

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA PT. INDOLAKTO JAKARTA**

**FITRI ARIAMURTI
8135128126**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk
Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana
Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

FITRI ARIAMURTI, 8135128126. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT. INDOLAKTO. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Mei 2015.

Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, informasi, pengalaman, kedisiplinan, kemampuan dan keterampilan mahasiswa, terutama mengenai suatu bidang pekerjaan yang berkaitan dengan jurusan yang telah diambil selama kuliah untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Praktik Kerja Lapangan ini dilakukan di PT. Indolakto Jakarta, Jl. Raya Bogor KM. 26,6 Gandaria Jakarta Timur 13710. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 2 Januari sampai dengan 2 Februari 2015. Pada saat melakukan PKL, Praktikan ditempatkan di Departemen Marketing tepatnya di Sub bagian Budgeting Advertising and Promotion PT. Indolakto Jakarta.

Sebelum memulai masa PKL, Praktikan terlebih dahulu mengurus surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan pada pihak Fakultas Ekonomi yang kemudian diteruskan ke BAAK dengan nomor surat **5223/UN39.12/KM/2014** pada tanggal 7 November 2014 untuk selanjutnya diserahkan pada Departemen HR PT. Indolakto Jakarta. Yang pada akhirnya Praktikan ditempatkan di Departemen Marketing tepatnya di Sub bagian Budgeting Advertising and Promotion.

Untuk memasuki masa Praktik Kerja Lapangan, Praktikan sudah mempersiapkan diri baik fisik maupun mental, namun tidak bisa dihindari pada masa awal PKL, Praktikan menghadapi kendala seperti, rasa gugup karena masih membutuhkan waktu untuk bisa beradaptasi. Selama masa PKL berlangsung, Praktikan berusaha menyesuaikan diri, membangun komunikasi yang efektif, belajar bekerja secara teamwork, bersikap santun, ramah serta mematuhi segala peraturan seperti berpakaian rapih dan datang tepat waktu.

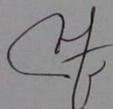
Dapat disimpulkan bahwa Praktikan mendapat tambahan wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, sistem kerja yang diterapkan di PT. INDOLAKTO adalah serius tetapi santai dengan tetap mengutamakan kedisiplinan dan rasa tanggung jawab yang tinggi sehingga Praktikan mendapatkan pengalaman Praktik Kerja Lapangan yang berharga dan menyenangkan di perusahaan penghasil produk susu tersebut.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan
Pada
PT. INDOLAKTO Jakarta

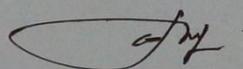
Nama Praktikan : Fitri Ariamurti
Nomor Registrasi : 8135128126
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga Non Reguler 2012

Menyetujui,
Ketua Program Studi,



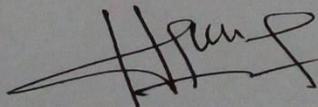
Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 195311171982032001

Pembimbing



Dra. Dientje Griandini
NIP. 195507221982102001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi

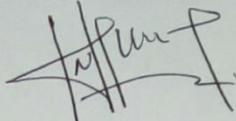


Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 196610302000121001

Seminar pada tanggal : 15 Juni 2015

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

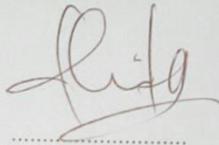


Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama Tanda Tangan Tanggal

Ketua Penguji

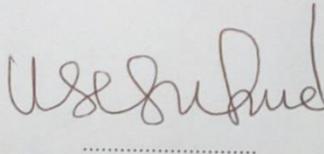
Dita Puruwita, M.Si
NIP. 198209082010122004



19 / 6 2015

Penguji Ahli

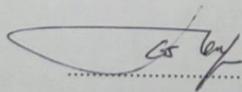
Usep Suhud, M.Si
NIP. 197002122008121001



23 / 6 2015

Dosen Pembimbing

Dra. Dientje Griandini
NIP. 195507221982102001



23 / 6 2015

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, berkat rahmat dan kasih sayang-Nya sehingga Praktikan diberi kemudahan dan kelancaran dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. INDOLAKTO Jakarta.

Dalam penulisan laporan, Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan dan laporan ini tidak mungkin terselesaikan tanpa bantuan dari seluruh pihak khususnya Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan pihak tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam kesempatan ini Praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Dientje Griandini selaku Dosen Pembimbing Praktikan yang telah memberikan arahan dan dukungan dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan;
2. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
3. Drs.Nurdin Hidayat, MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi;
4. Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
5. Bapak Achyul Suprayitno selaku kepala sub bagian Budgeting Advertising and Promotion Marketing sekaligus pembimbing Praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan;
6. Seluruh karyawan Departemen Marketing PT. Indolakto Jakarta

7. Orang tua Praktikan yang telah memberikan dukungan doa, moril dan materil;
8. Teman – teman seperjuangan di Program Studi Pendidikan Tata Niaga Non Reguler Angkatan 2012.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca. Dalam penulisan laporan PKL ini, Praktikan menyadari masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, Praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Jakarta, April 2015

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	5
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	7
 BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan.....	11
B. . Struktur Organisasi	16
C. Kegiatan Umum Perusahaan	17
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	20
B. Pelaksanaan Kerja	21
C. Kendala Yang Dihadapi	29

D. Cara Mengatasi Kendala	30
BAB IV. KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	33
B. Saran-saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 : Jadwal Kerja Praktikan	9
Tabel I.2 : <i>Time Schedule</i> Praktik Kerja Lapangan	10

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 : Struktur Organisasi PT. Indolakto	16
Gambar III.2 : Fasilitas yang diberikan untuk Praktikan	21
Gambar III.3 : Tampilan Aplikasi EASAP.....	22
Gambar III.4 : Contoh Lembar <i>Project Summary</i>	23
Gambar III.5 : Contoh Event yang didukung oleh PT. Indolakto.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL
- Lampiran 2 : Surat Pemberian Izin PKL
- Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL
- Lampiran 4 : Identitas Nama Praktikan PKL
- Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL
- Lampiran 6 : Lembar Penilaian
- Lampiran 7 : Format Penilaian Seminar PKL
- Lampiran 8 : Jadwal Kegiatan PKL
- Lampiran 9 : Log Harian PKL
- Lampiran 10 : Dokumentasi contoh *Project Summary*
- Lampiran 11 : Dokumentasi Kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perguruan Tinggi merupakan jenjang teratas dalam hirarki pendidikan formal. Perguruan tinggi juga merupakan sarana untuk menciptakan kemajuan peradaban sebuah bangsa, untuk itulah mengapa perguruan tinggi tidak lepas dari tuntutan pasar kerja dalam mencetak manusia-manusia yang memiliki tingkat intelektual yang tinggi. Hal ini karena perguruan tinggi diyakini sebagai pusat kemajuan untuk mencetak manusia yang beradap dan memiliki kesiapan yang matang untuk memasuki dunia kerja. Sebagai salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN), Universitas Negeri Jakarta juga memikul tanggung jawab yang besar dalam mencetak mahasiswa sebagai lulusan yang siap memasuki persaingan didunia kerja.

Tanggung jawab yang dipikul oleh mahasiswa sebagai bagian dari perguruan tinggi tercermin dari Tri Dharma perguruan tinggi yang mencakup tiga hal, yakni: (1) pendidikan; (2) penelitian; dan (3) pengabdian masyarakat. Ketiga hal ini saling berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab mahasiswa sebagai insan yang dipandang memiliki intelektual dan nantinya diharapkan mampu bersaing secara kompetitif didunia kerja.

Sebagai implementasi dari Tri Dharma perguruan tinggi, Fakultas Ekonomi yang merupakan bagian dari Universitas Negeri Jakarta telah menerapkan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai salah satu persyaratan kelulusan mahasiswa baik pada jenjang Diploma maupun Sarjana. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan proses pembelajaran nyata yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang dipelajari pada saat perkuliahan kedalam dunia kerja yang sebenarnya, karena ilmu yang dipelajari tidak akan bermanfaat jika tidak diaplikasikan pada kehidupan nyata.

Hal ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Mengingat semakin sulitnya persaingan dalam dunia kerja, dan semakin selektifnya perekrutan orang-orang yang akan memasuki dunia kerja, terlebih lagi tantangan era globalisasi yang semakin ketat dalam menyeleksi pekerja, mengharuskan kita untuk mempersiapkan mental dan keterampilan yang memadai agar mampu memenuhi persyaratan yang ada ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Untuk menunjang lulusan yang berkompeten dibidangnya, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta melalui kegiatan PKL mewajibkan setiap mahasiswa yang telah melakukan kegiatan tersebut, untuk membuat laporan akhir yang nantinya laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan oleh mahasiswa sebagai Praktikan yang menjalankan kegiatan PKL di sebuah instansi pemerintahan maupun perusahaan swasta.

Dalam laporan pertanggungjawaban dari hasil kegiatan PKL ini, Praktikan mencoba untuk memaparkan seluruh proses dan kegiatan yang telah Praktikan tempuh selama masa PKL. Praktikan telah menempuh masa Praktik Kerja Lapangan selama satu bulan, yang bertempat di PT. INDOLAKTO Jakarta. Praktikan ditempatkan pada bagian Departemen Marketing tepatnya pada Sub bagian Budgeting Advertising and Promotion. Pada masa awal pengenalan, Praktikan terlebih dahulu mengurus administrasi untuk pembuatan id card dan kartu absensi. Kemudian Praktikan diberikan pengarahan tentang keselamatan dan jalur evakuasi jika terjadi kebakaran/gempa oleh bapak Syukron selaku penanggung jawab keselamatan di gedung Head Office. Praktikan diperkenalkan dengan Bapak Achyul Suprayitno bagian Marketing selaku pembimbing lapangan selama PKL. Praktikan dijelaskan apa saja tugas praktikan nanti selama PKL dibagian Marketing.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diprogramkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta bertujuan agar mahasiswa bisa mengaplikasikan teori yang telah dipelajari pada bangku perkuliahan serta menerapkan teori tersebut pada kehidupan nyata. Selain itu mahasiswa diharapkan mendapatkan gambaran yang lebih komprehensif mengenai lingkungan kerja nyata yang akan dijalani setelah lulus dari Fakultas Ekonomi UNJ. Adapun maksud Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, yaitu :

1. Sebagai salah satu syarat kelulusan matakuliah Praktik Kerja Lapangan pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga sebanyak 2 SKS;
2. Sebagai sarana mengaplikasikan teori yang didapat Praktikan pada saat perkuliahan;
3. Memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk merasakan bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya;
4. Melatih Praktikan agar siap bekerja pada dunia kerja nantinya;
5. Membiasakan Praktikan untuk bisa bersikap disiplin dan bertanggung jawab terhadap lingkungan dunia kerja yang sesungguhnya;
6. Sebagai sarana perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang secara langsung dapat diimplementasikan pada dunia nyata oleh Praktikan;
7. Membentuk mental Praktikan menjadi mental yang mandiri dan juga percaya diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Adapun Tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah :

1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan Praktikan yang sesuai dengan tuntutan lapangan pekerjaan saat ini;
2. Bertujuan memenuhi persyaratan kelulusan Strata Satu (S1) Pendidikan Tata Niaga pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk menyangang gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd);
3. Memberikan kesempatan pada Praktikan untuk dapat melihat secara lebih jelas kultur budaya kerja yang sesungguhnya melalui pengamatan langsung;

4. Sebagai sarana pembandingan antara ilmu pengetahuan yang dipelajari saat perkuliahan dengan kondisi dunia kerja yang sesungguhnya;
5. Memberikan Praktikan kesempatan untuk mengumpulkan data melalui pengamatan langsung guna sebagai bahan pembuatan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
6. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan PT. INDOLAKTO.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan Praktikan tidak hanya bermanfaat bagi Praktikan secara pribadi, melainkan bermanfaat untuk perusahaan tempat Praktikan melaksanakan kegiatan PKL serta bermanfaat pula bagi Fakultas Ekonomi UNJ. Manfaatnya antara lain sebagai berikut :

1. Bagi PT. Indolakto
 - a. Kemungkinan menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara PT. Indolakto dengan Universitas Negeri Jakarta;
 - b. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi PT. Indolakto dengan Universitas Negeri Jakarta;
 - c. terselesaikannya beberapa pekerjaan pada Sub Bagian Budgeting Advertising and Promotion yang ada di PT. Indolakto;
2. Bagi Praktikan
 - a. Melatih keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;

- b. Meningkatkan kemampuan *hardskill* dan *softskill* yang dimiliki Praktikan dalam melakukan kegiatan PKL;
 - c. Praktikan dapat belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit-unit kerja Departemen Marketing di PT.Indolakto;
 - d. Melatih kedisiplinan Praktikan dan komitmen bekerja saat memasuki dunia kerja yang sesungguhnya;
 - e. Mengembangkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan pengetahuan baru yang belum diperoleh dari pendidikan formal;
 - f. Menambah khasanah ilmu pengetahuan dan wawasan serta *net-working* Praktikan yang tidak didapat di bangku perkuliahan.
3. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- a. Mengetahui seberapa besar kemampuan mahasiswa dalam menyerap ilmu yang telah di berikan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikannya pada dunia kerja yang sesungguhnya;
 - b. Dengan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, lembaga universitas mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan instansi pemerintahan atau swasta dimana mahasiswa ditempatkan;
 - c. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat;
 - d. Meningkatkan kualitas layanan pada *stakeholders* Fakultas Ekonomi UNJ.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, yaitu:

Nama Instansi : PT. INDOLAKTO
Bagian tempat PKL : Departemen Marketing, sub bagian Budgeting
Advertising and Promotion.
Alamat : Jl. Raya Bogor Km. 26,6 Jakarta 13710
Telpon/Fax : 021-8710211/021-8710404
Website : www.indofood.co.id

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Adapun waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan Praktikan, yaitu selama satu bulan, terhitung mulai tanggal 2 Januari sampai dengan 2 Februari 2015. Dengan jam kerja mulai pukul 08.00 sampai dengan 17.00 WIB pada hari Senin-Jumat.

Dalam rangka pelaksanaan PKL ada beberapa tahap yang harus dilakukan yaitu:

1. Tahap Persiapan
 - a. Pada saat memulai tahapan ini, praktikan terlebih dahulu mencari informasi seputar perusahaan swasta yang membuka lowongan untuk menerima kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi mahasiswa, kemudian Praktikan mencoba mengunjungi PT. Indolakto.

- b. Setelah mengetahui bahwa PT. Indolakto mengizinkan mahasiswa melakukan magang atau PKL, Praktikan langsung bergegas mengurus administrasi perizinan surat PKL ke bagian administrasi kemahasiswaan Fakultas Ekonomi yang bertempat di Gedung R, untuk mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga dan Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi UNJ, setelah itu Praktikan langsung mendapatkan surat pengantar keterangan pengajuan PKL.
- c. Setelah mendapat surat pengantar dari Fakultas, surat tersebut kemudian diteruskan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ, dengan jangka waktu dua hari surat permohonan izin PKL untuk PT. Indolakto telah selesai diproses, yaitu pada tanggal 7 November 2014 dengan Nomor Surat **5223/UN39.12/KM/2014**. Kemudian surat tersebut diserahkan ke bagian HRD PT. Indolakto untuk kemudian diproses terlebih dahulu.
- d. Setelah sekitar 10 hari barulah surat tersebut direspon oleh HRD PT. Indolakto tepatnya pada tanggal 10 November 2014 dengan nomor surat **01/133/I/XI/2014** dan mendapatkan disposisi Departemen Marketing dengan sub bagian Budgeting Advertising and Promotion atas dasar pertimbangan bahwa jurusan Praktikan lebih sesuai jika ditempatkan pada bagian tersebut.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh Praktikan berlangsung selama satu bulan (22 hari kerja), terhitung mulai tanggal 2 Januari 2014 sampai dengan 2 Februari 2014. Waktu tersebut merupakan waktu yang tepat bagi Praktikan untuk melaksanakan PKL, hal ini dikarenakan pada waktu tersebut bertepatan dengan waktu libur perkuliahan yaitu pada saat waktu libur di semester ganjil.

Pada tahap pelaksanaan ini Praktikan menjalani dengan sungguh-sungguh setiap pekerjaan yang diberikan oleh sub bagian Budgeting Advertising and Promotion. Praktikan diberikan pengarahan tugas-tugas selama pelaksanaan PKL oleh salah satu staff Budgeting A&P. Selama masa pelaksanaan PKL, Praktikan mencoba untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja serta mematuhi segala peraturan yang ada di sub bagian Budgeting A&P.

Praktikan menyelesaikan masa PKL pada tanggal 2 Februari 2015. Praktikan diberikan surat resmi telah menjalankan PKL yang dikeluarkan langsung oleh Kepala HRD, yaitu Bapak Febry Lumbantoruan dengan nomor surat **No.HR - 07/01/C/II/2015**. Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel I.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 17.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

3. Tahap Pelaporan

Tahap pelaporan merupakan tahapan akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh Praktikan. Tahap ini adalah tahap yang wajib untuk dilakukan karena hasil dari pelaporan tertulis selama masa PKL akan disidangkan. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Program studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi. Laporan PKL ini ditulis berdasarkan hasil obesrvasi Praktikan selama menjalankan masa PKL di PT. Indolakto Jakarta.

Tabel I.2 *Time Schedule* Praktik Kerja Lapangan

No	Kegiatan Jenis	Desember	Januari	Febuari	Maret	April	Mei
1	Tahap Persiapan PKL						
2	Tahap Pelaksanaan PKL						
3	Tahap Penulisan Laporan PKL						
4	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL						

Sumber : Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT. Australia Indonesian Milk Industries (PT. INDOMILK) didirikan pada tahun 1967 sebagai perwujudan penanaman modal asing dan pelopor dalam pembuatan susu yaitu susu kental manis secara modern di Indonesia.

Bersama dengan 200 karyawan, pengembangan produk dan usaha terus dilakukan hingga diluncurkan produk lainnya seperti susu pasteurisasi merk INDOMILK pada tahun 1970, produk mentega dengan merk ORCHID BUTTER dan untuk merk Golden Churn pada tahun 1971, produk es krim untuk merk Peter Ice Cream pada tahun 1972, serta susu bubuk INDOMILK yang diproduksi dengan sistem toll manufacturing pada tahun 1985.

Pada tahun 1986 PT. INDOMILK memperoleh status PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri) setelah terjadinya alih teknologi dan permodalan. Produk berikutnya yang diluncurkan setelah perubahan status ini adalah susu kental manis CAP ENAAK. Tahun 1988 susu kental manis produksi INDOMILK telah diimpor oleh berbagai negara seperti

Malaysia, Singapura, Bangladesh, Vietnam, Myanmar, Taiwan, Timur Tengah, Afrika dan Amerika Latin.

Sejalan dengan perkembangan usaha, INDOMILK Dairy Group telah melahirkan beberapa perusahaan dengan produknya masing-masing bersama dengan 2.651 karyawan. Hingga tahun 2008, INDOMILK Dairy Group telah menaungi beberapa anak perusahaan dan berbagai produk susu sebagai berikut:

1. PT. Australia Indonesian Milk Industries (PT. INDOMILK)

- Susu Kental Manis
- Susu Pasteurisasi
- Mentega
- Susu Cair Steril

2. PT. Indomurni Dairy Industries

- Susu Pasteurisasi
- Set Yoghurt dan Yoghurt Drink
- Susu Cair Steril

3. PT. Ultrindo

- Susu Bubuk

4. PT. INDOLAKTO

Susu Kental Manis

- Susu Ultra High Temperature

5. PT. Indoeskrim

- Es krim

6. PT. Alam Sumbervita

- Distributor untuk Produk yang memerlukan pendingin

Saat ini produk-produk tersebut sudah diekspor ke: Singapura, Kamboja, Brunei Darussalam, Philipina, Hongkong, Taiwan, Jepang, Korea, Fiji, Nauru, Tonga, Solomon, Samoa, Vanuatu, Papua Nugini, New Zealand, Timor Leste, Cameroon, Malawi, Moroni, Maladewa.

Untuk memperkuat sinergi dalam badan perusahaan, maka pada bulan April 2008 dilakukan merger terhadap PT. Australia Indonesian Milk Industries (PT. INDOMILK), PT. Indomurni Dairy Industries, PT. Ultrindo, PT. INDOLAKTO dan PT. Indoeskrim ke dalam satu payung usaha, yaitu PT. INDOLAKTO.

2.1 Visi dan Misi PT. INDOLAKTO

2.1.1 Visi

“Menjadi pemimpin pasar susu di Indonesia dan membangun citra terkemuka di negara lain melalui produk-produk berkualitas”

2.1.2 Misi

Menciptakan nilai tambah perusahaan yang berkelanjutan dengan menghadirkan produk PT. INDOLAKTO yang berkualitas di seluruh dunia melalui manajemen usaha yang baik dan pemanfaatan peluang kerjasama dengan pihak asing maupun dalam negeri dengan sebaik-baiknya.

2.2 Sertifikat Halal

Pada awal 1994, PT. INDOMILK adalah perusahaan susu pertama di Indonesia yang memperoleh rekomendasi untuk mencantumkan label 'HALAL' pada semua produknya setelah memenuhi persyaratan ketat yang diterapkan oleh Departemen Kesehatan, Departemen Agama dan Majelis Ulama Indonesia (MUI) dalam hal:

- Bahan baku
- Formula
- Pengolahan
- Peralatan
- Kebersihan Sarana Kerja

Pada Maret 2007, PT. INDOLAKTO mendapatkan Piagam Bintang Tiga Keamanan Pangan (Food Star Award) dari Badan POM Republik Indonesia atas prestasinya dalam menerapkan Manajemen Keamanan Pangan berdasarkan Sistem HACCP, ISO 22000 secara konsisten.

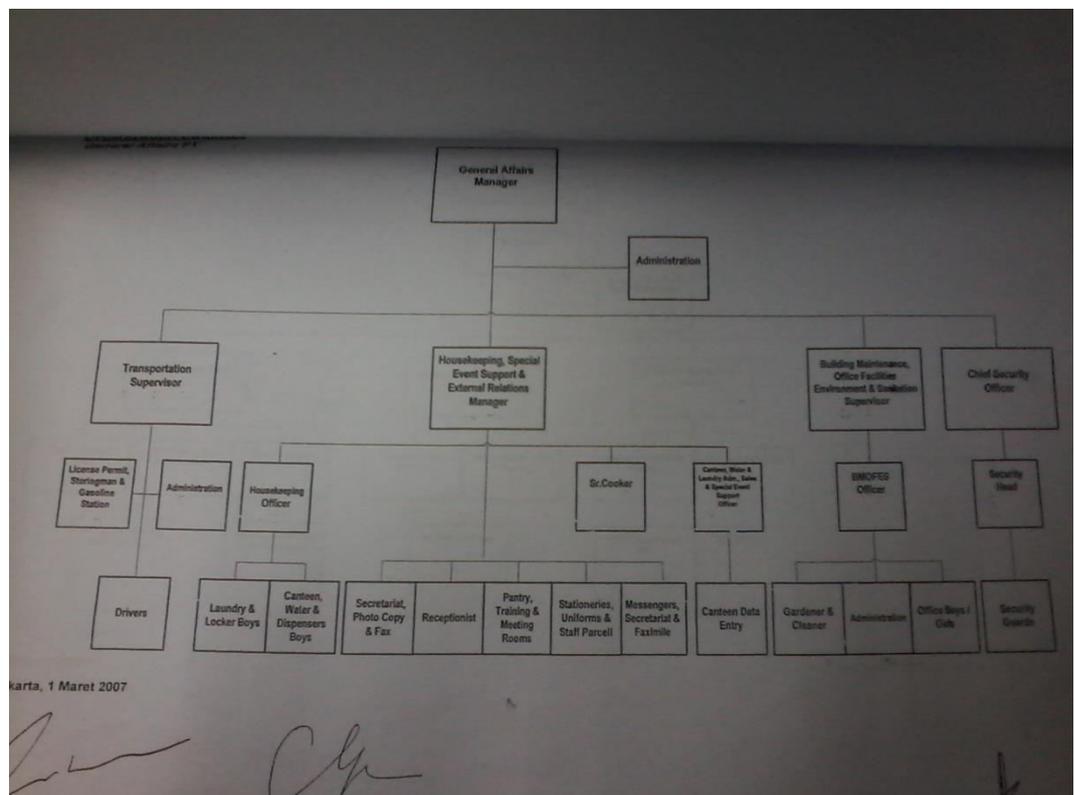
Perusahaan menetapkan panduan Sistem Jaminan Halal dalam rangka menjamin kehalalan produk. Sistem Jaminan Halal merupakan sistem terpadu sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari kebijakan mutu perusahaan, ISO 9001:2008, ISO 22000:2005, GMP, Internal Halal Audit yang berlaku di perusahaan sehingga dapat memberikan jaminan halal kepada konsumen atau pengguna produk. Panduan Sistem Jaminan Halal ditetapkan untuk dipahami oleh seluruh jajaran manajemen dan karyawan. Pada tahun 2008 dan 2009 perusahaan mendapatkan Status Sistem Jaminan Halal (SJH) dari LPPOM-MUI dengan kategori A (Baik).

2.3 Sertifikat ISO

Perusahaan sangat peduli terhadap mutu produk yang dihasilkan dan karena itu menerapkan sistem manajemen mutu dan keamanan pangan serta sistem jaminan halal dalam rangka menghasilkan produk yang bermutu, aman, dan halal untuk memenuhi kepuasan pelanggan. PT. INDOLAKTO telah mendapatkan sertifikat ISO sejak tahun 2000 hingga sekarang.

Pada November 2008 perusahaan mendapatkan sertifikat ISO 22000:2005 untuk sistem manajemen keamanan pangan meliputi proses penerimaan raw material, proses produksi, pengendalian mutu dan penyimpanan barang jadi. Pada Oktober 2009 perusahaan mendapatkan ISO 9001:2008 untuk sistem manajemen mutu yang diterapkan untuk seluruh pabriknya.

B. Struktur Organisasi



Gambar II.1 Struktur Organisasi PT. INDOLAKTO

Sumber: Arsip perusahaan

Kedudukan tertinggi dalam struktur organisasi PT. Indolakto adalah Executive Officer yang dibantu oleh seorang deputy CEO atau executive officer bertanggung jawab terhadap para pemegang saham untuk mengelola perusahaan sehingga sesuai dengan tujuan perusahaan CEO memberikan kekuasaan dan wewenang kepada steering committee yang dibawah 9 divisi yaitu :

1. Finance and accounting division
2. Information technology division
3. KUD service technology division
4. Marketing and sales division
5. Supply chain
6. HRD and GA division
7. Production division
8. Engineering division
9. Quality management

Membawahi 3 departemen, yaitu Quality Assurance, Central Lab, Quality System.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sapi perah bisa dibilang sebagai ternak penghasil susu yang dominan dibandingkan ternak menyusui lainnya. Sapi perah sangat efisien dalam mengubah makanan ternak berupa konsentrat dan tumbuhan menjadi susu yang sangat bermanfaat bagi kesehatan. Di negara-negara maju, populasi sapi perah sebagai hewan ternak berada di urutan teratas dan merupakan salah satu sumber kekuatan ekonomi bangsa. Sapi perah menghasilkan susu dengan

keseimbangan nutrisi sempurna yang tidak dapat digantikan bahan makanan lain. Kegiatan umum PT. Indolakto adalah mengelola susu perah sapi pilihan menjadi berbagai macam bentuk susu seperti susu cair ataupun susu bubuk dengan berbagai ukuran agar lebih mudah untuk dikonsumsi oleh masyarakat.

Analisis SWOT PT. Indolakto

STRENGTH (KEKUATAN)

- ✓ Keunggulan susu INDOMILK adalah sistem pengawetan yang alamiah tanpa bahan pengawet sintetis, tepatnya dengan menggunakan pemanasan suhu tinggi untuk membunuh mikroorganisme yang ada dalam susu
- ✓ Disamping memiliki kandungan nutrisi yang tinggi, susu INDOMILK juga memiliki rasa yang sangat disukai oleh anak-anak dan seluruh keluarga
- ✓ Terbuat asli dari susu sapi segar dan bahan-bahan alami
- ✓ Dengan nutrisi yang tinggi dan tanpa bahan pengawet, susu INDOMILK mematok harganya yang lebih terjangkau dibandingkan dengan produk sejenisnya, Sehingga masyarakat tidak terlalu merasa keberatan untuk membelinya.

WEAKNESS (KELEMAHAN)

- ✓ Banyak konsumen yang sudah mencoba susu INDOMILK, mereka bilang rasa dari susu INDOMILK kurang enak bila dibandingkan dengan produk sejenisnya seperti Ultramilk dan Bendera.
- ✓ Susu Indomilk banyak jenisnya namun promosinya kurang bila dibandingkan dengan produk susu sejenisnya.

OPPURTUNITIES (PELUANG)

- ✓ Susu INDOMILK diproduksi dengan berbagai macam kemasan dan rasa sehingga memungkinkan untuk dapat berkembang apabila pemasarannya merata.
- ✓ Susu INDOMILK menyediakan produk susu yang khusus untuk anak-anak dan orang dewasa, sehingga semua kalangan dapat meminumnya.

THREATS (ANCAMAN)

- ✓ Harga yang terjangkau membuat masyarakat lebih memilih susu yang lebih mahal dan sudah populer merknya.
- ✓ Karena banyak produk yang diproduksi oleh INDOMILK baik dari kemasan maupun rasa, membuat produk INDOMILK dicontek oleh produk sejenisnya baik kemasan maupun rasanya.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di PT. Indolakto Gedung Head Office lantai 2 selama satu bulan, dua puluh dua hari kerja terhitung mulai tanggal 2 Januari sampai dengan 2 Februari 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin sampai dengan Jumat, masuk pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 17.00 WIB. Praktikan ditempatkan di bagian Marketing tepatnya di Sub bagian Budgeting Advertising and Promotion. Bagian ini dipimpin oleh satu kepala Sub bagian dan terdapat 4 orang staff dengan tugas yang sama namun menangani kantor cabang yang berbeda, salah satunya pembimbing Praktikan selama PKL yaitu bapak Achyul, beliau menangani Budgeting kantor cabang Indonesia bagian tengah.

Budgeting Advertising and Promotion mempunyai peranan yang sangat penting dalam aktivitas perusahaan, bagian ini merupakan proses kegiatan yang menghubungkan antara kantor pusat dengan kantor cabang tiap wilayah. Bagian ini juga bertugas untuk menerima dan mengecek project summary tiap cabang, mengecek apa saja program yang ingin dijalankan oleh tiap cabang untuk meningkatkan penjualannya dan kemudian disesuaikan dengan budget yang ada. Bagian ini juga bertugas untuk memantau tiap kantor cabang apakah

program yang telah direncanakan di project summary telah dijalankan sesuai dengan rencana atau tidak.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Praktikan mulai tanggal 2 Januari 2015 sampai dengan 2 Febuari 2015 di PT. Indolakto Jakarta pada bagian Marketing tepatnya di Sub bagian Budgeting Advertising and Promotion. Pada hari pertama PKL Praktikan diberikan pengarahan keselamatan dan jalur evakuasi Gedung Head Office jika terjadi kebakaran atau gempa. Praktikan juga dikenalkan bagian-bagian lingkungan kerja. Praktikan diperkenalkan kepada kepala subbag Budgeting A&P beserta staff yang bekerja pada subbag tersebut yang salah satunya ditunjuk sebagai pembimbing Praktikan selama menjalani masa PKL. Kemudian Praktikan dibuatkan kartu tanda pengenalan PKL dan absensi selama sebulan, hal tersebut dimaksudkan untuk mempermudah pekerjaan Praktikan selama PKL, karena selama berada didalam kantor Praktikan diwajibkan untuk selalu memakai tanda pengenalan PKL tersebut.

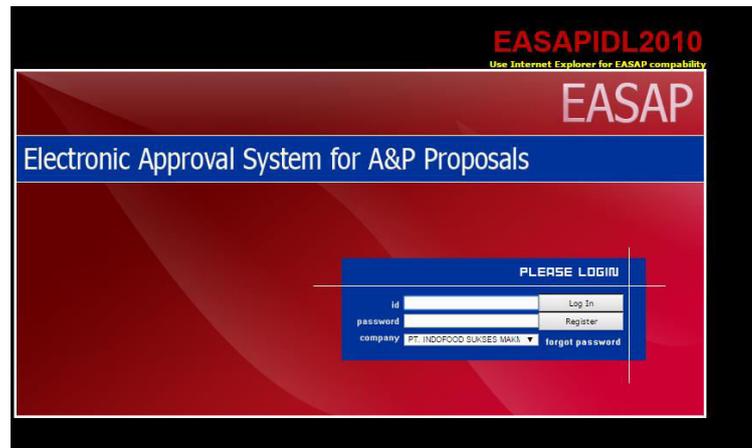
Untuk menunjang pekerjaan yang diberikan, Praktikan diberikan fasilitas berupa satu buah meja kerja lengkap dengan satu unit komputer, ATK, seperti : bollpoin, kalender, double tipe, gunting, dan lain-lain. Sebenarnya meja tersebut adalah meja salah satu karyawan yang sedang cuti melahirkan, namun Praktikan diperkenankan untuk menempati meja tersebut.



Gambar III.2 Fasilitas yang diberikan untuk Praktikan

Sumber : Diolah oleh Praktikan

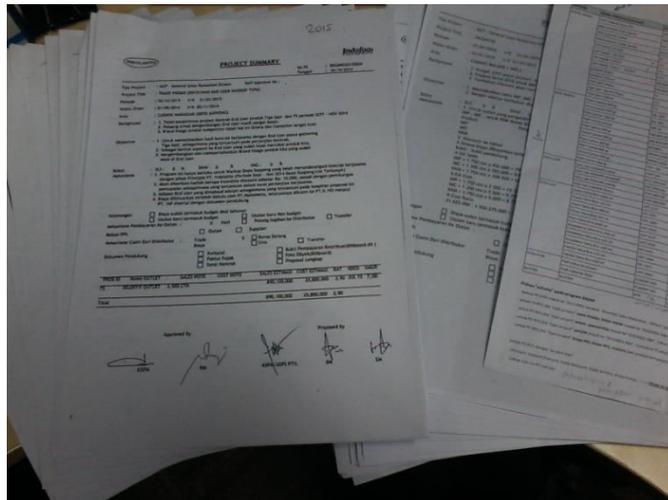
Selain itu Praktikan juga diberikan contoh *project summary* yang akan diinput kedalam aplikasi EASAP (*Electronic Approval System for A&P Proposals*), aplikasi EASAP merupakan aplikasi yang digunakan oleh PT. Indolakto dalam berkoordinasi dengan kantor cabang terkait program penjualan apa saja yang akan dilakukan oleh kantor cabang untuk meningkatkan penjualan produk perusahaan, contohnya program penjualan dengan *display expense*, *trade promo*, *sponsorship* dll. Tiap karyawan bagian marketing mempunyai akun EASAP masing-masing.



Gambar III.3 Tampilan Aplikasi EASAP

Sumber: Diolah oleh Praktikan

Pemaparan program tersebut ditulis dalam satu format yang biasa disebut *project summary*, *project summary* merupakan format yang digunakan oleh kantor cabang dalam menyusun rencana penjualan produk susu Indomilk yang akan dilakukan selama waktu periode tertentu, di dalam *project summary* terdapat nomer dan tanggal dibuatnya ps, tipe project, periode berapa lama project tersebut akan dijalankan, area wilayah, alasan dan dampak diberlakukannya project tersebut, mekanisme bagaimana project tersebut dijalankan dan budgeting tiap produk yang akan digunakan. Kemudian project tersebut juga harus mendapat persetujuan dari sales manajer di tiap cabang dan general manajer tiap wilayah.



Gambar III.4 Contoh lembar *Project Summary*
Sumber: Diolah oleh Praktikan

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional Sub bagian Budgeting A&P. Jadi didalam departemen marketing dibagi menjadi 3, yaitu *Event*, *Budgeting Advertising and Promotion Marketing* dan *Distribution*. Jenis pekerjaan yang dilakukan diantaranya berkaitan dengan penginputan data dan pengecekan program penjualan apa saja yang ingin dilakukan oleh kantor cabang untuk kemudian disesuaikan dengan budgeting yang digunakan dan melihat berapa keuntungan yang akan perusahaan dapatkan setelah berjalannya program tersebut. Adapun bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan meliputi:

1. Menerima project summary dari kantor cabang melalui faximile untuk kemudian diinput kedalam aplikasi EASAP, namun sebelum diinput harus di copy terlebih dahulu untuk disimpan sebagai arsip kantor.
2. Mengelompokan project summary berdasarkan wilayah/cabang untuk kemudian diinput kedalam aplikasi EASAP.

3. Menginput Project summary kedalam aplikasi EASAP. Langkah-langkahnya adalah dilihat dahulu apakah tipe *project summary* tersebut memang harus diinput atau tidak, karena ada beberapa *project summary* yang tidak bisa diinput, kemudian masukan nomer dan tanggal dibuatnya ps kedalam kolom yang telah tersedia di aplikasi EASAP, masukan tipe project, periode dan area, masukan list produk yang akan dijual beserta sales estimasi dan cost estimasi, kemudian cek apakah budget produk tersebut masih memadai atau tidak.
4. Project summary yang telah diinput kemudian *difiling* berdasarkan kantor cabang/wilayah
5. Mengirim email project summary dari pusat yang sudah disetujui oleh GSPM untuk kemudian dikirimkan kecabang agar semua mekanisme yang telah disebutkan bisa langsung dijalankan oleh cabang
6. Membantu sekretaris bagian marketing untuk mengecek berkas lamaran calon karyawan yang ingin *apply* bagian marketing.
7. Mengecek proposal sponsorship yang masuk ke PT.Indolakto untuk kemudian dipertimbangkan apakah perusahaan akan *mensupport* acara yang ada didalam proposal tersebut atau tidak.

Alur atau proses pembuatan *project summary*:

1. Sales marketing pihak cabang melihat peluang di pasaran, apa yang bisa dilakukan perusahaan untuk meningkatkan penjualan produk perusahaan.

Apakah harus menerapkan tipe pemasaran *display expense*, *sampling* atau *sponsorship*.

2. Marketing pihak cabang membuat *project summary*, dimana didalam *project summary* tersebut sudah terdapat tipe project yang akan dijalankan, berapa lama periode tipe project tersebut dijalankan, mekanisme serta *cost estimasi* dan *sales estimasi* yang telah diperhitungkan dengan ratio yang sesuai (tidak terlalu besar).
3. Meminta persetujuan kepada Sales Manager, Brand Manager, dan Area Sales Promotion Manager terkait proposal yang telah dibuat.
4. Jika proposal tersebut sudah disetujui, pihak cabang mengirim *project summary* ke bagian Marketing pusat untuk dianalisa kembali terkait *project* yang akan dijalankan serta biaya yang harus dikeluarkan perusahaan, dan apakah tipe *project* yang akan dijalankan dapat memberikan keuntungan dalam segi penjualan untuk perusahaan atau tidak.
5. Setelah dianalisa, *project summary* disetujui dengan ditandatangani oleh Regional Marketing dan General Sales and Promotion Marketing. Hal tersebut berarti proposal disetujui dan bisa dijalankan oleh pihak cabang selama periode tertentu.
6. Setelah disetujui, *project summary* dikirim kembali ke kantor cabang melalui *faximile*, dan semua mekanisme yang telah disebutkan di *project summary* bisa langsung dijalankan oleh pihak cabang.

7. Sub bagian Budgeting Advertising and Promotion berkewajiban untuk terus memantau apakah program berjalan sesuai dengan proposal atau tidak.

Tidak semua project summary yang dibuat oleh cabang disetujui oleh pihak pusat, beberapa karakteristik project summary disetujui atau tidaknya oleh pusat adalah apakah tipe project summary yang ingin dijalankan sesuai dengan kondisi pasar saat ini atau tidak, misalnya suatu cabang ingin melakukan display expense yaitu pemasangan banner dan sebagainya di salah satu toko, pihak cabang tersebut perlu mengecek apakah toko yang akan diterapkan program tersebut cukup strategis atau tidak dari segi tempat. Kemudian perlu juga melihat periode project summary tersebut, apakah bersamaan dengan project summary yang sedang dijalankan sebelumnya oleh pihak cabang atau tidak. Kemudian harus dilihat juga bagaimana mekanisme tipe project tersebut akan dijalankan, apakah produk susu yang akan dikeluarkan masih ada stock di pabrik atau tidak. Dan terakhir yang paling penting perlu dilihat cost estimasi serta sales estimasi yang akan perusahaan dapatkan serta lihat apakah rasionya sesuai atau tidak.

Di bagian marketing terdapat 3 sub bagian, yaitu: sub bagian Event, sub bagian Budgeting Advertising and Promotion, dan sub bagian Distribution. Di sub bagian Event lebih fokus menangani berbagai proposal acara yang masuk ke perusahaan dan menyaring event apa saja yang dapat di support oleh perusahaan

Aspek yang mendasari perusahaan untuk mendukung atau tidaknya proposal sebuah acara adalah:

1. Apakah di penjelasan proposal tersebut mengandung 5W+1H atau tidak tentang acara yang akan dilaksanakan
2. Apakah proposal acara yang diajukan menguntungkan untuk PT. Indolakto atau tidak
3. PT. Indolakto juga melihat apakah anggaran yang tertera di proposal sesuai dengan acara yang akan dilaksanakan atau tidak.
4. Apakah acara tersebut tepat sasaran dan sesuai dengan target pasar PT. Indolakto atau tidak.
5. Dan yang terpenting apakah dengan PT. Indolakto memberikan sponsor terhadap acara tersebut, penjualan produk perusahaan dapat meningkat atau tidak.



Gambar III.5 Contoh sebuah event yang disponsori oleh perusahaan
 Sumber: <http://tempostore.com>

C. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan PT. Indolakto Praktikan sudah berusaha bekerja dengan baik dan menepati semua peraturan yang berlaku. Namun terdapat beberapa kendala yang juga dialami oleh Praktikan diantaranya, yaitu :

1. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Marketing, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur diatas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
2. Budaya kerja di lingkungan PT. Indolakto yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi , mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan stress. Namun, sebenarnya budaya kerja di bagian marketing terbilang cukup santai, karyawan diperbolehkan bekerja sambil makan makanan ringan asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya.
3. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di kantor, jadi Praktikan kurang paham bagaimana kondisi pasar yang sebenarnya dilapangan, serta bagaimana alur pemasaran produk dan kendala yang dihadapi perusahaan.

4. Pada saat Praktikan diminta untuk menggandakan dan menyusun dokumen *project summary*, Praktikan dituntut untuk memiliki ketelitian tinggi, hal ini karena dokumen yang dimiliki adalah *project summary* yang asli dari kantor cabang yang akan dicek pada saat audit nanti.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi Praktikan selama masa PKL, diatasi dengan cara sebagai berikut :

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman, hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja Sub Bagian Budgeting A&P. Menurut James G. Robbin dan Barbara S. Jones dalam Nel Aryanti bahwa: “Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang-lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan, atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan”¹.

Berdasarkan teori di atas, Praktikan menyadari bahwa peran komunikasi pada seseorang dalam dunia kerja menjadi sangat penting untuk menciptakan kesamaan pemahaman atas informasi yang

¹ Nel Aryanti, “Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja”, Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis, Vol.02.No.01 April 2002, hal.33-40

disampaikan satu dengan yang lain. Apabila komunikasi tidak dibangun, maka kemungkinan yang akan terjadi adalah seseorang tidak akan mampu menyelesaikan pekerjaannya dengan efektif karena bisa saja menimbulkan kesalahpahaman dengan rekan kerja lainnya.

2. Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang industri, perusahaan sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu berpakaian sesuai dengan seragam dan atribut *custom*, dan datang tepat waktu,. Hal ini yang menjadikan Praktikan sempat merasakan stres diawal PKL, karena masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada. Stres kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Meskipun terdapat berbagai definisi dan perdebatan mengenai stres kerja, Luthan mendefinisikan stres kerja adalah: “respon adaptif yang dihubungkan oleh perbedaan individu dan atau proses psikologi yang merupakan konsekuensi tindakan, situasi atau kejadian eksternal (lingkungan) yang menempatkan tuntutan psikologis dan atau fisik yang berlebih pada seseorang”².

Dari teori di atas, dapat Praktikan simpulkan bahwa stres kerja merupakan hasil interaksi individu dengan lingkungan fisik melalui proses psikologi dari hasil tindakan yang dialaminya. Untuk itulah, sebaiknya stres kerja dihilangkan dengan cara mengenal lebih baik lingkungan kerja.

² Noviansyah & Zunaidah, “Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan”, Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya Vol.9 No.18, Desember 2011, hal.45

3. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional, jadi praktikan kurang paham bagaimana kondisi pasar yang sebenarnya dilapangan. Maka dari itu praktikan berusaha untuk banyak bertanya tentang proses atau alur pemasaran produk susu Indomilk tersebut kepada pembimbing maupun staff lain.
4. Praktikan ditugaskan untuk menyusun *project summary* yang telah diinput kedalam *box file* berdasarkan tanggal, nomer *project summary* dan wilayah/cabang, maka dari itu dalam melakukan tugas ini Praktikan harus bekerja dengan teliti agar dapat tersusun dengan rapih.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Indolakto Jakarta dapat diperoleh kesimpulan di antaranya:

1. Praktik yang dilaksanakan di PT. Indolakto Jakarta, Jl. Raya Bogor KM. 26,6 Gandaria Jakarta Timur 13710. Selama kurang lebih satu bulan terhitung pada tanggal 2 Januari 2015 sampai dengan 2 Februari 2015 sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan.
2. Praktikan ditempatkan di PT. Indolakto, pada bagian Marketing. Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh para Staff Marketing khususnya sub bagian Budgeting Advertising and Promotion sehingga Praktikan dapat lebih mudah memahami dan menjalankan bidang pekerjaan yang dilakukan.
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti menerima *project summary* dari cabang melalui *faximile* untuk kemudian diinput kedalam aplikasi EASAP. Mengecek apakah budgeting yang digunakan kantor cabang sesuai dengan mekanisme yang ingin dilaksanakan atau tidak. Mem*fil*ing project summary

1. yang telah diinput kedalam *box file* berdasarkan tanggal, nomer ps dan wilayah/cabang.
2. Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala, yaitu:
 - a. Pada hari pertama Praktik Kerja Lapangan, Praktikan masih merasa canggung dengan suasana kerja di bagian Marketing, Praktikan masih malu dan tidak melakukan banyak komunikasi apabila tidak diajak berbicara dengan staff lainnya karena mayoritas staff juga sudah berumur diatas 30 tahunan dan mereka terlihat sibuk dengan pekerjaannya masing-masing.
 - b. Budaya kerja di lingkungan PT. Indolakto yang khas dengan budaya disiplin kerja yang tinggi, mengharuskan Praktikan melakukan setiap pekerjaan dengan disiplin, sehingga diawal masa PKL Praktikan sempat merasakan stress. Namun, pada waktu-waktu tertentu budaya kerja di bagian marketing terlihat cukup santai, karyawan diperbolehkan bekerja sambil makan makanan ringan asalkan pekerjaan yang sedang dikerjakan selesai tepat pada waktunya.
 - c. Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional di kantor, jadi Praktikan kurang paham bagaimana kondisi pasar yang sebenarnya dilapangan, serta bagaimana alur pemasaran produk dan kendala yang dihadapi perusahaan.
 - d. Pada saat Praktikan diminta untuk menggandakan dan menyusun dokumen *project summary*, Praktikan dituntut untuk memiliki

ketelitian tinggi , hal ini karena dokumen yang dimiliki adalah *project summary* yang asli dari kantor cabang yang akan dicek pada saat audit nanti.

3. Cara mengatasi kendala:

- a. Pada masa awal melaksanakan PKL, Praktikan masih merasa canggung sehingga suasana yang tercipta masih kurang kondusif bagi Praktikan. Agar tercipta suasana kerja kondusif dan nyaman , hal yang dilakukan oleh Praktikan adalah dengan membangun komunikasi dengan staff yang ada di lingkungan kerja bagian Marketing.
- b. Sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dibidang industri, perusahaan sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu berpakaian sesuai dengan seragam dan datang tepat waktu.
- c. Karena Praktikan hanya diperbolehkan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional, jadi Praktikan kurang paham bagaimana kondisi pasar yang sebenarnya dilapangan. Maka dari itu Praktikan berusaha untuk banyak bertanya tentang proses atau alur pemasaran produk susu Indomilk tersebut kepada pembimbing maupun staff lain.
- d. Praktikan ditugaskan untuk menyusun *project summary* yang telah diinput kedalam *box file* berdasarkan tanggal, nomer *project summary* dan wilayah/cabang, maka dari itu dalam melakukan tugas ini Praktikan harus bekerja dengan teliti agar dapat tersusun dengan rapih.

A. Saran

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, diantaranya:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, diharapkan untuk dapat menambah dan mendalami ilmu yang dipelajari di perkuliahan agar dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan tidak banyak mendapatkan kesulitan dan benar-benar paham ketika menghadapi masalah di lapangan.
2. Bagi Tempat Praktikan diharapkan agar antara marketing kantor cabang dan kantor pusat mempunyai sistem aplikasi yang sama yaitu EASAP jadi pengiriman *project summary* bisa dilakukan dengan sistem online antara kantor cabang dan pusat agar kantor pusat tidak perlu melakukan penginputan data secara ulang.
3. Bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi alangkah baiknya menjalin kerjasama dengan instansi agar memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat PKL dan melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

Buku

E. Jerome McCarthy, Ph.D. dan William D. Perreault, Jr., Ph.D. *Dasar-Dasar Pemasaran*. Jakarta : Penerbit Erlangga, 1996.

Nel Aryanti, *Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*. Jurnal Ilmiah Manajmen & Bisnis, Vol.02.No.01 April 2002, hal.33-40

Noviansyah & Zunaidah, *Pengaruh Stres Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*, Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya Vol.9 No.18, Desember 2011, hal.45

Internet

<http://www.indofoodcbp.com/> (diakses pada tanggal 27 April 2015 pukul 19.30)

www.indomilk.com (diakses pada tanggal 27 April 2015 pukul 20.30)

www.academia.edu (diakses pada tanggal 30 April 2015 pukul 21.29)

Lampiran 1

Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

HR. 133
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 5223/UN39.12/KM/2014
Lamp. : -
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

7 November 2014

Yth. HR Manager PT. Indolakto

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Fitri Ariamurti No. Telp/HP : 08567291496
Nomor Registrasi : 8135128126
Program Studi : Pendidika Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Untuk Mengadakan : Praktek Kerja Lapangan

Di : PT. Indolakto,
Jl. Raya Bogor, Kel. Pekayon, Pasar Rebo,
Jakarta Timur 13740

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 s.d. 31 Januari 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

PKL. Dept Marketing Service
2/15 s/d 30/1/2015
Achmad S.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

Drs/ Syaifullah
NIP 195702161984031001

Lampiran 2

Surat Pemberian Izin PKL

Jakarta, 17 Nopember 2014

No.HRD - 01/133/I/XI/2014

Kepada Yth.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan
Kemahasiswaan Universitas Negeri Jakarta
Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220

Up. Bp. Drs. Syaifullah

Hal : PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Menjawab surat saudara No. 5223 / UN 39.12 / KM / 2014 tanggal 07 Nopember 2014 perihal tersebut diatas, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa/i yang namanya tercantum dibawah ini :

N a m a : Fitri Ariamurti

N Registrasi : 8135128126

dapat melaksanakan kerja praktek di PT. INDOLAKTO.

Pelaksanaannya di Departemen **Marketing Service** Factory Jakarta Jl. Raya Bogor Km. 26,6 Gandaria Jakarta Timur, dengan **Bp. Achyul Suprayitno** mulai tanggal 02 Januari 2015 s/d 30 Januari 2015 dari pukul 08.00 s/d 17.00 wib.

Pada hari pertama praktek kerja harap menghadap Departemen HR pada pukul 08.00 wib. membawa surat panggilan ini.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

P.T. INDOLAKTO


Feby Lumbantoruan
HR Manager

Cc - Bp. Wahyu Eko Prasetyo

FL/nur/tsr/PKI

Factory - Jakarta
Jl. Raya Bogor Km. 26,6 Jakarta 13710
PO. Box 2531 Jakarta 10001

Telex. 48255 INDOMK IA
T. +6221 871 0211
F. +6221 871 0404
www.indofood.co.id

Indofood

Lampiran 3

Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

PT INDOLAKTO

Indofood CBP

SURAT KETERANGAN

No.HR - 07/01/C/II/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Fitri Ariamurti
NIM : 8135128126
Mahasiswa : Program Study Pendidikan Tata Niaga Universitas Negeri Jakarta,
Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telah melaksanakan **Kerja Praktek** di Departemen Marketing PT. Indolakto Factory Jakarta Jl. Raya Bogor Km.26,6 Gandaria Jakarta Timur, sejak tanggal 01 Januari 2015 s/d tanggal 31 Januari 2015.

Demikian surat keterangan ini di buat agar dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Februari 2015

PT. INDOLAKTO

Febry Lumbantoruan
HR & GA Manager

/FL/Sm/Ket/15

Factory - Jakarta
Jl. Raya Bogor Km. 26,6 Jakarta 13710
PO. Box 2531 Jakarta 10001
Indonesia

Telex. 48255 INDOMK IA
T. +6221 871 0211
F. +6221 871 0404
www.indofood.co.id

a subsidiary of:

Indofood
THE STANDARD OF QUALITY FOODS

Lampiran 4

Identitas Nama Praktikan

Nama : Fitri Ariamurti

No. Registrasi : 8135128126

Progam Studi : Pendidikan Tata Niaga

Alamat : Jl. Raden RT 007/ RW 07 No. 75, Kelurahan Pekayon,
Kecamatan Pasar Rebo, Jakarta Timur 13710

No. Telp : 08567291496

Lampiran 5

Daftar Hadir PKL

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama : Fitri Ariamurti
No. Registrasi : 8135128126
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Nama Instansi : PT. INDOLAKTO

No.	Hari / Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Jumat, 2 Januari 2015	1.....	
2.	Senin, 5 Januari 2015	2.....	
3.	Selasa, 6 Januari 2015	3.....	
4.	Rabu, 7 Januari 2015	4.....	
5.	Kamis, 8 Januari 2015	5.....	
6.	Jumat, 9 Januari 2015	6.....	
7.	Senin, 12 Januari 2015	7.....	
8.	Selasa, 13 Januari 2015	8.....	
9.	Rabu, 14 Januari 2015	9.....	
10.	Kamis, 15 Januari 2015	10.....	
11.	Jumat, 16 Januari 2015	11.....	
12.	Senin, 19 Januari 2015	12.....	
13.	Selasa, 20 Januari 2015	13.....	
14.	Rabu, 21 Januari 2015	14.....	
15.	Kamis, 22 Januari 2015	15.....	
16.	Jumat, 23 Januari 2015	16.....	
17.	Senin, 26 Januari 2015	17.....	
18.	Selasa, 27 Januari 2015	18.....	
19.	Rabu, 28 Januari 2015	19.....	
20.	Kamis, 29 Januari 2015	20.....	
21.	Jumat, 30 Januari 2015	21.....	
22.	Senin, 2 Februari 2015	22.....	

Jakarta, 30/01/2015

Perilai

P.T. INDOLAKTO

(.....S.....)

Lampiran 6

Lembar Penilaian

PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2 SKS

Nama Praktikan : Fitri Ariamurti
 Nomor Registrasi : 8135128126
 Program Studi/ Jurusan : Pendidikan Tata Niaga/ Ekonomi dan Administrasi
 Tempat Praktik : PT. INDOLAKTO

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN															
		50-100																
1.	Kehadiran	100	Keterangan Penilaian: <table border="1"> <tr> <th>Skor</th> <th>Nilai</th> <th>Predikat</th> </tr> <tr> <td>80-100</td> <td>A</td> <td>Sangat Baik</td> </tr> <tr> <td>70-79</td> <td>B</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>60-69</td> <td>C</td> <td>Cukup</td> </tr> <tr> <td>55-59</td> <td>D</td> <td>Kurang</td> </tr> </table> Nilai rata-rata : 91 10 (sepuluh) Nilai Akhir :	Skor	Nilai	Predikat	80-100	A	Sangat Baik	70-79	B	Baik	60-69	C	Cukup	55-59	D	Kurang
Skor	Nilai	Predikat																
80-100	A	Sangat Baik																
70-79	B	Baik																
60-69	C	Cukup																
55-59	D	Kurang																
2.	Kedisiplinan	95																
3.	Sikap dan Kepribadian	90																
4.	Kemampuan Dasar	90																
5.	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	90																
6.	Kemampuan Membaca Situasi Dan Mengambil Keputusan	90																
7.	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90																
8.	Aktivitas dan Kreativitas	85																
9.	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	90																
10.	Hasil Pekerjaan	90																
JUMLAH		910	<table border="1"> <tr> <td>91</td> <td>GEMBILAH PULUH SATU</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>Huruf</td> </tr> </table>	91	GEMBILAH PULUH SATU	Angka bulat	Huruf											
91	GEMBILAH PULUH SATU																	
Angka bulat	Huruf																	

Jakarta, 30/01/2015

Penilai:
P.T. INDOLAKTO

 (Achmad S.)

Lampiran 7

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama :

No. Reg :

Progam Studi :

No.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1	Format Makalah:	0 - 15	
	a. Sistematika Penulisan		
	b. Penggunaan bahasa yang baik, baku dan benar		
2	Penyajian Laporan	0 - 25	
	a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi		
	b. Kejelasan Uraian		
3	Informasi	0 - 15	
	a. Keakuratan Informasi		
	b. Relevansi informasi dengan uraian tulisan		
B. Penilaian Presentasi Laporan			
1	Penyajian:	0 - 20	
	a. Sistematika penyajian		
	b. Penggunaan alat bantu		
	c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif		
2	Tanya Jawab:	0 - 20	
	a. Ketepatan Jawaban		
	b. Kemampuan mempertahankan argumen		
	Jumlah	100	

Lampiran 8

Jadwal Kegiatan PKL

No	Jenis Kegiatan	Desember	Januari	Febuari	Maret	April	Mei
1	Tahap Persiapan PKL						
2	Tahap Pelaksanaan PKL						
3	Tahap Penulisan Laporan PKL						
4	Penyerahan Laporan PKL dan Sidang PKL						

Lampiran 9

LOG HARIAN
PRAKTERK KERJA LAPANGAN (PKL)
PT. INDOLAKTO

Nama Praktikan : Fitri Ariamurti
Nomor Registrasi : 8135128126
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga Non Reguler 2012
Tanggal : 2 Januari 2015 sampai dengan 2 Febuari 2015

Hari/ Tanggal	Kegiatan yang Dilakukan	Pembimbing
Jumat, 2 Januari 2015	Setelah diberikan persetujuan untuk PKL di PT. Indolacto pada hari jum'at oleh bagian HRD, hari senin praktikan baru diperbolehkan untuk memulai PKL di Departemen Marketing.	Bapak Achyul
Senin, 5 Januari 2015	Praktikan diberikan pengarahan tentang tata tertib dan ketentuan yang harus dipatuhi praktikan selama masa PKL oleh bapak Saimo selaku HRD. Praktikan juga diberikan pengarahan safety dan jalur evakuasi jika terjadi kebakaran/gempa oleh bapak Syukron selaku penanggungjawab keamanan di office, praktikan juga dibuatkan id card sebagai tanda pengenalan. Praktikan diperkenalkan dengan Bapak Achyul bagian Marketing selaku	Bapak Achyul

	pembimbing lapangan selama PKL. Praktikan dijelaskan apa saja tugas praktikan selama PKL dibagian Marketing oleh bapak Achyul.	
Selasa, 6 Januari 2015	Praktikan dijelaskan kembali oleh pembimbing lapangan tentang bagaimana proses pemasaran produk-produk yang dihasilkan PT.Indolakto, praktikan juga dijelaskan apa tugas bapak Achyul dibagian Marketing ini.	Bapak Achyul
Rabu, 7 Januari 2015	Praktikan diperkenalkan dengan salah satu staff Marketing yaitu bapak Singgih, beliau mengenalkan dan menjelaskan praktikan tentang <i>Project Summary</i> yaitu sejenis proposal dari cabang pemasaran untuk pusat dimana proposal tersebut berisi mekanisme apa saja yang bisa dilakukan untuk meningkatkan penjualan produk Indomilk.	Bapak Achyul
Kamis, 8 Januari 2015	Praktikan mulai diajarkan bagaimana menginput project summary melalui aplikasi EASAP (<i>Electronic Approval System for A&P Proposals</i>), dan praktikan juga dijelaskan <i>project summary</i> yang bagaimanakah yang harus dan tidak bisa di input.	Bapak Achyul
Jumat, 9 Januari 2015	Praktikan mengelompokan <i>project summary</i> yang bisa dan tidak bisa diinput dan kemudian praktikan mulai mencoba menginput project summary melalui aplikasi EASAP.	Bapak Achyul
Senin 12 Januari 2015	Praktikan mengelompokan project summary	Bapak Achyul

	berdasarkan cabang pemasaran (wilayah) untuk kemudian di <i>filig</i> kedalam <i>box file</i>	
Selasa, 13 Januari 2015	Praktikan menginput project summmary 2014 melalui aplikasi EASAP	Bapak Achyul
Rabu, 14 Januari 2015	Project summary 2014 yang sudah diinput kemudian dikelompokkan berdasarkan wilayah/cabang dan kemudian dimasukkan kedalam box file	Bapak Achyul
Kamis, 15 Januari 2015	Menginput project summary 2015 kemudian memfilling berdasarkan cabang/wilayah, menggandakan project summary untuk arsip, mengepack project summary 2013 untuk dikirim ke gudang penyimpanan arsip	Bapak Achyul
Jumat, 16 Januari 2015	Mengirim email project summary dari pusat yang sudah disetujui oleh GSPM untuk kemudian dikirimkan kecabang agar semua mekanisme yang telah disebutkan bisa langsung dijalankan oleh cabang, memindahkan project summary 2014 ke lemari belakang	Bapak Achyul
Senin, 20 Januari 2015	Menginput project summary tahun 2014 kemudian dikelompokkan berdasarkan wilayah/cabang.	Bapak Achyul
Selasa, 21 Januari 2015	Memasukkan project summary yang sudah dikelompokkan kedalam box file	Bapak Achyul
Rabu, 22 Januari 2015	Mengirim project summary yang telah disetujui oleh GSPM ke kantor cabang melalui email	Bapak Achyul

Kamis, 23 Januari 2015	Membantu mba Novi selaku sekretaris di bagian marketing untuk mengecek berkas lamaran calon karyawan yang ingin <i>apply</i> bagian marketing. Menginput ps yang masih tersisa di tahun 2014	Bapak Achyul
Jumat, 24 Januari 2015	Memisahkan proposal sponsorship yang telah disetujui karena layak untuk di support oleh PT. Indolakto. Mempelajari apa saja keuntungan yang bisa didapat oleh PT. Indolakto apabila berpartisipasi dalam event yang ada di proposal tersebut.	Bapak Achyul
Senin, 27 Januari 2015	Menginput ps yang baru masuk dari cabang ke pusat. Mengecek berapa budget yang masih tersisa di tahun 2014.	Bapak Achyul
Selasa, 28 Januari 2015	Mempelajari jenis promo apa saja yang dilakukan PT. Indolakto untuk meningkatkan penjualan produk mereka. Mengurus surat keterangan selesai pkl.	Bapak Achyul
Rabu, 29 Januari 2015	Menyusun arsip ps tahun 2015 berdasarkan nomer ps dan wilayah	Bapak Achyul
Kamis, 30 Januari 2015	Mengecek project summary 2015 yang tidak layak untuk di input	Bapak Achyul
Jumat, 31 Januari 2015	Menghadiri acara pengajian dalam rangka acara Isra Mi'raj	Bapak Achyul
Senin, 2 Febuari 2015	Pada hari terakhir Praktik Kerja Lapangan (PKL) di sub bagian budgeting advertising & promotion,	Bapak Achyul

	<p>praktikan diberikan kesempatan untuk melengkapi keperluan pemberkasan PKL, dan melengkapi tanda tangan pembimbing Praktikan (Bapak Achyul) pada surat keterangan telah melaksanakan PKL, daftar hadir selama PKL dan hasil penilaian selama PKL . Dilanjutkan dengan perpisahan dengan seluruh staff departemen marketing dan penyerahan cinderamata dari bagian marketing kepada Praktikan.</p>	
--	---	--

Lampiran 10

Contoh Project Summary

FROM : PT INDOMILK CAB BANDUNG FAX NO. : 0227506909 Feb. 17 2014 04:42AM P4

INDOLAKTO **PROJECT SUMMARY** **Indofood**

No PS : MKTBDG20140017
Tanggal : 13/02/2014

Tipe Project : A&P - Selling Expense Others - Direct Selling Ref Approval No : *TO: P-MPE 47*
Project Title : BIAYA SEWA CHILLER FEB - MAR 2014 *Pr: Rdes*
Periode : 01/02/2014 s/d 31/03/2014
Waktu Order : 01/02/2014 s/d 31/03/2014
Area : DEPO CIREBON *PP 2431*

Background : 1. Adanya program nasional untuk sewa chiller di traditional market.
2. Aktivitas kompetitor yang cukup gencar dalam perebutan space rent, khususnya di pasar tradisional.
3. Display sebagai wahana promosi yang cukup efektif.
4. Menunjang program 2014
5. Sesuai email dari HO mengenai Budget By Sewa dan MD Chiller EASAP Marketing No. 2985.

Objective : 1. Meningkatkan brand image produk Indomilk.
2. Merebut share kompetitor.
3. Meningkatkan drop size ke outlet.

Bobot : SLS : 0 % DNW : 0 % IMG : 0 %
Mekanisme : 1. Dibuatkan surat perjanjian sewa chiller yg disepakati oleh pihak outlet dan pihak ILO
2. Outlet wajib menjaga ketersediaan stock untuk pemenuhan display di chiller.
3. Peserta display tambahan sebanyak 14 outlet dengan kisaran sewa Rp. 20.000,- s/d Rp. 30.000,- per bulan
4. Semua biaya dikeluarkan terlebih dahulu oleh PT. IAP kemudian diklaim ke PT. ILO HO disertai dokumen pendukung.
5. Untuk maintance display akan dibentuk team merchandising (MD) di area tradisional (Kiaracondong, Padalarang, Tasik, Garut, Cikampek, Cirebon)
6. List peserta display chiller akan dikirimkan via email.

Keterangan Biaya sudah termasuk budget deal tahunan Usulan baru Non budget
 Usulan baru termasuk budget Potong tagihan ke Distributor Transfer

Mekanisme Pembayaran Ke Outlet : 0 Hari Outlet Supplier Transfer

Beban PPh Outlet Supplier

Mekanisme Claim Dari Distributor : Trade 0 Bonus Barang Transfer
Biaya Giro

Dokumen Pendukung Kwitansi Bukti Pembayaran Restribusi(Billboard dll)
 Faktur Pajak Foto Obyek(Billboard)
 Surat Kontrak Proposal Lengkap

PROD ID	NAMA OUTLET	SALES NOTE	COST NOTE	SALES ESTIMASI	COST ESTIMASI	RAT	KDED	UMUR
KID1255	ALL OUTLET			1,119,944	296,000	26.43	-	-
SCIS190	ALL OUTLET			1,713,600	296,000	17.27	-	-
UHT2005	ALL OUTLET			2,402,400	148,000	6.16	-	-
Total				5,235,944	740,000	14.13		

[Signature]



PROJECT SUMMARY



No PS : HCOBDG20140003
 Tanggal : 04/02/2014

Tipe Project : A&P - General Sales Reduction Others Ref Approval No :
 Project Title : DISCOUNT GO INDOMARET
 Periode : 02/01/2014 s/d 25/01/2014
 Waktu Order : 02/01/2014 s/d 25/01/2014
 Area : CABANG BANDUNG
 Background : 1. Adanya Grand Opening outlet Indomaret di Plumbon.
 2. Diperlukannya disc GO.
 Objective : 1. Diberikan discount GO sesuai ketentuan yang berlaku.
 Bobot : SLS : 0 % DNW : 0 % IMG : 0 %
 Mekanisme : 1. Diberikan disc GO untuk all produk max disc B = 1%
 2. Discount yang keluar dibayarkan terlebih dahulu oleh PT. IAP kemudian diklaim ke PT. ILO HO disertai dokumen pendukung.

TO: PIMPE 8/8
 F: Gdg
 PP3548

Keterangan Biaya sudah termasuk budget deal tahunan
 Usulan baru termasuk budget Usulan baru Non budget
 Mekanisme Pembayaran Ke Outlet : 0 Hari Potong tagihan ke Distributor Transfer
 Beban PPh Outlet Supplier
 Mekanisme Claim Dari Distributor : Trade 0 Bonus Barang
 Biaya Giro Transfer
 Dokumen Pendukung Kwitansi Bukti Pembayaran Restribusi(Billboard dll)
 Faktur Pajak Foto Obyek(Billboard)
 Surat Kontrak Proposal Lengkap

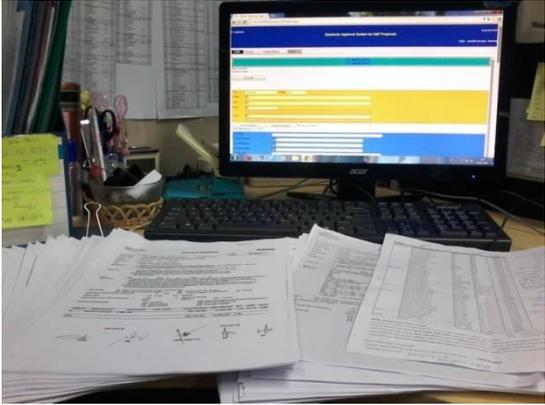
PROD ID	NAMA OUTLET	SALES NOTE	COST NOTE	SALES ESTIMASI	COST ESTIMASI	RAT	KDED	UMUR
CE	ALL OUTLET			27,635,400	248,718	0.90	-	-
IMCS120	ALL OUTLET			6,285,600	57,141	0.91	-	-
***PS120	ALL OUTLET			12,230,400	111,185	0.91	-	-
SBC400K	ALL OUTLET			4,452,000	40,068	0.90	-	-
SBC800	ALL OUTLET			11,760,000	105,840	0.90	-	-
Total				62,363,400	562,952	0.90		

Approved By Proposed By

GSPM RM ASPM/ASPS PTIL BM SM

Lampiran 11

Dokumentasi Kegiatan

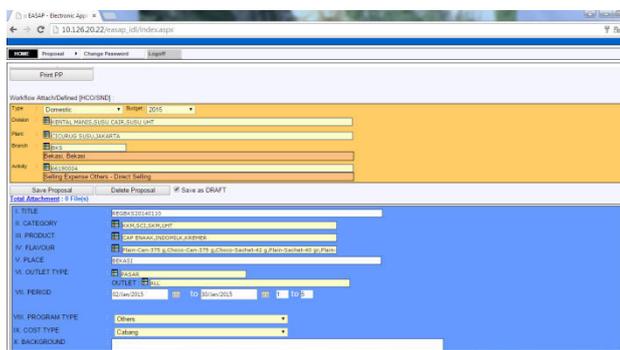
No.	Foto Kegiatan	Keterangan
1.		Fasilitas yang Praktikan dapatkan selama PKL
2.		Kegiatan Praktikan ketika menginput <i>project summary</i>
3.		Suasana ruang Departemen Marketing PT. Indolakto

4.



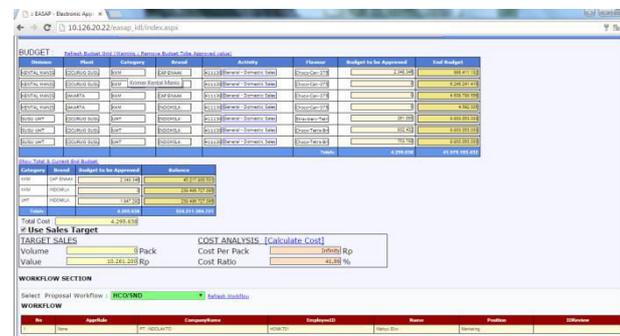
Tampilan awal aplikasi EASAP ((*Electronic Approval System for A&P Proposals*))

5.



Format EASAP ketika menginput data

6.



Tampilan *budgeting* setelah *project summary* diinput

7.		Praktikan ketika menjalani masa PKL
8.		Praktikan bersama Bapak Achyul selaku Pembimbing praktikan selama menjalani PKL