</sup>

Teori yang dikemukakan oleh Agoes Dariyo mengenai penyesuaian diri yakni :

“Masa penyesuaian diri (*adjustment*) ditandai dengan bagaimana seorang individu berusaha untuk mengupaya diri agar tetap dapat menikmati karir atau pekerjaan sebagai jalan hidupnya, karena itu ia akan mengembangkan diri untuk meraih prestasi terbaik”<sup>4</sup>

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari pentingnya arti penyesuaian diri ketika seseorang masuk dan bergabung ke dalam lingkungan yang baru. Penyesuaian diri sangat diperlukan dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman.

Ketika seseorang sudah mencapai titik kenyamanan dan dapat menikmati pekerjaannya maka secara otomatis akan timbul motivasi dan tentu saja berdampak positif terhadap hasil pekerjaan yang di lakukan.

### **c. Stres kerja**

---

<sup>3</sup> Mardiana, (2005). Manajemen Produksi, Jakarta : IPWI

<sup>4</sup> Agoes Dariyo, “Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda”, Jurnal Provitae, No.1, Desember 2004

Dalam mengantisipasi deadline pekerjaan, maka Praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya. Manajemen waktu menurut Jeff Madura adalah

“Cara bagaimana manajer mengalokasikan waktu mereka ketika mengelola berbagai pekerjaan<sup>5</sup>. Fatimah juga berpendapat bahwa manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu<sup>6</sup>”

Dari kedua teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, deadline dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan di tambah dengan deadline yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres.

Menurut National Safety Council mengenai manajemen stres yakni:

“Manajemen stress kerja yang efektif membuat anda mempertahankan rasa pengendalian diri dalam lingkungan kerja sehingga beberapa urusan akan diterima sebagai tantangan dan bukan ancaman”<sup>7</sup>.

Dari kedua teori diatas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula.

---

<sup>5</sup> Jeff Madura, *Introduction To Business*, Edisi 4 (Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2007)

<sup>6</sup> Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung: Aksara Utama, 2004)

<sup>7</sup> National Safety Council, *Manajemen Stres* (Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC, 1999)

Setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan Praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat Praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerjaan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Universitas Negeri Jakarta merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang siap mencetak lulusan unggul turut bertanggung jawab untuk menyediakan lulusan yang memiliki keterampilan dan siap bersaing di dunia kerja. Praktik kerja lapangan merupakan salah satu syarat kelulusan untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 (S1). Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Dalam diadakannya praktek kerja lapangan adapun tujuan yang telah dicapai oleh pratikan, adalah sebagai berikut :

1. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan Program Studi belajar pratikan, yaitu Pendidikan Tata Niaga
2. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan dan mekanisme kerja divisi Marketing.
3. Mempelajari dan berkontribusi untuk divisi Marketing di PT Indinotkreasi

#### **A. Saran**

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, maka pratikan saran yang dapat dijadikan acuan bagi pihak yang terkait dalam program tersebut.

- a. Bagi Perguruan Tinggi, yakni:
  1. Fakultas hendaknya melakukan kerja sama dengan berbagai perusahaan, karena hal ini dapat mempermudah mahasiswa untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
  2. Fakultas sebaiknya memberikan pembekalan terlebih dahulu kepada mahasiswa sebelum melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
- b. Bagi Perusahaan, yakni:
  1. Perusahaan hendaknya lebih meningkatkan kedisiplinan para karyawan untuk datang tepat waktu, agar tercipta efektifitas dan efesiensi waktu sehingga kinerja dapat tercapai secara maksimal.
  2. Perusahaan hendaknya menambah jumlah tenaga kerja ketika menghadapi sebuah event yang cukup besar sehingga pembagian pekerjaan bias lebih tertata dan tidak ada pegawai yang merasa diberi beban melebihi porsi tugas yang seharusnya dikerjakan

## DAFTAR PUSTAKA

Agoes Dariyo, "Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda", Jurnal Provitae, No.1, Desember 2004

Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung:Aksara Utama,2004)


Jalaludin, Psikologi Komunikasi, (2008:13)

Jeff Madura, Introduction To Business, Edisi 4 (Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2007)

Mardiana, (2005). *Manajemen Produksi*, Jakarta : IPWI

National Safety Council, *Manajemen Stres* (Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC, 1999)

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL

  
*Building Future Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp./Fax : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, Humas : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

1 Mei 2015


Nomor : 0190/UN39.12/LT/2015  
Lamp : -  
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Yth.  
PT Indi Notokreasi

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi (Pend. Tata Niaga)  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 3 Orang (**Wahyu Rifandi**) dan lain-lain  
Untuk Mengadakan : **Praktik Kerja Lapangan**  
Dalam rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan  
Pada tanggal 28 Mei s.d 10 Juli 2015  
No.Telp/HP : 08567926705  
Di : **PT Indi Notokreasi**  
**Jl. Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur**

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

  
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan,  
Drs. Syaifulah  
NIP 195702161984031001

**Tembusan :**  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Lampiran 2. Surat Keterangan PKL



**SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nomor: 005/VI/HRD/OUT/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lely Kusworo  
Jabatan : Direktur Utama  
Alamat : Permata Arcadia Blok C1 No.7, Cimanggis, Depok

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Nindira Martha Shanindya**  
TTL : **Ciamis, 10 Agustus 1994**  
Mahasiswa : **Universitas Negeri Jakarta**  
Alamat : **Jl. Batu Amantis No.17 Kampung Ambon, Pulomas**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Indi Notokreasi. Praktek Kerja Lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 1.5 bulan, yaitu mulai tanggal 28 Mei 2015 s/d 10 Juli 2015. Selama magang di PT. Indi Notokreasi, yang bersangkutan telah mempelajari beberapa hal diantaranya:

1. Pembuatan laporan keuangan pada sebuah event.
2. Prepare Event di Pekan Raya Jakarta yg dilaksanakan sejak tgl 28 Mei sd 5 Juli 2015 yang berkaitan dengan loading dan unloading sebuah event.
3. Membantu memasarkan produk produk selama event (produk ABC Heinz Indonesia)

Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Demikian surat keterangan Praktek Kerja Lapangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 10 Juli 2015



Lely Kusworo  
Direktur Utama


Office :  
Jl. Kayu Putih Residence no. 32  
Jakarta - 13210  
Ph. Fax. +6221 475 3336  
E-mail : marketing@indi.co.id  
Web : www.indi.co.id

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



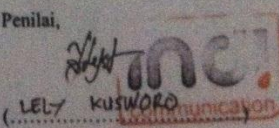
**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
**2**  
**..... SKS**

Nama : Ninara Martha Shanindya  
 No. Registrasi : 8135120139  
 Program Studi : Pend. Tata Niaga MR  
 Tempat Praktik : PT. Indi Motoretisi  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kayu putih Residence No.32

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Kamis, 28-5-2015</u>	1. <u>[Paraf]</u>	
2.	<u>Jumat, 29-5-2015</u>	2. <u>[Paraf]</u>	
3.	<u>Sabtu, 30-5-2015</u>	3. <u>[Paraf]</u>	
4.	<u>Minggu, 31-5-2015</u>	4. <u>[Paraf]</u>	
5.	<u>Senin, 1-6-2015</u>	5. <u>[Paraf]</u>	
6.	<u>Selasa, 2-6-2015</u>	6. <u>[Paraf]</u>	
7.	<u>Rabu, 3-6-2015</u>	7. <u>[Paraf]</u>	
8.	<u>Kamis, 4-6-2015</u>	8. <u>[Paraf]</u>	
9.	<u>Jumat, 5-6-2015</u>	9. <u>[Paraf]</u>	
10.	<u>Sabtu, 6-6-2015</u>	10. <u>[Paraf]</u>	
11.	<u>Minggu, 7-6-2015</u>	11. <u>[Paraf]</u>	
12.	<u>Senin, 8-6-2015</u>	12. <u>[Paraf]</u>	
13.	<u>Selasa, 9-6-2015</u>	13. <u>[Paraf]</u>	
14.	<u>Rabu, 10-6-2015</u>	14. <u>[Paraf]</u>	
15.	<u>Kamis, 11-6-2015</u>	15. <u>[Paraf]</u>	

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,  
  
 (.....LELY KUSWARDI.....)





Building Future Leaders

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 11220  
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
2  
..... SKS

Nama: Uindra Martha Shanindya  
No. Registrasi: 0185128139  
Program Studi: Pend. Tata Mngsa NR  
Tempat Praktik: PT. Indi Motokreasi  
Alamat Praktik/Telp: Jl. Kayu Putih Residence No.32

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 12-6-2015	1. <u>Asip</u>	
2.	Sabtu, 13-6-2015	2. <u>Asip</u>	
3.	minggu, 14-6-2015	3. <u>Asip</u>	
4.	Senin, 15-6-2015	4. <u>Asip</u>	
5.	Selasa, 16-6-2015	5. <u>Asip</u>	
6.	Rabu, 17-6-2015	6. <u>Asip</u>	
7.	Kamis, 18-6-2015	7. <u>Asip</u>	
8.	Jumat, 19-6-2015	8. <u>Asip</u>	
9.	Sabtu, 20-6-2015	9. <u>Asip</u>	
10.	minggu, 21-6-2015	10. <u>Asip</u>	
11.	Senin, 22-6-2015	11. <u>Asip</u>	
12.	Selasa, 23-6-2015	12. <u>Asip</u>	
13.	Rabu, 24-6-2015	13. <u>Asip</u>	
14.	Kemis, 25-6-2015	14. <u>Asip</u>	
15.	Jumat, 26-6-2015	15. <u>Asip</u>	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,

Lely Kusworo  
(LELY KUSWORO)  
KORPORASI


Catatan:


Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4. Daftar Penilaian PKL

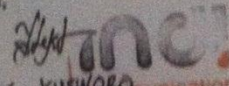

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706283, Fax (021) 4706283  
 Laman: www.uni.ac.id/le

  
 ISO 9001:2008 CERTIFIED  
 IAS 04/0000

**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
**PROGRAM SARJANA (SI)**  
 .....  
**2** ..... SKS

Nama Nimfira martha shanmdya  
 No.Registrasi 8135128130  
 Program Studi Pend. Tata Niaga MR  
 Tempat Praktik PT. Ina: Molekreat  
 Alamat Praktik/Telp n. Kayu Putih Residence No. 32

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1 Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	80					
4	Kemampuan Dasar	79					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	2 Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata-rata : <table border="1" style="margin-left: 20px;"><tr><td>81,9</td><td>81,9</td></tr></table> 10 (sepuluh)	81,9	81,9		
81,9	81,9						
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir : <table border="1" style="margin-left: 20px;"><tr><td>82</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	82	A	Angka bulat	huruf
82	A						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		819					

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015  
 Penilai,  
  
 (LELY KUSWORD)

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIKKERJALAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Nindira Martha Shanindya  
No. Registrasi : 8135128138  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

**A. Penilaian LaporanPKL**

No.	KriteriaPenilaian	Interval Skor	Skor
1.	FormatMakalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0-15	
2.	PenyajianLaporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. KejelasanUraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0- 15	

**B. Penilaian Presentasi Laporan**

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik,	0-20	
2.	Tanyajawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argument	0- 20	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

Lampiran 6. Jadwal Waktu PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

No	Kegiatan	Apr	Mei	Jun	July	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 15 Oktober 2015  
Mengetahui  
Pembantu Dekan 1,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617999031001

**LOGHARIAN**  
**PRAKTIK KERJALAPANGAN (PKL)**

**PT. Indi Notokreasi**

Nama : Nindira Martha Shanindya  
Nomor Registrasi : 8135128139  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tanggal Praktik : 28 Mei - 26 Juli 2015

<b>No</b>	<b>Hari dan Tanggal</b>	<b>Kegiatan Praktek Kerja Lapangan</b>
1	Kamis, 28Mei 2015	– Perkenalan pegawai divisi Marketing – Mempelajari tentang PT. Indi Notokreasi
2	Jumat, 29Mei 2015	– Pencarian Sales Promotion Girl untuk membantu memasarkan produk ABC
3	Sabtu, 30 Mei2015	– Membuat database karyawan yang sudah mengikuti pemilihan Sales Promotion Girl
4	Minggu,31 Mei 2015	– Pratinjau lokasi Booth ABC di PRJ Kemayoran
5	Senin, 1 Juli 2015	– Rapat internal dengan ABC Heinz
6	Selasa, 2 Juli 2015	– Rapat internal dengan Team Indi Notokreasi
7	Rabu, 3 Juli 2015	– Melakukan Pembuatan property
8	Kamis, 4 Juli 2015	– Pengecekan lokasi
9	Jumat, 5 Juli 2015	– Melakukan pencatatan data barang
10	Sabtu, 6 Juli 2015	– Pemantauan lokasi Booth



11	Minggu, 7-22 Juli 2015	– PRJ
----	------------------------	-------

Lampiran 8. Lembar Kegiatan PKL



**LEMBAR KEGIATAN MAGANG**

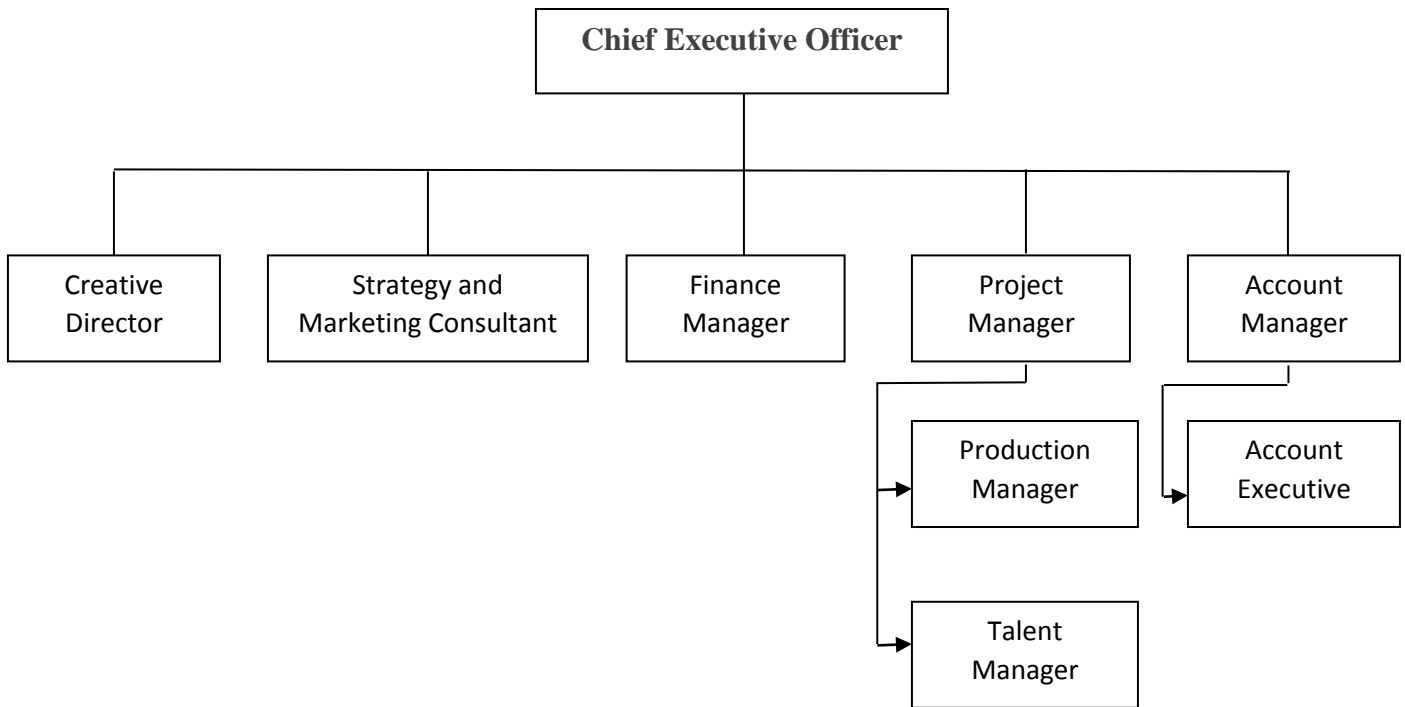
**“ PT. Indi Notokreasi”**  
 Jl. Kayu Putih Residence No. 17  
 Jakarta Timur

Nama : Nindira Martha Shanindya  
 NIM : 8135128139  
 Tempat Magang : PT. Indi Notokreasi  
 Unit Kerja/Divisi : Marketing  
 Pembimbing Magang : Bpk. Alfonso  
 Periode : 28 Mei – 26 Juli 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Kamis, 28Mei 2015	– Perkenalan pegawai divisi Marketing – Mempelajari tentang PT. Indi Notokreasi
2	Jumat, 29Mei 2015	– Pencarian Sales Promotion Girl untuk membantu memasarkan produk ABC
3	Sabtu, 30 Mei2015	– Membuat database karyawan yang sudah mengikuti pemilihan Sales Promotion Girl
4	Minggu,31 Mei 2015	– Pratinjau lokasi Booth ABC di PRJ Kemayoran
5	Senin, 1 Juli 2015	– Rapat internal dengan ABC Heinz

6	Selasa, 2 Juli 2015	- Rapat internal dengan Team Indi Notokreasi
7	Rabu, 3 Juli 2015	- Melakukan Pembuatan property
8	Kamis, 4 Juli 2015	- Pengecekan lokasi
9	Jumat, 5 Juli 2015	- Melakukan pencatatan data barang
10	Sabtu, 6 Juli 2015	- Pemantauan lokasi Booth
11	Minggu, 7-22 Juli 2015	- PRJ

Lampiran 9. Struktur Organisasi PT. Indi Notokreasi



**Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi**

Lampiran 10. Logo Perusahaan PT. Indi Notokreasi

