

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN PRODUKSI
PT. INDI NOTOKREASI**

**MUJI ABDUL ROHMAN
8135128138**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

Dra. Rochyati.
NIP. 19540403 198503 2 002



23-12-2015

Penguji Ahli

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si.
NIP. 19661030 200012 1001



23-12-2015

Dosen Pembimbing

Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 19590918 198503 2 011



23-12-2015

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Praktik Kerja Lapangan

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN PRODUKSI
PT. INDI NOTOKREASI
Nama Praktikum : Muji Abdul Rohman
Nomor Registrasi : 8135128138
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Pembimbing,

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 19531117 198203 2 001

Dr. Corry Yohana,MM
NIP. 19590918 198503 2 011

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar pada tanggal :

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT karena atas rahmat-Nya Praktikan dapat dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Praktik kerja ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam Penulisan ini Praktikan banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini Praktikan ingin menyampaikan terimakasih kepada :

1. Dr. Corry Yohana, MM, M.Si selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang senantiasa mengarahkan Praktikan dalam menyelesaikan Laporan PKL;
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
4. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
5. PT. Indi Notokreasi dan seluruh staff yang telah membantu Praktikan dalam memenuhi dan melaksanakan PKL

6. Kepada kedua orang tua yang terus memberikan dukungan dan motivasi sehingga Praktikan dapat menyelesaikan laporan dengan baik
7. Kepada sahabat-sahabat terkasih yang telah selalu mendukung Praktikan dalam mengerjakan Laporan PKL.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam menyelesaikan Laporan PKL ini. Oleh karena itu Praktikan sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Praktikan berharap semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan masukan yang bermanfaat bagi Praktikan dan para pembaca serta teman-teman mahasiswa pada khususnya.

Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca khususnya bagi mahasiswa/i yang ingin magang atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Indi Notokreasi.

Jakarta, Oktober 2015

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	III
KATA PENGANTAR	IV
DAFTAR ISI	VI
DAFTAR TABEL	VIII
DAFTAR GAMBAR	IX
DAFTAR LAMPIRAN	X
BAB I	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
PENDAHULUAN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	Error! Bookmark not defined.
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	Error! Bookmark not defined.
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	Error! Bookmark not defined.
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	Error! Bookmark not defined.
E. Jadwal Waktu PKL	Error! Bookmark not defined.
BAB II	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
A. Sejarah PT Indi Notokreasi	Error! Bookmark not defined.
B. Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi	Error! Bookmark not defined.

BAB III ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGANERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

A. Bidang KerjaError! Bookmark not defined.

B. Pelaksanaan KerjaError! Bookmark not defined.

C. Kendala Yang DihadapiError! Bookmark not defined.

D. Cara mengatasi kendala-kendala yang dihadapi Pratiikan yaitu: ..Error! Bookmark not defined.

BAB IV ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

KESIMPULAN..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

A. Kesimpulan.....Error! Bookmark not defined.

B. SaranError! Bookmark not defined.

DAFTAR PUSTAKA ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

DAFTAR TABEL

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Divisi Produksi	10
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT Indi Notokreasi	12
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 2. Surat Keterangan PKL.....	3Error! Bookmark not defined.
Lampiran 3. Daftar Hadir PKL	34
Lampiran 4. Daftar Penilaian PKL	37
Lampiran 5. Penilaian Seminar PKL	38
Lampiran 6. Jadwal Waktu PKL.....	39
Lampiran 7. Log Harian PKL	Error! Bookmark not defined.1
Lampiran 8. Lembar Kegiatan PKL.....	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Dewasa ini, kualitas sumber daya manusia khususnya di Indonesia secara nyata sangat mempengaruhi kemajuan negara. Semakin tinggi kualitas sumber daya manusia yang dimiliki, semakin maju pula kualitas suatu negara. Hal ini mendorong adanya program-program terkait guna menunjang kualitas sumber daya yang memadai. Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta melalui program yang dinilai dapat memaksimalkan kualitas mahasiswa khususnya yang berhubungan dengan bidang studi yang ada seperti Manajemen, Akuntansi, serta Ekonomi dan Administrasi mewajibkan setiap mahasiswa untuk mengikuti program Praktik Kerja Lapangan (PKL). Hal ini sangat penting, terlebih pada masa era globalisasi dan pasar bebas seperti saat ini, kebutuhan akan sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas sangatlah tinggi. Hal ini dibutuhkan agar sumber daya manusia Indonesia dapat bersaing dengan sumber daya manusia negara lain yang berkualitas.

Seperti yang kita ketahui bahwa Indonesia pada tahun ini resmi menjadi salah satu anggota MEA atau Masyarakat Ekonomi ASEAN yang menuntut agar

kualitas masyarakat Indonesia dapat bersaing dengan masyarakat negara ASEAN lainnya. Oleh karena itu dibutuhkan sumber daya manusia yang memiliki keahlian yang mumpuni. Salah satu cara untuk menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan dapat menjadi tenaga kerja yang baik dapat dicapai dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah dipelajari pada dunia kerja nyata, sehingga terjadi keseimbangan antara ilmu yang dipelajari dengan kenyataan yang sebenarnya.

Sebagai salah satu lembaga pendidikan di Indonesia, Universitas Negeri Jakarta memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan itu, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya jurusan Ekonomi dan Administrasimempunyai program kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa. Kegiatan ini selain terdaftar sebagai salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi juga bertujuan memberikan pengalaman dan wawasan kerja serta menambah kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Berdasarkan tuntutan akademis tersebut, maka saya melakukan Praktik Kerja Lapangan di salah satu Perusahaan Event Organizer yang bernama PT Indi Notokreasi pada bagian marketing. Saya ditempatkan pada bagian ini karena sesuai dengan bidang ilmu dan program studi yang didapat dari bangku perkuliahan yaitu Pendidikan Tata Niaga. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

ini diharapkan mampu menambah pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman untuk belajar menghadapi dunia kerja khususnya di bidang pemasaran serta dapat mengasah kemampuan berinteraksi sosial terhadap lingkungan kerja nyata.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini antara lain:

Berdasarkan latar belakang di atas, adapun maksud dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah:

1. Menambah pengetahuan, wawasan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan di bidang administrasi perkantoran sebelum memasuki dunia kerja.
 2. Membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis berupa teori-teori yang Praktikan peroleh dari bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang nyata dan mengaplikasikannya dengan baik.
 3. Mempelajari suatu bidang pekerjaan tertentu khususnya unit kerja Praktikan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu pada PT. Indi Notokreasi.
- Sedangkan tujuan Praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah sebagai berikut:

1. Untuk menjalankan kewajiban Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang merupakan mata kuliah prasyarat wajib bagi mahasiswa jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Meningkatkan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan, praktis dan sistematis dalam mempersiapkan calon sarjana khususnya pada prodi Tata Niaga.
3. Membina hubungan antara perguruan tinggi dengan berbagai instansi, lembaga pemerintah dan swasta untuk bersama-sama mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
5. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
6. Sebagai pedoman nantinya bagi Praktikan dalam mencari pekerjaan maupun dalam menjalankan pekerjaan karena telah memiliki gambaran dunia kerja sebelumnya.
7. Menghasilkan mahasiswa yang memiliki keahlian profesional dengan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dengan dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan dapat memberikan manfaat nyata yang dapat diperoleh masing-masing pihak terkait dalam program tersebut, diantaranya:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan mahasiswa tentang dunia kerja sehingga mendapatkan pengalaman kerja secara nyata di perusahaan/instansi dan bekerja sama dengan orang lain dengan disiplin ilmu yang berbeda-beda;
- b. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal;
- c. Mengajarkan mahasiswa tentang cara bertanggung jawab terhadap suatu tugas yang diberikan; serta
- d. Mengenalkan dan membiasakan diri bagi mahasiswa terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun etos kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas cakrawala wawasan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Menjalin hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE-UNJ) dengan perusahaan dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang akan datang;

- b. Memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan lingkungan instansi/perusahaan serta tuntutan pembangunan pada umumnya;
- c. Mengetahui atau menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di masa perkuliahan; serta
- d. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya pada PT. Indi Notokreasi

3. Bagi Instansi

- a. Realisasi dari misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan lewat bidang pendidikan dengan memberikan kesempatan bagi mahasiswa yang akan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan; serta
- c. Menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi/perusahaan dengan lembaga pendidikan serta menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak yang terlibat yaitu PT. Indi Notokreasi dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada sebuah kantor instansi pemerintah. Berikut ini merupakan data informasi perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL):

Nama Instansi/ Perusahaan : PT. Indi Notokreasi

Alamat : Jl. Kayu Putih Residence No. 32
Jakarta Timur - 13220

Telepon : 021- 4753366 ; 021- 4753336

Email : indi.com@yahoo.com

Website : www.indi.co.id

Bagian tempat PKL : Produksi

Praktikan memilih PT. Indi Notokreasi sebagai tempat PKL dengan alasan perusahaan ini bergerak di bidang event organizer dan juga marketing produk. Bidang pemasaran merupakan hal yang dipelajari di Prodi Pendidikan Tata Niaga, dan dengan merasakan secara langsung pengalaman bekerja di lapangan tentu akan menambah pengalaman dan pengetahuan pratikan. Karena beberapa keunggulan diatas pratikan memeilih untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indi Notokreasi

Adapun praktikan ditempatkan pada bagian Produksi. Bagian tersebut sesuai dengan bidang ilmu yang praktikan dapat saat ini di bangku perkuliahan yaitu Ekonomi dan Administrasi dengan program studi Pendidikan Tata Niaga.

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberaparangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mengurus seluruh kebutuhan dan administrasi yang diperlukan untuk mencari tempat PKL yang tepat. Dimulai dengan pengajuan surat permohonan PKL kepada BAAK UNJ yang ditujukan kepada HR PT Indi Notokreasi yang beralamat di Jl Raya Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur.

Pada tanggal 25 Mei 2015 bagian *Human Resource Development (HRD)* PT. Indi Notokreasi memberitahukan bahwa pratikan diterima untuk melakukan kegiatan PKL di bagian *Marketing*. Pratikan pun segera mengurus lebih lanjut mengenai hal yang harus dipersiapkan. Setelah itu pratikan mendapat info pekerjaan apa saja yang akan dikerjakan selama PKL.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT. Indi Notokreasi dan ditempatkan di Bagian Marketing. Praktikan melaksanakan PKL selama 1,5 (satu setengah) bulan, terhitung dari tanggal 25 Mei 2015 sampai dengan tanggal 10 Juli 2015.

Praktikan melakukan kegiatan PKL dari hari Senin sampai hari Minggu, mulai pukul 09.00 – 17.00 WIB. Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Setiap harinya praktikan diminta berpakaian kerja bebas-sopan yaitu menggunakan kemeja atau kaus berkerah.

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan PKL. Pembuatan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk lulus dalam mata kuliah PKL yang menjadi syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT. Indi Notokreasi. Data-data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT. Indi Notokreasi pada bagian Pemasaran.

No	Tahap	Waktu Pelaksanaan						
		Mei	Jun	Jul	Agst	Sept	Okt	Nov
1	Persiapan							
2	Pelaksanaan							
3	Pelaporan							

Table 1.1 Jadwal Kerja Praktikan Divisi Produksi

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT Indi Notokreasi

PT. Indi Notokreasi adalah perusahaan yang melayani jasa event organizer, Marketing Consulting, Crative, Design & Photoworks, Exhibition, Convergence & Event Management, PR & Media Buying, Talent Management, Merchandising Production.. Pelayanan jasa yang diberikan selalu mengikuti perkembangan jaman, mengutamakan kualitas dan pelayanan yang terbaik dan bersedia bekerjasama dengan konsumen baik dari industry, instansi, universitas, sekolah, perkantoran maupun individu atau masyarakat umum.

PT. Indi Notokreasi memiliki visi dan misi, serta mendedikasikan diri untuk mendorong upaya mencerdaskan dan mensejahterakan kehidupan berbangsa dan bernegara. Inilah yang membuat PT. Indi Notokreasi memperoleh dukungan dari pemerintah Republik Indonesia, Swasta, Lembaga Swadaya Masyarakat dan tokoh masyarakat serta lembaga-lembaga lainnya. Kuatnya dukungan itu tidak lepas dari kesamaan visi kepada PT. Indi Notokreasi.

Berikut ini adalah beberapa acara yang pernah digelar PT. Indi Notokreasi, diantaranya Bentoel Neo Mild 2010, Bentoel Star Mild 2010, Pesona Bangka Belitung 2010, Polygon Tour 2010,

Membangun citra dan opini public serta mendongkrak nilai jual pribadi, perusahaan, dan intansi di masa datang. Selanjutnya, mampu berkontribusi meningkatkan dan memberikan nilai lebih, seperti daya saing, kesejahteraan, dan kredibilitas. Penghargaan ini juga merupakan pembangkit semangat, untuk lebih maju lagi. Menunjang sukses pembangunan nasional, sekaligus tantangan menghadapi persaingan di arena internasional.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Be The Top of Mind fo integrated marketing communication

Misi

Creating unique SPARKS for our CLIENTS with full passion and speed

Unique Strategic Value

Bring Extraordinary ideas

Ready to going extra mile

Go beyond Design

Service oriented

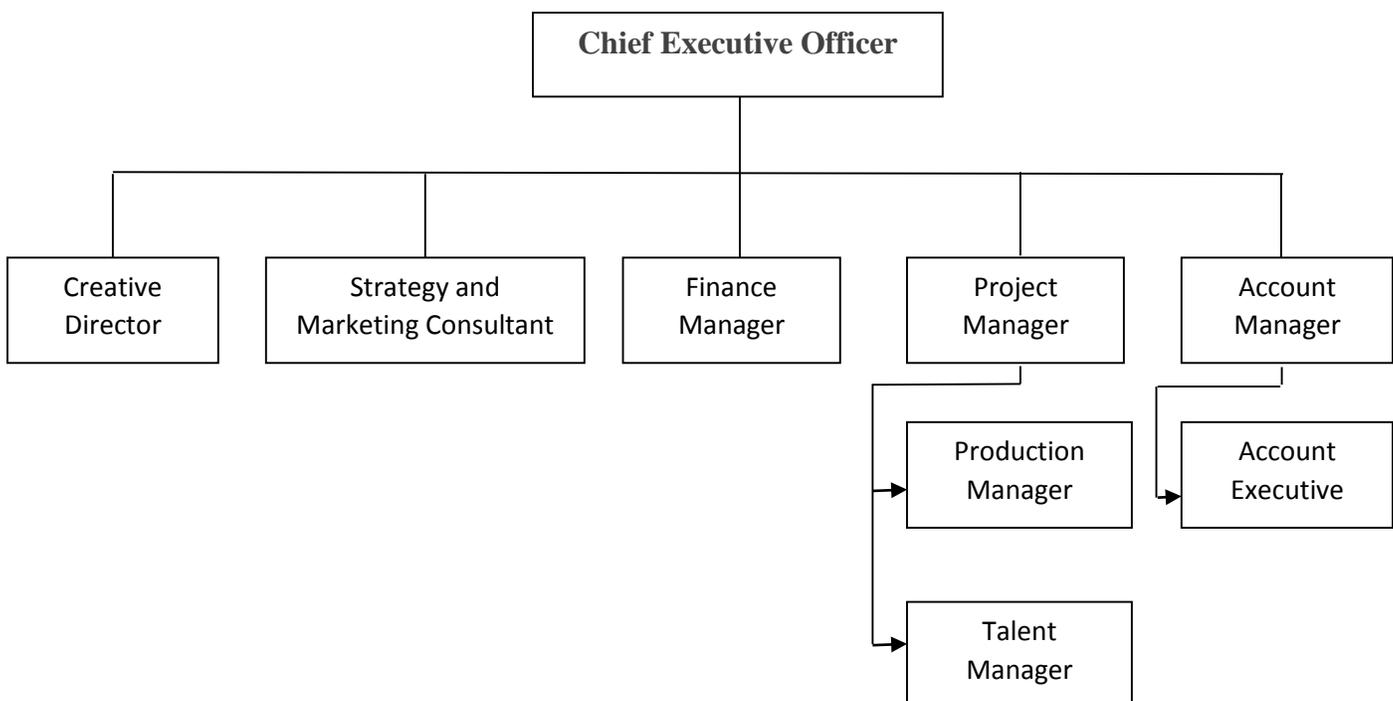


Gambar II.1 Logo PT Indi Notokreasi

Logo Damri resmi ditetapkan pada tahun 2010. Makna dari kata Indi secara bahasa merupakan berasal dari bahasa Inggris yaitu *independent* yang artinya mandiri. Secara filosofi suku kata indi berasal dari IND yang mewakili kata Indonesia dan I sendiri merupakan ! (tanda seru) yang bermakna bahwa PT Indi ingin menunjukkan bahwa perusahaan berasal dari Indonesia.

B. Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi

Struktur Organisasi merupakan hal yang sangat penting karena struktur Organisasi memberikan gambaran mengenai posisi dan pembagian tugas setiap pekerja dalam sebuah perusahaan. Struktur organisasi yang baik akan menjalankan fungsi-fungsi manajemen dengan baik pula



Gambar II.2 Struktur Organisasi PT Indi Notokreasi

Kepemimpinan tertinggi terletak pada CEO (Chief Executive Officer). Sejak awalnya berdiri hingga sekarang PT Indi Notokreasi dipimpin oleh Lely Kusworo. Adapun tugas memimpin, mengurus dan mengelola Perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan dengan senantiasa berusaha meningkatkan daya guna dan hasil guna dari perusahaan. Serta menyiapkan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan lengkap dengan perincian tugasnya.

Adapun jajaran direksi dan manajer yang memiliki fungsi dan peran masing masing dalam kegiatan operasional perusahaan yaitu *Creative Director, Strategy and Marketing Consultant, Finance Manager, Project Manager, dan Account Manager*.

Creative director dijabat oleh Kania Nalikrama, *Creative Director* memiliki peran dan fungsi sebagai perencana dalam pelaksana mengenai pengemasan konsep event, baik berupa nasihat maupun desain konsep yang menarik.

Strategy and Marketing Consultant dijabat oleh Danang Rizki Ginanjar. *Strategy and Marketing Consultant* memiliki peran dan fungsi menetapkan dan memberi arahan mengenai cara marketing yang menarik sesuai permintaan client.

Finance manager dijabat oleh Sigit Erdianto. *Finance manager* memiliki peran dan fungsi mengelola dan mengurus kekayaan perusahaan secara efektif dan transparansi. Serta menyiapkan laporan tahunan kepada pemimpin dan dewan direksi.

Project Manager dijabat oleh Alfonso Riantino. *Project Manager* memiliki peran dan fungsi mengelola proyek yang telah dimenangkan perusahaan baik dari segi konsep perencanaan, pelaksanaan, serta pasca event.

Account Manager dijabat oleh Asti Sahir. *Account Manager* memiliki peran dan fungsi mencari pasar/klien serta mengelola para *Account Executive* untuk memberi arahan mengenai proyek dan event yang akan dicari.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Indi Notokreasi, yang berlokasi di Jl Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur selama satu bulan, empat belas hari, yakni terhitung mulai dari tanggal 28 Mei 2015 sampai dengan 10 Juli 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Minggu, masuk pukul 09:00 WIB dan pulang pukul 17:00 WIB.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan di Bidang Produksi yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Mempersiapkan tools marketing sesuai kebutuhan tim sales
- 2) Koordinasi dengan departemen-departemen lain terkait pemenuhan kebutuhan tim sales
- 3) Melakukan pencatatan pembelian barang barang selama berlangsungnya event Pekan Raya Jakarta
- 4) Prepare event di Pekan Raya Jakarta yang dilaksanakan tanggal 28 Mei s/d 5 Juli 2015 yang berkaitan dengan loading dan unloading barang.
- 5) Membantu memasarkan produk dari PT ABC Heinz Indonesia

Dalam melakukan kegiatan PKL ini praktikan diperlakukan layaknya karyawan lainnya, meskipun status praktikan hanya sebagai mahasiswa magang. Kondisi lingkungan kerja yang mendukung dan hubungan antar karyawan yang baik dan ramah antar bagian membuat praktikan mudah dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru ini.

Dalam melaksanakan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Ibu Lely Kusworo yakni sebagai CEO PT Indi Notokreasi. Selama Praktik Kerja Lapangan, pembimbing mengarahkan dan mengajar Praktikan mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang dikerjakan praktikan.

Setelah Praktikan mengerjakan tugas, selalu dilakukan monitoring dan evaluasi atas hasil pekerjaan. Hal ini dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas dan jika terdapat kesalahan atau kekeliruan. Hal tersebut mendorong Praktikan untuk bersikap lebih teliti dan fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan.

Manfaat yang diterima langsung oleh Praktikan adalah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman kerja yang bermanfaat serta membentuk Praktikan menjadi lebih teliti dan fokus sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal... 28 Mei 2015 sampai dengan 26 Juli 2015 di divisi produksi, Praktikan di bimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Ibu Lely Kusworo selaku CEO PT Indi Notokreasi Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Pada saat Pratikn melaksanakan PKL ini kebetulan disaat PT Indi Notokreasi sedang mengadakan kerjasama dengan PT ABC Heinz Indonesia dalam rangka mempromosikan produk produk PT ABC Heinz Indonesia yang berupa makanan dan minuman. PT Indi Notokreasi ditugaskan untuk mempersiapkan sebuah stand di PRJ atau Pekan Raya Jakarta yang akan diisi dengan produk-produk dari PT ABC Heinz Indonesia. Mulai dari pengerjaan stand hingga perekrutan anggota (Team Leader, SPG atau Sales Promotion Girl, Helper dsb) dikerjakan oleh PT Indi Notokreasi sebagai bagian dari kerjasama yang telah disepakati.

Pada pelaksanaan PKL ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin dan pekerjaan atau tugas khusus yakni sebagai berikut :

1. Mempersiapkan tools marketing sesuai kebutuhan tim sales

Pratikan mempersiapkan alat-alat yang diperlukan selama jalannya event PT ABC di PRJ, Pekan Raya Jakarta. Mulai dari merchandise, paket bundle ABC, dan juga property-property yang mendukung kegiatan di stand.

2. Koordinasi dengan departemen-departemen lain terkait pemenuhan kebutuhan tim sales

Koordinasi dengan tim lain seperti tim keuangan, produksi dan pengadaan barang apabila terjadi kekurangan dalam hal produk atau kendali lain yang terjadi di lapangan.

3. Melakukan Pencatatan Pembelian barang-barang selama berlangsungnya event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta

Pratikan juga bertugas mencatat pembelian barang apa saja selama jalannya event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta lalu melaporkannya kepada bagian keuangan.

4. Prepare event di PRJ atau Pekan Raya Jakarta yang berkaitan dengan loading dan unloading barang.

Pekerjaan ini berkaitan dengan loading dan unloading barang barang yang akan dikirim ke stand di PRJ. Barang barang tersebut adalah produk dari PT ABC HEINZ yang berupa sirup, saus, kecap, sarden dsb. Dan juga perlengkapan pelengkap lainnya.

5. Membantu Memasarkan Produk PT ABC Heinz Indonesia

Pratikan juga membantu untuk memasarkan produk PT ABC Heinz Indonesia diluar PRJ Pekan Raya Jakarta. Pratikan memasarkan produk tersebut di sekitar perumahan sekitar kantor PT Indi Notokreasi, dan di kantor tempat kerabat pratikan bekerja.

Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk pekerjaan di tempat Praktik Kerja Lapangan dan selalu mematuhi peraturan yang ada.

Hal tersebut di karenakan praktikan menyadari bahwa setiap pengalaman yang praktikan dapatkan di tempat Praktik Kerja Lapangan akan membawa pelajaran dan pengalaman yang sangat bernilai untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya dimasa depan.

A. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan selama periode 28 Mei – 26 Juli 2015. Praktikan menemui banyak kendala yang tidak biasa seperti hal nya yang sering dialami pada saat melaksanakan kegiatan perkuliahan dikampus.

Terdapat kendala yang dihadapi oleh Praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Indi Notokreasi, yaitu :

a. Komunikasi

Pada awal pelaksanaan PKL, praktikan mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena praktikan belum mengenal karakter dan sifat karyawan setempat sehingga praktikan tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum dimengerti.

b. Proses Penyesuaian diri di Lingkungan Kerja

Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, karena suasana di lingkungan kerja berbeda dengan suasana lingkungan di perkuliahan, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

c. Stres Kerja.

Tenggang waktu yang diberikan dalam menyelesaikan pekerjaan terkadang membuat Praktikan panik dan akhirnya menimbulkan stres kerja.

B. Cara mengatasi kendala-kendala yang dihadapi Praktikan yaitu:**a. Komunikasi**

Menurut Jalaluddin menyebutkan, komunikasi yang efektif ditandai dengan adanya pengertian, dapat menimbulkan kesenangan, mempengaruhi sikap,

meningkatkan hubungan sosial yang baik, dan pada akhirnya menimbulkan suatu tidakan¹.

Syarat-syarat untuk berkomunikasi secara efektif adalah antara lain :

- Menciptakan suasana yang menguntungkan.
- Menggunakan bahasa yang mudah ditangkap dan dimengerti.
- Pesan yang disampaikan dapat menggugah perhatian atau minat di pihak komunikan.
- Pesan dapat menggugah kepentingan di pihak komunikan yang dapat menguntungkannya.
- Pesan dapat menumbuhkan sesuatu penghargaan atau reward di pihak komunikan.

Berbicara tentang minat atau awareness di pihak komunikan, dapat dikemukakan bahwa minat akan timbul bilamana ada unsur-unsur sebagai berikut:

- Tersedianya suatu hal yang menarik minat.
- Terdapat kontras, yaitu perbedaan antara hal yang satu dengan lainnya, sehingga apa yang menonjol itu menumbuhkan perhatian.
- Terdapat harapan untuk mendapat keuntungan atau mungkin gangguan dari hal yang dimaksudkan.

¹ Jalaludin, Psikologi Komunikasi, (2008:13)

Itulah beberapa hal saja yang dapat menimbulkan sesuatu komunikasi yang efektif. Sudah barang tentu untuk menciptakan keefektifan tidaklah semudah yang dipaparkan dalam tulisan diatas, karena faktor-faktor lain seperti kejiwaan, lingkungan dan budaya turut memainkan peranannya.

Menurut Mingay komunikasi efektif dipandang sebagai suatu hal yang penting dan kompleks. Dianggap penting karena ragam dinamika kehidupan (bisnis, politik, misalnya) yang terjadi biasanya menghadirkan situasi kritis yang perlu penanganan secara tepat, munculnya kecenderungan untuk tergantung pada teknologi komunikasi, serta beragam kepentingan yang ikut muncul.²

Dalam hal ini praktikan berusaha untuk membuka komunikasi antarpribadi dengan atasan maupun dengan karyawan perusahaan menggunakan bahasa informal yang sederhana dan mudah dipahami.

b. Proses Penyesuaian Diri di Lingkungan Kerja

Menurut Mardiana , lingkungan kerja adalah lingkungan dimana pegawai melakukan pekerjaannya sehari-hari. Lingkungan kerja yang kondusif memberikan rasa aman dan memungkinkan para pegawai untuk dapat berkerja optimal. Lingkungan kerja dapat mempengaruhi emosi pegawai.

Jika pegawai menyenangi lingkungan kerja dimana dia bekerja, maka pegawai tersebut akan betah di tempat kerjanya untuk melakukan aktivitas sehingga waktu

²Mingay, 2005: 2; dan Soller, Lesgold, Linton dan Goodman, 1999: 1-8

kerja dipergunakan secara efektif dan optimis prestasi kerja pegawai juga tinggi. Lingkungan kerja tersebut mencakup hubungan kerja yang terbentuk antara sesama pegawai dan hubungan kerja antar bawahan dan atasan serta lingkungan fisik tempat pegawai bekerja.³

Teori yang dikemukakan oleh Agoes Dariyo mengenai penyesuaian diri yakni : “Masa penyesuaian diri (*adjustment*) ditandai dengan bagaimana seorang individu berusaha untuk mengupaya diri agar tetap dapat menikmati karir atau pekerjaan sebagai jalan hidupnya, karena itu ia akan mengembangkan diri untuk meraih prestasi terbaik”⁴

Berdasarkan teori diatas, Praktikan menyadari pentingnya arti penyesuaian diri ketika seseorang masuk dan bergabung ke dalam lingkungan yang baru. Penyesuaian diri sangat diperlukan dalam rangka menciptakan suasana kondusif dalam bekerja dan menimbulkan suasana kekeluargaan sehingga menjadi lebih nyaman.

Ketika seseorang sudah mencapai titik kenyamanan dan dapat menikmati pekerjaannya maka secara otomatis akan timbul motivasi dan tentu saja berdampak positif terhadap hasil pekerjaan yang di lakukan.

³ Mardiana, (2005). *Manajemen Produksi*, Jakarta : IPWI

⁴ Agoes Dariyo, “*Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda*”, Jurnal Provitae, No.1, Desember 2004, pp. 51-58

c. Stress kerja

Dalam mengantisipasi deadline pekerjaan, maka Praktikan melakukan manajemen waktu setiap harinya. Manajemen waktu menurut Jeff Madura adalah “cara bagaimana manajer mengalokasikan waktu mereka ketika mengelola berbagai pekerjaan.”⁵ Fatimah juga berpendapat bahwa “manajemen waktu merupakan perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian dan pengawasan serta pengendalian suatu produktivitas pada waktu.”⁶

Dari kedua teori tersebut, jika pekerjaan yang harus dikerjakan banyak maka yang harus dilakukan adalah bagaimana mengelola semua dengan baik sehingga semua dapat terselesaikan tepat waktu.

Selain itu, deadline dapat menimbulkan stres kerja. Stres kerja bisa terjadi karena ketidakmampuan diri kita dalam menghadapi pekerjaan yang diberikan dan di tambah dengan deadline yang ditentukan. Untuk itu sangat diperlukan adanya manajemen stres.

Menurut National Safety Council mengenai manajemen stres yakni:

⁵ Jeff Madura, *Introduction To Business*, Edisi 4 (Jakarta: Penerbit Salemba Empat, 2007), p.419

⁶Fatimah, *Perusahaan dan Organisasi*,(Bandung:Aksara Utama,2004), p.309

“Manajemen stress kerja yang efektif membuat anda mempertahankan rasa pengendalian diri dalam lingkungan kerja sehingga beberapa urusan akan diterima sebagai tantangan dan bukan ancaman”⁷.

Dari kedua teori diatas, jika melakukan penerapan manajemen stres dengan baik maka akan menimbulkan efek positif seperti terus berpikiran positif terhadap pekerjaan, motivasi meningkat dan kinerja pun akan meningkat pula.

Setiap pekerjaan pasti akan melahirkan suatu tekanan, entah dengan skala yang rendah sampai tinggi. Menyikapi hal tersebut Praktikan menyadari bahwa pekerjaan yang diberikan semata-mata untuk mengeksplorasi kemampuan Praktikan secara komprehensif dan lebih memberikan gambaran mengenai dunia kerja. Dengan adanya kesadaran tersebut, tentu membuat Praktikan tidak mudah stres dan jenuh terhadap pekerjaan.

⁷ National Safety Council, *Manajemen Stres* (Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC, 1999),p.4

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

PKL merupakan salah satu bentuk aplikasi dari perkuliahan yang telah berlangsung. Selain itu, dengan diadakannya PKL mahasiswa akan memperoleh gambaran mengenai dunia kerja pada khususnya.

Praktikan melaksanakan PKL di PT Indi Notokreasi yang beralamat di Jl. Kayu Putih Residence No. 32 Jakarta Timur . PT Indi Notokreasi bergerak dalam bidang Event Organizer.

Selama melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan di bagian produksi. Bagian ini sesuai dengan program studi praktikan yaitu Pendidikan Tata Niaga, praktikan sangat senang menjalankan atau melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini karena dengan PKL ini praktikan dapat menambah wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja..

Sebelum melaksanakan pekerjaan, praktikan terlebih dahulu diberikan pengarahan kerja, agar pekerjaan yang diberikan mendapatkan hasil yang maksimal dan mencegah kemungkinan terjadinya kesalahan. Berbagai aktivitas dunia kerja, peraturan – peraturan yang berlaku, serta suasana lingkungan kerja merupakan hal yang baru bagi praktikan.

Hal tersebut dapat dijadikan cermin dan sebagai proses pengembangan mental serta kematangan berfikir untuk mempersiapkan praktikan dalam menghadapi dunia kerja di era globalisasi saat ini.

Dalam pelaksanaan PKL, pemimpin dan para pegawai di kantor sangat ramah dan baik kepada praktikan. Karena mereka bersedia membantu dan membimbing selama praktikan melaksanakan PKL ini. Terutama pada saat praktikan belum jelas mengenai deskripsi pekerjaan yang harus praktikan kerjakan.

PKL menganjurkan praktikan untuk dapat bekerja langsung seperti karyawan yang sebenarnya, meskipun dalam melaksanakan PKL praktikan mendapat berbagai kendala. Namun praktikan menganggap bahwa berbagai kendala tersebut dapat memotivasi praktikan agar selalu berusaha untuk lebih teliti dan lebih hati – hati dalam penyelesaian pekerjaan sebagai persiapan memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

B. Saran

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan, maka praktikan memberikan saran yang dapat dijadikan acuan bagi pihak yang terkait dalam program tersebut.

1. Bagi Mahasiswa, yakni:

1.1 Mencari dan menemukan tempat PKL yang sesuai dengan kebutuhan program studi bahkan konsentrasi masing masing agar dapat

mempelajari secara lebih jelas mengenai teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan

- 1.2 Mempersiapkan diri dengan belajar praktik kerja sebelum benar-benar terjun di perusahaan secara langsung
 - 1.3 Menaati setiap tata tertib dan aturan yang diberlakukan perusahaan; serta
 - 1.4 Melaksanakan setiap tugas yang diberikan perusahaan dengan penuh tanggung jawab dan disiplin tinggi.
2. Bagi Perguruan Tinggi, yakni:
- 2.1 Fakultas hendaknya melakukan kerja sama dengan berbagai perusahaan, karena hal ini dapat mempermudah mahasiswa untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
 - 2.2 Fakultas sebaiknya memberikan mata kuliah keahlian untuk PKL sehingga para mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang di ada diperkuliahan semaksimal mungkin yang sesuai dengan kenyataan yang terdapat di dunia kerja dan dapat melaksanakan PKL dengan persiapan yang matang.
3. Bagi Perusahaan, yakni:
- 3.1 Perusahaan hendaknya lebih meningkatkan kesadaran para karyawan untuk datang tepat waktu, agar tercipta efektifitas dan efesiensi waktu sehingga kinerja dapat tercapai secara maksimal.

3.2 Perusahaan hendaknya menambah jumlah team ketika menghadapi sebuah event yang cukup besar sehingga pembagian pekerjaan bias lebih tertata dan tidak ada pegawai yang merasa diberi beban melebihi porsi tugas yang seharusnya dikerjakan

DAFTAR PUSTAKA

Agoes Dariyo, (2004). *Perencanaan dan Pemilihan Karir Sebagai Seorang Guru/Dosen Pada Dewasa Muda*, Jakarta : jurnal provitae

Fatimah, (2004). *Perusahaan dan Organisasi*, Bandung:Aksara Utama

Jeff Madura, (2007). *Introduction To Business*, Jakarta: Penerbit Salemba Empat

Mardiana, (2005). *Manajemen Produksi*, Jakarta : IPWI

National Safety Council, (1999). *Manajemen Stres*, Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC

Lampiran 1. Surat Permohonan PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bag. UHTP : Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, Humas : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

1 Mei 2015

Nomor : 0190/UN39.12/LT/2015
Lamp : -
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

Yth.
PT Indi Notokreasi

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi (Pend. Tata Niaga)
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 3 Orang (**Wahyu Rifandi**) dan lain-lain
Untuk Mengadakan : **Praktik Kerja Lapangan**
Dalam rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan
Pada tanggal 28 Mei s.d 10 Juli 2015
No.Telp/HP : 08567926705
Di : **PT Indi Notokreasi**
Jl. Kayu Putih Residence No 32, Jakarta Timur

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

Drs. Syaifulah
NIP 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 2. Surat Keterangan PKL



SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
Nomor: 006/VI/HRD/OUT/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lely Kusworo
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Permata Arcadia Blok C1 No.7, Cimanggis, Depok

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Muji Abdul Rohman
TTL : Jakarta, 02-02-1994
Mahasiswa : Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Pondok Pinang RT 012/RW 002, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di PT. Indi Notokreasi. Praktek Kerja Lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 1.5 bulan, yaitu mulai tanggal 28 Mei 2015 s/d 10 Juli 2015. Selama magang di PT. Indi Notokreasi, yang bersangkutan telah mempelajari beberapa hal diantaranya:

1. Prepare Event di Pekan Raya Jakarta yg dilaksanakan sejak tgl 28 Mei sd 5 Juli 2015 yang berkaitan dengan loading dan unloading sebuah event.
2. Membantu memasarkan produk produk selama event (produk ABC Heinz Indonesia)

Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Demikian surat keterangan Praktek Kerja Lapangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Juli 2015

Lely Kusworo
Direktur Utama

Office :
Jl. Kayu Putih Residence no. 32
Jakarta - 13210
Ph. Fax. +6221 475 3336
E-mail : marketing@indi.co.id
Web : www.indi.co.id

Lampiran 3. Daftar Hadir PKL



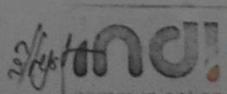
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.unj.ac.id

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 2 SKS

Nama : MUZI ABUL RAHMAN
 No. Registrasi : 815118140
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga/PP
 Tempat Praktik : PT. Indah Makrotrans
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Kayu Putih Residence No 32.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 22 - 8 - 2015	1. Muzi	
2.	Jumat, 26 - 8 - 2015	2. Muzi	
3.	Sabtu, 30 - 8 - 2015	3. Muzi	
4.	Minggu, 31 - 8 - 2015	4. Muzi	
5.	Senin, 1 - 9 - 2015	5. Muzi	
6.	Selasa, 2 - 9 - 2015	6. Muzi	
7.	Rabu, 3 - 9 - 2015	7. Muzi	
8.	Kamis, 4 - 9 - 2015	8. Muzi	
9.	Jumat, 5 - 9 - 2015	9. Muzi	
10.	Sabtu, 6 - 9 - 2015	10. Muzi	
11.	Minggu, 7 - 9 - 2015	11. Muzi	
12.	Senin, 8 - 9 - 2015	12. Muzi	
13.	Selasa, 9 - 9 - 2015	13. Muzi	
14.	Rabu, 10 - 9 - 2015	14. Muzi	
15.	Kamis, 11 - 9 - 2015	15. Muzi	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,

 LELY KUSWORO
 (.....)

Catatan:
 Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legallite dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : M. M. A. ABUL ROHMAN
No. Registrasi : 0135128138
Program Studi : PEND. TATA NISALA KE.
Tempat Praktik : PT INDI KREKREASI
Alamat Praktik/Telp : Jl. RAGO PUEH PESIDUREN 032

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	JUMAT, 12 - 6 - 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	SABTU, 13 - 6 - 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	MINGGU, 14 - 6 - 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	SENIN, 15 - 6 - 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	SELASA, 16 - 6 - 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	RABU, 17 - 6 - 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	KAMIS, 18 - 6 - 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	JUMAT, 19 - 6 - 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	SABTU, 20 - 6 - 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	MINGGU, 21 - 6 - 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	SENIN, 22 - 6 - 2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	SELASA, 23 - 6 - 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	RABU, 24 - 6 - 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	KAMIS, 25 - 6 - 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	JUMAT, 26 - 6 - 2015	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,

[Signature]
ind!
communication

(LELY KUSWORO)

Catatan:

Facsimilasi ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.uni.ac.id/te

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : MUJI ABUL ROHMAN
No. Registrasi : B135120138
Program Studi : PRAD TATA NIAGA MP
Tempat Praktik : N. KATU WITH RESIDENCE U02
Alamat Praktik/Telp : PT INDI NETO YPEASI

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 22-6-2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Pinggu, 27-6-2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin, 29-6-2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa, 30-6-2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu, 1-7-2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis, 2-7-2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat, 3-7-2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Sabtu, 4-7-2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Pinggu, 5-7-2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Senin, 6-7-2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Selasa, 7-7-2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Rabu, 8-7-2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Kamis, 9-7-2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Jumat, 10-7-2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.		15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,



(LELY KUSWORO)

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legitasi dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Muli Abdul Rahman
No.Registrasi : 8135128138
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT Indi Nalawati
Alamat Praktik/Telp : Jl. Kari Putih Residence No.32

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kebadiran	80	Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang				
2	Kedisiplinan	80					
3	Sikap dan Kepribadian	79					
4	Kemampuan Dasar	70					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	70					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	70	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80					
9	Aktivitas dan Kreativitas	79	Nilai Rata-rata : $\frac{72,5}{10} = 7,25$ 10 (sepuluh)				
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas Hasil Pekerjaan	80					
Jumlah		750	Nilai Akhir : <table border="1"> <tr> <td>76</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	76	B	Angka bulat	huruf
76	B						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, 9 SEPTEMBER 2015

Penilai,

(Handwritten signature)
LELY KUSWORO
communication

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIKERJALAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Muji Abdul Rohman
No. Registrasi : 8135128138
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

A. Penilaian Laporan PKL

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Format Makalah a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan bahasa baku, baik, dan benar	0-15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topik dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0-25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0-15	

B. Penilaian Presentasi Laporan

1.	Penyajian: a. Sistematika Penyajian b. Penggunaan alat bantu c. Penggunaan bahasanya ng baik, benar, dan efektif	0-20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jawaban b. Kemampuan mempertahankan argu ment	0-20	

Jakarta,.....

Penilai,

.....

Lampiran 6. Jadwal Waktu PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2015/2016**

No	Kegiatan	Apr	Mei	Jun	July	Nov	Des
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Intansi / Perusahaan untuk Penempatan Praktek Kerja Lapangan						
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi / Perusahaan						
4.	Pelaksanaan Program PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan koreksi Laporan PKL						
9.	Batas akhir penyerahan laporan PKL						
10.	Sidang PKL						

Jakarta, 15 Oktober 2015
Mengetahui
Pembantu Dekan 1,

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 19720617999031001

LOGHARIAN

PRAKTIK KERJALAPANGAN (PKL)

PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

Nama : Muji Abdul Rohman
Nomor Registrasi : 8135128138
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tanggal Praktik : 28 Mei - 26 Juli 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Kamis, 28Mei 2015	– Perkenalan pegawai divisi Marketing – Mempelajari tentang PT. Indi Notokreasi
2	Jumat, 29Mei 2015	– Pencarian Sales Promotion Girl untuk membantu memasarkan produk ABC
3	Sabtu, 30 Mei2015	– Membuat database karyawan yang sudah mengikuti pemilihan Sales Promotion Girl
4	Minggu,31 Mei 2015	– Pratinjau lokasi Booth ABC di PRJ Kemayoran
5	Senin, 1 Juli 2015	– Melakukan pembuatan property
6	Selasa, 2 Juli 2015	– Melakukan pembuatan property
7	Rabu, 3 Juli 2015	– Melakukan Pembuatan property
8	Kamis, 4 Juli 2015	– Pengecekan lokasi
9	Jumat, 5 Juli 2015	– Melakukan pencatatan data barang
10	Sabtu, 6 Juli 2015	– Pemantauan lokasi Booth
11	Minggu, 7-22 Juli 2015	– PRJ

Lampiran 8. Lembar Kegiatan PKL



LEMBAR KEGIATAN MAGANG

“ PT. Indi Notokreasi”
Jl. Kayu Putih Residence No. 17
Jakarta Timur

Nama : Muji Abdul Rohman
NIM : 8135128138
Tempat Magang : PT. Indi Notokreasi
Unit Kerja/Divisi : Produksi
Pembimbing Magang : Bpk. Djohari
Periode : 28 Mei – 26 Juli 2015

No	Hari dan Tanggal	Kegiatan Praktek Kerja Lapangan
1	Kamis, 28Mei 2015	– Perkenalan pegawai divisi Marketing – Mempelajari tentang PT. Indi Notokreasi
2	Jumat, 29Mei 2015	– Pencarian Sales Promotion Girl untuk membantu memasarkan produk ABC
3	Sabtu, 30 Mei2015	– Membuat database karyawan yang sudah mengikuti pemilihan Sales Promotion Girl
4	Minggu,31 Mei 2015	– Pratinjau lokasi Booth ABC di PRJ Kemayoran
5	Senin, 1 Juli 2015	– Melakukan pembuatan property
6	Selasa, 2 Juli 2015	– Melakukan pembuatan property

7	Rabu, 3 Juli 2015	- Melakukan Pembuatan property
8	Kamis, 4 Juli 2015	- Pengecekan lokasi
9	Jumat, 5 Juli 2015	- Melakukan pencatatan data barang
10	Sabtu, 6 Juli 2015	- Pemantauan lokasi Booth
11	Minggu, 7-22 Juli 2015	- PRJ