

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA  
DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA  
PT BIRO KLASIFIKASI INDONESIA (PERSERO)**

**RITA APRIANI  
8143118101**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI D3 SEKRETARI 2011  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2014**

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Sumber  
Daya Manusia PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)  
Nama Praktikan : Rita Apriani  
Nomor Registrasi : 8143118101  
Program Studi : D3 Sekretari

Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



Roni Faslah S.Pd. MM

NIP. 197510152003121001

Pembimbing,



Widya Parimita. SE., M.PA

NIP. 197006052001122001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si

NIP. 19661030200121001




## LEMBAR PENGESAHAN

Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si

NIP. 19661030200121001

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
<u>Roni Faslah S.Pd, MM</u> NIP. 197510152003121001		<u>20 Juni 2014</u>
Penguji Ahli		
<u>Maisaroh, SE., M.Si</u> NIP. 197409232008012012		<u>20 Juni 2014</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Widya Parimita, SE., M.PA</u> NIP. 197006052001122001		<u>20 Juni 2014</u>

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur praktikan panjatkan kehadirat Allah swt, karena atas rahmat dan hidayahNya, praktikan dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 2 (dua) bulan dan Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Sumber Daya Manusia PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero).

Laporan ini berisi tentang seluruh aktivitas praktikan selama melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Selama menyusun laporan praktikan mendapat banyak bantuan dari pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Untuk itu, praktikan mengucapkan rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberi bantuan dorongan, semangat, motivasi dan doa dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan, yaitu :

1. Widya Parimita, SE., M.PA. selaku Dosen Pembimbing atas saran dan masukan yang sangat berguna bagi praktikan.
2. Roni Fasliah S.Pd, MM, selaku Ketua Program Studi D3 Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si selaku Ketua Jurusan Ekonomi dan Administrasi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Drs. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

5. Seluruh karyawan Divisi Sumber Daya Manusia PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero) selaku pembimbing praktikan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan.
6. Bapak Ratno dan Ibu Kartiah selaku orang tua praktikan yang selalu memberikan doa dan motivasi.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Untuk itu, praktikan mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun agar dapat lebih baik lagi. Semoga laporan ini berguna bagi masyarakat luas dan mahasiswa atau mahasiswi Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi.

Jakarta, April 2014

Praktikan

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang PKL .....	1
B. Maksud dan Tujuan PKL .....	2
C. Kegunaan PKL.....	3
D. Tempat PKL.....	4
E. Jadwal Waktu PKL .....	5
<b>BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL</b>	
A. Sejarah Perusahaan .....	6
B. Struktur Organisasi .....	10
C. Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
<b>BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b>	
A. Bidang Kerja .....	14
B. Pelaksanaan Kerja.....	15

C. Kendala yang Dihadapi.....	28
D. Cara Mengatasi Kendala.....	28

#### **BAB IV. KESIMPULAN**

A. Kesimpulan .....	32
B. Saran-saran.....	33

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Format Penulisan Surat Keputusan .....	25

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III.1	Odner Surat..... 17
Gambar III.2	<i>Filling Cabinet</i> ..... 19
Gambar III.3	Halaman Awal Ogs..... 22

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan..... 36
Lampiran 2	Surat Penerimaan Praktek Kerja Lapangan..... 37
Lampiran 3	Surat Keterangan Praktek Kerja Lapangan ..... 38
Lampiran 4	Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan..... 39
Lampiran 5	Form Penilaian Praktek Kerja Lapangan ..... 42
Lampiran 6	Daftar Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ..... 43
Lampiran 7	Logo PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)..... 47
Lampiran 8	Struktur Organisasi ..... 48
Lampiran 9	Hasil Tugas Praktikan Input Data Pelamar ..... 49
Lampiran 10	Contoh Surat Perjanjian Kerja ..... 55
Lampiran 11	Format Penulisan Agenda Surat Masuk..... 56
Lampiran 12	Format Penulisan Data Pelamar ..... 57