

BAB IV

KESIMPULAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat diperoleh suatu kesimpulan. Kesimpulan yang dapat diperoleh dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Antara lain :

1. Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kementerian Sosial RI divisi Tata Usaha Kemneterian, yang beralamat di Jl. Salemba Raya No. 28, Jakarta Pusat, Indonesia.
2. Praktikan mengikuti praktek kerja lapangan pada Kementerian Sosial R.I di bagian Biro Umum, TU Kementetian, Subbagian Persuratan. Dalam praktek kerja lapangan ini, praktikan melakukan pekerjaan yang berhubungan dengan jurusan yang diambil pada Universitas, dan berkaitan pula dengan pelajaran yang didapat pada masa perkuliahan.
3. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh praktikan adalah: melakukan korespondensi surat masuk, mencatat surat masuk kedalam buku ekspedisi, menginput data , dan menggandakan surat.
4. Kendala yang dihadapi praktikan dalam melakukan praktek kerja lapangan ialah komunikasi diawal praktikan PKL dan kendala prasarana kantor

yang kurang memadai yaitu tidak tersedianya troli untuk mengantarkan surat ke berbagai bagian yang ada di Kementerian Sosial R.I.

5. Praktikan mengatasi kendala yaitu dengan bersosialisasi dan banyak bertanya kepada karyawan yang berada di kantor sehingga dapat membiasakan diri dengan suasana kantor, kemudian praktikan membawa surat ke setiap bagian unit kerja dengan menumpuk surat di dalam kardus bekas arsip yang tidak terpakai.

B. SARAN

Berdasarkan hasil PKL yang dilaksanakan pada Kementerian Sosial R.I maka Praktikan menyampaikan beberapa saran terkait pelaksanaan PKL antara lain:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL agar lebih mempersiapkan diri dengan pengetahuan dan keterampilan yang didapat pada waktu perkuliahan.
- b. Jika menemukan kesulitan atau hambatan dalam penyelesaian pekerjaan, jangan sungkan untuk bertanya kepada pembimbing di lapangan.
- c. Dalam melakukan pekerjaan, Praktikan harus lebih teliti lagi agar terhindar dari kesalahan.

2. Bagi Fakultas Ekonomi

- a. Pihak Fakultas hendaknya menjalin kerjasama yang baik dengan beberapa perusahaan atau instansi, karena hal tersebut akan mempermudah mahasiswa untuk mendapatkan tempat PKL.
- b. Kerjasama yang sudah terjalin sebaiknya dipertahankan agar terjalin hubungan yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak dikemudian hari.
- a. Untuk Prodi D3 Sekretari sebaiknya menambah matakuliah yang berkaitan dengan perkembangan teknologi dengan dilengkapi fasilitas yang memadai.

3. Bagi Kementerian Sosial R.I

- a. Perusahaan harus menyediakan prasarana dan sarana yang memadai untuk mendukung kelancaran kerja yang dilakukan setiap karyawan.
- b. Perusahaan tetap mempertahankan keramahan dan komunikasi yang baik dengan mahasiswa Praktek Kerja Lapangan.