

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT INDONESIA PONDASI RAYA**

RENI SAPUTRI

8135123375



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah
Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

Reni Saputri. 8135123375. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Indonesia Pondasi Raya. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa, terutama mengenai suatu bidang pekerjaan guna memasuki suatu dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT Indonesia Pondasi Raya, Jalan Pegangsaan Dua km 4,5 – Jakarta 14250. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015. Praktikan ditempatkan pada Bagian Marketing.

Pada masa-masa awal Praktik Kerja Lapangan, Praktikan merasa banyak menghadapi kendala seperti, stres kerja karena situasi kerja yang mengharuskan praktikan siap sedia dalam melayani perusahaan yang meminta penawaran secara cepat terhadap jasa pancang. Dalam mensiasati kendala tersebut, Praktikan harus berusaha menyesuaikan membangun komunikasi yang efektif, bekerja sama dengan pegawai yang lain, dan melakukan manajemen waktu serta manajemen stres.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa Praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, sistem kerja yang diterapkan di PT Indonesia Pondasi Raya, ketelitian serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Indonesia Pondasi
Raya


Nama Praktikan : Reni Saputri

Nomor Registrasi : 8135123375

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga


Menyetujui,

Ketua Program Studi,


Dra. Tjutju Fatimah, M.Si

NIP. 195311171982032001


Pembimbing,


Dra. Tjutju Fatimah, M.Si

NIP. 195311171982032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi


Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si

NIP. 196610302000121001

Seminar pada tanggal :

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
------	--------------	---------

Ketua Penguji



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001


23/6 2015

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Dientje Griandini, M.Pd
NIP. 19550722198121001



23/6'2015

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001



23/6 2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, atas berkat dan rahmat yang telah diberikan sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk atau hasil pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Indonesia Pondasi Raya Bidang Marketing.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak yang membantu secara moril maupun materil khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi;
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga serta Dosen Pembimbing penulis yang telah memberikan banyak bantuan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
3. Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
4. Bapak Kusheri, selaku HRD Manajer PT Indonesia Pondasi Raya;
5. Ibu Vera, selaku Marketing Manager PT Indonesia Pondasi Raya;
6. Seluruh Staff Marketing PT Indonesia Pondasi Raya;
7. Orang tua yang memberi dukungan doa, moril dan materil;

8. Teman – teman tercinta Program Studi Pendidikan Tata Niaga Reguler Angkatan 2012.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan dapat berguna bagi Praktikan khususnya dan pembaca pada umumnya. Dalam hal ini, Praktikan sadar bahwa laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, Mei 2015

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	4
C. Kegunaan PKL	6
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	11
B. Struktur Organisasi	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan	21
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	27

B. Pelaksanaan Kerja	30
C. Kendala Yang Dihadapi	34
D. Cara Mengatasi Kendala	35

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	37
B. Saran-saran	38

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN - LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 : Jadwal Kerja Praktikan di PT Indonesia Pondasi Raya.....	9
Tabel II.1 : Finish Project PT Indonesia Pondasi Raya.....	13
Tabel III.1 : Format Database Penginputan Data Pancang.....	33

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 : Struktur Organisasi PT Indonesia Pondasi Raya.....	20
Gambar III.1 : Prosedur Penawaran Pancang.....	32
Gambar III.2 : Cleansing Data upload	27

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 01 : Format Penilaian	40
Lampiran 02 : Jadwal Kegiatan PKL	41
Lampiran 03 : Surat Izin PKL	43
Lampiran 04 : Surat Keterangan telah melaksanakan PKL	44
Lampiran 05 : Daftar Hadir	45
Lampiran 06 : Penilaian PKL	47
Lampiran 07 : Prosedur Penawaran Harga.....	48
Lampiran 08 : Dokumentasi	54

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan dan pertumbuhan perusahaan perlu didukung dengan sumber daya manusia yang kompeten dan memiliki kinerja yang unggul. Proses penyiapan sumber daya manusia yang kompeten dimulai melalui proses perencanaan SDM yang sistematis. Melalui perencanaan SDM inilah dilakukan penetapan strategi untuk memperoleh, memanfaatkan, mengembangkan, dan mempertahankan SDM sesuai dengan kebutuhan perusahaan sekarang dan pengembangannya di masa depan.

Perguruan tinggi adalah salah satu sarana yang menghubungkan antara perusahaan yang mencari sumber daya manusia yang sesuai kebutuhan dan para lulusan yang mencari pekerjaan yang sesuai dengan minat dan bakat serta latar belakang pendidikan. Untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa konsentrasi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta memberi kesempatan bagi para mahasiswanya mempraktikkan pengetahuan yang telah didapat dan memberdayakan diri sendiri, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

di berbagai instansi pemerintahan maupun perusahaan yang terkait dengan bidang studi yang diambil mahasiswa tersebut.

Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga yang mendalami ilmu selama di bangku perkuliahan telah mendapatkan bekal yang memang dibutuhkan di banyak instansi maupun perusahaan. Bidang Tata Niaga atau pemasaran sendiri mencakup banyak bidang kerja, sehingga dengan banyaknya bidang kerja tersebut banyak pula permasalahan yang timbul. Beberapa diantaranya yaitu dalam hal manajemen penjualan dan manajemen pemasaran.

Penerapan Program PKL di Pendidikan Tata Niaga dilakukan untuk membekali mahasiswa agar mampu mengatasi berbagai masalah yang mungkin timbul dalam dunia kerja termasuk beradaptasi dengan sistem teknologi dan informasi yang ada saat ini di dunia kerja. Dengan mengikuti Program PKL, mahasiswa dapat menambah wawasan dan keterampilan yang tidak mereka dapatkan di universitas serta mengembangkan potensi yang mereka miliki melalui pengalaman nyata yang penuh pembelajaran yang bermanfaat.

Perguruan tinggi berlomba-lomba mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Begitu juga dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai lembaga penghasil Sarjana dan Ahli Madya, Universitas Negeri Jakarta terus melakukan perbaikan dalam bidang

kurikulum agar praktikan memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Setiap mahasiswa tingkat akhir diwajibkan untuk mengembangkan diri baik yang bersifat teoritis maupun aplikatif. Sarana yang difasilitasi oleh Universitas Negeri Jakarta untuk mengembangkan diri bagi praktikan adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberi kesempatan menerapkan ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing ke dalam dunia kerja nyata. Bagi praktikan program studi pendidikan, kegiatan PKL dilaksanakan dengan bobot 2 Sistem Kredit Semester (SKS).

Pelaksanaan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam ranah kognitif, afektif, dan psikomotor dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga praktikan mampu mengembangkan wawasan lingkungan kerja, sikap disiplin, dan keterampilan bekerja guna menjadi tenaga kerja berkualitas dan siap bersaing.

Pada dasarnya mahasiswa yang melaksanakan PKL disebut praktikan. Sebagai mahasiswa Strata Satu (S1) pada konsentrasi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, PKL merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh praktikan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

PKL dapat dilakukan selama 90-120 jam kerja efektif untuk bobot 2 SKS dengan minimal 8 jam kerja sehari. Syarat tersebut dapat dicapai dalam 20 hari kerja. PKL dapat dilakukan praktikan pada bagian perusahaan yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi, baik Badan Usaha Milik Negara (BUMN) maupun perusahaan swasta.

Tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan adalah di PT Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA). Praktikan dilatih keterampilan dan kedisiplinan sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya serta Praktikan mendapatkan wawasan dan pengetahuan tentang bagaimana mempresentasikan suatu produk serta membuat promosi yang efektif dengan inovasi-inovasi yang terus dilakukan agar konsumen tetap tertarik dengan produk yang ditawarkan. Tentu hal ini sangat berhubungan dengan program studi praktikan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat PKL untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang diprogramkan oleh Universitas Negeri Jakarta memiliki maksud dan tujuan yang berguna bagi mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan, Universitas, maupun pihak perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan. Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan di antaranya yaitu :

1. Mempelajari suatu bidang tertentu khususnya unit kerja Praktikan

saat melaksanakan PKL;

2. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan teori yang Praktikan peroleh pada masa perkuliahan;
3. Mengarahkan Praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL;
4. Menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan Praktikan.

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Menghasilkan tenaga kerja yang dapat memiliki pengetahuan, keterampilan, dan keahlian yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja saat ini;
2. Membiasakan mahasiswa dengan kultur kerja yang berbeda dengan kultur belajar, dari segi manajemen waktu, kemampuan komunikasi, kerjasama tim, dan tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu;
3. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan;
4. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT Indonesia Pondasi Raya dimana Praktikan ditempatkan.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan ini memiliki segi kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu bagi Praktikan, Fakultas dan perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

1. Bagi Praktikan

- a. Menambah pengetahuan tentang situasi dan kondisi di dunia kerja nyata;
- b. Mengaplikasikan teori yang didapat selama perkuliahan ke dalam praktik dunia kerja;
- c. Melatih dan mengembangkan potensi diri, kemandirian dan disiplin;
- d. Meningkatkan kemampuan Praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang ada dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas

- a. Dapat menjalin kerja sama dengan PT Indonesia Pondasi Raya;
- b. Untuk memperkenalkan jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak lebih luas;
- c. Mendapatkan umpan balik berupa masukan untuk menyempurnakan kurikulum Perguruan Tinggi yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil;
- d. Merupakan salah satu indikator penilaian kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di dunia kerja.

3. Bagi PT Indonesia Pondasi Raya
 - a. Memungkinkan terjalinnya hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Perguruan Tinggi;
 - b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan;
 - c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

Nama Instansi : PT Indonesia Pondasi Raya

Sub-bagian : Marketing

Alamat : Jalan Pegangsaan Dua km 4,5 Jakarta Utara

Telepon : (021) 4603253

Faksimile : (021) 4604390/ 4604393

Email : www.marketing@indopora.com

Alasan Praktikan memilih PT Indonesia Pondasi Raya sebagai tempat PKL adalah:

1. PT Indonesia Pondasi Raya merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pondasi awal pada bangunan yang merupakan salah satu perusahaan kontruksi pondasi terbaik di Indonesia sehingga dapat

menambah wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja bagi praktikan.

2. Terdapat bagian dan subbagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Tata Niaga pada bagian Marketing sehingga praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015. Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan

Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di PT Indonesia Pondasi Raya dapat melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin PKL ke bagian akademik Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan diteruskan ke bagian BAAK Universitas Negeri Jakarta. Dibutuhkan waktu paling lambat tiga hari untuk membuat surat permohonan izin dari universitas. Permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK Universitas Negeri Jakarta dengan Nomor: **6236/UN39.12/KM/2014**, surat tersebut dikirim ke PT Indonesia Pondasi Raya pada Bagian HRD. Kemudian Pihak HRD PT Indonesia Pondasi Raya menghubungi salah satu anggota

kelompok Praktikan dan menginformasikan bahwa kelompok Praktikan telah disetujui untuk melaksanakan PKL yang bertempat di PT Indonesia Pondasi Raya. Kemudian Praktikan menerima surat resmi penerimaan PKL yang dikeluarkan oleh HRD Manager PT Indonesia Pondasi Raya dengan nomor **1411/PRS/IPR/12.14**.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melakukan kegiatan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni terhitung mulai dari tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester V (lima).

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktikan di PT Indonesia Pondasi Raya

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Sabtu	08.00 – 13.00	

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

Pada tanggal 03 Februari 2015, Pihak dari PT Indonesia Pondasi Raya mengeluarkan surat keterangan yang menyatakan bahwa Praktikan telah

benar melakukan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT Indonesia Pondasi Raya selama satu bulan terhitung tanggal 07 Januari 2015 s.d 31 Januari 2015.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja selama satu bulan Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi dan kegiatan tugas selama melakukan PKL kepada universitas. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT Indonesia Pondasi Raya

PT Indonesia Pondasi Raya didirikan pada tahun 1997 oleh Bapak Yang Suryahimsa bertempat di Jalan Pegangsaan Dua km 4,5. Beliau mendirikan perusahaan untuk tujuan tunggal konstruksi pondasi untuk fokus di daerah khusus. Menggunakan keterampilan kewirausahaan, kepemimpinan yang kuat, dan inovasi beliau telah membuat PT Indonesia Pondasi Raya memimpin dalam industri konstruksi di Indonesia. PT Indonesia Pondasi Raya berkomitmen untuk memberikan kualitas tinggi dan terbaik pada pondasi bangunan yang kokoh. Memberikan layanan pelanggan dengan memastikan karyawannya memiliki pengetahuan tentang produk dan didedikasikan untuk keunggulan di tempat kerja.

Saat ini PT Indonesia Pondasi Raya dipimpin oleh Bapak Manuel Djuanko selaku anak dari Bapak Yang Suryahimsa. Beliau melanjutkan usaha yang telah dirintis oleh ayahnya hingga sekarang perusahaan Indonesia Pondasi Raya telah dikenal dalam bidangnya. PT Indonesia Pondasi Raya telah menerapkan kebijakan perbaikan terus menerus untuk kinerja proses. PT Indonesia Pondasi Raya juga sempat mengalami naik turun dalam perusahaannya yaitu pada tahun 1997 saat Indonesia mengalami krisis ekonomi. Banyak karyawan dari PT Indonesia Pondasi Raya yang mengalami

PHK diwaktu krisis ekonomi tahun 1997 di Indonesia. Namun PT Indonesia Pondasi Raya bangkit lagi merintis perusahaan hingga sekarang menjadi salah satu perusahaan kontraktor terbaik di Indonesia.

PT Indonesia Pondasi Raya adalah perusahaan kontraktor yang bergerak dibidang jasa kontruksi, menawarkan jasa pondasi bangunan diantaranya Pancang, Bored Pile dan Diaphragm Wall. Saat ini jangkauan PT Indonesia Pondasi Raya telah menjangkau di hampir seluruh Indonesia. Dengan banyaknya kompetitor yang bergerak dibidang yang sama PT Indonesia Pondasi Raya terus memberikan pelayanan dan kualitas yang terbaik kepada setiap customernya.

1. Visi dan Misi PT Indonesia Pondasi Raya

- Visi PT Indonesia Pondasi Raya
Menjadi pemimpin dalam kontruksi pondasi di Indonesia.
- Misi PT Indonesia Pondasi Raya
 - Memberikan layanan berkualitas dengan memberikan konsultasi ahli dan produk yang memenuhi tenggang waktu yang ditetapkan pada harga yang kompetitif;
 - Ketepatan waktu dalam pengerjaan proyek;
 - Perekrutan SDM yang berkompeten, pengembangan SDM yang profesional dan peningkatan daya saing SDM;
 - Membangun jaringan kerja yang luas di bidang jasa kontruksi.

2. Finish Project PT Indonesia Pondasi Raya Periode 2014

Tabel II.1 Finish Project PT Indonesia Pondasi Raya

FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
1	GCNM APARTMENT	Jakarta	Bored Pile & Contiguous Pile	PT. Griya Ceria Nusamekar Lyman Wing, Kota BNI Level 7 Jl. Jend. Sudirman Kav. 1 Jakarta 10220	039/GCNM/M4/IX/12	07.11.12
2	GTU @ Simatupang AREA OFFICE	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. SHIMIZU CORPORATION 5F MidPlaza 2, Jl. Jend Sudirman Kav. 10 - 11 Jakarta 10220	009/TB/SIMATUPANG	11.03.13
3	GTU @ SIMATUPANG (Area Apartment)	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. GRAGE TRIMITRA USAHA	01/GTU/SPP-POND/IV/2013	08.04.13
4	MNC Media Tower	Jakarta	Bored Pile & Diaphragm Wall	PT. MNC Land Tbk MNC Tower, lantai 17 Jl. Kebon Sirih No. 17 - 19 Jakarta	040-Indopora/UM-Dir/MNCL V/2013	15.05.13
5	Kirana Commercial Avenue	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. Nusa Kirana Gedung Graha Kirana Jl. Yos Sudarso No. 88 Jakarta Utara 14350	020/KPP-NK/SKV/13	23.05.13
6	ASRS KDM Bakalan	Bakalan Purwosari East Java	Bored Pile	PT. Prasidha Inti Jaya Jl. HR Muhammad No. 181 Surabaya Jawa Timur	K0010-006/SPPK/1306/Bkn	01.06.13
7	Howard Johnson Makassar	Makassar	Bored Pile Secant Pile	PT. Tiara Abadi Nirmala Jl. Manyar Kertoarjo I/43 Surabaya	019/MAF-GCA12000/EXT /EXT/VI/2013	11.07.13
8	Apartemen Sentosa Residence	Jakarta	Driven Pile (Lacking System)	PT. Cempaka Sinergy Realty Jl. Ampera Raya No. 62 Jakarta 12560	012/SPK/CSR-IPR/X/2013	31.10.13
9	Slope Protection at Dukuh Atas Station Jakarta MRT	Jakarta	Bored Pile (Secant Pile)	SMCC - HK JO Summitas II, 20th Flr. Jl. Jend. Sudirman Kav. 61-62 Jakarta Selatan 12190	025/MRT/JO/S/2013	03.10.13
10	Kirana Commercial Avenue	Jakarta	Bored Pile	PT. Nusa Kirana Gedung Graha Kirana Lantai 16 Jl. Yos Sudarso No. 88 Jakarta Utara	033/KPP-NK/SH/X/13	04.10.13

**FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014**

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
11	KDM Pandaan Phase 2	Pandaan Jawa Timur	Bored Pile	PT. Karya Dibya Mahardika Jl. Raya A Yani, Tawangrejo, Pandaan Kab. Pasuruan 67156	K00261-0251/SPPK/1309	13.09.13
12	Schlumberger Jakarta Integration Base	Delta Mas Cikarang Jawa Barat	Driven Pile	PT. Schlumberger Geophysics Nusantara Cilandak Commercial Estate #402 Jakarta 12560		29.10.13
13	MNC Media Tower	Jakarta	Installation King Post	PT. MNC Land TBK MNC Tower 17th Floor Jl. Kebon Sirih No. 17-19 Jakarta 10340	012-IPR/MNCL-PRJ/ MNC MTX/13	08.10.13
14	Cluster Pelican Summarecon Serpong	Gading Serpong	Driven Pile	KSO Summarecon Serpong Plaza Summarecon Serpong Jl. Boulevard Gading Serpong Blok M5 No. 3 Gading Serpong, Tangerang 15810	SS.005/IPR/14	02.01.14
15	Sentul Resort Development	Sentul	Bored Pile	PT. Golden Network Indonesia Menara Sudirman Jl. Jend. Sudirman - Jakarta	007/GNI/XII/2013	10.12.13
16	Hotel Mercure Lampung	Lampung	Secant Pile	PT. Sinar Laut Lampung Permai Superblok Mega Kemayoran Jl. H. Benyamin Suaeb - Jakarta	001A/SPK/PMB-IPR/DPT/XI/13	25.11.13
17	Kota Kasablanca 3	Jakarta	Diaphragm Wall	PT. Elite Prima Hutama Gandaria 8, 32 Floor Jl. Sultan Iskandar Muda Jakarta Selatan 12240	008/KK-Phase II/XII/13 /LOA-A008	02.12.13
18	Gubeng Mixed Used Development	Surabaya	Bored Pile & Contiguous Pile	PT. Saputra Karya 2121 Bulevar Gajah Mada #01-01 Cyber Park - Lippo Karawaci	016/OL/PRY-SBY-SK/1/2014	04.12.13
19	Ciputra Office Tower	Jakarta	Bored Pile (Test Pile)	PT. Ciputra Adigraha Jl. Prof Dr. Satrio Kav. 3-5 Jakarta		
20	Soho @ Podomoro City (Area Soldier Pile)	Jakarta	Pancang	PT. TIARA METROPOLITAN INDAH		
21	Soho @ Podomoro City (Area Tunnel)	Jakarta	Pancang	PT. TIARA METROPOLITAN INDAH		
22	Soho @ Podomoro City (Area Office Tower)	Jakarta	Pancang	PT. TIARA METROPOLITAN INDAH	101/SPK/TMI/SOHO/OFC/V/2014	13.05.14
23	Temporary Steel Bridge Proyek Jakarta Integration Base	Cikarang	Proyek Schlumberger	PT. NURINDA IRON STEEL Permata Kuningan Building lantai 15 Jl. Kuningan Mulia Kav 9C	HO.OP-MD2267/1/14050184	14.05.14

FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
24	Paris Van Java Tahap IV	Bandung	Bored Pile & Soldier Pile	PT. Bintang Bangun Mandiri Jl. Sukajadi No. 137-139 Bandung	30/BBM/PVJ/SPK/LEG-IK/4-IV/2014	04.04.14
25	The Icon Complex	Jakarta	Bored Pile (Main Pile)	PT. Duta Anggada Realty Chase Plaza Jl. Jend. Sudirman Jakarta Pusat	304/DAR/SPK/CH-EXT/VI/13	26.06.13
26	Menara Astra	Jakarta	Bored Pile Diaphragm Wall	PT. Astra International Tbk Wisma Nugra Santana, Mezzanine Floor Jl. Jend Sudirman Kav 7-8 Jakarta 10220	LP-MA/001/VII/2013	10.07.13
27	Menara Astra	Jakarta	Bored Pile & King Post	SHIMIZU - TOTAL JO		
28	Soho @ Podomoro City (Area Tunnel)	Jakarta	Pemancangan	PT. Tiara Metropolitan Indah	103/SPK/TMI/SOHO/MOS/VI/2014	20.05.14
29	Soho @ Podomoro City (Area Office Tower)	Jakarta	Perbaikan Pancang	PT. Tiara Metropolitan Indah	101/SPK/TMI/SOHO/OFC/VI/2014	13.05.14
30	Soho @ Podomoro City (Area Soldier Pile)	Jakarta	Pemancangan	PT. Tiara Metropolitan Indah	102/SPK/TMI/SOHO/MOS/VI/2014	16.05.14
31	Jakarta Integration Base PT. Schlumberger	Jakarta	Temporary Steel Bridge	PT. Murinda Iron Steel	HO.OP-MD2267/H/14050184	14.05.14
32	Asahimas Plant 6	Banten	Pancang	PT. Lotte Eng. Consts Desa Gunung Sugih, Jl. Raya Anyer Km 122 Cilegon 42447	LOI-LEC-02	25.04.14
33	Astra HXL Residence	Jakarta	Bored Pile & Diaphragm Wall	PT. Brahmayasa Bahtera Jl. Ir H Juanda No. 22 Jakarta 10120	RSD-C004/III/2014	12.03.14
34	MENTENG PARK - CIKINI	Jakarta	Bored Pile	PT. Cempaka Wenang Jaya Gedung Harco Mangga Dua, Electronic Superstore Lt. 4 Mangga Dua Plaza - Jakarta	054/CWJ12000/EXT/IV/2013	05.04.13

**FINISHED PROJECTS PT. INDONESIA PONDASI RAYA
PERIODE 2014**

No.	Name of Project	Location	Scope	Job Orderer	Contract No.	Date
35	Soho@Podomoro City (Area Row 8)	Jakarta	Pancang	PT. Tiara Metropolitan Indah	365/TMI/SOHO-Proj/VII/14	14.08.14
36	Soho@Podomoro City (Unloading & Handling Tiang Pancang)	Jakarta	Pancang	PT. Sunway Yasa Mandiri Ruko Gading Kirana Barat IX/D-6 No. 43 Kelepa Gading - Jakarta Utara		04.09.14
37	DAM Tembesi Tahap II	Batam	Slurry Wall / Cut off Wall	PT. Wijaya Karya (Persero) Tbk Jl. DI Panjaitan Kav 9 Jakarta Timur	TP.01.02/B.DEP.SU.TEMBESI.II. 002/II/2014	07.01.14
38	The Springlake	Bekasi	Pancang	PT. SUMMARECON AGUNG Jl. Perintis Kemerdekaan Jakarta		
39	SEQUIS DEVELOPMENT	Jakarta	Bored Pile D Wall	PT. Propero Realty Chase Plaza, Podium 7th Floor Jl. Jend Sudirman Jakarta		27.03.13
40	Holland Village	Jakarta	Test Pile Bored Pile	PT. Trimitra Sukses Selaras	0014.R2/SP3/PRY-TMS- JKT.08.019.01.66.III/2014	06.03.14
41	Grand Mercure Tahap II	Jakarta	Driven Pile	PT. Megah Mitra Sukses Superblok Mega Kemayoran Jl. H. Benyamin Suebe Kav B6 - Jakarta	025/SPK/MMS-IPR/PTP2/III/2014	04.03.14
42	KDM Bakalan Dedung L	Pandaan	Bored Pile	PT. PRASHIDA INTI JAYA	K0006-010/SPPK/1404/Bkin	21.05.14
43	CA-5 Plant Ashahimas	Anyer	Pancang	PT. Salyamitra Surya Perkasa Jl. Agung Barat I Blok A3 No. 25-26 Sunter Agung Podomoro - Jakarta Utara 14350	100026525	26.09.14
44	Sequis Tower (Area TC)	Jakarta	Bored Pile	PT. Total Bangun Persada	1388-062-00A-0001UB	06.10.14
45	Ciputra World 1 Jakarta, Tower 2 Office	Jakarta	Preliminary Test Pile	PT. Ciputra Adigraha	531/LOA-CAGI/CW.T4-STR/IV/2014	14.04.14
46	Apartemen Regatha Phase 2	Jakarta	Pancang	Badan Kerjasama Mutiara Buana		
47	Menara Astra (Sewa Crane)	Jakarta	Rental for Crawler Crane	SHIMIZU - TOTAL JO		02.09.14

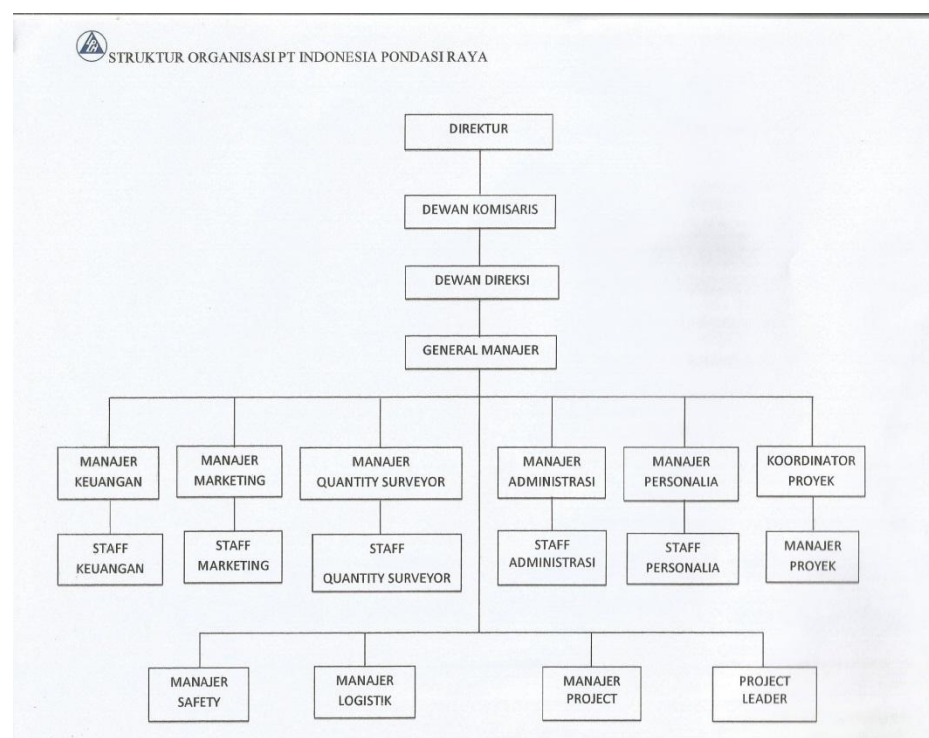
A. Struktur Organisasi PT Indonesia Pondasi Raya

1. Direktur mempunyai tugas memimpin perusahaan dengan membuat kebijakan-kebijakan perusahaan, memilih, menentukan, mengawasi pekerjaan karyawan, dan menyetujui anggaran tahunan perusahaan dan melaporkan laporan pada pemegang saham.
2. Dewan Komisaris mempunyai tugas menentukan visi perusahaan, memberikan nasihat kepada direktur, mengawasi dan menilai kinerja direktur.
3. Dewan Direksi mempunyai tugas bertanggung jawab atas operasional perusahaan, menyusun rencana jangka pendek dan jangka panjang perusahaan, menandatangani giro, faktur pajak, kuitansi, menandatangani surat perintah kerja (SPK) dari pemberi kerja, melakukan meeting dengan pemberi kerja.
4. General Manager mempunyai tugas mengepalai manajer fungsional, mengawasi tindakan para manajer fungsional agar sesuai dengan tujuan perusahaan, mengotorisasi perekrutan karyawan baru.
5. Manajer Keuangan mempunyai tugas melakukan penagihan kepada pemberi kerja, menerima pembayaran dari pemberi kerja, melakukan pembayaran ke supplier, melakukan pembukuan, mengurus kewajiban perpajakan perusahaan.
6. Staff Keuangan mempunyai tugas merekap hutang ke supplier, membuat faktur tagihan dan menerbitkan purchase order (PO).

7. Manajer Marketing mempunyai tugas menyusun program dan strategi pemasaran baik jangka pendek maupun jangka panjang sesuai dengan kebijaksanaan yang telah ditentukan oleh perusahaan,
8. Staff Marketing mempunyai tugas memberikan penawaran melalui fax maupun email kepada customer yang ingin menggunakan jasa pondasi bangunan. Serta memfollow up penawaran-penawaran yang telah dikirimkan tetapi belum ada kejelasan mengenai setuju atau tidaknya dengan penawaran tersebut.
9. Manajer Quantity Surveyor (QS) mempunyai tugas mengawasi staff *Quantity Surveyor* (QS) dalam menghitung *Bill Quantity* (BQ). Jika harga penawaran cocok dengan perhitungan maka manajer ini yang menyetujui kontrak.
10. Staff Quantity Surveyor mempunyai tugas apabila ada tender, maka staff QS akan melakukan penyesuaian harga, apakah harga pembelian material yang akan dikeluarkan termasuk biaya-biaya lain (seperti : *fee*, upah tenaga kerja) dan juga keuntungannya sesuai atau tidak dengan harga penawaran dari pemberi kerja.
11. Manajer Personalia mempunyai tugas bertanggung jawab dalam menangani masalah ketenaga kerjaan / personalia. Manajer ini juga bertanggung jawab dalam menjaga kualitas SDM perusahaan.
12. Staff Manajer Personalia mempunyai tugas membantu manajer personalia dalam menyeleksi calon pegawai yang akan direkrut perusahaan serta menyangkut pemberhentian pegawai.

13. Koordinator Proyek mempunyai tugas mengkoordinir manajer proyek, menerima progress penyelesaian proyek dari manajer proyek, memberikan progress yang diterima kepada pemberi kerja, mengawasi pelaksanaan dari keputusan yang telah disepakati bersama agar tidak melampaui budget dan tidak melebihi waktu yang telah direncanakan.
14. Manajer Proyek mempunyai tugas mengawasi lapangan, memastikan bahwa para pekerja telah bekerja dengan benar, dan membuat progress penyelesaian proyek.
15. Manajer Administrasi mempunyai tugas mengawasi dan memantau surat-surat yang masuk maupun surat-surat keluar yang telah diterima oleh staff administrasi.
16. Staff Administrasi mempunyai tugas menerima keluar masuknya surat di dalam perusahaan, baik surat utang, surat piutang, surat pemberitahuan maupun semua surat yang berhubungan dengan perusahaan termasuk membuat surat keluar untuk membalas surat-surat yang perlu di balas.
17. Manajer Safety mempunyai tugas mengorganisir regu operasi penanggulangan, merencanakan dan melaksanakan program pembinaan serta latihan bagi semua regu penanggulangan.
18. Manajer Logistik mempunyai tugas menyusun bersama-sama dengan penanggungjawab logistik disemua area, kebijakan, dan strategi logistic perusahaan untuk menjadi acuan dalam pengelolaan logistic dalam menunjang pengadaan kebutuhan barang disetiap tempat.

19. Manajer Produksi mempunyai tugas memonitor pelaksanaan rencana produksi agar adapt dicapai hasil produksi sesuai jadwal, volume, dan mutu yang ditetapkan, selalu menjaga agar fasilitas produksi berfungsi sebagaimana mestinya.
20. Project Manager mempunyai tugas berhubungan langsung dengan tim proyek untuk pihak luar, bertanggung jawab untuk memberikan laporan mengenai rencana dan program ada kepada user, manajer tingkat atas dan kepada saja yang memerlukan.
21. Project Leader mempunyai tugas menghasilkan produk yang berkualitas dimana mengingat project manager berorientasi kepada pihak luar sedangkan pimpinan proyek berorientasi ke dalam proyek.



Gambar II.1 Stuktur Organisasi PT Indonesia Pondasi Raya

B. Kegiatan Umum PT Indonesia Pondasi Raya

PT Indonesia Pondasi Raya mempunyai kegiatan umum dalam pembuatan pondasi awal pada bangunan. Dalam pembuatan pondasi awal ini PT Indonesia Pondasi Raya menawarkan jasa pondasi berupa Pemancangan, Bored Pile, dan Diaphragm Wall. Berikut adalah metode kerja dari pondasi pemancangan, bored pile, dan diaphragm wall:

1. Metode Kerja Pemancangan

- Pekerjaan persiapan

Pekerjaan persiapan terdiri dari pekerjaan pengukuran dan perencanaan lokasi. Kemudian menyiapkan tiang pancang yang akan digunakan. Tiang pancang yang diproduksi oleh PT Indonesia Pondasi Raya berbentuk persegi dengan ukuran 3m dan 6m. untuk kedalaman setiap titik dalam pemancangan ada yang 9m dan 12m tergantung pada kebutuhan pondasi yang ingin dibangun. Selain itu dalam pekerjaan persiapan ini selain tiang pemancang yang dipersiapkan kita juga perlu menyiapkan alat yang akan digunakan dalam pemancangan. Alat yang digunakan dalam pemancangan menggunakan drop hammer dan jacking pile. Drop hammer harganya relatif lebih murah dibandingkan dengan jacking pile, hal tersebut dikarenakan saat menekan tiang kedalam tanah drop hammer lebih banyak mengeluarkan asap dan lebih keras suaranya dibandingkan jacking pile.

- Mobilisasi dan Demobilisasi Alat

Mobilisasi ini berupa transportasi yang mengangkut alat untuk memancang tiang pancang, alat yang digunakan dalam sistem pemancangan ini drop hammer atau jacking pile serta crane untuk mengangkat tiang. Sedangkan demobilisasi adalah pemulangan alat yang digunakan untuk memancang tiang pancang setelah proyek selesai.

- Pemancangan

Sebelum tiang dipancang pastikan terlebih dahulu kedalaman yang direncanakan untuk titik tersebut, setelah kedalaman yang digunakan diketahui kemudian masukan tiang dengan cara ditekan menggunakan mesin drop hammer atau jacking pile sesuai kedalaman rencana awal pemancangan.

2. Metode Kerja *Bored Pile*

- Pekerjaan persiapan

Pekerjaan persiapan terdiri dari pekerjaan pengukuran dan perencanaan lokasi.

- Pekerjaan pembuatan lubang bor

Pekerjaan pembuatan lubang bor digunakan dengan menggunakan peralatan mesin *cassagrande*, *soilmec*, IMT atau *bauer* yang dilengkapi dengan asesorisnya.

- Pemasukan keranjang besi

Keranjang besi yang telah dibuat sesuai gambar rencana serta diberi spacer disiapkan didekat lubang bor yang telah dibuat. Spacer yang digunakan adalah roller concrete spacer dan dipasang dengan jarak k.l. 3 meter. Keranjang besi diangkat dengan menggunakan service crane dan dimasukkan ke dalam lubang bor serta level atasnya diletakkan sesuai dengan level yang direncanakan, sementara untuk menempatkannya digunakan besi-besi beton penggantung yang dihubungkan (dengan pengelasan) ke starter bar dari keranjang besi dengan temporary casing yang digunakan. Untuk keranjang besi yang terdiri dari lebih satu section, hubungan antara satu section dengan section lainnya dilakukan dengan jalan pengelasan pada overlapping pembesian antara section-section tersebut.

- Pengecoran

Beton dituangkan ke dalam lubang bor dengan menggunakan pipa tremie, yaitu berupa serangkaian pipa-pipa dengan dia. 28 cm dan dilengkapi dengan corong tremie untuk memudahkan pemasukan beton ke dalam pipa tremie tersebut. Ujung bawah pipa tremie diletakkan k.l. 10 cm - 15 cm di atas dasar lubang bor. Beton yang digunakan harus memenuhi spesifikasi pekerjaan beton bawah air, yang bersifat flowable, untuk itu selain harus memenuhi spesifikasi kekuatan yang direncanakan, slump beton harus cukup tinggi (sekitar 16 cm) dengan agregat maksimum 2 cm. Pengecoran yang dilakukan

harus bersifat kontinue, untuk itu dengan alasan teknis dan praktis biasanya beton diberi retarder k.l. 4 jam untuk memperlambat setting timenya. Mendahului pengecoran dilakukan, harus dilakukan test slump pada masing-masing concrete truck mixer yang digunakan, disamping itu pada lubang corong tremie ditutup dengan potongan kawat nyamuk yang dibungkus dengan lembaran plastik, hal ini dimaksudkan sebagai pembatas awal antara beton pertama yang dituang dengan cairan atau air yang berada di dalam lubang (dalam pipa tremie). Beton pertama yang dituang harus serentak, tidak boleh tersendat-sendat. Selama pengecoran berlangsung, ujung bawah pipa tremie harus selalu berada di dalam beton yang sudah ada di dalam lubang bor, berkisar antara maksimum 6 m dan minimum 1.5 m. Pengecoran dilakukan sampai level atas beton mencapai level yang direncanakan. Selesai pengecoran dilakukan, pipa tremie diangkat seluruhnya kemudian temporary casing dicabut.

3. Metode Kerja Diahragm Wall

- Pekerjaan persiapan

Pekerjaan persiapan terdiri dari pekerjaan pengukuran dan perencanaan lokasi.

- Pembuatan guide wall

Guide wall mempunyai fungsi sebagai patokan jalur rencana diaphragm wall yang akan dibuat, sebagai patokan untuk melakukan

pembuatan panel-panel, sebagai tempat berpijak peralatan-peralatan yang akan digunakan untuk pekerjaan, sebagai jalur untuk menjaga level slurry didalam lubang galian selalu lebih tinggi dari pada permukaan muka air tanah (k.l. 1.50 m).

- Penempatan/pembuatan slurry mixing plant

Melihat kondisi tanah dari hasil penyelidikan tanah yang diperoleh, sebagai slurry mud akan dipergunakan Supermud pada umumnya akan dibuat 2 buah tempat penampungan Supermud, tempat penampungan pertama berisi slurry yang akan disupply ke tempat penggalian, sedangkan tempat penampungan kedua akan menampung slurry yang berasal dari lubang penggalian volume dari masing-masing tempat penampungan dibuat berkisar antara 2 - 2.5 x volume galian diaphragm wall yang terbesar. Pada masing-masing tempat penampungan juga dilengkapi dengan pompa² baik untuk sirkulasi maupun untuk supply ke lubang galian beserta pemipanya.

- Pengecoran

Pemasangan tremie yang digunakan berupa serangkaian pipa-pipa dengan i.d. 28 cm dan dilengkapi dengan corong tremie. Ujung bawah tremie pipe diletakkan k.l. 10 cm diatas dasar lubang galian. Untuk lubang galian dengan lebar > 3 m, digunakan 2 rangkaian pipa tremie (diperkirakan radius flow concrete dengan menggunakan tremie pipe adalah 1.5 m). Beton yang dipergunakan merupakan beton untuk pekerjaan bawah air (underwater concreting), untuk itu beton harus

bersifat flowable, jadi slump harus cukup tinggi (18 cm +/- 2 cm) dan ukuran agregat terbesar maksimum 2 cm. Beton harus tercurah mulai dari pertama kali dituang sampai selesai pengecoran secara kontinue, tidak boleh terputus atau sudah set, untuk itu biasanya beton ready mix diberi retarder sekitar 4 jam. (juga tergantung situasi di lapangan). Sebelum beton ready mix di tuang harus dilakukan test slump dan pengambilan contoh kubus beton. Sebelum beton dituang, lubang atas dari tremie pipe yang berada di corong ditutup dengan pembatas biasanya dari kawat nyamuk yang ditutupi dengan lembaran plastik, maksudnya sebagai pembatas antara beton yang pertama dicurah dengan air/slurry mud yang ada di dalam corong tremie. Beton yang pertama dicurah harus dilakukan kontinue tidak boleh tersendat-sendat, bersama dengan permukaan beton yang naik di dalam lubang galian, slurry mud yang meluap, dipompa kebak penampungan slurry mud yang sudah dipersiapkan sebelumnya. Selama pengecoran, ujung bawah dari pipa tremie harus selalu terbenam dalam beton yang terdapat di dalam lubang galian, dengan panjang maksimum berkisar 6 meter dan minimum 1.50 m.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di PT Indonesia Pondasi Raya, Jalan Pegangsaan Dua km 4,5 Jakarta Utara, yakni terhitung mulai dari tanggal 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Sabtu. Senin s.d Jumat masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB, Sabtu masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 13.00. Praktikan ditempatkan pada Divisi Marketing PT Indonesia Pondasi Raya. Dalam Divisi Marketing terdapat tiga bagian, yang pertama Divisi Marketing bagian *Diahragm Wall*, Divisi Marketing bagian *Bored Pile* dan Divisi Marketing bagian Pancang.

Divisi Marketing PT. Indonesia Pondasi Raya mempunyai peranan yang penting dalam aktivitas perusahaan karena merupakan proses kegiatan yang menghubungkan antara produsen dengan konsumen sebagai pemakai produk atau pemesan produk. Dengan memberikan perhatian yang maksimal terhadap tugas Marketing dan kepuasan kepada perusahaan dan konsumen maka akan bisa tercapai dengan optimal dan maksimal.

Adapun fungsi Marketing pada PT. Indonesia Pondasi Raya yaitu sebagai berikut:

1. Peran sebagai promosi: sebagai bagian yang memperkenalkan perusahaan kepada *owner* (pemberi kerja) ataupun perusahaan lainnya dengan

menyebarkan angket form ceklis yang dibuat oleh perusahaan.

2. Peran dalam konsep komunikasi pemasaran: organisasi pemasaran berperan dalam menjalin hubungan baik dengan *owner* serta menjembatani antara perusahaan dan lingkungan eksternal.
3. Peran dalam bidang pengembangan dan riset: pemasaran memiliki tugas untuk menyerap informasi dan menyampaikan kepada perusahaan tentang segala sesuatu yang bermanfaat untuk meningkatkan kualitas jasa dan penjualan produk.
4. Membuat strategi pemasaran di PT. Indonesia Pondasi Raya dilaksanakan mulai dari permintaan penawaran harga, penentuan proyek-proyek yang diminati, prosedur tender, optimalisasi perhitungan, survey proyek, dan penyusunan rancangan biaya anggaran dimana hal-hal tersebut menjadi pertimbangan untuk menentukan penawaran harga final.

Adapun bidang kerja atau tugas yang Praktikan lakukan adalah sebagai berikut :

- A. Tugas sehari-hari atau rutin yaitu tugas yang tidak memerlukan perintah khusus dari atasan karena sudah menjadi tanggung jawab Praktikan selama melakukan praktik di Divisi Marketing PT Indonesia Pondasi Raya. Berikut tugas sehari-hari atau rutin yang dikerjakan oleh Praktikan di antaranya:
 - Memberikan permintaan penawaran dari *owner*/pemberi kerja akan pekerjaan pondasi menggunakan jasa pancang dengan cepat dan tepat.
 - Memfollow up kembali penawaran akan pancang yang sudah terkirim tetapi belum mendapatkan respon balik dari *owner*/pemberi kerja.

- Menginput data *Finished Projects* pekerjaan pondasi pancang PT Indonesia Pondasi Raya periode 2014.

Dalam melaksanakan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh salah satu staff marketing pada Divisi Marketing PT Indonesia Pondasi Raya yang bernama Ibu Vera. Selama Praktik Kerja Lapangan, pembimbing mengarahkan dan mengajar Praktikan mengenai pekerjaan dan tugas-tugas yang bisa dikerjakan Praktikan. Setelah Praktikan mengerjakan tugas, selalu dilakukan *monitoring* dan evaluasi atas hasil pekerjaan Hal ini dilakukan agar Praktikan merasa memiliki tanggung jawab atas penyelesaian tugas dan jika terdapat kesalahan atau kekeliruan. Selain itu Praktikan juga tidak segan untuk bertanya kepada pembimbing jika ada sesuatu yang belum dipahami oleh Praktikan saat mengerjakan tugas.

Hal tersebut mendorong Praktikan untuk bersikap lebih teliti dan fokus dalam mengerjakan tugas yang diberikan. Manfaat yang diterima langsung oleh Praktikan adalah mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman yang bermanfaat serta membentuk Praktikan menjadi lebih teliti dan fokus sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 07 Januari sampai dengan tanggal 31 Januari 2015 di PT Indonesia Pondasi Raya, Praktikan dibimbing mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh staff marketing yang bernama Ibu Vera. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan bertugas untuk mengerjakan pekerjaan sehari-hari atau rutin berikut :

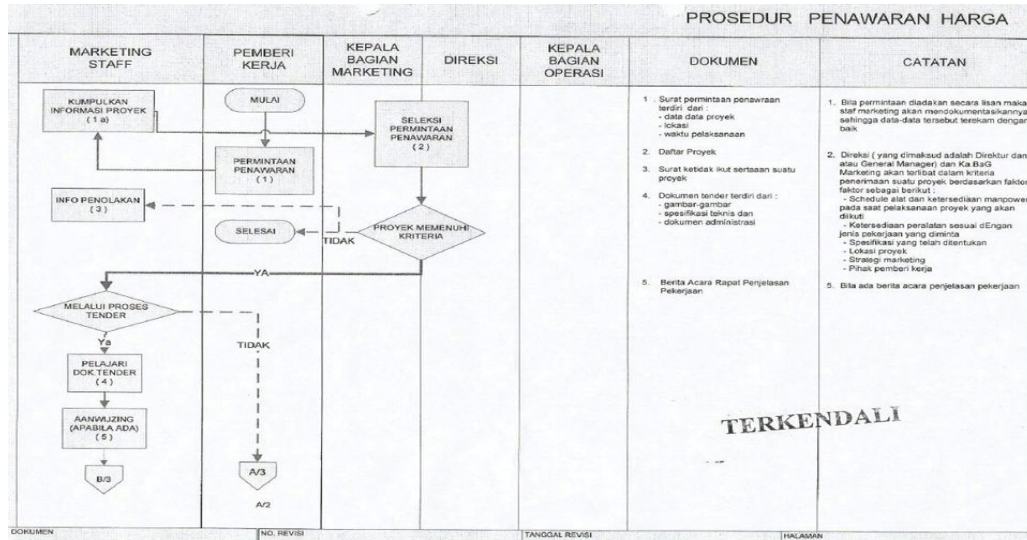
1. Memberikan permintaan penawaran dari *owner*/pemberi kerja akan pekerjaan pondasi menggunakan jasa pancang dengan cepat dan tepat.

Adapun prosedur penawaran harga yang diberikan oleh PT. Indonesia Pondasi Raya (INDOPORA) adalah sebagai berikut:

- Owner/pemberi kerja menelfon ke PT Indonesia Pondasi Raya meminta untuk dikirimkan penawaran untuk pemancangan menggunakan jasa pancang, kemudian memberi informasi mengenai data proyek, lokasi, serta waktu pelaksanaan.
- Kumpulkan informasi proyek yang bersangkutan
 1. Data langsung dari *owner*/pemberi kerja
 2. Survey lokasi (dilakukan oleh kepala bagian operasi)
- Selanjutnya seleksi permintaan penawaran Pancang (dirapatkan oleh kepala bagian marketing dan direksi PT. Indonesia Pondasi Raya untuk menyeleksi permintaan penawaran harga oleh owner
 1. Melakukan penawaran harga

2. Dilihat dari memeriksa dan menyetujui penawaran harga
 3. Jika diterima maka di approve atau diterima oleh direksi
 4. Jika tidak, maka marketing staff akan mengirimkan penawaran atau tender kepada pemberi kerja atau owner
 - Jika revisi penawaran diterima maka pelajari revisi penawaran atau tender
 5. *Owner* akan mengklarifikasi penawaran harga dari PT Indonesia Pondasi Raya
 - Perlu negosiasi atau tidak (*owner* setuju atau tidak dengan harga penawaran dari PT Indonesia Pondasi Raya)
 6. Proses klarifikasi yang dilakukan *owner*/pemberi kerja akan diberikan kepada staff marketing PT Indonesia Pondasi Raya
 7. Setelah mengklarifikasi akan melakukan survey ulang proyek oleh kepala bagian operasi
- Lalu dari hasil proyek tersebut diputuskan memenuhi kriteria atau tidak
 - Apabila memenuhi kriteria maka diterima jika tidak akan diberikan info penolakan
 - Jika memenuhi kriteria maka langkah selanjutnya:
 1. Melalui proses tender
 2. Pelajari dokumen tender
 - Setelah itu *owner*/pemberi kerja menerbitkan SPK atau kontrak
 - Kemudian akan diperiksa oleh staff marketing atau kepala bagian marketing
 - Jika tidak ada koreksi kontrak ditandatangani oleh direksi
 - SPK atau kontrak dikirim ke pemberi kerja dan kebagian operasi
 - Proses selesai

Prosedur Penawaran Pancang PT. Indonesia Pondasi Raya



Gambar III.1 Prosedur Penawaran Pancang

2. Memfollow up kembali penawaran akan pancang yang sudah terkirim tetapi belum mendapatkan respon balik dari *owner/pemberi kerja*

Adapun prosedur dalam memfollow up kembali penawaran yang sudah terkirim tetapi belum mendapat respon balik dari *owner/pemberi kerja* adalah sebagai berikut:

- Menelfon perusahaan pemberi kerja
- Menanyakan kembali setuju atau tidaknya akan penawaran yang sudah terkirim
- Apabila pemberi kerja setuju maka segera meminta kepada perusahaan pemberi kerja tersebut untuk ditebiktannya kontrak kerja
- Apabila pemberi kerja tidak setuju maka penawaran dianggap tidak berhasil

3. Menginput data *Finished Projects* pekerjaan pondasi pancang PT Indonesia Pondasi Raya periode 2014

Setiap penawaran pancang antara *owner*/pemberi kerja yang sudah *deal* datanya dikumpulkan lalu di input kedalam *database* penginputan data finished projects PT Indonesia Pondasi Raya.

Tabel III.1 Format Database Penginputan Data Pancang

PT. Indonesia Pondasi Periode 2014

No	Name of Projects	Location	Job Orderer	Contract No.	Date
1.	Soho @ Podomoro City (Area Soldier Pile)	Jakarta	PT. Tiara Metropolitan Indah	-	-
2.	Soho @ Podomoro City (Area Tunnel)	Jakarta	PT. Tiara Metropolitan Indah	-	-
3.	Soho @ Podomoro City (Area Office Tower)	Jakarta	PT. Tiara Metropolitan Indah	101/SPK/TMI/SOHO/OFC/V/2014	13.05.14
4.	Soho @ Podomoro City (Area Tunnel)	Jakarta	PT. Tiara Metropolitan Indah	103/SPK/TMI/SOHO/MOS/V/2014	20.05.14
5.	Soho @ Podomoro City (Area Soldier Pile)	Jakarta	PT. Tiara Metropolitan Indah	102/SPK/TMI/SOHH O/MOS/V/2015	16.05.14
6.	Asahimas Plant 6	Banten	PT. Lotte Eng. Consts Desa Gunung Sugih, Jl. Raya Anyer Km 122 Cilegon 42447	LOI-LEC-02	25.04.14
7.	Soho @ Podomoro City (Area Row 8)	Jakarta	PT. Tiara Metropolitan Indah	365/TMI/SOHO-Proj/VII/14	14.06.14
8.	Soho @Podomoro City (Unloading & Handling Tiara Pancang)	Jakarta	PT. Sunway Yasa Mandiri Ruko Gading Kirana Barat IX/D-6 No.43 Kelapa Gading – Jakarta Utara	-	04.09.14
9.	The Springlake	Bekasi	PT. SUMMARECON AGUNG Jl.Perintis Kemerdekaan Jakarta	-	-
10.	CA-5 Plant	Anyer	PT. Satyamitra Surya Perkasa	100026525	26.09.14

	Ashahimas		Jl. Agung Barat I Blok A3 No.25-26 Sunter Agung Podomoro – Jakarta Utara 14350		
11.	Apartemen Regatha Phase 2	Jakarta	Badan Kerjasama Mutiara Buana	-	-

Sumber: PT. Indonesia Pondasi Raya

C. Kendala yang Dihadapi

Dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas, Praktikan selalu berusaha untuk melakukan yang terbaik untuk setiap pekerjaan, namun tentu saja tidak semua rencana pekerjaan dapat terlaksana dengan lancar. Terdapat beberapa kendala yang dihadapi praktikan dalam melaksanakan pekerjaan atau tugas Praktik, di antaranya:

1. Situasi kerja yang mengharuskan Praktikan selalu siap sedia dalam bekerja sehingga membuat waktu istirahat Praktikan menjadi singkat, hal ini membuat stres kerja yang dialami Praktikan.
2. Praktikan diberikan pekerjaan yang cukup membutuhkan ketelitian dan selalu berhadapan langsung dengan *owner*. Sedangkan Praktikan belum berpengalaman dalam memberikan pelayanan, sehingga terkadang terdapat beberapa *owner* yang mengeluh akan pelayanan yang praktikan berikan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara untuk mengatasi kendala yang Praktikan hadapi adalah sebagai berikut:

1. Situasi kerja yang mengharuskan praktikan selalu siap sedia sehingga membuat waktu praktikan menjadi singkat membuat stres kerja yang dialami praktikan, dalam mengantisipasi hal tersebut praktikan harus menerapkan manajemen stres kerja, merujuk pada teori yang dikemukakan smith manajemen stres kerja adalah keterampilan yang memungkinkan seseorang mengantisipasi, mengelola, mencegah, dan memulihkan diri dari stres yang dirasakan karena adanya ancaman dan ketidak mampuan.

Di dalam teori tersebut mengajarkan kepada praktikan untuk pandai dalam mengantisipasi stres kerja yang dihadapi. Praktikan mengantisipasi stres kerja dengan cara sarapan dipagi hari dan sering meminum air putih serta sesekali bercengkrama dengan *owner* atau pegawai lainnya, hal ini dilakukan Praktikan agar selalu rileks dalam berkeja dan tidak mengalami stres dalam bekerja.¹

2. Pekerjaan yang dilaksanakan Praktikan yaitu dalam hal pelayanan pemberian penawaran untuk para *owner*, namun sebelumnya Praktikan belum berpengalaman dalam melakukan pelayanan pemberian penawaran yang baik, maka dari itu Praktikan meminta bantuan kepada pegawai pelaksana staff marketing untuk membimbing dan mengarahkan praktikan

¹ Seaward, B.L, *Essential of managing stress (2nd edition Indonesian*, (Massachuset: jones and bartlett publisher.LCC, 2008) P.79

dalam melayani owner dengan cara yang baik, dan Praktikan pun mengikuti dengan baik semua arahan yang dilakukan oleh staff maarketing.

Hasibuan (2007) mengatakan bahwa pelayanan sebagai kegiatan pemberian jasa dari satu pihak ke pihak lain, dimana pelayanan yang baik adalah pelayanan yang dilakukan secara ramah tamah dan dengan etika yang baik sehingga memenuhi kebutuhan dan kepuasan bagi yang menerima.² Mengacu kepada teori tersebut, Praktikan harus melakukan pelayanan kepada *owner* secara ramah tamah dan dengan etika yang baik, agar *owner* merasa nyaman dan mendapatkan kepuasan dari pelayanan yang Praktikan berikan.

² Safrony, Ladzi, *Manajemen dan Pelayanan Publik*, (Jakarta : Aditya Media Pus, 2012),p.36

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Indonesia Pondasi Raya dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT Indonesia Pondasi Raya memberikan pengalaman yang nyata kepada Praktikan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Memerlukan kecepatan dan ketelitian dalam melayani customer yang meminta penawaran akan jasa pancang.
2. Praktikan ditempatkan di Bagian Marketing, yang memiliki tugas memberikan penawaran atas jasa pancang kepada customer dengan cepat dan tepat.
3. Dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemui beberapa kendala di antaranya praktikan mengalami stres kerja karena harus selalu siap sedia dalam memberikan penawaran kepada customer.
4. Cara-cara mengatasi kendala yang dihadapi oleh Praktikan antara lain dengan terus berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan di tempat kerja dengan membangun komunikasi yang efektif, melakukan manajemen waktu dan manajemen stres, serta bekerjasama dengan pegawai lain.

B. Saran

Setelah Praktikan menarik kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Indonesia Pondasi Raya, maka Praktikan mencoba memberikan saran-saran yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan harapan dapat bermanfaat bagi pembaca, perusahaan dan khususnya bagi Praktikan sendiri, agar dalam pelaksanaan kerja yang sesungguhnya dapat diterapkan lebih baik lagi. Saran-saran yang akan Praktikan berikan adalah sebagai berikut:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan.
2. Praktikan berharap agar sistem pelayanan yang diberikan oleh PT Indonesia Pondasi Raya lebih ditingkatkan kembali, agar para *customer* merasakan nyaman serta kepuasan.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Seaward, B.L, Essential of managing stress (2nd edition Indonesian, (Massachuset: jones and bartlett publisher.LCC, 2008)

Safrony, Ladzi, Manajemen dan Pelayanan Publik, (Jakarta : Aditya Media Pus, 2012

www.indopora.com

www.materi-skripsi.blogspot.com

Lampiran 01 : Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama : Reni Saputri

No. Reg : 8135123375

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah : a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan Bahasa yang baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	
B. Penulisan Presentasi Laporan			
1.	Penyajian : a. Sistematika Penyajian b. Menggunakan alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jadwal b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	
	Jumlah	100	

Lampiran 02 : Jadwal Kegiatan PKL

**JADWAL KEGIATAN PKL
FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 20114/2015**

NO	BULAN KEGIATAN	NOV	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI
1	Pendaftaran PKL							
2	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk penempatan PKL							
3	Surat permohonan PKL ke Instansi/ Perusahaan							
4	Penjelasan umum tentang PKL kepada Semua Program Studi							
5	Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL							
6	Penentuan Supervisor							
7	Pelaksanaan Program PKL							
8	Penulisan Laporan PKL							
9	Penyerahan Laporan PKL							
10	Koreksi Laporan PKL							
11	Penyerahan Koreksi							

	Laporan PKL							
12	Batas akhir penyerahan Laporan PKL							
13	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL							



Jakarta,

Mengetahui,
Pembantu Dekan I,

.....

NIP.

Lampiran 03 : Surat Izin PKL

PT. INDONESIA PONDASI RAYA		
FOUNDATION SPECIALIST		
Nomor : 1411/ PRS /IPR / 12.14	Jakarta, 23 Desember 2014	
Lamp : -		
Perihal : Tanggapan Permohonan Lokasi Kerja Praktek		
Kepada Yth		
Dekan Fakultas Ekonomi		
c.q Ka.jur Ekonomi dan Administrasi		
Universitas Negeri Jakarta		
Di Tempat.		
Dengan Hormat,		
Menanggapi surat Kepala Jurusan Ekonomi dan Administrasi, nomor 6236/UN39.12/KM/2014, tentang permohonan Lokasi Kerja Praktek di PT. Indonesia Pondasi Raya, dengan ini kami menyatakan dapat menerima mahasiswa yang bersangkutan sejumlah 2 Orang (terlampir di surat permohonan) untuk melaksanakan Praktek Kerja di perusahaan kami,		
Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.		
PT. Indonesia Pondasi Raya a.n Pimpinan Perusahaan		
		
Kusaheri HRD Manager		
Tembusan Yth :		
1. Direktur PT. Indonesia Pondasi Raya		
2. Ka. Departement Operasi		

Jl. Pegangsaan Dua Km. 4,5 - Jakarta 14250 - INDONESIA | Phone : +62 - 21 - 460 3253 (HUNTING)
Fax : +62 - 21 - 460 4390 / 460 4393 | E-mail : marketing@indopora.com

Lampiran 04: Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

PT. INDONESIA PONDASI RAYA

FOUNDATION SPECIALIST



**SURAT KETERANGAN
TO WHOM IT MAY CONCERN**
No : 0221/ HRD./ IPR/ 02.15

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :
This is to certify that,

Nama : RENI SAPUTRI
Name

Tempat / Tgl. Lahir : Jakarta, 08 Januari 1994
Place / Birth date

Alamat : Kp. Bendungan Batik, RT 007/RW 004
Address Kel. Tugu Selatan, Kec. Koja, Jakarta Utara

Jabatan Terakhir : Praktek Kerja Industri (Dept. Marketing)
Final Classification

Telah Bekerja Mulai : 07 Januari 2015 sampai dengan 31 Januari 2015
Have been working from January 07nd 2015 until January 31th 2015

Alasan Berhenti : Selesai Praktek Kerja Industri
Reason for leaving finished industrial work practices

Selama melakukan praktek kerja industri di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan kemampuan dan kerja sama yang baik. Hendaknya dimasa mendatang akan lebih sukses.

During the industrial working practices in our company concerned has demonstrated the ability and good cooperation. Should be more successful in the future.

Jakarta, 03 Januari 2015
PT. Indonesia Pondasi Raya



Kusaheri
HRD Manager

Lampiran 05: Daftar Hadir



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Reni Saputri
No. Registrasi : 0135123375
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. Indonesia Pondasi Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan dua km 4,5 Jakarta Utara / 021 - 4603253

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 7 Januari 2015	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Kamis, 8 Januari 2015	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Jumat, 9 Januari 2015	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Sabtu, 10 Januari 2015	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Senin, 12 Januari 2015	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Selasa, 13 Januari 2015	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Rabu, 14 Januari 2015	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Kamis, 15 Januari 2015	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Jumat, 16 Januari 2015	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Sabtu, 17 Januari 2015	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Senin, 19 Januari 2015	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Selasa, 20 Januari 2015	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Rabu, 21 Januari 2015	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Kamis, 22 Januari 2015	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Jumat, 23 Januari 2015	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta, 3 Februari 2015

Penilai,


(JATI PERMANA...)
HRD Staff

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Reni Saputri
No. Registrasi : 0135123375
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. Indonesia Pondasi Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan dua km 4,5 Jakarta Utara /021-4603253

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 24 Januari 2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 26 Januari 2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 27 Januari 2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 28 Januari 2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 29 Januari 2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumat, 30 Januari 2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Sabtu, 31 Januari 2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta, 3 Februari 2015

Penilai,

[Signature]
(JATI PERMANA)
HRD Staff

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 06 : Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Aleni Saputri
No.Registrasi : 2135123375
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. Indonesia Pondasi Raya
Alamat Praktik/Telp : Jl. Pegangsaan Dua Km 4,5 Jak-Utara

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	95	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	85	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	55-59 D Kurang
7	Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik :
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Aktivitas dan Kreativitas	85	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	Nilai Rata-rata :
	Hasil Pekerjaan		$\frac{885}{10} = 88,5$ (sepuluh)
			Nilai Akhir :
			88 A Angka bulat huruf
	Jumlah	885	


Jakarta, 3 Februari 2015

Penilai,

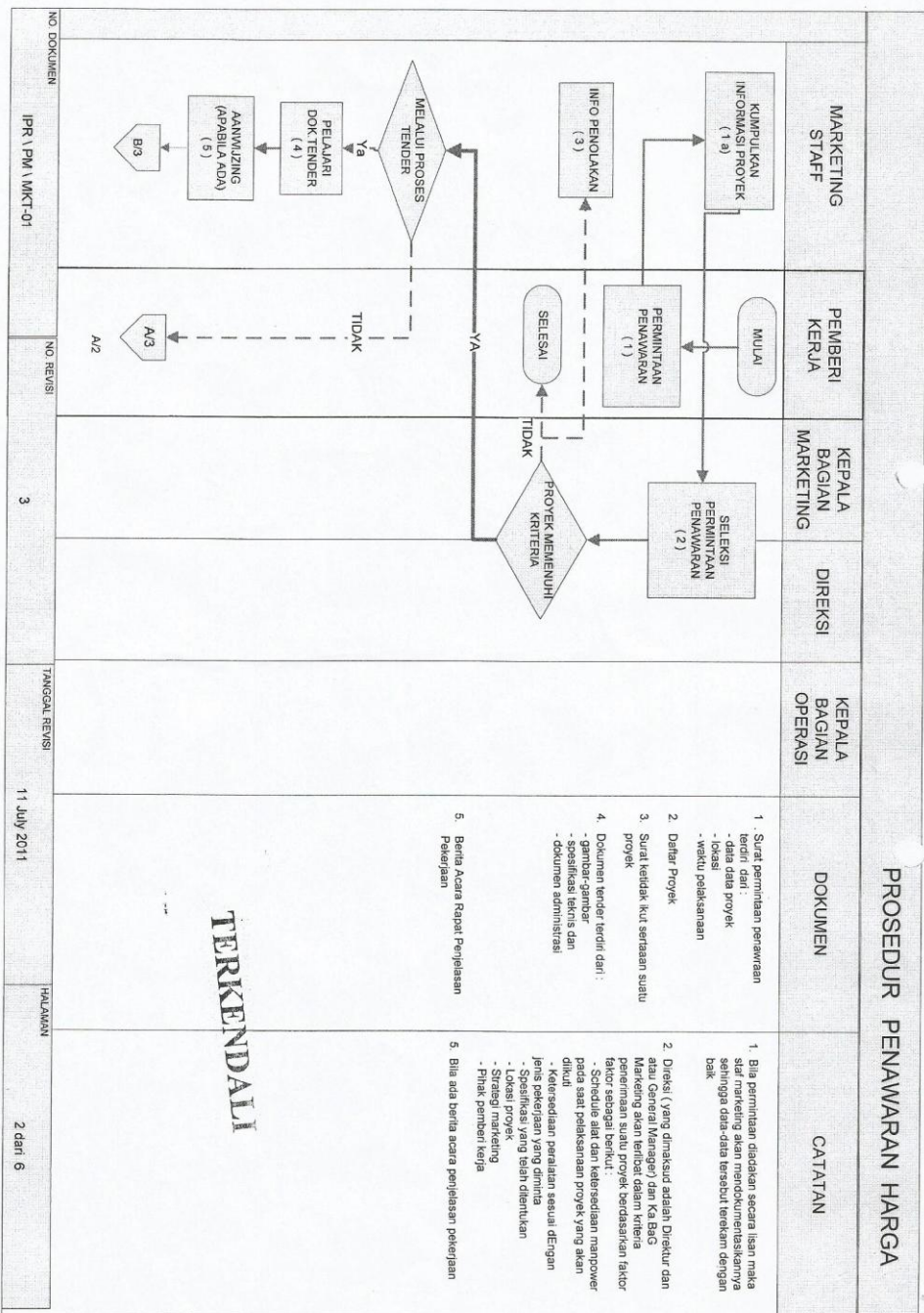
(JATI)
HRD Staff

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

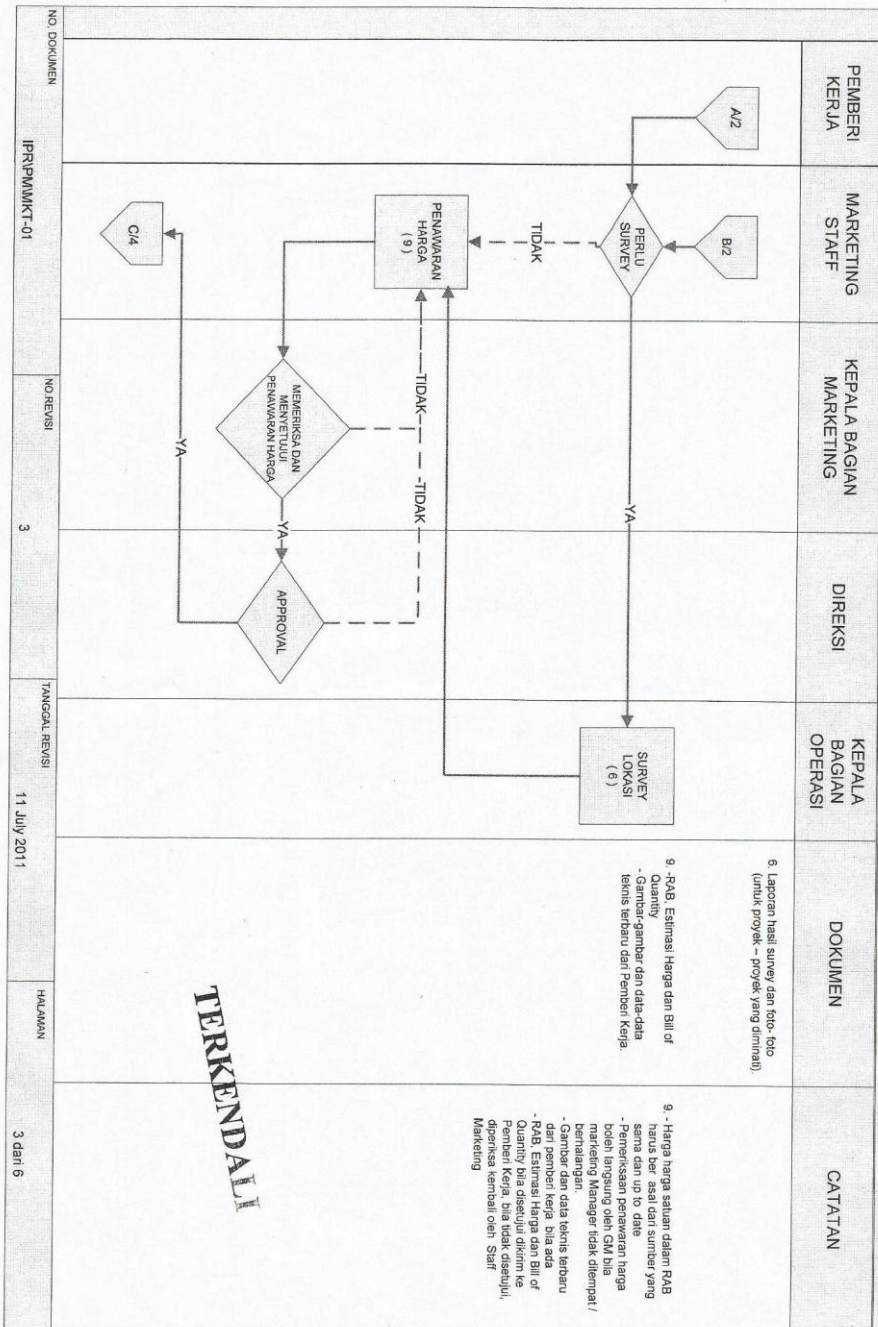
Lampiran 07 : Prosedur Penawaran Harga

 PT. INDONESIA PONDASI RAYA			
DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH	
Ka. Marketing <i>Alperus</i>	Management Representative <i>[Signature]</i>	General Manager <i>[Signature]</i>	
JUDUL DOKUMEN PROSEDUR PENAWARAN HARGA			
<p>1. Tujuan</p> <p>1.1. Memberikan panduan bagi divisi marketing dalam tugas dan wewenang, sehingga bisa memberikan penawaran harga yang tepat untuk masing-masing proyek dengan masing-masing kondisinya.</p> <p>2. Ruang Lingkup</p> <p>2.1. Prosedur ini menjelaskan aktivitas-aktivitas yang harus dilaksanakan mulai dari permintaan penawaran harga, penentuan proyek-proyek yang diminati, prosedur tender, optimalisasi perhitungan, survey proyek, dan penyusunan RAB dimana hal-hal tersebut menjadi pertimbangan untuk menentukan penawaran harga final.</p> <p>3. Definisi</p> <p>3.1. Yang dimaksud dengan pelanggan adalah owner ataupun main contractor. 3.2. Yang dimaksud dengan Direksi adalah Direktur atau diwakilkan kepada General Manager.</p> <p>4. Dokumen Terkait</p> <p>4.1. Daftar Proyek Marketing 4.2. Laporan hasil Survey 4.3. RAB Estimasi 4.4. Tanda Serah Terima Proyek Ke Bagian Operasi</p>			
No.	Isi Revisi		Halaman
0	Dokumen Baru		6 all all
1	Penambahan pada dokumen point 26. data proyek (RAB Marketing)		
2	Penghapusan devisi engineering dalam prosedur penawaran harga		
3	Perubahan dan penambahan item HSE dalam Laporan Hasil Survey dan RAB Marketing		
NO. DOKUMEN	NO. REVISI	TANGGAL REVISI	HALAMAN
IPR \ PM \ MKT-01	3	11 July 2011	1 dari 6

PROSEDUR PENAWARAN HARGA



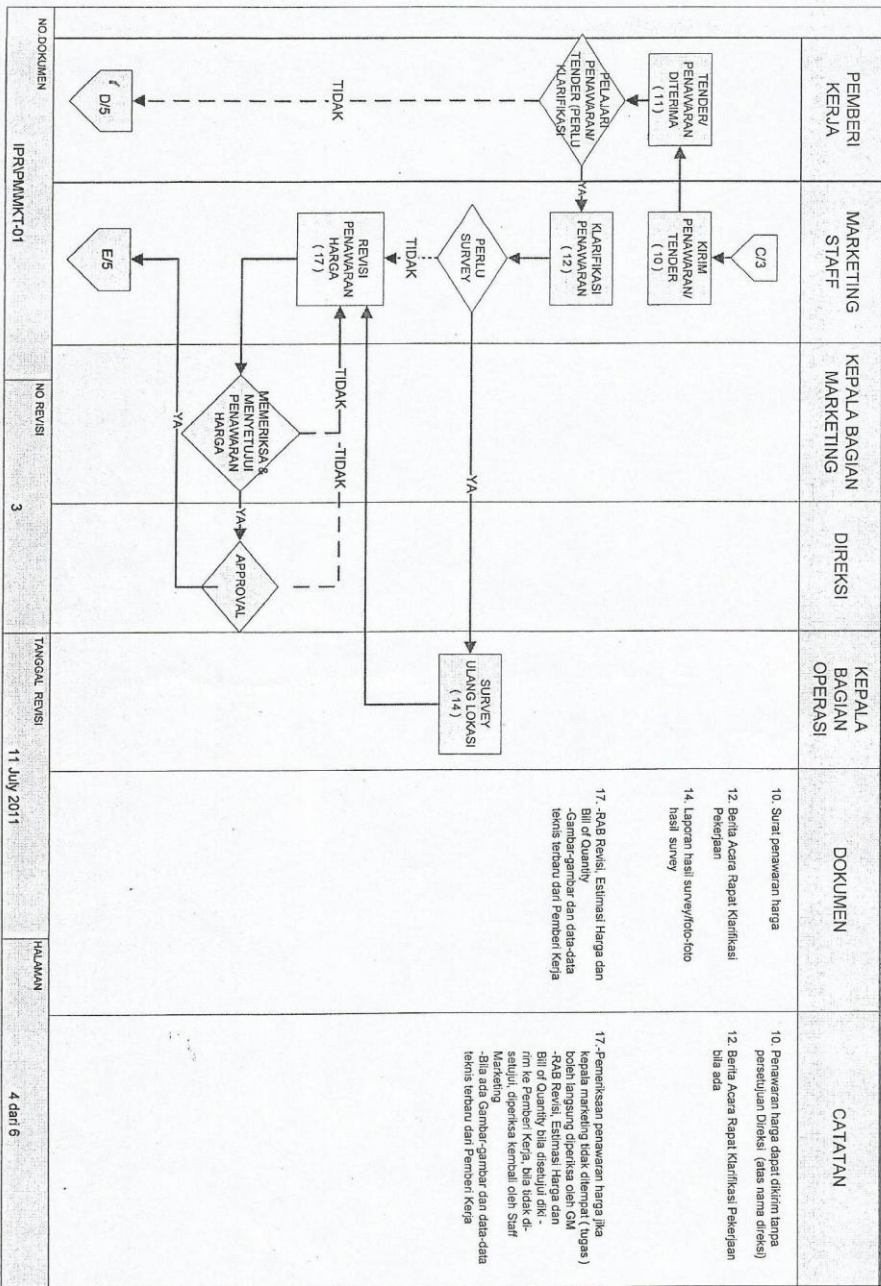
PROSEDUR PENAWARAN HARGA



TERKENDALI

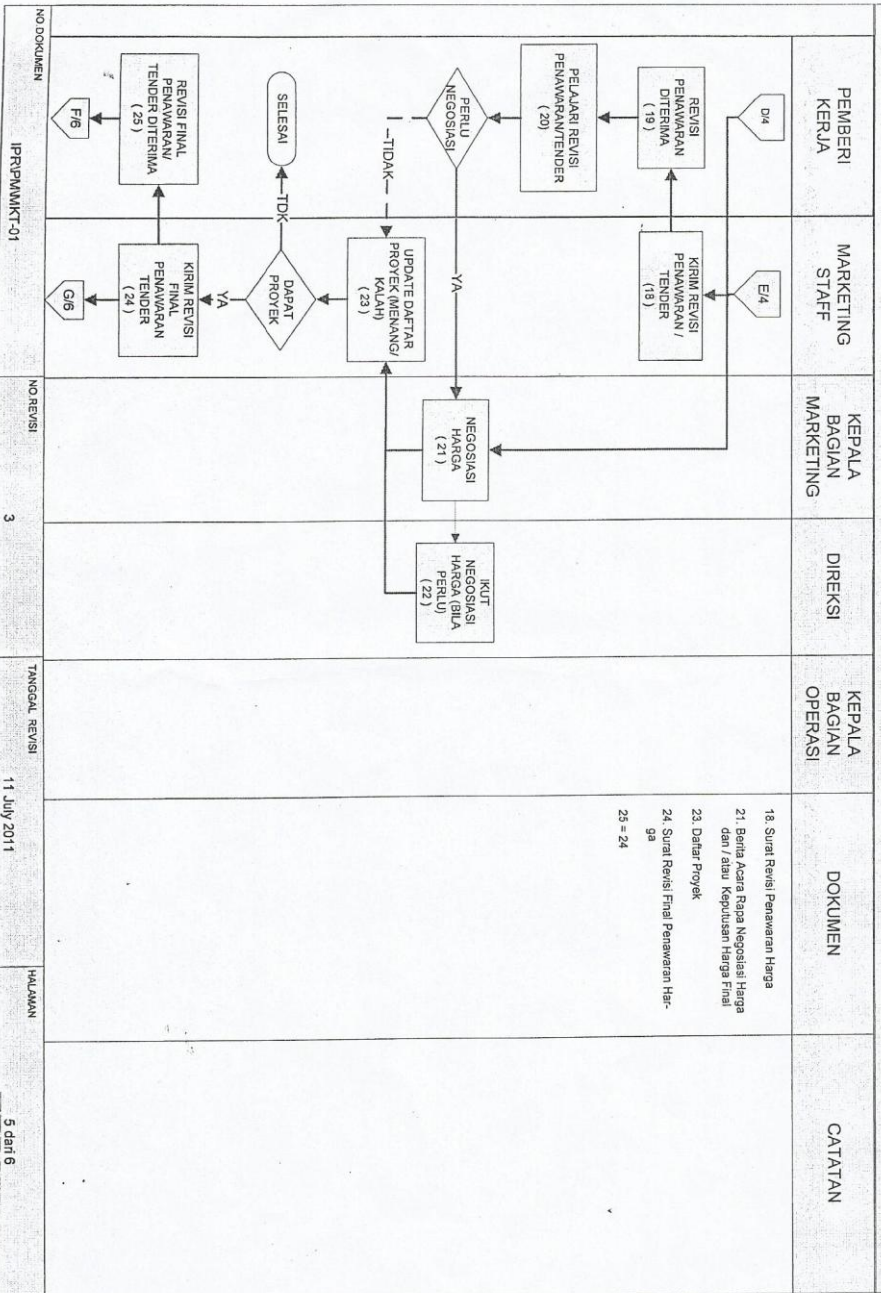
NO. DOKUMEN	IPRPM/MT-01	NO. REVISI	3	TANGGAL REVISI	11 July 2011	HALAMAN	3 dari 6
-------------	-------------	------------	---	----------------	--------------	---------	----------

ROSEDUR PENAWARAN HARGA



PEMBERI KERJA	MARKETING STAFF	KEPALA BAGIAN MARKETING	DIREKSI	KEPALA BAGIAN OPERASI	DOKUMEN	CATATAN
					10. Surat penawaran harga 12. Berita Acara Rapat Klarifikasi Pelelangan 14. Laporan hasil survey/foto-foto hasil survey	10. Penawaran harga dapat dikirim tanpa persetujuan Direksi (atas nama direksi) bila ada 12. Berita Acara Rapat Klarifikasi Pelelangan bila ada
					17. -RAB Revisi, Estimasi Harga dan Bill of Quantity -Gambar-gambar dan data-data teknis terbaru dari Penerima Kerja	17. -Pemeriksaan penawaran harga jika kepala marketing tidak ditemani (tugas) -Bahan yang diberikan oleh GM dan Revisi, Estimasi Harga dan Bill of Quantity -Bila ada gambar-gambar dan data-data teknis terbaru dari Penerima Kerja, bila tidak disetujui, diperiksa kembali oleh Staff Marketing -Bila ada Gambar-gambar dan data-data teknis terbaru dari Penerima Kerja

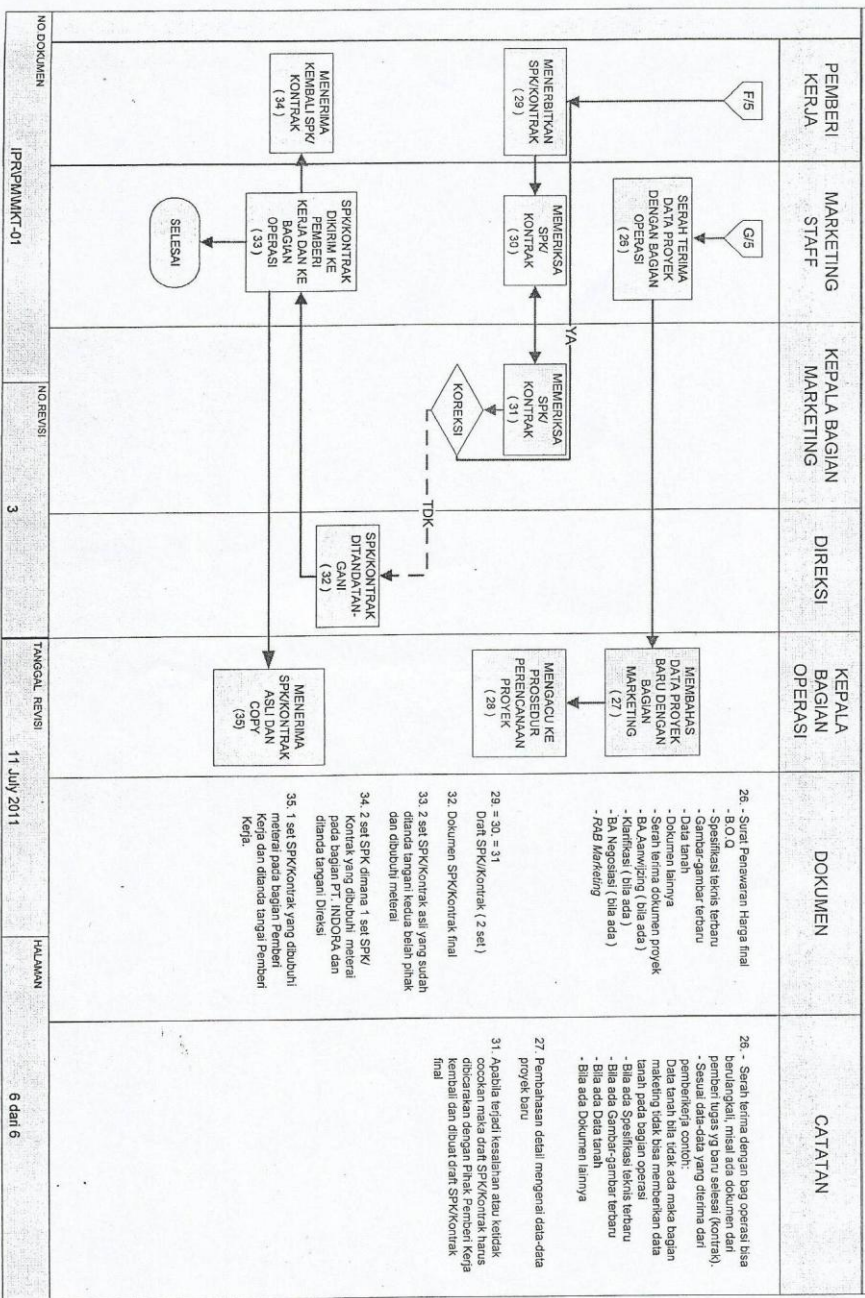
ROSEDUR PENAWARAN HARGA



- 18. Surat Revisi Penawaran Harga
- 21. Berita Acara Rupa Negosiasi Harga dan / atau Keputusan Harga Final
- 23. Daftar Proyek
- 24. Surat Revisi Final Penawaran Harga
- 25 = 24

NO DOKUMEN	IPRPM/MIKT-01	NO REVISI	3	TANGGAL REVISI	11 July 2011	HALAMAN	5 dari 6

PROSEDUR PENAWARAN HARGA



DOKUMEN

CATATAN



26. - Surat Penawaran Harga final
 - B.O.Q
 - Spesifikasi teknis terbaru
 - Gambar-gambar terbaru
 - Data tanah
 - Dokumen lainnya
 - Berah terima dokumen proyek
 - BA/Amwing (bila ada)
 - Kertas spasi (bila ada)
 - Ragb Marking
26. - Sarah terima dengan bag operasi bisa berlandngkai, misal ada dokumen dari pemberi tugas yg baru selesai (kontrak)
 - Sesuai data-data yang diterima dari pemberikerja contoh:
 Data tanah bila tidak ada maka bagian marketing tidak bisa memberikan data tanah pada bagian operasi
 - Bila ada Spesifikasi teknis terbaru
 - Bila ada Dokumen teknis terbaru
 - Bila ada Dokumen lainnya




27. Pembahasan detail mengenai data-data proyek baru
28. = 30, = 31
 Draft SPK/kontrak (2 set)
29. = 30, = 31
 Draft SPK/kontrak (2 set)
30. = 30, = 31
 Draft SPK/kontrak (2 set)
31. Apabila terjadi kesalahan atau ketidakcocokan maka draft SPK/kontrak harus dibicarakan dengan Pihak Pemberi Kerja kembali dan dibuat draft SPK/kontrak final
32. Dokumen SPK/kontrak final
33. 2 set SPK/kontrak asli yang sudah ditanda tangan kedua beah pihak dan dibutuhkan melegal
34. 2 set SPK dimana 1 set SPK/kontrak yang dibutuhkan melegal pada bagian PT. INDORA dan ditanda tangan Direksi
35. 1 set SPK/kontrak yang dibutuhkan melegal pada bagian Pemberi Kerja dan ditanda tangan Pemberi Kerja

NO DOKUMEN	IPRP/PMKI-01	NO REVISI	3	TANGGAL REVISI	11 July 2011	HALAMAN	6 dari 6
------------	--------------	-----------	---	----------------	--------------	---------	----------

TERKENDALI

Lampiran 08: Dokumentasi

1		<p>Logo PT Indonesia Pondasi Raya</p>
2		<p>Tampak Depan PT Indonesia Pondasi Raya</p>

<p>3</p>		<p>Ruangan Safety First</p>
<p>4</p>		<p>Kegiatan Pembuatan Penawaran</p>
<p>5</p>		<p>Salah Satu Lokasi Proyek PT Indonesia Pondasi Raya</p>