

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
PADA PT. KALIRANDOE JAYA ABADI  
SAFETY OFFICER**

**RIFAL BAIHAQI**

**8135128146**



**Laporan praktik kerja lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada fakultas ekonomi universitas negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2015**

## ABSTRAK

**Rifal Baihaqi. 8135128146. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian Safety Officer PT. Kalirandoe Jaya Abadi.** Program Studi Pendidikan Tata Niaga , Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, Juli 2015.

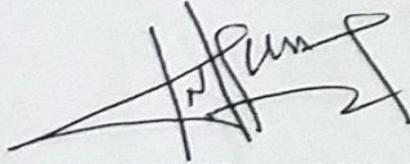
*Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Kalirandoe Jaya Abadi, Jalan Moncokerto II No.23, Jakarta Timur. Pelaksanaan PKL, berlangsung selama satu bulan terhitung sejak tanggal 17 Juni 2015 sampai dengan 15 Juli 2015, dengan 5 hari kerja yaitu hari Senin-Jum'at dengan jam kerja 8 jam 30 menit mulai pukul 08.00 WIB – 16.30 WIB.*

*Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya, meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa, selain itu juga untuk memenuhi salah satu syarat akademik untuk mendapatkan gelar sarjana pendidikan pada jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan laporan ini menguraikan manfaat dan tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), diantaranya menjalin kerjasama antara pihak-pihak yang terlibat, yaitu perguruan tinggi dengan instansi tempat praktik mahasiswa, mengaplikasikan ilmu yang didapat di perkuliahan, serta mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan tuntutan perkembangan zaman. Selain itu juga untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.*

*Selama praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan ditempatkan di Safety Officer. Pada bidang kerja tersebut yang praktikan lakukan adalah membuat dan menyusun checklist peralatan, menindaklanjuti dan mengevaluasi hasil kerja project di lapangan, dan membuat kontrak kerja. Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, rasa gugup dan stress karena sulitnya penyesuaian diri serta belum memiliki pengalaman kerja. Dalam mensiasati kendala tersebut, praktikan harus berusaha menyesuaikan diri dan membangun komunikasi yang efektif, bekerjasama dengan pegawai yang lain. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab dan disiplin yang tinggi terhadap tugas yang diberikan.*

# LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



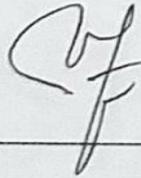
Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si  
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

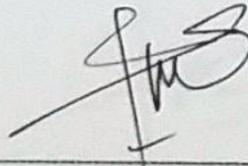
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si  
NIP. 195311171982032001



23 - 12 - 2015

Penguji Ahli

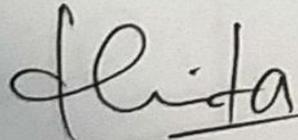
Dr. Corry Yohana, M.M  
NIP. 195909181985032011



23 - 12 - 2015

Dosen Pembimbing

Dita Puruwita, M.Si  
NIP. 19820908201012 2 004



23 - 12 - 2015

**LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR  
Praktik Kerja Lapangan**

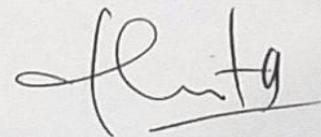
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian  
Safety Officer  
PT. Kalirandoe Jaya Abadi.  
Nama Praktikum : Rifal Baihaqi  
Nomor Registrasi : 8135128146  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,  
Ketua Program Studi



Dra. Tjutju Fatimah, M.Si  
NIP. 19531117 198203 2 001

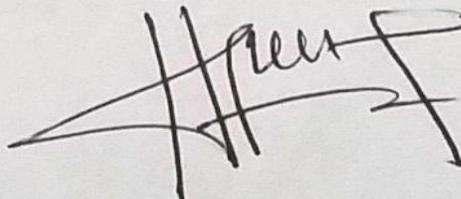
Pembimbing,



Dita Puruwita, M.Si  
NIP. 19820908 201012 2 2004

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si  
NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar pada tanggal : .....

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karna atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dita Puruwita, M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
4. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. Bapak Dede Rohmana selaku Project Manager PT. Kalirandoe Jaya Abadi
6. Seluruh manager dan staff di bagian Safety Officer yang telah membantu Praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL
7. Kepada kedua orang tua yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik

8. Kepada sahabat-sahabat terkasih yang telah selalu mendukung Praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Kalirandoe Jaya Abadi.

Jakarta, September 2015

Rifal Baihaqi

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>10</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>11</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....</b>	<b>12</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>13</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>15</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>17</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>18</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>19</b>
<b>BAB I .....</b>	<b>12</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>12</b>
A. LATAR BELAKANG PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	12
B. MAKSUD DAN TUJUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	14
C. KEGUNAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN .....	15
D. TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	16
<b>BAB II.....</b>	<b>20</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....</b>	<b>20</b>
A. SEJARAH PT. KALIRANDOE JAYA ABADI .....	20
B. KEGIATAN UMUM PERUSAHAAN.....	21
<b>BAB III .....</b>	<b>23</b>
<b>PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....</b>	<b>23</b>
A. BIDANG KERJA.....	23
B. PELAKSANAAN KERJA .....	25

C. KENDALA YANG DIHADAPI .....	26
D. CARA MENGHADAPI KENDALA.....	27
<b>BAB IV.....</b>	<b>31</b>
<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>31</b>
A. KESIMPULAN.....	31
B. SARAN .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>33</b>

## **DAFTAR TABEL**

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Safety Officer .....	18
---	----

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi Perusahaan .....	22
--	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Dewasa ini ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang. Terlebih pada era globalisasi saat ini, manusia tentu perlu mengembangkan diri agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi untuk dapat bersaing.

Diperlukan adanya pengembangan diri agar lebih kompeten pada bidangnya. Mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan yang baik dibidangnya agar dapat memenangkan persaingan di dunia kerja yang semakin ketat. Hal tersebut dapat dikembangkan oleh mahasiswa dengan proses pembelajaran pada bangku kuliah ataupun melalui buku dan sebagainya. Tetapi, meskipun seseorang berasal dari latar belakang pendidikan yang tinggi namun jika ia tidak memiliki berkompeten dibidangnya dan tidak memiliki keahlian lain yang menunjang karirnya, maka orang tersebut akan mengalami kesulitan untuk memasuki dunia kerja.

Melihat fenomena tersebut, Universitas Negeri Jakarta yang merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peran penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang mencetak para sarjana dan ahli madya, terus melakukan pembaharuan dan perbaikan dalam penyesuaian

kurikulum. Dengan adanya penyesuaian kurikulum tersebut, diharapkan mahasiswa yang lulus dari Universitas Negeri Jakarta dapat memiliki pengetahuan yang luas dan sesuai dengan perkembangan waktu serta mampu berkompetisi dalam dunia kerja dengan para lulusan Universitas lainnya.

Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan, Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mewajibkan setiap mahasiswa untuk menjalani program Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi atau konsentrasi setiap mahasiswa. Dengan mengikuti program PKL ini mahasiswa diharapkan dapat lebih mengenal, mengetahui serta berlatih beradaptasi dan menganalisa kondisi lingkungan dunia kerja yang ada pada suatu perusahaan maupun instansi sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja tersebut.

Sebagai mahasiswa S1 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang mengambil Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Program Studi Pendidikan Tata Niaga, maka salah satu program yang harus dilaksanakan adalah Praktik Kerja Lapangan. Program ini dilaksanakan agar dapat membantu mahasiswa untuk menyesuaikan teori atau pembelajaran yang diterapkan pada proses perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Selain itu, kegiatan PKL juga diharapkan mampu menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan perusahaan swasta ataupun instansi pemerintahan yang ada. Sehingga ketika etos kerja dari para praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ.

## **B. Maksud Dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Berdasarkan latar belakang pelaksanaan PKL diatas, maka pelaksanaan kegiatan PKL dimaksudkan untuk:

1. Melakukan praktik kerja yang sesuai dengan latar belakang pendidikannya
2. Mempelajari penerapan bidang pemasaran dalam praktik kerja sesungguhnya
3. Mengaplikasikan ilmu yang telah didapat di bangku kuliah dengan dunia kerja nyata

Sedangkan tujuan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan
2. Membiasakan mahasiswa terhadap kultur dunia kerja yang berbeda dengan kultur pembelajaran di kelas, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu

3. Meningkatkan wawasan serta memantapkan keterampilan bekerja praktikan dalam bidang pemasaran.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan mahasiswa diharapkan memberikan hasil yang positif bagi praktikan, bagi Fakultas Ekonomi, serta bagi instansi tempat praktik antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
  - a. Dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat dalam perkuliahan serta dapat menggali hal baru yang belum didapat dari pendidikan formal sehingga dapat meningkatkan kualitas praktikan.
  - b. Mendapatkan pengalaman bekerja sebagai karyawan instansi pemerintahan.
  - c. Mendapatkan pengetahuan, keterampilan, cara bersikap, serta pola tingkah laku yang diperlukan untuk menjadi seorang pekerja yang professional dan bertanggungjawab.
2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ
  - a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum agar sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada

umumnya, sehingga FE UNJ dapat mencetak lulusan yang kompeten dalam dunia kerja

- b. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa kuliah
- c. Mengetahui seberapa besar peranan tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja

### 3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan
- b. Menjalin hubungan baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana PKL yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.

## **D. Tempat Praktik Kerja Lapangan**

Praktikan melakukan kegiatan PKL di salah satu bank yang terdapat di Indonesia. Berikut ini merupakan data informasi instansi tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : PT. Kalirandoe Jaya Abadi

Alamat : Jl. Moncokerto II No. 23 Rt. 007/013 Kel.  
Utun Kayu Selatan Kec. Matraman

No. Telp : (021) 8580322

Fax : 021-85910653

Penempatan PKL : Safety Officer

Alasan praktikan melaksanakan PKL di Bagian Safety Officer dikarenakan sebagai sarana yang tepat untuk mengenal dan memahami serta memperoleh pengalaman mengenai penerapan dari K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di tempat kerja.

#### Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 17 Juni 2015 sampai dengan 15 Juli 2015. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

##### 1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah melalui proses pencarian perusahaan selama beberapa hari, praktikan mendapatkan informasi bahwa di PT. Kalirandoe Jaya Abadi membutuhkan mahasiswa untuk melaksanakan

PKL, maka praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan diteruskan ke bagian BAAK UNJ. Dalam pembuatan surat permohonan dari Universitas ini membutuhkan waktu 3 hari. Pada tanggal 10 Juni akhirnya surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ dengan Nomor: **5704/UN39.12/KM/2014**, surat tersebut langsung didistribusikan ke PT. Kalirandoe Jaya Abadi pada bagian Safety Officer yaitu salah satu bagian yang menangani dan menindaklanjuti proses PKL. Setelah melalui beberapa proses, praktikan ditempatkan di bagian yang sama yaitu Safety Officer.

## 2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan yakni terhitung mulai tanggal 17 Juni 2015 sampai dengan 15 Juli 2015. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran di semester 5.

**Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Divisi HCD**

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08:00 – 12:00	
	12:00 – 13:00	Istirahat
	13:00 – 16:30	
Sabtu dan Minggu	Libur	

### 3. Tahap Penulisan Laporan Kegiatan PKL

Setelah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, praktikan berkewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan selama melakukan PKL kepada Universitas. Penulisan Laporan PKL dimulai pada saat kegiatan PKL telah berakhir. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari data-data yang dibutuhkan. Data-data tersebut selanjutnya diolah dan diserahkan kepada pihak Fakultas Ekonomi yang digunakan sebagai syarat kelulusan bagi praktikan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah PT. Kalirandoe Jaya Abadi**

##### **Awal Kelahiran PT. Kalirandoe Jaya Abadi**

PT. Kalirandoe Jaya Abadi didirikan tahun 2007 dengan bidang usaha Jasa Kontruksi Nasional dengan klasifikasi sebagai berikut :

1. Bidang Sipil meliputi jalan raya, jalan lingkungan, drainase kota, penyiapan dan pengupasan lahan.
2. Bidang Tata Lingkungan meliputi perpipaan air bersih/limbah, termasuk perawatannya, instalasi pengolahan limbah termasuk perawatannya

PT. Kalirandoe Jaya Abadi adalah salah satu badan usaha swasta nasional yang berperan dalam jasa pelaksana kontruksi untuk melaksanakan pekerjaan pemasangan, rehabilitasi pipa yang meliputi pemasangan jaringan pipa, pemasangan pipa konsumen ( house connection ), jembatan pipa, bak valve dan pekerjaan yang berkaitan dengan perpipaan.

Pekerjaan-pekerjaan yang telah kami lakukan sebagai tenaga ahli professional bidang perpipaan meliputi pekerjaan-pekerjaan main kontrak atau sub-kontrak dari perusahaan lain, pekerjaan yang melibatkan kerjasama dengan PT. PALYJA, PT. AETRA dan kerjasama dengan pemerintah daerah ( PDAM seluruh Indonesia ).

## B. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Kalirandoe Jaya Abadi telah mengerjakan pekerjaan di bidang jasa kontruksi sejak perusahaan berdiri secara sub-kontrak atau bekerjasama profesional dengan perusahaan dan instansi lain, Pengalaman pekerjaan yang melibatkan PT. Kalibening Jaya Abadi sebagai berikut :

Tahun	Diameter (mm)	Panjang (km)	Jenis Pipa	Major Client	Keterangan
2007	63	10	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	90	12	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	110	8	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	160	4	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	200	2	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	250	0			
	300	3	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	400	0			
	450	0			
	800	2	PVC & HDPE	PT. AETRA	
	1000	5	PVC & HDPE	PT. AETRA	
1200	0				

Tahun	Diameter (mm)	Panjang (km)	Jenis Pipa	Major Client	Keterangan
2008	63	15	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	90	18	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	110	15	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	160	13	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	200	5	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	250	3	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	300	3	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	400	0			
	450	0			
	800	4	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	1000	7	HDPE	PT. AETRA	
1200	0				

Tahun	Diameter (mm)	Penjang (km)	Jenis Pipa	Major Client	Keterangan
2009	63	14	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	90	20	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	110	17	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	160	10	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	200	7	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	250	3	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	300	5	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	400	0			
	450	0			
	800	4	PVC & HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
	1000	6	HDPE	PT. PALLYJA, PT. AETRA	
1200	0				

## C. Struktur Organisasi

### Data Pengurus Badan Usaha

**Nama Badan Usaha** : KALIRANDOE JAYA ABADI, PT  
**Alamat** : Jl. Moncokerto II No. 23 Rt. 007/013 Kel. Utan Kayu Selatan Kec. Matraman Kota Jakarta Timur 13120  
**Telepon** : 021-8580322  
**NPWP** : 02.145.283.4-001.000

No	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Alamat	No. KTP	Jabatan	Pendidikan
1	Tarwa	Cirebon, 1970-06-18	Dr. Saharjo No. 19, Rt. 019/05 Manggarai, Tebet	09.5401.180670.0437	Komisaris	S1
2	Muhamad Nasyrul	Jakarta, 1962-05-02	Cempaka Karuna No. 19, Rt. 001/02 Jatimulya, Tambun Selatan	3216060205620001	Direktur	S1
3	AHMADI HASAN	Cirebon, 1972-12-24	Kampung Baru II Rt. 003/002 Ulujami, Pesanggrahan	09.5310.241272.7012	Direktur Utama	S1
4	Luqman Hakim	Jakarta, 1979-10-12	Kelapa Lilin Rt. 004/012 Utan Kayu Selatan, Matraman	09.5401.121079.0128	Komisaris	S1
5	MARIHOT SIGALINGGING IR	Kota Jakarta Timur, 1966-08-21	KP. KANDANG SAPI DUREN SAWIT DUREN SAWIT DUREN SAWIT	09.5401.210866.0362	Komisaris	S1
6	Muhamad Sudisman	Cirebon, 1955-10-10	Kebon Kelapa Rt. 004/012 Utan Kayu Selatan, Matraman	3175011010550004	Komisaris	S1

Gambar 1. Struktur Organisasi Perusahaan

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Kalirandoe Jaya Abadi, Jalan Moncokerto II No.23 selama satu bulan, dua puluh hari kerja, yakni terhitung mulai pada tanggal 17 Juni 2015 samapi dengan 15 Juli 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, dimulai pukul 08.00 sampai dengan 16.30 WIB. Praktikan diberikan kesempatan oleh Kepala Departemen untuk ditempatkan pada Bagian Safety Officer. Pembimbing praktikan bernama Dede Rohmana dan memiliki jabatan sebagai *project manager*.

Pada bagian tersebut tujuan utamanya adalah merencanakan, mengembangkan dan mengimplementasikan strategi dibidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) adalah suatu pemikiran dan upaya untuk menjamin keutuhan dan kesempurnaan jasmani maupun rohani tenaga kerja khususnya dan manusia pada umumnya serta hasil karya dan budaya menuju masyarakat adil dan makmur.

Pada hari pertama bimbingan praktikan dijelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan perusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada staff di bagian Safety Officer. Sebelum melaksanakan pekerjaan biasanya pembimbing memaparkan terlebih dahulu proses kerjanya untuk selanjutnya praktikan

mengaplikasikannya. Praktikan juga diharapkan dapat meningkatkan ke disiplin, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam pelaksanaan Praktikan Kerja Lapangan.

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di PT. Kalirandoe Jaya Abadi seperti:

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di PT. Kalirandoe Jaya Abadi
2. Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, menggunakan pakaian hem/blus dan rok/ celana yang sopan memakai sepatu, tidak diperkenankan memakai pakaian hem/ blus yang terbuat dari kaos dan celana jeans.
3. Data dan Informasi yang di peroleh semata-mata dipergunakan untuk keperluan akademik.
4. Menyerahkan 1 (satu) eksemplar Laporan Akhir, sebagai bahan referensi dan memperkaya khasanah Perpustakaan kami.
5. Menjaga nama baik diri sendiri, Universitas Negeri Jakarta, dan PT. Kalirandoe Jaya Abadi.

Secara umum bidang kerja yang dilakukan oleh praktikan sebagai staff Safety Officer di PT. Kalirandoe Jaya Abadi selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari kontrak project antara PT. Kalirandoe Jaya Abadi dan PT. Promits
2. Mengikuti rapat untuk mendampingi project manajer PT. Kalirandoe Jaya Abadi dengan perwakilan dari PT. Palyja, PDAM, PT. Aetra, dan PT. Promits
3. Menginput hasil evaluasi project di lapangan sebagai database perusahaan.
4. Terjun ke lapangan langsung mendampingi Project Manager untuk melakukan supervisi

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang di mulai tanggal 17 Juni 2015 sampai dengan tanggal 15 Juli 2015 di PT. Kalirandoe Jaya Abadi, praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Staff Safety Officer. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL. Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut:

- a. Membuat checklist peralatan

Pada saat ingin memulai pekerjaan di lokasi, Bagian Safety Officer selaku penanggung jawab K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) wajib melakukan check terhadap peralatan dan perlengkapan apa saja yang wajib ada di lokasi kerja.

- b. Mempelajari kontrak project antara PT. Kalirandoe Jaya Abadi dan PT.

Promits

Walaupun praktikan bekerja dibagian Safety Officer, tetapi pembimbing menginginkan praktikan juga bisa menganalisis kontrak sehingga praktikan memiliki kemampuan yang lebih luas lagi.

### **C. Kendala Yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, diantaranya:

1. Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

2. Komunikasi

Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena praktikan belum mengenal karakter dan sifat karyawan setempat sehingga praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti. Kesulitan dalam hal berkomunikasi juga

disebabkan karena ruangan praktikan dan ruangan pembimbing yang terpisah, sehingga praktikan sulit untuk menemui pembimbing dalam hal pembagian tugas.

#### **D. Cara Menghadapi Kendala**

Meskipun terdapat kendala dalam melaksanakan kegiatan PKL, praktikan berusaha menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan dengan baik. Untuk mengatasi kendala, praktikan berusaha menemukan solusi-solusi yang dapat mengatasi kendala yang dialami oleh praktikan antara lain:

##### 1. Tenggang waktu yang menimbulkan stress kerja

Dalam mengatasi kendala tenggang waktu yang dapat menimbulkan stress kerja, praktikan menyadari bahwa sangat perlu adanya manajemen waktu yang baik.

Menurut Fatimah, Manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu.<sup>1</sup>

Dariteoritersebut,jikapekerjaanyang harus dikerjakanbanyak makayang harusdilakukanadalah bagaimana mengelolasesua pekerjaan dengan baik sehingga semua dapatterselesaikan tepat waktu.

---

<sup>1</sup>Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*,(Bandung:Aksara Utama,2004),p.309

Menurut Syafrianto mengenai manajemen stres yaitu: Kemampuan penggunaan sumber daya (manusia) secara efektif untuk mengatasi gangguan atau kekacauan mental dan emosional yang muncul karena tanggapan (respon).<sup>2</sup>

Dari teori yang disampaikan oleh Syafrianto maka jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan yang di lakukan. Maka dalam hal itu motivasi yang diberikan baik dari dalam maupun dari luar maka meningkatnya kinerja pula. Setiap pekerjaan maka melahirkan suatu tekanan , entah dengan skala yang rendah maupun tekanan dalam skala yang tinggi.

Menyikapi hal tersebutPraktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran dari dalam diri sendiri maka membuat praktikan tidak mudah stres dan jenuh dalam menghadapi pekerjaan.

## 2. Komunikasi

Bentuk keterbatasan fasilitas yang disediakan PT. Kalirandoe Jaya Abadi yaitu dalam hal ruang kerja untuk praktikan sehingga praktikan memiliki ruang kerja lain yang terpisah oleh staff Learning Center. Hal tersebut sangat menghambat komunikasi antara praktikan dengan staff lain

---

<sup>2</sup>Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi*, (Bandung: Graha Perkasa, 2000), p.89

dan kurangnya informasi *jobdesc* selanjutnya untuk praktikan. Untuk mengatasi kendala tersebut praktikan mencoba untuk rutin mengunjungi ruangan kerja Learning Center sehingga komunikasi tetap terjaga antara praktikan dengan staff lainnya dan selalu mendapat informasi mengenai pekerjaan selanjutnya.

Menurut Ruben dan Steward, Komunikasi adalah suatu proses mengaitkan individu yang satu dengan individu yang lainnya dalam suatu komunitas, kelompok, organisasi dan masyarakat yang menciptakan dan merespon pesan dengan tujuan beradaptasi dengan lingkungan yang satu dengan lainnya.<sup>3</sup>

Praktikan menyadari bahwa posisi praktikan mempunyai batasan kewenangan tertentu, sehingga praktikan harus membiasakan untuk beradaptasi dan mengkomunikasikan hal-hal yang menyangkut pekerjaan kepada pimpinan kerja dan karyawan lain.

Menurut Widjaja, Tujuan komunikasi secara umum adalah menciptakan pemahaman bersama atau mengubah persepsi bahkan perilaku, agar gagasan dapat diterima oleh orang lain dan menggerakkan orang lain untuk melakukan sesuatu, menggerakkan sesuatu dapat bermacam-macam, mungkin berupa kegiatan. Kegiatan yang dimaksud disini adalah kegiatan yang lebih banyak mendorong, namun yang penting harus diingat adalah bagaimana cara baik untuk melakukannya.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup>Ervin Reservin, "Pengertian Komunikasi Menurut Para Ahli", diakses dari [www.informasiana.com/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli/#](http://www.informasiana.com/pengertian-komunikasi-menurut-para-ahli/#) pada tanggal 15 Oktober 2015

<sup>4</sup>Amirlahjeni, "Tujuan Komunikasi", diakses dari <https://amirlahjeni.wordpress.com> pada tanggal 15 Oktober 2015

Selama praktik kerja yang praktikan lakukan, praktikan selalu berusaha menjalin komunikasi yang baik antara praktikan dengan pimpinan dan karyawan lain karena, praktikan menyadari bahwa komunikasi sangat dibutuhkan sehingga pemahaman bersama dapat tercipta.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran yang lebih komperhensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dalam diadakannya praktek kerja lapangan adapun tujuan yang telah dicapai oleh praktikan, adalah sebagai berikut :

1. Praktikan dapat mengetahui kinerja Safety Officer dalam melaksanakan job descriptionnya.
2. Membiasakan mahasiswa dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Praktikan dapat mengatasi kendala yang dihadapi selama masa praktik dapat dengan mudah diselesaikan berdasarkan teori yang praktikan dapat selama masa kuliah.
4. Praktikan mendapat pengalaman dan pengetahuan yang luas didalam dunia kerja dan dapat menjalin hubungan yang baik Safety Officer maupun karyawan PT. Kalirandoe Jaya Abadi

Selain itu Praktek Kerja Lapangan adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

## **B. Saran**

Setelah praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT.Kalirandoe Jaya Abadi, maka praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan diberikan pembekalan yang matang selain ilmu yang dipelajari di perkuliahan terlebih dahulu, agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Praktikan berharap agar budaya keakraban antar karyawan di tempat kerja harus lebih ditingkatkan, supaya kesenjangan sosial tidak terjadi atau paling tidak bisa di minimalisir.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL

## DAFTAR PUSTAKA

- Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*, (Bandung:Aksara Utama, 2004)  
Syafrianto, *Pengertian Stres dan Emosi* (Bandung:Graha Perkasa, 2000)

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,  
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180  
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0238/UN39.12/KM/2014  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

10 Juni 2015

Yth. Kepala Safety Officer PT. Kalirandoe Jaya Abadi

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 1 Orang ( Rifal Baihaqi)  
Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada bulan  
Juni s.d. Juli 2015  
No.Telp/HP : 089635553948  
Di : PT. Kalirandoe Jaya Abadi  
Jln. Moncokerto II No.23, Jakarta Timur

Atas perhatian dan kerjasama Saudara kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan.

Drs. Syaifullah  
NIP. 195702161984031001

Tembusan ..

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2. Surat Keterangan PKL

 **PT. KALIRANDOE JAYA ABADI**  
GENERAL CONTRACTOR, PIPE JACKING SPECIALIST & SUPPLIER



Nomor : 0275/PKL.RP/1/15

Kepada Yth :

**Drs. Syaifullah**  
Kepala Biro Administrasi dan Kemahasiswaan  
Universitas Negeri Jakarta

Perihal : Konfirmasi Kerja Praktek

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Nomor : 0275/PKL.RP/1/15 Tanggal 22 Desember 2014 Perihal Permohonan Izin Kerja Praktik kepada Mahasiswa :

Nama : Rifal Baihaqi  
NPM : 8135128146  
Fakultas : Ekonomi  
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Semester : Genap  
Tahun Akademik : 2015/2016  
Alamat : Pondok Ungu Permai Sektor V Blok D9 No.12 Bahagia, Babelan, Bekasi

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut dapat kami terima untuk melaksanakan praktek kerja di perusahaan dengan jadwal pelaksanaan mengikuti ketentuan di perusahaan mulai tanggal 17 Juni 2015 - 15 Juli 2015.

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya. Atas Perhatian dan Kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
PT. Kalirandoe Jaya Abadi

  
**PT. KALIRANDOE JAYA ABADI**  
Dede Rohmana  
(Project Manager)

Jl. Moncoerto II No. 23, Utan Kayu Selatan, Jakarta Timur  
Phone: (021) 8580322, Fax: (021) 85910653  
e-mail: kali.randoe2@gmail.com

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227 / 4706285. Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Ripal Bahagi  
No. Registrasi : 8135128146  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik : PT. Kalirangoe Jaya Abadi  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Mancoberto 11 No.23 / (021) 8580322

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 17 Juni 2015	1.	
2.	Kamis, 18 Juni 2015	2.	
3.	Jumat, 19 Juni 2015	3.	
4.	Senin, 22 Juni 2015	4.	
5.	Selasa, 23 Juni 2015	5.	
6.	Rabu, 24 Juni 2015	6.	
7.	Kamis, 25 Juni 2015	7.	
8.	Jumat, 26 Juni 2015	8.	
9.	Senin, 29 Juni 2015	9.	
10.	Selasa, 30 Juni 2015	10.	
11.	Rabu, 1 Juli 2015	11.	
12.	Kamis, 2 Juli 2015	12.	
13.	Jumat, 3 Juli 2015	13.	
14.	Senin, 6 Juli 2015	14.	
15.	Selasa, 7 Juli 2015	15.	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....  
Penilai   
(.....) PT. KALIRANGOE JAYA ABADI



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
IAS/TNA/3640

DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Pipal Baihagi  
No. Registrasi : 8139128146  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik : PT. Kalirandoe Jaya Abadi  
Alamat Praktik/Telp : Jl. Moncoerto II No.23 / (021) 8580322

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 8 Juli 2015	1.	
2.	Kamis, 9 Juli 2015	2.	
3.	Jumat, 10 Juli 2015	3.	
4.	Senin, 13 Juli 2015	4.	
5.	Selasa, 14 Juli 2015	5.	
6.	Rabu, 15 Juli 2015	6.	
7.		7.....	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Catatan :  
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta.....

Penilai.

PT. KALIRANDOE JAYA ABADI

Lampiran 4. Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PROGRAM SARJANA (S1)

2 SKS

Nama : Rival Baihagi  
 No.Registrasi : 8135128146  
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
 Tempat Praktik : PT. Kalirandoe Jaya Abadi  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Mancakerto 11 No.23 / (021) 8980322

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	80	1.Keterangan Penilaian : Skor    Nilai    Predikat 80-100    A    Sangat baik 70-79    B    Baik 60-69    C    Cukup 55-59    D    Kurang  2.Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif  Nilai Rata-rata : $\frac{819}{10} = 81,9$ 10 (sepuluh)  Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>82</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	82	A	Angka bulat	huruf
82	A						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	90					
3	Sikap dan Kepribadian	80					
4	Kemampuan Dasar	79					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	85					
Jumlah		819					

Jakarta.....  
 Penilai.

Catatan :  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5. Penilaian Seminal PKL

**FORMAT PENILAIAN**  
**SEMINAR PRAKTIKKERJALAPANGAN**  
**FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Nama : Rifal Baihaqi  
No. Registrasi : 8135128146  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

**A. Penilaian Laporan PKL**

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0-15	

**B. Penilaian Presentasi Laporan**

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasanya ng baik, benar, dan efektif	0-20	
2.	Tanyajawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argu ment	0-20	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

Lampiran 6. Jadwal Waktu PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL  
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

No	Kegiatan	Nov	Des	Jan	July	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 2015  
Mengetahui  
Pembantu Dekan 1,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617999031001

Lampiran 7. Log Harian PKL

**LOGHARIAN**  
**PRAKTIK KERJALAPANGAN (PKL)**  
**PT. Kalirandoe Jaya Abadi**

Nama : Rifal Baihaqi  
Nomor Registrasi : 8135128146  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tanggal Praktik : 17 Juni – 15 Juli 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Rabu, 17 Juni 2015	– Perkenalan pegawai Safety Officer – Mempelajari tentang PT Kalirandoe Jaya Abadi dan tugas-tugas safety officer
2	Kamis, 18 Juni 2015	– Mempelajari data-data project yang sedang berlangsung dilapangan
3	Jumat, 19 Juni 2015	– Membuat database karyawan yang berada di lapangan
4	Senin, 22 Juni 2015	– Membuat check list barang-barang yang dibutuhkan dalam project di lapangan
5	Selasa, 23 Juni 2015	– Mempelajari kontrak project antara PT. Kalirandoe Jaya Abadi dan PT. Promits
6	Rabu, 24 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan pada bulan Januari 2015

7	Kamis, 25 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan Februari 2015
8	Jumat, 27 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan Maret 2015
9	Senin, 30 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan April 2015
10	Selasa, 1 Juli 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan Mei 2015
11	Rabu, 2 Juli 2015	– Membuat list nama pekerja yang akan mengerjakan project galian HDD di Jl. R.A. Kartini sepanjang 500 meter
12	Kamis, 3 Juli 2015	– Merekapitulasi hasil dari galian HDD di jl. Matraman Raya
13	Jumat, 4 Juli 2015	– Mengikuti rapat untuk mendampingi project manajer PT. Kalirandoe Jaya Abadi dengan perwakilan dari PT. Palyja, PDAM, PT. Aetra, dan PT. Promits
14	Senin, 7 Juli 2015	– Menemui project manager dari PT. Aetra
15	Selasa, 8 Juli 2015	– Persiapan buka bersama seluruh karyawan PT. Kalirandoe Jaya Abadi
16	Rabu, 9 Juli 2015	– Melakukan survey ke lokasi di Jl. R.A. Kartini
17	Kamis, 10 Juli 2015	– Melakukan supervisi mendampingi project manager dari PT. Kalirandoe Jaya Abadi ke lokasi Jl. Matraman Raya
18	Jumat, 11 Juli 2015	– Melakukan evaluasi dari hasil supervisi ke lokasi di Jl. Matraman Raya

19	Senin, 14 Juli 2015	– Mengikuti rapat untuk mendampingi project manager PT. Kalirandoe Jaya Abadi dengan perwakilan dari PT. Palyja, PDAM, PT. Aetra, dan PT. Promits
20	Selasa, 15 Juli 2015	– Melakukan pengukuran ke lokasi penggalian HDD di Jl. R.A. Kartini



Lampiran 8. Lembar Kegiatan PKL

**LEMBAR KEGIATAN MAGANG**

Nama : Rifal Baihaqi  
NIM : 8135128146  
Tempat Magang : PT. Kalirandoe Jaya Abadi  
Unit Kerja/Divisi : Safety Officer  
Pembimbing Magang : Bpk. Dede Rohmana  
Periode : 17 Juni – 15 Julii 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Rabu, 17 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>– Perkenalan pegawai Safety Officer</li><li>– Mempelajari tentang PT Kalirandoe Jaya Abadi dan tugas-tugas safety officer</li></ul>
2	Kamis, 18 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mempelajari data-data project yang sedang berlangsung dilapangan</li></ul>
3	Jumat, 19 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>– Membuat database karyawan yang berada di lapangan</li></ul>
4	Senin, 22 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>– Membuat check list barang-barang yang dibutuhkan dalam project di lapangan</li></ul>
5	Selasa, 23 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mempelajari kontrak project antara PT. Kalirandoe Jaya Abadi dan PT. Promits</li></ul>
6	Rabu, 24 Juni 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan pada</li></ul>



		bulan Januari 2015
7	Kamis, 25 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan Februari 2015
8	Jumat, 27 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan Maret 2015
9	Senin, 30 Juni 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan April 2015
10	Selasa, 1 Juli 2015	– Mencatat hasil pekerjaan di lapangan selama bulan Mei 2015
11	Rabu, 2 Juli 2015	– Membuat list nama pekerja yang akan mengerjakan project galian HDD di Jl. R.A. Kartini sepanjang 500 meter
12	Kamis, 3 Juli 2015	– Merekapitulasi hasil dari galian HDD di jl. Matraman Raya
13	Jumat, 4 Juli 2015	– Mengikuti rapat untuk mendampingi project manajer PT. Kalirandoe Jaya Abadi dengan perwakilan dari PT. Palyja, PDAM, PT. Aetra, dan PT. Promits
14	Senin, 7 Juli 2015	– Menemui project manager dari PT. Aetra
15	Selasa, 8 Juli 2015	– Persiapan buka bersama seluruh karyawan PT. Kalirandoe Jaya Abadi
16	Rabu, 9 Juli 2015	– Melakukan survey ke lokasi di Jl. R.A. Kartini
17	Kamis, 10 Juli 2015	– Melakukan supervisi mendampingi project manager dari PT. Kalirandoe Jaya Abadi ke lokasi Jl. Matraman Raya
18	Jumat, 11 Juli 2015	– Melakukan evaluasi dari hasil supervisi ke

		lokasi di Jl. Matraman Raya
19	Senin, 14 Juli 2015	– Mengikuti rapat untuk mendampingi project manager PT. Kalirandoe Jaya Abadi dengan perwakilan dari PT. Palyja, PDAM, PT. Aetra, dan PT. Promits
20	Selasa, 15 Juli 2015	– Melakukan pengukuran ke lokasi penggalian HDD di Jl. R.A. Kartini