

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BAGIAN *CORPORATE COMMUNICATION* SUB BAGIAN *CSR ENVIRONMENTAL* (PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR)

ALFI FITRI YENI

8135134115



Laporan Praktek Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjan Pendidikan pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TATA NIAGA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2016

ABSTRAK

Alfi Fitri Yeni. 8135134115. Corporate Communications sub bagian CSR Environment Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk). Jakarta: Program Studi Pendidikan Tata Niaga Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Juli 2016.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 13 Juni 2016 sampai dengan 22 Juli 2016 di PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan serta berusaha untuk membentuk dan melatih lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang memiliki kompetensi yang baik. Selama kegiatan PKL, Praktikan ditempatkan pada Corporate Communications Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk). Bidang kerja Praktikan adalah pada bagian CSR Environment yang mengerjakan program dan penginputan data tentang pencapaian yang telah dilakukan oleh Indofood di bidang lingkungan serta membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan yang Bertemakan “Green Lifestyle”. Kendala yang Praktikan hadapi adalah kurangnya fasilitas sarana dan prasarana sehingga pada saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan berlangsung menggunakan fasilitas milik Praktikan sendiri.

Kata kunci: *Sub Bagian CSR Environment of Corporate Communications Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk).*

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian *Corporate Communications* Sub Bagian CSR *Environmental* PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk

Nama Praktikan : Alfi Fitri Yeni

Nomor Registrasi : 8135134115

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,

Ketua Program Studi,



Drs. Nurdin Hidayat, M.M., M.Si

NIP. 19661030 200012 1 001

Dosen Pembimbing



Dra. Tjutju Fatimah, M.Si

NIP. 19531117 198203 2 001




LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M. Si

NIP: 19661030 200012 1 001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Dra. Nurahma Hajat, M.Si</u> NIP.19531002 198503 2 001		<u>18 Januari 2017</u>
Penguji Ahli		
<u>Dita Puruwita, S.Pd., M.Si</u> NIP. 19820908 201012 2 004		<u>18 Januari 2017</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Dra. Tjutju Fatimah, M.Si</u> NIP.19531117 198203 2 001		<u>18 Januari 2017</u>

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, Tuhan semesta alam yang hingga detik ini masih memberikan kita berbagai macam nikmat-Nya. Shalawat dan salam tak lupa Praktikan sanjungkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW. Alhamdulillah karena rahmat dan hidayah Allah, maka laporan ini dapat diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan.

Laporan ini merupakan hasil dari Praktik Kerja Lapangan di *Corporate Communications* sub bagian CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman berharga mengenai dunia kerja. Penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat diselesaikan karena bantuan dari semua pihak, untuk itu Praktikan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dra. Tjutju Fatimah, M.Si selaku dosen pembimbing.
2. Drs. Nurdin Hidayat, M.M, M.Si selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga.
3. Drs. Dedi Purwana, M.Bus selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Seluruh dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberi bimbingan dan semangat kepada Praktikan.
5. Seluruh staf Fakultas Ekonomi dan BAAK Universitas Negeri Jakarta.

6. Ir. Herlinda Murap selaku Manager CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan pengawasan selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung.
7. Seluruh Staf PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk serta karyawan bidang *Corporate Communication* yang telah mau menerima Praktikan selama satu bulan.
8. Kedua Orang Tua, keluarga dan teman-teman di kelas Pendidikan Tata Niaga B 2013 Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta atas segala dukungan dan semangat yang telah dicurahkan kepada Praktikan.
9. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, atas dukungan, bantuan, doa setulus hati, perhatian, kasih sayang, dan semangat luar biasa yang selalu diberikan kepada Praktikan selama ini.

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna bagi Praktika dan pembaca pada umumnya. Praktikan menyadari akan kekurangan dalam laporan ini maka dari itu, Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadikan laporan ini lebih baik.

Jakarta, 27 Juli 2016

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	5
C. Kegunaan PKL	6
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	8
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	9
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	13
A. Sejarah Perusahaan	13
B. Struktur Organisasi.....	17
C. Kegiatan Umum Perusahaan	18

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	27
A. Bidang Kerja.....	27
B. Pelaksanaan Pekerjaan	29
C. Kendala yang dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV. KESIMPULAN.....	36
A. Kesimpulan.....	36
B. Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	39

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan	11
Tabel 2 - Jadwal Waktu PKL	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Logogram pada <i>corporate identity</i> PT.Indofood Sukses Makmur, Tbk	16
Gambar 2 - Struktur Organisasi PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk.....	17
Gambar 3 - Board of Directors PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk.....	18
Gambar 4 - Format database penginputan data pencapaian PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk bagian Lingkungan.....	30
Gambar 5 - Cover Materi Pengetahuan Lingkungan "Green Lifestyle"	31

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL
- Lampiran 2 : Surat Konfirmasi PKL
- Lampiran 3 : Surat Telah Melaksanakan PKL
- Lampiran 4 : Identitas Nama Praktikan PKL
- Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL
- Lampiran 6 : Daftar Hadir PKL
- Lampiran 7 : Lembar Penilaian PKL
- Lampiran 8 : Jadwal Kegiatan PKL
- Lampiran 9 : Log Harian PKL
- Lampiran 10 : Suasana Kerja PKL
- Lampiran 11 : Kegiatan Indofood Safari
- Lampiran 12 : Foto Bersama Mentor

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dewasa ini, setiap orang pasti mempunyai keinginan untuk bekerja, karena selain untuk mendapatkan pengalaman, yang lebih utama adalah untuk mendapatkan penghasilan dan untuk memenuhi kebutuhan hidup. Dalam hal ini mendapatkan pekerjaan bukanlah hal yang mudah. Terlebih untuk seseorang yang tidak mengenyam pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi. Bahkan untuk yang telah mengenyam pendidikan lebih tinggi pun tidak jarang mereka mendapatkan pekerjaan yang kurang sesuai dengan minat dan bakat serta kemampuan mereka. Terdapat banyak faktor yang menyebabkan pekerjaan yang didapat kurang sesuai dengan latar belakang pendidikan seseorang. Oleh karena itu, berbagai perencanaan dan persiapan pun harus dilakukan seseorang untuk mendapatkan pekerjaan yang layak sesuai dengan minat dan bakat mereka. Minat dan bakat dapat lebih diselaraskan bukan hanya dengan pengetahuan yang sudah didapat, tetapi juga dengan praktek langsung yang sudah dilakukan oleh orang tersebut.

Seiring dengan perkembangan dunia kerja yang pesat menuntut para pelaku/di dunia kerja, harus dapat memanfaatkan peluang dan kondisi yang ada saat ini. Oleh karena itu, sangat dibutuhkan sumber daya

manusia yang berkualitas, serta berwawasan luas agar dapat bersaing di dunia kerja.

Indonesia yang saat ini menjadi negara peringkat 4 populasi manusia di dunia, dianggap memiliki kelemahan dalam bidang Sumber Daya Manusia (SDM). Tingginya tingkat pengangguran menunjukkan bahwa SDM di Indonesia kurang memiliki keterampilan yang dibutuhkan oleh sektor industri. Semakin sedikit keterampilan yang dimiliki, maka semakin sedikit kemungkinan tenaga kerja di Indonesia dapat bersaing dengan tenaga kerja.¹

Perguruan Tinggi adalah salah satu sarana yang menghubungkan antara perusahaan yang mencari tenaga kerja yang sesuai kebutuhan dan para lulusan yang mencari pekerja yang sesuai dengan minat dan bakat serta latar belakang pendidikan. Untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta serta memberi kesempatan bagi para mahasiswanya mempraktikkan pengetahuan yang telah didapat dan memberdayakan diri sendiri, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) di berbagai instansi pemerintahan maupun perusahaan yang terkait dengan bidang studi yang diambil mahasiswa tersebut.

¹ Andrew E. Sikula, "Prinsip dan Cara Melakukan Perencanaan SDM", diakses dari <http://yudhim.blogspot.com/2008/01/perencanaan-sumber-daya-manusia-psdm.html> pada tanggal 1 Agustus 2016 pukul 10.32

Mahasiswa Pendidikan Tata Niaga yang mendalami ilmu selama di bangku perkuliahan telah mendapatkan bekal yang memang dibutuhkan di banyak instansi maupun perusahaan. Bidang Tata Niaga atau pemasaran sendiri mencakup banyak bidang kerja, sehingga dengan banyaknya bidang kerja tersebut banyak pula permasalahan yang timbul. Beberapa diantaranya yaitu dalam hal *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

Penerapan program PKL di Pendidikan Tata Niaga dilakukan untuk membekali mahasiswa agar mampu mengatasi berbagai masalah yang mungkin timbul dalam dunia kerja termasuk beradaptasi dengan sistem teknologi dan informasi yang ada saat ini di dunia kerja. Dengan mengikuti Program PKL, mahasiswa dapat menambah wawasan dan keterampilan yang tidak mereka dapatkan di Universitas serta mengembangkan potensi yang mereka miliki melalui pengalaman nyata yang penuh pembelajaran yang bermanfaat.

Perguruan tinggi berlomba-lomba mendidik dan menghasilkan individu-individu berkompeten dan berkualitas. Begitu juga dengan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) sebagai lembaga penghasil Sarjan dan Ahli Madya, Universitas Negeri Jakarta terus melakukan perbaikan dalam bidang kurikulum agar Praktikan memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan. Salah satunya dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Setiap mahasiswa tingkat akhir diwajibkan untuk mengembangkan diri baik yang bersifat teoritis maupun aplikatif. Saran yang difasilitasi oleh Universitas Negeri Jakarta untuk mengembangkan diri bagi Praktikan adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktikan diberikan kesempatan menerapkan ilmu sesuai program studi dan konsentrasi masing-masing ke dalam dunia kerja nyata. Bagi Praktikan program studi pendidikan, kegiatan PKL dilaksanakan dengan bobot 2 Sistem Kredit Semester (SKS).

Pelaksanaan PKL diharapkan dapat memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam ranah kognitif, afektif, dan psikomotor dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga Praktikan mampu mengembangkan wawasan lingkungan kerja, sikap, disiplin, dan keterampilan bekerja guna menjadi tenaga kerja berkualitas dan siap bersaing.

Pada dasarnya mahasiswa yang melaksanakan PKL disebut Praktikan. Sebagai mahasiswa Strata Satu (S1) pada konsentrasi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, PKL merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh Praktikan untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

PKL dapat dilakukan selama 90-120 jam kerja efektif untuk bobot 2 SKS dengan minimal 8 jam kerja sehari. Syarat tersebut dapat dicapai dalam 20 hari kerja. PKL dapat dilakukan Praktikan pada bagian perusahaan yang berkaitan dengan program studi dan konsentrasi, baik Badan Usaha Milik Negara (BUMN) maupun perusahaan swasta.

Mahasiswa melakukan pengajuan permohonan PKL ke berbagai perusahaan dan instansi pemerintah. Praktikan diterima untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan di Bagian *Corporate Communications* sub bagian CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta.

Praktikan ditempatkan pada Bagian *Corporate Communications* sub bagian CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta. Selama melaksanakan PKL, Praktikan harus mematuhi semua peraturan yang ada di perusahaan tersebut dan menyelesaikan semua pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan. Karena itu, Praktikan berusaha untuk melaksanakan setiap tugas yang diberikan selama melakukan praktik setiap instansi atau perusahaan dalam melakukan segala aktivitasnya tentunya menangani urusan mengenai *Corporate Communications* dan Pencitraan di perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan ini dapat dijadikan tempat PKL untuk mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

B. Maksud dan Tujuan

Universitas Negeri Jakarta, khususnya program studi S1 Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi memberikan program PKL sebagai upaya agar mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta melihat secara nyata keadaan dunia kerja yang sesungguhnya untuk mencoba mengasah kemampuan dan keterampilan kerja para mahasiswanya.

Adapun maksud Praktikan melaksanakan PKL antara lain:

1. Untuk memperoleh pengetahuan dan wawasan terkait Tata Niaga di *Corporate Communications* sub bagian *CSR Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta untuk memperoleh gambaran yang jelas mengenai pengaplikasian ilmu yang didapat di bangku perkuliahan terhadap dunia kerja
2. Untuk meningkatkan keterampilan kerja dan kemampuan kerja yang Praktikan miliki tentang Tata Niaga di *Corporate Communications* sub bagian *CSR Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta.

Sedangkan tujuan Praktikan melaksanakan kegiatan PKL adalah sebagai berikut: Untuk studi perbandingan antara ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan keadaan kerja di lapangan sebenarnya

1. Untuk mengukur kemampuan penalaran dalam memahami, membahas dan menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di lapangan
2. Untuk memperoleh pengalaman dalam melakukan kegiatan Tata Niaga dan Marketing dalam dunia kerja
3. Untuk memperoleh pengetahuan tentang Komunikasi di *Corporate Communications* sub bagian *CSR Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta.

C. Kegunaan PKL

Praktik Kerja Lapangan ini memiliki segi kegunaan bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu bagi

Praktikan, Fakultas dan perusahaan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

1. Bagi Praktikan

- a. Menambah pengetahuan tentang situasi dan kondisi di dunia kerja nyata
- b. Mengaplikasikan teori yang didapat selama perkuliahan ke dalam praktek dunia kerja
- c. Melatih dan mengembangkan potensi diri, kemandirian dan disiplin
- d. Meningkatkan kemampuan Praktikan dalam mengatasi kendala-kendala yang ada dalam dunia kerja

2. Bagi Fakultas

- a. Dapat menjalin kerja sama dengan PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk Jakarta
- b. Untuk memperkenalkan jurusan Ekonomi dan Administrasi Universitas Negeri Jakarta kepada khalayak lebih luas
- c. Mendapatkan umpan balik berupa masukan untuk menyempurnakan kurikulum Perguruan Tinggi yang sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja sehingga menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil
- d. Merupakan salah satu indikator penilaian kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan di dunia kerja.

3. PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk Jakarta

- a. Memungkinkan terjalinnya hubungan yang teratur, sehat, dan dinamis antara instansi atau perusahaan dengan Perguruan Tinggi
- b. Membantu meringankan kegiatan operasional instansi dalam melaksanakan pekerjaan
- c. Realisasi dan adanya misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada sebuah perusahaan.

Berikut nama perusahaan beserta alamat lengkapnya:

Nama instansi : PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk Jakarta

Alamat : Sudirman Plaza, Indofood Tower, 25th
Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 76-78, Jakarta
12910, Indonesia

Telepon : +6221-5795-8822 ext. 1280

Faksimile : +6221-5793-7466

Website : www.indofood.co.id

4. Bagian tempat PKL : *Corporate Communications* sub bagian
CSR Environment Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk)
Jakarta.

Alasan Praktikan memilih Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta sebagai tempat PKL adalah:

1. Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang makanan baik makanan, minumam, snack, kebutuhan rumah tangga dan sebagainya sehingga dapat menambah wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja bagi Praktikan.
2. Terdapat bagian dan sub bagian yang sesuai dengan Prodi Pendidikan Tata Niaga dan terdapat dalam salah satu mata kuliah yang telah ditempuh pada bagian *Corporate Communications* sub bagian *CSR Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta. sehingga Praktikan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu PKL dilaksanakan kurang lebih satu bulan, 225 jam efektif terhitung dari tanggal 13 Juni sampai dengan 22 Juli 2016 pada bagian *Corporate Communications* sub bagian *CSR Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta.

Adapun jadwal Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam empat tahap sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Pada tahap ini Praktikan melakukan observasi awal ke instansi yang akan menjadi tempat PKL. Observasi mulai dilakukan dari bulan Mei 2016. Praktikan memastikan apakah instansi tersebut menerima mahasiswa PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk melamar kerja sebagai karyawan PKL. Pada tahap observasi ini Praktikan menghubungi melalui telepon ke HRD Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta.

2. Tahap Persiapan PKL

Dalam tahapan ini Praktikan mempersiapkan syarat-syarat pengantar dari Universitas Negeri Jakarta untuk ditunjukkan kepada instansi yang akan menjadi tempat Praktikan PKL.

Praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari fakultas untuk selanjutnya di serahkan ke BAAK. Pertengahan bulan Mei 2016 Praktikan mulai mengurus syarat administrasi yang menjadi persyaratan. Diantaranya yaitu Surat Permohonan Izin PKL dari Universitas Negeri Jakarta. Pada tanggal 26 Mei 2016 surat tersebut sudah selesai dibuat. Kemudian Praktikan memberikan Surat kepada HRD Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta. Pada tanggal 7 Juni 2016 Praktikan melakukan *interview* dengan calon mentor. Pada tanggal 8 Juni 2016 Praktikan mendapatkan persetujuan dari HRD Indofood untuk melakukan PKL dengan adanya surat persetujuan. Surat tersebut Praktikan berikan kepada Ketua Program

Studi Pendidikan Tata Niaga sebagai arsip dan tanda bukti bahwa instansi tempat Praktikan melamar PKL telah mengizinkan Praktikan melakukan PKL di tempat tersebut.

3. Tahap Pelaksanaan PKL

Jadwal waktu Praktikan melaksanakan PKL terhitung sejak tanggal 13 Juni sampai dengan 22 Juli 2016. Kegiatan PKL rutin Praktikan lakukan dari hari Senin sampai hari Jumat dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel 1 - Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d. Jumat	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	

Sumber : Data diolah oleh penulis

4. Tahap Penulisan Laporan PKL

Penulisan laporan PKL dilakukan setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Data-data untuk penyusunan laporan PKL Praktikan kumpulkan dari komunikasi yang Praktikan lakukan dengan pembimbing di tempat PKL. Selain itu, Praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet.

Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, Praktikan segera membuat laporan PKL. Laporan PKL dibutuhkan

Praktikan sebagai salah satu syarat kelulusan mahasiswa Pendidikan
Tata Niaga.

Tabel 2 - Jadwal Waktu PKL

Bulan Tahap	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS
Observasi				
Persiapan				
Pelaksanaan				
Pelaporan				

Sumber : Data diolah oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

PT Indofood Sukses Makmur Tbk, yang didirikan dengan nama PT Panganjaya Intikusuma di tahun 1990, memiliki berbagai kegiatan usaha yang telah beroperasi sejak awal tahun delapan-puluhan.

(1990) Pada tahun 1990 PT Indofood Sukses Makmur didirikan dengan nama PT Panganjaya Intikusuma. PT Panganjaya Intikusuma memulai kegiatan usaha di bidang makanan ringan melalui perusahaan patungan dengan Fritolay Netherlands Holding B.V., perusahaan afiliasi PepsiCo Inc.

(1994) Pada tahun 1994 PT Panganjaya Intikusuma mengganti nama menjadi PT Indofood Sukses Makmur. Ditahun yang sama pula PT Indofood Sukses Makmur mencatatkan saham di BEI.

(1995) Pada tahun 1995 PT Indofood Sukses Makmur memulai integrasi bisnis melalui akuisisi pabrik penggilingan gandum Bogasari.

(1997) Pada tahun 1997 PT Indofood Sukses Makmur memperluas integrasi bisnisnya dengan mengakuisisi grup perusahaan yang bergerak di bidang perkebunan, agribisnis dan distribusi.

(2005) Pada tahun 2005 PT Indofood Sukses Makmur memulai kegiatan usaha di bidang perkapalan dengan mengakuisisi PT Pelyaran Tahta Bahtera.

(2007) Pada tahun 2007 PT Indofood Sukses Makmur mencatatkan saham Grup Agribisnis, Indofood Agri Resources Ltd. (“IndoAgri”), di Bursa Efek Singapura (“SGX”). Pada tahun ini pula, Grup Agribisnis memperluas perkebunannya dengan mengakuisisi PT PP London Sumatra Indonesia Tbk (“Lonsum”), sebuah perusahaan perkebunan, yang sahamnya tercatat di BEI.

(2008) Pada tahun 2008 Grup Agribisnis memasuki kegiatan usaha gula dengan mengakuisisi PT Lajuperdana Indah. Ditahun yang sama, Grup CBP memasuki kegiatan usaha *dairy* melalui akuisisi PT Indolakto (“Indolakto”), salah satu produsen produk *dairy* terkemuka di Indonesia.

(2010) Pada tahun 2010 PT Indofood Sukses Makmur mencatatkan saham Grup CBP, PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (“ICBP”), di BEI.

(2011) Pada tahun 2011 PT Indofood Sukses Makmur mencatatkan saham PT Salim Ivomas Pratama Tbk (“SIMP”), anak perusahaan pada Grup Agribisnis, di BEI.

(2013) Pada tahun 2013 Grup CBP memasuki kegiatan usaha minuman melalui perusahaan patungan dengan Asahi Group Holdings Southeast Asia Pte. Ltd. (“Asahi”), yang didirikan pada tahun 2012. Pada

tahun yang sama Grup Agribisnis memperluas kegiatan usaha gula ke Brasil dan Filipina melalui penyertaan saham di Companhia Mineira de Açúcar e Álcool Participações (“CMAA”) dan Roxas Holdings Inc. (“Roxas”). Pada tahun 2013 PT Indofood Sukses Makmur Memasuki kegiatan usaha budidaya dan pengolahan sayuran dengan mengakuisisi China Minzhong Food Corporation Limited (“CMFC”), sebuah perusahaan pemrosesan sayuran terintegrasi di Tiongkok, yang sahamnya tercatat di SGX.

(2014) Pada tahun 2014 Grup CBP mengembangkan kegiatan usaha minumannya dengan memasuki bidang usaha air minum dalam kemasan (“AMDK”) melalui akuisisi aset AMDK termasuk merek Club.

VISI

Perusahaan Total Food Solutions

MISI

- Memberikan solusi atas kebutuhan pangan secara berkelanjutan
- Senantiasa meningkatkan kompetensi karyawan, proses produksi dan teknologi kami
- Memberikan kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat dan lingkungan secara berkelanjutan
- Meningkatkan stakeholders’ values secara berkesinambungan

NILAI

Dengan disiplin sebagai falsafah hidup; Kami menjalankan usaha kami dengan menjunjung tinggi integritas; Kami menghargai seluruh pemangku kepentingan dan secara bersama-sama membangun Kesatuan untuk mencapai keunggulan dan inovasi yang berkelanjutan.

LOGOGRAM



Gambar 1 - Logogram pada *corporate identity* PT.Indofood Sukses Makmur, Tbk

Sumber : www.indofood.co.id

B. Struktur Organisasi

MANAGEMENT STRUCTURE Struktur Manajemen



* Independent Director / Direktur Independen

Gambar 2 - Struktur Organisasi PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk

Sumber : Annual Report Tahun 2015 PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk

Gambar 3 - Board of Directors PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk



C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan usaha Perseroan menurut Anggaran Dasar bergerak di bidang industri, perdagangan, agribisnis dan jasa. Kegiatan usaha yang dijalankan oleh Perseroan meliputi antara lain, industri penggilingan gandum menjadi tepung terigu yang terintegrasi dengan kegiatan usaha anak perusahaan di bidang industri konsumen bermerek, industri agribisnis yang terdiri dari perkebunan dan pengolahan kelapa sawit dan tanaman lainnya, budidaya dan pengolahan sayuran, serta distribusi.

Dalam dua dekade terakhir, Indofood telah bertransformasi menjadi sebuah perusahaan *Total Food Solutions* dengan kegiatan operasional yang mencakup seluruh tahapan proses produksi makanan,

mulai dari produksi dan pengolahan bahan baku hingga menjadi produk akhir yang tersedia di pasar. Kini Indofood dikenal sebagai perusahaan yang mapan dan terkemuka di setiap kategori bisnisnya. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Indofood memperoleh manfaat dari skala ekonomis serta ketangguhan model bisnisnya yang terdiri dari lima Kelompok Usaha Strategis ("Grup") yang saling melengkapi sebagai berikut:

PRODUK KONSUMEN BERMEREK ("CBP")

Dengan didukung oleh kekuatan merek-merek produknya, Grup CBP memproduksi beragam produk konsumen bermerek antara lain mi instan, dairy, makanan ringan, penyedap makanan, nutrisi dan makanan khusus, dan minuman. Kegiatan operasional Grup CBP dijalankan oleh ICBP, anak perusahaan Indofood yang sahamnyatercatat di BEI.

BOGASARI

Sebagai produsen tepung terigu terintegrasi yang terbesar di Indonesia, Bogasari mengoperasikan dua pabrik penggilingan tepung terigu yang berlokasi di Jakarta dan Surabaya dengan total kapasitas produksi per tahun sekitar 3,3 juta ton. Bogasari telah menjadi pemain terkemuka di industri tepungterigu selama lebih dari empat dekade, serta menjadi bagian dari Grup Indofood di tahun 1995. Berbagai produk tepung terigu dipasarkan dengan merek-merek yang sudah mapan, seperti Cakra Kembar, Segitiga Biru, Kunci Biru, Lencana merah, sedangkan produk tepung premix menggunakan merek Chesa. Bogasari juga

memproduksi pasta untuk pasar dalam negeri maupun ekspor dengan menggunakan merek La Fonte.

Kegiatan operasional Bogasari didukung oleh unit perkapalan yang terdiri dari lima kapal post panamax dan lima kapal handy/supramax, yang digunakan untuk mengangkut bahan baku gandum terutama dari Australia, Kanada dan AS. Grup Bogasari juga mengoperasikan unit kemasan yang memproduksi kantong *degradable polyproplene* untuk mendukung kebutuhan kantong kemasan Bogasari.

AGRIBISNIS

Grup Agribisnis merupakan salah satu grup agribisnis yang terbesar yang terdiversifikasi serta terintegrasi secara vertikal di Indonesia. Kegiatan utamanya meliputi seluruh mata rantai pasokan, dari penelitian dan pengembangan, pemulihan benih bibit, pembudidayaan dan pengolahan kelapa sawit, hingga produksi serta pemasaran produk minyak goreng, margarin dan shortening. Grup Agribisnis juga melakukan pembudidayaan komoditas tebu, karet dan tanaman lainnya.

DISTRIBUSI

Dengan jaringan distribusi yang paling luas di Indonesia, Grup ini mendistribusikan sebagian besar produk konsumen Indofood dan anak-anak perusahaannya, serta berbagai produk pihak ketiga. Grup distribusi merupakan aset strategis dan bagian penting dari kegiatan operasional Indofood terintegrasi secara vertikal. Jaringan distribusinya yang luas memastikan ketersediaan produk-produk Indofood serta pihak ketiga di

seluruh Indonesia. Dengan lebih dari 1.100 distribution/stock point yang berlokasi di wilayah dengan tingkat kepadatan yang tinggi, Grup ini memiliki akses untuk menjangkau outlet ritel modern maupun tradisional di seluruh Nusantara, serta menerima informasi perkembangan pasar terkini dengan cepat.

BUDIDAYA DAN PENGOLAHAN SAYURAN

Grup Budidaya & Pengolahan Sayuran dijalankan oleh CMFC, perusahaan pengolahan sayuran terintegrasi di Tiongkok, yang sahamnya tercatat di SGX. Dengan tiga segmen usaha, yakni Pengolahan, Budidaya dan produk bermerek, CMFC merupakan salah satu dari hanya beberapa perusahaan di Tiongkok yang memiliki fasilitas pengolahan dan basis budaya internal.

Grup ini menjalankan kegiatan usaha terintegrasi yang didorong oleh permintaan (*integrated demand-driven operation*) dengan kemampuan budidaya dan pengolahan yang beragam, serta memproduksi produk bermerek.

Adapun Bidang Kerja CSR Environment itu sendiri adalah sebagai berikut :

Indofood menyadari bahwa sumber daya yang tersedia di bumi digunakan untuk kepentingan bersama. Untuk itu, dalam menjalankan kegiatan operasional, Indofood akan terus berupaya meminimalkan dampak negatif dan menjaga kelestarian lingkungan.

Indofood telah menerapkan berbagai sistem manajemen lingkungan dan program sertifikasi. Beberapa unit operasional Indofood telah meraih sertifikasi antara lain ISO 14001 untuk Sistem Manajemen Lingkungan dan ISO 50001 untuk Sistem Manajemen Energi.

PROPER

Guna memastikan bahwa pengelolaan lingkungan telah dilaksanakan dengan baik, Indofood secara sukarela telah melakukan penilaian mandiri atas PROPER di seluruh unit operasional. Penilaian tersebut meliputi berbagai aspek yaitu dokumen atau perijinan lingkungan, pengendalian pencemaran air dan udara, pengelolaan limbah berbahaya, serta pemantauan terhadap parameter-parameter lingkungan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Beberapa unit operasional Indofood telah terpilih untuk mengikuti penilaian PROPER oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia, dimana empat unit operasional berhasil meraih peringkat Hijau di tahun 2015.

PERKEBUNAN BERKELANJUTAN

Grup Agribisnis memiliki komitmen untuk menjalankan dan menerapkan standar tertinggi dalam praktik industri yang berkelanjutan. Berbagai inisiatif yang telah kami laksanakan meliputi budidaya bibit guna meningkatkan produktivitas lahan, mengembangbiakkan dan memanfaatkan burung hantu sebagai predator alami dalam ekosistem, mengurangi penggunaan paraquat, secara ketat melaksanakan kebijakan

anti pembakaran hutan dalam kegiatan pembukaan lahan baru, serta memelihara Kawasan Bernilai Konservasi Tinggi (KBKT).

Di bidang pengelolaan karbon, kami memonitor emisi gas rumah kaca dari pabrik dan area perkebunan yang telah meraih sertifikasi RSPO, serta fasilitas pengolahan kelapa sawit.

PENGELOLAAN ENERGI

Komitmen Indofood di bidang pengelolaan energi tidak hanya meliputi pengelolaan efisiensi energi namun juga meliputi upaya untuk mencari dan mengimplementasikan alternatif energi yang lebih ramah lingkungan, seperti pemanfaatan cangkang sawit sebagai bahan bakar boiler.

Kami telah menerapkan berbagai program pengurangan energi, seperti penggunaan atap kaca untuk memanfaatkan cahaya alam dan konversi ke lampu LED untuk membantu menghemat pemakaian energi.

PENGELOLAAN AIR

Indofood memiliki komitmen untuk terus menyempurnakan pengelolaan airnya, melalui pengambilan dan pembuangan secara bertanggung jawab, serta pemanfaatan air secara efisien di seluruh unit usahanya.

Dalam proses produksi Perseroan, air digunakan terutama untuk menghasilkan uap, proses pendinginan dan pembersihan. Konsumsi air dapat dikurangi dengan meminimalkan penggunaan air termasuk

penerapan clean-in-place system untuk pencucian dan pembersihan peralatan.

Kami juga terus berupaya melindungi sumber-sumber air. Hingga tahun 2015, kami telah melakukan penanaman pohon dan mangrove di sekitar area unit operasional kami. Kami telah menjalin kerjasama dengan World Wide Fund for Nature (WWF) Indonesia dalam program penanaman pohon di daerah Hutan Lindung Gunung Wilis di Jawa Timur, guna membantu memulihkan daerah aliran Sungai Brantas yang telah kritis. Kami memonitor perlindungan hutan tersebut melalui teknologi foto geotag, selama kurun waktu lima tahun. Selain itu, kami juga telah membuat lubang biopori dan sumur resapan, yang membantu meningkatkan kapasitas penyerapan air tanah.

PENGELOLAAN LIMBAH

Indofood memiliki komitmen untuk mengelola limbahnya dengan baik, serta senantiasa berupaya mematuhi ketentuan dan peraturan terkait lingkungan yang berlaku.

- **Pengelolaan Air Limbah**

Unit-unit operasional kami dilengkapi dengan sarana pengolahan air limbah untuk mengolah air limbah. Karena hal ini juga meliputi pengawasan atas kualitas dan kuantitas air limbah, kami senantiasa berupaya menerapkan praktik terbaik sehingga air limbah yang dilepaskan kembali ke alam berada pada level yang dapat diterima.

- Pengelolaan Limbah Padat

Kami memiliki komitmen untuk mengelola limbah padat dengan baik. Grup Agribisnis telah menerapkan inisiatif untuk mendaur-ulang limbah yang dihasilkan. Produk sampingan dari pabrik, seperti tandan sawit kosong dimanfaatkan kembali sebagai pupuk kompos. Inisiatif lain yang telah dilaksanakan meliputi program pemisahan limbah padat. Melalui pengelolaan limbah padat, kami dapat mengurangi jumlah limbah serta meningkatkan nilai dari limbah tersebut.

- Limbah Pasca-Konsumsi

Melanjutkan program Bank Sampah yang telah dilaksanakan sejak tahun 2014 di Semper Barat dan Pademangan Barat, di tahun 2015 kami telah mengembangkan program bekerjasama dengan Mercy Corp. Program ini akan membangun bank sampah di tiga kecamatan di Bandar Lampung, yakni Panjang Selatan, Kota Karang dan Bumi Waras, yang akan didukung oleh Mitra Bentala, Organisasi Non-Pemerintah setempat, serta berkoordinasi dengan Ketahanan Kota terhadap Perubahan Iklim di Bandar Lampung. Melalui program tersebut, Perseroan telah memberikan kontribusi pada pengelolaan limbah pasca-konsumsi dengan melibatkan partisipasi masyarakat pada program tersebut.

MENDORONG PERILAKU RAMAH LINGKUNGAN PARA KARYAWAN

Komitmen kami dalam meningkatkan kinerja lingkungan juga mencakup upaya edukasi berkelanjutan bagi karyawan untuk melaksanakan perilaku ramah lingkungan. Perseroan telah melaksanakan program green office sebagai wujud perilaku yang bertanggung jawab. Inisiatif program green office meliputi pemilahan sampah domestik, mendorong penggunaan dua sisi kertas saat pencetakan (double sided printing) dan pemanfaatan e-document, pengaturan suhu dan pencahayaan yang efisien, serta kampanye penghematan air dan energi. Secara bertahap, program ini telah mendorong perubahan perilaku karyawan.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta yang berlokasi di Sudirman Plaza, Indofood Tower, 25th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 76-78, Jakarta 12910, Indonesia, Praktikan ditempatkan pada bagian *CSR Environment of Corporate Communications* (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta.

Corporate Social Responsibility (CSR) mempunyai peranan yang penting dalam aktivitas perusahaan. PT. Indofood Sukses Makmur senantiasa berupaya untuk menciptakan kehidupan masyarakat yang lebih baik, dengan melaksanakan program-program tanggung jawab sosial perusahaan (“CSR”) secara berkelanjutan, selaras dengan keinginan perusahaan untuk menjadi perusahaan yang tumbuh bersama negara dan masyarakat Indonesia. Hal ini sejalan dengan misi perusahaan untuk memberikan kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat dan lingkungan, serta terus meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan. Program CSR kami mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan oleh Perseroan, dengan berfokus pada prinsip triple bottom line, yang menekankan pada keseimbangan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

Praktikan melakukan pekerjaan yang sifatnya membantu kegiatan operasional Bagian *Corporate Communications* sub bagian CSR

Environment Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta. Jenis pekerjaan yang dilakukan diantaranya berkaitan dengan penginputan data tentang pencapaian yang telah dilakukan Indofood dibidang *CSR Environment* sampai tahun 2015, membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan yang bertemakan “*Green Lifestyle*” selain itu Praktikan membantu berbagai rangkaian kegiatan/acara *Corporate Communications* yang dilaksanakan pada bulan Juni sampai Juli

Adapun bidang pekerjaan yang Praktikan lakukan meliputi:

1. Melakukan Pemahaman mengenai PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk terutama pada bidang *CSR Environment* lalu membuat penginputan data mengenai pencapaian yang telah dilakukan Indofood dibidang *CSR Environment* sampai tahun 2015.
2. Membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan yang bertemakan “*Green Lifestyle*”. Materi ini membahas tentang Pencemaran yang terjadi di muka bumi dan bagaimana perusahaan menyikapi pencemaran yang terjadi.
3. Membantu kegiatan administrasi seperti : Penerimaan Pemesanan Barang, Photo Copy, Print.
4. Membantu berbagai rangkaian Kegiatan/Acara yang diadakan oleh *Corporate Communications* yang dilaksanakan pada bulan Juni-Juli. Kegiatan tersebut antara lain : Food Insight, Buka Bersama dengan Karyawan, Halal bihalal.

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha menyelesaikan semua tugas yang diberikan dengan maksimal dan tepat waktu. Untuk dapat menyelesaikan tugas yang diberikan, Praktikan dibimbing oleh Manajer CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) sehingga Praktikan dapat memahami bidang pekerjaan yang dilakukan.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan kerja yang Praktikan lakukan diantaranya sebagai berikut:

1. Penginputan Data Mengenai Pencapaian Indofood di bidang Lingkungan
 - a. Praktikan melakukan pemahaman mengenai PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk dengan membaca Annual Report tahun 2015
 - b. Setelah itu, Praktikan mencari dan mencatat berbagai informasi tentang pencapaian apa saja yang telah dicapai oleh PT. Indofood di bidang Lingkungan.
 - c. Setelah itu, Praktikan menginput semua informasi yang didapat mengenai pencapaian yang telah dilakukan PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk dalam bentuk tabel.

Format data base penginputan data pencapaian PT.Indofood di bidang
Lingkungan

EFISIENSI CSR PADA ENVIRONMENTAL STEWARDSHIP (PERLINDUNGAN TERHADAP LINGKUNGAN)							
PROGRAM	ACTION	DAMPAK	JUMLAH	PERUSAHAAN	TAHUN	KETERANGAN	SUMBER
SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN DAN PROGRAM SERTIFIKASI	Perusahaan telah menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan (EMS) yang memngkondisikan sejumlah unit operasi dalam bogasari dan CEP (termasuk mie, susu, nutrisi dan makanan khusus dan Divisi Kemasan) Grup akan diberikan ISO 14001.	Beberapa unit operasional telah meraih sertifikasi antara lain: ✓ ISO 14001 untuk Sistem Manajemen Lingkungan ✓ ISO 50001 untuk Sistem Manajemen Energi		✓ Indofood ✓ Grup Bogasari ✓ ICSP (Unit-Unit Operasional)			Sumber : Buku Annual Report ISM dan ICSP, www.indofood.com , www.indofoodcbp.com
PROPER	Melakukan Penilaian mandiri atas PROPER, meliputi berbagai aspek : ✓ Dokumen atau perjanjian lingkungan ✓ Pengendalian Pencemaran air dan udara ✓ Pengelolaan Limbah Berbahaya ✓ Pengawasan terhadap parameter-parameter lingkungan sesuai dengan peraturan yang berlaku ✓ Memiliki 5 unit operasi tambahan yang berpartisipasi di PROPER.	✓ Dari 47 unit yang mengikuti PROPERcertified ke-47, 5 unit operasi disertifikasi dengan Peringkat Hijau, 42 unit operasi mencapai Peringkat Biru	✓ 47 unit mengikuti PROPERcertified ke-47 tahun 2015 ✓ 5 unit operasional disertifikasi dengan peringkat hijau tahun 2015 ✓ 42 unit operasional berada pada peringkat biru	✓ ICSP dan ✓ Unit Operasional lainnya	2015		Sumber : Buku Annual Report ISM dan ICSP, www.indofood.com , www.indofoodcbp.com
PERKEBUNAN BERKELANJUTAN	✓ Budi daya bibit guna meningkatkan produktivitas lahan ✓ Mengembangkan dan memanfaatkan burung hantu ✓ Mengurangi penggunaan pupuk dengan mengeksplorasi herbisida alternatif ✓ Melaksanakan kebijakan anti pembakaran hutan dalam kegiatan pembukaan lahan baru	✓ Meningkatnya produktivitas lahan ✓ sebagai predator alami dalam ekosistem		Grup Agribisnis seperti : ✓ PT.SIDP SALIM IVOMAS PRATAMA Tbk, ✓ LONSUM, ddb			Sumber : Buku Annual Report ISM dan LONSUM www.indofood.com

Gambar 4 - Format database penginputan data pencapaian PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk bagian Lingkungan

2. Membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan yang bertemakan
“Green Lifestyle”

a. Mengumpulkan semua informasi dari berbagai sumber melalui searching dari internet. Adapun informasi yang dikumpulkan oleh Praktikan adalah :

- Mengenai Pencemaran beserta dampaknya yang terjadi di muka bumi seperti : Pencemaran Air, Pencemaran Udara, Pencemaran Tanah, Sampah, Listrik

- Mengumpulkan berbagai kiat-kiat dan tips dari berbagai sumber yang didapat melalui *searching* bagaimana cara mengatasi pencemaran yang terjadi di muka bumi dan bagaimana menghemat energi
- Membuat Materi Pengetahuan Lingkungan yang bertemakan "*Green Lifestyle*" dalam bentuk powerpoint



Gambar 5 - Cover Materi Pengetahuan Lingkungan "Green Lifestyle"

3. Membantu Kegiatan/Acara yang diadakan oleh *Corporate Communications*
 - a. Membantu persiapan untuk seminar "Food Insight" untuk Karyawan sekaligus Buka Bersama
 - b. Membantu persiapan Buka Bersama Para Karyawan PT. Indofood

C. Kendala yang dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan berusaha agar pekerjaan yang dilakukan dapat selesai dengan hasil yang maksimal dan tepat waktu. Namun dalam pelaksanaannya tidak semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan sempurna. Beberapa kendala yang dihadapi Praktikan diantaranya:

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan seperti komputer dan meja, ruangan serta akses Internet untuk menunjang kegiatan mencari informasi yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
2. Dalam menyelesaikan pekerjaan dengan adanya tenggang waktu atau deadline terasa seperti menjadi momok yang bisa membuat Praktikan menjadi frustrasi. Sebenarnya tenggang waktu itu dibuat bukan untuk membuat Praktikan menjadi sulit, akan tetapi hal itu dilakukan guna membuat pekerjaan Praktikan lebih terorganisir lagi. Dan jika kita menghadapi hal tersebut dengan suasana hati yang tenang, maka pekerjaan Praktikan akan terselesaikan dengan baik serta hasil yang baik pula.²

² Tips Karir.com, "Prinsip dan Cara Melakukan Perencanaan SDM", diakses dari <http://tipskarir.com/5-tips-tepat-menghadapi-deadline/>, diakses pada tanggal 1 Agustus 2016 pukul 13.30

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan seperti komputer dan akses Internet

Praktikan menyadari sepenuhnya bahwa semua jenis pekerjaan, terlebih pekerjaan memerlukan sarana untuk melaksanakan tugasnya dengan lancar dan nyaman.

The Liang Gie mengatakan bahwa: “Setiap meja di kantor perlu dilengkapi dengan macam-macam perlengkapan untuk pelaksanaan tata usaha dengan sebaik-baiknya”³. Sebuah instansi yang menyediakan perlengkapan atau sarana penyimpanan dengan baik pasti akan memudahkan karyawan untuk melakukan manajemen pekerjaan dengan baik dan efektif dan lancar.

Berdasarkan teori di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan dalam didunia kerja, dan pasti membutuhkan peralatan dan perlengkapan yang lengkap. Terlebih dalam tahap penyimpanan berkas/arsip dan database. Pada tahap ini peralatan dan perlengkapan sangat dibutuhkan untuk menunjang pekerjaan agar hasil yang didapatkan baik.

Dari pemaparan teori tersebut maka dapat diketahui bahwa perlengkapan atau sarana prasarana terkait penyimpanan database sangat penting untuk pelaksanaan kegiatan pekerjaan dengan sebaikbaiknya. Namun pada *Corporate Communications* hal tersebut

³ The Liang Gie, *Administrasi Perkantoran Modern*, (Yogyakarta: Liberty, 2007), hal. 222

belum terpenuhi dengan baik, namun dalam permasalahan kali ini Praktikan mengatasinya menggunakan laptop dan akses internet milik praktikum sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari-hari.

2. Solusi dalam menghadapi deadline atau tenggang waktu dengan baik, yaitu sebagai berikut:

Solusi yang dapat dilakukan Praktikan dalam menghadapi Deadline diantaranya :

- a. *Buat Reminder*

Terkadang, beberapa tugas yang berbeda akan dihadapkan pada serangkaian tugas dengan tenggang waktu atau deadline yang pada nyatanya masih lama. Agar kita tidak lupa akan tugas yang harus kita selesaikan ini, maka langkah lebih baik lagi jika kita dapat membuat pengingat, entah itu berbentuk notes, kalender ataupun reminder pada telepon seluler maupun laptop.

- b. *Jangan memulai pekerjaan disaat-saat terakhir*

Walaupun masa tenggang waktu pekerjaan kita masih dibilang jauh, namun kita jangan pernah mengerjakannya di saat-saat terakhir pekerjaan tersebut harus diserahkan. Terkadang kita merasa masih memiliki waktu yang banyak. Padahal, hasil kerja sistem kerja semalam ini seringkali mengantarkan kita ke gerbang kehancuran. Mengapa demikian? Karena dengan kita mengerjakannya dengan terburu-buru, akibatnya banyak detail yang terlewatkan serta kesalahan-kesalahan yang terlewatkan.

c. Delegasi tugas hingga yang paling kecil

Pekerjaan dengan tenggang waktu yang ditentukan tidak akan diserahkan kepada satu orang saja. Agar kita tidak merasa kewalahan dalam mengerjakan pekerjaan tersebut, maka kita bisa membagi tugas dengan rekan kerja yang memang bertanggung jawab dalam satu proyek yang sama. Serta tak lupa untuk mendelegasikan tugas tersebut sesuai dengan kapasitas masing-masing.

d. Membuat *Soft Deadline*

Agar semua tugas bisa di selesaikan tepat pada waktunya, maka akan jauh lebih baik lagi jika kita membuat soft deadline atau tenggang waktu kecil. Kita bisa memberi batasan waktu untuk menyelesaikan tugas-tugas tersebut sesuai dengan tugas masing-masing yang telah dipilah-pilah sesuai dengan waktu deadline.

e. Jangan Mau Gagal

Ketika pekerjaan selesai sesuai tenggang waktu, maka pacu diri kita untuk menepatinya. Jika kita menemui kesulitan dalam proses pengerjaannya, mintalah bantuan orang lain atau paling tidak kita bisa berusaha menemukan cara agar tugas tersebut benar-benar bisa terselesaikan tepat waktu.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini sangatlah bermanfaat bagi Praktikan karena dapat memperoleh pengalaman kerja, keterampilan dan pengetahuan yang belum pernah Praktikan dapatkan sebelumnya. Setelah Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bagian *Corporate Communications* sub bagian CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta dan membuat laporan ini, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilakukan di *Corporate Communications* (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta yang berlokasi di Sudirman Plaza, Indofood Tower, 25th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 76-78, Jakarta 12910, Indonesia.
2. Praktikan ditempatkan di sub bagian CSR *Environment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta
3. Tugas yang diberikan kepada Praktikan sifatnya hanya membantu kelancaran pelaksanaan operasional seperti penginputan data pencapaian yang telah dilakukan PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk di bidang Lingkungan dan membuat Materi Pengetahuan Lingkungan yang bertema "*Green Lifestyle*" dan membantu persiapan Kegiatan/Acara yang diadakan oleh *Corporate Communications*.

Pada pelaksanaannya, Praktikan menemukan beberapa kendala.

Kendala tersebut adalah:

- a. Sarana dan prasarana yang terbatas untuk mahasiswa Praktik Kerja Lapangan seperti komputer dan meja, ruangan serta akses Internet untuk menunjang kegiatan mencari informasi yang terbatas untuk mahasiswa PKL.
 - b. Dalam menyelesaikan pekerjaan dengan adanya tenggang waktu atau deadline terasa seperti menjadi momok yang bisa membuat Praktikan menjadi frustrasi. Sebenarnya tenggang waktu itu dibuat bukan untuk membuat Praktikan menjadi sulit, akan tetapi hal itu dilakukan guna membuat pekerjaan Praktikan lebih terorganisir lagi. Dan jika kita menghadapi hal tersebut dengan suasana hati yang tenang, maka 48 pekerjaan Praktikan akan terselesaikan dengan baik serta hasil yang baik pula.
4. Cara mengatasi kendala-kendala tersebut yaitu:
- a. Pada bagian *Corporate Communicatios* sub bagian CSR *Environtment* Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) Jakarta terkait sarana dan prasarana belum terpenuhi dengan baik, namun dalam permasalahan kali ini Praktikan mengatasinya menggunakan laptop milik Praktikan sendiri untuk melaksanakan kegiatan operasional sehari-hari.

B. Saran

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan, Praktikan menemukan beberapa kekurangan dari Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk), untuk itu Praktikan ingin menyampaikan saran yang diharapkan dapat berguna bagi perusahaan, diantaranya:

1. Diharapkan Indofood (PT. Indofood Sukses Makmur, Tbk) menyediakan peralatan dan perlengkapan yang memadai untuk mahasiswa PKL, disesuaikan dengan jumlah mahasiswa yang terdapat dalam setiap sub bagian agar pelaksanaan kegiatan kerja dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar.
2. Solusi dalam menghadapi deadline atau tenggang waktu dengan baik, yaitu sebagai berikut:

Solusi yang dapat dilakukan Praktikan dalam menghadapi Deadline:

- Buat reminder.
- Jangan memulai pekerjaan di saat-saat terakhir
- Delegasikan tugas hingga yang paling kecil
- Membuatlah soft deadline
- Jangan mau gagal

DAFTAR PUSTAKA

Philip Kotler. dan Kevin Lane Keller, *Manajemen Pemasaran* Edisi 13 Jilid 1, Penerbit Erlangga, Jakarta, 2002.

Richard L Daft, *Manajemen*, Penerbit Karya Salemba Empat, Jakarta, 2002.

The Liang Gie . *Administrasi Perkantoran Modern*, Yogyakarta: Penerbit Liberty,2007

<http://yudhim.blogspot.com/2008/01/perencanaan-sumber-daya-manusia-psdm.html> (diakses pada tanggal 1 Agustus 2016 pukul 10.32)

<http://tipskarir.com/5-tips-tepat-menghadapi-deadline/> (diakses pada tanggal 1 Agustus 2016 pukul 13.30)

Lampiran 1 : Surat Permohonan Izin PKL



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 3521/UN39.12/KM/2016
Lamp. : 1 lembar
Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

26 Mei 2016

Yth. Head of CSR PT. Indofood Sukses Makmur
Sudirman Plaza Indofood Tower Lt.27
Jl. Jend. Sudirman Kav.76-78
Jakarta 12910

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi
Sebanyak : 2 Orang (Desy Purwito Sari, dkk) Daftar Nama Terlampir.
Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan
Pada Tanggal 1 Juni s.d. 1 Juli 2016
No. Telp/HP : 089505669509

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog Pendidikan Tata Niaga

Drs. Syajfullah
NIP 195702161984031001

Lampiran 2 : Surat Konfirmasi Izin PKL



No Ref: SKE 025/CHR/SPIT/VI/2016

Kepada:
Yth. **Kepala Prodi Pendidikan Tata Niaga
Jurusan Ekonomi dan Administrasi
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

Perihal: Surat Konfirmasi Magang

Dengan hormat,

Berikut ini kami konfirmasi bahwa mahasiswi di bawah ini:

Nama : Alfi Fitri Yeni
NIM : 8135134115
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi

yang bersangkutan telah diterima magang di PT Indofood Sukses Makmur Tbk., pada Corporate Communication terhitung sejak 13 Juni – 22 Juli 2016.

Demikian konfirmasi ini, atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 8 Juni 2016

Hormat kami,

Corporate Human Resources




Joseph Bataona

PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR Tbk

Corporate Human Resources Division
Sudirman Plaza T. +6221 5795 8822
Indofood Tower, 7th Floor F. +6221 5793 7369
Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 - 78 www.indofood.co.id
Jakarta 12910, Indonesia

Lampiran 3 : Surat Telah Melaksanakan PKL



No Ref: SKE 040/CHR/SPIT/VII/2016

Jakarta, 22nd July 2016

To whom it may concern

This is certifying that Alfi Fitri Yeni has participated in an internship at PT Indofood Sukses Makmur Tbk from 13th June – 22nd July 2016.

During her internship period, she has shown a good attitude, cooperative, hard worker and catches up new things very fast. She gets along with people well and produces a good quality of work.

We all wish her every success in her future career endeavors.

Sincerely yours,



Joseph Bataona
Corporate Human Resources

PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR Tbk

Corporate Human Resources Division
Sudirman Plaza T. +6221 5795 8822
Indofood Tower, 7th Floor F. +6221 5793 7369
Jl. Jend. Sudirman Kav. 76 - 78 www.indofood.co.id
Jakarta 12910, Indonesia


Lampiran 4 : Identitas Nama Praktikan PKL

Daftar Nama dan Biodata

Nama : Alfi Fitri Yeni
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
No. Registrasi : 8135134115
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
No. HP : 0821-2271-3414
Alamat : Kp. Pisangan RT 012/RW 03 No.198
Penggilingan-Cakung Jakarta 13940


Nama : Desy Purwito Sari
Jurusan : Ekonomi dan Administrasi
No. Registrasi : 8135134109
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
No. HP : 085692934800
Alamat : Jl. Baladewa Kiri Rt 06/ Rw 03 No. 2, Jak-Pus, 10540

Lampiran 5 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13226
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama: Alfi Fitri Yeni

No. Registrasi: 2135134115

Program Studi: Pendidikan Tata Niaga

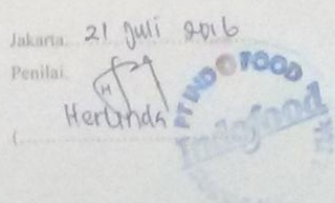
Tempat Praktik: PT Indofood Sukses Makmur

Alamat Praktik/Telp: Sudirman Plaza, Indofood Tower 25th floor
(62)21-5795-2822

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Juni 2016	1. <i>df</i>	
2.	Selasa, 14 Juni 2016	2. <i>df</i>	
3.	Rabu, 15 Juni 2016	3. <i>df</i>	
4.	Kamis, 16 Juni 2016	4. <i>df</i>	
5.	Jum'at, 17 Juni 2016	5. <i>df</i>	
6.	Senin, 20 Juni 2016	6. <i>df</i>	
7.	Selasa, 21 Juni 2016	7. <i>df</i>	
8.	Rabu, 22 Juni 2016	8. <i>df</i>	
9.	Kamis, 23 Juni 2016	9. <i>df</i>	
10.	Jum'at, 24 Juni 2016	10. <i>df</i>	
11.	Senin, 27 Juni 2016	11. <i>df</i>	
12.	Selasa, 28 Juni 2016	12. <i>df</i>	
13.	Rabu, 29 Juni 2016	13. <i>df</i>	
14.	Kamis, 30 Juni 2016	14. <i>df</i>	
15.	Jum'at, 01 Juli 2016	15. <i>df</i>	


Jakarta, 21 Juli 2016

Penilai: *Hertinda*




Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan menubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 : Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama : Alfi Fitri Yeni

No. Registrasi : 2135134115

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Tempat Praktik : PT Indofood Sukses Makmur


Alamat Praktik/Telp : Sudirman Plaza, Indofood Tower 25th floor
(telp) 21 - 5795 - 3322

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 04 Juli 2016	1. -	Tanggal 4-10 Juli 2016 Libur Lebaran
2.	Selasa, 05 Juli 2016	2. -	
3.	Rabu, 06 Juli 2016	3. -	
4.	Kamis, 07 Juli 2016	4. -	
5.	Jum'at, 08 Juli 2016	5. -	
6.	Senin, 11 Juli 2016	6. <i>f</i>	
7.	Selasa, 12 Juli 2016	7. <i>f</i>	
8.	Rabu, 13 Juli 2016	8. <i>f</i>	
9.	Kamis, 14 Juli 2016	9. <i>f</i>	
10.	Jum'at, 15 Juli 2016	10. <i>f</i>	
11.	Senin, 18 Juli 2016	11. <i>f</i>	
12.	Selasa, 19 Juli 2016	12. <i>f</i>	
13.	Rabu, 20 Juli 2016	13. <i>f</i>	
14.	Kamis, 21 Juli 2016	14. <i>f</i>	
15.	Jum'at, 22 Juli 2016	15. <i>f</i>	


Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 21 Juli 2016

Penilai, *(Signature)*
 Herlinda.




Lampiran 7 : Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

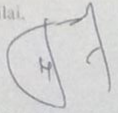
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.unj.ac.id/fe




PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama: Alfa Fitri Yeni
 No Registrasi: 9135134115
 Program Studi: Pendidikan Tata Niaga
 Tempat Praktik: PT Indofood Sukses Makmur
 Alamat Praktik/Telp: Sudirman Plaza, Indofood Tower 25th floor
(+62) 21- 5795 - 8822

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100 %	1. Keterangan Penilaian : Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik 70-79 B Baik 60-69 C Cukup 55-59 D Kurang 2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> $\frac{865}{10 \text{ (sepuluh)}} = 86,5$ </div> Nilai Akhir : <table border="1" style="margin: 5px auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">86,5</td> <td style="padding: 2px 10px;">A.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Angka bulat</td> <td style="padding: 2px 10px;">huruf</td> </tr> </table>	86,5	A.	Angka bulat	huruf
86,5	A.						
Angka bulat	huruf						
2	Kedisiplinan	100 %					
3	Sikap dan Kepribadian	85 %					
4	Kemampuan Dasar	85 %					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90 %					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80 %					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80 %					
8	Aktivitas dan Kreativitas	80 %					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80 %					
10	Hasil Pekerjaan	85 %					
Jumlah		865					

Jakarta, 26 Juli 2016
 Penilai: 
Herunda



Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 9 : Log Harian PKL

LOG HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PT. INDOFOOD SUKSES MAKMUR, Tbk

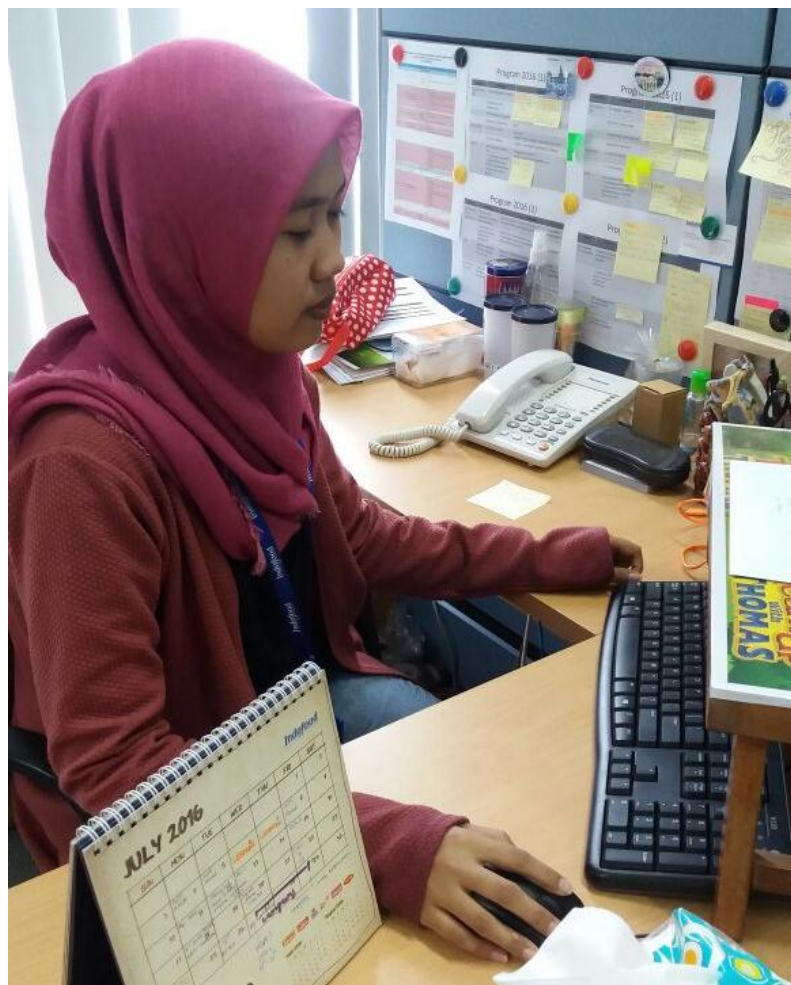
Nama Praktikan : Alfi Fitri Yeni
No. Registrasi : 81351314115
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga B 2013
Tanggal Praktik : 13 Juni 2016 – 22 Juli 2016

No	Tanggal	Uraian Tugas	Ket
1	13 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Perkenalan dengan para karyawan• Pengarahan <i>Job Desk</i>• Pemahaman Mengenai PT. Indofood	
2	14 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Membuat ringkasan apa yang telah dilakukan Indofood sehubungan dengan lingkungan	
3	15 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan Ringkasan mengenai CSR Indofood	
4	16 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Memulai Proyek 1 bulan PKL yang diberikan oleh mentor ditempat PKL mengenai lingkungan dengan Tema "<i>Green Lifestyle</i>"• Membantu Persiapan acara "Food Insight" yang dibuat oleh PR Indofood• Melakukan penerimaan barang pemesanan	
5	17 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mencari materi mengenai Lingkungan secara garis besar• Membantu Persiapan untu acara "Bukber Media"	
6	18 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Membantu kegiatan acara Program Safari Ramadhan, yaitu kegiatan yang dilakukan di Pesantren Putri Asy-syafi'iyah	
7	20 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Melanjutkan mencari materi Mengenai Pencemaran Air beserta dampaknya• Mulai membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan dengan format powerpoint	
8	21 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mencari materi mengenai Pencemaran Tanah beserta dampaknya	
9	22 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none">• Mencari materi mengenai Pencemaran Udara beserta dampaknya• Melanjutkan membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan dengan format powerpoint	

10	23 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Sampah beserta dampaknya 	
11	24 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Energi Listrik beserta dampaknya 	
12	27 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Kiat-kiat, Tips dan Bagaimana mengantisipasi Pencemaran air dan kekurangan air yang terjadi 	
13	28 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Kiat-kiat, Tips dan Bagaimana mengatasi Pencemaran tanah 	
14	29 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Kiat-kiat, Tips dan Bagaimana mengatasi Pencemaran udara 	
15	30 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Kiat-kiat, Tips dan Bagaimana mengatasi sampah 	
16	1 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari materi mengenai Kiat-kiat, Tips dan Bagaimana mengatasi boros listrik dan bagaimana menghemat energi listrik • Melanjutkan membuat Materi tentang Pengetahuan Lingkungan dengan format powerpoint 	
17	11 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membuat materi Pengetahuan Lingkungan dan menginput semua informasi dan data yang sudah didapat 	
18	12 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membuat materi Pengetahuan Lingkungan dan menginput semua informasi dan data yang sudah didapat 	
19	13 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membuat materi Pengetahuan Lingkungan dan menginput semua informasi dan data yang sudah didapat • Pengkoreksian pekerjaan materi yang telah dibuat oleh mentor 	
20	14 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membuat materi Pengetahuan Lingkungan dan menginput semua informasi dan data yang sudah didapat • Melakukan beberapa revisi materi Pengetahuan lingkungan 	
21	15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan membuat materi Pengetahuan Lingkungan dan menginput semua informasi dan data yang sudah didapat • Melakukan beberapa revisi materi Pengetahuan lingkungan 	
22	18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan beberapa revisi materi Pengetahuan lingkungan • Membantu membuat PAR, TES (Rincian Biaya Perjalanan Dinas) 	

23	19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan beberapa revisi materi Pengetahuan lingkungan 	
24	20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Melanjutkan beberapa revisi materi Pengetahuan lingkungan • Memisahkan tiap-tiap materi (Air, Tanah, Udara, Sampah, Listrik) menjadi File yang berbeda 	
25	21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Memisahkan tiap-tiap materi (Air, Tanah, Udara, Sampah, Listrik) menjadi File yang berbeda • Tahap akhir penyelesaian tugas materi Pengetahuan Lingkungan 	
26	22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Penilaian tugas Proyek membuat materi mengenai Pengetahuan Lingkungan oleh mentor <ul style="list-style-type: none"> • Perapihan dokumen PKL • Berpamitan dengan mentor dan karyawan 	

Lampiran 10 : Suasana Kerja dan Ruang Kerja



Lampiran 11 : Kegiatan Indofood Safari



Lampiran 12 : Foto bersama mentor

