

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
BAGIAN INTERNAL AUDIT DI PT. ANTAM
(PERSERO) TBK JAKARTA SELATAN**

**ANISA DWI DESTIANI
8135132264**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi
salah satu persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan
Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**KOORDINATOR PENDIDIKAN TATA NIAGA
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2017**

ABSTRAK

Anisa Dwi Destiani, 8135132264. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada bagian Internal Audit di PT ANTAM (Persero) Tbk, Jakarta Selatan: Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Juni 2016.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan, pengalaman dan wawasan pengetahuan mahasiswa terutama mengenai suatu bidang dan pekerjaan Ekonomi guna memasuki dunia kerja.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan pada tanggal 1 Juni 2016 sampai 30 Juni 2016 di PT ANTAM (Persero) Tbk yang beralamat di Jl. Letjen. T.B. Simatupang No. 1 Lingkar Selatan, Tanjung Barat. Jakarta 12530.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta guna mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan serta berusaha untuk membentuk dan melatih tenaga-tenaga profesional yang siap terjun ke dunia kerja.

Selama Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan di tempatkan pada bagian Internal Audit. Pada pelaksanaan kerja, praktikan berusaha melakukan tugas dari pekerjaan yang diberikan dengan baik dan menggunakan waktu secara efektif dan efisien serta memahami pengarahan yang diberikan.

Dalam pelaksanaannya, praktikan juga menemui berbagai kendala-kendala seperti banyak pekerjaan yang umum, sedangkan pekerjaan yang berhubungan dengan keahliannya lebih sedikit. Namun, praktikan selalu mencari cara yang baik dan benar untuk mengatasi hal tersebut.

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan dapat menarik kesimpulan bahwa kegiatan PKL sangat berguna bagi praktikan karena dapat memperoleh wawasan, pengetahuan dan siap menghadapi dunia kerja. Selain itu pula, dapat meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak universitas dengan instansi pemerintah atau perusahaan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BAGIAN INTERNAL AUDIT DI PT ANTAM
(PERSERO) TBK JAKARTA SELATAN

Nama Praktikan : Anisa Dwi Destiani

Nomor Registrasi : 8135132264

Program Studi : Pendidikan Tata Niaga

Menyetujui,
Koordinator Program Studi



Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si
NIP. 19661030 200012 1 001

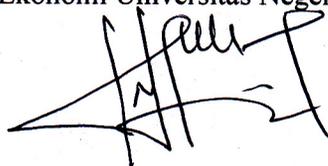
Pembimbing



Dra. Rochyati, M.Pd
NIP.19540403 198503 2 002

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Tata Niaga
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M. Si

NIP: 19661030 200012 1 001

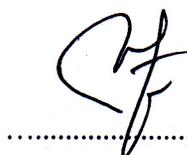
Nama

Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Tjutju Fatimah, M.Si
NIP. 19531117 198203 2 001



18 Januari 2017

Penguji Ahli

Dra. Dientje Griandini
NIP. 19550722 198210 2 001



18 Januari 2017

Dosen Pembimbing

Dra. Rochyati, M.pd
NIP. 19540403 198503 2 002



18 Januari 2017

KATA PENGANTAR

Segala puji hanya kepada Allah SWT atas rahmat dan karunia Nya serta dukungan berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Pratik Kerja Lapangan (PKL).

Laporan ini sebagai hasil pertanggung jawaban penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT ANTAM (Persero) Tbk, Jakarta Selatan. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan juga bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini merupakan matakuliah yang memberikan tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi penulis yang berguna sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain itu, pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini penulis dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah diterima diperkuliahan.

Dalam kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai dengan tersusunnya laporan ini. Terimakasih penulis ucapkan kepada :

1. Dra. Rohyati, M. Pd. selaku Dosen Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan sebagai Dosen Pembimbing PKL
2. Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si. selaku Ketua Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

3. Dr. Dedi Purwana, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Ibu Syarifah, S. E. selaku pembimbing PKL di PT. ANTAM (Persero) Tbk
5. Seluruh karyawan/karyawati Bagian Internal Audit PT. ANTAM (Persero) Tbk
6. Orangtua yang selalu mendoakan dan memberi dukungan moril maupun materil
7. Teman-teman Pendidikan Tata Niaga Angkatan 2013 atas dukungan dan kerjasamanya selama ini
8. Semua pihak lainnya yang telah membantu dan mendukung praktikan menyelesaikan laporan PKL ini

Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT ANTAM (Persero) Tbk ini dapat berguna bagi penulis dan pembaca pada umumnya. Penulis sadar sekali bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun.

Jakarta, November 2016

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan	5
D. Tempat Praktik Kerja Lapangan	7
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan.....	8
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Sejarah Umum Perusahaan	11
B. Struktur Organisasi	19
C. Kegiatan Umum Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	26
B. Pelaksanaan Kerja	27
C. Kendala yang Dihadapi	32
D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV KESIMPULAN	
A. Kesimpulan	36
B. Saran-Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	40

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel I.1 - Jadwal Kerja Praktikan di Bagian Internal Audit.....	10

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar II.1 - Logo PT ANTAM (Persero) Tbk	18
Gambar II.2 - Struktur Organisasi PT ANTAM (Persero) Tbk	19
Gambar II.3 - Struktur Organisasi Bagian Internal Audit	20
Gambar III.4 - Website Laporan Keuangan Konsolidasian Interim	29
Gambar III.5 - Laporan Keuangan Konsolidasian Interim	29
Gambar III.6 - Laporan Keuangan Konsolidasian Interim (Lanjutan)	30
Gambar III.7 - Surat Pernyataan Direksi	30
Gambar III.8 - Surat Lanjutan	30
Gambar III.9 - Arsip Berkas-berkas Laporan	31
Gambar III.10 - Data Perusahaan	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	40
Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	41
Lampiran 3 - Surat Konfirmasi Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 4 - Rincian Tugas Praktik Kerja Lapangan	43
Lampiran 5 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	46
Lampiran 6 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	47
Lampiran 7 - Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan	49
Lampiran 8 - Logo PT ANTAM (Persero) Tbk	50
Lampiran 9 - Struktur Organisasi PT ANTAM (Persero) Tbk	51
Lampiran 10 - Struktur Organisasi Bagian Internal Audit.....	52
Lampiran 11 - Website laporan posisi keuangan konsolidasian interim.....	53
Lampiran 12 - Laporan posisi keuangan konsolidasian interim	54
Lampiran 13 - Surat Pernyataan Direksi	59
Lampiran 14 - Arsip Berkas-berkas Laporan.....	61
Lampiran 15 - Data Perusahaan	62

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat sekarang ini, membuat kita untuk lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi akibat kemajuan dan perkembangan tersebut.

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya sekarang ini, menyadari sumber daya manusia merupakan model utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Jadi perusahaan atau instansi diharapkan memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa yang ingin mengadakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan.

Praktek Kerja Lapangan adalah penerapan seorang mahasiswa/i pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan.

Universitas Negeri Jakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mempersiapkan mahasiswanya untuk dapat bermasyarakat, khususnya pada disiplin ilmu yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan. Dalam dunia pendidikan hubungan antara teori dan praktek

merupakan hal penting untuk membandingkan serta membuktikan sesuatu yang telah dipelajari dalam teori dengan keadaan sebenarnya dilapangan.

Untuk itu, Universitas Negeri Jakarta mewajibkan setiap mahasiswanya melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di instansi pemerintah atau perusahaan swasta. Melalui Praktek Kerja ini mahasiswa akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya serta mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Sehubungan dengan itu maka semua teori-teori yang dipelajari dibangku perkuliahan dapat secara langsung dipraktekkan di kantor PT. ANTAM (Persero) Tbk. Dalam hal ini dapat diketahui bahwa teori yang dipelajari sama dengan yang ditemui dalam prakteknya sehingga teori tersebut dapat dilaksanakan dengan baik. Sebagaimana diketahui bahwa teori merupakan suatu ilmu pengetahuan dasar bagi perwujudan Praktek Kerja Lapangan.

Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga kerja yang terampil dan berkualitas maka banyak perguruan tinggi berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal.

Praktikan melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT. ANTAM (Persero) Tbk yang berlokasi di Jl. Letjen. T.B. Simatupang No. 1 untuk mengetahui bagaimana cara PT. ANTAM (Persero) Tbk mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen resiko, pengendalian, dan proses tata kelola.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Program Praktik Kerja Lapangan yang diberikan Universitas Negeri Jakarta, khususnya pada Program Studi Pendidikan Tata Niaga Fakultas Ekonomi sebagai upaya mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta, melihat secara nyata dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengasah kemampuan dan keterampilan kerja. Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain :

1. Maksud dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
 1. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai lingkungan dunia kerja yang nyata.
 2. Melakukan praktik kerja pada salah satu bidang yang sesuai dengan latar belakang pendidikan Praktikan di program studi Pendidikan Tata Niaga, Universitas Negeri Jakarta.
 3. Mengembangkan kemampuan dan keterampilan Praktikan.

4. Mempelajari mengenai sistem instansi atau tempat Praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan, dalam hal ini yaitu PT ANTAM (Persero) Tbk.
 5. Mempelajari bidang kerja *Auditing* di PT ANTAM (Persero) Tbk.
 6. Mengarahkan praktikan untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan laporan PKL.
2. Tujuan dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan
1. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan di dunia kerja.
 2. Mengetahui secara langsung gambaran kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan bidang *auditing*.
 3. Mengaplikasikan teori serta bidang ilmu yang sudah didapat dari bangku perkuliahan.
 4. Melatih mahasiswa untuk mensosialisasikan diri pada suasana lingkungan kerja yang sesungguhnya berkenaan dengan disiplin ilmu dan tanggung jawab pekerjaan.
 5. Membangun hubungan yang baik antara instansi tempat PKL dengan Universitas Negeri Jakarta.
 6. Memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Studi S1 Pendidikan Tata Niaga, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan sangat diharapkan dapat memberikan manfaat bagi praktikan. Universitas maupun perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.

1. Manfaat Bagi Mahasiswa (Praktikan) :

1. Meningkatkan keterampilan kerja mahasiswa sekaligus mempraktekan langsung ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah ke dunia kerja
2. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja langsung dari tempat pembelajaran yang sesungguhnya
3. Mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja lebih cepat dan dengan profesional
4. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan
5. Menguji kemampuan mahasiswa dalam meningkatkan rasa tanggung jawab, disiplin, inisiatif serta kreatifitas dalam melaksanakan setiap pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni
6. Menumbuhkan dan meningkatkan sikap profesionalisme dalam melaksanakan suatu pekerjaan
7. Mendorong mahasiswa untuk dapat menggali berbagai masalah baru serta mencari solusi pemecahan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja

8. Mengaplikasikan ilmu yang telah diterima mahasiswa selama di perkuliahan, ke dalam bidang pekerjaan di tempat magang
-
2. Manfaat bagi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Tata Niaga :
 1. Membangun hubungan kemitraan yang baik antara perusahaan tempat mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga
 2. Mendukung kurikulum pendidikan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi Pendidikan Tata Niaga
 3. Mendapatkan umpan balik (*feedback*) berupa saran, kritik, untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan
 4. Sebagai masukan dalam upaya meningkatkan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia mahasiswa Universitas Negeri Jakarta
 3. Manfaat bagi perusahaan tempat praktikan melakukan Praktik Kerja Lapangan :

1. Sebagai sarana mendapatkan Sumber Daya Manusia unggulan selain itu untuk mengetahui kualitas pendidikan Universitas Negeri Jakarta
2. Mendapatkan ide segar, inovatif dan kreatif dari mahasiswa peserta program praktik kerja lapangan
3. Mendukung pelaksanaan kegiatan *CSR (Corporate Sosial Responsibilities)* perusahaan
4. Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara Universitas Negeri Jakarta dengan PT. ANTAM (Persero) Tbk

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama Perusahaan : PT. ANTAM (Persero) Tbk

Divisi : *Internal Audit*

Alamat : Gedung Aneka Tambang

Jl. Letjen. T.B. Simatupang No. 1 Lingkar Selatan,
Tanjung Barat. Jakarta 12530

Telepon/Fax : 021-7891234/021-7891224

Website : www.antam.com

Praktikan ditempatkan di bagian *Internal Audit* yang berada di PT ANTAM (Persero) Tbk. Praktikan memilih PT. ANTAM (Persero) Tbk sebagai tempat PKL karena PT. ANTAM (Persero) Tbk mempunyai reputasi yang baik di kalangan masyarakat. Tugas yang didapatkan

praktikan yaitu berhubungan dengan bidang ilmu yang didapatkan praktikan selama duduk di bangku perkuliahan.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Jadwal waktu praktikan melaksanakan PKL di PT. ANTAM (Persero) Tbk selama 1 bulan dihitung dari tanggal 01 Juni 2016 sampai dengan 30 Juni 2016. Praktikan melakukan kegiatan PKL sesuai dengan jam kerja karyawan, yaitu dari hari Senin sampai dengan hari Jumat. Dan mulai pukul 07.30 – 16.30 WIB, dan mulai pukul 07.30 – 16.00 WIB setiap harinya selama bulan Ramadhan. Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB. Dalam proses persiapan pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh praktikan dibagi menjadi 3 tahap, yaitu:

1. Tahap Persiapan Praktik Kerja Lapangan

1. Praktikan mencari informasi mengenai perusahaan atau dinas pemerintah yang dapat menerima kegiatan PKL. Setelah mengetahui bahwa di PT ANTAM (Persero) Tbk bisa melakukan kegiatan PKL, maka kelompok Praktikan membuat surat permohonan izin.

Pada tanggal 02 Maret 2016 Praktikan meminta formulir pendaftaran PKL ke Gedung R Fakultas Ekonomi untuk diisi, kemudian meminta tanda tangan kepada Ketua Program Studi Bapak Nurdin Hidayat, MM, M.Si untuk ditandatangani. Setelah itu praktikan ke Biro Administrasi dan Kemahasiswaan sebagai

permohonan pengajuan surat PKL. Surat pengajuan PKL tersebut ditujukan kepada PT. ANTAM (Persero) Tbk.

2. Pada tanggal 07 Maret surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dikeluarkan oleh BAAK UNJ, praktikan mengambil surat izin yang telah jadi dan langsung menuju PT. ANTAM (Persero) Tbk untuk mengajukan permohonan izin PKL.
3. Pada tanggal 20 Mei 2015 praktikan mendapatkan konfirmasi pelaksanaan PKL dari PT. ANTAM (Persero) Tbk dan diminta untuk datang pada tanggal 31 Mei 2016 untuk penginformasian teknis pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. ANTAM (Persero) Tbk.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Setelah mendapat panggilan untuk melakukan kegiatan magang pada tanggal 31 Mei 2016 praktikan mendatangi PT. ANTAM (Persero) Tbk untuk mengetahui hal teknis sebelum melaksanakan PKL pada tanggal 01 Juni 2016. Setelah itu praktikan baru menjalankan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 01 Juni 2016. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. ANTAM (Persero) Tbk selama 1 bulan bertempat di Jl. Letjen. T.B. Simatupang No. 1.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 01 Juni 2016 dan berakhir pada tanggal 30 Juni 2016, dilaksanakan setiap hari

Senin – Jumat. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di PT. ANTAM (Persero) Tbk dimulai pada jam 07.30 WIB. Waktu istirahat pukul 12.00 – 13.00 dan pada saat di bulan Ramadhan dimulai pukul 07.30 WIB dan waktu istirahat 12.00 – 13.00 WIB. Setiap hari senin sampai Kamis menggunakan seragam pakaian kantor sesuai dengan standar perusahaan dan Jumat memakai pakaian batik.

3. Tahap Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Sebagai bukti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan Praktikan wajib menyusun laporan. Laporan tersebut akan dipertanggung jawabkan pada saat sidang PKL yang menjadi salah satu syarat kelulusan di Program Studi Pendidikan Tata Niaga.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa PKL di PT ANTAM (Persero) Tbk. Data – data yang diambil praktikan diperoleh langsung dari PT ANTAM (Persero) Tbk pada bagian *Internal Audit*.

Tabel I.1 - Jadwal Kerja Pratiikan di Bagian Internal Audit

Nomor	Nama Tahap Kegiatan	Waktu Pelaksanaan																			
		Maret				April				Mei				Juni				November			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan																				
2	Pelaksanaan																				
3	Penulisan																				

Sumber Data diolah oleh Praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah Perusahaan

1. Sejarah PT. ANTAM (Persero) Tbk

Perusahaan Perseroan (Persero) PT Aneka Tambang Tbk (“Perusahaan”) didirikan pada tanggal 5 Juli 1968 berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 22 Tahun 1968, dengan nama “Perusahaan Negara (PN) Aneka Tambang”, dan diumumkan dalam tambahan No. 36, Berita Negara No. 56, tanggal 5 Juli 1968. Pada saat pembentukannya, ANTAM merupakan penggabungan dari Tujuh perusahaan negara yaitu :

1. BPU Perusahaan-perusahaan Tambang Umum Negara – Jakarta.
2. PN Tambang Emas Cikotok – Banten Selatan.
3. PN Pertambangan Bauksit Kijang – Pulau Bintan.
4. PN Logam Mulia – Jakarta.
5. PT (Negara) Pertambangan Nikel Indonesia – Sulawesi Tenggara.
6. Proyek Pertambangan Intan Martapura – Kalimantan Selatan.
7. Proyek Emas Logas - Pekanbaru, Riau.

Pada tanggal 14 Juni 1974, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 26 Tahun 1974, status perusahaan diubah dari perusahaan negara menjadi perusahaan negara perseroan terbatas (“perusahaan perseroan”) dan sejak itu dikenal sebagai “Perusahaan Perseroan (Persero) Aneka Tambang”.

Dalam perkembangan selanjutnya, ANTAM memperluas operasinya dengan tambahan Tiga unit pertambangan lainnya dan Satu unit eksplorasi.

Pertambangan Pasir Besi Cilacap memulai operasinya pada tanggal 10 Juni 1971, sedangkan pertambangan nikel Gebe dimulai pada tahun 1979. Kegiatan eksplorasi emas di Pongkor dimulai pada tahun 1988 dan mulai berproduksi pada tahun 1994. karena meningkatnya aktivitas eksplorasi, ANTAM memutuskan untuk membentuk unit Geologi didirikan pada tanggal 29 Februari 1980 yang melaksanakan kegiatan eksplorasi. Sejak tahun 1980, aktivitas unit Geologi telah menjangkau hampir seluruh wilayah Indonesia dan menghasilkan data eksplorasi yang sangat berharga untuk ANTAM.

Pada saat ini ANTAM memiliki Tujuh unit operasi, yaitu :

1. Unit Pertambangan Bauksit Kijang – Kijang, Riau.
2. Unit Pertambangan Nikel Pomalaa – Pomalaa, Sulawesi Tenggara.
3. Unit Pertambangan Nikel Gebe – P.Gebe, Maluku.
4. Unit Pertambangan Emas Pongkor – Pongkor, Jawa Barat.

5. Unit Pertambangan Pasir Besi Cilacap – Cilacap, Jawa Tengah.
6. Unit Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia – Jakarta, DKI.
7. Unit Geologi – Jakarta, DKI.

Kantor pusat perusahaan berlokasi di Gedung Aneka Tambang Jl. Letjen T.B. Simatupang No. 1, Lingkar Selatan, Tanjung Barat, Jakarta, Indonesia. Disamping itu, perusahaan juga memiliki Kantor Perwakilan Makassar yang berada di Jalan DR.Ratulangi No. 60, yang membantu pembelian persediaan barang dan pendistribusian produk Nikel.

Hasil produksi PT Antam,Tbk adalah :

1. Nikel

Bijih nikel Antam terbagi atas bijih nikel saprolit dan limonit. Bijih nikel limonit adalah bijih nikel laterit dengan kadar rendah dan mengandung 0.8% - 1.5% nikel, 25%-35% besi dan sedikit kobalt. Limonit terletak di atas lapisan saprolit dan lebih murah dan lebih mudah untuk ditambang. Bijih nikel saprolit terbentuk dibawah zona limonit. Saprolit secara umum mengandung sekitar 1,5%-2,5% nikel dan digolongkan sebagai bijih laterit kadar tinggi. Dengan melalui proses pirometalurgi, saprolit digunakan sebagai bahan baku untuk produksi feronikel. Feronikel Antam mengandung sekitar 20% nikel dan sekitar 80% besi. Diproduksi dalam bentuk shots (butiran) atau ingots (batangan) serta dengan karbon kadar tinggi atau karbon kadar

rendah, feronikel digunakan sebagai bahan baku untuk produksi baja nirkarat.

Penambangan bijih nikel saat ini di Pomalaa (Sulawesi Tenggara) dan Pulau Gebe (Maluku) sedangkan pengelolaannya berada di Pomalaa. Nikel sebagai salah satu “usaha inti” PT ANTAM (Persero) Tbk ditunjang oleh potensi cadangan nikel yang cukup besar. Upaya lebih lanjut dalam memantapkan bisnis inti adalah dengan jalan membangun pabrik stainless steel dengan bahan baku utama feronikel.

Telah dilaksanakan pembangunan perluasan pabrik feronikel Pomalaa sejak 1992, bekerjasama dengan Mitsui and Co.Ltd. Sejak awal tahun 1995 sudah beroperasi secara komersial dengan kapasitas 11.000 ton nikel pertahun. Citra mutu feronikel Pomalaa sangat baik dan terus diupayakan peningkatannya untuk mendukung usaha diversifikasi pasar nikel.

Pada tanggal 3 April 1996, PT ANTAM (Persero) Tbk UPNP (Unit Penambangan Nikel Pomalaa) telah mendapatkan sertifikat ISO 9002 dari SGS Yaesley. Hal ini menunjukkan bahwa komitmen PT ANTAM (Persero) Tbk untuk selalu menjaga mutu produk serta meningkatkan kualitas manajemen, telah dilaksanakan dengan konsisten.

2. Emas dan Perak

Indonesia sesuai struktur geologinya dinilai sebagai salah satu negara yang memiliki potensi emas dan perak yang cukup besar. PT ANTAM (Persero) Tbk melakukan program eksplorasi secara

terencana dan sistematis terutama di daerah Jawa Barat. Dari hasil eksplorasi telah ditemukan cadangan baru emas dan perak dalam jumlah besar di daerah gunung Pongkor, Kabupaten Bogor dan mulai berproduksi secara komersial sejak bulan Mei 1994.

Fasilitas pengolahannya mampu menghasilkan 2,5 ton Emas dan 20 ton perak per tahunnya dengan cadangan untuk masa eksploitasi kurang lebih empat puluh tahun.

PT ANTAM (Persero) Tbk memiliki unit Pengolahan dan Pemurnian Logam Mulia dengan kapasitas produksi per tahunnya sebesar 100 ton Emas dan 270 ton Perak. Emas dan Perak hasil produksi PT ANTAM (Persero) Tbk telah dipasarkan secara luas di dalam negeri maupun ke manca negara dengan merk LM (Logam Mulia). Produk emas dan perak Logam Mulia telah terakreditasi lisensi merek dagang internasional dari *London Bullion Market Association (LBMA)*.

3. Bauksit

Bauksit adalah sumber bijih yang utama untuk produksi alumunium. Bauksit mengandung 30-54% alumina (Al_2O_3) dan selebihnya terdiri dari campuran silika, berbagai oksida besi dan titanium dioksida. Indonesia memiliki potensi bauksit yang cukup besar. Pada saat ini, pertambangan bauksit di Indonesia hanya terdapat di Kijang, Pulau Bintan, yang baru mulai ditambang dan diekspor pada tahun 1935 oleh *NV NIBEM (NV Nederlansch Indische Bauxite*

Exploratie Maatschappij), yang kemudian berkembang menjadi bagian dari PT Antam. Sejak tahun 1988, PT ANTAM (Persero) Tbk memperoleh pangsa pasar baru di Amerika Serikat, selain Jepang.

4. Pasir Besi

Kegiatan penambangan pasir besi dimulai sejak 1971 di daerah Cilacap dan dilanjutkan ke daerah Kutoarjo, Jawa Tengah sejak 1980. Produk pasir besi PT ANTAM (Persero) Tbk dipergunakan oleh hampir semua pabrik semen di Sumatra, Jawa dan Sulawesi.

Cadangan pasir besi terdapat di sepanjang pantai selatan pulau Jawa dalam jumlah yang cukup banyak. Cadangan terbesar terdapat di daerah Yogyakarta antara sungai Progo dan Bogowonto.

5. Geologi

Unit geologi merupakan satu dari tujuh unit usaha PT ANTAM (Persero) Tbk. Misi yang diemban oleh unit tersebut, ditujukan untuk menawarkan jasa jasa eksplorasi baik itu untuk PT ANTAM (Persero) Tbk maupun perusahaan-perusahaan lainnya.

Keberhasilan unit Geologi dalam menjalankan usahanya antara lain terlihat dari keberhasilan menemukan deposit emas di gunung Pongkor Jawa Barat, yang saat ini merupakan salah satu dari “tambang utama” PT ANTAM (Persero) Tbk.

2. Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT. ANTAM (Persero) Tbk yaitu sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi korporasi global terkemuka melalui diversifikasi dan integrasi usaha berbasis Sumber Daya Alam

b. Misi

1. Menghasilkan produk-produk berkualitas dengan memaksimalkan nilai tambah melalui praktek-praktek industri terbaik dan operasional yang unggul
2. Mengoptimalkan sumber daya dengan mengutamakan keberlanjutan, keselamatan kerja dan kelestarian lingkungan
3. Memaksimalkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan
4. Meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan serta kemandirian masyarakat di sekitar wilayah operasi

3. Share Values PT. ANTAM (Persero) Tbk

PT ANTAM (Persero) Tbk menetapkan nilai-nilai korporasi yang dikenal dengan nama PIONEER (Professionalism, Integrity, Global Mentality, Harmony, Excellence dan Reputation), yang aktualisasinya dimulai dari pimpinan yang bercirikan SENSE (Speed, Energize, Respect, and Courage) sehingga akan membawa Insan ANTAM ke

level Human Capital Excellence yaitu Insan-insan ANTAM yang memenuhi kriteria BEST (Beyond Expectation, Environment Awareness dan Synergized Partnership)

4. Logo PT. ANTAM (Persero) Tbk



Gambar II.1 - Logo PT ANTAM (Persero) Tbk.

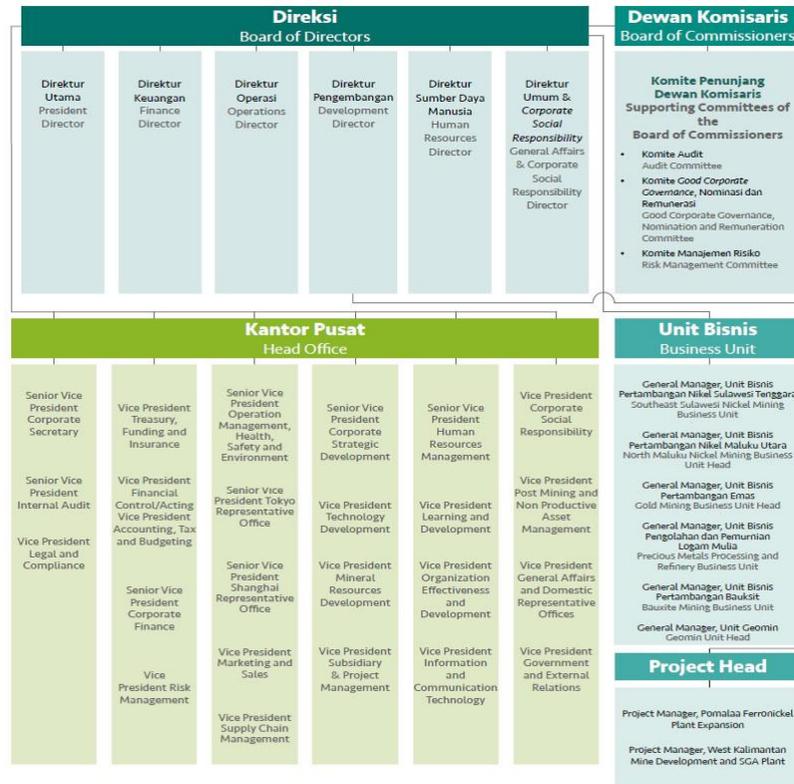
Berikut merupakan arti logo PT ANTAM (Persero) Tbk:

Konsep brand 'Tiga Gunung'

1. Logo kami terdiri dari tiga gunung yang merepresentasikan sumber daya mineral dari produk-produk ANTAM. Logo ini merepresentasikan 'sumber mineral dan produk yang terdiversifikasi'
2. Ketiga gunung tersebut muncul dari sebuah lengkungan, yang merepresentasikan planet bumi atau alam
3. Di bawah lengkungan tersebut terdapat refleksi dari ketiga gunung yang menggambarkan sumber daya mineral yang terdapat di perut bumi

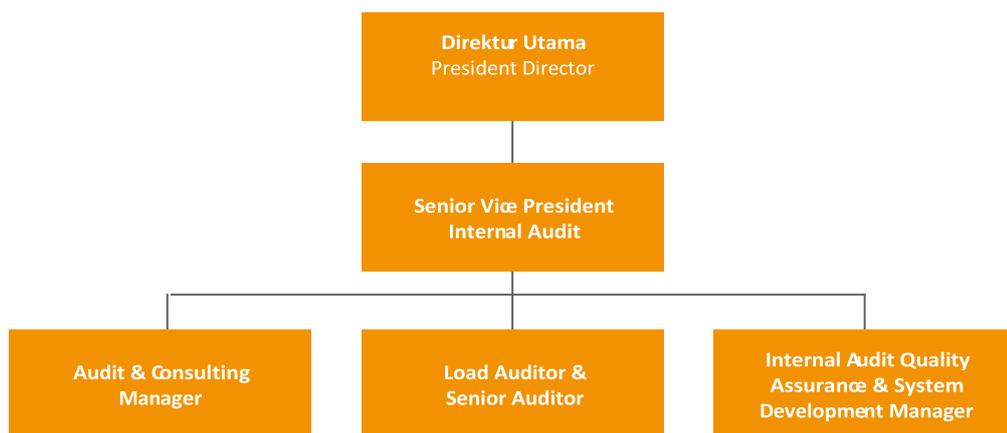
4. Pembagian logo menjadi dua bagian juga dapat menggambarkan dua jenis kegiatan penambangan: tambang terbuka dan tambang bawah tanah
5. Logo ini merepresentasikan ANTAM, yang memiliki kompetensi penambangan di dalam perut bumi dan membawanya ke permukaan untuk diolah menjadi logam yang berharga
6. Bentuk logo yang simetris dan corak huruf logo dengan huruf 'T' kapital di tengah menggambarkan stabilitas, kekuatan, soliditas, bahkan harmoni
7. Logo kami mencakup atribut brand:
 - Pilar: Pertambangan, diversifikasi, terkemuka, besar
 - Atribut rasional: Profesional, kehati-hatian, tanggung jawab, terpercaya
 - Atribut pribadi: Progresif, dinamis, terbuka

B. Struktur Organisasi PT. ANTAM (Persero) Tbk



Gambar 2 – Struktur Organisasi PT ANTAM (Persero) Tbk.

Struktur Organisasi Bagian Internal Audit PT. ANTAM (Persero) Tbk



Gambar II.3 - Struktur Organisasi Bagian Internal Audit.

Berdasarkan struktur organisasi dapat dijelaskan aktivitas Audit Internal adalah bagian dari proses tata kelola perusahaan yang memberikan jaminan atas sistem pengendalian internal, efektivitas dan efisiensi operasi, ketaatan terhadap aturan dan perundang-undangan yang berlaku serta ketepatan dan kehandalan pelaporan.

Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Audit Internal antara lain:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Pemeriksaan Tahunan Berbasis

Risiko yang dapat terdiri dari:

- Audit Operasional;
- Internal Control Review;
- Review/ evaluasi atas pelaksanaan manajemen risiko;
- Review/ evaluasi terhadap internal control atas proses pelaporan keuangan;
- Audit Khusus;

2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam organisasi Perusahaan sesuai dengan Rencana Pemeriksaan Tahunan Berbasis Risiko;

3. Melakukan/audit/review atas Anak Perusahaan dan afiliasi Perusahaan atas permintaan:

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Anak Perusahaan/Afiliasi Perusahaan

- Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Afiliasi Perusahaan kepada Direktur Utama Perusahaan dan telah mendapat penugasan dari Direktur Utama Perusahaan;
4. Melakukan audit/review atas Dana Pensiun ANTAM dan Yayasan Kesehatan Pensiunan ANTAM (untuk selanjutnya disebut Badan) yang didirikan Perusahaan atas permintaan Pengawas dan atau Pendiri Badan kepada Direktur Utama Perusahaan dan telah mendapat penugasan dari Direktur Utama Perusahaan;
 5. Melakukan pemeriksaan kepada vendor/buyer/pihak terkait auditee terbatas pada konfirmasi dan klarifikasi baik secara administratif maupun fisik di lapangan;
 6. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
 7. Membuat laporan hasil audit dan laporan hasil review/ evaluasi dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama Perusahaan dan pihak terkait dalam menindaklanjuti rekomendasi, serta memberikan tembusannya kepada:
 - Dewan Komisaris dan Komite Audit terkait dengan laporan hasil audit dan laporan hasil review/evaluasi. Khusus laporan hasil audit dan laporan hasil review
 - Direktur Operasi untuk laporan hasil audit dan hasil review/evaluasi di lingkungan
 - Direktorat Operasi dan unit Bisnis;

- Direktur Pengembangan untuk laporan hasil audit dan laporan hasil review/evaluasi di Unit Geomin, proyek pengembangan, Anak Perusahaan dan Afiliasi Perusahaan;
- 8. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- 9. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Internal Audit yang dilakukannya; dan
- 10. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan berdasarkan penugasan khusus dari Direktur Utama atau sebagai pengembangan pemeriksaan sebelumnya.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. ANTAM (Persero) Tbk berusaha dalam bidang pertambangan berbagai jenis bahan galian, serta menjalankan usaha di bidang industri, perdagangan, pengangkutan dan jasa yang berkaitan dengan pertambangan berbagai jenis bahan galian tersebut. Kegiatan usaha Perseroan dimulai sejak tahun 1968 ketika Perseroan didirikan sebagai Badan Usaha Milik Negara melalui merger dari beberapa perusahaan tambang dan proyek tambang milik pemerintah, yaitu Badan Pimpinan Umum Perusahaan-Perusahaan Tambang Umum Negara, Perusahaan Negara Tambang Bauksit Indonesia, Perusahaan Negara Tambang Emas Tjikotok, Perusahaan Negara Logam Mulia, PT Nickel Indonesia, Proyek Intan dan Proyek-proyek Bapetamb.

PT ANTAM (Persero) Tbk merupakan perusahaan pertambangan yang memiliki komoditas yang terdiversifikasi dan memiliki operasi yang terintegrasi secara vertikal dan berorientasi ekspor dengan wilayah operasi yang tersebar di seluruh Indonesia yang kaya akan bahan mineral. Kegiatan PT ANTAM (Persero) Tbk mencakup eksplorasi, penambangan, pengolahan, pemurnian serta pemasaran dari cadangan dan sumber daya mineral yang dimiliki. PT ANTAM (Persero) Tbk memproduksi komoditas feronikel, bijih nikel kadar tinggi, bijih nikel kadar rendah, emas, perak, bauksit, dan batubara. PT ANTAM (Persero) Tbk juga memiliki jasa pemurnian dan pengolahan logam mulia serta unit eksplorasi yang bertugas untuk meningkatkan jumlah cadangan dan sumber daya mineral serta mencari cadangan baru. PT ANTAM (Persero) Tbk saat ini memiliki 4 unit bisnis utama yakni Unit Bisnis Pertambangan (UBP) Nikel Sulawesi Tenggara, UBP Nikel Maluku Utara, UBP Emas Pongkor, serta Unit Bisnis Pengolahan dan Pemurnian (UBPP) Logam Mulia. Untuk mendukung kegiatan eksplorasi, PT ANTAM (Persero) Tbk memiliki Unit Geomin.

PT ANTAM (Persero) Tbk memiliki dua belas entitas anak baik dengan kepemilikan langsung dan tidak langsung, satu pengendalian bersama entitas dan tiga cucu perusahaan. Kepemilikan mayoritas PT ANTAM (Persero) Tbk yang bersifat langsung berada di PT ANTAM Resourcindo yang merupakan perusahaan eksplorasi dan operator tambang dengan kepemilikan 99,98%, PT Cibaliung Sumberdaya (CSD) yang

mengoperasikan tambang emas Cibaliung dengan kepemilikan saham PT ANTAM (Persero) Tbk sebesar 99,15%, PT Indonesia Coal Resources (ICR) yang bergerak dalam bidang usaha pertambangan batubara dan tengah mengoperasikan tambang batubara Sarolangun dengan kepemilikan PT ANTAM (Persero) Tbk sebesar 99,98%, Asia Pacific Nickel Pty. Ltd. (APN), sebuah perusahaan investasi dengan kepemilikan 100%, PT Mega Citra Utama dan PT Borneo Edo International yang keduanya merupakan perusahaan pemilik ijin usaha pertambangan di komoditas bauksit dengan kepemilikan PT ANTAM (Persero) Tbk di masing-masing perusahaan tersebut sebesar 99,5%, PT Abuki Jaya Stainless Indonesia yang merupakan perusahaan pengolahan baja nirkarat dengan kepemilikan 99,5% dan PT Dwimitra Enggang Khatulistiwa yang merupakan perusahaan pemilik ijin usaha pertambangan di komoditas bauksit dengan kepemilikan 100%. PT ANTAM (Persero) Tbk juga memiliki secara tidak langsung 100% PT Gag Nikel melalui APN. PT ANTAM (Persero) Tbk memiliki 50% dari PT FeNi Haltim yang mengembangkan proyek FeNi Halmahera Timur. Sisa 50% kepemilikan PT FeNi Haltim dipegang oleh PT International Mineral Capital yang juga merupakan entitas anak PT ANTAM (Persero) Tbk. PT ANTAM (Persero) Tbk juga memiliki cucu perusahaan yakni PT Borneo Edo International Agro yang bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan merupakan entitas anak PT Mega Citra Utama, PT Citra Tobindo Sukses Perkasa yang merupakan entitas anak PT Indonesia Coal Resources dan bergerak di

bidang eksplorasi dan pertambangan batubara dan PT Gunung Kendaik yang merupakan perusahaan pemilik ijin usaha pertambangan komoditas bauksit adalah entitas anak PT Mega Citra Utama. PT Indonesia Chemical Alumina (ICA) yang merupakan pengendalian bersama entitas merupakan perusahaan industri alumina dan jasa kontraktor pertambangan dan tengah mengembangkan proyek Chemical Grade Alumina Tayan dengan kepemilikan 80%.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. ANTAM (Persero) Tbk praktikan ditempatkan dibagian *Internal Audit*.

Menurut Sawyer, audit internal adalah sebuah penilaian yang sistematis dan objektif yang dilakukan auditor internal terhadap operasi dan kontrol yang berbeda-beda dalam organisasi untuk menentukan apakah :

1. Informasi keuangan dan operasi telah akurat dan dapat diandalkan,
2. Risiko yang dihadapi perusahaan telah diidentifikasi dan diminimalisasi,
3. Peraturan eksternal serta kebijakan dan prosedur internal yang biasa diterima telah diikuti,
4. Kriteria operasi yang memuaskan telah dipenuhi,
5. Sumber daya telah digunakan secara efisien dan ekonomis, dan
6. Tujuan organisasi telah dicapai secara efektif, semua dilakukan dengan tujuan untuk dikonsultasikan dengan manajemen dan membantu anggota organisasi dalam menjalankan tanggung jawabnya secara efektif.¹

¹ Sawyer, *Sawyer's Internal Auditing, Fifth Edition*, Alih Bahasa: Desi Adhariani (Jakarta : Salemba Empat, 2005), hal. 10

Dalam melaksanakan tugasnya di bagian *Internal Audit*, praktikan membutuhkan ketelitian dalam melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas pada bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya dalam organisasi perusahaan.

Tugas yang diberikan kepada praktikan selama melaksanakan praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan
3. Membuat surat pernyataan direksi
4. Mengarsipkan berkas-berkas laporan
5. Menginput data perusahaan

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan PKL pada hari Rabu, 1 Juni 2016. Pada hari pertama kerja, praktikan melakukan kegiatan kontak program, yaitu kegiatan pengenalan singkat tentang gambaran secara umum PT ANTAM (Persero) Tbk, cara berperilaku yang baik terhadap rekan kerja, peraturan-peraturan yang harus dilakukan selama PKL, dan praktikan ditempatkan di bagian *Internal Audit*. Kegiatan kontak program ini dilakukan oleh pihak *HRM (Human Resource Management)* Perusahaan. Setelah itu, pihak HRM memperkenalkan praktikan pada bagian *internal audit* dan di perkenalkan

kepada Ibu Syarifah, S. E. sebagai pembimbing lapangan yang akan membimbing selama kegiatan PKL berlangsung.

Praktikan kemudian diperkenalkan kepada staf-staf lainnya yang ada di bagian *internal audit* lalu diberi pemahaman mengenai *job description* yang akan dilakukan setiap harinya.

Menurut Grensing dan Pophal, deskripsi pekerjaan adalah rekaman tertulis mengenai tanggung jawab dari pekerjaan tertentu. Dokumen ini menunjukkan kualifikasi yang dibutuhkan untuk jabatan tersebut dan menguraikan bagaimana kerja tersebut berhubungan dengan bagian lain dalam perusahaan.²

Selama sebulan melaksanakan PKL, berikut penjelasan secara terperinci mengenai *job description* yang dilakukan oleh praktikan:

1. Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim

Dalam hal ini praktikan diajarkan untuk mengakses website antam dan menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim yang nantinya praktikan akan melakukan pemeriksaan dan penilaian terhadap laporan tersebut.

² Grensing-Pophal, *Human Resources Book: Manajemen Sumberdaya Manusia untuk Bisnis* (Jakarta : Prenada, 2006), hal. 76

4. Mengarsipkan berkas-berkas laporan

Praktikan ditugaskan untuk mengarsipkan berkas-berkas laporan keuangan dan surat-surat sesuai urutan pembuatan berkas tersebut.

Menurut Undang-undang No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan, arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.³



Gambar III.9 – Arsip berkas-berkas laporan.

5. Menginput data perusahaan

Praktikan ditugaskan untuk menginput data perusahaan. Setelah menerima list nama perusahaan yang bekerja sama dengan PT ANTAM

³ Undang-Undang No.43 Tahun 2009

(Persero) Tbk, maka yang dilakukan praktikan adalah menginput data perusahaan tersebut kedalam Ms. Excel yang ada di komputer.

Company	Country	Business Activity	Ownership %	Year	Value
PT Antam Resources	Indonesia	batubara/Coal mining exploration and	100.00%	2010	101,652,509
PT Antam Resources	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang/ Mining exploration and operator	99.99%	1997	131,934,332
PT Mega Citra Utama ("MCU")	Indonesia	Konstruksi, perdagangan, perindustrian, pertanian dan pertambangan/ Construction, trading, ind.	99.50%	-	118,296,112
PT Abadi Jaya Stainless Indonesia ("AJSI")	Indonesia	Pengolahan stainless steel/ Manufacturing of stainless steel	99.50%	-	50,803,198
PT Borneo Edo International ("BEI")	Indonesia	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertanian dan pertambangan/ Construction, trading, 99.50%	99.50%	-	38,098,037
PT Delimita Enggang Khatulistiwa ("DEK")	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang/ Mining exploration and operator	99.50%	-	4,085,745
PT Cebalung Sumberdaya ("CSO")	Indonesia	Ekplorasi, konstruksi dan pengembangan tambang, penambangan, produksi, pengolahan dan	89.15%	2010	1,061,850,237
PT International Mineral Capital ("IMC")	Indonesia	Jasa dan perdagangan/ Services and trading	99.00%	2011	921,148,512
PT GAG Nikel ("GAG") (melalui APN/through APN)	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang/ Mining exploration and operator	100.00%	-	84,280,432
PT Ciba Tobindo Sukses Perkasa ("CTSP") (melalui ICR/through ICR)	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang batubara/Coal mining exploration and operator	100.00%	2011	47,289,748
PT Feni Halim ("FHT") (melalui IMC/through IMC)	Indonesia	Perdagangan, pembangunan dan jasa/ Trading, construction and services	100.00%	-	1,104,780,382

Gambar III.10 - Data perusahaan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di PT ANTAM (Persero) Tbk, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan, baik kendala dari dalam diri praktikan (kendala internal) maupun kendala dari lingkungan tempat PKL (kendala eksternal). Adapun kendala-kendala yang dihadapi tersebut antara lain:

1. Pada awal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena masih dalam tahap awal dan belum mengetahui karakter dari masing-masing rekan

karyawan sehingga cukup sulit untuk meminta penjelasan tentang pekerjaan yang akan praktikan lakukan.

2. Praktikan pernah mendapatkan *job description* yang tidak sesuai dengan kemampuannya, sehingga hal tersebut menuntut praktikan untuk melakukan sesuatu pekerjaan diluar kemampuannya tanpa mengurangi produktivitas kerjanya.
3. Praktikan mengalami kesulitan dalam hal penyesuaian diri di lingkungan kerja, karena suasana di lingkungan kerja berbeda dengan suasana lingkungan di perkuliahan, sehingga praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.
4. Banyaknya istilah kata yang praktikan belum pahami di tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

D. Cara Mengatasi Kendala

Dalam menghadapi kendala di atas maka praktikan harus bisa mengatasi kendala tersebut. Solusi-solusi yang dilakukan praktikan untuk mengatasi segala kendala demi kelancaran dan kenyamanan selama melaksanakan PKL antara lain:

1. Pada masa awal melaksanakan PKL, praktikan mengalami permasalahan dalam hal berkomunikasi. Praktikan harus bisa membangun komunikasi yang baik dengan karyawan yang ada di lingkungan kerja agar tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman. Menurut James G. Robbin dan Barbara S.

Jones dalam Nel Aryanti bahwa: “Komunikasi adalah suatu tingkah laku, perbuatan, kegiatan penyampaian atau pengoperan lambang – lambang yang mengandung arti atau makna. Atau lebih jelasnya lagi komunikasi adalah suatu pemindahan atau penyampaian informasi mengenai fikiran dan perasaan”.⁴

Berdasarkan teori di atas, praktikan menyadari bahwa komunikasi menjadi peran yang sangat penting dalam dunia kerja. Dalam hal ini praktikan mencoba untuk menjalin komunikasi dengan karyawan PT. ANTAM (Persero) Tbk yaitu dengan cara berkenalan, saling tegur sapa dan juga *sharing* mengenai pengalaman masing-masing sehingga praktikan mampu berinteraksi sosial yang baik terhadap lingkungan yang baru.

2. Praktikan pernah mendapatkan *job description* yang tidak sesuai dengan kemampuannya. Hal tersebut menuntut praktikan untuk bisa memiliki kemampuan dibidang lain tanpa mengurangi produktivitas kerjanya. Laeham dan Wexley mengemukakan: “Produktivitas kerja seseorang pegawai (individu) dapat dinilai dari apa yang dilakukan individu terhadap pekerjaan yang akan dilakukannya, yaitu bagaimana seseorang melaksanakan pekerjaan dari deskripsi pekerjaannya (*job description*).⁵

Dari pendapat di atas, terlihat bahwa deskripsi pekerjaan merupakan salah satu faktor yang akan menentukan produktivitas dari seorang pegawai terutama bagi praktikan. Oleh karena itu, praktikan mencoba mengetahui dan

⁴ Nel Aryanti, *Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*, Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis, Vol.02. No.01 April 2002, hal 33-40

⁵ Tjutju Yuniarsih, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Bandung: Alfabeta, 2008), h. 157

mengenalinya deskripsi tugasnya terlebih dahulu sehingga praktikan dapat menyelesaikannya dengan efektif dan efisien.

3. Sebagai salah satu perusahaan yang sangat menjunjung disiplin kerja yang tinggi, diantaranya yaitu berpakaian sesuai dengan seragam dan datang tepat waktu. Hal ini yang menjadikan Praktikan sempat merasakan stress diawal PKL, karena masih harus menyesuaikan diri dengan lingkungan yang ada. Stress kerja yang terjadi diakibatkan oleh tekanan yang dirasakan karena kurangnya penyesuaian diri pada lingkungan kerja. Luthan mendefinisikan bahwa stress kerja adalah: “respon adaptif yang dihubungkan oleh perbedaan individu dan atau proses psikologis yang merupakan konsekuensi tindakan, situasi atau kejadian eksternal (lingkungan) yang menempatkan tuntutan psikologis dan atau fisik yang berlebihan pada seseorang”.⁶

Dari teori di atas, dapat praktikan simpulkan bahwa stress kerja merupakan hasil interaksi individu dengan lingkungan fisik melalui proses psikologi dari hasil tindakan yang dialaminya. Oleh karena itu, sebaiknya stress kerja dihilangkan dengan cara beradaptasi dan mengenal lebih baik lingkungan kerja.

4. Mengenai istilah kata yang belum dikuasai, praktikan mengatasinya dengan menanyakannya langsung ke pembimbing mengenai istilah tersebut. Hal ini dilakukan dengan tujuan supaya tidak terjadi kesalah pahaman sehingga dapat melakukan pekerjaan dengan baik dan benar.

⁶ Noviansyah & Zunaidah, *Pengaruh Stress Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*, Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya, Vol.9 No.18, Desember 2011, hal.45

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan PKL di PT. ANTAM (Persero) Tbk praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui dan memahami kondisi dunia kerja nyata di PT. ANTAM (Persero) Tbk.
2. Praktikan dapat mengetahui kinerja auditing di PT. ANTAM (Persero) Tbk.
3. Praktikan mengetahui bagaimana cara PT. ANTAM (Persero) Tbk mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen resiko, pengendalian, dan proses tata kelola.
4. Banyak manfaat dan pelajaran yang tidak didapat praktikan selama perkuliahan dan dapat praktikan peroleh dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.

B. Saran

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan maka praktikan ingin memberikan saran untuk Fakultas Ekonomi UNJ, Praktikan, dan PT. ANTAM (Persero) Tbk, antara lain:

1. Saran Untuk Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya menjalin kerjasama dengan pihak perusahaan negeri maupun swasta agar mahasiswa yang akan PKL dipermudah untuk melakukan PKL di tempat tersebut.
- b. Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya membantu mahasiswa yang kesulitan dalam mencari perusahaan untuk PKL agar mahasiswa dapat melakukan PKL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c. Sebaiknya pihak Fakultas Ekonomi UNJ memantau mahasiswa pada saat pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dengan berkunjung langsung ke tempat praktik mahasiswa untuk menjamin kinerja dan pengawasan terhadap mahasiswa.
- d. Pihak Fakultas Ekonomi UNJ sebaiknya rutin memberikan pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sehingga dapat lebih terampil dalam menjalankan pekerjaan di tempat PKL.
- e. Meningkatkan kualitas terkait administratif sehingga tidak ada lagi mahasiswa yang dipersulit dalam memperoleh surat administratif.

2. Saran Untuk PT. ANTAM (Persero) Tbk

- a. Sebaiknya *Standar Operasional Prosedur (SOP)* tentang program PKL, lebih di matangkan dan ditingkatkan lagi ,seperti membuat *job description* yang jelas untuk praktikan agar praktikan tidak merasa kebingungan dalam melaksanakan program PKL.

- b. PT. ANTAM (Persero) Tbk sebaiknya menginformasikan kepada karyawan mengenai program kerja bagi mahasiswa yang PKL, agar karyawan dapat memberikan pengarahan atau pekerjaan yang dapat dikerjakan oleh praktikan selama masa PKL.

3. Saran Untuk Praktikan

- a. Lebih mempersiapkan diri untuk melaksanakan praktik dengan lebih baik terutama untuk terjun ke dunia kerja secara nyata nantinya.
- b. Agar selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja.
- c. Diharapkan Praktikan menjaga nama baik Program Studi Pendidikan Tata Niaga, Fakultas Ekonomi, dan Universitas Negeri Jakarta pada saat melakukan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Grensing-Pophal, Lin. (2006). *Human Resources Book: Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Bisnis*. Jakarta: Prenada.

Nel Aryanti. *Membentuk Komunikasi Efektif Dalam Dunia Kerja*, Jurnal Ilmiah Manajemen & Bisnis, Vol.02. No.01 April 2002, hal 33-40

Noviansyah & Zunaidah, *Pengaruh Stress Kerja Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan*, Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya, Vol.9 No.18, Desember 2011, hal.45

Sawyer, Lawrence B., Mortimer A. Dittenhoffer dan James H. Scheiner, 2005. *Sawyer's Internal Auditing, Fifth Edition, Alih Bahasa: Desi Adhariani*, Salemba Empat, Jakarta.

Tjutju Yuniarsih, *Manajemen Sumber Daya Manusia* (Bandung: Alfabeta, 2008), h. 157

<http://www.antam.com/>, Diakses tanggal 18 Juli 2016

<https://wordpress.com/undang-undang-nomor-43-tahun-2009-tentang-kearsipan/>

Diakses tanggal 18 Juli 2016

Lampiran 1 - Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp./Fax: Rektor: (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,
BAUK: 4750930, BMK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Kepegawaian : 4890536, HUMAS : 4898486
Laman: www.unj.ac.id

Nomor : **3422/UN39.12/KM/2016** **03 Maret 2016**
Lamp: : -
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

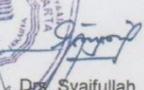
Yth. PT. ANTAM (Persero) Tbk
Jalan Letjen T.B. Simatupang No.1
Jakarta Selatan

Kami mohon kesediaan Saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **Anisa Dwi Destiani**
Nomor Registrasi : **8135132264**
Program Studi : **S1 Pendidikan Tata Niaga**
Fakultas : **Ekonomi**
No. Telp/HP : **089667383129**

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 01 Juni 2016 sampai dengan 30 Juni 2016.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.


 Kepala Biro Administrasi
 Akademik dan Kemahasiswaan,

 Drs. Syaifullah
 NIP 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Akuntansi

Lampiran 2 - Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan

Nomor : 2728 /603/SLT/2016
 Lampiran : -
 Perihal : Konfirmasi Penerimaan Magang

31 Mei 2016

Yth. Universitas Negeri Jakarta

Jakarta
 ditempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengajuan magang yang diajukan oleh Mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta atas nama dibawah ini, disampaikan bahwa :

No	Nama	Jurusan
1.	Anisa Dwi Destiani	Ekonomi & Adm
2.	Nona Rani	Ekonomi & Adm

Telah mendapat persetujuan untuk melaksanakan Magang di PT Antam (Persero) Tbk terhitung mulai 1 Juni 2016.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon dapat diinformasikan kepada yang bersangkutan, untuk melaksanakan kegiatan Magang pada waktunya.

Atas perhatian yang diberikan, kami sampaikan terima kasih.

GM (VP) UB Learning & Development

Drs. Saepuloh M.Si,

PT ANTAM (Persero) Tbk
 Head Office
 Gedung Rencak Tambang
 Jl. Lejen, T.B. Simasupang No. 1
 Lingsar Selatan, Tanjung Barat, Jakarta 12530, Indonesia
 T 62-21 789 1234
 F 62-21 789 1224
 E corsec@antam.com
 www.antam.com

antam

Nomor : 146 /603/SLT/2016
 Lampiran : -
 Perihal : Konfirmasi Selesai Magang

30 Juni 2016

Yth. Ketua Jurusan Ekonomi & Administrasi
Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si.
Universitas Negeri Jakarta
Jakarta
ditempat

Dengan hormat,

Dengan ini disampaikan bahwa Mahasiswi dibawah ini telah melaksanakan magang di PT ANTAM (Persero) Tbk selama 1 (satu) bulan terhitung dari 01 Juni 2016 s.d 30 Juni 2016 dengan hasil sebagai berikut :

No	Nama	Jurusan	Hasil
1.	Anisa Dwi Destiani	Ekonomi & Administrasi	Baik
2.	Nona Rani Agustina	Ekonomi & Administrasi	Baik

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Atas perhatian yang diberikan, kami sampaikan terima kasih.

GM (VP) Learning & Development



Drs. Saepuloh, M.Si

PT ANTAM (Persero) Tbk
 Head Office
 Gedung Aneka Tambang
 J. Letjen. T.S. Simatupang No. 1
 Lingk. Selatan, Tanjung Barat, Jakarta 12530, Indonesia
 T. 62-21 789 1234
 F. 62-21 789 1224
 E. corsec@antam.com
www.antam.com

antam 

Lampiran 4 - Rincian Tuga Praktik Kerja Lapangan

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Pembimbing
1.	Rabu, 1 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Kontak Kerja (perkenalan singkat tentang gambaran secara umum PT ANTAM (Persero) Tbk, cara berperilaku yang baik terhadap rekan kerja, peraturan-peraturan yang harus dilakukan selama PKL oleh pihak HRM) - Pengenalan ke bagian internal audit, kepada pembimbing lapangan, dan pengenalan kepada staf di bagian internal audit 	Ibu Dian
		<ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan mengenai job description yang akan diberikan selama PKL 	Ibu Syarifah
2.	Kamis, 2 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim - Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan 	Ibu Syarifah
3.	Jumat, 3 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim - Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan 	Ibu Syarifah
4.	Senin, 6 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim - Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan 	Ibu Syarifah
5.	Selasa, 7 Juni 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim - Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan 	Ibu Syarifah

6.	Rabu, 8 Juni 2016	- Kegiatan CIS (Community Intership Student) acara diskusi dengan tema masalah ekonomi	CIS
		- Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim - Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan	Ibu Syarifah
7.	Kamis, 9 Juni 2016	- Menerima laporan posisi keuangan konsolidasian interim - Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan - Membuat surat pernyataan direksi	Ibu Syarifah
8.	Jumat, 10 Juni 2016	- Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan - Membuat surat pernyataan direksi	Ibu Syarifah
9.	Senin, 13 Juni 2016	- Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan - Membuat surat pernyataan direksi	Ibu Syarifah
10.	Selasa, 14 Juni 2016	- Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan - Membuat surat pernyataan direksi	Ibu Syarifah
11.	Rabu, 15 Juni 2016	- Kegiatan CIS (Community Intership Student) acara English day	CIS
		- Melakukan pemeriksaan dan penilaian laporan keuangan - Membuat surat pernyataan direksi	Ibu Syarifah
12.	Kamis, 16 Juni 2016	- Mengarsipkan berkas-berkas laporan	Ibu Syarifah
13.	Jumat, 17 Juni 2016	- Mengarsipkan berkas-	Ibu Syarifah

		berkas laporan	
14.	Senin, 20 Juni 2016	- Membuat surat pernyataan direksi - Mengarsipkan berkas-berkas laporan	Ibu Syarifah
15.	Selasa, 21 Juni 2016	- Membuat surat pernyataan direksi - Mengarsipkan berkas-berkas laporan	Ibu Syarifah
16.	Rabu, 22 Juni 2016	- Kegiatan CIS (Community Intership Student) acara Motivation day	CIS
		- Mengarsipkan berkas-berkas laporan	Ibu Syarifah
17.	Kamis, 23 Juni 2016	- Menerima list perusahaan - Menginput data perusahaan	Ibu Syarifah
18.	Jumat, 24 Juni 2016	- Menerima list perusahaan - Menginput data perusahaan	Ibu Syarifah
19.	Senin, 27 Juni 2016	- Menerima list perusahaan - Menginput data perusahaan	Ibu Syarifah
20.	Selasa, 28 Juni 2016	- Menerima list perusahaan - Menginput data perusahaan	Ibu Syarifah
21.	Rabu, 29 Juni 2016	- Kegiatan CIS (Community Intership Student) acara Sharing Knowlegde	CIS
		- Menerima list perusahaan - Menginput data perusahaan	Ibu Syarifah
22.	Kamis, 30 Juni 2016	Presentasi hasil Pelaksanaan PKL di RRIA (Ruang Rapat Internal Audit)	Ibu Syarifah, Ibu Anis, Bapak Taufik

Lampiran 5 - Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

JADWAL KEGIATAN PKL**FAKULTAS EKONOMI – UNJ TAHUN AKADEMIK 2016-2017**

No.	BULAN KEGIATAN	Mar 2016	Mei 2016	Jun 2016	Nov 2016	Des 2016	Jan 2017
1.	Pendaftaran PKL						
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan Untuk penempatan PKL						
3.	Surat permohonan PKL ke Instansi/ Perusahaan						
4.	Pelaksanaan PKL						
5.	Penulisan Laporan PKL						
6.	Penyerahan Laporan PKL						
7.	Koreksi Laporan PKL						
8.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL						
9.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL						
10.	Penutupan Laporan PKL dan Pengumuman Nilai PKL						

Lampiran 6 - Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO:
IASINA/399

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....2..... SKS

Nama : Anisa Dwi Destiani
No. Registrasi : 8135132264
Program Studi : Pendidikan Tata Neaga
Tempat Praktik : PT. ANTAM (PERSERO) Tbk.
Alamat Praktik/Telp : Jl. Letjen TB. Simatupang No.1

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 01 Juni 2016	1. Anisa	
2.	Kamis, 02 Juni 2016	2. Anisa	
3.	Jumat, 03 Juni 2016	3. Anisa	
4.	Senin, 06 Juni 2016	4. Anisa	
5.	Selasa, 07 Juni 2016	5. Anisa	
6.	Rabu, 08 Juni 2016	6. Anisa	
7.	Kamis, 09 Juni 2016	7. Anisa	
8.	Jumat, 10 Juni 2016	8. Anisa	
9.	Senin, 13 Juni 2016	9. Anisa	
10.	Selasa, 14 Juni 2016	10. Anisa	
11.	Rabu, 15 Juni 2016	11. Anisa	
12.	Kamis, 16 Juni 2016	12. Anisa	
13.	Jumat, 17 Juni 2016	13. Anisa	
14.	Senin, 20 Juni 2016	14. Anisa	
15.	Selasa, 21 Juni 2016	15. Anisa	

Jakarta, 30 Juni 2016

Penilai,

(.....)

Syarifah, S.E.

Catatan:

Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Selamat
Futura
Lumada!*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Mula, Jakarta 13220
Telepon (021) 4711227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
JAF/PA/1304

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Anisa Dwi Destiani
No. Registrasi : 8135132269
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. ANTAM (PERSERO) Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Lejen. T. B. Sunatupung No 1

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 22 Juni 2016	1. Anisa	
2.	Kamis, 23 Juni 2016	2. Anisa	
3.	Jumat, 24 Juni 2016	3. Anisa	
4.	Senin, 27 Juni 2016	4. Anisa	
5.	Selasa, 28 Juni 2016	5. Anisa	
6.	Rabu, 29 Juni 2016	6. Anisa	
7.	Kamis, 30 Juni 2016	7. Anisa	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 30 Juni 2016

Penilai,

(.....)

Syari Fah, S.E.

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 - Daftar Nilai Praktik Kerja Lapangan



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 15220
Telepon (021) 4721227 / 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama : Anisa Dwi Destiani
No.Registrasi : 8155132264
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Tempat Praktik : PT. ANTAM (Persero) Tbk
Alamat Praktik/Telp : Jl. Letjen TB Simatupang MD-1

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	98	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	95	Skor Nilai Predikat 80-100 A Sangat baik				
3	Sikap dan Kepribadian	92	70-79 B Baik				
4	Kemampuan Dasar	90	60-69 C Cukup				
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	95	55-59 D Kurang				
6	Kemampuan Memhaca Situasi dan Mengambil Keputusan	88	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	92	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90	$\frac{924}{10} = 92,4$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	92	10 (sepuluh)				
10	Hasil Pekerjaan	92	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>92</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	92	A	Angka bulat	huruf
92	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	924					

Jakarta, 30 Juni 2016

Penilai,

(.....)

Syarifah, S.E.

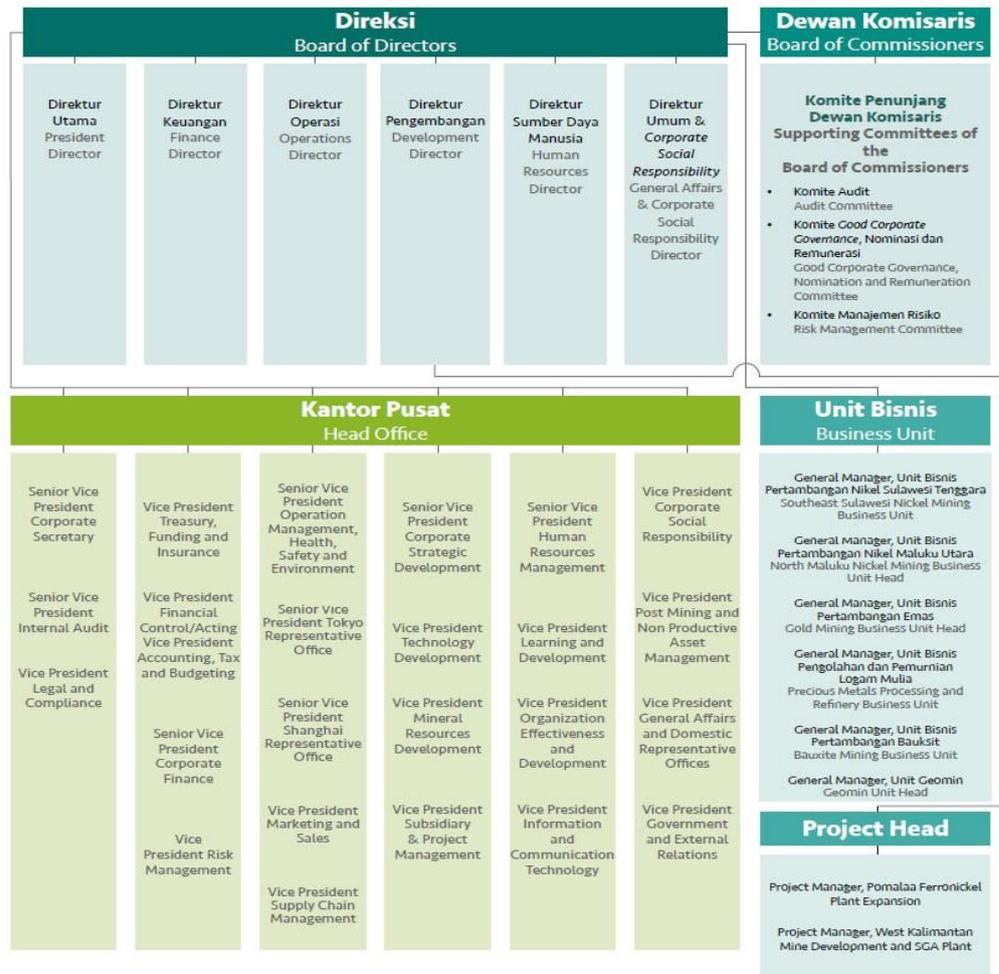
Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 8 - Logo PT ANTAM (Persero) Tbk

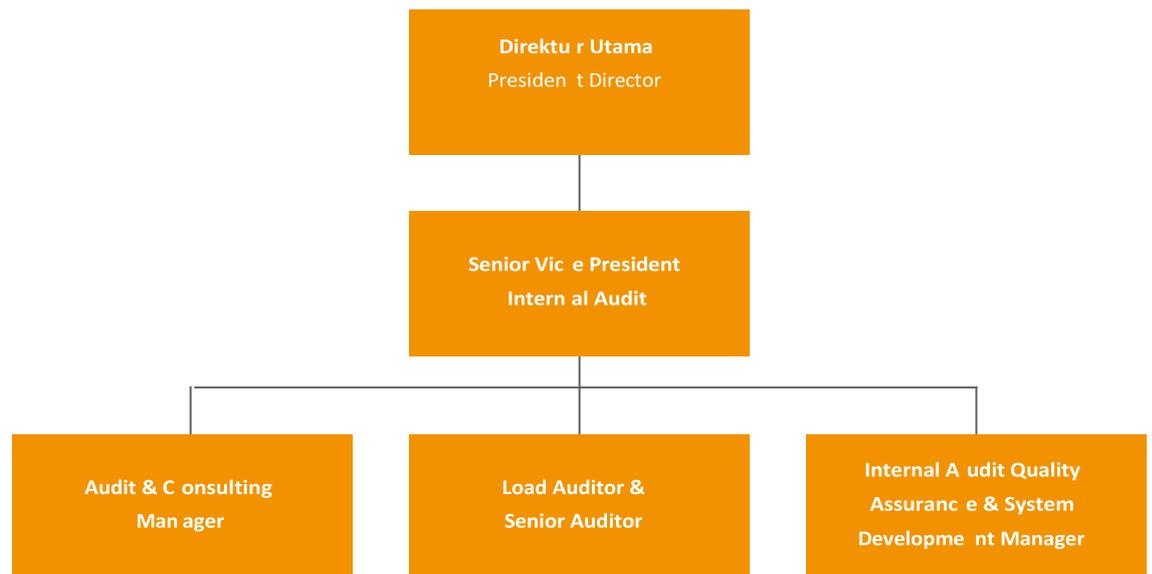


Lampiran 9 - Struktur Organisasi PT ANTAM (Persero) Tbk

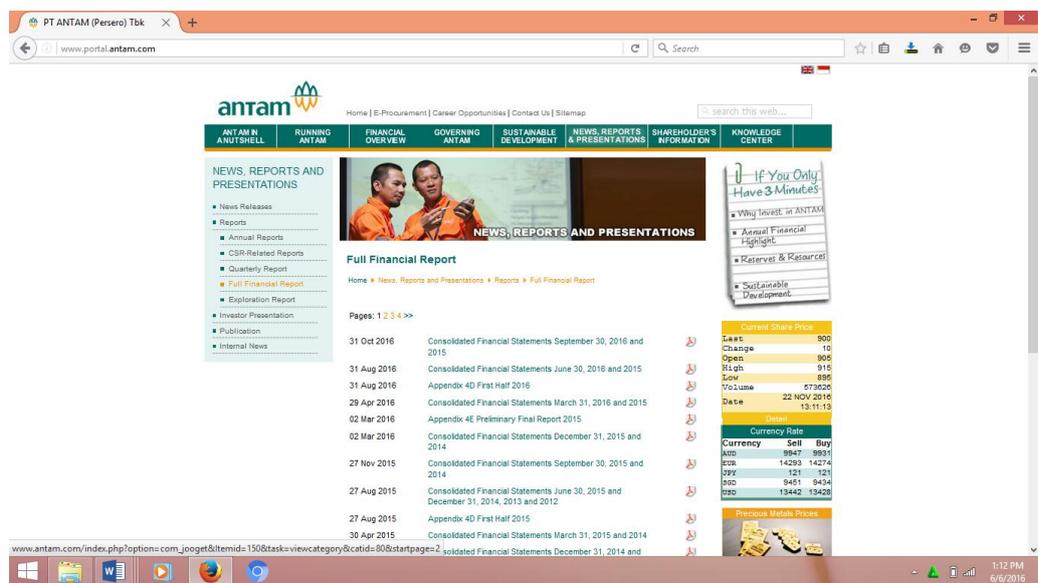


Lampiran 10 - Struktur Organisasi Bagian Internal Audit PT ANTAM

(Persero) Tbk



Lampiran 11 - Website laporan posisi keuangan konsolidasian interim PT ANTAM (Persero) Tbk



Lampiran 12 - Laporan posisi keuangan konsolidasian interim

**PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)
PT ANEKA TAMBANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/1 Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN INTERIM 30 JUNI 2016 DAN 31 DESEMBER 2015
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

INTERIM CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION AS AT JUNE 30, 2016 AND DECEMBER 31, 2015
(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	30 Juni/ June 2016	31 Desember/ December 2015	
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	7,716,606,613	6,066,634,372	Cash and cash equivalents
Piutang usaha, bersih				Trade receivables, net
Pihak ketiga	5	483,127,911	340,824,316	Third parties
Pihak berelasi	5,30	125,861,669	107,067,903	Related parties
Piutang lain-lain, bersih		114,425,094	130,132,409	Other receivables, net
Persediaan, bersih	6	1,556,939,324	1,752,564,557	Inventories, net
Pajak dibayar di muka				Prepaid taxes
Pajak lain-lain	16a	409,913,202	694,244,627	Other taxes
Biaya dibayar di muka	7	51,732,256	76,226,751	Prepaid expenses
Aset lancar lain-lain		66,007,608	64,991,423	Other current assets
Jumlah aset lancar		10,526,613,899	11,292,826,560	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Kas yang dibatasi penggunaannya	8	3,532,496	3,460,990	Restricted cash
Piutang non-usaha pihak berelasi	30	409,603,252	461,963,625	Non-trade related party receivables
Investasi pada entitas asosiasi	9	2,026,019,624	1,992,516,049	Investments in associates, net
Investasi pada ventura bersama	9	1,361,967,674	1,461,635,779	Investment in a joint venture
Aset tetap, bersih	10	12,565,129,049	12,267,604,244	Property, plant and equipment, net
Properti pertambangan, bersih	11	644,156,626	663,973,221	Mining properties, net
Aset eksplorasi dan evaluasi	12	765,701,159	743,551,056	Exploration and evaluation assets
Biaya tangguhan		56,265,793	50,279,543	Deferred charges
Pajak dibayar di muka				Prepaid taxes
Pajak penghasilan badan	16a	193,366,416	303,726,340	Corporate income taxes
Goodwill	13	101,759,427	101,759,427	Goodwill
Aset pajak tangguhan	16d	646,393,275	732,062,537	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya		73,449,396	61,249,359	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar		19,161,364,373	19,104,024,330	Total non-current assets
JUMLAH ASET		29,688,978,272	30,396,850,890	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian interim terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these interim consolidated financial statements.

**PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)
PT ANEKA TAMBANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/2 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN INTERIM
30 JUNI 2016 DAN 31 DESEMBER 2015**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**INTERIM CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION AS AT
JUNE 30, 2016 AND DECEMBER 31, 2015**

(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	30 Juni/ June 2016	31 Desember/ December 2015	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	14	154,391,390	547,034,314	Third parties
Pihak berelasi	14,30	59,172,933	177,060,544	Related parties
Beban akrual	15	174,003,227	251,599,629	Accrued expenses
Liabilitas imbalan karyawan jangka pendek	29	20,483,702	6,516,109	Short-term employee benefit liabilities
Utang pajak				Taxes payable
Pajak penghasilan badan	16b	2,406,046	3,296,482	Corporate income taxes
Pajak lain-lain	16b	60,599,200	59,483,551	Other taxes
Uang muka pelanggan		154,051,727	42,126,927	Advances from customers
Pinjaman bank jangka pendek	17	2,656,000,000	2,600,100,000	Short-term bank loans
Pinjaman investasi yang jatuh tempo dalam satu tahun	19	483,047,000	379,707,375	Current maturities of investment loans
Penyisihan untuk pengelolaan dan reklamasi lingkungan hidup yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	19,675,465	20,010,911	Current maturities of provision for environmental and reclamation costs
Utang lain-lain		79,646,194	42,387,538	Other payables
Jumlah liabilitas jangka pendek		3,902,478,864	4,339,330,380	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang obligasi	18	2,995,454,126	2,995,030,772	Bonds payable
Pinjaman investasi, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	19	3,896,051,977	3,927,468,734	Investment loans, net of current maturities
Penyisihan untuk pengelolaan dan reklamasi lingkungan hidup, setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	20	204,266,992	232,701,664	Provision for environmental and reclamation costs, net of current maturities
Kewajiban pensiun dan imbalan pascakerja lainnya	29	371,305,995	347,239,277	Pension and other post-retirement obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya		3,837,524	196,360,961	Other non-current liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang		7,473,917,614	7,700,801,548	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS		11,376,396,478	12,040,131,928	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian interim terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these interim consolidated financial statements.

**PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)
PT ANEKA TAMBANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Lampiran 1/3 Schedule

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN INTERIM
30 JUNI 2016 DAN 31 DESEMBER 2015**

(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**INTERIM CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION AS AT
JUNE 30, 2016 AND DECEMBER 31, 2015**

(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	30 Juni/ June 2016	31 Desember/ December 2015	
EKUITAS				SHAREHOLDERS' EQUITY
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT
Modal saham				Share capital
Modal dasar - 1 saham preferen seri A Dwiwarna dan 37.999.999.999 saham biasa seri B; Modal ditempatkan dan disektor penuh - 1 saham preferen seri A Dwiwarna dan 24.030.754.725 saham biasa seri B dengan nilai nominal Rp100 (nilai penuh) per saham biasa seri B				Authorized capital - 1 preferred series A Dwiwarna share and 37,999,999,999 series B ordinary shares; issued and fully paid capital - 1 preferred series A Dwiwarna share and 24,030,754,725 series B ordinary shares with a par value of Rp100 (full amount) per series B ordinary share
Tambahan modal disetor, bersih	21	2,403,076,473	2,403,076,473	Additional paid-in capital, net
Komponen ekuitas lainnya:	22	3,934,833,124	3,934,833,124	Other equity components:
Selisih kurs karena penjabaran laporan keuangan		46,954,251	55,051,190	Difference in foreign currency translation
Surplus revaluasi aset	10	2,330,655,281	2,330,655,281	Asset revaluation surplus
Saldo laba:				Retained earnings:
Yang telah ditentukan penggunaannya		11,613,209,777	11,613,209,777	Appropriated
Yang belum ditentukan penggunaannya		(2,014,199,546)	(2,020,161,940)	Unappropriated
Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		18,314,559,300	18,316,093,903	Total equity attributable to owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	39	23,040	25,057	Non-controlling interests
JUMLAH EKUITAS		18,314,582,400	18,316,718,962	TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		29,689,978,278	30,320,820,890	TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian interim terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these interim consolidated financial statements.

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)
PT ANEKA TAMBANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 2/1 Schedule

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN INTERIM UNTUK PERIODE ENAM BULAN YANG BERAKHIR PADA 30 JUNI 2016 DAN 2015	INTERIM CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE SIX-MONTH PERIODS ENDED JUNE 30, 2016 AND 2015			
(Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)	(Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)			
	Catatan/ Notes	30 Juni/ June 2016	30 Juni/ June 2015	
PENJUALAN	24	4,162,061,483	7,549,014,989	SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	25	4,042,752,767	7,320,945,645	COST OF GOODS SOLD
LABA KOTOR		119,308,716	228,069,344	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Umum dan administrasi	26	336,066,275	351,704,136	General and administrative
Penjualan dan pemasaran	26	33,729,030	73,021,743	Selling and marketing
Jumlah beban usaha		370,795,305	424,725,879	Total operating expenses
(RUGI)/LABA USAHA		(250,714,589)	103,343,465	OPERATING (LOSS)/INCOME
PENGHASILAN/(BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME/(EXPENSES)
Bagian kerugian entitas asosiasi dan ventura bersama	9	(50,431,941)	(163,391,036)	Share of loss of associates and joint venture
Penghasilan keuangan	27	177,122,526	22,093,549	Finance income
Beban keuangan	27	(141,465,651)	(117,672,222)	Finance costs
Keuntungan/(kerugian) lain-lain, bersih	28	374,412,315	(207,391,672)	Other gains/(losses), net
Penghasilan/(beban) lain-lain, bersih		351,617,249	(545,771,351)	Other income/(expenses), net
LABA/(RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		100,902,660	(442,427,916)	PROFIT/(LOSS) BEFORE INCOME TAX
Beban/(manfaat) pajak penghasilan	16c	89,873,996	(46,434,011)	Income tax expense/(benefit)
LABA/(RUGI) PERIODE BERJALAN		11,028,664	(395,993,905)	PROFIT/(LOSS) FOR THE PERIOD
RUGI KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE LOSS
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss:
- Bagian pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi	9	267,766	-	Share of other comprehensive income of associate
- Pengukuran kembali kewajiban pensiun dan pascakerja lainnya	29	(7,114,761)	(105,202,057)	Remeasurement of pension and other retirement obligations
- Dampak pajak pengukuran kembali kewajiban pensiun dan pascakerja lainnya	10d	1,776,690	26,767,429	Tax effect on remeasurement of pension and other retirement obligations
		(5,069,295)	(78,434,628)	
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:				Items that will be reclassified to profit or loss:
- Selisih kurs karena perjabaran laporan keuangan		(8,066,939)	(8,216)	Difference in foreign currency translation
RUGI KOMPREHENSIF LAIN, SETELAH PAJAK		(13,165,224)	(78,499,673)	OTHER COMPREHENSIVE LOSS, NET OF TAX
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN		(2,136,560)	(474,493,778)	TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE PERIOD

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian interim terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these interim consolidated financial statements.

PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)
PT ANEKA TAMBANG Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

Lampiran 2/2 Schedule

<p>LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN INTERIM UNTUK PERIODE ENAM BULAN YANG BERAKHIR PADA 30 JUNI 2016 DAN 2015 (Disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)</p>	<p>INTERIM CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE SIX-MONTH PERIODS ENDED JUNE 30, 2016 AND 2015 (Expressed in thousands of Rupiah, unless otherwise stated)</p>
---	--

	Catatan/ Notes	30 Juni/ June 2016	30 Juni/ June 2015	
LABA/(RUGI) PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT/(LOSS) FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk	31	11,030,679	(395,993,432)	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	39	(2,017)	(473)	Non-controlling interests
		11,028,662	(395,993,905)	
JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		(2,134,545)	(474,493,305)	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	39	(2,017)	(473)	Non-controlling interests
		(2,136,562)	(474,493,778)	
LABA/(RUGI) BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (NILAI PENUH)	31	0,46	(41,33)	BASIC AND DILUTED INCOME/(LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE PARENT (FULL AMOUNT)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian interim terbagi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these interim consolidated financial statements.

Lampiran 13 - Surat Pernyataan Direksi

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG/
DIRECTORS' STATEMENT REGARDING**

**TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TANGGAL 30 JUNI 2016 DAN
31 DESEMBER 2015, DAN UNTUK
PERIODE ENAM BULAN YANG
BERAKHIR PADA
30 JUNI 2016 DAN 2015**

**THE RESPONSIBILITY FOR THE
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT JUNE 30, 2016
AND DECEMBER 31, 2015,
AND FOR THE SIX-MONTH
PERIODS ENDED
JUNE 30, 2016 AND 2015**

**PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT ANEKA TAMBANG TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

Atas nama Direksi, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

On behalf of the Board of Directors, we, the undersigned :

1. Nama : Ir. Tedy Badrujaman, M.M.
Alamat Kantor : Jl. Letjen TB Simatupang
No. 1, Jakarta 12530
Alamat Domisili : Mutiara Sentul N/1,
RT/RW 001/010 Nanggewer,
Cibinong
Nomor Telepon : +6221 789 1234
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Dimas Wikan Pramudhito B.Sc, MBA
Alamat Kantor : Jl. Letjen TB Simatupang
No. 1, Jakarta 12530
Alamat Domisili : Jl. Waru No.31
RT/RW 001/008
Rawamangun
Pulogadung
Jakarta 13220
Nomor Telepon : +6221 789 1234
Jabatan : Direktur Keuangan

1. Name : Ir. Tedy Badrujaman, M.M.
Office Address : Jl. Letjen TB Simatupang
No. 1, Jakarta 12530
Address of Domicile : Mutiara Sentul N/1,
RT/RW 001/010 Nanggewer
Cibinong
Telephone Number : +6221 789 1234
Position : President Director
2. Name : Dimas Wikan Pramudhito B.Sc, MBA
Office Address : Jl. Letjen TB Simatupang
No. 1, Jakarta 12530
Address of Domicile : Jl. Waru No.31
RT/RW 001/008
Rawamangun
Pulogadung
Jakarta 13220
Telephone Number : +6221 789 1234
Position : Finance Director

Menyatakan bahwa :

Declare that :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Perusahaan Perseroan (Persero) PT Aneka Tambang Tbk ("Perusahaan") dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of Perusahaan Perseroan (Persero) PT Aneka Tambang Tbk (the "Company") and Subsidiaries;*
2. *The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*

PT ANTAM (Persero) Tbk
Head Office
Gedung Aneka Tambang
Jl. Letjen. T.B. Simatupang No. 1
Lingkar Selatan, Tanjung Barat, Jakarta 12530, Indonesia
T 62-21 789 1234
F 62-21 789 1224
E corsec@antam.com
www.antam.com



3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
- b. Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Untuk dan atas nama Direksi.

Direktur Utama/President Director

(Ir. Tedy Badrujaman, M.M.)



Direktur Keuangan/Finance Director

(Dimas Wikan Pramudhito B.Sc, MBA)

3. a. All information in the consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries is complete and correct;

b. The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts;

4. We are responsible for the internal control systems of the Company and Subsidiaries.

This declaration has been made truthfully.

For and on behalf of the Board of Directors.

PT ANTAM (Persero) Tbk
 Head Office
 Gedung Aneka Tambang
 Jl Letjen. T.B. Simatupang No. 1
 Lingkar Selatan, Tanjung Barat, Jakarta 12530, Indonesia

T 62-21 789 1234
 F 62-21 789 1224
 E corsec@antam.com

www.antam.com



Lampiran 14 - Arsip Berkas-berkas Laporan



Lampiran 15 - Data perusahaan

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	AA	AG	BH	GC	HE	IP	JM	
183	PT. LIG ("LIG")	Indonesia		Company		100.00%	2010	151,662,609
184	Resources			batubara/Coal mining exploration and				
185	PT Aitani Resources ("AIR")	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang/		99.98%		1997	131,934,532
			Mining exploration and operator					
186	PT Mega Ciba Utama ("MCU")	Indonesia	Konstruksi, perdagangan, perindustrian, pertanian dan pertambangan/		99.50%		-	118,296,112
			Construction, trading, ind.					
187	PT Abadi Jaya Stainless Indonesia ("AJSI")	Indonesia	Pengolahan stainless steel/		99.50%		-	50,803,188
			Manufacturing of stainless steel					
188	PT Boneo Edo Internasional ("BEI")	Indonesia	Pembangunan, perdagangan, perindustrian, pertanian dan pertambangan/		99.50%		-	38,096,037
			Construction, trading					
189	PT Dwimatra Enggang Khabulistiwa ("DEK")	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang/mining exploration and operator		99.50%		-	4,086,745
190	PT Cibaliung Sumberdaya ("CSB")	Indonesia	Ekplorasi, konstruksi dan pengembangan tambang, penambangan, produksi, pengolahan dan		99.15%		2010	1,061,850,237
191	PT International Mineral Capital ("IMC")	Indonesia	Jasa dan perdagangan/Services and trading		99.00%		2011	521,148,512
192	PT GAG Nival ("GAG") (melalui APN/through APN)	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang/mining exploration and operator		100.00%		-	84,280,432
193	PT Ciba Tobando Sukses Perkasa ("CTSPP") (melalui ICR/through ICR)	Indonesia	Ekplorasi dan operator tambang batubara/Coal mining exploration and operator		100.00%		2011	47,589,746
194	PT Fauz Halim ("FHT") (melalui IMC/through IMC)	Indonesia	Perdagangan, pembangunan dan jasa/Trading, construction and services		100.00%		-	1,104,789,382