

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DEPT. MARKETING PT. INDONESIA PONDASI RAYA
(INDOPORA)**

IRMA AULIA SEPTIANINGTYAS

8135120495



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2015

ABSTRAK

Irma Aulia Septianingtyas. 8135120495. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).

Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, April 2015.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa, terutama mengenai suatu bidang pekerjaan guna memasuki suatu dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA), Jalan Pegangsaan Dua Km 4,5 Kelapa Gading, Jakarta Utara. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 7 Januari 2014 sampai dengan 31 Januari 2015. Praktikan ditempatkan pada bagian Marketing.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, stres kerja karena situasi kerja yang mengharuskan praktikan siap sedia dalam melakukan penawaran pada bore pile perusahaan Indopora. Dalam mensiasati

kendala tersebut, Praktikan harus berusaha menyesuaikan membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa Praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, sistem kerja yang diterapkan di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA), mengharuskan ketelitian, komunikasi yang baik serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

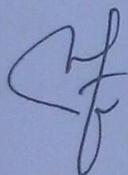
Kata kunci: *Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

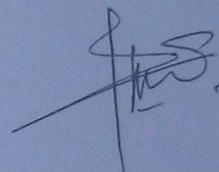
Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada
PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)
Nama Praktikan : Irma Aulia Septianingtyas
Nomor Registrasi : 8135120495
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Pembimbing



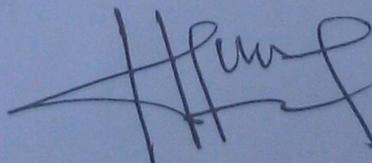
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Mengetahui

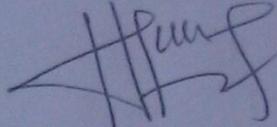
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 1966103020001210

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

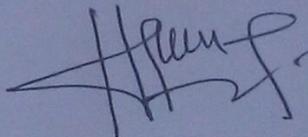
Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001



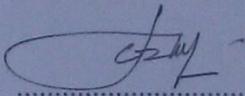
16-6-2015

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 19550722198121001



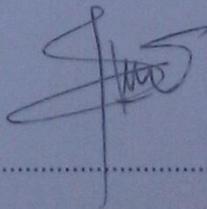
23/6 '2015

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011



16-6-2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat dan rahmat yang telah diberikan sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk atau hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Corry Yohana, MM selaku Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga;
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi;
4. Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Bapak Kuseri, selaku HRD Manager PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA);

6. Ibu Vera, selaku Marketing Manager PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA);
7. Seluruh Pegawai Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA);
8. Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil;
9. Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga Reguler Angkatan 2012.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan dapat berguna bagi Praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya. Dalam hal ini, Praktikan sadar bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, Mei 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	7
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Instansi	11

B. Struktur Organisasi	13
C. Kegiatan Umum Instansi.....	17

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja	24
B. Pelaksanaan Kerja	26
C. Kendala Yang Dihadapi	31
D. Cara Mengatasi Kendala	31

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	36
B. Saran-saran.....	38

DAFTAR PUSTAKA	40
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN – LAMPIRAN	41
----------------------------------	-----------

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 : Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan.....	9
Tabel I.2 : Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	10

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Tabel II.1 : Struktur Organisasi PT. Indonesia Pondasi Raya	17
Tabel III.1 : Format Finished Projects Bore Pile PT. Indopora	27

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Pemberian Izin PKL.....	41
Lampiran 2 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL	42
Lampiran 3 : Identitas Nama Praktikan PKL.....	43
Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL	44
Lampiran 5 : Lembar Penilaian.....	46
Lampiran 6 : Jadwal Kegiatan PKL FE UNJ Tahun Akademik 2015	47
Lampiran 7 : Log Harian PKL	48
Lampiran 8 : Format Database Finished Projects 2014	50
Lampiran 9 : Dokumentasi Surat Penawaran Bored Pile	54
Lampiran 10 : Prosedur Penawaran Harga	56
Lampiran 11 : Dokumentasi	60

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan dan pertumbuhan perusahaan perlu didukung dengan sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki kinerja yang unggul. Proses penyiapan sumber daya manusia yang kompeten dimulai melalui proses perencanaan SDM yang sistematis. Melalui perencanaan SDM inilah dilakukan penetapan strategi untuk memperoleh, memanfaatkan, mengembangkan, dan mempertahankan SDM sesuai dengan kebutuhan perusahaan sekarang dan pengembangannya di masa depan.¹

Perguruan tinggi adalah salah satu sarana yang menghubungkan antara perusahaan yang mencari sumber daya manusia yang sesuai kebutuhan dan para lulusan yang mencari pekerjaan yang sesuai dengan minat dan bakat serta latar belakang pendidikan. Untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa konsentrasi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta memberi kesempatan bagi para mahasiswanya mempraktikkan pengetahuan yang telah didapat dan memberdayakan diri sendiri, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai instansi pemerintahan maupun perusahaan yang terkait dengan bidang studi yang diambil mahasiswa tersebut.

¹ www.jobstreet.co.id/career-resources/prinsip-dan-cara-melakukan-perencanaan-sdm/

Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga yang mendalami ilmu selama di bangku perkuliahan telah mendapatkan bekal yang memang dibutuhkan di banyak instansi maupun perusahaan. Bidang Tata Niaga atau pemasaran sendiri mencakup banyak bidang kerja, sehingga dengan banyaknya bidang kerja tersebut banyak pula permasalahan yang timbul. Beberapa diantaranya yaitu dalam hal manajemen penjualan dan manajemen pemasaran.

Penerapan Program PKL di Pendidikan Tata Niaga dilakukan untuk membekali mahasiswa agar mampu mengatasi berbagai masalah yang mungkin

timbul dalam dunia kerja termasuk beradaptasi dengan sistem teknologi dan informasi yang ada saat ini di dunia kerja. Dengan mengikuti Program PKL, mahasiswa dapat menambah wawasan dan keterampilan yang tidak mereka dapatkan di universitas serta mengembangkan potensi yang mereka miliki melalui pengalaman nyata yang penuh pembelajaran yang bermanfaat.

Perguruan tinggi berlomba-lomba mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Begitu juga dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai lembaga penghasil Sarjana dan Ahli Madya, Universitas Negeri Jakarta terus melakukan perbaikan dalam bidang kurikulum agar praktikan memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Setiap mahasiswa tingkat akhir diwajibkan untuk mengembangkan diri baik yang bersifat teoritis maupun aplikatif. Sarana yang difasilitasi oleh Universitas Negeri Jakarta untuk mengembangkan diri bagi praktikan adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi kesempatan menerapkan ilmu sesuai program

studi dan konsentrasi masing-masing ke dalam dunia kerja nyata. Bagi praktikan program studi pendidikan, kegiatan PKL dilaksanakan dengan bobot 2 Sistem Kredit Semester (SKS).

Pelaksanaan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam ranah kognitif, afektif, dan psikomotor dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga praktikan mampu mengembangkan wawasan lingkungan kerja, sikap disiplin, dan keterampilan bekerja guna menjadi tenaga kerja berkualitas dan siap bersaing.

Pada dasarnya mahasiswa yang melaksanakan PKL disebut praktikan. Sebagai mahasiswa Strata Satu (S1) pada konsentrasi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, PKL merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh praktikan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

PKL dapat dilakukan selama 90-120 jam kerja efektif untuk bobot 2 SKS dengan minimal 8 jam kerja sehari. Syarat tersebut dapat dicapai dalam 20 hari kerja. PKL dapat dilakukan praktikan pada bagian perusahaan yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi, baik Badan Usaha Milik Negara (BUMN) maupun perusahaan swasta.

Tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta Praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang bagaimana mempresentasikan suatu produk serta membuat promosi yang efektif dengan

inovasi-inovasi yang terus dilakukan agar konsumen tetap tertarik dengan produk yang ditawarkan. Tentu hal ini sangat berhubungan dengan program studi praktikan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat PKL untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud dan Tujuan

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi memberikan program PKL sebagai upaya agar mahasiswa dapat beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Untuk memperoleh pengetahuan dan wawasan terkait Tata Niaga dan Pemasaran di Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai pengaplikasian ilmu yang didapat di bangku perkuliahan terhadap dunia kerja
2. Untuk meningkatkan keterampilan kerja dan kemampuan kerja yang Praktikan miliki tentang Tata Niaga dan Pemasaran di Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).

Sedangkan tujuan praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah sebagai berikut: Untuk studi perbandingan antara ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan keadaan kerja di lapangan sebenarnya

1. Untuk mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan
2. Untuk memperoleh pengalaman dalam melakukan kegiatan Tata Niaga dan Marketing dalam dunia kerja
3. Untuk memperoleh pengetahuan tentang pengelolaan Penjualan dan Marketing di Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan ini memiliki segi kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu bagi Praktikan, Fakultas dan perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

1. Bagi Praktikan
 - a. Menambah pengetahuan tentang situasi dan kondisi di dunia kerja nyata
 - b. Mengaplikasikan teori yang didapat selama perkuliahan ke dalam praktek dunia kerja
 - c. Melatih dan mengembangkan potensi diri, kemandirian dan disiplin
 - d. Meningkatkan kemampuan Praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang ada dalam dunia kerja

2. Bagi Fakultas

- a. Dapat menjalin kerja sama dengan PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)
- b. Untuk memperkenalkan jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak lebih luas
- c. Mendapatkan umpan balik berupa masukan untuk menyempurnakan kurikulum Perguruan Tinggi yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil
- d. Merupakan salah satu indikator penilaian kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di dunia kerja.

3. Bagi PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

- a. Memungkinkan terjalinnya hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Perguruan Tinggi
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan
- c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada sebuah perusahaan. Berikut nama perusahaan beserta alamat lengkapnya:

nama instansi : PT. Indonesia Pondasi Raya

(INDOPORA)

Alamat : Jalan Pegangsaan Dua km 4,5 –
Jakarta Utara 14250

telepon : (021) 4603253

Faksimile : (021) 4604390/ 4604393

Email : www.marketing@indopora.com

bagian tempat PKL : Dept. Marketing PT. Indonesia
Pondasi Raya (INDOPORA)

Alasan Praktikan memilih PT Indonesia Pondasi Raya sebagai tempat PKL adalah:

1. PT Indonesia Pondasi Raya merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pondasi awal pada bangunan yang merupakan salah satu perusahaan kontruksi pondasi terbaik di Indonesia sehingga dapat menambah wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja bagi praktikan.
2. Terdapat bagian dan sub bagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Tata Niaga pada bagian Marketing sehingga praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu PKL dilaksanakan kurang lebih satu bulan, 198 jam efektif terhitung dari tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015 pada bagian Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).

Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam empat tahap sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Pada tahap ini Praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari bulan November 2014. Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima mahasiswa PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan PKL. Pada tahap observasi ini Praktikan datang langsung ke PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dan menemui bagian HRD perusahaan tersebut.

2. Tahap Persiapan PKL

Dalam tahapan ini Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta untuk ditunjukkan kepada instansi yang akan menjadi tempat Praktikan PKL.

Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAAK. Awal bulan November 2014 Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Praktikan membuat surat izin PKL berkelompok. Pada tanggal 18 November 2014 surat tersebut sudah selesai dibuat. Kemudian Praktikan memberikan Surat kepada HRD PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).

Pada hari yang sama Praktikan mendapatkan persetujuan untuk melakukan PKL dengan adanya surat persetujuan.

3. Tahap Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan PKL terhitung sejak tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015.

Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai dengan hari Sabtu dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 17.00 WIB	
Sabtu	08.00 – 13.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis

4. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL dilakukan setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data untuk penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari komunikasi yang praktikan lakukan dengan pembimbing di

tempat PKL. Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa program studi Pendidikan Tata Niaga.

Tabel. I.2 Jadwal Waktu PKL

Bulan Tahap	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei
Observasi							
Persiapan							
Pelaksanaan							
Pelaporan							

Sumber: Data diolah oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) didirikan pada tahun 1997 oleh Bapak Yang Suryahimsa beralamat di Jalan Pegangsaan Dua km 4,5. Beliau mendirikan perusahaan untuk tujuan tunggal kontruksi pondasi untuk fokus di daerah khusus. Menggunakan keterampilan kewirausahaan, kepemimpinan yang kuat, dan inovasi beliau telah membuat PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) memimpin dalam industri kontruksi di Indonesia. PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) berkomitmen untuk memberikan kualitas tinggi dan terbaik pada pondasi bangunan yang kokoh. Memberikan layanan pelanggan dengan memastikan karyawannya memiliki pengetahuan tentang produk dan didedikasikan untuk keunggulan di tempat kerja.

Saat ini PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dipimpin oleh Bapak Manuel Djuanko selaku anak dari Bapak Yang Suryahimsa. Beliau melanjutkan usaha yang telah dirintis oleh ayahnya hingga sekarang perusahaan Indonesia Pondasi Raya telah dikenal dalam bidangnya. PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) telah menerapkan kebijakan perbaikan terus menerus untuk kinerja proses. PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) juga sempat mengalami naik turun dalam perusahaannya

yaitu pada tahun 1997 saat Indonesia mengalami krisis ekonomi. Banyak karyawan dari PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) yang mengalami PHK di waktu krisis ekonomi tahun 1997 di Indonesia. Namun PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) bangkit lagi merintis perusahaan hingga sekarang menjadi salah satu perusahaan kontraktor terbaik di Indonesia.

PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) adalah perusahaan kontraktor yang bergerak dibidang jasa konstruksi, menawarkan jasa pondasi bangunan diantaranya Pancang, Bored Pile dan Diaphragm Wall. Saat ini jangkauan PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) telah menjangkau di hampir seluruh Indonesia. Dengan banyaknya kompetitor yang bergerak dibidang yang sama PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) terus memberikan pelayanan dan kualitas yang terbaik kepada setiap customernya.

1. Visi dan Misi PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

- Visi PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)
Menjadi pemimpin dalam konstruksi pondasi di Indonesia.
- Misi PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)
 - Memberikan layanan berkualitas dengan memberikan konsultasi ahli dan produk yang memenuhi tenggang waktu yang ditetapkan pada harga yang kompetitif;
 - Ketepatan waktu dalam pengerjaan proyek;

- Perekrutan SDM yang berkompeten, pengembangan SDM yang profesional dan peningkatan daya saing SDM;
- Membangun jaringan kerja yang luas di bidang jasa konstruksi.

B. Struktur Organisasi PT Indonesia Pondasi Raya

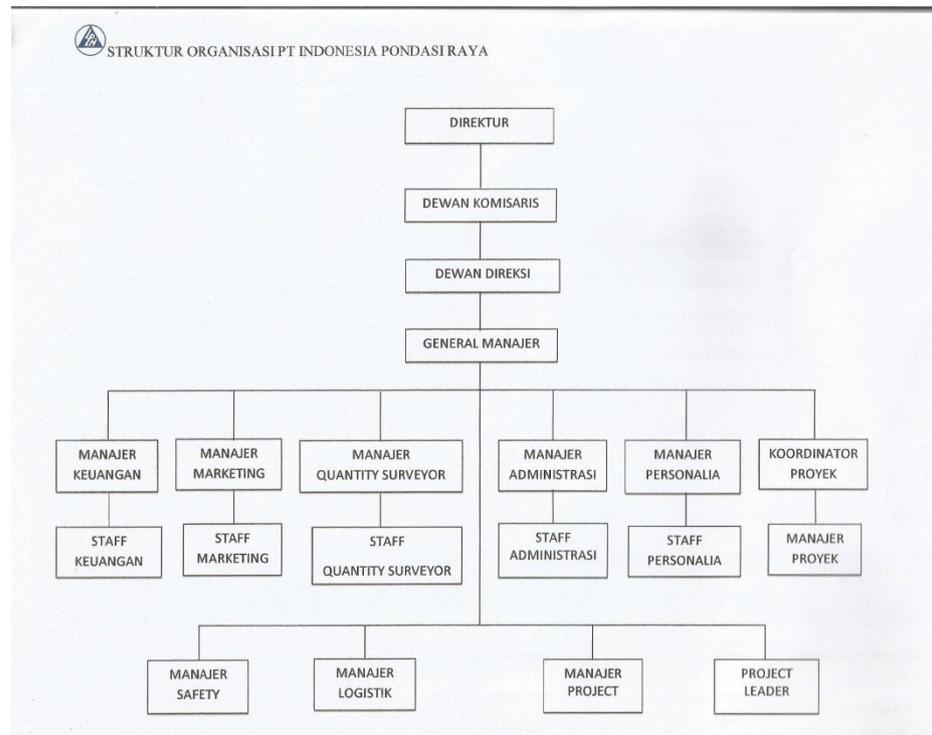
1. Direktur mempunyai tugas memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan, memilih, menentukan, mengawasi pekerjaan karyawan, dan menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.
2. Dewan Komisaris mempunyai tugas menentukan visi perusahaan, memberikan nasihat kepada direktur, mengawasi dan menilai kinerja direktur.
3. Dewan Direksi mempunyai tugas bertanggung jawab atas operasional perusahaan, menyusun rencana jangka pendek dan jangka panjang perusahaan, menandatangani giro, faktur pajak, kuitansi, menandatangani surat perintah kerja (SPK) dari pemberi kerja, melakukan meeting dengan pemberi kerja.
4. General Manager mempunyai tugas mengepalai manajer fungsional, mengawasi tindakan para manajer fungsional agar sesuai dengan tujuan perusahaan, mengotorisasi perekrutan karyawan baru.
5. Manajer Keuangan mempunyai tugas melakukan penagihan kepada pemberi kerja, menerima pembayaran dari pemberi kerja, melakukan

pembayaran ke supplier, melakukan pembukuan, mengurus kewajiban perpajakan perusahaan

6. Staff Keuangan mempunyai tugas merekap hutang ke supplier, membuat faktur tagihan dan menerbitkan purchase order (PO).
7. Manajer Marketing mempunyai tugas menyusun program dan strategi pemasaran baik jangka pendek maupun jangka panjang sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditentukan oleh perusahaan,
8. Staff Marketing mempunyai tugas memberikan penawaran melalui fax maupun email kepada customer yang ingin menggunakan jasa pondasi bangunan. Serta memfollow up penawaran-penawaran yang telah dikirimkan tetapi belum ada kejelasan mengenai setuju atau tidaknya dengan penawaran tersebut.
9. Manajer Quantity Surveyor (QS) mempunyai tugas mengawasi staff *Quantity Surveyor* (QS) dalam menghitung *Bill Quantity* (BQ). Jika harga penawaran cocok dengan perhitungan maka manajer ini yang menyetujui kontrak.
10. Staff Quantity Surveyor mempunyai tugas apabila ada tender, maka staff QS akan melakukan penyesuaian harga, apakah harga pembelian material yang akan dikeluarkan termasuk biaya-biaya lain (seperti : *fee*, upah tenaga kerja) dan juga keuntungannya sesuai atau tidak dengan harga penawaran dari pemberi kerja.

11. Manajer Personalia mempunyai tugas bertanggung jawab dalam menangani masalah ketenaga kerjaan / personalia. Manajer ini juga bertanggung jawab dalam menjaga kualitas SDM perusahaan.
12. Staff Manajer Personalia mempunyai tugas membantu manajer personalia dalam menyeleksi calon pegawai yang akan direkrut perusahaan serta menyangkut pemberhentian pegawai.
13. Koordinator Proyek mempunyai tugas mengkoordinir manajer proyek, menerima progress penyelesaian proyek dari manajer proyek, memberikan progress yang diterima kepada pemberi kerja, mengawasi pelaksanaan dari keputusan yang telah disepakati bersama agar tidak melampaui budget dan tidak melebihi waktu yang telah direncanakan.
14. Manajer Proyek mempunyai tugas mengawasi lapangan, memastikan bahwa para pekerja telah bekerja dengan benar, dan membuat progress penyelesaian proyek.
15. Manajer Administrasi mempunyai tugas mengawasi dan memantau surat-surat yang masuk maupun surat-surat keluar yang telah diterima oleh staff administrasi.
16. Staff Administrasi mempunyai tugas menerima keluar masuknya surat di dalam perusahaan, baik surat utang, surat piutang, surat pemberitahuan maupun semua surat yang berhubungan dengan perusahaan termasuk membuat surat keluar untuk membalas surat-surat yang perlu di balas.

17. Manajer Safety mempunyai tugas mengorganisir regu operasi penanggulangan, merencanakan dan melaksanakan program pembinaan serta latihan bagi semua regu penanggulangan.
18. Manajer Logistik mempunyai tugas menyusun bersama-sama dengan penanggungjawab logistik disemua area, kebijakan, dan strategi logistic perusahaan untuk menjadi acuan dalam pengelolaan logistic dalam menunjang pengadaan kebutuhan barang disetiap tempat.
19. Manajer Produksi mempunyai tugas memonitor pelaksanaan rencana prodduksi agar adapt dicapai hasil produksi sesuai jadwal, volume, dan mutu yang ditetapkan, selalu menjaga agar fasilitas produksi berfungsi sebagaimana mestinya.
20. Project Manager mempunyai tugas berhubungan langsung dengan tim proyek untuk pihak luar, bertanggung jawab untuk memberikan laporan mengenai rencana dan program ada kepada user, manajer tingkat atas dan kepada saja yang memerlukan.
21. Project Leader mempunyai tugas menghasilkan produk yang berkualitas dimana mengingat project manager berorientasi kepada pihak luar sedangkan pimpinan proyek berorientasi ke dalam proyek.



Gambar II.1 Stuktur Organisasi PT Indonesia Pondasi Raya

C. Kegiatan Umum PT Indonesia Pondasi Raya

PT Indonesia Pondasi Raya mempunyai kegiatan umum dalam pembuatan pondasi awal pada bangunan. Dalam pembuatan pondasi awal ini PT Indonesia Pondasi Raya menawarkan jasa pondasi berupa Pemancangan, Bored Pile, dan Diaphragm Wall. Berikut adalah metode kerja dari pondasi pemancangan, bored pile, dan diaphragm wall:

1. Metode Kerja Pemancangan

- Pekerjaan persiapan

Pekerjaan persiapan terdiri dari pekerjaan pengukuran dan perencanaan lokasi. Kemudian menyiapkan tiang pancang yang akan digunakan. Tiang pancang yang diproduksi oleh PT Indonesia

Pondasi Raya berbentuk persegi dengan ukuran 3m dan 6m. untuk kedalaman setiap titik dalam pemancangan ada yang 9m dan 12m tergantung pada kebutuhan pondasi yang ingin dibangun. Selain itu dalam pekerjaan persiapan ini selain tiang pemancang yang dipersiapkan kita juga perlu menyiapkan alat yang akan digunakan dalam pemancangan. Alat yang digunakan dalam pemancangan menggunakan drop hammer dan jacking pile. Drop hammer harganya relatif lebih murah dibandingkan dengan jacking pile, hal tersebut dikarenakan saat menekan tiang kedalam tanah drop hammer lebih banyak mengeluarkan asap dan lebih keras suaranya dibandingkan jacking pile.

- Mobilisasi dan Demobilisasi Alat

Mobilisasi ini berupa transportasi yang mengangkut alat untuk memancang tiang pancang, alat yang digunakan dalam sistem pemancangan ini drop hammer atau jacking pile serta crane untuk mengangkat tiang. Sedangkan demobilisasi adalah pemulangan alat yang digunakan untuk memancang tiang pancang setelah proyek selesai.

- Pemancangan

Sebelum tiang dipancang pastikan terlebih dahulu kedalaman yang direncanakan untuk titik tersebut, setelah kedalaman yang digunakan diketahui kemudian masukan tiang dengan cara ditekan

menggunakan mesin drop hammer atau jacking pile sesuai kedalaman rencana awal pemancangan.

2. Metode Kerja *Bored Pile*

- Pekerjaan persiapan

Pekerjaan persiapan terdiri dari pekerjaan pengukuran dan perencanaan lokasi.

- Pekerjaan pembuatan lubang bor

Pekerjaan pembuatan lubang bor digunakan dengan menggunakan peralatan mesin *cassagrande*, *soilmec*, IMT atau *bauer* yang dilengkapi dengan asesorisnya.

- Pemasukan keranjang besi

Keranjang besi yang telah dibuat sesuai gambar rencana serta diberi spacer disiapkan didekat lubang bor yang telah dibuat. Spacer yang digunakan adalah roller concrete spacer dan dipasang dengan jarak k.l. 3 meter. Keranjang besi diangkat dengan menggunakan service crane dan dimasukkan ke dalam lubang bor serta level atasnya diletakkan sesuai dengan level yang direncanakan, sementara untuk menempatkannya digunakan besi-besi beton penggantung yang dihubungkan (dengan pengelasan) ke starter bar dari keranjang besi dengan temporary casing yang digunakan. Untuk keranjang besi yang terdiri dari lebih satu section, hubungan antara satu section

dengan section lainnya dilakukan dengan jalan pengelasan pada overlapping pembesian antara section-section tersebut.

- Pengecoran

Beton dituangkan ke dalam lubang bor dengan menggunakan pipa tremie, yaitu berupa serangkaian pipa-pipa dengan dia. 28 cm dan dilengkapi dengan corong tremie untuk memudahkan pemasukan beton ke dalam pipa tremie tersebut. Ujung bawah pipa tremie diletakkan k.l. 10 cm - 15 cm di atas dasar lubang bor. Beton yang digunakan harus memenuhi spesifikasi pekerjaan beton bawah air, yang bersifat flowable, untuk itu selain harus memenuhi spesifikasi kekuatan yang direncanakan, slump beton harus cukup tinggi (sekitar 16 cm) dengan agregat maksimum 2 cm. Pengecoran yang dilakukan harus bersifat kontinue, untuk itu dengan alasan teknis dan praktis biasanya beton diberi retarder k.l. 4 jam untuk memperlambat setting timenya. Mendahului pengecoran dilakukan, harus dilakukan test slump pada masing-masing concrete truck mixer yang digunakan, disamping itu pada lubang corong tremie ditutup dengan potongan kawat nyamuk yang dibungkus dengan lembaran plastik, hal ini dimaksudkan sebagai pembatas awal antara beton pertama yang dituang dengan cairan atau air yang berada di dalam lubang (dalam pipa tremie). Beton pertama yang dituang harus serentak, tidak boleh tersendat-sendat. Selama pengecoran berlangsung, ujung bawah pipa tremie harus selalu berada di dalam beton yang sudah ada di dalam

lubang bor, berkisar antara maksimum 6 m dan minimum 1.5 m. Pengecoran dilakukan sampai level atas beton mencapai level yang direncanakan. Selesai pengecoran dilakukan, pipa tremie diangkat seluruhnya kemudian temporary casing dicabut.

3. Metode Kerja Diaphragm Wall

- Pekerjaan persiapan

Pekerjaan persiapan terdiri dari pekerjaan pengukuran dan perencanaan lokasi.

- Pembuatan guide wall

Guide wall mempunyai fungsi sebagai patokan jalur rencana diaphragm wall yang akan dibuat, sebagai patokan untuk melakukan pembuatan panel-panel, sebagai tempat berpijak peralatan-peralatan yang akan digunakan untuk pekerjaan, sebagai jalur untuk menjaga level slurry didalam lubang galian selalu lebih tinggi dari pada permukaan muka air tanah (k.l. 1.50 m).

- Penempatan/pembuatan slurry mixing plant

Melihat kondisi tanah dari hasil penyelidikan tanah yang diperoleh, sebagai slurry mud akan dipergunakan Supermud pada umumnya akan dibuat 2 buah tempat penampungan Supermud, tempat penampungan pertama berisi slurry yang akan disupply ke tempat penggalian, sedangkan tempat penampungan kedua akan menampung slurry yang berasal dari lubang penggalian volume dari

masing-masing tempat penampungan dibuat berkisar antara 2 - 2.5 x volume galian diaphragm wall yang terbesar. Pada masing-masing tempat penampungan juga dilengkapi dengan pompa² baik untuk sirkulasi maupun untuk supply ke lubang galian beserta pemipaannya.

- Pengecoran

Pemasangan tremie yang digunakan berupa serangkaian pipa-pipa dengan i.d. 28 cm dan dilengkapi dengan corong tremie. Ujung bawah tremie pipe diletakkan k.l. 10 cm diatas dasar lubang galian. Untuk lubang galian dengan lebar > 3 m, digunakan 2 rangkaian pipa tremie (diperkirakan radius flow concrete dengan menggunakan tremie pipe adalah 1.5 m). Beton yang dipergunakan merupakan beton untuk pekerjaan bawah air (underwater concreting), untuk itu beton harus bersifat flowable, jadi slump harus cukup tinggi (18 cm +/- 2 cm) dan ukuran agregat terbesar maksimum 2 cm. Beton harus tumpah mulai dari pertama kali dituang sampai selesai pengecoran secara continue, tidak boleh terputus atau sudah set, untuk itu biasanya beton ready mix diberi retarder sekitar 4 jam. (juga tergantung situasi di lapangan). Sebelum beton ready mix di tuang harus dilakukan test slump dan pengambilan contoh kubus beton. Sebelum beton dituang, lubang atas dari tremie pipe yang berada di corong ditutup dengan pembatas biasanya dari kawat nyamuk yang ditutupi dengan lembaran plastik,

maksudnya sebagai pembatas antara beton yang pertama dicurah dengan air/slurry mud yang ada di dalam corong tremie. Beton yang pertama dicurah harus dilakukan kontinue tidak boleh tersendat-sendat, bersama dengan permukaan beton yang naik di dalam lubang galian, slurry mud yang meluap, dipompa kebak penampungan slurry mud yang sudah dipersiapkan sebelumnya. Selama pengecoran, ujung bawah dari pipa tremie harus selalu terbenam dalam beton yang terdapat di dalam lubang galian, dengan panjang maksimum berkisar 6 meter dan minimum 1.50 m.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Indonesia Pondasi Raya Jalan Pegangsaan Dua km 4,5 – Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250, yakni terhitung mulai dari tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015 pada bagian Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Sabtu, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB.

Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) mempunyai peranan yang penting dalam aktivitas perusahaan. Yang merupakan proses kegiatan yang menghubungkan antara produsen dengan konsumen sebagai pemakai produk atau pemesan produk. Dengan memberikan perhatian yang maksimal terhadap Tugas Marketing dan kepuasan kepada perusahaan dan konsumen maka akan bisa tercapai dengan optimal dan maksimal.

Namun secara spesifik, fungsi Marketing pada PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) yaitu sebagai berikut :

- 1) Peran sebagai promosi : sebagai bagian yang memperkenalkan perusahaan kepada owner ataupun perusahaan lainnya dengan menyebarkan angket form ceklis yang dibuat oleh perusahaan.

- 2) Peran dalam konsep komunikasi pemasaran : organisasi pemasaran berperan dalam menjalin hubungan baik dengan owner serta menjembatani antara perusahaan dan lingkungan eksternal.
- 3) Peran dalam bidang pengembangan dan riset : pemasaran memiliki tugas untuk menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas jasa dan penjualan produk.
- 4) Membuat strategi pemasaran di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dilaksanakan mulai dari permintaan penawaran harga, penentuan proyek-proyek yang diminati, prosedur tender, optimalisasi perhitungan, survey proyek, dan penyusunan rancangan biaya anggaran dimana hal-hal tersebut menjadi pertimbangan untuk menentukan penawaran harga final.

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). Jenis pekerjaan yang diberikan seperti diajarkan melakukan permintaan penawaran bored pile pada perusahaan yang melakukan permintaan penawaran. Serta bertugas mengklarifikasikan kembali perusahaan terkait untuk masalah penawaran dan mengerjakan laporan hasil survey proyek sesuai dengan informasi yang diberikan oleh petugas yang telah mensurvey lokasi proyek.

Adapun bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan meliputi:

- a) Menginput data finished projects PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) periode 2014
- b) Melakukan penawaran bored pile pada owner ataupun perusahaan terkait yang melakukan permintaan penawaran pada PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) serta mengklarifikasikan kembali pada owner ataupun perusahaan terkait mengenai penawaran tersebut.

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh staff marketing pada Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Menginput data finished projects PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) periode 2014

Setiap penawaran bore pile antara owner ataupun perusahaan yang sudah deal datanya dikumpulkan lalu dicatat kedalam database penginputan data finished projects.

Format Database Penginputan Data Bored Pile PT. Indonesia Pondasi

Raya (INDOPORA) Periode 2014

No	Name of Projects	Location	Job Orderer	Contract No.	Date
1.	GCNIM Apartment	Jakarta	PT. Griya Ceria Nusamekar Lyman Wing, Kota BNI Level 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220	039/CGNM/M4/IX/1 2	07.11.12
2.	MNC Media Tower	Jakarta	PT. MNC Land Tbk MNC Tower, lantai 17 Jl. Kebon Sirih No. 17-19 Jakarta	040-Indopora/UM- Dir/MNCLV/2013	15.05.13
3.	ASRS KDM Bakalan	Bakalan Purwosari East Java	PT. Prasadha Inti Jaya Jl. HR Muhammad No. 181 Surabaya, Jawa Timur	K0010- 006/SPPK/1306/Bkln	01.06.13
4.	Howard Johnson Makasar	Makasar	PT. Tiara Abadi Nirmala Jl. Manyar Kertoarjo I/43 Surabaya	019/MAP- GCA12000/EXT/EX T/VII/2013	11.07.13
5.	Slope Protection at Dukuh Atas Station Jakarta MRT	Jakarta	SMCC-HK JO Summitas II, 20th Flr. Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62 Jakarta Selatan 12190	025/MRT/JO/S/2013	03.10.13
6.	Kirana Commercial Avenue	Jakarta	PT. Nusa Kirana Gedung Graha Kirana Lantai 16 Jl. Yos Sudarso No. 88 Jakarta Utara	033/KPP- NK/SH/X/13	04.10.13
7.	KDM Pandaan Phase 2	Pandaan Jawa Timur	PT. Karya Dibya Mahardika Jl. Raya A Yani, Tawangrejo, Pandaan Kab. Pasuruan 67156	K00261- 0251/SPPK/1309	13.09.13
8.	Sentul Resort Development	Sentul	PT. Golden Network Indonesia Menara Sudirman Jl. Jend. Sudirman-Jakarta	007/GNI/XII/2013	10.12.13

9.	Gubeng Mixed Used Development	Surabaya	PT. Saputra Karya 2121 Bulevar Gajah Mada #01-01 Cyber Park- Lippo Karawaci	016/OL/PRY-SBY- SK/1/2014	04.12.13
10.	Ciputra Office Tower	Jakarta	PT. Ciputra Adigraha Jl. Prof. Dr. Satrio Kav.3-5 Jakarta	(Test Pile)	-
11.	Paris Van Java Tahap IV	Bandung	PT. Bintang Bangun Mandiri Jl. Sukajadi No. 137-139 Bandung	30/BBM/PVJ/SPK/L EG-IK/4-IV/2014	04.04.14
12.	The Icon Complex	Jakarta	PT. Duta Anggada Realty Chase Plaza Jl. Jend. Sudirman Jakarta Pusat	304/DAR/SPK/CH- EXT/VI/13	26.06.13
13.	Menara Astra	Jakarta	PT. Astra Internasional Tbk Wisma Nugra Santana, Mezzanine Floor Jl. Jend Sudirman Kav.7-8 Jakarta 10220	LP-MA/001/VII/2013	10.07.13
14.	Menara Astra	Jakarta	SHIMIZU – TOTAL JO	-	-
15.	Astra HKL Residence	Jakarta	PT. Brahmayasa Bahtera Jl. Ir H Juanda No. 22 Jakarta 10120	RSD-C004/III/2014	12.03.14
16.	MENTENG PARK- CIKINI	Jakarta	PT. Cempaka Wenang Jaya Gedung Harco Mangga Dua, Electric Superstone Lt. 4 Mangga Dua Plaza-Jakarta	054/CWJ12000/EXT/ IV/2013	05.04.13
17.	SEQUIS DEVELOPMENT	Jakarta	PT. Propero Realty Chase Plaza, Podium 7th Floor Jl. Jend Sudirman Jakarta	-	27.03.13
18.	Holland Village	Jakarta	PT. Trimitra Sukses Selaras	0014.R2/SP3/PRY- TMS- JKT.08.019.01.66./III/ 2014	06.03.14
19.	KDM Bakalan	Pandaan	PT. PRASHIDA INTI JAYA	K0006-	21.05.14

	Dedung L			010/SPPK/1404/Bkln	
20.	Sequis Tower (Area TC)	Jakarta	PT. Total Bangun Persada	1388-062-00A-0001UB	06.10.14

Sumber: PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

2. Melakukan penawaran bored pile pada owner ataupun perusahaan terkait yang melakukan permintaan penawaran pada PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dicatat kedalam database penginputan data bored pile setelah meninjau langsung lokasi proyek.

Adapun prosedur penawaran harga yang dilakukan oleh owner ataupun perusahaan terkait terhadap PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) adalah sebagai berikut:

- a) Pemberi kerja permintaan penawaran bored pile (surat terdiri dari data proyek, lokasi, waktu pelaksanaan)
- b) Kumpulkan informasi proyek yang bersangkutan
 - ❖ Perlu survey
 - ❖ Survey lokasi (dilakukan oleh kepala bagian operasi)
- c) Selanjutnya seleksi permintaan penawaran bored pile (dirapatkan oleh kepala bagian marketing dan direksi PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) untuk menyeleksi permintaan penawaran harga oleh owner
 - ❖ Melakukan penawaran harga
 - ❖ Dilihat dari memeriksa dan menyetujui penawaran harga
 - ❖ Jika diterima maka di approve atau diterima oleh direksi

- ❖ Jika tidak, maka marketing staff akan mengirimkan penawaran atau tender kepada pemberi kerja atau owner
 - Jika revisi penawaran diterima maka pelajari revisi penawaran atau tender
 - ❖ Owner akan mengklarifikasi penawaran harga dari PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)
 - Perlu negosiasi atau tidak (owner setuju atau tidak dengan harga penawaran dari Indopora)
 - ❖ Proses klarifikasi yang diberikan akan diberikan kepada marketing staff Indopora
 - ❖ Setelah mengklarifikasi akan melakukan survey ulang proyek oleh kepala bagian operasi
- d) Lalu dari hasil proyek tersebut diputuskan memenuhi kriteria atau tidak
- e) Apabila memenuhi kriteria maka diterima jika tidak akan diberikan info penolakan
- f) Jika memenuhi kriteria maka langkah selanjutnya:
- ❖ Melalui proses tender
 - ❖ Pelajari dokumen tender
- g) Setelah itu pemberi kerja atau owner menerbitkan SPK atau kontrak
- h) Kemudian akan diperiksa oleh marketing staff atau kepala bagian marketing
- i) Jika tidak ada koreksi kontrak ditandatangani oleh direksi
- j) SPK atau kontrak dikirim ke pemberi kerja dan ke bagian operasi

k) Proses selesai

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan diantaranya:

1. Mengalami stres dalam bekerja karena harus selalu siap sedia dalam memberikan penawaran *bored pile* terhadap konsumen.
2. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer dan meja serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL. Sehingga bisa menghambat kegiatan operasional sehari-hari
3. Peraturan tidak boleh terlambat masuk kantor padahal lokasi praktik kerja lapangan yang jaraknya sangat jauh dari rumah Praktikan

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang Praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Manajemen stres

Situasi kerja yang mengharuskan praktikan selalu siap sedia sehingga membuat waktu praktikan menjadi singkat membuat stres kerja yang dialami

praktikan, dalam mengantisipasi hal tersebut praktikan harus menerapkan manajemen stres kerja.

Seperti yang dikutip dari buku *Essential Of Managing Stress*, Smith mengemukakan “manajemen stres kerja adalah keterampilan yang memungkinkan seseorang mengantisipasi, mengelola, mencegah, dan memulihkan diri dari stres yang dirasakan karena adanya ancaman dan ketidak mampuan.”

Didalam teori tersebut mengajarkan kepada praktikan untuk pandai dalam mengantisipasi stres kerja yang dihadapi. Praktikan mengantisipasi stres kerja di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dengan cara ikut membangun iklim kerja yang menyenangkan, yaitu dengan bersikap terbuka dan berkomunikasi dengan sesama rekan kerja.¹ Dan juga mengerti terhadap tugas dan tanggung jawab pekerjaan, serta jangan ragu untuk bertanya. “Hal ini dilakukan praktikan agar selalu rileks dalam bekerja dan tidak mengalami stres dalam bekerja.”

2. Sarana dan prasarana

Dalam mengatasi terbatasnya sarana dan prasarana untuk melaksanakan pekerjaan dengan baik dan lancar maka praktikan selalu

¹ Seaward, B.L, *Essential of managing stress (2nd edition Indonesian*, (Massachuset: jones and bartlett publisher.LCC, 2008) P.79

memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada.

Seperti yang dikutip dari Modul Prinsip-Prinsip Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran, Sri Mulyani mengatakan bahwa “sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan. Kendati pun prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek).”

Untuk lebih memudahkan membedakan keduanya, sarana lebih ditujukan untuk benda-benda yang bergerak seperti komputer dan mesin-mesin, sedangkan prasarana lebih ditujukan untuk benda-benda yang tidak bergerak seperti gedung, ruang, dan tanah.²

Berdasarkan teori di atas dalam mencapai sebuah tujuan maka harus diimbangi oleh sarana dan prasarana yang memadai dengan adanya sarana dan prasarana yang menunjang dapat mempercepat tujuan yang diinginkan sebuah perusahaan.

Dari pemaparan teori tersebut maka dapat diketahui bahwa perlengkapan atau sarana prasarana terkait penyimpanan database sangat penting untuk pelaksanaan kegiatan pekerjaan dengan sebaik-baiknya.

² Sri Mulyani, *Modul Memahami Prinsip-Prinsip Penyelenggaraan Administrasi Perkantoran* (Jakarta-Erlangga, 2008), hlm. 12.

Namun pada Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) hal tersebut belum terpenuhi dengan baik, namun dalam permasalahan kali ini praktikan mengatasinya menggunakan laptop milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari hari.

3. Disiplin

Disiplin sangat bermanfaat mendidik pegawai untuk mematuhi dan menyenangkan peraturan, prosedur, maupun kebijakan yang ada, sehingga dapat menghasilkan kinerja yang baik.

Seperti yang dikutip dari blog Disiplin Kerja Karyawan, Muchadarsyah Sinungan mengatakan bahwa “disiplin adalah sikap mental yang tercermin dalam perbuatan atau tingkah laku individu, kelompok, atau masyarakat berupa ketaatan terhadap peraturan-peraturan atau ketentuan yang diterapkan untuk tujuan tertentu.”³

Disiplin yang baik mencerminkan besarnya rasa tanggungjawab seseorang terhadap tugas-tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini akan mendorong gairah kerja, semangat kerja, dan terwujudnya tujuan perusahaan, pegawai, dan masyarakat. Oleh karena itu, setiap manajer selalu

³ <http://jurnal-sdm.blogspot.com/2009/05/diisiplin-kerja-karyawan.html> (diakses pada tanggal 1 Mei 2015,

berusaha agar bawahannya mempunyai disiplin yang baik. Seorang manajer dikatakan efektif dalam kepemimpinannya, jika para bawahannya berdisiplin baik. Untuk memelihara dan meningkatkan kedisiplinan yang baik memang merupakan hal yang cukup sulit, karena banyak faktor yang mempengaruhinya.

Didalam teori tersebut mengajarkan kepada praktikan untuk pandai dalam mengantisipasi disiplin waktu yang dihadapi. Praktikan mengantisipasinya dengan menyiapkan pakaian ataupun barang-barang yang akan dibawa ke kantor pada malam hari sebelum tidur sehingga pagi hari bisa lebih cepat dalam berangkat, bangun lebih pagi dibandingkan hari-hari biasanya, lalu sarapan tidak di rumah melainkan saat perjalanan di angkutan umum dan makanannya yang dibawa lebih efisien seperti roti dan susu kemasan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan sebelumnya.

Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) Jalan Pegangsaan Dua KM 4,5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 memberikan pengalaman yang nyata kepada Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Praktikan ditempatkan di bagian Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional sehari-hari seperti diajarkan melakukan penawaran bore pile pada owner ataupun perusahaan yang melakukan permintaan penawaran. Serta bertugas mengklarifikasikan kembali perusahaan terkait untuk masalah penawaran dan mengerjakan laporan hasil survey proyek sesuai dengan informasi yang diberikan oleh petugas yang telah mensurvey lokasi proyek

Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala. Kendala tersebut adalah:

- a. Mengalami stres dalam bekerja karena harus selalu siap sedia dalam memberikan penawaran bored pile terhadap konsumen. Praktikan harus memberikan pelayanan yang baik terhadap owner hingga penawaran tersebut deal dan mengecewakan pihak manapun baik owner ataupun PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dalam memberikan pelayanan. Ditambah lagi Praktikan belum berpengalaman dalam hal tersebut.
- b. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer dan meja yang terbatas untuk mahasiswa PKL. Sehingga bisa menghambat pekerjaan operasional sehari-hari.
- c. Disiplin seperti menaati peraturan tidak boleh terlambat masuk kantor padahal lokasi praktik kerja lapangan yang jaraknya sangat jauh dari rumah Praktikan. Yang membuat Praktikan bertanggungjawab untuk tidak telat.

Cara mengatasi kendala-kendala tersebut yaitu:

- a. Ikutlah membangun iklim kerja yang menyenangkan, yaitu dengan bersikap terbuka dan berkomunikasi dengan sesama rekan kerja. Pastikan praktikan mengerti terhadap tugas dan tanggung jawab yang diberikan oleh Dept. Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA), serta jangan ragu untuk bertanya pada rekan kerja yang lain.
- b. Terkait sarana dan prasarana yang belum terpenuhi dengan baik untuk mahasiswa PKL PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA), cara praktikan

mengatasi permasalahan ini dengan menggunakan laptop milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari-hari.

- c. Untuk kendala disiplin waktu, praktikan mengatasinya dengan menyiapkan pakaian ataupun barang-barang yang akan dibawa ke kantor pada malam hari sebelum tidur sehingga pagi hari bisa lebih cepat dalam berangkat, bangun lebih pagi dibandingkan hari-hari biasanya, lalu sarapan tidak di rumah melainkan saat perjalanan di angkutan umum dan makanannya yang dibawa lebih efisien seperti roti dan susu kemasan.

B. Saran

Setelah Praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA), maka Praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi Praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan Praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Praktikan berharap agar sistem pelayanan bagian marketing yang diberikan oleh PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) dapat ditingkatkan kembali,

agar para konsumen maupun perusahaan terkait merasakan nyaman serta kepuasan.

3. Praktikan juga berharap PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) menyediakan peralatan dan perlengkapan yang memadai untuk mahasiswa PKL, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa agar pelaksanaan kegiatan PKL dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.
4. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Seaward, B.L, *Essential of managing stress (2nd edition Indonesian,*
(Massachuset: Jones and Bartlett Publisher.LCC), 2008

Sri Mulyani. *Modul Memahami Prinsip-Prinsip Penyelenggaraan Administrasi*
Perkantoran. Jakarta : Penerbit Erlangga, 2008

Tim Pengembang Ilmu Pendidikan FIP-UPI. *Ilmu dan Aplikasi Pendidikan.*
Bandung: PT Imperial Bhakti Utama, 2007.

<http://www.indopora.com/> (diakses pada tanggal 28 April 2015 pukul 19.23)

www.jobstreet.co.id (diakses pada tanggal 1 Mei 2015 pukul 16.00)

<http://jurnal-sdm.blogspot.com/2009/05/disiplin-kerja-karyawan.html> (diakses
pada tanggal 1 Mei 2015, Pukul : 19.00)

www.academia.edu (diakses pada tanggal 1 Mei 2015 pukul 20.45)

Lampiran 1 :

PT. INDONESIA PONDASI RAYA

FOUNDATION SPECIALIST



Nomor : 1411/ PRS /IPR / 12.14

Jakarta, 23 Desember 2014

Lamp : -

Perihal : Tanggapan Permohonan Lokasi Kerja Praktek

Kepada Yth

Dekan Fakultas Ekonomi

c.q Ka.jur Ekonomi dan Administrasi

Universitas Negeri Jakarta

Di Tempat.

Dengan Hormat,

Menanggapi surat Kepala Jurusan Ekonomi dan Administrasi, nomor 6236/UN39.12/KM/2014, tentang permohonan Lokasi Kerja Praktek di PT. Indonesia Pondasi Raya, dengan ini kami menyatakan **dapat menerima** mahasiswa yang bersangkutan sejumlah 2 Orang (terlampir di surat permohonan) untuk melaksanakan Praktek Kerja di perusahaan kami,

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

PT. Indonesia Pondasi Raya
a.n Pimpinan Perusahaan



Kusaheri
HRD Manager

Tembusan Yth :

1. *Direktur PT. Indonesia Pondasi Raya*
2. *Ka. Departement Operasi*

Lampiran 2 :

PT. INDONESIA PONDASI RAYA
FOUNDATION SPECIALIST



SURAT KETERANGAN
TO WHOM IT MAY CONCERN
 No : 0222/ HRD./ IPR/ 02.15

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :
This is to certify that,

Nama : IRMA AULIA SEPTIANINGTYAS
Name

Tempat / Tgl. Lahir : Jakarta, 20 September 1994
Place / Birth date

Alamat : Komplek Pajak, Jl. Muri No 9, RT 003/RW 004
Address Kel. Cipadu Jaya, Kec. Laranagan, Tangerang

Jabatan Terakhir : Praktek Kerja Industri (Dept. Marketing)
Final Classification

Telah Bekerja Mulai : 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015
Have been working from January 07nd 2015 until January 31th 2015

Alasan Berhenti : Selesai Praktek Kerja Industri
Reason for leaving finished industrial work practices

Selama melakukan praktek kerja industri di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan kemampuan dan kerja sama yang baik. Hendaknya dimasa mendatang akan lebih sukses.

During the industrial working practices in our company concerned has demonstrated the ability and good cooperation. Should be more successful in the future.

Jakarta, 03 Januari 2015
 PT. Indonesia Pondasi Raya

Kusaheri
 HRD Manager

Lampiran 3 :

Daftar Nama dan Biodata

Nama : Irma Aulia Septianingtyas
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
No. Registrasi : 8135120495
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
No. HP : 081212236694
Alamat : Pajak Jl. Nuri RT. 003/RW.04 No. 9 Kel.
Cipadu Jaya, Kec.Larangan, Tangerang

Nama : Reni Saputri
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
No. Registrasi : 8135123375
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
No. HP : 085287914302
Alamat : Kp. Bendungan Batik, RT. 007/RW.04 Kel.
Tugu Selatan, Kec. Koja, Jakarta Utara

Lampiran 4 :



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Irma Aulia septianingtyas
No. Registrasi : 8135120495
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. Indonesia Pondasi Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Dua Km 4,5 Jakarta Utara.
telp. 021-4603253

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 7 Januari 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Kamis, 8 Januari 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Jum'at, 9 Januari 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Sabtu, 10 Januari 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Senin, 12 Januari 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Selasa, 13 Januari 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Rabu, 14 Januari 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Kamis, 15 Januari 2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Jum'at, 16 Januari 2015	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Sabtu, 17 Januari 2015	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Senin, 19 Januari 2015	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Selasa, 20 Januari 2015	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Rabu, 21 Januari 2015	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Kamis, 22 Januari 2015	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Jum'at, 23 Januari 2015	15. —	TGL 15 PROYEK DILIBURAN KARENA BANJIR

Jakarta, 3 Februari 2015

Penilai,

[Signature]
JATI PERDIANA
HRD staff

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS**

Nama : Irma Aulia Septianingtyas
No. Registrasi : 8135120495
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. Indonesia Pondsasi Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Dua Km 4,5 Jakarta Utara.
telp. 021-460 3253

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 24 Januari 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 26 Januari 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 27 Januari 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 28 Januari 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 29 Januari 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jum'at, 30 Januari 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Sabtu, 31 Januari 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 3 Februari 2015.

Penilai,

[Signature]

 (JATI KEJILANGA.....)
 HRD Staff

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5 :



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Irma Aulia Septianingtyas.
No.Registrasi : 8135126495.
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga.
Tempat Praktik : PT. Indonesia Pondasi Raya.
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Dua Km 4,5 Jakarta Utara.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN						
1	Kehadiran	99	1. Keterangan Penilaian :						
2	Kedisiplinan	80	Skor Nilai Predikat						
3	Sikap dan Kepribadian	95	80-100 A Sangat baik						
4	Kemampuan Dasar	85	70-79 B Baik						
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	60-69 C Cukup						
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil	80	55-59 D Kurang						
7	Keputusan	80	2. Alokasi Waktu Praktik :						
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	2 sks : 90-120 jam kerja efektif						
9	Aktivitas dan Kreativitas	85	3 sks : 135-175 jam kerja efektif						
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	Nilai Rata-rata :						
	Hasil Pekerjaan		<table border="1"> <tr> <td>879</td> <td>=</td> <td>87.9</td> </tr> <tr> <td colspan="3">10 (sepuluh)</td> </tr> </table>	879	=	87.9	10 (sepuluh)		
879	=	87.9							
10 (sepuluh)									
			Nilai Akhir :						
			<table border="1"> <tr> <td>88</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	88	A	Angka bulat	huruf		
88	A								
Angka bulat	huruf								
	Jumlah	879							

Jakarta, 3 Februari 2015

Penilai,

(JATI PEMANAN)
 HRD Staff

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 :

Log Harian PKL

No	Tanggal	Uraian Tugas	Ket
1	07 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
2	08 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
3	09 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
4	10 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan penawaran bore pile pada owner ataupun perusahaan yang melakukan permintaan penawaran. ✓ Menginput data penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Menginput data penawaran finished project selama tahun 2014. 	
5	12 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran bore pile pada owner ataupun perusahaan yang melakukan permintaan penawaran.	
6	13 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran bore pile pada owner ataupun perusahaan yang melakukan permintaan penawaran.	
7	14 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
8	15 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Menginput data penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Klarifikasi penawaran yang dilakukan oleh owner. 	
9	16 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
10	17 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	

11	19 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
12	20 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Menginput data penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Klarifikasi penawaran yang dilakukan oleh owner 	
13	21 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
14	22 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
15	24 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
16	27 Januari 2015	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melakukan penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Menginput data penawaran bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). ✓ Klarifikasi penawaran yang dilakukan oleh owner 	
17	28 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
18	29 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
19	30 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	
20	31 Januari 2015	✓ Melakukan penawaran dan menginput data bore pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA).	

Lampiran 8 :

**Format Database Penginputan Data Finished Projects PT. Indonesia
Pondasi Raya (INDOPORA) Periode 2014**

FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
1	GCNM APARTMENT	Jakarta	Bored Pile & Contiguous Pile	PT. Griya Ceria Nusamekar Lyman Wing, Kota BNI Level 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220	039/GCNMM4/IX/12	07.11.12
2	GTU @ Simatupang AREA OFFICE	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. SHIMIZU CORPORATION 5F MidPlaza 2, Jl. Jend Sudirman Kav. 10 - 11 Jakarta 10220	009/TB/SIMATUPANG	11.03.13
3	GTU @ SIMATUPANG (Area Apartment)	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. GRAGE TRIMITRA USAHA	01/GTU/SPP-POND/IV/2013	08.04.13
4	MNC Media Tower	Jakarta	Bored Pile & Diaphragm Wall	PT. MNC Land Tbk MNC Tower, lantai 17 Jl. Kebon Sirih No. 17 - 19 Jakarta	040-Indopora/UM-Dir/MNCL V/2013	15.05.13
5	Kirana Commercial Avenue	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. Nusa Kirana Gedung Graha Kirana Jl. Yos Sudarso No. 88 Jakarta Utara 14350	020/KPP-NK/SK/V/13	23.05.13
6	ASRS KDM Bakalan	Bakalan Purwosari East Java	Bored Pile	PT. Prasidha Inti Jaya Jl. HR Muhammad No. 181 Surabaya Jawa Timur	K0010-006/SPPK/1306/Bkln	01.06.13
7	Howard Johnson Makasar	Mekasar	Bored Pile Secant Pile	PT. Tiara Abadi Nirmala Jl. Manyar Kertoarjo I/43 Surabaya	019/MAF-GCA12000/EXT /EXT/VI/2013	11.07.13
8	Apartemen Sentosa Residence	Jakarta	Driven Pile (Lacking System)	PT. Cempaka Sinergy Realty Jl. Ampera Raya No. 62 Jakarta 12560	012/SPK/CSR-IPR/X/2013	31.10.13
9	Slope Protection at Dukuh Atas Station Jakarta MRT	Jakarta	Bored Pile (Secant Pile)	SMCC - HK JO Summitas II, 20th Flr. Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62 Jakarta Selatan 12190	025/MRT/JO/S/2013	03.10.13
10	Kirana Commercial Avenue	Jakarta	Bored Pile	PT. Nusa Kirana Gedung Graha Kirana Lantai 16 Jl. Yos Sudarso No. 88 Jakarta Utara	033/KPP-NK/SH/X/13	04.10.13

**Format Database Penginputan Data Finished Projects PT. Indonesia
Pondasi Raya (INDOPORA) Periode 2014**

FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA PERIODE 2014						
No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
11	KDM Pandaan Phase 2	Pandaan Jawa Timur	Bored Pile	PT. Karya Dibya Mahardika Jl. Raya A Yani, Tawangrejo, Pandaan Kab. Pasuruan 67156	K00261-0251/SPPK/1309	13.09.13
12	Schlumberger Jakarta Integration Base	Delta Mas Cikarang Jawa Barat	Driven Pile	PT. Schlumberger Geophysics Nusantara Cilandak Commercial Estate #402 Jakarta 12560		29.10.13
13	MNC Media Tower	Jakarta	Installation King Post	PT. MNC Land TBK MNC Tower 17th Floor Jl. Kebon Sirih No. 17-19 Jakarta 10340	012-IPR/MNCL-PR/J MNC MT/X/13	08.10.13
14	Cluster Pelican Summarecon Serpong	Gading Serpong	Driven Pile	KSO Summarecon Serpong Plaza Summarecon Serpong Jl. Boulevard Gading Serpong Blok M5 No. 3 Gading Serpong, Tangerang 15810	SS.005/IPR/14	02.01.14
15	Sentul Resort Development	Sentul	Bored Pile	PT. Golden Network Indonesia Mensura Sudirman Jl. Jend. Sudirman - Jakarta	007/GNI/XII/2013	10.12.13
16	Hotel Mercure Lampung	Lampung	Secant Pile	PT. Sinar Laut Lampung Permai Supertick Mega Kemayoran Jl. H. Benyamin Sueab - Jakarta	001A/SPK/FMB-IPR/OPT/XI/13	25.11.13
17	Kota Kasablanca 3	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. Elite Prima Hutema Gandaria 8, 32 Floor Jl. Sultan Iskandar Muda Jakarta Selatan 12240	008PK-Phase II/XI/13 /LOA-A008	02.12.13
18	Gubeng Mixed Used Development	Surabaya	Bored Pile & Contiguous Pile	PT. Saputra Karya 2121 Bulevar Gajah Mada #01-01 Cyber Park - Lippo Karawaci	016/VOL/PRY-SBY-SK/1/2014	04.12.13
19	Ciputra Office Tower	Jakarta	Bored Pile (Test Pile)	PT. Ciputra Adigraha Jl. Prof Dr. Satrio Kav. 3-6 Jakarta		
20	Soho @ Podomoro City (Area Soldier Pile)	Jakarta	Pancang	PT. TIARA METROPOLITAN INDAH		
21	Soho @ Podomoro City (Area Tunnel)	Jakarta	Pancang	PT. TIARA METROPOLITAN INDAH		
22	Soho @ Podomoro City (Area Office Tower)	Jakarta	Pancang	PT. TIARA METROPOLITAN INDAH	101/SPK/TMI/SOHO/OFCV/2014	13.05.14
23	Temporary Steel Bridge Proyek Jakarta Integration Base	Cikarang	Proyek Schlumberger	PT. NURINDA IRON STEEL Permata Kuningan Building lantai 15 Jl. Kuningan Mula Kav 9C	HO.OP-MD2267/1/14050184	14.05.14

**Format Database Penginputan Data Finished Projects PT. Indonesia
Pondasi Raya (INDOPORA) Periode 2014**

FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
24	Paris Van Java Tahap IV	Bandung	Bored Pile & Soldier Pile	PT. Bintang Bangun Mandiri Jl. Sukajadi No. 137-139 Bandung	30/BBM/PVJ/SPK/LEG-IK4-IV/2014	04.04.14
25	The Icon Complex	Jakarta	Bored Pile (Main Pile)	PT. Duta Anggada Realty Chase Plaza Jl. Jend. Sudirman Jakarta Pusat	304/DAR/SPK/CH-EXT/VI/13	26.06.13
26	Menara Astra	Jakarta	Bored Pile Diaphragm Wall	PT. Astra International Tbk Wisma Nugra Santana, Mezzanine Floor Jl. Jend. Sudirman Kav 7-8 Jakarta 10220	LP-MA/001/VI/2013	10.07.13
27	Menara Astra	Jakarta	Bored Pile & King Post	SHIMIZU - TOTAL JO		
28	Soho @ Podomoro City (Area Tunnel)	Jakarta	Pemancangan	PT. Tiara Metropolitan Indah	103/SPK/TMI/SOHOMOS/IV/2014	20.05.14
29	Soho @ Podomoro City (Area Office Tower)	Jakarta	Perbaikan Pancang	PT. Tiara Metropolitan Indah	101/SPK/TMI/SOHO/OFC/IV/2014	13.05.14
30	Soho @ Podomoro City (Area Soldier Pile)	Jakarta	Pemancangan	PT. Tiara Metropolitan Indah	102/SPK/TMI/SOHOMOS/IV/2014	16.05.14
31	Jakarta Integration Base PT. Schlumberger	Jakarta	Temporary Steel Bridge	PT. Murinda Iron Steel	HO.OP-MD2267/1/14050184	14.05.14
32	Asahimas Plant 6	Banten	Pancang	PT. Lotte Eng. Consts Desa Gunung Sugih, Jl. Raya Anyer Km 122 Cilegon 42447	LOI-LEC-02	25.04.14
33	Astra HKL Residence	Jakarta	Bored Pile & Diaphragm Wall	PT. Brahmayasa Bahtera Jl. Ir H Juanda No. 22 Jakarta 10120	RSD-C004/III/2014	12.03.14
34	MENTENG PARK - CIKINI	Jakarta	Bored Pile	PT. Cempaka Wenang Jaya Gedung Harco Mangga Dua, Electronic Superstore Lt. 4 Mangga Dua Plaza - Jakarta	054/CWJ12000/EXT/IV/2013	05.04.13

**Format Database Penginputan Data Finished Projects PT. Indonesia
Pondasi Raya (INDOPORA) Periode 2014**

FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
35	Soho@Podomoro City (Area Row 8)	Jakarta	Pancang	PT. Tiara Metropolitan Indah	365/TMI/SOHO-Proj/VII/14	14.08.14
36	Soho@Podomoro City (Unloading & Handling Tiang Pancang)	Jakarta	Pancang	PT. Sunway Yasa Mandiri Ruko Gading Kirana Barat IXD-6 No. 43 Kelapa Gading - Jakarta Utara	-	04.09.14
37	DAM Tembesi Tahap II	Batam	Slurry Wall / Cut off Wall	PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk Jl. DI Panjaitan Kav 9 Jakarta Timur	TP.01.02/B.DEP.SU.TEMBESLII. 002/2014	07.01.14
38	The Springlake	Bekasi	Pancang	PT. SUMMARECON AGUNG Jl. Perintis Kemerdekaan Jakarta	-	-
39	SEQUIS DEVELOPMENT	Jakarta	Bored Pile D Wall	PT. Propero Realty Chase Plaza, Podium 7th Floor Jl. Jend Sudirman Jakarta	-	27.03.13
40	Holland Village	Jakarta	Test Pile Bored Pile	PT. Trimitra Sukses Selaras	0014.R2/SP3/PRY-TMS- JKT.08.019.01.66.III/2014	06.03.14
41	Grand Mercure Tahap II	Jakarta	Driven Pile	PT. Meqah Mitra Sukses Superblok Meqa Kemayoran Jl. H. Benyamin Sueab Kav B6 - Jakarta	025/SPK/MMS-IPRP/TP2/III/2014	04.03.14
42	KDM Bakalan Dedung L	Pandaan	Bored Pile	PT. PRASHIDA INTI JAYA	K0006-010/SPPK/1404/Bktn	21.05.14
43	CA-5 Plant Ashahimas	Anyer	Pancang	PT. Salyamitra Surya Perkasa Jl. Aqung Barat I Blok A3 No. 25-26 Sunter Aqung Podomoro - Jakarta Utara 14350	100026525	26.09.14
44	Sequis Tower (Area TC)	Jakarta	Bored Pile	PT. Total Bangun Persada	1388-062-00A-0001UB	06.10.14
45	Ciputra World 1 Jakarta, Tower 2 Office	Jakarta	Preliminary Test Pile	PT. Ciputra Adigraha	531/L.OA-CAG/CW.T4-STR/IV/2014	14.04.14
46	Apartemen Regatha Phase 2	Jakarta	Pancang	Badan Kerjasama Muliera Buana	-	-
47	Menara Astra (Sewa Crane)	Jakarta	Rental for Crawler Crane	SHIMIZU - TOTAL JO	-	02.09.14

Page 4 of 4

Sumber: PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

Lampiran 9 :

Dokumentasi Surat Penawaran Bore Pile

PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

PT. INDONESIA PONDASI RAYA					
ESTIMATE					
PEK. BORE PILE :					BORE PILE
NAMA PROYEK :					
NO	NAMA PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH HARGA Rp.
I	Pekerjaan Persiapan				
1	Mobilisasi & Demobilisasi Peralatan Untuk Bore Pile (3 Rig Bor + 2 Service Crane + 1 Ecvt)	Ls	1,00		-
2	Slurry Pounds / Sillos	Ls	1,00		-
3	Temporary Subcontractor's site office dan warehouse	Ls	1,00		-
4	Blaya Manajemen Proyek	Ls	1,00		-
5	Temporary Working Platform (Plat Landasan)	Ls	1,00		-
6	Pekerjaan Site Cleaning & Site Levelling	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
7	Pekerjaan Pematatan Area Proyek	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
8	Setting Out	Ls	1,00		-
9	Shop Drawing	Ls	1,00		-
10	As Built Drawings	Ls	1,00		-
11	Pagar dan Pintu Gerbang Proyek	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
12	Asuransi untuk Tenaga Kerja Kontraktor (ASTEK)	Ls	1,00		-
13	Asuransi CAR, TPL, Personal Accident & Deductible	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
14	Penyediaan Air Bersih	Ls	1,00		-
15	Penyediaan Listrik Kerja	Ls	1,00		-
16	Penerangan pada Malam Hari	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
17	Kebersihan Proyek	Ls	1,00		-
18	Peralatan Safety	Ls	1,00		-
19	Material Testing - Crushing Test = 3 sample beton per Tiang - Besi Beton Test = per 20 Ton diambil sample per Rebar (2 Tarik + 1 Tekuk)	Ls	1,00		-
20	Keamanan Internal	Ls	1,00		-
21	Ijin Lingkungan / Warga / Ormas / Keamanan External dll	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
22	Washing Bay	Ls	1,00		-
23	Relokasi Existing Utilities (Spt. Kabel PLN, Pipa PDAM dll)	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
24	Lembur Pengawas / Konsultan dari Pihak Owner	Ls	1,00		Oleh Pemberi Kerja
Pekerjaan Persiapan					-
III	Pekerjaan BORE PILE				
1	Pekerjaan Pengeboran Bore Pile (Panjang Pengeboran dihitung dari muka tanah existing s.d toe level) Pengeboran pada tanah biasa NSPT < 50 - Dia. 1000mm L = 45,00 m Qty= 256,00 Nos (L. eff= 35,00 m) - Dia. 800 mm L = 45,00 m Qty= 67,00 Nos (L. eff= 35,00 m)	m'		11.520,00 3.015,00	- -
2	Pekerjaan Pemesian pada Bore Pile (Pengadaan, Perakitan & Pemasangan Keranjang Besi ke Dalam Bore Pile) - Dia. 22 mm - Dia. 10 mm	Kg		552.204,73 132.031,38	- -
3	Pekerjaan Pengecoran Bore Pile menggunakan pipa Tremie menggunakan pipa tremie (volume dihitung COL + 1 m) - Dia. 1000mm L = 35,00 m Qty= 256,00 Nos - Dia. 800 mm L = 35,00 m Qty= 67,00 Nos	m3		7.234,56 1.211,79	- -
4	Pembuangan tanah/ lumpur hasil bor	m3		8.446,35	-
5	Stabilisasi dengan slurry bentonite (Jika diperlukan) - Dia. 1000 mm - Dia. 800 mm	m'		1,00 1,00	Rate Only Rate Only
6	Urug kembali blind boring dengan tanah sisa hasil pengeboran - Dia. 1000 mm - Dia. 800 mm	m3		2.010,00 1.286,00	- -
7	Potong Kepala Tiang Bore Pile (Pile Head Treatment)	Ls		1,00	Exclude
Pekerjaan Bore Pile					-
IV	PEKERJAAN TEST PILE				
1	Mobilisasi & Demobilisasi Peralatan Test Pile	Ls		1,00	-
2	Axial Loading Test - Dia. 1000 mm (250% x 470 T) Preliminary Test Pile - Dia. 800 mm (250% x 370 T) Preliminary Test Pile	Titik		1,00 1,00	- -
3	Axial Loading Test (Kettledege System) - Dia. 1000 mm (200% x 470 T) Assumsi - Dia. 800 mm (200% x 370 T) Assumsi	Titik		1,00 1,00	- -
4	PDA Test	Titik		1,00	-

Dokumentasi Surat Penawaran Bore Pile

PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

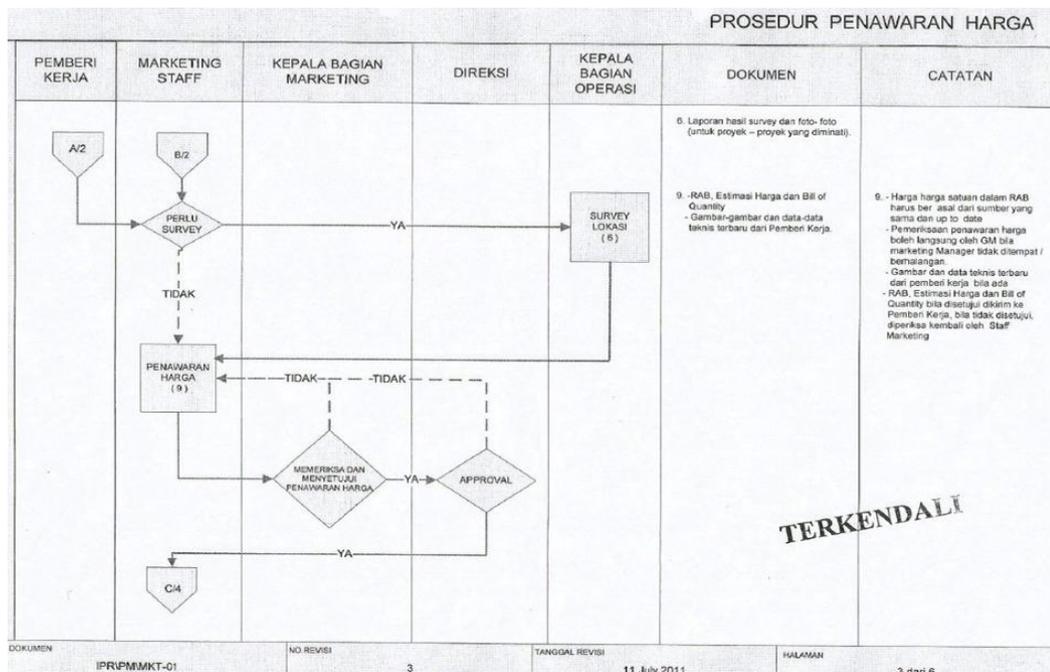
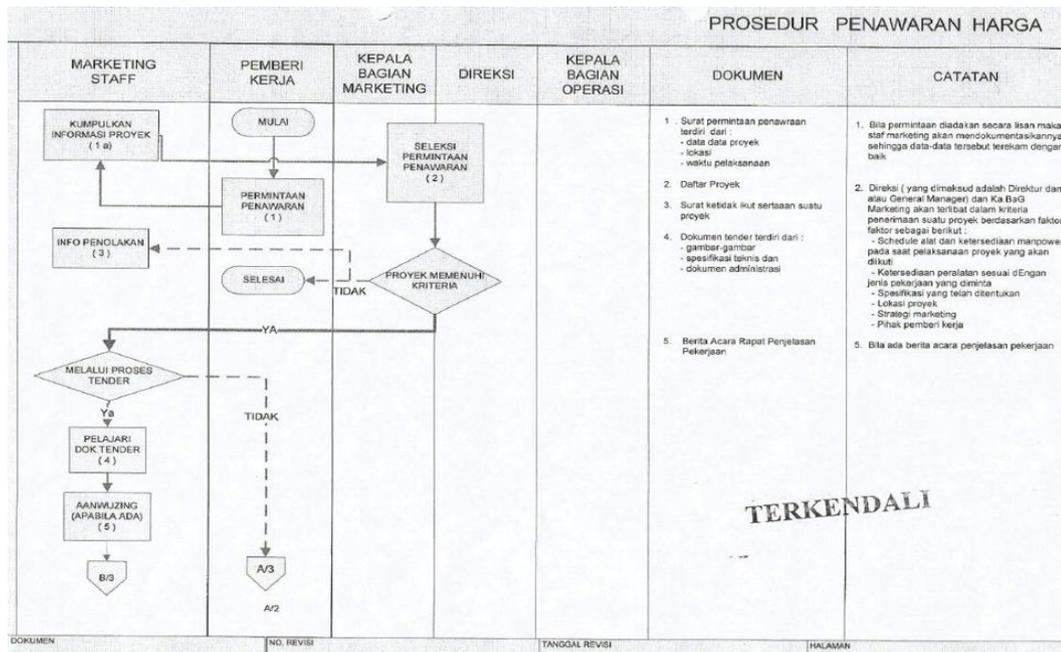
NO	NAMA PEKERJAAN	SAT	VOL	HARGA SATUAN Rp.	JUMLAH HARGA Rp.
	- Dia. 1000 mm	Titik	1,00		Rate Only
	- Dia. 800 mm	Titik	1,00		Rate Only
5	PIT Test	Titik	1,00		Rate Only
6	Instrumentasi Test Pile				
	- VWSG (Vibrate Wire Strain Gauges)	Ls	1,00		Exclude
	- Tell Tale	Ls	1,00		Exclude
	- Sonic Logging Test	Ls	1,00		Exclude
7	Lateral Test	Ls	1,00		Exclude
8	Tension Test	Ls	1,00		Exclude
Pekerjaan Test Pile					-
V	PEKERJAAN LAIN - LAIN				
1	Biaya standby time / idle time per unit :				
	- Rig Bor	hari	1,00		Rate only
	- Service Crane	hari	1,00		Rate only
	- Excavator	hari	1,00		Rate only
	- Tenaga Kerja	hari	1,00		Rate only
PEKERJAAN LAIN- LAIN					-
	- Remeasurement				
SUB TOTAL CONTIGUOUS PILE =					
PPn 10% =					-
TOTAL =					-

Lampiran 10 :

**Prosedur Penawaran Harga Bore Pile
PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)**

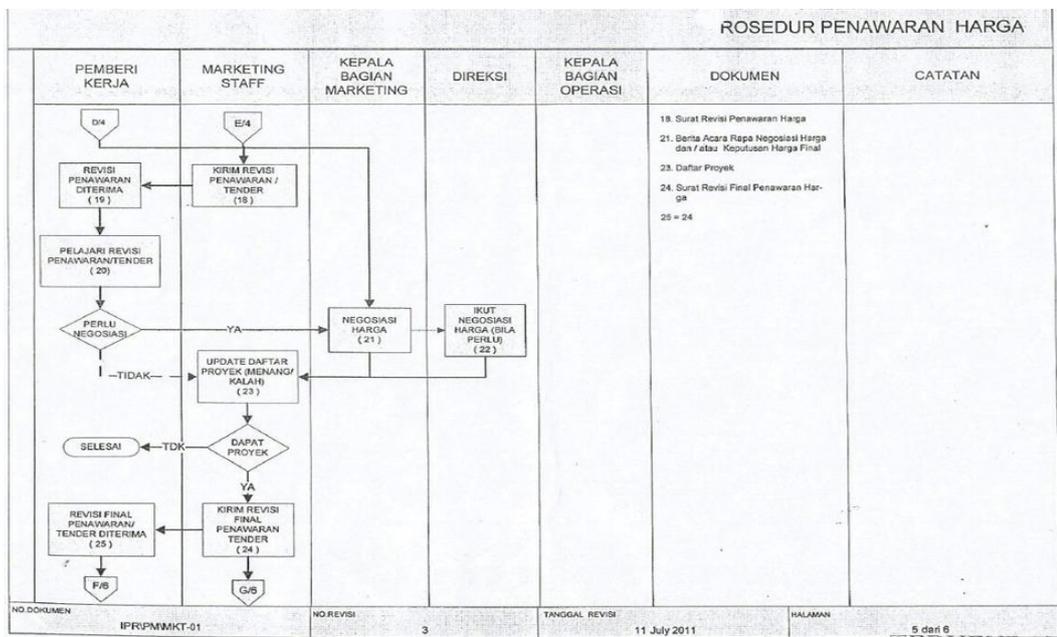
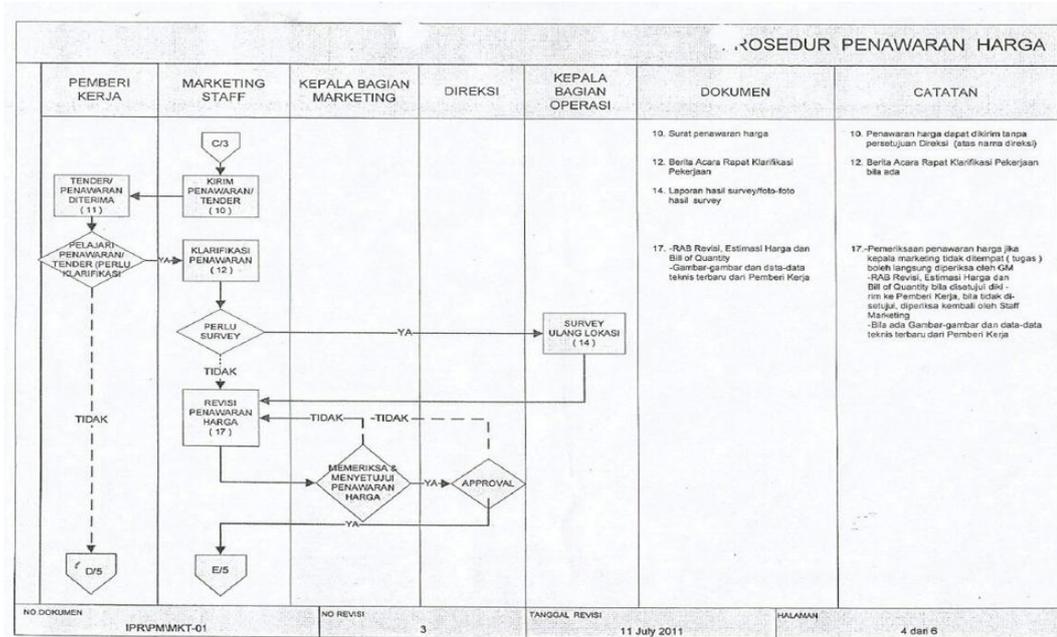
PT. INDONESIA PONDASI RAYA			
DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH	
Ka. Marketing <i>Amien ALBERTUS</i>	Management Representative <i>[Signature]</i>	General Manager <i>[Signature]</i>	
PROSEDUR PENAWARAN HARGA			
<p>1. Tujuan</p> <p>1.1. Memberikan panduan bagi divisi marketing dalam tugas dan wewenang, sehingga bisa memberikan penawaran harga yang tepat untuk masing-masing proyek dengan masing- masing kondisinya.</p> <p>2. Ruang Lingkup</p> <p>2.1. Prosedur ini menjelaskan aktivitas-aktivitas yang harus dilaksanakan mulai dari permintaan penawaran harga, penentuan proyek-proyek yang diminati, prosedur tender, optimalisasi perhitungan, survey proyek, dan penyusunan RAB dimana hal-hal tersebut menjadi pertimbangan untuk menentukan penawaran harga final.</p> <p>3. Definisi</p> <p>3.1. Yang dimaksud dengan pelanggan adalah owner ataupun main contractor. 3.2. Yang dimaksud dengan Direksi adalah Direktur atau diwakilkan kepada General Manager.</p> <p>4. Dokumen Terkait</p> <p>4.1. Daftar Proyek Marketing 4.2. Laporan hasil Survey 4.3. RAB Estimasi 4.4. Tanda Serah Terima Proyek Ke Bagian Operasi</p>			
No.	Isi Revisi		Halaman
0	Dokumen Baru		
1	Penambahan pada dokumen point 26. data proyek (RAB Marketing)		6
2	Penghapusan devisi engineering dalam prosedur penawaran harga		all
3	Perubahan dan penambahan item HSE dalam Laporan Hasil Survey dan RAB Marketing		all
D. DOKUMEN		NO. REVISI	TANGGAL REVISI
IPR \ PM \ MKT-01		3	11 July 2011
		HALAMAN	
		1 dari 6	

Prosedur Penawaran Harga Bore Pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)

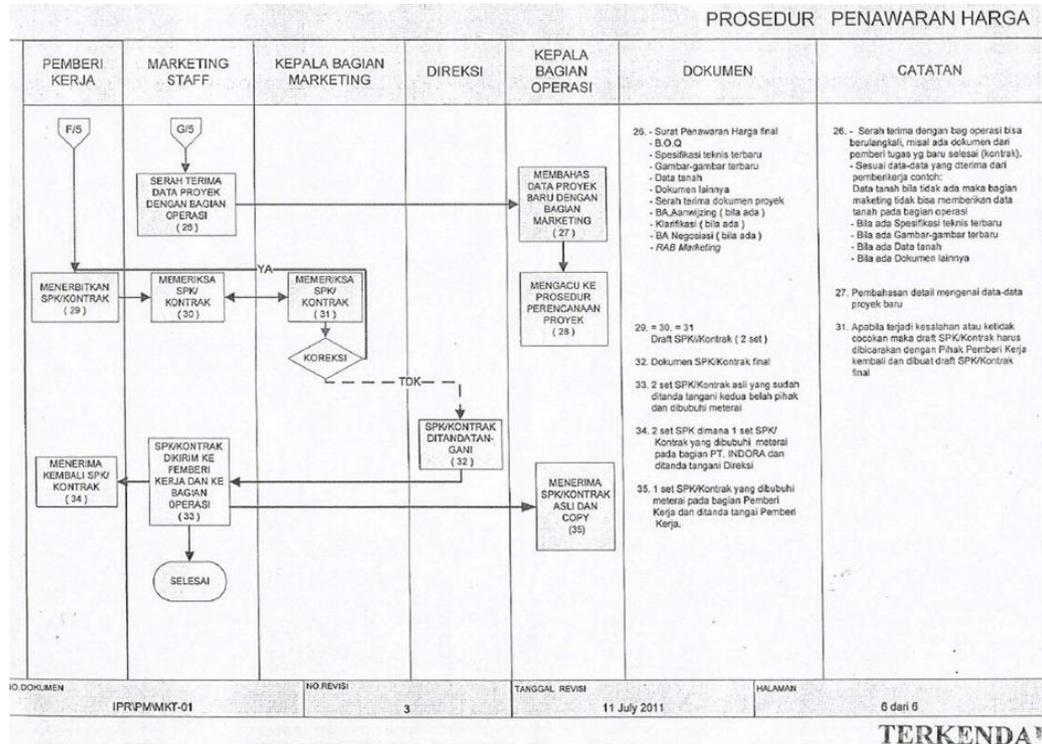


TERKENDALI

Prosedur Penawaran Harga Bore Pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)



Prosedur Penawaran Harga Bore Pile PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA)



Lampiran 11 :

DOKUMENTASI

