

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk ketrampilan dan kecakapan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil dengan intensitas yang terbatas, agar dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka mahasiswa perlu melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di instansi/lembaga yang relevan dengan program pendidikan yang diikuti, sehingga setelah lepas dari ikatan akademik di perguruan tinggi yang bersangkutan, mahasiswa bisa memanfaatkan ilmu dan pengalaman yang telah diperoleh selama masa pendidikan dan masa pelatihan kerja untuk melanjutkan kiprahnya di dunia kerja yang sebenarnya.

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang

unggu dan memiliki keterampilan (skill) pendukung untuk lebih mengenali bidang pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimiliki.

Universitas Negeri Jakarta merupakan suatu lembaga pendidikan yang memiliki peranan penting dalam membentuk sumber daya yang kompeten dan mampu bersaing dengan dunia luar untuk menjawab tantangan perubahan zaman saat ini. Sehingga mampu meluluskan sarjana-sarjana yang sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh dunia kerja saat ini.

Oleh karena itu, Universitas Negeri Jakarta sebagai lembaga pencetak lulusan sarjana maupun sarjana muda harus terus melakukan perbaikan dan penyesuaian kurikulumnya, dan yang terpenting adalah mempersiapkan lulusannya dengan memberikan pembekalan yang memadai, khususnya penguasaan pada bidang tertentu sesuai dengan konsentrasi pendidikannya masing-masing.

Melalui Praktek Kerja Lapangan inilah diharapkan mampu menjadi wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan yang ada pada dunia kerja melalui pengalaman kerja sesungguhnya, karena pengalaman yang nyata tidak akan didapat dari teori-teori yang hanya sekedar dipelajari tanpa pembuktian langsung, dan pengalaman merupakan guru terbaik bagi manusia.

Dari hasil Praktek Kerja Lapangan diharapkan juga mampu menambah wawasan serta apresiasi terhadap keilmuan Ekonomi dan Administrasi khususnya

jurusan Sekretaris, disamping itu juga melatih kemampuan analitis mahasiswa dalam menghadapi segala permasalahan yang terjadi dalam dunia kerja sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - a) Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
 - b) Memenuhi persyaratan terhadap nilai yang diberikan dari Fakultas Ekonomi, Ekonomi dan Administrasi, D3 Sekretaris, Universitas Negeri Jakarta.
 - c) Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai praktek dalam dunia kerja sehingga dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan.
2. Tujuan dari pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL)
 - a) Sebagai salah satu syarat akademik yang ditentukan Universitas sebagai syarat kelengkapan menyelesaikan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.
 - b) Untuk mendapatkan pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh praktikan di Universitas dan sesuai dengan latar belakang pendidikannya
 - c) Untuk memperoleh wawasan mengenai suatu bidang pekerjaan yang diperoleh langsung oleh praktikan dari praktek kerja lapangan.

C. Kegunaan Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan ini juga memiliki tujuan atau segi manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan praktek kerja kerja lapangan ini, termasuk bagi individu praktikan sendiri.

1. Bagi Mahasiswa

- a. Dapat mengetahui lebih jauh realita ilmu yang telah diterima di perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan.
- b. Memperdalam dan meningkatkan ketrampilan dan kreativitas diri dalam lingkungan yang sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki praktikan.
- c. Dapat menyiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam lingkungan kerja di masa mendatang.
- d. Menambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang didik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.

2. Bagi Universitas

- a. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, serta menemukan penyesuaian dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.

- b. Untuk memperkenalkan instansi pendidikan Jurusan D3 Sekretaris, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta kepada Badan Usaha yang membutuhkan lulusan Fakultas Ekonomi, terutama Jurusan D3 Sekretaris.
- c. Mengetahui seberapa besar peran tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

3. Bagi Perusahaan

- a) Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari di perusahaan tempat praktikan melakukan praktek PKL.
- b) Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta di masa yang akan datang.
- c) Mampu melihat kemampuan potensial yang dimiliki mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan, sehingga akan lebih mudah untuk perencanaan peningkatan di bidang Sumber Daya Manusia (SDM)
- d) Adanya realisasi dan misi sebagai fungsi dan tanggung jawab sosial kelembagaan instansi/kelembagaan.

D. Tempat Praktek Kerja Lapangan

Tempat Praktik Kerja Lapangan yang praktikan lakukan adalah di Kementerian Sosial R.I pada bagian Biro Umum , TU Kementerian, Subbagian Persuratan Jalan Salemba Raya , Jakarta Pusat.

E. Jadwal Waktu Praktek Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan Prodi D3 Sekretari dilaksanakan setelah mahasiswa menduduki semester VI selama kurang lebih 2 bulan yaitu pada tanggal 15 Februari- 15 April 2014. Kegiatan dilaksanakan dengan ketentuan masuk jam 08.00 – 16.00 WIB. Adapun rincian tahapannya, sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Persiapan yang pertama dilakukan oleh praktikan adalah membuat surat izin praktek kerja lapangan dibagian BAAK, dengan terlebih dahulu meminta surat pengantar dari Fakultas Ekonomi. Setelah itu diberikan pada pihak instansi terkait terhitung sejak bulan Desember 2013 hingga akhirnya mendapat balasan dari pihak perusahaan bulan Januari 2014.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktek kerja lapangan dilaksanakan selama dua bulan sejak tanggal 15 Februari sampai dengan 15 April, kerja yang dimulai pada hari senin sampai jumat , pukul 08.00 sampai dengan 16.00.

3. Tahap Pelaporan

Tahapan yang terakhir ialah tahap pelaporan, dimana praktikan mulai menulis laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) setelah melaksanakan praktek kerja lapangan, tepatnya di akhir bulan April 2014.