

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
ADMINISTRASI PEMASARAN PT KA SHIN INDONESIA**

**IRFAN RAHARJO
8105092824**



**Laporan Praktek Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016**

ABSTRAK

Irfan Raharjo. Laporan Praktik Kerja Pada PT. Ka Shin Indonesia. Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Juni 2016.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran pekerjaan yang telah dilakukan selama PKL, dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan, dan untuk mendapatkan pengetahuan serta pengalaman kerja yang nyata sesuai dengan bidang pekerjaan. Praktikan melaksanakan PKL di PT Ka Shin Indonesia. Perusahaan ini terletak di Boulevard Barat Raya, Rukan M36, Kelapa Gading Square, Jakarta Utara 14240.

Tujuan utama Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan ketrampilan mahasiswa.

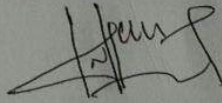
Selama kurang lebih empat minggu praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT KaShin Indonesia. Selama PKL praktikan mengerjakan tugas-tugas seperti :menerima pesanan dari pelanggan, memberikan informasi kepada pelanggan mengenai harga dan produk perusahaan, membuat purchase order, membuat pesanan kepada perusahaan pusat, melakukan follow up kepada supplier apabila ada barang yang tertunda dalam pengiriman, menyiapkan jadwal pengiriman ke pembeli.

Pada masa-masa awal praktikan tidak banyak menghadapi kendala, Karena semua pegawai disana bersifat kekeluargaan jadi dengan cepat kami dapat saling beradaptasi dengan lingkungan kerja tersebut.

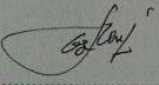
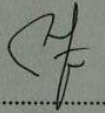
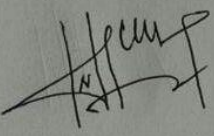
Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dapat disimpulkan bahwa praktikan mendapat tambahan wawasan pengetahuan yang lebih luas mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga dapat menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan pembangunan.

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Dientje Griandini, M.Pd</u> NIP. 19550722 198210 2 001		3 Juni 2016
Penguji Ahli		
<u>Dra. Tjutju Fatimah, M.Si</u> NIP. 19531117 198203 2 001		3 Juni 2016
Dosen Pembimbing		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si</u> NIP. 19661030 200012 1 001		3 Juni 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan kemudahan dan kelancaran kepada praktikan dalam menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan mata kuliah yang memberikan tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi praktikan yang berguna sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini praktikan dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah diterima dibangku perkuliahan. Pratkan melakukan PKL di PT KA SHIN INDONESIA. Dalam kesempatan kali ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing praktikan selama melaksanakan Praktik kerja lapangan sampai dengan tersusunnya laporan ini. Terima kasih praktikan ucapkan kepada:

1. Dr. Dedi Purwana E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dan juga selaku Dosen Pembimbing yang banyak berperan dalam memberikan bimbingan, saran, masukan serta semangat dalam penyusunan dan penulisan laporan praktik kerja lapangan ini.

3. Abdul Hamid Bin Jaffar Selaku Direktur PT KA SHIN Indonesia yang telah memberi kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
4. Habibah Nur Hadiati Selaku Sekretaris Direktur PT KA SHIN Indonesia yang telah memberi kesempatan kepada praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Teman sekelompok dalam praktik ini yaitu Pramasetta Khalifa yang selalu mengingatkan dan memberikan informasi-informasi penting.
6. Orang tua yang setia memberikan dukungan baik secara moril maupun materil.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan di PT KA SHIN Indonesia ini dapat berguna bagi Praktikan dan pembaca pada umumnya. Praktikan sadar sekali bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu, praktikan mengharapkan saran dan kritikan yang membangun.

Jakarta, Juni 2016
Praktikan

Irfan Raharjo

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan	3
D. Tempat Praktek Kerja Lapangan	5
E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Perusahaan	8
B. Visi dan Misi	8
C. Struktur Organisasi	9
D. Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	22
B. Pelaksanaan Kerja	23
C. Kendala Yang Dihadapi	24
D. Cara Mengatasi Kendala.....	25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	

A. Kesimpulan	26
B. Saran	27

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Mazak CNC Turning (Peralatan Produksi)	13
Gambar 2.2 Sodick EDM (Peralatan Produksi)	14
Gambar 2.3 Waida Profil Grinder (Peralatan Produksi)	14
Gambar 2.4 Sodick Wire Cut (Peralatan Produksi)	15
Gambar 2.5 Makino CNC Milling Machine (Peralatan Produksi)	15
Gambar 2.6 Standard Components Molding (Produk)	16
Gambar 2.7 Standard Component Stamping (Produk)	17
Gambar 2.8 steel cavity and core insert (Produk)	19
Gambar 2.9 carbide insert punch and die (Produk).....	19
Gambar 2.10 steel cavity and core insert (Produk)	19
Gambar 2.11 steel cavity and core insert (Produk).....	19
Gambar 2.13 round cavity and core insert special punches (Produk).....	19
Gambar 2.14 punch die and plate (Produk)	20
Gambar 2.15 semi-conductor pot and pins (Produk)	20
Gambar 2.16 round cavity and core insert (Produk)	20
Gambar 2.17 semi-conductor pot, plungers, pins and gate inserts (Produk) ...	20
Gambar 2.18 treaded inserts (Produk)	21
Gambar 2.19 inserts with coating (Produk)	21

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL	31
Lampiran 2 : Surat Penerimaan PKL	32
Lampiran 3 : Daftar Hadir PKL	33
Lampiran 4 : Penilaian PKL.....	35
Lampiran 5 : Rincian Pelaksanaan PKL	36
Lampiran 6 : Contoh Lembar Permintaan Konsumen	40
Lampiran 7 : Contoh Inquiry Order	41
Lampiran 8 : Contoh Purchase Order.....	42

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Mahasiswa sebagai salah satu unsur masyarakat akademis mempunyai tanggung jawab untuk mewujudkan cita-cita bangsa yang merupakan suatu proses berkesinambungan dalam upaya penciptaan sumber daya manusia yang berkualitas.

Proses interaksi mahasiswa dengan lingkungan di luar kampus, dapat dijadikan sebagai sarana transformasi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang diharapkan mampu memberikan kontribusi positif bagi kedua belah pihak. Disamping itu, dapat dijadikan sebagai modal bagi mahasiswa dalam upaya memperluas wawasan dan melatih ketrampilan diri. Oleh karena itu, perlu kiranya nilai-nilai tersebut diwujudkan dalam suatu bentuk kegiatan yang terstruktur, bermanfaat dan berkesinambungan.

Mahasiswa adalah fase di mana dari seseorang akan berubah dari seorang dengan status pelajar menjadi seorang yang profesional. Maka dari itu mahasiswa diuntut memiliki kecakapan, pengetahuan, dan pengalaman yang baik untuk menghadapi lingkungan masyarakat umumnya dan lingkungan kerja yang profesional khususnya. Sehingga dalam pembelajaran seorang mahasiswa diharuskan melaksanakan kegiatan pembelajaran lapangan untuk menggali pengalaman profesionalisme yang dimilikinya dalam hal ini dengan diadakanya

pelatihan Praktik Kerja Lapangan, dimana seorang mahasiswa mampu untuk beradaptasi, bekerja sama, dan menerapkan prinsip-prinsip ataupun teori-teori yang di dapatnya di bangku kuliah dalam kehidupan kerja, sehingga nanti mahasiswa ini dapat dengan mudah dan cepat beradaptasi dengan lingkungan kerja nantinya.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud dilaksanakannya PKL merupakan sarana bagi mahasiswa untuk dapat bekerja sesuai dengan latar belakang pendidikan dan juga untuk dapat memperoleh gelar sarjana di Fakultas Ekonomi UNJ, diantaranya :

- Menerapkan dan mengimplikasikan pengetahuan yang telah didapat selama diperkuliahkan
- Menambah wawasan berpikir serta dapat melatih untuk dapat memecahkan masalah yang terjadi sesuai dengan kenyataan di lapangan
- Melatih mental dan mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja nyata
- Memberikan gambaran mengenai dunia kerja nyata

Tujuan PKL ini adalah:

- ❖ Sebagai salah satu kewajiban dalam memenuhi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan

- ❖ Melahirkan lulusan yang siap produktivitas dan berkualitas serta siap terjun di dunia kerja
- ❖ Menambah pengalaman baru dan pengetahuan yang lebih luas

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Ada beberapa kegunaan baik bagi mahasiswa, Fakultas Ekonomi maupun instansi tempat melaksanakan PKL, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa:

- a. Dapat mengenal lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di bangku kuliah melalui kenyataan yang ada di lapangan.
- b. Dapat menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tatacara hubungan masyarakat di lingkungan kerja.
- c. Memperdalam dan meningkatkan ketrampilan serta kreatifitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimilikinya
- d. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang di perlukan untuk menyesuaikan diri di lingkungan kerjanya di masa mendatang.
- e. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang dididik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Menjalin kerjasama dan mendapatkan umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntutan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep *link and match* dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
- b. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Ekonomi Konsentrasi Pendidikan Tata Niaga dalam rangka pengembangan program studi.
- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja

3. Bagi Instansi

Pelaksanaan PKL bagi instansi tempat PKL antara lain:

- a. Dapat membantu menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang ditentukan
- b. Dapat menjalin hubungan yang teratur, sehat dan dinamis antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi, serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- c. Instansi dapat merekrut mahasiswa apabila instansi memerlukan tenaga kerja, karena instansi telah melihat kinerja mahasiswa selama Pratek Kerja Lapangan tersebut.

D. Tempat Pratek Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang pembuatan presisi komponen dan distributor Komponen PUNCH INDUSTRI. Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Nama Instansi : PT KA SHIN INDONESIA

Alamat : Boulevard Barat Raya, Rukan M36, Kelapa Gading Square, Jakarta Utara 14240.

Telepon : (+6221) 458 70776

Bagian Tempat PKL : Bagian Pembelian dan Pemasaran Produk

PT Ka Shin Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan presisi komponen yang berinduk perusahaan berada di Singapura. Alasan Praktikan memilih instansi tersebut sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) selain dari pertimbangan kemudahan akses dan adanya kerabat di dalam, Juga dikarenakan Praktikan ingin mengetahui bagaimana pemasaran dari suatu perusahaan Trade Mark Luar Negeri yang Melayani Permintaan Pasar di Indonesia Khususnya Wilayah Jakarta dan sekitarnya.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Dalam rangka pelaksanaan PKL, ada beberapa tahap yang harus dilalui oleh praktikan, yaitu:

a. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, Praktikan mencari informasi ke perusahaan calon tempat Praktek Kerja Lapangan mengenai kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan PKL. Setelah diketahui bahwa instansi menerima mahasiswa PKL. Kemudian praktikan mengajukan diri ke PT Ka Shin Indonesia. Bertemu dengan direktur PT Ka Shin Indonesia. Dan akhirnya di terima melaksanakan praktik di perusahaan tersebut.

b. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL kurang lebih selama satu bulan sejak tanggal 1 Maret 2012 sampai dengan 31 Maret 2012. Dengan waktu kerja sebanyak 5 hari (Senin-Jumat) dalam seminggu. Ketentuan PKL di PT Ka Shin Indonesia, yaitu :

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Pratkan di PT Kashin Indonesia

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d	10.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
Jum'at	13.00 – 17.00	

Sumber : Data diolah praktikan

c. Tahap Pelaporan Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama satu bulan, praktikan memiliki suatu kewajiban kepada Fakultas Ekonomi untuk memberikan laporan mengenai kegiatan yang dilaksanakan di tempat praktikan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. Penulisan laporan PKL dimulai pada Minggu Ke-3 Bulan Maret karena terbentur jadwal sidang PKL yang akan dilaksanakan pada Minggu pertama Januari. Hal pertama yang dilakukan praktikan adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penulisan laporan PKL. Kemudian data tersebut diolah dan terus dilakukan revisi hingga batas akhir yang di berikan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA

LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

PT. Kashin Indonesia adalah perusahaan distributor utama untuk Komponen Punch Industry. PT. Kashin Indonesia didirikan pada tahun 2011. PT. kashin Indonesia adalah pelopor komponen Punch Industry di Indonesia. PT. Kashin Indonesia mendesain dan memproduksi produk-produk standard component molding dan standard component stamping. PT. Kashin Indonesia merupakan cabang untuk kantor pemasaran dari Ka Shin Singapore. Ka Shin memiliki beberapa group seperti di Vietnam, Thailand, dan Malaysia.

B. VISI DAN MISI

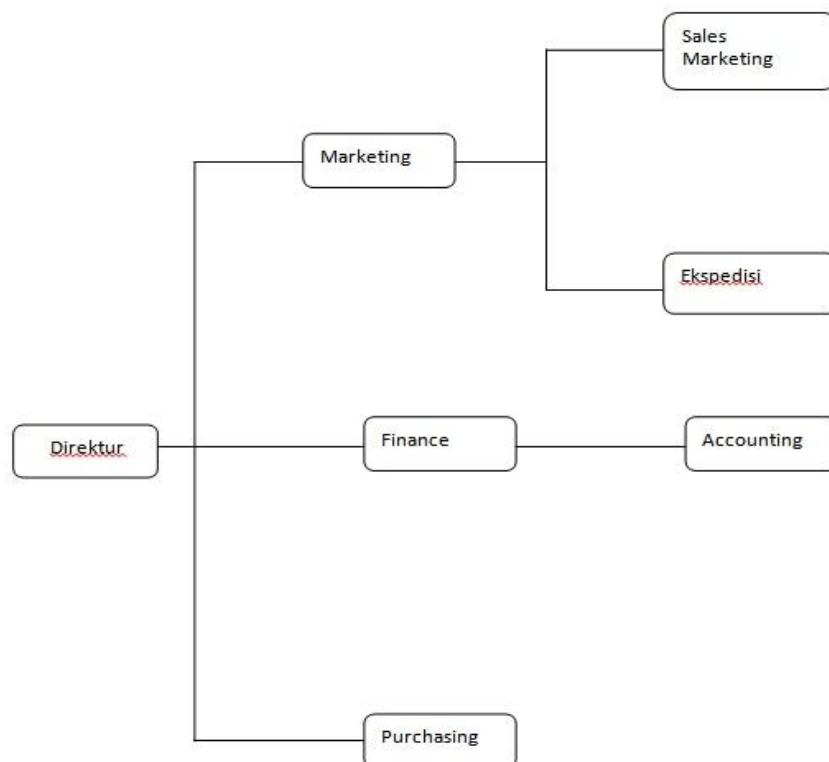
Visi:

1. Menjadi distributor utama untuk komponen Punch Industry di Asia Tenggara
2. Menyediakan komponen presisi yang berkualitas tinggi dan memenuhi spesifikasi teknis yang ketat dari pelanggan kami.

Misi:

1. Meberikan produk dan pelayanan dengan kualitas terbaik guna memenuhi kebutuhan konsumen melalui:
 - a. Fokus kepada konsumen dan kualitas
 - b. Inovasi
 - c. Teknologi
 - d. Perbaikan yang berkesinambungan
 - e. Kerjasama Tim
 - f. Pengembangan Tenaga Kerja

C. Struktur Organisasi



Sumber : Arsip PT Kashin Indonesia

Wewenang dan Tanggung Jawab

1. Presiden Direktur

Tugas dan tanggung jawab dari Presiden Direktur antara lain:

- Pengambil keputusan utama di dalam perusahaan
- Menerima dan menganalisis laporan berkaitan dengan perusahaan
- Melakukan perencanaan untuk kemajuan perusahaan
- Melakukan pengawasan kepada bagian-bagian dibawahnya
- Melakukan penerimaan karyawan baru

2. Finance

Tugas dan tanggung jawab dari Finance adalah:

- Mencatat seluruh laporan keuangan dari perusahaan dan kemudian diserahkan ke Presiden Direktur untuk dianalisis
- Mencatat seluruh kegiatan transaksi dari perusahaan
- Melakukan transfer gaji karyawan

3. Marketing

Tugas dan tanggung jawab dari bagian marketing antara lain:

- Mengatur pemasaran produk dari perusahaan
- Mengatur penjualan produk perusahaan
- Menentukan strategi pemasaran yang hendak diambil perusahaan

4. Sales (bagian dari Marketing)

Tugas dan tanggung jawab dari bagian marketing antara lain:

- Melakukan penawaran kepada pelanggan mengenai produk yang ditawarkan oleh perusahaan

- Memberikan informasi kepada pelanggan mengenai produk perusahaan
- Mencari pelanggan baru

5. Purchasing

Tugas dan tanggung jawab dari bagian purchasing antara lain:

- Membuat Purchase Order
- Melakukan follow up kepada supplier apabila ada barang yang tertunda dalam pengiriman
- Menyiapkan jadwal pengiriman ke pembeli

6. Ekspedisi

- Melakukan pengepakan produk
- Melakukan pengiriman barang ke pelanggan
- Mengecek kembali setiap paket yang hendak dikirim ke pelanggan baik dari segi kuantitas maupun kualitas

D. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Kashin Indonesia menyediakan berbagai cakupan produk-produk Komponen Punch Industry yang secara khusus disesuaikan dengan kebutuhan para Pelanggan. PT Kashin Indonesia merupakan salah satu cabang untuk kantor pemasaran dari Ka Shin Singapore yang terkemuka di Asia Tenggara.

Pengetahuan mendalam mengenai pangsa pasar merupakan tonggak kesuksesan PT Kashin Indonesia. PT Ka Shin Indonesia ini merupakan suplayer untuk wilayah indonesia. Yang menyediakan produk

didatangkan dari singapura sebagai kantor pusat perusahaan Ka Shin Group.

1. Beberapa perusahaan KASHIN Group di Asia Tenggara

- a. **Head Office** : KASHIN Technologies (S) Pte Ltd yang beralamat di Loyang Crescent No.33 Singapore 509514
- b. **Factory** : KASHIN Industries Pte Ltd yang beralamat di Loyang Crescent No.33 Singapore 509014
- c. **Sales Office:**
 1. Cong Tuy Tnhh Kha Sinh yang beralamat di Lo C9, Hoa Hong 2, Road Ward 2, No.30, Phu Nhuan, HCMC, Vietnam
 2. KASHIN (Thailand) Co. Ltd yang beralamat di lantai 14, unit 05, Chartered Square Tower, 152 Utara Sathorn Road, Silom Bangrak, Bangkok, 10500
 3. KASHIN (Thailand) Co. Ltd (Rayong Office) yang beralamat Amata City Industry Estate 9/33 Moo 4, T. Mabyangporn, A. Pluakdaeng, Rayong 21140
 4. KASHIN Technologies Sdn Bhd (Penang) yang beralamat Jln Batu Uban, Pulau Pinang 11700 Malaysia
 5. KASHIN Technologies Sdn Bhd (Kuala Lumpur) yang beralamat Jln 3A/155 Bukit OUG 58200, Kuala Lumpur Malaysia

6. PT KASHIN Indonesia, yang beralamat Boulevard Barat Raya, Rukan M36, Kelapa Gading Square, Jakarta Utara 14240, Indonesia

2. Peralatan produksi KA SHIN Group



Gambar 2.1 Mazak CNC Turning

Mazak CNC Turning berfungsi untuk memotong materi (besi atau plastik) dengan diameter 10 mm hingga 350 mm.



Gambar 2.2 Sodick EDM



Gambar 2.3 Waida Profil Grinder



Gambar 2.4 Sodick Wire Cut

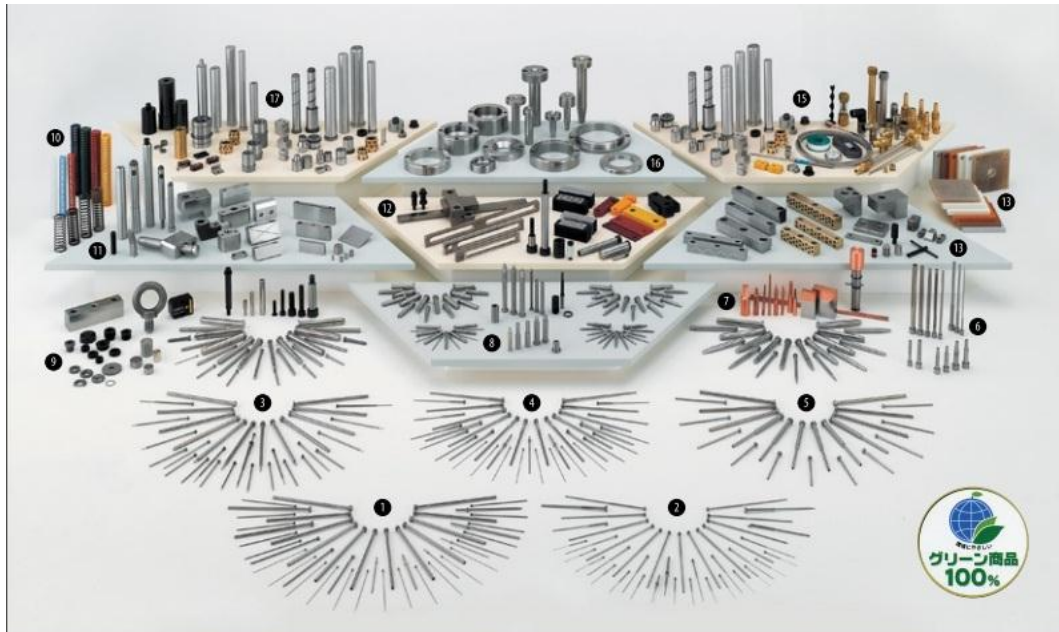
Sodick Wire Cut berfungsi melihat ke akuratan pemotongan hingga 5 micron



Gambar 2.5 Makino CNC Milling Machine

Makino CNC Milling Machine berfungsi untuk memintal bahan produksi dengan kecepatan yang sangat tinggi

3. Jenis Produk yang di keluarkan oleh KASHIN Group



Gambar 2.6 Standard Components Molding

Standart Components Molding terdiri dari:

No. 1 - 5) straight E-pins, Shoulder E-pin, Rectangular E-pins, ejector Sleeve, center pins, straight core pins, steps type core pins.

No. 6) e-pins & core pins for die cast

No. 7) electrodes & connected part for electrical discharge & chemical solution

No. 8) components of runner

No. 9) mold accessories

No. 10) coil spring & wire spring

No. 11) angular & Loking Bloks

No. 12) die opening controllers

No. 13) slide core & guide rails

No. 14) insulator sheets

No. 15) heating & cooling item

No. 16) sprue bushing & locating rings

No. 17) positioning & leader components



Gambar 2.7 Standard Component Stamping

1 -7) Standard Component Stamping terdiri dari :

8) punches, block punches, pilot punches (carbide & steel)

9 & 10) coil spring

11) components

12) guide slider

- 13) related components of misfeed sensor
- 14) wire spring
- 15) urethanes stock block sets
- 16) button dies, block die, punch guide bushing (Carbide & steel)
- 17) retainers
- 18) guide post & bushing for die sets
- 19) stripper guide pins & bushings
- 20) components for holder guide post set
- 21) hooks & components for die storage
- 22) nest guide
- 23) holder guide post set
- 24) guide post & guide bushing
- 25) heel guide plates

Molding Product Customized



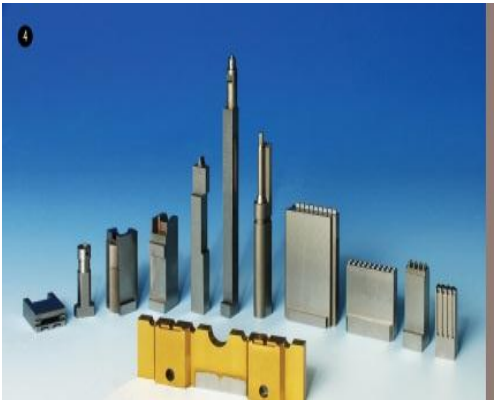
Gambar 2.8 steel cavity and core insert and die



Gambar 2.9 carbide insert punch



Gambar 2.10 steel cavity and core insert insert



Gambar 2.11 steel cavity and core



Gambar 2.13 round cavity and core insert special punches

Stamping Product Customized



Gambar 2.14 punch die and plate



Gambar 2.15 semi-conductor pot and pins



Gambar 2.16 round cavity and core insert



Gambar 2.17 semi-conductor pot, plungers, pins and gate inserts



Gambar 2.18 treaded inserts



Gambar 2.19 inserts with coating

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Ka Shin Indonesia selama satu bulan. Dalam pelaksanaan PKL Praktikan di tempatkan di Bagian Pembelian dan Pemasaran Produk. Selama PKL praktikan mengerjakan tugas-tugas seperti :

- Menerima pesanan dari pelanggan
- Memberikan informasi kepada pelanggan mengenai harga dan produk perusahaan
- Membuat Purchase Order
- Membuat pesanan kepada Perusahaan pusat
- Melakukan follow up kepada supplier apabila ada barang yang tertunda dalam pengiriman
- Menyiapkan jadwal pengiriman ke pembeli

Dalam melaksanakan tugas yang diberikan, praktikan dibimbing oleh beberapa orang staff Pemasaran Produk. Selama PKL pembimbing selalu memberikan informasi dan pengarahan kepada praktikan terhadap pekerjaan dan tugas yang akan diberikan. Selain itu, pembimbing juga menilai dan mengevaluasi pekerjaan yang telah dilakukan oleh praktikan.

Sehingga praktikan dapat memperbaiki kesalahan dalam melaksanakan pekerjaan agar dapat dikerjakan lebih baik dan karena hal tersebut pula praktikan mendapatkan banyak ilmu dan pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi praktikan.

B. Pelaksanaan Kerja

Pekerjaan-pekerjaan yang di berikan kepada Praktikan selama PKL berhubungan dengan Pembelian dan Pemasaran Produk seperti Memberikan informasi kepada pelanggan mengenai produk perusahaan, membantu pembuatan order barang, dan membantu membuat jadwal pengiriman kepada pelanggan.

- Menerima pesanan dari pelanggan
- Memberikan informasi kepada pelanggan mengenai harga dan produk perusahaan: pelanggan meminta informasi tentang barang yang di butuhkan dan harga yang di berikan perusahaan jika terjadi kesepakatan pelanggan memesan produk tersebut
- Membuat Purchase Order & Membuat pesanan kepada Perusahaan pusat : setelah terjadi kesepakatan produk dan harga kami membuat purchase order yang akan dikirimkan ke Singapura sebagai kantor pusat yang menyediakan produk-produk yang dibutuhkan. Jika stock barang ada dalam gudang maka kami hanya membuat surat keluar

barang dan mencatat barang yang keluran dengan sistem yang telah di sediakan perusahaan.

- Melakukan follow up kepada supplier apabila ada barang yang tertunda dalam pengiriman
- Menyiapkan jadwal pengiriman ke pembeli

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan PKL di PT Kashin Indonesia praktikan menghadapi beberapa kendala selama PKL. Kendala-kendala yang dihadapi praktikan adalah:

1. Praktikan mengalami kesulitan dalam berkomunikasi dengan staff lainnya dikarenakan adanya rasa segan atau rasa malu untuk bertanya atau menyapa. Komunikasi yang tidak lancar ini terkadang membuat praktikan melakukan kesalahan dalam bekerja. Walaupun staff di sana menerima dengan terbuka peraktikan (mahasiswa PKL) di perusahaan tersebut.
2. Banyaknya pesanan dari pelanggan membuat setiap harinya ada pekerjaan yang dilakukan membutuhkan waktu dan tenaga ekstra dalam melaksanakan pekerjaan sehingga sering terjadi kesalahan dalam menginput, atau mengoutput data.

D. Cara Mengatasi Kendala

Usaha-usaha yang dilakukan Praktikan untuk mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL adalah:

1. Praktikan senantiasa bertanya kepada pembimbing apabila mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas, dan mengoreksi kembali tugas yang telah diberikan apakah sudah terselesaikan dengan benar sebelum menyerahkan kembali ke pembimbing.
2. Praktikan senantiasa harus lebih teliti, lebih disiplin, dan lebih ekstra hati-hati dalam mengerjakan pekerjaan yang di berikan, dan sering melakukan interaksi pertanyaan jika menemukan masalah dalam pekerjaannya.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

PKL merupakan program untuk memberikan pengalaman, wawasan, ilmu, dan ketrampilan bagi praktikan tentang dunia kerja yang sebenarnya dengan menerapkan segala ilmu yang kita dapat di bangku perkuliahan.

Berdasarkan uraian yang telah praktikan jelaskan di bab sebelumnya, praktikan dapat menarik kesimpulan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT Ka Shin Indonesia, antara lain:

1. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini, praktikan dapat menerapkan teori-teori yang diajarkan selama masa perkuliahan, yaitu teori mengenai manajemen keuangan dan pemasaran.
2. Praktikan mendapat gambaran langsung mengenai dunia kerja yang sesungguhnya. Selain itu, praktikan juga mendapat pengalaman berharga yang dapat praktikan jadikan pelajaran di masa yang akan datang, seperti menghargai waktu dan disiplin diri dalam bekerja, serta pentingnya menjaga komunikasi antar sesama individu.
3. Praktikan mengetahui bagaimana sistem kerja pada Bagian Pembelian dan Pemasaran Produk di PT Ka Shin Indonesia, dimulai dari

melakukan penawaran kepada pelanggan memberikan brosur produk yang di miliki perusahaan kepada pelanggan, membantu pembuatan order barang, hingga melakukan pengiriman kepada pelanggan.

4. Kendala utama yang praktikan temui selama masa Praktik adalah Praktikan mengalami kesulitan dalam berkomunikasi dengan staff lainnya dikarenakan adanya rasa segan atau rasa malu untuk bertanya atau menyapa. Komunikasi yang tidak lancar ini terkadang membuat praktikan melakukan kesalahan dalam bekerja.

B. Saran

Saran praktikan selama Praktik Kerja Lapangan, antara lain:

1. Bagi Praktikan
 - a. Praktikan harus bisa memilih dengan matang perusahaan atau instansi yang akan dijadikan tempat PKL.
 - b. Praktikan harus mempersiapkan diri baik dari segi ketrampilan maupun mental agar PKL berjalan lancar.
 - c. Praktikan harus bersikap aktif selama PKL agar bisa menjalin hubungan baik dengan pegawai di perusahaan atau instansi.

2. Bagi Instansi/Perusahaan

Lebih membantu mahasiswa dalam memperoleh data dan pengalaman dalam dunia kerja di perusahaan tersebut dan memperbolehkan mempublis data-data yang sekiranya bermanfaat untuk praktikan (Mahasiswa PKL)

3. Bagi Fakultas Ekonomi

Hendaknya Fakultas Ekonomi dapat menjalin kerja sama yang baik dengan instansi/ perusahaan sehingga dapat mempermudah mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

DAFTAR PUSTAKA

FE UNJ, Pedoman Praktek Kerja Lapangan. Jakarta : FE Universitas Negeri

Jakarta, 2009

Browsur PT KASHIN

[www. Kashin.sg](http://www.Kashin.sg)

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax. : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926
PR IV : 4893982, BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180 Bag. UHTP : Telp. 4893726,
Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 7781/UN39.12/PL/2012
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan
19 Desember 2012

Yth. Direktur PT. Kashin Indonesia
di tempat

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (**Pramaseta Khalifa, dkk.**)
Untuk mengadakan : Praktik Kerja Lapangan
Dalam rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan

Di : **PT. Kashin Indonesia**
Rukan M36 Kelapa Gading Square

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

DTS Syaifulah
NIP. 19570216 198403 1 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi

PT. KASHIN Indonesia



Gading River View Rukan City Home Blk M-36
Kelapa Gading Barat Jakarta Utara 14240
Telp: +6221 458 70776 Fax: +6221 458 70076
url: www.kashin.sg Email: hamid@kashin.sg

Company Registration No. : 09.01.1.46.30828
Tax Registration No. : 31.231.270.5-043.000

SURAT KETERANGAN MAGANG No. 022/KASH-XII/2012

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Abdul Hamid Bin Jaffar
Jabatan : Direktur PT. Kashin Indonesia

menerangkan bahwa:

Nama : Pramasetta Khaliffa
Sekolah/Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Jakarta
Fakultas/Jurusan/Prodi : Ekonomi/Ekonomi&Administrasi/Pendidikan Ekonomi
No. Registrasi : 8105092857

Memang telah melakukan magang di PT. Kashin Indonesia mulai dari tanggal 1 Desember 2012 - 31 Desember 2012. Selama magang di PT. Kashin Indonesia, Sdr. Pramasetta Khaliffa mempelajari tentang Produk dan Pemasaran Produk dan beberapa hal yang berhubungan dengan Pembelian dan Pemasaran Produk.

Demikian Surat Keterangan Magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 November 2012

PT. Kashin Indonesia


Abdul Hamid Bin Jaffar
Direktur



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Irfan Raharjo
No. Registrasi : 8105092824
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT KASHIM INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Gading River View Pulcan City Home B1k M. 36
Kelapa Gading Barat. Jakarta Utara 14240

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Sabtu, 1 Des 2012	1. <u>[Signature]</u>	
2.	Senin, 3 Des 2012	2. <u>[Signature]</u>	
3.	Selasa, 4 Des 2012	3. <u>[Signature]</u>	
4.	Rabu, 5 Des 2012	4. <u>[Signature]</u>	
5.	Kamis, 6 Des 2012	5. <u>[Signature]</u>	
6.	Jumat, 7 Des 2012	6. <u>[Signature]</u>	
7.	Senin, 10 Des 2012	7. <u>[Signature]</u>	
8.	Selasa, 11 Des 2012	8. <u>[Signature]</u>	
9.	Rabu, 12 Des 2012	9. <u>[Signature]</u>	
10.	Kamis, 13 Des 2012	10. <u>[Signature]</u>	
11.	Jumat, 14 Des 2012	11. <u>[Signature]</u>	
12.	Senin, 17 Des 2012	12. <u>[Signature]</u>	
13.	Selasa, 18 Des 2012	13. <u>[Signature]</u>	
14.	Rabu, 19 Des 2012	14. <u>[Signature]</u>	
15.	Kamis, 20 Des 2012	15. <u>[Signature]</u>	

Jakarta,

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2
..... SKS

Nama : Irfan Raharjo
No. Registrasi : 8105092829
Program Studi : Pendidikan Tata Naga
Tempat Praktik : PT KASHIM INTONENIA
Alamat Praktik/Telp : Gedung River View Rukan City Home Blk M-36
Kelapa Gading Barat, Jakarta Utara . 19240

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat, 21 Des 2012	1. Hng	
2.	Kamis, 27 Des 2012	2. Hng	
3.	Jumat, 28 Des 2012	3. Hng	
4.	Kamis, 3 Jan 2013	4. Hng	
5.	Jumat, 4 Jan 2013	5. Hng	
6.	.....	6.....	
7.	.....	7.....	
8.	.....	8.....	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	

Jakarta,

Penilai,



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Irfan Raharjo
No.Registrasi : 8105092824
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT KASHIN INDONESIA
Alamat Praktik/Telp : Gading River View Pulaan City Home Blok M-3A

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	90	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	90	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	55-59 D Kurang
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	95	2.Alokasi Waktu Praktik :
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Rata-rata :
			$\frac{850}{10} = 85$
			10 (sepuluh)
			Nilai Akhir :
			85 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	890	

Jakarta.....
Penilai

(.....Habibah Nur Hadiati.....)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

RINCIAN PELAKSANAAN PKL

TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Sabtu,1 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Melakukan Pertemuan Pertama dengan Direktur PT KASHIN INDONESIA Bapak Hamid Bin Jaffar
Senin,3 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Briefing untuk menjelaskan apa saja job desk bagian pembelian dan pemasaran untuk kami selama di perusahaan tersebut• Memperkenalkan diri kepada seluruh staff di perusahaan tersebut
Selasa,4 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Observasi lingkungan kerja• Observasi kerja bagian pembelian dan pemasaran produk
Rabu,5 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Belajar cara Menerima Invoice, Inquiry Order,dan memprosesnya untuk jadi Purchase order
Kamis,6 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Belajar memasukan data dalam software yang tersedia di perusahaan
Jumat,7 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Membantu penghitungan stock barang
Senin,10 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Menerima invoice dengan nomer dokumen 90002152, 90002153, 90002154, 90002155,

	<p>90002156, 90002157</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10001949, 10001950, 10001951, 10001952
Selasa, 11 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002166, 90002167, 90002168, • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10001960, 10001961, 10001962
Rabu, 12 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002176 • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10001972, 10001973
Kamis, 13 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002184, 90002185 • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10001983, 10001984
Jumat, 14 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu penghitungan stock barang
Senin, 17 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002192, 90002193

	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10002008
Selasa, 18 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002200, 90002201 • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10002012
Rabu, 19 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002208, 90002209 • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10002017, 10002018
Kamis, 20 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002213, • Membuat Inquiry Order • Membuat Purchase Order untuk dokumen 10002026
Jumat, 21 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu penghitungan stock barang
Kamis, 27 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none"> • Menerima invoice dengan nomor dokumen 90002236, • Membuat Inquiry Order

Jumat,28 Desember 2012	<ul style="list-style-type: none">• Membantu penghitungan stock barang Akhir Tahun 2012
Kamis,03 Januari 2013	<ul style="list-style-type: none">• Meminta administrasi, data-data untuk keperluan laporan PKL
Jumat,04 Januari 2013	<ul style="list-style-type: none">• Pelepasan Peserta PKL (Magang)

Nenny KaShin

From: Dhoni patec [dhoni@patec.co.id]
Sent: Friday, December 07, 2012 9:40 AM
To: Nenny KASHIN
Cc: Ka Shin Abdul Hamid; sesilia@patec.co.id; Akbar Patec; Wiyoto; soleh@patec.co.id; LJJU PATEC; purchasing@patec.co.id; ridwan108@yahoo.co.id
Subject: Quotation Inquiry

Selamat Pagi,

Mohon dibuatkan penawaran harga part berikut ini :

Reff PR :TEC0621-12

1. Bolt CCB 16-40, Qty : 16 Pcs.
2. Bolt CCB 8-50, Qty : 6 Pcs.
3. Bolt CCB 8-45, Qty : 4 Pcs.
4. Stripper Bolt MSB 13-80, Qty : 6 Pcs.
5. Guide Pin SGOH 16-90, Qty : 4 Pcs.
Bolt CCB 8-35, Qty : 4 Pcs.
6. Bolt CCB 10-70, Qty : 6 Pcs.
8. Stripper Bushing SGBH 16-35, Qty : 4 Pcs.
9. Bolt CCB 12-80, Qty : 6 Pcs.
10. Guide Post MYAP 32-150, Qty : 4 Pcs.
11. Coil Spring SWH 30-70, Qty : 8 Pcs. ✓

Reff PR :TEC0623-12

1. Bolt CCB 12-35, Qty : 12 Pcs.
2. Bolt CCB 10-55, Qty : 4 Pcs.
3. Stripper Bolt MSB 13-60, Qty : 4 Pcs. ✓
4. Coil Spring SWH 30-45, Qty : 4 Pcs.
5. Guide Pin SGOH 16-80, Qty : 4 Pcs.
6. Bolt CCB 5-15, Qty : 12 Pcs.
7. Stripper Guide Bush SGBH 16-30, Qty : 4 Pcs.
8. Stripper Guide Bush SGBH 16-25, Qty : 4 Pcs.
9. Bolt CCB 8-50, Qty : 6 Pcs.
10. Bolt CCB 5-30, Qty : 4 Pcs.
11. Guide Post MYAP 25-90, Qty : 2 Pcs.
12. Straight Punch PPHC 18-60-P18, Qty : 1 Pcs.
13. Straight Punch PPHC 25-60-P25, Qty : 1 Pcs.

Terima kasih banyak atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Saya,

Febri Hardhoni

Purchasing Department - 0817 823728

PT. PATEC PRESISI ENGINEERING

Jl. Angsana Raya Blok L3-01 Delta Silicon I Lippo Cikarang Bekasi 17550

☎ : +(62 21) 8990 8366

☎ : +(62 21) 8990 8368

✉ : dhoni@patec.co.id or hardhoni_78@yahoo.co.id

🌐 : www.patec.co.id



お見積

KA SHIN TECHNOLOGIES(S) PTE.LTD
Mr.Hamid 様

ログアウト

当日分受付時間: 9:00~18:00(当日出荷受付:17:00まで)[24Hご利用可能(AM2:00~AM3:00を除く)]
お願い:前の画面に戻る時は [ボタン] を使用下さい。

納入先指定 → 明細入力 → 明細確認 → 確定

トップへ戻る ヘルプ

■納入先情報・ヘッダー情報



お客様会社名	KA SHIN TECHNOLOGIES(S) PTE.LTD
ご担当者	Mr.Hamid様
お客様注番	
納入先	KA SHIN TECHNOLOGIES(S) PTE.LTD 〒509014 33 Loyang Crescent TEL:65-6251-6377 FAX:65-6256-4300
納入先ご担当者	

納入先変更

このアイコンが表示されている商品につきましては、図面確認が出来ます。

このアイコンが表示されている商品につきましては、CADデータのダウンロードや確認が出来ます。

No.	商品(カタログ)コード 商品名 お客様管理No.	数量	単価 金額	定価 値引率 定価金額	クイック 出荷予定 日
1	CCB16-40 六角穴付ボルト 図面確認	16	@46 ¥736	@46 ¥736	1日目
2	CCB8-50 六角穴付ボルト 図面確認	6	@11 ¥66	@11 ¥66	1日目
3	CCB8-45 六角穴付ボルト 図面確認	4	@10 ¥40	@10 ¥40	1日目
4	MMSB13-80 ストリップボルト 図面確認	6	@160 ¥960	@160 ¥960	1日目
5	SSGOH16-90 ストリップガイドピン	4	@374 ¥1,496	@680 45% ¥2,720	1日目
	CCB8-35 六角穴付ボルト 図面確認	4	@9 ¥36	@9 ¥36	1日目
	CCB10-70 六角穴付ボルト 図面確認	6	@25 ¥150	@25 ¥150	1日目
	SSGBH16-35 ストリップガイドピン	4	@495 ¥1,980	@900 45% ¥3,600	1日目

GCB12-80 六角穴付ボルト  図面確認	6	@42 ¥252	@42 ¥252	1日目
MMYAP32-150 ガイドポストセット	4	@3,090 ¥12,360	@4,120 25% ¥16,480	1日目
SSWH30-70 コイルスプリング  図面確認 Stock	8	@252 ¥2,016	@350 28% ¥2,800	1日目

お見積金額 ¥20,092-

備考
※お見積金額には、消費税は含まれておりません

PT KASHIN INDONESIA



Gading River View Rukan City Home Blok M-36 Kelapa Gading Barat
 Tel: +6221 458 70776 Fax: +6221 458 70076
 url: www.kashin.sg email: hamid@kashin.sg

Company Registration No.: 09.01.1.46.30828
 GST Registration No.: 31.231.270.5-043.000

QUOTATION

SHIP TO:

JDP110
 PT. Patec Presisi Engineering
 Jl. Angsana Raya Blok L3-01
 Delta Silicon Industrial Park
 Lippo Cikarang
 17530

Page 1 of 1
 Quote No. 81002167
 Date of Quote 7-Dec-12
 Validity Date 7-Jan-13
 Salesperson 13 HT
 Currency SGD
 Terms 30 Days
 Shipment type

ATTN: MR DHONI

LINE	Description / Part No.	Quantity	UOM	Unit Price	Ext. Price
	TEC0621-12				
1	CCB16-40 ✓	16	PCS	1.00	16.00
2	CCB8-50 ✓	6	PCS	0.30	1.80
3	CCB8-45 ✓	4	PCS	0.30	1.20
4	MMSB13-80 ✓	6	PCS	3.40	20.40
5	SSGOH16-90 ✓	4	PCS	12.90	51.60
6	CCB8-35 ✓	4	PCS	0.20	0.80
7	CCB10-70 ✓	6	PCS	0.60	3.60
8	SSGBH16-35 ✓	4	PCS	17.00	68.00
9	CCB12-80 ✓	6	PCS	0.90	5.40
10	MMYAP32-150 ✓	4	PCS	87.60	350.40
11	SSWH30-70 ✓	8	PCS	6.70	53.60

Sub-Total		572.80
Discount	0.00 %	0.00
PPN :	10.00 %	57.28
Total:		630.08

Notes: LEADTIME 7 WORKING DAYS

Abdul Hamid

PT KASHIN INDONESIA

This is a computer generated document. No signature required.



PATEC

PURCHASE ORDER

KASHIN INDONESIA PT
 JL BOULEVARD EAST RAJA, BUKITING, KOTA BANGKALAN
 SQUARE (KARTI)
 TEL: 438/4116
 FAX: 438/4828

Order No: PO-0004-12
 Date: 07/12/2012
 AG No: 00-EAS-4KS
 Term: Down Payment
 Requestor: DHONI
 TECHNICAL

SNO	ITEM NUMBER/DESCRIPTION	OUR DATE	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	BOLT CCB 10-70	12/12/2012	3.00 PCS	0.6000	3.60
2	BOLT CCB 12-90	12/12/2012	6.00 PCS	0.9000	5.40
3	BOLT CCB 16-40	12/12/2012	18.00 PCS	1.0000	18.00
4	BOLT CCB 8-35	12/12/2012	4.00 PCS	0.2000	0.80
5	BOLT CCB 8-45	12/12/2012	4.00 PCS	0.3000	1.20
6	BOLT CCB 8-50	12/12/2012	6.00 PCS	0.3000	1.80
7	GUIDE PIN SGCH 16-90	12/12/2012	4.00 PCS	12.9000	51.60
8	GUIDE POST MYAP 32-150	12/12/2012	4.00 PCS	87.6000	350.40

PT. PATEC PRESISI ENGINEERING

[Handwritten Signature]



Authorized Signature

Jl. Anggana Raya 90A/13-01, Duka Siliwangi Industrial Park, Lippo Cikarang - Bekasi 17550, Indonesia. Tel : 62 21 89908366. Fax : 62 21 89908368.



PURCHASE ORDER

KASHIN INDONESIA PT
 JL SOULEVARD PARAT RAYA RUKANOM CEMENDEK LINDING
 SQUARE JAKARTA
 ATTN: MR. A. HAMID
 TEL: 45511075
 FAX: 45511006

P/O No: POC 004 12 Date: 07/12/2012 Page: 1
 P.O. No: LQ KAS-1KS Term: 0 Days DRCN: TECHNICAL

SAC	ITEM NUMBER DESCRIPTION	DUV DATE	QUANTITY	UNIT PRICE	AMOUNT
	SPRING SWPH 30-70	12/12/2012	9.00 PCS	6.7000	53.80
	STRIPER BOLT MSB 13-80	12/12/2012	6.80 PCS	3.4000	20.40
	STRIPER RUSHING SGBH 16-35	12/12/2012	4.00 PCS	17.0000	68.00

NEW TOOLS 1/2
 VERTICAL TAPPER NO.4 (TRINA)

Payment: 30 DAYS AFTER END OF DELIVERY MONTH
 Delivery: P. PATEC PRESISI ENGINEERING
 JL. ANGSAK RAYA BLOK L3-01
 DELTA SILICON INDUSTRIAL PARK
 LIPPO CIKARANG, BEKASI

Note: Please quote on Purchase Order Number as your Delivery Order and Invoice	GRUPE	SGD	572.80
	DISCOUNT	SGD	0.00
	TAX	SGD	57.28
	TOTAL	SGD	630.08

PT. PATEC PRESISI ENGINEERING

Authorized Signature

Accepted By
 SIGNATURE & COMPANY STAMP

Jl. Angsana Raya Blok 13-01, Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang - Bekasi 17550, Indonesia. Tel: 62 21 62300000

PT KASHIN INDONESIA



Gading River View Rukan City Home Blok M-36 Kelapa Gading Barat Company Registration No. 09.01.1.46.30828
Tel: +6221 458 70776 Fax: +6221 458 70076 GST Registration No.: 31.231.270.5-043.000
url: www.kashin.sg email: hamid@kashin.sg

Purchase Order

TO:
KA SHIN-TECHNOLOGIES (S) PTE LTD
33 LOYANG CRESCENT
SINGAPORE 509014

Page 1 of 1
Purchase No. 10001967
Purchase Date 11-Dec-12
Currency SGD
Terms 30 Days

Tel: Fax:
Email:

LINE	Description / Part No.	Quantity	UOM	Unit Price	Ext. Price
1	TEC3834-12	16	PCS	0.77	12.32
2	CCB16-40	6	PCS	0.18	1.08
3	CCB8-50	4	PCS	0.17	0.68
4	MMSB13-80	6	PCS	2.69	16.14
5	SSGOH16-90	4	PCS	6.28	25.12
6	CCB8-35	4	PCS	0.15	0.60
7	CCB10-70	6	PCS	0.42	2.52
8	SSGBH16-35	4	PCS	8.32	33.28
9	CCB12-80	6	PCS	0.71	4.26
10	MMYAP32-150	4	PCS	51.91	207.64

Sub-Total: 303.64
GST: 0.00
Total: 303.64

Notes: Based On Sales Orders 40002126.

- DIES -

ALL MATERIAL / TREATMENT MUST COMPLY WITH RoHS REQUIREMENT

PT KASHIN INDONESIA

This document is not valid without authorize company's seal, unless it is sent by email.

Bill/Ship to: JDP110

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

90002218

21-Dec-2012
13 HT
30 Days
SGD

Attn: MR DHONI

Cust PO
Page

TEC3834-12
1 of 2

	TEC3834-12			
1	CCB16-40 TEC3834-12	16	1.00	16.00
2	CCB8-50 TEC3834-12	6	0.30	1.80
3	CCB8-45 TEC3834-12	4	0.30	1.20
4	MMSB13-80 TEC3834-12	6	3.40	20.40
5	SSGOH16-90 TEC3834-12	4	12.90	51.60
6	CCB8-35 TEC3834-12	4	0.20	0.80
7	CCB10-70 TEC3834-12	6	0.60	3.60
8	SSGBH16-35 TEC3834-12	4	17.00	68.00
9	CCB12-80 TEC3834-12	6	0.90	5.40
10	MMYAP32-150 TEC3834-12	4	87.60	350.40
11	SSWH30-70	8	6.70	53.60

Based On Sales Quotations 81002167. Based On Sales
Orders 40002126.

Abdul Hamid

Bill/Ship to: JDP110

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

90002218

21-Dec-2012
13 HT
30 Days
SGD

Attn: MR DHONI

Cust PO
Page

TEC3834-12
2 of 2

Sub Total	572.80
Trade Discount	0.00
PPN 10.00%	57.28

SUB TOTAL IDR 5,001,335.61 RATE 7937.620000 TOTAL SGD 630.08

Abdul Hamid