

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**RAMDANI MURDIANA
8135120493**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2015**

ABSTRAK

RAMDANI MURDIANA, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Divisi Data dan Informasi, Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Gedung Mohammad Syafei Lantai.5 Kampus A. Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220, 8 Juni – 8 Juli 2015. Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah salah satu syarat kelulusan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menyelesaikan studinya sebelum menulis skripsi. Pelaksanaan PKL bertujuan sebagai media kerja sama antara perusahaan dengan UNJ serta mahasiswa untuk mendapatkan wawasan yang lebih luas dan pengalaman mengenai dunia kerja, melatih mental sebelum memasuki dunia kerja dan memperluas jaringan kerja.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan adalah mengetahui secara langsung gambaran kegiatan, tugas dan tanggung jawab di dunia pekerjaan yang dalam hal ini dilaksanakan di Lembaga Penelitian (Leamlit) Universitas Negeri Jakarta. Tugas yang diberikan kepada Praktikan dalam unit kerja Divisi Data dan Informasi antara lain : membuat ISO Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Melakukan pengecekan jurnal penelitian Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Membuat arsip Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Memberikan *Numbering* pada kumpulan jurnal-jurnal Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Mengadakan Lemit Expo di Gedung Dewi Sartika lantai 2 Universitas Negeri Jakarta, Membantu persiapan Technology Expo Indonesia di Jakarta Convention Center, Desk evaluasi dan pembahasan proposal pendanaan tahun 2016

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, Divisi Data dan Informasi, ISO, Desk Evaluasi. Lembaga Penelitian UNJ

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Lembaga Penelitian UNJ unit kerja
Divisi Data dan Informasi

Nama Praktikan : Ramdani Murdiana

Nomor Registrasi : 8135120493

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

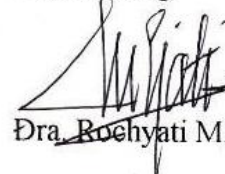
Ka. Program Studi



Dra. Tjutju Fatimah, M. Si

NIP. 19531117 198203 2 001

Pembimbing

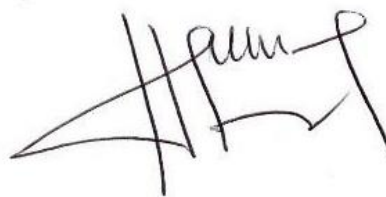


Dra. Rochyati M.Pd

NIP. 19540403 198503 2 002

Mengetahui,

Ka. Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M. Si

NIP. 19661030 200012 1 001

Seminar Pada tanggal : 23-12-2015




LEMBAR PENGESAHAN

Ka. Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM, M. Si

NIP. 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Tjutju Fatimah M.Si</u> NIP.195311171982032001		23-12-2015
Penguji Ahli		
<u>Drs. Nurdin Hidayat, MM, M. Si</u> NIP. 196610302000121001		23-12-2015
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Rochyati, M.Pd</u> NIP. 195404031985032002		23-12-2015

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Shalawat serta salam tak lupa juga tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman. Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama dari Orang Tua yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara material dan non-material. Merupakan suatu pengalaman yang menyenangkan Praktikan bisa melaksanakan **Praktik Kerja Lapangan pada Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta**, selain itu pada kesempatan ini Praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dra. Rochyati M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Praktikan. Terima kasih atas kesediannya membantu Praktikan dalam menyusun laporan PKL ini
2. Dra. Tjutju Fatimah M.Si selaku Ketua Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga
3. Drs. Nurdin Hidayat MM, M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi.
4. Dr. Ucu Cahyana, M.Si selaku ketua lembaga penelitian

5. Dra. Suharyanti M.AP selaku kepala divisi data dan informasi dan mentor praktikan.
6. Seluruh karyawan Lembaga Penelitian
7. Seluruh Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Reguler dan Non Reguler 2012
8. Orang tua kami tercinta

Dalam laporan PKL ini, Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan karena keterbatasan pengetahuan yang Praktikan miliki dan masih banyak yang harus dilakukan untuk menyempurnakan kekurangan tersebut. Untuk itu Praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 28 September 2015

Praktikan

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	5
E. Jadwal dan Waktu PKL	5
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	9
B. Struktur Organisasi	13

	C. Kegiatan Umum Perusahaan	22
BAB III.	PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
	A. Bidang Kerja	24
	B. Pelaksanaan Kerja	25
	C. Kendala Yang Dihadapi	27
	D. Cara Mengatasi Kendala	28
BAB IV.	KESIMPULAN	
	A. Kesimpulan	32
	B. Saran - saran	33
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN - LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1: Jadwal Kerja Praktikan di Divisi Data dan Informasi.....	7
Tabel 1.2 : Jadwal Kerja Praktikan pada bulan Ramadhan.....	7
Tabel 1.3 : Profil Lemlit UNJ.....	9

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III.1 : Struktur Organisasi Lemlit UNJ.....	13
Gambar III.2 : Brosur RITech Expo.	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL

Lampiran 2 : Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 3 : Lembar Penilaian PKL

Lampiran 4 : Sertifikat PKL

Lampiran 5 : Struktur Organisasi

Lampiran 6 : Format Penilaian Seminar PKL

Lampiran 7 : Jadwal Kegiatan PKL

Lampiran 8 : Dokumentasi selama PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Tingkat pengangguran di Indonesia sepanjang bulan Februari hingga Agustus 2014, bertambah 0,09 juta orang dari 7,15 juta orang meningkat 7,24 juta orang. Dengan jumlah ini, tingkat ini diprediksi akan bertambah karena pertumbuhan ekonomi yang melambat sebesar 5,01%. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah angkatan kerja di Indonesia mencapai 121,87 juta orang, yang meningkat dari Agustus tahun 2013 sebesar 120,17 juta orang. Tetapi peningkatan ini juga terjadi pada tingkat pengangguran terbuka di bulan Februari hingga Agustus 2014 sebesar 5,70% naik 5,94%.

Meski terjadi peningkatan pengangguran tahun ini, pemerintah sepertinya dapat berbangga hati karena dibanding Agustus tahun lalu, tingkat pengangguran berkurang 0,17% dari 7,41 juta orang menjadi 7,24 juta orang. Ini berarti sebanyak 6,17% orang yang menganggur turun menjadi 5,94%. Berkurangnya pengangguran dibanding tahun lalu ini dikarenakan jumlah penyerapan tenaga kerja di beberapa sektor selama setahun terakhir naik. Beberapa sektor itu terjadi pada sektor konstruksi yang menyerap tenaga kerja sebanyak 930 ribu orang, kemudian sektor perdagangan sebesar 730 ribu orang dan sektor industri 300 ribu orang. Data tersebut menyatakan bahwa terdapat peningkatan jumlah pengangguran yang dipengaruhi juga oleh persaingan di dunia kerja yang semakin

ketat. Sementara seperti yang kita ketahui jumlah sarjana yang lulus setiap tahunnya terus meningkat dan semakin banyak dengan latar belakang pendidikan dan keahlian yang dimiliki.

Namun, kurangnya keterampilan yang dimiliki pun akan sangat mempengaruhi kesempatan untuk memperoleh pekerjaan yang layak sesuai pendidikan yang diperoleh. Alhasil, banyak para sarjana muda yang baru saja menyelesaikan pendidikannya harus bersaing lebih ketat untuk memperoleh pekerjaan. Dewasa ini, dunia kerja begitu kompetitif mengingat era globalisasi menuntut pekerjaan yang efisien dan efektif.

Lapangan pekerjaan yang tersedia pun semakin sedikit sehingga persaingan lulusan Universitas Negeri Jakarta menjadi sangat ketat. Selain itu tantangan untuk menghadapi pasar bebas tenaga kerja sebagai konsekuensi dari kesepakatan Masyarakat Ekonomi ASEAN 2015 juga semakin dekat. Salah satu solusi untuk menghadapi permasalahan tersebut, institusi pendidikan bekerjasama dengan dunia usaha, mengadakan program Praktik Kerja Lapangan. Hal ini bertujuan untuk menghindari kecanggungan di dunia kerja sebagai lingkungan yang baru bagi para *fresh graduate*.

Selain itu, aplikasi ilmu yang sesuai dengan latar belakang studi merupakan pengalaman kerja yang idealnya akan dialami oleh mahasiswa. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat kelulusan program sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Hal ini ditujukan bagi mahasiswa dalam rangka memperluas wawasan dunia kerja yang akan dihadapi nantinya. Walaupun Praktikan merupakan mahasiswa dari program sarjana pendidikan, namun praktik

tersebut memberikan pengalaman berarti untuk persiapan memasuki ke dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan pengalaman di dunia kerja, praktikan dapat belajar untuk mengembangkan dirinya secara kognitif, afektif, dan psikomotorik. sehingga lulusan universitas dituntut memiliki kapabilitas mumpuni dalam dunia kerja.

Perguruan tinggi diharapkan tidak hanya melahirkan sarjana formal yang berfikir secara intelektual, tetapi juga yang memiliki etos kerja dan mampu menyesuaikan keterampilan dan keahlian dengan kebutuhan dunia kerja. Diharapkan lulusan dari Universitas negeri Jakarta dapat mempelajari apapun yang di dapat dari kegiatan Praktek Kerja lapangan (PKL) serta dapat bersaing nantinya setelah memasuki dunia kerja.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Maksud pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Mendapatkan pengalaman kerja di bidang yang sesuai dengan program studi belajar praktikan, yaitu pendidikan Tata Niaga
2. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan, tugas dan tanggung jawab di dunia kerja dan mempelajarinya

Adapun tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

2. Memenuhi SKS yang telah ditetapkan Program studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negara Jakarta.
3. Mempelajari dan berkontribusi untuk Divisi Data dan informasi, lembaga penelitian Universitas Negeri Jakarta
4. Memperoleh pengalaman dan pengetahuan mengenai pengelolaan data dan informasi, penginputan data dan informasi penelitian, mempelajari proses input data dan informasi, dan mempelajari pendataan dan penginformasian pada Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Manfaat Bagi Praktikan

- a. Belajar mengenali situasi dan kondisi nyata dunia kerja di bagian data dan informasi Lemlit UNJ.
- b. Melatih kemampuan dan keterampilan Praktikan sesuai dengan pengetahuan yang didapatkan selama mengikuti perkuliahan di Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
- c. Mengembangkan daya pikir, kreativitas, dan keberanian dalam mengerjakan tugas yang berkaitan dengan administrasi.
- d. Mendapatkan ilmu pengetahuan dan pengalaman kerja di bidang administrasi, serta mengetahui beberapa hal yang belum dikuasai

Praktikan agar dapat diperbaiki sebelum memasuki dunia kerja di masa yang akan datang.

3. Manfaat Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri

Jakarta

Membangun hubungan dan kerjasama yang baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Lemlit UNJ untuk dijadikan tempat pelaksanaan PKL di masa yang akan datang.

D. Tempat PKL

Nama Perusahaan : Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta
Alamat : Gedung Mohammad Syafei Lantai 5, Kampus A
Universitas Negeri Jakarta. Jl. Rawamangun
Muka, Jakarta 13220
Telepon / Fax : (021) 4890856
Website : <http://lemlit.unj.ac.id/>

E. Jadwal Waktu PKL

Jadwal pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan pelaporan. Rangkaian tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan yang menerima mahasiswa untuk praktik kerja lapangan, kemudian praktikan memilih Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta untuk melakukan praktik kerja lapangan, setelah itu praktikan mengajukan surat pengajuan PKL kepada Fakultas Ekonomi yang diteruskan kepada BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan) memperoleh surat perizinan praktik menyerahkannya kepada bagian Tata Usaha (TU) Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Setelah pengajuan selama satu bulan, pihak TU pun memberikan jawaban bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan PKL pada bagian divisi data dan informasi di Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Gedung Mohammad Syafei Lantai 5, Kampus A Universitas Negeri Jakarta. Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Praktikan melaksanakan PKL selama 1 (Satu) bulan, terhitung dari tanggal 8 Juni 2015 sampai dengan tanggal 8 Juli 2015. Waktu tersebut merupakan waktu yang efektif bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu praktikan telah menyelesaikan program pembelajaran semester V (lima). Berikut Jadwal Kerja Praktikan di Divisi Data dan Informasi Lemlit UNJ:

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktikan di Divisi Data dan Infomasi

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Kamis	07.30 – 15.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
Jum'at	07.30 – 15.30	Jam kerja
	11.30 – 13.00	Istirahat
Sabtu dan Minggu	–	Libur

Tabel 1.2 Jadwal Kerja Praktikan pada Bulan Ramadhan di Divisi**Data dan Infomasi Lemlit UNJ**

Sumber: Data diolah oleh Praktikan

Hari	Jam Kerja (WIB)	Keterangan
Senin s.d Kamis	08.00 – 15.00	Jam Kerja
	12.00 – 12.30	Istirahat
Jum'at	08.00 – 16.00	Jam kerja
	11.30 – 13.00	Istirahat
Sabtu dan Minggu	–	Libur

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap pelaporan praktikan diwajibkan untuk membuat laporan PKL sebagai bukti telah melaksanakan kegiatan Praktik Kerja selama satu bulan. Praktikan memiliki kewajiban untuk membuat laporan tertulis yang berisi kegiatan observasi hasil pengalaman dan pengamatan praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta dan kegiatan tugas selama melakukan PKL kepada Universitas. Laporan tertulis tersebut merupakan syarat untuk kelulusan bagi Praktikan sebagai mahasiswa Pendidikan Tata Niaga.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

Tabel 1.3 Profil Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta

Sumber: Lemlit UNJ

Nama lembaga	LEMBAGA PENELITIAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Alamat	Gedung Mohammad Syafei Lantai 5, Kampus A Universitas Negeri Jakarta. Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Ketua Lembaga Penelitian	Dr. Ucu Cahyana, M.Si.
Sekretaris Lembaga Penelitian	Dr. Ir. Rusmono, M.Pd.
Kepala Pusat Wanita	Dr. Nurjannah, M.Pd
Kepala Pusat Studi Lingkungan	Dr. Rini Puspitaningrum, M.Biomed.
Kepala Pusat Studi Kebijakan	Eva Juliyanti, SE, ME
Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Dr. Saparuddin M.Si
Kepala Pusat Studi Kependudukan dan Masalah Kemasyarakatan	Samadi, M.Si.

Akte Pendirian	Didirikan berdasarkan Keputusan Presiden No. 45 Tahun 1982 tentang Susunan Organisasi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Jakarta, Pasal 4 Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0193/O/1995 BAB VII Pasal 44 sampai dengan 49 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Jakarta dan diperbaharui dengan Keputusan Presiden No.93 tahun 1999 tentang perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) menjadi Universitas Negeri Jakarta.
NPWP	00.251.622.2.003

1. Visi dan Misi Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta

Visi

“Mewujudkan Lemlit sebagai pusat riset unggulan dan informasi ilmiah tahun 2016”

Misi

- Menjadikan Lemlit sebagai pusat riset di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan dan seni yang berkualitas.
- Sebagai pusat informasi ilmiah di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, pendidikan, dan seni yang berkualitas.
- Menghasilkan berbagai jenis penelitian yang bermanfaat dan mampu memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan di tingkat nasional dan internasional.
- Mengupayakan memperoleh hak paten hasil-hasil penelitian.
- Membangun kerjasama dengan berbagai institusi penelitian di perguruan tinggi, pemerintah dan industri dalam negeri maupun luar negeri.

2. Tujuan

1. Menjalin kerjasama untuk membantu memecahkan masalah stakeholder sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
2. Memberdayakan masyarakat untuk meningkatkan daya saing.
3. Meningkatkan fungsi lembaga penelitian sebagai media dan sarana komunikasi ilmiah dalam bidang riset yang interaktif dengan komunitas masyarakat sesuai dengan perkembangan isu-isu.

3. Kompetensi Lembaga

1. Melakukan penelitian dalam bidang:

- a. Pendidikan
- b. Lingkungan
- c. Bahasa sosial

- d. SDM
- e. Gender
- f. Kebijakan

2. Pengembangan model di bidang:

- a. Instrumen evaluasi pendidikan
- b. Pembelajaran, bahan ajar dan media pendidikan
- c. Teknologi tepat guna
- d. Manajemen: pendidikan, pelatihan, lingkungan, olahraga dan kesehatan

3. Pendampingan dalam bidang:

- a. Manajemen sekolah
- b. Tindak lanjut hasil penelitian
- c. Pemberdayaan masyarakat
- d. Pengembangan usaha kecil
- e. Layanan khusus dan anak usia dini

4. Manajemen melakukan monitoring dan evaluasi dalam bidang:

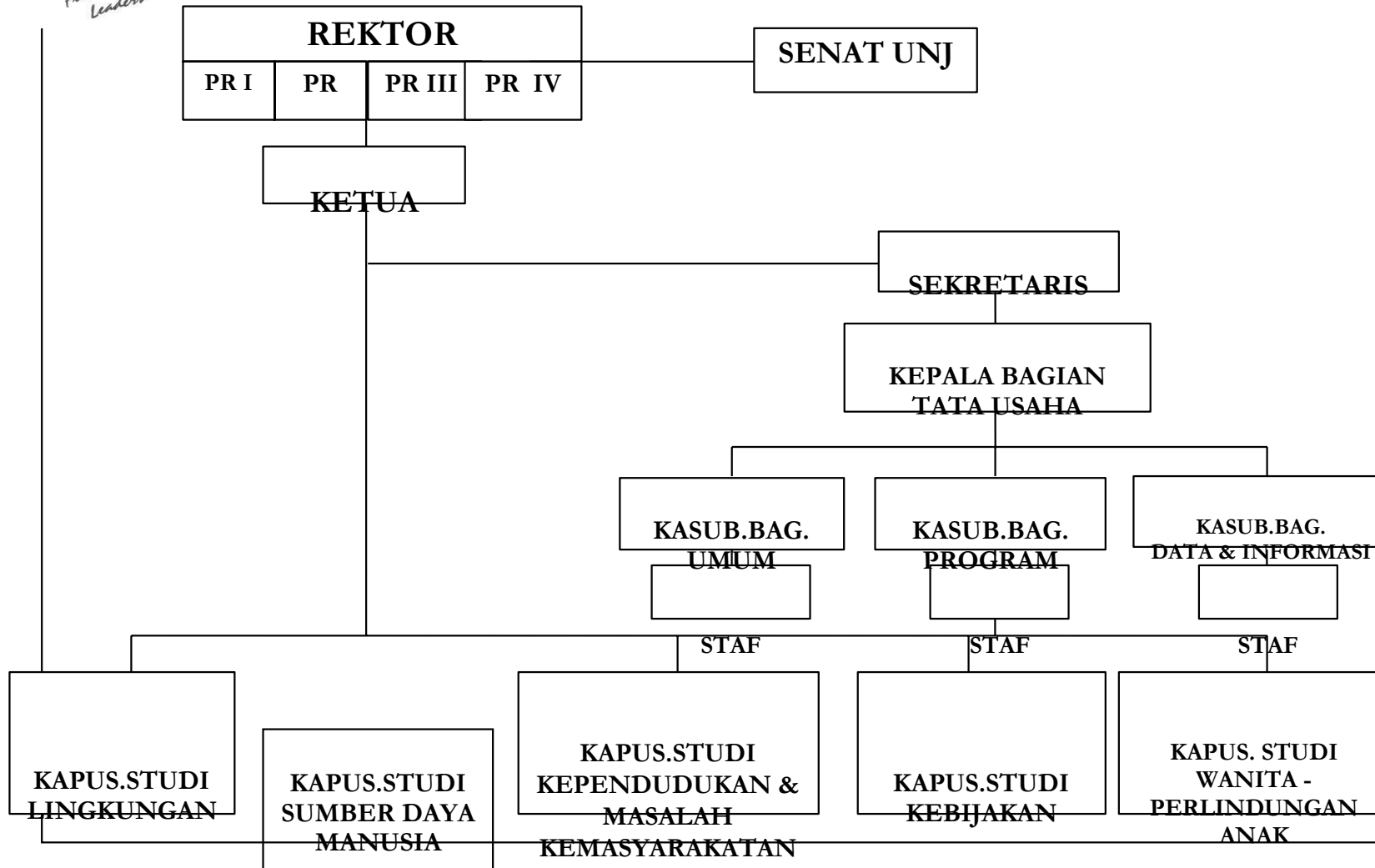
- a. Pendidikan
- b. Pembelajaran
- c. Program

B. Struktur Organisasi



*Building
Future
Leaders*

**STRUKTUR ORGANISASI LEMBAGA PENELITIAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**



1. Lingkup Pekerjaan yang ditawarkan

1. Pusat studi wanita

- a. Penelitian, pengkajian ilmiah mengenai potensi perempuan di berbagai bidang
- b. Pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas perempuan dari berbagai profesi, seperti kewirausahaan, penyerapan tenaga kerja perempuan dalam berbagai bidang antara lain : pendidikan, kesehatan dan KB, ekonomi dan ketenagakerjaan, politik dan hukum, kesejahteraan sosial dan agama, lingkungan hidup, pertahanan dan keamanan, serta informasi dan komunikasi.
- c. Evaluasi program dan monitoring tentang peran perempuan dalam berbagai sektor pembangunan, evaluasi kondisi dan kualitas perempuan serta evaluasi kedudukan perempuan
- d. Memberikan pelayanan untuk berbagai permasalahan yang dihadapi perempuan dalam bentuk konsultasi, penataran, dan pelatihan seperti pembinaan keluarga serta hak dan kewajiban perempuan

2. Pusat studi lingkungan

- a. Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang lingkungan dan pendidikan lingkungan
- b. Melakukan penelitian dan kajian dalam bidang ekoturisme
- c. Melakukan kajian terhadap kebijakan publik di bidang lingkungan

- d. Membentuk jaringan kerjasama dengan pemerintah, LSM dan Organisasi mahasiswa untuk mengkaji isu lingkungan
- e. Melakukan pelatihan di bidang pendidikan lingkungan
- f. Memberikan layanan dalam penyusunan dan penilaian AMDAL
- g. Memberikan layanan dalam melakukan analisis limbah cair, padat dan gas
- h. Penyusunan model pembelajaran yang berwawasan lingkungan
- i. Memberikan layanan pada proses daur ulang limbah
- j. Melakukan kegiatan penelitian di bidang ekologi dan berbagai jenis ekosistem

3. Pusat studi kependudukan dan masalah kemasyarakatan

- a. Melakukan kegiatan penelitian dan pengkajian ilmiah mengenai berbagai masalah yang berkaitan dengan kependudukan dan masalah kemasyarakatan
- b. Melakukan studi penyusunan data dasar yang berkaitan dengan kependudukan dan kemasyarakatan
- c. Melakukan pelatihan dan kursus jangka pendek dalam bidang kependudukan seperti pengukuran mortalitas angka harapan hidup, fertilitas dan migrasi
- d. Memberikan layanan dan jasa konsultasi dalam masalah kemasyarakatan

- e. Melakukan pendampingan dalam bidang kependudukan dan kemasyarakatan

4. Pusat studi kebijakan

- a. Menganalisis berbagai kebijakan publik di berbagai sektor khususnya pendidikan
- b. Melakukan penelitian dan studi pada berbagai bidang sebagai bahan masukan bagi penetapan kebijakan
- c. Melakukan studi kelayakan terhadap kebijakan yang akan diambil
- d. Membuka kerjasama dengan pihak lain untuk melakukan studi dan pengajian terhadap berbagai kebijakan yang berdampak luas kepada publik

5. Pusat penelitian dan pengembangan Sumber daya manusia

- a. Meningkatkan kualitas SDM di bidang penelitian
- b. Melakukan penelitian dan pengkajian ilmiah tentang berbagai permasalahan yang berkaitan dengan kualitas SDM
- c. Melaksanakan evaluasi dan monitoring program yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM
- d. Menyusun dan mengembangkan berbagai alat ukur yang berkaitan dengan penelitian dan pendidikan
- e. Mengembangkan model-model pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan peningkatan kualitas SDM

- f. Mengembangkan model-model pembelajaran yang berorientasi pada pembelajaran yang efektif dan menyenangkan
- g. Menjalinkan kerjasama dengan pihak lain dalam upaya pengembangan kualitas SDM

2. KERJASAMA DENGAN LEMBAGA LAIN

1. Kantor Menteri Negara Peranan Wanita

- 1.1. Peluang organisasi Aisyiyah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia untuk pembangunan.
- 1.2. Pengkajian tentang pengetahuan dan budaya serta perilaku dalam gizi keluarga nelayan teluk Jakarta.
- 1.3. Analisis Bahan ajar Sekolah Dasar Berperspektif Gender.

2. BKKBN DKI JAKARTA

- 2.1 Survei pengetahuan sasaran tentang Reproduksi Sehat di DKI Jakarta.

3. Direktorat Pendidikan Menengah Umum-Depdiknas

- 3.1. Studi evaluasi dan monitoring Benefit SLTP seluruh Indonesia
- 3.2. Evaluasi Karya Tulis Ilmiah tentang PKLH para guru dan siswa SD, SMP, dan SMA
- 3.3. Penyusunan Buku Pegangan Guru PKLH untuk SMU
- 3.4. Penyusunan Bahan Penataran materi PKLH untuk Guru guru (tingkat Nasional)

3.5. Penyusunan Kurikulum PKLH yang diintegrasikan pada Mata Pelajaran yang relevan di sekolah.

4. Badan Penelitian dan Pengembangan Departemen Pendidikan Nasional

4.1. Pengkajian Pendayagunaan Sarana dan Prasarana Pendidikan di beberapa Perguruan Tinggi Negeri.

4.2. Pengkajian Pendayagunaan Prasarana dan Sarana Pendidikan pada Sekolah Dasar dan Sekolah Lanjutan Negeri.

4.3. Penelitian Naskah Buku Matematika SD dan SLTP.

5. Direktorat Pendidikan Dasar dan Menengah-Depdiknas

5.1. Revisi Buku Paket Matematika SD.

5.2. Evaluasi Kurikulum Matematika.

5.3. Studi evaluasi tentang pelaksanaan PKLH sekolah dasar se-Jabotabek.

6. Direktorat Sekolah Swasta-Depdiknas

6.1. Penyusunan Modul untuk SMU bagi Sekolah-sekolah swasta.

7. Pusat Teknologi dan Komunikasi Pendidikan

7.1. Pengembangan Matematika Siaran Televisi Pendidikan Sekolah.

7.2. Pengembangan Modul Matematika SMP Terbuka.

7.3. Penilaian Multi Media untuk Sekolah Kecil/Terpencil.

7.4. Evaluasi terhadap Program Siaran Televisi Pendidikan Sekolah Bidang Studi Matematika.

8. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

8.1. Studi evaluasi pelaksanaan Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup di IKIP Negeri se Indonesia.

9. Proyek Pengembangan Sekolah-Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan

9.1. Pengembangan Modul Matematika.

10. Direktorat Jenderal Pendidikan Luar Sekolah dan Pemuda (Dirjen PLSP)

10.1. Studi evaluasi dampak Pasca pelatihan terhadap Kinerja.

10.2. Studi tentang Eksistensi SKB (2001).

10.3. Studi Kebijakan Kesenjangan Gender Bidang Pendidikan (2002).

10.4. Studi Eksistensi PLSP dalm Era Otonomi.

11. Bappeda DKI Jakarta

11.1. Pemberdayaan Waserda KSU di DKI Jakarta melalui Pembenahan Manajemen.

11.2. Studi Kesiapan Pelaksanaan Pelaksanaan MPMBS di DKI Jakarta (2003).

12. Dinas Kes dan Sudin Kessos DKI Jakarta

- 12.1.Menyusun Profil dan Kedudukan Wanita DKI Bidang Pendidikan, Kesehatan dan Kebudayaan.
- 12.2.Kebijakan Pengelola anak Asuh di DKI Jakarta.
- 12.3.Analisis Kebijakan LSM di Wilayah DKI Jakarta.
- 12.4.Menyusun Informasi Data Rawan Sosial di DKI Jakarta.
- 12.5.Menyelenggarakan Temu Konsultasi tentang Rawan Sosial.
- 12.6.Menyusun Informasi Data Kesejahteraan dan Perlindungan Anak di DKI Jakarta.
- 12.6.Menyusun Informasi Data Karang Taruna di DKI Jakarta.
- 12.7.Menyelenggarakan Temu Konsultasi tentang Kesejahteraan dan Perlindungan Anak serta Karang Taruna.
- 12.8.Menyusun Informasi Data Penyandang Cacat di DKI Jakarta.
- 12.9.Menyelenggarakan Temu Konsultasi tentang Penyandang Cacat.
- 12.10.Menyusun Informasi Data Lanjut Usia di DKI Jakarta.
- 12.11.Menyelenggarakan Advokasi Pengusaha di DKI Jakarta dalam rangka Peningkatan Jumlah Penerimaan Bea Siswa GN-OTA.
- 12.12.Menyelenggarakan Pengumpulan Data Bahan Penunjang Perda Bidang Pelayanan Sosial.
- 12.13.Penyusunan Informasi Data Tenaga Kerja Wanita di DKI Jakarta.
- 12.14.Evaluasi Penggunaan Buku Panduan Tenaga Kerja Migran Perempuan.

12.15. Menyelenggarakan Seminar Tentang Temu Konsultasi Masalah-Masalah Sosial di DKI Jakarta.

12.16. Penelitian dan Analisis Kajian Studi Kelayakan Pembangunan Panti Tingkat Kecamatan di Wilayah Jakarta Timur.

12.17. Penelitian dan Analisis kajian Studi Kelayakan Pembangunan Panti Sosial di Wilayah Jakarta Selatan.

13. Badan Pemberdayaan Masyarakat (BPM) Provinsi DKI Jakarta

13.1. Menyusun Buku Pedoman Analisis Situasi Perempuan.

13.2. Menyusun Buku Pedoman Analisis Isu Gender.

13.3. Pengembangan Model Kewirausahaan Remaja DKI Jakarta.

13.4. Pelatihan Pengembangan kreativitas dan Keterampilan Fiberglass bagi masyarakat DKI Jakarta.

14. Biro Administrasi Kesejahteraan Masyarakat Propinsi DKI Jakarta

14.1. Uji Keterbacaan dan Kebermanfaatan Buku Panduan Buruh Migran Perempuan di DKI Jakarta.

14.2. Penelitian Kesadaran Gender Guru SD di DKI Jakarta.

15. Kwartir Nasional

15.1. Penyusunan Program Buku Modul Pendidikan budi pekerti.

16. Badan Penelitian dan Pengembangan Departemen Kesehatan

16.1. Evaluasi Program Pemberantasan Penyakit Menular (ISPA) di Kabupaten Bandung.

17. Badan Pemeriksa Keuangan

17.1.Penyusunan Pedoman Perancangan dan Pengembangan Diklat (CDD).

17.2.Penyusunan Kualifikasi Instruktur Training Auditor.

17.3.Penyusunan Analisis Kebutuhan Training Auditor.

17.4.Penyusunan Modul Perencanaan Audit.

17.5.Penyusunan Modul Pelaksanaan Audit.

17.6.Penyusunan Soal untuk Calon PNS.

18. Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT)

18.1.Studi Analisis Sosial Ekonomi Program STEI Phase I untuk menunjang STEP Phase II.

18.2.Penyusunan Modul untuk SMU Insan Cendekia.

18.3.Kajian evaluasi peningkatan dan penyesuaian program unggulan.

18.4.Pengembangan jabatan fungsional dan pemetaan keahlian SDM.

18.5.Pengembangan desain program akademik STEP-2.

18.6.Format dan strategi pemberdayaan IPTEK dalam mewujudkan masyarakat berbasis pengetahuan.

18.7.Wisata IPTEK dan Peragaan IPTEK Keliling.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Kegiatan umum Lemlit UNJ

- Akselerasi akreditasi dosen dan universitas
- Merencanakan, mengkoordinasikan, membina dan memonitor pelaksanaan kegiatan penelitian
- Melaksanakan pengembangan dan peningkatan mutu sumberdaya peneliti dan mutu penelitian
- Menciptakan iklim dan suasana ilmiah di lingkungan universitas
- Memfasilitasi publikasi ilmiah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian
- Mengelola data dan informasi berkaitan dengan kegiatan penelitian
- Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis hasil penelitian
- Melayani pemangku kepentingan secara profesional dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

2. Kegiatan umum divisi data dan informasi

- Menyediakan data dan informasi untuk menunjang kegiatan Lemlit UNJ
- Mengarsipkan berbagai jurnal penelitian
- Menyediakan data yang berhubungan dengan jurnal penelitian ataupun tentang Lemlit UNJ

BAB III

PELAKSAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Gedung Mohammad Syafei Lantai.5 Kampus A. Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220. Selama satu bulan, dua puluh dua hari kerja, yakni terhitung mulai dari tanggal 8 Juni – 8 Juli 2015. Praktikan memiliki jadwal kerja dari hari Senin s.d Jumat, masuk pukul 07.30 WIB dan pulang pukul 15.00 WIB.

Adapun bidang kerja atau tugas yang praktikan lakukan di Divisi Data dan Informasi adalah sebagai berikut :

1. Membuat ISO Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.
2. Melakukan pengecekan jurnal penelitian Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.
3. Membuat arsip Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.
4. Memberikan *Numbering* pada kumpulan jurnal-jurnal Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.
5. Mengadakan Lemit Expo di Gedung Dewi Sartika lantai 2 Universitas Negeri Jakarta, pada tanggal 26-27 Juni 2015.
6. Membantu persiapan Technology Expo Indonesia di Jakarta Convention Center yang dilaksanakan tanggal 7-10 Agustus 2015.
7. Desk evaluasi dan pembahasan proposal pendanaan tahun 2016.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dimulai tanggal 8 Juni – 8 Juli 2015 di Divisi Data dan Informasi, Praktikan di bimbing dan di mentori mengenai pekerjaan atau tugas-tugas oleh Kepala Divisi Data dan Informasi. Pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan PKL.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Menginput Data Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta

Setiap penelitian yang masuk ke Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta harus dicatat kedalam data base penginputan data. Adapun langkah-langkah dalam melakukan penginputan jurnal adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan menerima berkas data jurnal penelitian yang diberikan.
- b. Sebelum memulai penginputan hal pertama yang dilakukan adalah melihat nama penulis penelitian, judul penelitian, asal fakultas dan jenis penelitian.
- c. Selanjutnya Praktikan menginput data yang ada.
- d. Setelah itu, Praktikan menuliskan tanggal berkas diterima dan tanggal yang tertera sesuai berkas yang diinput.

- e. Selanjutnya, Praktikan menginput data yang sesuai dengan keseluruhan data Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.
- f. Pemberian *numbering* pada jurnal yang telah diinput kedalam data Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.

2. Peran promosi

Sebagai bagian yang memperkenalkan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta UNJ kepada masyarakat, melalui produk yang disediakan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta UNJ. Misalkan penyebaran brosur hasil penelitian Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta di Expo.

3. Membantu persiapan RITech Expo

Lemlit secara khusus diundang untuk membawa hasil penelitiannya di acara RITech Expo dimana acara tersebut berisikan tentang hasil beberapa penelitian dari beberapa kementerian seperti ada di bidang maritim dan praktikan sendiri diikuti sertakan untuk membantu persiapan di RITech Expo seperti menyiapkan alat – alat promosi serta kelengkapan untuk pameran di RITech Expo



Gambar III.2 Brosur RITech Expo.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu.

Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan diantaranya:

1. Praktikan masih belum dapat beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru sehingga di awal pelaksanaan PKL sedikit tidak terbiasa dan canggung terhadap kegiatan dan suasana yang ada di dalam perusahaan
2. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer dan meja serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
3. Masih banyaknya data dalam penginputan data perusahaan yang tidak jelas sehingga membuat tidak jelasnya asal data
4. Jurnal yang harus di cek untuk ISO dan *numbering* sampai ke jurnal lima tahun yang lalu sehingga membuat tugas praktikan sangat banyak dan harus di selesaikan dengan waktu yang tidak terlalu banyak

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer. Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa semua jenis pekerjaan, terlebih pekerjaan memerlukan sarana untuk melaksanakan tugasnya dengan lancar dan nyaman. Dapat diketahui bahwa kegiatan dalam didunia kerja, dan pasti membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang lengkap. Terlebih dalam tahap penyimpanan berkas/arsip dan database. Namun pada divisi data dan iformasi Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta hal tersebut belum terpenuhi dengan baik, akan tetapi dalam

permasalahan kali ini praktikan mengatasinya dengan menggunakan laptop milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari hari.

2. Mengatasi kendala masih banyaknya data dalam penginputan data yang tidak jelas sehingga membuat tidak jelasnya bidang perusahaan dan berapa banyak pasokan energi yang dibutuhkan. Zulkifli AM menyatakan bahwa penataan data dan arsip yang benar niscaya mempercepat penemuan kembali¹. Praktikan sesuai dengan arahan pembimbing membuat satu folder baru terkait data pelanggan yang tidak jelas tersebut menjadi satu arsip database perusahaan pelanggan tersendiri.

3. Menurut Jalaluddin dalam bukunya Psikologi Komunikasi menyebutkan, komunikasi yang efektif ditandai dengan adanya pengertian, dapat menimbulkan kesenangan, mempengaruhi sikap, meningkatkan hubungan sosial yang baik, dan pada akhirnya menimbulkan suatu tindakan.² Syarat-syarat untuk berkomunikasi secara efektif adalah antara lain :

- Menciptakan suasana yang menguntungkan.
- Menggunakan bahasa yang mudah ditangkap dan dimengerti.
- Pesan yang disampaikan dapat menggugah perhatian atau minat di pihak komunikan.

¹Zulkifli AM, *Manajemen Kearsipan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003), hal.8

² Rakhmat, Jalaluddin, *Psikologi Komunikasi* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011), hal 13

- Pesan dapat menggugah kepentingan dipihak komunikan yang dapat menguntungkannya.
- Pesan dapat menumbuhkan sesuatu penghargaan atau reward di pihak komunikan.

Berbicara tentang minat atau awareness di pihak komunikan, dapat dikemukakan bahwa minat akan timbul bilamana ada unsur-unsur sebagai berikut :

- Tersedianya suatu hal yang menarik minat.
- Terdapat kontras, yaitu perbedaan antara hal yang satu dengan lainnya, sehingga apa yang menonjol itu menumbuhkan perhatian.
- Terdapat harapan untuk mendapat keuntungan atau mungkin gangguan dari hal yang dimaksudkan.

Itulah beberapa hal yang dapat menimbulkan sesuatu komunikasi yang efektif.

Sudah tentu untuk menciptakan keefektifan tidaklah semudah yang dipaparkan dalam tulisan diatas, karena faktor-faktor lain seperti kejiwaan, lingkungan dan budaya turut memainkan peranannya.

Komunikasi efektif dipandang sebagai suatu hal yang penting dan kompleks. Dianggap penting karena ragam dinamika kehidupan (bisnis, politik, misalnya) yang terjadi biasanya menghadirkan situasi kritis yang perlu penanganan secara tepat, munculnya kecenderungan untuk tergantung pada teknologi komunikasi, serta beragam kepentingan yang ikut muncul.³

Dalam hal ini praktikan berusaha untuk membuka komunikasi antarpribadi dengan atasan maupun dengan karyawan perusahaan menggunakan bahasa informal yang sederhana dan mudah dipahami.

³ <http://mbegedut.blogspot.com/2011/06/pengertian-komunikasi-efektif-menurut.html> (diakses pada tanggal 1 sep 2015)

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan sebelumnya. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, Gedung Mohammad Syafei Lantai.5 Kampus A. Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220.
2. Praktikan ditempatkan di Divisi Data dan Informasi Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti menginput data lembaga penelitian. Peran sebagai promosi sebagai bagian yang memperkenalkan lembaga penelitian kepada masyarakat, melalui produk yang disediakan oleh Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta.

Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala. Kendala tersebut adalah:

- a. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa praktik kerja lapangan seperti komputer dan meja serta ruangan yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
- b. Masih banyaknya data dalam penginputan data perusahaan yang tidak jelas.

Cara mengatasi kendala-kendala tersebut yaitu:

- a. Pada Divisi Data dan Informasi Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta terkait sarana dan prasarana belum terpenuhi dengan baik, namun dalam permasalahan kali ini praktikan mengatasinya menggunakan laptop milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari-hari.
- b. Mengatasi kendala masih banyaknya data yaitu dengan mengerjakannya secara rutin bahkan ketika waktu istirahat agar pekerjaan penginputan data bisa segera terselesaikan.

B. Saran - saran

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan dari Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta, untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, diantaranya:

1. Diharapkan kepada Divisi Data dan Informasi Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta untuk memberikan informasi terkait pengarsipan data

penelitian yang baik dan benar. Sehingga masing-masing bagian dapat mengarsip data masing-masing hasil penelitian dengan baik dan sistematis sesuai dengan sistem yang digunakan.

2. Diharapkan Lembaga Penelitian Universitas Negeri Jakarta menyediakan peralatan dan perlengkapan yang memadai untuk mahasiswa PKL, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa yang terdapat dalam setiap bagian agar pelaksanaan kegiatan kerja dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

Hajat, Nurahma, dkk. Pedoman Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Jakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, 2012.

<http://mbegedut.blogspot.com/2011/06/pengertian-komunikasi-efektif-menurut.html>
diakses pada tanggal 1 sep 2015 pukul 19.00

Zulkifli AM, *Manajemen Kearsipan* (Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003)

Rakhmat, Jalaluddin, *Psikologi Komunikasi* (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2011)

lemlit.unj.ac.id diakses tanggal 27 September 2015 pukul 20.00

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Surat Permohonan Izin PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 7338/UN39.12/KM/2015 17 Desember 2015
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD Lembaga Penelitian
Universitas Negeri Jakarta
Gedung M. Syafei Lt.5 Kampus A
Jakarta 13220

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Ramdani Murdiana, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada tanggal 8 Juni s.d. 8 Juli 2015
No. Telp/HP : 08990993395

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan



Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

LAMPIRAN 2

DAFTAR HADIR PKL



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

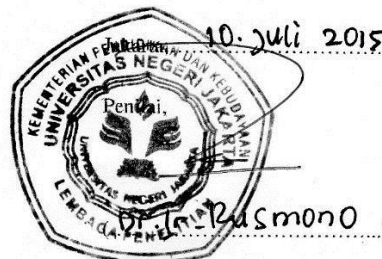
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ramdani Murdiana
No. Registrasi : 8135120493
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Lemlit UNJ
Alamat Praktik/Telp : Gdg. Syafei Lt.5 UNJ

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 8 - 6 - 2015	1. h	
2.	Selasa / 9 - 6 - 2015	2. h	
3.	Rabu / 10 - 6 - 2015	3. h	
4.	Kamis / 11 - 6 - 2015	4. h	
5.	Jumat / 12 - 6 - 2015	5. h	
6.	Senin / 15 - 6 - 2015	6. h	
7.	Selasa / 16 - 6 - 2015	7. h	
8.	Rabu / 17 - 6 - 2015	8. h	
9.	Kamis / 18 - 6 - 2015	9. h	
10.	Jumat / 19 - 6 - 2015	10. h	
11.	Senin / 22 - 6 - 2015	11. h	
12.	Selasa / 23 - 6 - 2015	12. h	
13.	Rabu / 24 - 6 - 2015	13. h	
14.	Kamis / 25 - 6 - 2015	14. h	
15.	Jumat / 26 - 6 - 2015	15. h	



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

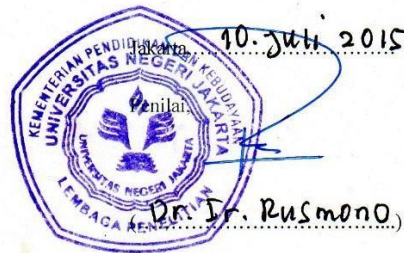
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ramdani Murdiana
No. Registrasi : 8135120493
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Lemlit UNJ
Alamat Praktik/Telp : Gdg. Syafei Lt.5 UNJ

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 29-6-2015	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Selasa / 30-6-2015	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Rabu / 1-7-2015	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Kamis / 2-7-2015	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Jumat / 3-7-2015	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Senin / 6-7-2015	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Selasa / 7-7-2015	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Rabu / 8-7-2015	8. <i>[Signature]</i>	
9.	.....	9.....	
10.	.....	10.....	
11.	.....	11.....	
12.	.....	12.....	
13.	.....	13.....	
14.	.....	14.....	
15.	.....	15.....	



Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 3

LEMBAR PENILAIAN PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Ramdani Murdiana
No.Registrasi : 8135120493
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : Lemlit UNJ
Alamat Praktik/Telp : Gdg. Syafei Lt.5 UNJ

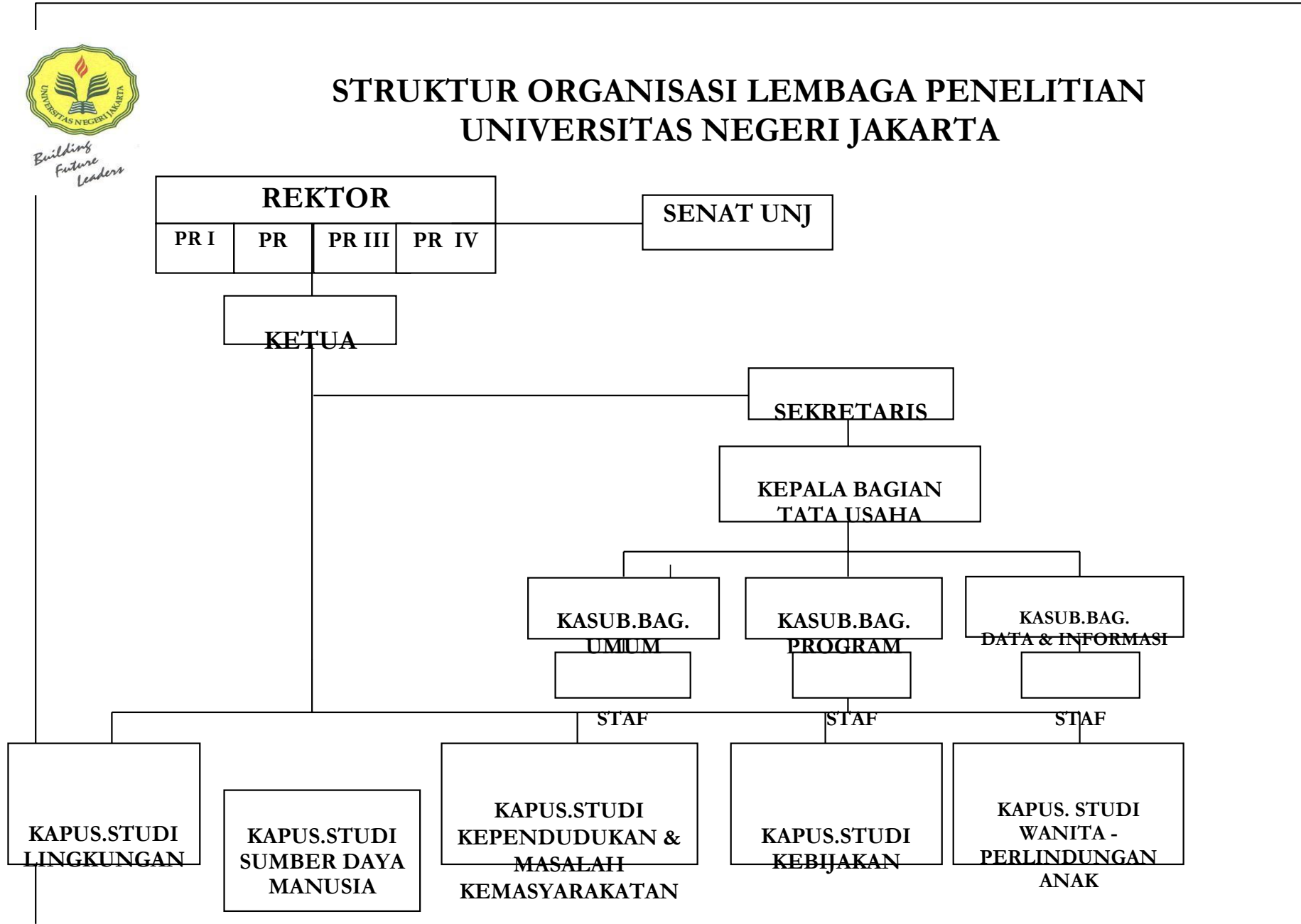
NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	94	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	86	Skor Nilai Predikat
3	Sikap dan Kepribadian	84	80-100 A Sangat baik
4	Kemampuan Dasar	89	70-79 B Baik
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	89	60-69 C Cukup
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	86	55-59 D Kurang
7	Keputusan	87	2. Alokasi Waktu Praktik :
8	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	82	2 sks : 90-120 jam kerja efektif
9	Aktivitas dan Kreativitas	88	3 sks : 135-175 jam kerja efektif
10	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	93	Nilai Rata-rata :
	Hasil Pekerjaan		$\frac{878}{10} = 87,8$ 10 (sepuluh)
			Nilai Akhir :
			88 Delapan Delapan
			Angka bulat huruf
	Jumlah	878	



Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 4

STRUKTUR ORGANISASI



LAMPIRAN 5

FORMAT PENILAIAN
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Nama :

No. Reg :

Program Studi :

NO.	Kriteria Penilaian	Interval Skor	Skor
A. Penilaian Laporan PKL			
1.	Format Makalah : a. Sistematika Penulisan b. Penggunaan Bahasa yang baku, baik, dan benar	0 – 15	
2.	Penyajian Laporan a. Relevansi topic dengan keahlian bidang studi b. Kejelasan Uraian	0 – 25	
3.	Informasi a. Keakuratan Informasi b. Relevansi Informasi dengan uraian tulisan	0 – 15	
B. Penulisan Presentasi Laporan			
1.	Penyajian : a. Sistematika Penyajian b. Menggunakan alat Bantu c. Penggunaan bahasa lisan yang baik, benar dan efektif	0 – 20	
2.	Tanya jawab a. Ketepatan jadwal b. Kemampuan mempertahankan argument	0 - 20	
	Jumlah	100	

Lampiran 7

Dokumentasi PKL







LEMBAGA PENELITIAN UNJ
Future Researcher Institution

Certificate Of Internship

This Certify That:

RAMDANI MURDIANA

Has Successfully Completed an Internship in Researcher Institutions.
The Duration of Project was from June 8th - July 8th 2015.

Jakarta, July 10th 2015
Head Of Research Institutions
State University Of Jakarta


Ucu Cahyana
Dr. Ucu Cahyana, M.Si
NIP. 196608201994031002