

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA PT. JASA  
RAHARJA (PERSERO)**



**HANIA RAHMANTI**

**8135132240**

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas  
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PENDIDIKAN TATA NIAGA**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2016**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Hania Rahmanti 8135132240, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) PT. Jasa Raharja (persero). Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Desember 2016.

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan(PKL) pada PT. Jasa Raharja (Persero) pada 1 Juni 2016 s.d 30 Juni 2016.

Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan adalah untuk mendapatkan pengalaman, bertambahnya wawasan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan kualitas mahasiswa dan mahasiswi. Serta mampu mengaplikasikan teori yang telah dipelajari dibangku kuliah.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang berlangsung kurang lebih satu bulan, Praktikan berada di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan. Selama Praktik berlangsung, Praktikan kerap menemui kendala, diantaranya lingkungan kerja yang kaku dan pekerjaan yang monoton. Untuk mengatasi kendala tersebut, Praktikan beradaptasi untuk menyesuaikan lingkungan kerja yang seperti itu dan Praktikan harus lebih berinisiatif apabila ada hal-hal yang bisa dikerjakan.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT. Jasa Raharja  
(Persero) Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian &  
Pengembangan

Nama Praktikan : Hania Rahmanti

Nomor Registrasi : 8135132240

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Koordinator Program Studi



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si

NIP. 196610302000121001

Pembimbing,



Dita Puruwita, S.Pd., M.Si

NIP. 198209082010122004

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si

NIP. 196610302000121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		

Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si

NIP. 196610302000121001

Penguji Ahli




..... 18 Januari 2017

Dra. Rochyati, M.Pd

NIP. 195404031985032002

Dosen Pembimbing



..... 18 Januari 2017

Dita Puruwita, S.Pd., M.Si

NIP. 198209082010122004



..... 18 Januari 2017

## **KATA PENGANTAR**

Bismillahirrahmanirahim, Assalamualaikum Wr, Wb. Dengan memanjatkan segala puji syukur kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan(PKL) ini sesuai dengan kemampuan yang ada pada praktikan. Laporan ini merupakan tanggung jawab praktikan sebagai tugas akhir dalam rangka selesainya Praktik Kerja Lapangan. Adapun Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dibuat Praktikan dengan judul : “LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGANPADA PT. JASA RAHARJA (PERSERO)” Adapun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ).

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini tidak lepas dari keterlibatan banyak pihak yang telah memberi dukungan, sehingga pada kesempatan ini penulis mengucapkan Terima Kasih kepada :

1. Dita Puruwita, S.Pd., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan arahan kepada Praktikan dalm penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan(PKL).
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
3. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku Pembimbing Akademik Praktikan.

5. Kun Wahyu Wardana selaku Kepala Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan yang telah memberikan kesempatan kepada Praktikan untuk menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
6. Rudy Joko selaku pembimbing dan karyawan Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan yang telah membimbing Praktikan selama proses Praktik Kerja Lapangan.
7. Kepada kedua Orang Tua, Alm. H. Agustyawan dan H. Yuni Astuti yang selalu mendukung Praktikan baik secara moral maupun materil.
8. Kepada Amira Viranti, Faisal Ersha dan Millian Rizquitayang telah memberikan semangat dan motivasi selama proses Praktik Kerja Lapangan dan Penyusunan Laporan PKL.

## DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB IPENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan .....	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan .....	3
D. Tempat PKL.....	4
E. Jadwal Waktu PKL .....	5
BAB II TINJAUAN UMUM PT JASA RAHARJA (PERSERO).....	10
A. Sejarah Umum Perusahaan .....	10
B. Visi, Misi, dan Tujuan PT. Jasa Raharja (Persero) .....	18
C. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero).....	20
D. Kegiatan Umum PT. Jasa Raharja (Persero).....	21
E. Prestasi Yang Dicapai PT. Jasa Raharja (Persero).....	23
BAB III PELAKSANAAN PKL.....	28
A. Bidang Pekerjaan .....	26
B. Pelaksanaan Kerja.....	28

C.    Kendala yang Dihadapi.....	29
D.    Cara Mengatasi Kendala.....	30
BAB IV KESIMPULAN .....	32
A.    Kesimpulan .....	32
B.    Saran .....	33
DAFTAR PUSTAKA .....	35
LAMPIRAN.....	36

## DAFTAR TABEL

<b>Nomor Tabel</b>	<b>Judul Tabel</b>	<b>Halaman</b>
Table 1 - Waktu kerja di PT. Jasa Raharja (Persero) .....		7
Table 2 - Perubahan Nama PT. Jasa Raharja (Persero).....		13

## DAFTAR GAMBAR

<b>Nomor Gambar</b>	<b>Judul Gambar</b>	<b>Halaman</b>
Gambar 1 - Logo Eka Karya .....		14
Gambar 2 - Logo PT. Jasa Raharja (Persero).....		19
Gambar 3 - Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Jasa Raharja (Persero) .....		20
Gambar 4 - Alur Dana Pertanggungjawaban Kecelakaan Penumpang .....		22
Gambar 5 - Piagam Penghargaan PT. Jasa Raharja (Persero) dari MURI.....		24
Gambar 6 - Piagam Penghargaan PT. Jasa Raharja (Persero) dari beritasatu.....		25

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Nomor Lampiran</b>	<b>Judul Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
Lampiran 1	– Mencari berita kasus kecelakaan .....	36
Lampiran 2	– Foto Karyawan Divisi MR dan Litbang .....	36
Lampiran 3	– Ruangan Kantor .....	37
Lampiran 4	– Ruangan Kantor .....	37
Lampiran 5	– Meja Praktikan di Divisi MR dan Litbang .....	37
Lampiran 6	– surat dari BAAK untuk PT. Jasa Raharja (Persero) .....	38
Lampiran 7	– Daftra Hadir Praktikan.....	39
Lampiran 8	– Daftar Hadir Praktikan.....	40
Lampiran 9	– Penilaian PKL.....	41
Lampiran 10	– Surat Pernyataan Telah PKL .....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang PKL**

Kebutuhan dan perkembangan dunia kerja di Indonesia bahkan di dunia pada era globalisasi ini sangat pesat. Persaingan yang ketat dalam hal sumber daya manusia yang berkualitas terjadi diseluruh perusahaan swasta maupun instansi milik pemerintah. Kompetensi sesuai disiplin ilmu hingga keterampilan khusus pada sumber daya manusia tersebut menjadi persyaratan mutlak yang diterapkan oleh perusahaan-perusahaan swasta dan instansi-instansi pemerintah dalam merekrut sumber daya manusia yang berkualitas dan kompeten demi memajukan performa perusahaan maupun instansi mereka.

Guna mendapatkan gambaran yang lebih luas dan komprehensif mengenai dunia kerja bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswa khususnya program studi S1 Pendidikan Tata Niaga melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). PKL merupakan salah satu bagian proses kegiatan pendidikan yang dirancang untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada para mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan teori yang diperoleh dibangku perkuliahan pada bidang pekerjaan yang sesungguhnya serta dapat meningkatkan wawasan dan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa tentang pengalaman kerja.

Pada bidang pekerjaan yang sesungguhnya serta dapat meningkatkan wawasan dan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa tentang pengalaman kerja.

Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi UNJ yang menyadari akan hal itu berupaya mempersiapkan lulusannya dengan matang agar mampu bersaing di dunia kerja dengan mengadakan mata kuliah PKL di sebuah perusahaan yang juga merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi. PKL ini bertujuan agar mahasiswa UNJ dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan di bangku perkuliahan, dan menjadi tolak ukur sebuah perusahaan untuk melihat kemampuan mahasiswa untuk menjalani pekerjaan sebagai pihak yang terkait di sebuah perusahaan, dan juga PKL ini bertujuan agar mahasiswa Pendidikan Tata Niaga FE UNJ dapat memiliki mental bekerja dan bersaing yang tidak pantang menyerah dan juga sikap rendah hati dalam menjalankan pekerjaannya.

## **B. Tujuan Praktik Kerja Lapangan**

Adapun tujuan melaksanakan Praktik kerja Lapangan (PKL) antara lain :

1. Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman, pengetahuan, dan ilmu dibidang pemasaran.
2. Membiasakan diri di dalam lingkungan kerja agar membangun etos kerja yang baik.
3. Mengaplikasikan ilmu-ilmu yang dipelajari selama kegiatan perkuliahan khususnya bidang pemasaran.

### **C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan**

Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat memberikan manfaat dan kontribusi bagi Praktikan, Universitas maupun perusahaan tempat Praktikan melaksanakan PKL.

#### 1. Manfaat bagi Praktikan:

- a. Praktikan mendapatkan pengalaman baru tentang dunia kerja, khususnya di bidang pelayanan.
- b. Melatih keterampilan dan kemampuan Praktikan selama menjalani kegiatan PKL.
- c. Mengetahui suasana kerja yang nyata.
- d. Mengembangkan diri Praktikan agar dapat kreatif, inisiatif, disiplin, dan bertanggung jawab dalam dunia kerja.
- e. Meningkatkan kemampuan dan wawasan Praktikan, baik secara teknis maupun hubungan sosial dalam lingkungan kerja profesional.
- f. Melatih sikap Praktikan dalam dunia kerja.
- g. Melatih kerja sama Praktikan dengan bekerja dengan orang-orang baru selama kegiatan magang.
- h. Mendapatkan relasi dan teman dari berbagai latar belakang yang berasal dari karyawan PT. Jasa Raharja (Persero)

#### 2. Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga FE:

- a. Menjalin hubungan kerjasama yang berkelanjutan dalam dunia pendidikan khususnya program Strata I Pendidikan Tata Niaga

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Perusahaan tempat Praktikan magang (PT. Jasa Raharja (Persero)).

- b. Mendapatkan umpan balik berupa saran, kritik, untuk menyempurnakan dan memperbaharui kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan.
- c. Bahan masukan sebagai upaya meningkatkan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia mahasiswa UNJ.

3. Manfaat bagi PT. Jasa Raharja (Persero):

- a. Sarana perusahaan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di dunia kerja.
- b. Mempermudah perusahaan dalam mengidentifikasi secara dini dalam perekrutan karyawan dengan menilai mahasiswa magang.
- c. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan antara PT. Jasa Raharja (Persero) dengan Universitas Negeri Jakarta.

**D. Tempat PKL**

Nama Perusahaan : PT. Jasa Raharja (Persero)

Divisi : Manajemen Risiko dan Penelitian

&Pengembangan

Alamat : JL H. R. Rasuna Said Kav. C-2, Jakarta Selatan

Telepon : 021 - 5203454

Fax : 021 - 5220284

Website : [www.jasaraharja.co.id](http://www.jasaraharja.co.id)

## **E. Jadwal Waktu PKL**

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan kurang lebih satu bulan terhitung dari tanggal 1 Juni 2016 sampai dengan 30 Juni 2016 di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan.

Berikut uraian jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam empat tahap:

### **1. Tahap Observasi Tempat PKL**

Tahap ini praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL. Observasi dilakukan dari bulan Mei 2016. Praktikan memastikan kepada bagian Personalia apakah instansi tersebut menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk menjadi karyawan PKL di PT. Jasa Raharja (Persero) tersebut. Praktikan memastikan langsung kepada bagian personalia pada PT. Jasa Raharja (Persero) yang terletak di jalan H. R. Rasuna Said Kav. C-2, Jakarta Selatan untuk mendapat informasi yang lengkap dan akurat.

### **2. Tahap Persiapan PKL**

Pada tahapan ini praktikan menyiapkan syarat-syarat yang dibutuhkan yaitu surat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta (tempat Praktikan berkuliah) yang menunjukkan bahwa praktikan akan melakukan PKL.

Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari Fakultas Ekonomi (FE) yang selanjutnya diserahkan ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas

Negeri Jakarta. Bulan April 2016 praktikan mulai mengurus administrasi yang menjadi persyaratan penerimaan mahasiswa PKL. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari Universitas Negeri Jakarta. Pada tanggal 27 April 2016 surat tersebut selesai dibuat oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Universitas Negeri Jakarta. Kemudian praktikan memberikan surat tersebut beserta berkas lain seperti Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Surat Permohonan Diri, dan Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae (CV) pada tanggal 20 Mei kepada bagian Personalia PT. Jasa Raharja (Persero) yang kemudian langsung disetujui.

Pada hari yang sama, Praktikan yang mengikuti PKL di Kantor PT. Jasa Raharja (Persero) mendapatkan arahan secara langsung dan pembagian divisi yang telah ditentukan oleh kantor. Praktikan mendapatkan tempat di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan. Lalu Praktikan bertemu dengan Bapak Rudy Joko selaku Karyawan Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan dan Bapak Kun Wahyu Wardana selaku kepala Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan dan mengikuti briefing yang diberikan oleh Bapak Rudy Joko. Di dalam briefing tersebut, Praktikan juga diberikan kesempatan untuk menanyakan job description yang diemban selama pelaksanaan PKL.

Setelah melaksanakan briefing, Praktikan diperbolehkan untuk ke ruangan kerja divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan

untuk menanyakan lebih detail mengenai apa saja pekerjaan yang dilakukan di divisi ini.

### 3. Tahap Pelaksanaan PKL

Jadwal praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan(PKL) dimulai pada tanggal 1 Juni 2016 sampai dengan 30 Juni 2016. Selama kurang lebih satu bulan tersebut, Praktikan hadir pada pukul 07.30 s/d 15.00.

Hari	Waktu Kerja	Waktu Istirahat
Senin – Kamis	07.30 – 15.00	12.00 – 13.00
Jumat	07.30 – 15.30	11.30 – 13.00

Table 1 – Waktu kerja di PT. Jasa Raharja (Persero)

Praktikan PKL di PT. Jasa Raharja (Persero) bertepatan dengan bulan Ramadhan. Jadi jam pulang kerja PT. Jasa Raharja (Persero) hanya sampai pukul 15.00 dan hari jumat 15.30 saja. Waktu kerja selain di bulan Ramadhan biasanya kantor PT. Jasa Raharja (Persero) masuk kerja pada pukul 07.00 dan pulang pada pukul 16.00.

### 4. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL dilaksanakan setelah praktikan selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data – data dalam penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari tempat PKL yang dibimbing dengan pegawai divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan secara langsung. Selain itu data sekunder didapat dari pencarian lewat internet di website Jasa Raharja.

Semua data dan informasi yang telah didapat, kemudian diolah menjadi suatu laporan PKL yang utuh. Dalam penyusunan laporan PKL, Praktikan banyak melakukan konsultasi kepada Dosen Pembimbing laporan PKL beliau Ibu Dita Puruwita S.Pd., M.Si. Laporan PKL ini merupakan salah satu syarat untuk kelulusan dan memenuhi mata kuliah yang ada di Prodi Pendidikan Tata Niaga.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PT JASA RAHARJA (PERSERO)**

#### **A. Sejarah Umum Perusahaan**

Sejarah berdirinya Jasa Raharja pada tahun 1960 tidak terlepas dari kebijakan pemerintah untuk melakukan nasionalisasi terhadap Perusahaan-Perusahaan milik Belanda dengan diundangkannya Undang-Undang No.86 tahun 1958 tentang Nasionalisasi Perusahaan Belanda.

Penjabaran dari Undang-Undang tersebut dalam bidang asuransi kerugian, pemerintah melakukan nasionalisasi perusahaan-perusahaan asuransi kerugian Belanda berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No.6 tahun 1960 tentang Penentuan Perusahaan Asuransi Kerugian Belanda yang dikenakan Nasionalisasi.

Adapun perusahaan-perusahaan yang dinasionalisasi dimaksud sebagai berikut:

1. Perusahaan Firma Bekouw & Mijnsen di Jakarta.
2. Perusahaan Firma Blom & van Der Aa di Jakarta.
3. Perusahaan Firma Sluyters di Jakarta.
4. Perusahaan N.V. Assurantie Maatschappij Jakarta di Jakarta.

5. Perusahaan N.V. Assurantie Kantor Langveldt-Schroder di Jakarta.
6. Perusahaan N.V. Zee-en Brandassurantie Maatschappij van 1851 c.s. di Jakarta.
7. Perusahaan N.V. Javasche Verzekerings Agenturen Maatschappij di Jakarta.
8. Perusahaan N.V. Nederlandsche Lloyd di Jakarta.
9. Perusahaan N.V. Maskapai Asuransi dan Administrasi Umum Nusantara Llyod di Jakarta.
10. Perusahaan N.V. Assurantie Kantor O.W.J. Schlenceker di Jakarta.
11. Perusahaan N.V. Kantor Asuransi “Kali Besar” di Jakarta.
12. Perusahaan Jakarta Assurantie & Administratie Kantor di Jakarta.
13. Perusahaan Yayasan Onderlinge Landmolestverzekerings Fonds (O.L.F) di Jakarta.
14. Perusahaan PT Maskapai Asuransi Arah Baru (Arba) di Jakarta.

Peraturan Pemerintah tersebut ditetapkan tanggal 16 Januari 1960, namun berlaku surut sampai tanggal 3 Desember 1957.

Selanjutnya, beberapa perusahaan yang telah dinasionalisasi tersebut ditetapkan dengan status badan hukum Perusahaan Negara Asuransi Kerugian (PNAK) sesuai dengan Undang-Undang Nomor 19 Prp Tahun 1960 tentang Perusahaan Negara yang seluruh modalnya merupakan kekayaan Negara Republik Indonesia.

Sebagai perusahaan negara, berdasarkan Pengumuman Keputusan Menteri Urusan Pendapatan, Pembiayaan dan Pengawasan RI

No.12631/B.U.M. II. tanggal 9 Februari 1960, kemudian nama perusahaan-perusahaan tersebut diubah sebagai berikut :

No.	Nama Lama	Nama Baru
1.	1. Firma Blom & Van Der Aa di Jakarta 2. Firma Bekouw & Mijnsen di Jakarta. 3. N.V. Assurantie Maatschappij Jakarta di Jakarta.	Perusahaan Asuransi KerugianNegara “IKA BHAKTI”
2.	N.V. Assurantie Kantor Langveldt-Schroder di Jakarta.	Perusahaan Asuransi KerugianNegara “IKA DHARMA”
3.	1. N.V. Zee-en Brandassurantie Maatschappij van 1851 c.s. di Jakarta. 2. N.V. Javasche Verzeekerings Agenturen Maatschappij di Jakarta. 3. N.V. Nederlandsche Lloyd di Jakarta. 4. N.V. Maskapai Asuransi dan Administrasi Umum Nusantara Llyod di Jakarta. 5. N.V. Brandwaarberg Maatschaapij B.M.I van 1863	Perusahaan Asuransi KerugianNegara “IKA CHANDRA”
No.	Nama Lama	Nama Baru
4.	1. N.V. Assurantie Kantor O.W.J. Schlenceker di Jakarta. 2. N.V. Kantor Asuransi “Kali Besar” di	Perusahaan Asuransi Kerugian Negara “IKA MULYA”

	Jakarta.	
5.	Jakarta Assurantie & Administratie Kantor di Jakarta.	Perusahaan Asuransi Kerugian Negara "IKA DJASA"
6.	PT Maskapai Asuransi Arah Baru (Arba) di Jakarta.	Perusahaan Asuransi Kerugian Negara "IKA SAKTI"
7.	Yayasan Onderlinge Landmolestverzekerings Fonds (O.L.F) di Jakarta.	Perusahaan Asuransi Kerugian Negara "IKA BHARATA"

**Table 2**  
**Perubahan Nama PT. Jasa Raharja (Persero)**  
**Sumber : Company Profile PT. Jasa Raharja (Persero)**

Pada tahun 1961 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara Asuransi Kerugian Eka Karya, keempat PNAK tersebut yang semula berdasarkan Pengumuman Menteri Keuangan (Badan Penguasa Perusahaan-perusahaan Asuransi Kerugian Belanda) No.12631/ B.U.M. II. tanggal 9 Februari 1960 yang nama perusahaannya disebut dengan "Ika" menjadi "Eka".

Berdasarkan Peraturan Pemerintah itu pula, keempat PNAK tersebut yaitu Eka Bhakti, Eka Dharma, Eka Mulya dan Eka Sakti pada tanggal 1 Januari 1961 dilebur untuk menjadi satu perusahaan dengan nama PNAK Eka Karya. Dengan peleburan tersebut, maka segala hak dan kewajiban, kekayaan,

pegawai dan usaha keempat perusahaan tersebut beralih kepada PNAK Eka Karya.



**Gambar 1 – Logo Eka Karya**

Namun dalam Pengumuman Menteri Keuangan (Badan Penguasa Perusahaan-perusahaan Asuransi Kerugian Belanda) No.: 29495%/B.U.M.II tanggal 31 Desember 1960, penyebutan nama perusahaan-perusahaan tersebut kembali menggunakan “Ika” termasuk perusahaan yang baru didirikan tersebut yaitu “Ika Karya”. Adanya perbedaan tersebut disebabkan karena Pengumuman Menteri Keuangan tersebut diterbitkan mendahului diundangkannya Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1961 tentang Pendirian Perusahaan Negara Asuransi Kerugian Eka Karya yaitu pada tanggal 24 Maret 1961.

PNAK Eka Karya yang berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta dan dapat mempunyai kantor cabang, kantor perwakilan, agen atau koresponden di dalam dan/atau di luar negeri, bergerak dalam bidang usaha perasuransian yaitu:

1. Mengadakan dan menutup segala macam asuransi termasuk reasuransi, kecuali pertanggungan jiwa.
2. Memberi perantara dalam penutupan segala macam asuransi.

Pada tahun 1965 berdasarkan Peraturan Pemerintah No.8 tahun 1965 tentang Pendirian Perusahaan Negara Asuransi Kerugian Djasa Rahardja, mulai 1 Januari 1965 PNAK Eka Karya dilebur menjadi perusahaan baru dengan nama "**Perusahaan Negara Asuransi Kerugian Jasa Raharja**" dan seluruh kekayaan, pegawai dan segala hutang piutang PNAK Eka Karya dialihkan kepada PNAK Jasa Raharja.

Sebagaimana PNAK Eka Karya, PNAK Jasa Raharja pun berkedudukan dan berkantor pusat di Jakarta dan dapat mempunyai kantor cabang, kantor perwakilan, sedangkan untuk agen atau koresponden hanya diperkenankan di dalam negeri.

Berbeda dengan PNAK Eka Karya yang memberikan pertanggungan yang bersifat umum untuk segala jenis asuransi, maka PNAK Jasa Raharja didirikan dengan kekhususan memberikan pertanggungan dalam bidang asuransi tanggung jawab kendaraan bermotor dan kecelakaan penumpang termasuk reasuransi dan perantara dalam bidang asuransi tanggung jawab kendaraan bermotor dan kecelakaan penumpang.

Beberapa bulan sejak pendirian PNAK Jasa Raharja, tepatnya tanggal 30 Maret 1965 Pemerintah menerbitkan Surat Keputusan Menteri Urusan Pendapatan, Pembiayaan dan Pengawasan No. B.A.P.N. 1-3-3 yang menunjuk PNAK Jasa Raharja untuk melaksanakan penyelenggaraan Dana Pertanggungan Wajib Kecelakaan Penumpang dan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan sesuai Undang-Undang Nomor 33 dan Undang-Undang Nomor 34 tahun 1964.

Pada tahun 1970, PNAK Jasa Raharja diubah statusnya menjadi Perusahaan Umum (Perum) Jasa Raharja. Perubahan status ini dituangkan dalam Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep.750/KMK/IV/II/1970 tanggal 18 November 1970, yang merupakan tindak lanjut dikeluarkannya Undang-Undang Nomor 9 tahun 1969 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1969 Tentang Bentuk-Bentuk Usaha Negara Menjadi Undang-Undang. Pasal 2 ayat 2 dari UU tersebut menyatakan bahwa PERUM adalah Perusahaan Negara yang didirikan dan diatur berdasarkan ketentuan-ketentuan yang termasuk dalam Undang-Undang No. 19 Prp tahun 1960.

Pada tahun 1978 yaitu berdasarkan PP No.34 tahun 1978 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pendirian Perusahaan Umum Asuransi Kerugian “Jasa Raharja”, selain mengelola pelaksanaan UU. No.33 dan UU. No. 34 tahun 1964, Jasa Raharja mendapat mandat tambahan untuk menerbitkan surat jaminan dalam bentuk Surety Bond. Penunjukan tersebut menjadikan Jasa Raharja sebagai pionir penyelenggara surety bond di Indonesia, di saat perusahaan asuransi lain umumnya masih bersifat fronting office dari perusahaan surety di luar negeri sehingga terjadi aliran devisa ke luar negeri untuk kepentingan tersebut.

Kemudian sebagai upaya pengembalian rasa tanggung jawab sosial kepada masyarakat khususnya bagi mereka yang belum memperoleh perlindungan dalam lingkup UU No.33 dan UU No.34 tahun 1964, maka dikembangkan pula usaha Asuransi Aneka.

Kemudian dalam perkembangan selanjutnya pada tahun 1980, mengingat usaha yang ditangani oleh Perum Jasa Raharja semakin berkembang sehingga diperlukan pengelolaan usaha yang lebih terukur dan efisien, maka pada tahun 1980 berdasarkan PP No.39 tahun 1980 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum Asuransi Kerugian “Jasa Raharja” menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) tanggal 6 November 1980, status Jasa Raharja diubah lagi menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dengan nama PT (Persero) Asuransi Kerugian Jasa Raharja.

Kemudian pada tahun 1981 Anggaran Dasar Jasa Raharja yang semula diatur dalam Peraturan Pemerintah pendiriannya, maka sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.12 tahun 1969 tentang Perusahaan Perseroan (PERSERO) pengat-urannya harus dipisahkan. Anggaran Dasar Jasa Raharja tersebut selanjutnya dituangkan dalam Akte Notaris Imas Fatimah, SH No.49 tahun 1981 tanggal 28 Februari 1981.

Dengan adanya perubahan nomenklatur kementerian, pada tahun ini pula, Pemerintah melalui Menteri Keuangan memperbaharui penunjukan Jasa Raharja dengan menerbitkan Keputusan Menteri Keuangan No: 337/KMK.011/1981 tang-gal 2 Juni 1981 tentang Penunjukan Perusahaan Perseroan (Persero) Asuransi Kerugian Jasa Raharja untuk Menyelenggarakan Dana Pertanggung Jawaban Kecelakaan Penumpang dan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan.

Pada tahun 1994 sampai sekarang, pemerintah menetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 1992 tentang Penyelenggaraan Usaha

Perasuransian sebagai penjabaran UU No.2 Tahun 1992 tentang Usaha Perasuransian. Peraturan Pemerintah tersebut mengatur antara lain ketentuan yang melarang Perusahaan Asuransi yang telah menyelenggarakan program asuransi sosial untuk menjalankan asuransi lain selain program asuransi sosial.

Sejalan dengan ketentuan tersebut, maka terhitung mulai tanggal 1 Januari 1994 hingga saat ini Jasa Raharja melepaskan usaha asuransi non wajib dan surety bond untuk lebih fokus dalam menjalankan program asuransi sosial yaitu menyelenggarakan Dana Pertanggung Jawaban Kecelakaan Penumpang sebagaimana diatur dalam UU. No.33 tahun 1964 dan Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan sebagaimana diatur dalam UU. No.34 tahun 1964.

#### **B. Visi, Misi, dan Tujuan PT. Jasa Raharja (Persero)**

##### Visi

Menjadi perusahaan terkemuka di bidang Asuransi dengan mengutamakan penyelenggaraan program Asuransi Sosial dan Asuransi Wajib sejalan dengan ke-butuhan masyarakat.

##### Misi

#### **Catur Bakti Ekakarsa Jasa Raharja**

1. Bakti kepada Masyarakat, dengan mengutamakan perlindungan dasar dan pelayanan prima sejalan dengan kebutuhan masyarakat.
2. Bakti kepada Negara, dengan mewujudkan kinerja terbaik sebagai penyelenggara Program Asuransi Sosial dan Asuransi Wajib, serta Badan Usaha Milik Negara.

3. Bakti kepada Perusahaan, dengan mewujudkan keseimbangan kepentingan agar produktivitas dapat tercapai secara optimal demi kesinambungan Perusahaan.
4. Bakti kepada Lingkungan, dengan memberdayakan potensi sumber daya bagi keseimbangan dan kelestarian lingkungan.

### **Tujuan Organisasi**

Turut serta melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya serta pembangunan di bidang asuransi dengan menjalankan usaha asuransi kerugian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.



# **JASA RAHARJA**

**Gambar 2 – Logo PT. Jasa Raharja (Persero)**

### C. Struktur Organisasi PT. Jasa Raharja (Persero)

Dalam struktur organisasi yang terdapat bentuk susunan tertentu yang akan mempertahankan kegiatan dalam lingkungan organisasi dalam mencapai tujuan usahanya. Dengan memiliki bentuk struktur organisasi, akan jelas terlihat tugas dan tanggung jawab dari pimpinan organisasi dengan para anggota organisasi atau pegawainya tersebut. Karena hubungan antara pemimpin dengan anggota dalam suatu organisasi harus harus jelas, agar terciptanya komunikasi yang baik dan tujuan dari perusahaan atau organisasi tersebut dapat tercapai. Struktur organisasi dalam PT. Jasa Raharja (Persero) kantor pusat, yaitu :

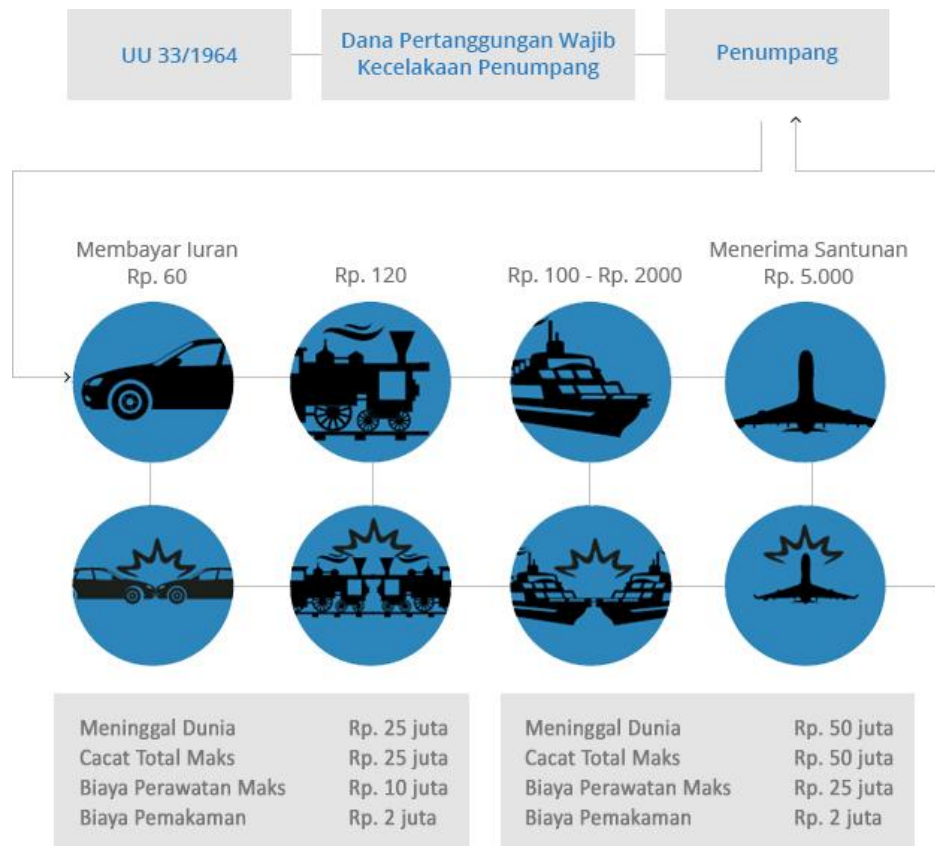


Gambar 3 - Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Jasa Raharja (Persero)

Sumber : [jasaraharja.co.id](http://jasaraharja.co.id)

#### **D. Kegiatan Umum PT. Jasa Raharja (Persero)**

PT. Jasa Raharja (Persero) merupakan salah satu perusahaan nasional (BUMN) yang bergerak dibidang asuransi sosial yang mana asuransi ini diberikan kepada siapapun yang mengalami kecelakaan saat berkendara atau pun mengalami kecelakaan berkaitan dengan kendaraan bermotor. Hal tersebut dikuatkan dengan adanya UU No. 33 dan 34 tahun 1964. Pada UU No 33 Tahun 1964 Jo PP No 17 Tahun 1965 tentang Dana Pertanggunganan Wajib Kecelakaan Penumpang Umum menjelaskan korban yang berhak atas santunan adalah setiap penumpang sah dari alat angkutan penumpang umum yang mengalami kecelakaan diri, yang diakibatkan oleh penggunaan alat angkutan umum, selama penumpang yang bersangkutan berada dalam angkutan tersebut, yaitu saat naik dari tempat pemberangkatan sampai turun di tempat tujuan. Bagi penumpang kendaraan bermotor umum (bus) yang berada di dalam tenggelamnya kapal ferry, maka kepada penumpang bus yang menjadi korban diberikan santunan ganda. Sedangkan bagi korban yang jasadnya tidak ditemukan dan/atau hilang, penyelesaian santunan didasarkan kepada Putusan Pengadilan Negeri.



**Gambar 4 - Alur Dana Pertanggungjawaban Wajib Kecelakaan Penumpang**

Sumber: [jasaraharja.co.id](http://jasaraharja.co.id)

Sedangkan pada UU No 34 Tahun 1964 Jo PP No 18 Tahun 1965 tentang Dana Kecelakaan Lalu Lintas Jalan menjelaskan bahwa korban yang berhak atas santunan adalah setiap orang yang berada di luar angkutan lalu lintas jalan yang menjadi korban akibat kecelakaan dari penggunaan alat angkutan lalu lintas jalan serta setiap orang atau mereka yang berada di dalam suatu kendaraan bermotor dan ditabrak, dimana pengemudi kendaraan bermotor yang penyebab kecelakaan, termasuk dalam hal ini para penumpang kendaraan bermotor dan sepeda motor pribadi. Bagi pengemudi yang mengalami kecelakaan merupakan penyebab terjadinya tabrakan dua atau lebih kendaraan bermotor, maka baik pengemudi maupun penumpang kendaraan

tersebut tidak dijamin dalam UU No 34/1964 jo PP no 18/1965 termasuk korban pejalan kaki atau pengemudi/penumpang kendaraan bermotor yang dengan sengaja menerobos palang pintu kereta api yang sedang difungsikan. Nilai santunan yang dibayarkan bagi korban kecelakaan lalulintas jalan telah diatur berdasarkan keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: KEP.36/PMK.010/2008 tanggal 26 Pebruari 2008. Nilai santunan untuk korban yang meninggal dunia sebesar Rp. 25 juta, korban yang mengalami cacat tetapp maksimum sebesar Rp. 25 juta, korban yang memerlukan biaya perawatan maksimum sebesar Rp. 10 juta dan bagi korban yang tidak memiliki ahli waris diberikan biaya penguburan sebesar Rp. 2 juta.

#### **E. Prestasi Yang Dicapai PT. Jasa Raharja (Persero)**

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang asuransi yang berhubungan dengan lalu lintas jalan dan angkutan umum, PT. Jasa Raharja (Persero) mendapatkan prestasi atau penghargaan dari MURI sebagai penyelenggara acara Mudik Gratis terbanyak untuk pengendara sepeda motor.



**Gambar 5 - Piagam Penghargaan PT. Jasa Raharja (Persero) dari MURI**  
**Sumber : PT. Jasa Raharja (Persero)**

Selain itu PT. Jasa Raharja (Persero) sebagai salah satu BUMN juga dinobatkan sebagai Website BUMN Terbaik dari beritasatu.com tahun 2013:



Gambar 6 - Piagam Penghargaan PT. Jasa Raharja (Persero) dari beritasatu.com

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN PKL**

#### **A. Bidang Pekerjaan**

Bidang kerja yang Praktikan laksanakan saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan adalah di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan di Kantor Pusat PT. Jasa Raharja ( Persero).

Awal mula Manajemen Risiko di PT. Jasa Raharja (Persero) dilakukan pada akhir tahun 2008. Pada saat itu perusahaan menyadari bahwa Manajemen Risiko merupakan salah satu elemen penting dari Good Corporate Governance dan memiliki fungsi strategis untuk mengenali berbagai macam risiko yang dihadapi atau akan dihadapi oleh Perusahaan. Melalui pelaksanaan Manajemen Risiko, Perusahaan juga bertujuan untuk melindungi manajemen agar tidak menghasilkan kebijakan yang merugikan Perusahaan dimasa masa mendatang.

Proses Manajemen Risiko diawali dengan adanya suatu proses untuk membentuk kesadaran pada setiap jenjang organisasi, dengan memberi pemahaman bahwa dalam setiap aktivitas yang dilaksanakan di unit kerja pasti mengandung suatu risiko, atau dengan kata lain tidak ada kegiatan yang

tanpa risiko. Oleh karena itu perlu ditetapkan suatu pola untuk pengelolaan risiko, agar risiko tidak menyebabkan kerugian bagi Perusahaan atau bahkan kalau memungkinkan dapat dikelola menjadi suatu peluang yang dapat meningkatkan keuntungan bagi Perusahaan.

Perusahaan menyadari bahwa risiko adalah bagian yang tak terpisahkan dari proses organisasi, oleh karena itu Manajemen Risiko bukanlah sesuatu yang terpisahkan dari kegiatan utama organisasi ataupun proses lain organisasi. Manajemen Risiko menjadi bagian yang tak terpisahkan dari tanggung jawab manajemen, dalam memastikan tercapainya sasaran organisasi. Berdasarkan hal tersebut di atas, maka Manajemen Risiko haruslah diintegrasikan sepenuhnya ke dalam governance atau tata kelola Perusahaan untuk lebih memberikan kepastian terhadap pencapaian sasaran Perusahaan dan mewujudkan tata kelola Perusahaan yang baik.

a. Tujuan Pengelolaan Risiko

1. Meningkatkan kesadaran bahwa semua upaya pencapaian sasaran dan target-target perusahaan mengandung risiko dan karenanya setiap individu, unit kerja (Direktorat/Divisi/Satuan/Kantor Perwakilan), harus dapat mengelola risiko sesuai kedudukan dan tanggung jawabnya masing-masing sebagai bagian dari pengelolaan risiko korporat terintegrasi.

2. Meningkatkan kepastian pencapaian sasaran dan target-target perusahaan dengan cara:

- a) Menurunkan tingkat kemungkinan keterjadian peristiwa-peristiwa berbahaya yang dapat terjadi.
- b) Meminimalkan potensi kerugian sebagai dampak yang ditimbulkan oleh peristiwa-peristiwa tersebut.

Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan memiliki kaitannya dengan konsentrasi Praktikan yaitu *marketing*. Kegiatan *marketing* dapat menciptakan risiko, terutama risiko tanggungjawab. Misalnya perusahaan bisa dituntut oleh pihak luar berkenaan dengan penggunaan packaging yang tidak memenuhi syarat. Risiko pemasaran adalah kejadian buruk yang berpotensi terjadi dan diketahui berapa peluang kejadian tersebut akan benar-benar terjadi dan sebesar apa dampaknya kalau kejadian tersebut benar-benar terjadi pada semua kegiatan usaha yang bertalian dengan arus penyerahan barang dan jasa-jasa dari produsen ke konsumen Dalam kegiatan pemasaran, dikenal konsep 4P yaitu: Product, Price, Place, and Promotion.

Dalam hal ini Praktikan menjadi staf untuk membantu beberapa kegiatan yang ada di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan.

## **B. Pelaksanaan Kerja**

Pada PT. Jasa Raharja (Persero) Praktikan melaksanakan kegiatan PKL terhitung mulai dari 1 Juni 2016 sampai dengan 30 Juni 2016. Praktikan melaksanakan praktik setiap hari Senin sampai dengan hari Jumat dimulai

pukul 07:30 sampai dengan pukul 16:00 dan mendapatkan waktu istirahat dari pukul 12:00 sampai dengan pukul 13:00. Kegiatan-kegiatan atau pekerjaan yang dilakukan praktikan antara lain:

1. Mengisi surat masuk dan surat keluar dan mensortir surat yang ditujukan untuk Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan
2. Mendistribusikan surat ke divisi-divisi lain yang ada di Kantor Pusat Jasa Raharja.
3. Menginput data seminar disetiap cabang yang sudah memberikan laporan biaya.
4. Mencari kasus-kasus kecelakaan dan diberikan kepada bagian kepala Penelitian & Pengembangan.
5. Memfotocopy berkas-berkas.

### **C. Kendala yang Dihadapi**

Dalam melaksanakan PKL di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan PT. JasaRaharja (Persero), Praktikan menghadapi beberapa kendala antara lain:

1. Fasilitas kurang memadai di ruang kantor, Parktikan diberikan meja kerja yang tidak terpakai dan banyak tumpukan berkas-berkas.
2. Lingkungan kerja yang Praktikan rasa terlalu kaku (banyak orang tua) menyebabkan Praktikan tidak bisa mengembangkan atau menggali ilmu lebih dalam selama PKL berlangsung.
3. Pekerjaan monoton dan tidak menuntut kreatifitas.

#### D. Cara Mengatasi Kendala

Walaupun terdapat kendala yang dihadapi Praktikan selama melaksanakan PKL, tetapi Praktikan dapat menyelesaikan PKL dengan baik, adapun cara Praktikan mengatasi kendala-kendala selama melaksanakan PKL di PT. Jasa Raharja (Persero) yaitu:

1. Fasilitas yang kurang memadai di ruangan kantor membuat Praktikan tidak maksimal dalam menyelesaikan tugasnya, dikarenakan tidak adanya komputer ataupun laptop. Selama PKL Praktikan membawa laptop sendiri untuk mengerjakan dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dari pembimbing. Menurut Supriyanto, fasilitas dapat diartikan sebagai segala sesuatu yang dapat memudahkan, memperlancar pelaksanaan suatu usaha.<sup>1</sup>
2. Selama seminggu-dua minggu pertama Praktikan masih beradaptasi dengan memperhatikan alur kerja, lingkungan kerja, dan cara Praktikan berkomunikasi pada saat menjalani kegiatan PKL. Praktikan juga bertanya apabila ada hal-hal yang cukup membingungkan.

Menurut Gerungan, adaptasi adalah suatu penyesuaian pribadi terhadap lingkungan. Penyesuaian berarti mengubah diri pribadi sesuai dengan keadaan lingkungan, juga dapat berarti mengubah lingkungan sesuai dengan keadaan keinginan pribadi. Adaptasi itu sendiri pada hakekatnya adalah suatu proses untuk memenuhi syarat-syarat untuk melangsungkan hidup. Salah satu dari syarat tersebut adalah syarat sosial dimana manusia membutuhkan hubungan untuk dapat melangsungkan keteraturan untuk tidak merasadikucilkan, dapat belajar mengenai kebudayaan.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Supriyanto, M. Fasilitas Sebagai Peningkatan Sumber Daya Alam di Lingkungan Kerja, Cet.1 (Jakarta: PT Bumi Aksara) 2012.

<sup>2</sup>Gerungan, W.A. Psikologi Sosial, (Bandung: Refika Aditama, 2010) h.51

3. Tugas atau pekerjaan yang dikasih untuk Praktikan tidak menuntut kreativitas dan monoton, seharusnya Praktikan mendapatkan tugas dan pekerjaan yang lebih memacu kreativitas agar Praktikan bisa mendapatkan ilmu yang lebih selama PKL.

Menurut Utami Munandar, mengemukakan bahwa kreativitas adalah: Hasil interaksi antara individu dan lingkungannya, kemampuan untuk membuat kombinasi baru, berdasarkan data, informasi, atau unsur-unsur yang sudah ada atau dikenal sebelumnya, yaitu semua pengalaman dan pengetahuan yang telah diperoleh seseorang selama hidupnya baik itu di lingkungan sekolah, keluarga, maupun dari lingkungan masyarakat.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Munandar, Utami. Pengembangan Kreativitas Anak Berbakat, (Jakarta: Rineka Cipta, 2009) h. 12

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **A. Kesimpulan**

Praktikan melaksanakan PKL di PT Jasa Raharja (Persero). Praktikan ditempatkan di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di perusahaan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang ditempuhnya. Ada beberapa kesimpulan selama menjalankan praktik kerja lapangan selama 1 bulan di PT Jasa Raharja (Persero):

1. Praktikan menyimpulkan bahwa teori-teori yang didapat selama menjalani perkuliahan memiliki kaitan dalam menjalani kegiatan PKL. Namun, ada beberapa hal yang tidak didapat seperti, cara berkomunikasi, bersikap, dan menyelesaikan masalah. Itu semua Praktikan dapat dan pelajari selama menjalani kegiatan PKL.
2. Pada divisi Praktikan ditempatkan, Praktikan melihat kurang maksimalnya pegawai dalam yang karena terbatasnya jumlah pegawai di Divisi Manajemen Risiko dan Penelitian & Pengembangan.

3. Dalam dunia kerja, Praktikan menyadari bahwa banyak sekali perbedaan yang akan dihadapi. Kegiatan seperti PKL ini baik bagi mahasiswa sebagai simulasi dalam mengetahui lingkungan kerja, agar pada saat menjalani dunia kerja yang sesungguhnya mahasiswa dapat beradaptasi lebih cepat.
4. Praktikan mendapati bekal dan relasi yang baik selama menjalani kegiatan PKL di PT. Jasa Raharja (Persero). Hal tersebut Praktikan manfaatkan secara maksimal untuk bisa mengembangkan pada masa depan.

## **B. Saran**

1. Untuk Praktikan
  - a. Tidak lelah untuk belajar dari berbagai bidang. Tidak hanya yang bersifat akademis tetapi juga harus meningkatkan soft skill Praktikan. Serta Praktikan harus disiplin, tepat waktu, dan bekerja keras.
  - b. Menambah wawasan Praktikan agar bisa beradaptasi dengan baik dan cepat terhadap kondisi yang baru dihadapi.
  - c. Berani bertanya apabila ada hal-hal yang dirasa kurang dipahami. Lakukan secara benar dan tepat. Lalu bertanggung jawab akan apa yang telah dikerjakan.
2. Untuk Perusahaan
  - a. Memberikan tugas atau pekerjaan yang memang sesuai dengan kapabilitas peserta PKL, contohnya seperti peserta PKL yang berlatar

belakang mahasiswa haruslah diberikan pekerjaan yang lebih daripada peserta PKL yang berlatar belakang SMK.

- b. Penggunaan kertas yang terlalu berlebihan harus dikurangi, sebaiknya menggunakan recycle paper atau soft copy terlebih dahulu, dan ketika sudah benar baru dicetak agar dapat membantu dalam kampanye go-green.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan mengenai divisi maupun job description yang diberikan untuk Praktikan dan mahasiswa magang atau PKL lainnya. Memperhatikan peserta magang dengan menyediakan fasilitas komputer yang sesuai dan memadai.
3. Untuk Universitas
- a. Sebaiknya UNJ khususnya Fakultas Ekonomi memperbanyak kerja sama dengan instansi-instansi pemerintah dan perusahaan-perusahaan swasta sehingga mahasiswa UNJ tidak mengalami kesulitan dalam mencari tempat untuk melaksanakan PKL.
  - b. Merubah tatanan birokrasi yang rumit agar mahasiswa dipermudah dalam urusan administrasi. Disarankan UNJ harus lebih sistematis lagi dengan menggunakan sistem online sehingga lebih efektif.
  - c. Diharapkan Fakultas Ekonomi khususnya Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga memperbaiki kurikulum yang sudah ada, seperti mengembangkan perkuliahan yang bersifat soft skills dan lebih banyak praktik, sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam mengaplikasikan teori di dunia kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

Buku Pedoman PKL FE UNJ

Gerungan, W.A. 2010. Psikologi Sosial. Bandung: Refika Aditama.

Munandar, Utami. 2009. Pengembangan Kreativitas Anak Berbakat. Jakarta:  
Rineka Cipta.

Supriyanto, M. 2012. Fasilitas Sebagai Peningkatan Sumber Daya Alam  
di Lingkungan Kerja, Cet. 1. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Sumber Internet

Sejarah perkembangan PT Jasa Raharja (Persero) [https://www.jasaraharja.co.id/  
tentang-kami/sejarah](https://www.jasaraharja.co.id/tentang-kami/sejarah) (diakses pada tanggal 11 Juli 2016)

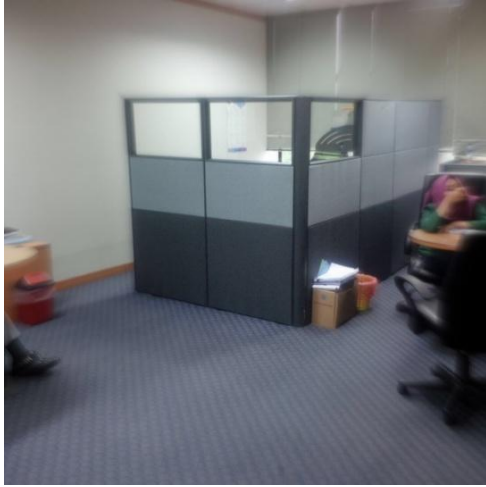
## LAMPIRAN



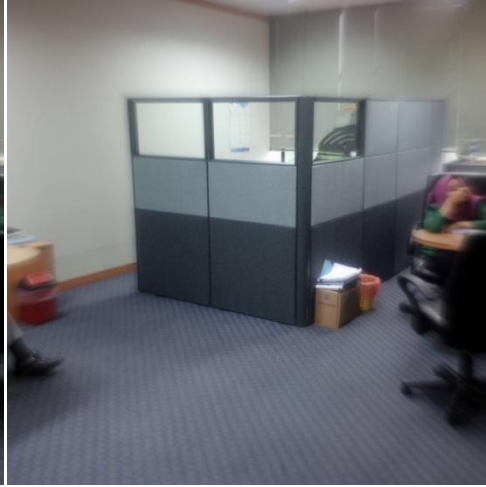
Lampiran 1 – Mencari berita kasus kecelakaan



Lampiran 2 – Foto Karyawan Divisi MR dan Litbang



**Lampiran 3 – Ruang Kantor**



**Lampiran 4 – Ruang Kantor**



**Lampiran 5 – Meja Praktikan di Divisi MR dan Litbang**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 2501/UN39.12/KM/2016  
Lamp. : 1 lembar  
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

27 April 2016

Yth. HRD Jasa Raharja (Persero)  
Hl. HR. Rasuna Said Kac. C-2  
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas : Ekonomi  
Sebanyak : 2 Orang (Rini Tri Apriliani, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 06 Juni s.d. 14 Juli 2016  
No. Telp/HP : 085771798336

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi  
Akademik dan Kemahasiswaan



Drs. Syaifullah  
NIP. 195702161984031001

Tembusan :  
1. Dekan Fakultas Ekonomi  
2. Kaprog Ekonomi dan Administrasi

Lampiran 6 – surat dari BAAK untuk PT. Jasa Raharja (Persero)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R. Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227- 4706285, Fax. (021) 4706285  
Laman www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
...2... SKS

Nama : Hanja Rahmanti  
No Registrasi : 8135132240  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik : PT. Asuransi Jasa Raharja  
Alamat Praktik/Telp : Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-2 Kuningan. Jak-Sel.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 1 Juni 2016	Sh	
2.	Kamis, 2 Juni 2016	Sh	
3.	Jumat, 3 Juni 2016	Sh	
4.	Senin, 6 Juni 2016	Sh	
5.	Selasa, 7 Juni 2016	Sh	
6.	Rabu, 8 Juni 2016	Sh	
7.	Kamis, 9 Juni 2016	Sh	
8.	Jumat, 10 Juni 2016	Sh	
9.	Senin, 13 Juni 2016	Sh	
10.	Selasa, 14 Juni 2016	Sh	
11.	Rabu, 15 Juni 2016	Sh	
12.	Kamis, 16 Juni 2016	Sh	
13.	Jumat, 17 Juni 2016	Sh	
14.	Senin, 20 Juni 2016	Sh	
15.	Selasa, 21 Juni 2016	Sh	

Jakarta, 30 Juni 2016

Penilai,

(Pury Soko L)

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 7 – Daftar Hadir Praktikan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
 FAKULTAS EKONOMI  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227- 4706285, Fax (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
 PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
 ...2... SKS

Nama : Hania Rahmanti  
 No Registrasi : 8135132240  
 Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
 Tempat Praktik : PT. Asuransi Jasa Raharja  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-2 Kuningan, Jak-Sel.

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 22 Juni 2016	1. Sh	
2.	Kamis, 23 Juni 2016	2. Sh	
3.	Jumat, 24 Juni 2016	3. Sh	
4.	Senin, 27 Juni 2016	4. Sh	
5.	Selasa, 28 Juni 2016	5. Sh	
6.	Rabu, 29 Juni 2016	6. Sh	
7.	Kamis, 30 Juni 2016	7. Sh	
8.		8.....	
9.		9.....	
10.		10.....	
11.		11.....	
12.		12.....	
13.		13.....	
14.		14.....	
15.		15.....	

Jakarta, 30 Juni 2016

Penilai,

(Rudy Bolco L...)



Catatan :  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 – Daftar Hadir Praktikan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax. (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Hania Rahmanti  
No.Registrasi : 8135132240  
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga  
Tempat Praktik : Pt. Acuronis Jaja Roharja  
Alamat Praktik/Telp : Jl. HR. Rasuna Said Kav. C-2 Kuningan Jak-Sel.

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	95	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	90	70-79 B Baik
4	Kemampuan Dasar	89	60-69 C Cukup
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	88	55-59 D Kurang
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	88	$\frac{897}{10} = 89.7$ 10 (sepuluh)
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	89	
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir : 90 Sembilan Puluh Angka bulat huruf
Jumlah		897	

Jakarta, 30 Juni 2016

Penilai,

*(K. H. H. L.)*  
*(K. H. H. L.)*

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 9 – Penilaian PKL



Jakarta, 9 Juni 2016

Nomor : SP/R/ 69 /2016  
 Sifat : Biasa  
 Hal : Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. Drs. Syaifullah  
 Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan  
 Universitas Negeri Jakarta  
 Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 2501/UN39.12/KM/2016 tanggal 27 April 2016 perihal Izin Praktek Kerja Lapangan dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut dibawah ini

No	Nama	Nomor Induk mahasiswa / Fakultas
1	Rini Tri Apriliani	8135132265 / Ekonomi
2	Hania Rahmanti	8135132240 / Ekonomi

Dapat melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan dalam rangka menunjang program studi di PT Jasa Raharja (Persero) selama 1 (satu) bulan

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Sekretariat Perusahaan,

R. Edy Supriady  
 PJT Sekretaris Perusahaan

NF-MI-SP

Kantor Pusat : Jalan H. R. Rasuna Said Kav. C-2 Jakarta 12920, Telepon : 021 - 520 3454, Faksimile : 021 - 522 0284.  
 Situs (Website) [www.jasaraharja.co.id](http://www.jasaraharja.co.id) Pos-El (E-mail) [pusat@jasaraharja.co.id](mailto:pusat@jasaraharja.co.id)

## Lampiran 10 – Surat Pernyataan Telah PKL