LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA LEMBAGA PENGELOLA ZAKAT BAITUL MAAL MUAMALAT (BMM)

IKHSAN SURYA ANUGRAH
8223136629

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PEMASARAN
JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2016

LEMBAR EKSEKUTIF

Ikhsan Surya Anugrah. 2013. 8223136629. Laporan Praktik Kerja Lapangan Lembaga Pengelola Zakat Baitul Maal Muamalat di Bank Muamalat KCP Tanjung Priok Jakarta Utara*. Program Studi DIII Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.*

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun sesuai dengan pengalaman yang telah praktikan dapatkan selama mengikuti kegiatan PKL di Lembaga Pengelola Zakat Baitulmaal Muamalat (BMM) yang beralamatkan di Ruko Mitra Matraman Blok A1 No. 27 Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur. Selama dua bulan terhitung sejak tanggal 22 Juni 2015 sampai 21 Agustus 2015. Laporan kegiatan PKL ini disusun untuk memenuhi tugas yang diberikan oleh Prodi DIII Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md).

Laporan PKL ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, wawasan dan pengalaman mengenai dunia kerja serta membiasakan praktikan dalam mengerjakan tugas di dunia kerja sesungguhnya khususnya sebagai pemasar. Praktikan bekerja di Divisi Jaringan dan Kerja Sama pada Departemen Penghimpunan yang berhubungan dengan program penghimpunan dan pendistribusian penghimpunan, yang bertugas menghimpun dana serta menyalurkan dana zakat, infaq, sedekah dan wakaf (ZISWAF).

Kata kunci : penghimpunan dana, ZISWAF.

EXECUTIVE SUMMARY

Ikhsan Surya Anugrah. 2013. 8223136629. Reports of internship at Zakat Management Institutions Baitul Maal Muamalat (BMM) as Staff Sharia Fundraising Executive on Bank Muamalat KCP Tanjung Priok Jakarta Utara. *DIII Study Program in Marketing Management. Departement of Management Faculty of Economics State University of Jakarta.*

This report is based on the practitioner experience during the Field Work Practice on Baitulmaal Muamalat (BMM) in Department Fundraising as Shria Fundraising Staff at Ruko Mitra Matraman Block A1 Number 27, Matraman Raya Street, East Jakarta. Field Work Practice held for two months from the date of 22 June 2015 until 21 August 2015 in Management Zakat Institution Baitul Maal Muamalat (BMM). Field Work Practice report was written to fulfill one of the requirements to get Diploma III of Marketing at the Faculty of Economics , State University of Jakarta.

The internship report is to describe the real work , familiarize the practitioner with the work on the company's activities and gain work experience in work. Practitioner has working in the Division of Networking and Cooperation at Department fund to distribute Zakat, infaq, alms and waqf (ZISWAF).

Keywords : fundraising and ZISWAF

LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta

Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus
NIP 19671207 199203

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		
Dra. Umi Mardiyati, M.Si NIP 19570221 198503 2 002		5 Agustus 2016
Penguji Ahli		
Agung Kresnamurti R. P, ST., MM NIP 197404162006041001		5 Agustus 2016
Dosen Pembimbing		
Andi Muhammad Sadat, SE., M.Si NIP 19741221 200812 1 001		27 Juli 2016

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga praktikan dapat melaksanakan serta menyelesaikan laporan PKL sebagai Staf Penghipunan atau disebut *Sharia Fundraising Executive* (SFE) pada BMM ditempatkan di KCP Bank Muamalat Tanjung Priok tepat pada waktunya.

Laporan PKL ini dibuat dalam rangka memenuhi nilai mata kuliah PKL yang merupakan persyaratan kelulusan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Selama proses pelaksanakan dan penyusunan laporan PKL ini, praktikan mendapat dukungan serta bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan sebesar-besarnya terima kasih kepada:

1. Andi M Sadat M.Si., selaku dosen pembimbing, yang selalu memotivasi dalam pembuatan laporan PKL.
2. Dr. Dedi Purwana, S.E., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dra. Umi Mardiyati, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Dra. Umi Mardiyati, M.Si., selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Permasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

5. Seluruh Dosen Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang telah banyak membantu dan memberikan ilmu yang bermanfaat selama praktikan duduk di bangku perkuliahan.
6. Bapak Dani selaku PIC, Bapak Asghaf Abdillah selaku Manajer Penghimpunan, seluruh karyawan Baitul Maal Muamalat dan seluruh karyawan Bank muamalat KCP Tanjung Priok yang telah banyak membantu saat proses PKL.
7. Teman-teman BSO Iqtishodi, dan DIII Manajemen Pemasaran 2013 yang telah memberikan motivasi dalam proses pembuatan laporan PKL.

Praktikan menyadari bahwa laporan PKL ini tidak luput dari kesalahan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan guna perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan memberikan dampak positif.

Jakarta, 18 Januari 2016

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF ..... **i**
LEMBAR PENGESAHAN ..... **iii**
KATA PENGANTAR ..... **v**
DAFTAR ISI ..... **vii**
DAFTAR TABEL ..... **viii**
DAFTAR GAMBAR ..... **ix**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **x**
BAB I. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang PKL 1
B. Maksud dan Tujuan PKL 3
C. Kegunaan PKL 5
D. Tempat Pelaksanaan PKL 6
E. Waktu Pelaksanaan PKL 7
BAB II. TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN
A. Sejarah Perusahaan 10
B. Struktur Organisasi Perusahaan 16
C. Kegiatan Umum Perusahaan 21
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
A. Bidang Kerja 25
B. Pelaksanaan Kerja 26
C. Kendala Yang Dihadapi 34
D. Cara Mengatasi Kendala 34
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN
A. Kesimpulan 36
B. Saran-saran 37
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel I.1 : Tahapan Praktik Kerja Lapangan..... 8

Tabel III.1 : Nomer Rekening ZISWAF dan Sosial……..... 30

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar II.1 : Grafik Penyaluran Dana……..... 14

Gambar II.2 : Struktur Organisasi Baitulmaal Muamalat 17

Gambar II.3 : Struktur Penghimpunan SFE Ramadhan .....…..... 18

Gambar III.1 : Alur tugas Setoran Tunai 31

Gambar III.2 : Alur tugas Transfer via ATM 31

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL 42

Lampiran 2 : Surat Balasan Pelaksanaan PKL…..... 43

Lampiran 3 : Surat Keterangan PKL 44

Lampiran 4 : Daftar Hadir PKL..... 45

Lampiran 5 : Penilaian PKL 48

Lampiran 6 : Rincian Kegiatan Pelaksanaan PKL 49

Lampiran 7 : Logo Baitulmaal Muamalat……..... 56

Lampiran 8 : Struktur Organisasi Baitulmaal Muamalat …..... 57

Lampiran 9 : Formulir data prospek...……..... 58

Lampiran 10 : Bukti Pembayaran ZISWAF ……..... 59

Lampiran 11 : Aplikasi ZISWAF ……..... 60

Lampiran 12 : Kupon dan brosur GCM …..... 61

Lampiran 13 : Brosur KUM3/Zakat/Infaq 261..... 62

Lampiran 14 : Profil Mini Baitulmaal Muamalat……..... 63

Lampiran 15 : Majalah Baitulmaal Muamalat 64

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Pengetahuan dan keterampilan merupakan modal utama yang sangat diperlukan bagi tenaga kerja saat ini. Kebutuhan dunia kerja terhadap sumber daya manusia yang handal dan berkualitas sangatlah tinggi baik perusahaan yang berbasis profit maupun non profit dan lembaga ataupun instasi pemerintah. Pastilah memerlukan tenaga kerja yang yang terampil, bertanggung jawab dan ahli di bidangnya namun fleksibel terhadap pekerjaan yang bukan di bidangnya. Oleh karena itu pendidikan dituntut untuk menghasilkan SDM yang mampu menghadapi perkembangan dunia dengan terampil dan mandiri, terlebih lagi semakin ketatnya persaingan dalam mendapatkan pekerjaan.

Berdasar hasil *survey Nasional Assosiation of Colleges and Employers USA* (2002) terhadap 457 pimpinan perusahaan menyatakan bahwa Indeks Kumulatif Prestasi (IPK) bukanlah hal yang dianggap penting dalam dunia kerja. Yang jauh lebih penting adalah *softskill* antara lain kemampuan komunikasi, kejujuran dan kerja sama, motivasi, kemampuan beradaptasi, kemampuan dalam menghadapi situasi dengan baik dan cerdas lebih diutamakan di dalam perusahaan karena pekerja dianggap mampu menyeimbangkan serta meningkatkan kinerja yang

efektif baik individu maupun tim.[1] Untuk itu selain mendapatkan berbagai teori di bangku pendidikan formal, maka diperlukan adanya pengalaman kerja di lapangan. Maka, salah satu cara untuk menambah pengalaman kerja tersebut adalah dengan mengadakan praktik kerja di perusahaan/instansi yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari di bangku perkuliahan.

Guna tercapainya tujuan menghasilkan sumber daya manusia yang siap bersaing dengan keterampilan yang mumpuni. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Jurusan Management Program Studi DIII Pemasaran mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk melaksanakan program PKL, untuk melaksanakan PKL mahasiswa sebelumnya harus menempuh empat semester perkuliahan dan telah lulus 60 SKS dan IPK tidak kurang dari 2,00.[2] PKL adalah salah satu bentuk implementasi secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan diperkuliahan dengan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan kerja secara langsung di dunia kerja untuk mencapai tingkat keahlian tertentu.

Dengan PKL mahasiswa berpartisipasi dengan tugas langsung di perusahan yang berbasis profit maupun non profit dan lembaga maupun instansi pemerintah. Dengan melaksanakan PKL memberi kesempatan

---

[1] http://www.kompasiana.com/herlyansri/peran-penting-attitude-di-dalam-dunia-kerja/2015/ (diakses 12 januari 2016)

[2] Pedoman Praktik Kerja Lapangan. Fe.unj.ac.id/?page_id=1 123 (Diakses januari 2016)

pada mahasiwa untuk merasakan langsung dunia kerja, sekaligus mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah.

Praktikan diberi kesempatan melakukan PKL di Baitul Maal Muamalat (BMM). Praktikan dilatih kemampuan dalam pengetahuan, keterampilan dan *softskill* sebelum terjun ke lapanagan. Praktikan berkesempatan untuk mendapatkan wawasan kerja di departemen penghimpunan sebagai *Sharia Fundrising Executive* (SFE) ditempatkan di Bank Muamalat KCP (Kantor Cabang Pembantu) Tanjung Priok. diharapkan selama proses PKL praktikan dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan diperkuliahan dan mengetahui strategi pemasaran yang diterapkan BMM. Dengan itu praktikan dapat, mengumpulkan data mengidentifikasikan masalah, mengamati suatu proses, serta dapat mebuat kesimpulan yang dilandasi sikap ilmiah yang hasilnya tertuang pada laporan PKL ini.

B. Maksud dan Tujuan PKL

Adapun Maksud dari program PKL yang praktikan ikuti selama dua bulan pada lembaga pengelola zakat BMM, yaitu **:**

1. Memberikan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan mengenangi dunia zakat khususnya sebagai penghimpun di BMM.
2. Mempelajari dan mengimplementasikan ilmu yang diterima diperkuliahan pada lembaga pengelola zakat BMM, tempat praktikan melaksanakan PKL.

3. Memenuhi mata kuliah PKL yang merupakan persyaratan wajib kelulusan bagi mahasiswa DIII Pemasaran untuk mendapat gelar A.Md bagi mahasiswa FE UNJ.

Dan tujuan praktikan melaksanakan PKL adalah :

1. Memperoleh deskipsi nyata tentang dunia kerja, pengalaman kerja dan informasi lainya yang bermanfaat pada Lembaga Pengelola Zakat BMM .
2. Mengembangkan kreatifitasan, kemandirian dan mental pada dunia/ lapangan pekerjaan guna membangun etos kerja yang baik di BMM sebagai SFE.
3. Melatih praktikan untuk bersosialisasi dan menyesuaikan diri untuk bekerja sama dalam menyelesaikan suatu pekerjaan dan permasalahan yang dihadapi dalam pekerjaan dalam dunia kerja.
4. Memberi kesempatan kepada pratikan untuk dapat mengembangkan sikap disiplin, tanggung jawab, mandiri dan memiliki inisiatif yang tinggi dalam melakukan suatu pekerjaan.

C. Kegunaan Praktikan Kerja Lapangan

Adapun kegunaan yang praktikan peroleh selama PKL yang dilakukan di BMM ini adalah :

1. Praktikan mendapatkan pemahaman dan pengalaman tentang penerapan disiplin ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah di BMM atau dunia usaha yang sesungguhnya.

2. Praktikan dapat mengembangkan pengetahuan, keterampilan, serta pola tingkah laku yang positif untuk menjadi seorang pekerja keras yang profesional dan amanah sebagai SFE di BMM.
3. Sebagai pengalaman kerja awal bagi pratikan di BMM, ini merupakan pengalaman yang berharga sebelum terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Selain kegunaan bagi praktikan di atas, setidaknya program PKL juga mempunyai beberapa kegunaan (manfaat) bagi Universitas, antara lain :

1. Dapat mengetahui dan menilai kemampuan mahasiswa dalam menyerap dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan.
2. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat bagi pihak BMM dan Universitas Negeri Jakarta .
3. Menyiapkan lulusan Universitas Negeri Jakarta yang handal dan kompeten, khususnya dalam bidang pemasaran.

Program PKL juga memiliki beberapa manfaat bagi perusahaan tempat mahasiswa melakukan PKL antara lain :

1. BMM dapat menjalin hubungan baik dengan Universitas negeri jakarta.
2. Realisasi atas misi dan tanggung jawab sosial BMM dengan memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan Praktik kerja

3. BMM dapat memanfaatkan tenaga terdidik dalam proses kegitan secara lebih efisien.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Nama	:	Baitulmaal Muamalat
Alamat kantor	:	Ruko Mitra Matraman Blok A1 No. 27 Jl. Matraman Raya, Kel. Kebon Manggis Kec. Matraman, Jakarta Timur 13150
Telepon	:	(+6221) 8591 8138, 8591 8139
Fax	:	(+6221) 7112 7484
Website	:	www.baitulmaal.net
Program	:	Penghimpunan & Program Pemberdayaan Ekonomi[3]

Alasan praktikan memilih BMM sebagai lokasi PKL karena praktikan ingin mempelajari tentang strategi pemasaran di dunia perzakatan khususnya di BMM. Praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai strategi permasaran yang diterapkan BMM, seperti pada program penghimpunan, progam penyaluran dan program-progam inovatif pemberdayaan ekonomi. Bidang kerja yang tersediapun menurut praktikan sesuai dengan yang diharapkan dan sesuai dengan program PKL praktikan di Prodi DIII Manajemen Pemasaran.

[3] http://www.baitulmaalmuamalat.org/ diakses 3 Febuari 2016

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Dalam pelaksanaan Progam PKL praktikan menjalani berbagai tahapan-tahapan yang harus dilalui. Adapun beberapa tahapan yang praktikan lalui adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

   Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan, peserta PKL harus mendapat izin dahulu dari Fakultas dan Universitas. Permohonan izin tersebut harus melalui jalur permohonan izin dari bagian administrasi fakultas hingga BAAK (UNJ) yang memerlukan waktu minimal tiga hari.

   Setelah mendapat surat permohonan izin melakukan PKL (lampiran 1) praktikan langsung memberikan kepada BMM dan langsung diminta *interview* sekaligus diminta berkas berkas yang dibutuhkan.

   Pada awal bulan juni 2015 praktikan mendapat konfirmasi pemberian izin dari BMM untuk melakukan praktik PKL di lembaga tersebut selama dua bulan terhitung sejak 22 Juni 2015 sampai dengan 21 Agustus 2015 melalui surat balasan PKL dari BMM (lampiran 2)

2. Tahap Pelaksanaan

Program PKL ini dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai 22 Juni 2015 s.d 21 Agustus dan PKL dilaksankan setiap hari Senin s.d Jum'at. Pekerjaan dimulai pukul 08.00 sampai 16.00 WIB. Dengan waktu istirahat 12.00 – 13.30 WIB, keculi hari Jum'at waktu istirahat dimulai pukul 11.30 -13.30 WIB.

Karena praktikan memulai melaksanakan PKL pada bulan Ramdhan maka jam kerja dimulai pukul 07.30 - 15.00 WIB dan waktu istirahat pukul 12.00 - 13.30 WIB kecuali hari Jum at yang jam istirahatnya 11.30 WIB - 13.30 WIB. Seluruh kegiatan pratikan terlampir pada lampiran lima.

3. Tahap Pelaporan

Setelah pelaksanaan PKL berakhir, praktikan diberi surat keterangan telah melaksana kerja (lampiran 2) dari BMM sebagai bukti praktikan telah melaksanakan kerja dengan baik. Kemudian praktikan menyusun laporan PKL yang merupakan salah satu syarat kelulusan Program Studi DIII Manajemen Pemasaran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dimulai dari bulan September. Praktikan mulai mengumpulkan data-data dan surat-surat yang akan digunakan pembuatan laporan selama praktikan melakukan PKL seperti hingga proses penyusunan berlangsung. Penyusunan laporan PKL yang praktikan lakukan dibimbing oleh dosen pembimbing dan pembuatan laporan PKL dilakukan sampai dengan Januari 2016, sedangkan

pengumpulan laporan PKL ini dilakukan bulan Januari 2016. Adapun seluruh tahapan yang praktikan lakukan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel I.1 Tahapan praktik kerja lapangan

	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agts	Sept	Okt	Nov	Des
Persiapan												
Pelaksanaan												
Pelaporan												

Sumber : Data diolah oleh praktikan

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

A. Sejarah Perusahaan

Baitul Maal Muamalat didirikan oleh Bank Muamalat pada tahun 1994 sebagai unit pengelola dana Zakat, Infaq, dan Sedekah (ZIS). Sebagai wujud kepedulian Bank Muamalat terhadap pemberdayaan ekonomi umat dan sosial kebajikan. Kemudian BMM ditunjuk oleh pemerintah sebagai lembaga pengelola zakat resmi pada tanggal 16 juni 2000 dan diresmikan oleh mantan Wakil Presiden RI, Dr. Hamzah Haz, dan mantan Menteri Agama RI, Muhammad Tolchah Hasan. Sebagai amil zakat yang independen dan profesional sesuai dengan UU No.38 tahun 1999, pada tanggal, 22 Desember 2000 badan hukum Baitulmaal Muamalat resmi didirikan yaitu Yayasan Baitulmaal Muamalat.[3]

BMM hadir sebagi motor penggerak program kemandirian ekonomi umat menuju terwujudnya tantanan masyarakat yang berkarakter tumbuh dan peduli. BMM berupaya memerangi kemiskinan, dengan cara menumbuhkan komunitas masyarakat yang ingin berusaha dan mandiri secara ekonomi melalui bantuan dana dan pendampingan usaha melalui

[3] http://www.baitulmaalmuamalat.org/about (diakses 20 Febuari 2016)

beberapa program konsentrasi yaitu *: comunity development, micro finance, dan islamic social fund.*[4]

Yang membedakan BMM dengan lembaga zakat lainnya adalah dalam bidang pemberdayaan mikro ekonomi. Hal ini terlihat jelas dari setiap aktivitas yang menitik beratkan pada pemberdayaan usaha mikro melalui program Komunitas Usaha Mikro Muamalat berbasis Masjid (KUM3), Koperasi Jasa Keuangan Syariah Komunitas Usaha Mikro Muamalat berbasis Masjid (KJKS KUM3), yang merupakan hasil keberhasilan dari program KUM3 serta pemberdayaan dan pengembangan Lembaga Keuangan Mikro Syariah.

1. Visi, Misi, dan Tujuan Baitul Maal Muamalat

   Dalam kegiatan organisasi tentu tidak asing dengan kalimat Visi dan Misi di karenakan suatu organisasi, kelompok atau badan suatu instansi pasti memiliki Visi dan Misi untuk mewujudkan tujuannya, begitu pula BMM adalah sebuah organisasi dan sebuah organisasi tentu memiliki visi misi yang di jadikan pedoman untuk mencapai tujuan.

   a. Visi Baitul Maal Muamalat

      Menjadi motor penggerak program kemandirian ekonomi ummat menuju terwujudnya tatanan masyarakat yang berkarakter, tumbuh dan peduli (*a carring society*).

[4] Brosur BMM

b. Misi Baitul Maal Muamalat

(1) Menyusun dan menjalankan program-program pemberdayaan ekonomi dan sosial masyarakat secara integral dan komprehensip.

(2) Membangun dan mengembangkan jaringan kerja pemberdayaan seluas-luasnya.[5]

2. Kebijakan Mutu

Sebagai Lembaga Amil (Penghimpun) Zakat, BMM berupaya melakukan kebijakan mutu untuk menjaga kualitas pelayanan yang sesuai dengan syariat islam, kebijakna mutu tersebut adalah sebagai berikut :

a. Pembinaan, pengembangan dan penyadaran kewajiban berzakat demi meningkatkan kesejahteraan serta kualitas kehidupan masyarakat.

b. Memberikan pelayanan yang terbaik bagi *Muzakki* (orang yang wajib zakat) dan *Mustahik* (orang yang menerima zakat).

c. Membuat program pemberdayaan yang terencana dan berkesinambungan dalam meningkatkan taraf hidup mustahik menjadi muzaki.

[5] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-believe/visi-misi/ (diakses 20 Febuari 2016)

d. Menyajikan data penerimaan dan pendayagunaan zakat yang akurat karena didukung oleh amil yang bekerja secara profesional.

e. Manajemen yang fokus terhadap pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia sebagai amil yang menjalankan amanah.

f. Selalu mengedepankan keselamatan dan kesehatan kerja bagi seluruh amil Baitulmaal Muamalat.[6]

3. Tujuan Mutu

Tujuan mutu dibuat agar mejaga kulitas dan pelayanan BBM sesuai dengan yang ditetapkan. Tujuan Mutu Baitulmaal Muamalat adalah sebagai berikut:

a. Memberikan pelayanan zakat, infak, sedekah dan wakaf secara optimal, bagi para muzaki sehingga dengan tingkat dan mitra dengan tingkat complain di bawah 10%.

b. Menyediakan laporan penerimaan dana penghimpunan secara berkala melalui media yang mudah diakses oleh para muzakki dan mitra kerja.

c. Membangun reputasi BMM melalui media secara berkala melalui media publikasi seperti koran, majalah, dan radio atau media lainnya.

---

[6] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-believe/kebijakan-mutu/ (diakses 20 Febuari 2016

d. Menyalurkan dana penghimpunan kepada para pihak yang membutuhkan, melalui program-program pemberdayaan baik pemberdayaan ekonomi maupun pemberdayaan non ekonomi.[7]

4. Nilai perusahaan

BMM merupakan salah satu pintu masuk untuk menggali potensi zakat, infaq, sedekah dan wakaf yang lebih besar. Untuk merealisasikan semangat tersebut memang tak mudah, namun karena ini telah menjadi komitmen bersama, dan dukungan dari perusahaan induk yakni Bank Muamalat Indonesia sangatlah besar.

BMM akan terus meningkatkan upaya penguatan ekonomi masyarakat kecil. Mereka tak hanya membutuhkan permodalan, tapi juga motivasi dan pendampingan sehingga memiliki ekonomi yang berkelanjutan. Selain itu, integrasi database para *muzzaki* (orang yang wajib zakat) dan *mustahik* (penerima zakat) sudah menjadi keharusan. Integrasi data merupakan sesuatu yang penting agar BMM dapat menghimpun dan menyalurkan dana zakat, infak sedekah dan wakaf lebih tersebar dan optimal. Penerapan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*) juga tak kalah penting. Nilai-nilai yang terkandung dalam GCG adalah transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan

[7] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-believe/tujuan-mutu/ (diakses 20 febuari 2016)

keadilan. Kelima nilai dalam GCG tersebut sejalan dengan semangat dalam UU Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat mengharuskan lembaga zakat di Indonesia berhimpun diri dan berkonsolidasi.

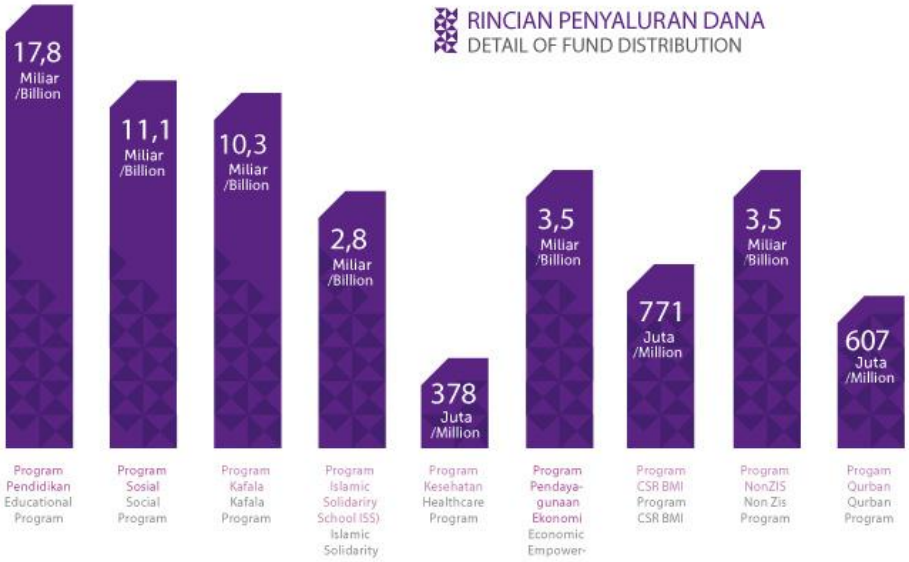
Baitulmaal Muamalat yang merupakan salah satu anak perusahaan Bank Muamalat Indonesia yang bersifat nirlaba bertekad terus menerapkan *good corporate governance*. Diantaranya dengan memberikan laporan rutin per tahun secara berkala kepada Badan Zakat Nasional (BASNAS) dan menerbitkan laporan tahunan Baitulmaal Muamalat. Ini juga bentuk akuntabilitas dan transparansi kepada masyarakat, dan juga merupakan komitmen dalam melaksanakan ketentuan Bank Indonesia Nomor 8/4/PBI/2006.[8]

5. Kinerja dan penghargaan

Kinerja merupakan sebuah tolak ukur untuk mengetahui perkembangan sebuah lembaga atau perusahaan. Demikian pula dengan BMM. Dan lembaga yang menghimpun dana ZISWAF dari masyarakat, BMM dituntut memiliki kinerja yang baik di semua bidang.

[8] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-do/epilog-2/ (Diakses 20 Febuari 2016)

Selama 2013 Baitulmaal Muamalat berhasil menghimpun dana dari zakat, infaq, sedekah dan wakaf (ZISWAF) sebesar Rp.40,7 Miliar dan menyalurkan dana hingga Rp.32,8 miliar.



Gambar II.1
Rincian Penyaluran Dana Tahun 2013
Sumber:http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-do/kinerja-2/. (diakses 28 Oktober 2015)

Adapun penghargaan yang diraih oleh BMM dari mulai awal hadir hingga saat ini yang praktikan dapatkan dari profile BMM 2013 adalah:

1) *The Best Institution at Masque Based Economic Empowerment, Indonesia inspire & best company Award* 2013.
2) Sertifikat ISO 9001:2008 (*International Standardization for Organization*) Badan Sertifikat Internasional ISO 9001:2008.
3) *Award The Best Community Economic Development Program National Zakat Organization Th 2012.*

4) *Best Empowring In Economic Program Th 2012*

5) *3rd Rank, The Best* Amil Zakat Indonesia 2010

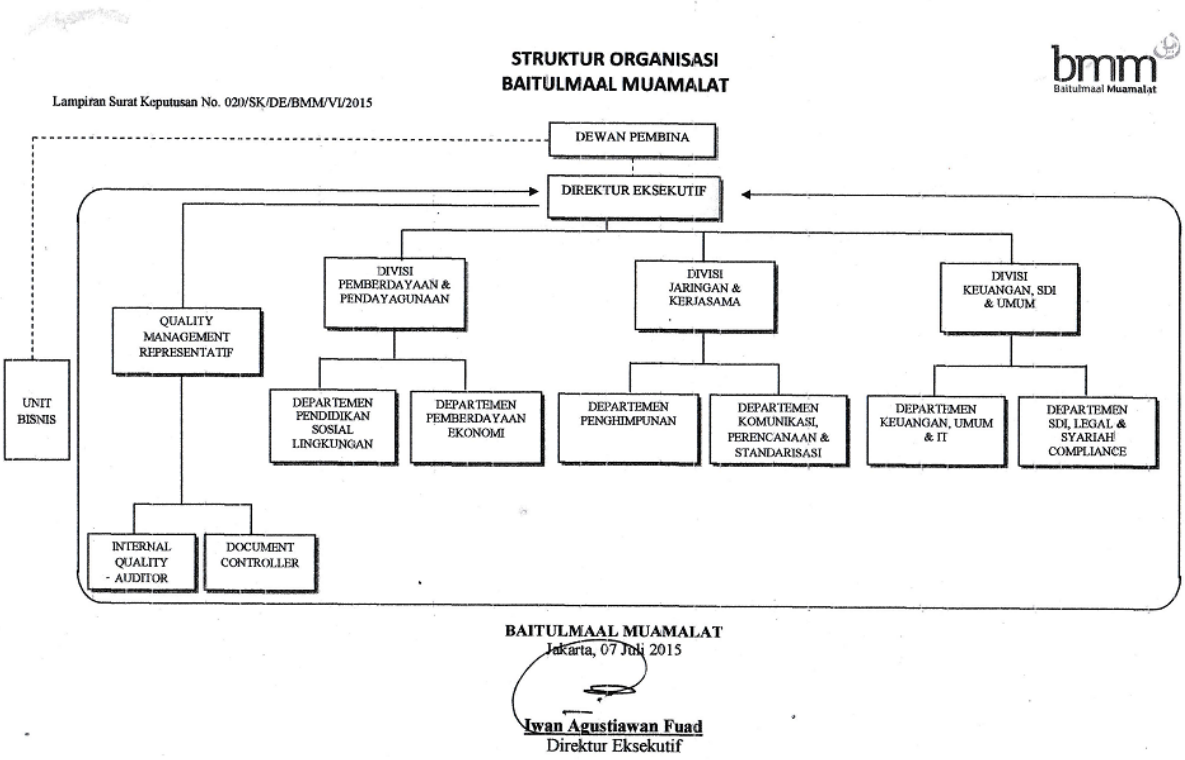
6) *Best Empowring In Economic Program Th 2010*[9]

B. Struktur Organisasi

Dengan adanya struktur organisasi, maka pimpinan dapat mengetahui penjabaran dan fungsionaris mana yang bertanggung jawab untuk suatu kegiatan tertentu yang terjadi di organisasi tersebut. Selain itu fungsionaris dapat mengetahui dengan pasti wewenang dan tanggung jawab dalam susunan organisasi, sehingga para pelaksana dapat melaksanakan tugasnya dengan lebih terarah.

[9] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-do/kinerja-2/ (Diakses 20 febuari 2016)

Lembaga Penghimpun BMM memiliki struktur organisasi yang terbagi atas tiga divisi, setiap divisi bertanggung jawab atas beberapa

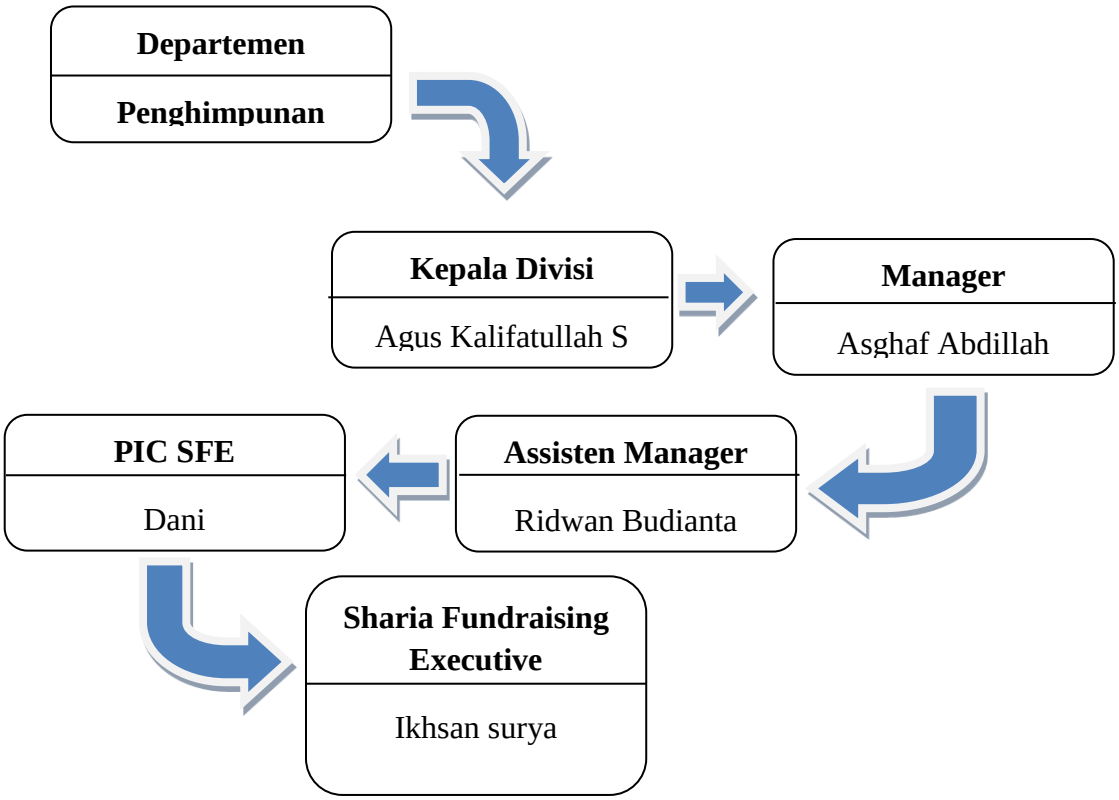


departement. Divisi Pemberdayaan Ekonomi dan Pendayagunaan bertanggung jawab atas Departement Pendidikan Sosial, Lingkungan, dan Departemen Pemberdayaan Ekonomi. Divisi Jaringan dan Kerjasama bertanggung jawab atas Departemen Penghimpunan dan Departemen Komunikasi, Perencanaan dan Standarisasi. Dan divisi terakhir yaitu Keuangan, SDI & Umum yang bertanggung jawab atas Departemen Keuangan, Umun dan IT, dan Departemen SDI, Legal dan *Syaria Comfliance*. Semua departemen yang ada di BMM dipimpin oleh Direktur *Executive*. dan diawasi oleh Dewan Pembina.

Gambar II.2
Struktur Organisasi Baitulmaal Muamalat tahun 2015
Sumber : lampiran surat keputusan No. 020/SK/DE/BMM/VI/2015,*Person In charge*, 2015

Struktur tersebut adalah gambaran umum lembaga penghimpun zakat BMM. Yang difokuskan dalam laporan ini yaitu di Departemen Penghimpunan yang dimana praktikan berhadapan langsung / berinteraksi dengan para staf di Departemen Penghimpunan, Praktikan diminta selalu berkomunikasi dengan baik dan *professional* dalam rangka menunjang dana himpunan.

Struktur SFE yang dibentuk pada saat penghimpunan sebagai berikut :



Gambar II.3
Struktur Oganisasi Baitul Maal Muamalat Departemen Penghimpunan 2015.

Sumber : Staf Departemen Penghimpunan 2015

Divisi Jaringan dan Kerjasama merupakan sebuah divisi yang langsung bertindak sebagai penghimpun dana zakat dan inovator program program penyaluran dana zakat. Dalam divisi tersebut ada Departemen Penghimpunan yang fokus terhadap menghimpum dana zakat dari Muzaki dan menawarkan produk penghimpunan atau bisa disebut *marketing* di BMM. Manajer Penghimpunan langsung membawahi saya sebagai praktikan dalam program SFE, disini praktikan diminta kerjasamanya dalam memasarkan produk penghimpunan dana BMM.

Di dalam departemen penghimpunan terdapat empat bagian bidang kerja yang sementara dibuat untuk SFE sebagi penunjang pemasaran produk dan program BMM pada bulan Ramadhan, yaitu :

a. Manajer Penghimpunan , tugasnya :
   1) Memotivasi SFE.
   2) Membuat target penghimpunan ramadhan.
   3) Menjalin komunikasi yang baik dengan Bank Muamalat tempat SFE bekerja.
b. *Assisten Manager* Penghimpunan, tugasnya :
   1) Mendata total himpunan dana SFE perhari.
   2) Mendata total prospek SFE.
   3) Bertangung jawab dengan himpunan dana Ramadhan perhari.
   4) Melaporkan total himpunan ke Manager.
c. *Person in Charge* (PIC) SFE, tugasnya :

1) Bertanggung jawab atas setiap aktivitas SFE.
2) Menekankan target himpunan kepada SFE.
3) Menginput total prospek dan dana perhari dari SFE.
4) Melaporkan data himpunan dari SFE kepada *Assisten Manager*.

d. *Sharia Fundraising Executive* (SFE), tugasnya :

1) Tugas utama SFE adalah menghimpun dana ZISWAF dari nasabah Bank Muamalat dan masyarakat luas, perorangan maupun institusi/perusahaan.
2) Mensosialisasikan/memberikan penjelasan tentang BMM, produk penghimpunan dan program pendayagunaan BMM.
3) Membantu nasabah untuk menunaikan ZISWAFnya, seperti; memandu nasabah mengisi formulir ZISWAF di konter bank, mengisi formulir ZISWAF jika diminta, & jemput ZISWAF muzaki.
4) Memberikan layanan lainnya kepada calon muzaki & masyarakat, seperti menyebarkan brosur, pamplet, dan publikasi BMM.
5) Meyakinkan dan mengarahkan nasabah untuk "*closing*" ZISWAFnya.
6) Mendoakan nasabah agar hartanya lebih berkah ketika terjadi *closing*.

7) Melakukan pencatatan nasabah yang telah menunaikan ZISWAF, dan nasabah yang akan menunaikan ZISWAF (daftar prospek, atau nasabah yg minta dijemput ZISWAFnya) untuk pelaporan.
8) Melaporkan total nasabah dan penghimpunan ZISWAF (informasi nasabah diupayakan lengkap, nama, alamat, nomor telepon)

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Sejak pertama kali didirikan BMM senantiasa memberikan pelayanan yang terbaik dalam penghimpunan dan distribuasi zakat infaq sedekah dan wakaf dari para donatur. Sesuai dengan moto Baitul Maal Muamalat tahun (2013) ini yaitu " *Leader of sharia micro enterprise mediator*" adalah dalam artian BMM akan menbangun pemberdayaan pada sektor ekonomi mikro yang terencana dan berkesinambungan, lalu upaya meningkatkan taraf hidup mustahik selalu menjadi prioritas. Dana penghimpunan dari umat akan dikelola dan didistribusikan sesuai dengan amanah dan sesuai syariah Islam.

Sebagai wujud pelayanan yang optimal kepada para donatur BMM meluncurkan produk-produk penghimpunan yang inovatif yaitu :

1. ZIS (Zakat, Infaq, Sedekah)

   Produk Zakat, Infaq dan Shodaqoh ini membantu mereka yang sudah cukup syarat berzakat untuk mengeluarkan zakatnya, baik zakat maal, zakat perdagangan, zakat profesi dan lain-lain.

2. IDEAS (Infaq Dua Enam Satu)

   Produk Inovatif yang terinspirasi dari Q.S. Al-Baqarah ayat 261 mengajak masyarakat untuk berbagi dan mensucikan hartanya dijalan Allah SWT melalu infak sebesar Rp. 261.000.

3. WAQTUMU (Wakaf Tunai Muamalat)

   Waqaf Tunai Muamalat adalah metode waqaf dengan menggunakan uang. Dana waqaf yang terhimpun akan dikelola oleh manajer investasi dengan menggunakan produk investasi syariah.

4. DAYA (Dana Yatim)

   Produk ini bertujuan memberikan jaminan pendidikan kepada anak yatim agar kelak dimasa depan mampu mandiri. Melalui bantuan yang diberikan diharapkan anak yatim mendapatkan pendidikan yang layak, melindungi anak yatim dari dampak sosial yang negatif disekitarnya, serta membantu mereka mengembangkan potensi dan bakatnya yang posotif sehingga memiliki daya saing yang tinggi.

5. GEBU (Gerakan Infaq Seribu)

   Produk Gerakan Infak Seribu (GEBU) bertujuan mengedukasi pelajar : siswa-siswi dan civitas akademika kampus untuk berinfak minimal Rp. 1.000,-. Dana yang dihimpun tersebut akan dimanfaatkan pada program-program pemberdayaan di sekitar sekolah ataupun kampus yang sudah bekerjasama dalam program gerakan infaq seribu.

Adapun program pendistribusian dana dari donatur akan disalurkan melalui beberapa program yaitu :

1. Pemberdayaan ekonomi khususnya ekonomi mikro merupakan salah satu program yaang menjadi komitmen BMM. Komitment tersebut di wujudkan melalui beberapa program yaitu :
    a. KUM3 (Komunitas Usaha Mikro Muamlat berbasis Masjid)

       Merupakan kumpulan mustahik (penerima zakat) jamaah masjid yang bersepakat untuk bekerjasama dengan BMM dalam mengembangkan usaha ekonomi produktif.
    b. KJKS KUM3 (Koperasi Jasa Keuangan Syariah Komunitas Usaha Mikro Muamalat berbasis Masjid)

       Adalah lembaga keuangan formal yang didirikan melalui pemberdayaan usaha mikro muamalat berbasis masjid. Saat ini telah berdiri 13 KJKSKUM3 di delapan kota Idonesia. BMM berkontribusi dalam menumbuhkan dan menguatkan lembaga lembaga keuangan mikro syariah melalui pemberian modal, pendampingan, pelatiahan, dukungan teknolodi dll.

       KUM3 merupakan program unggulan BMM, sejak awal berjalan program KUM3 telah menbantu 212 kelompok usaha mikro dengan total mustahik mencapai 1060 orang. Mereka tersebar di 20 propinsi dan berhasil mengembangkan usaha mereka. Penguatan potensi usaha bagi peserta program

dilakukan dengan dana amanah, pembinaan mental spiritual dan karakter enterpeuner serta pendampingan usaha melalui kegiatan pelatihan yang dilaksanakan secara rutin dan koperhensif.[10]

2. Program pendayagunaan pendidikan bertujuan untuk membantu mengembangkan prestasi potensi dan bakat positif dari para mustahik sehingga dapat membentuk sumberdaya manusia yang berakhlak islami dan berkualiatas tinggi. Dana amanah ini disalurkan melalui :

   a. Program beasiswa pendidikan berprestasi terdiri dari :

      Beasiswa dana yatim (DaYa),B-share,B-smart, Beasiswa ini di peruntukan bagi anak yatim berprestasi dan tidak mampu dengan jenjang pendidikan SMP,SMA, dan perguruan tinggi S1

   b. *Islamic Solidarity School*

      Adalah sekolah asrama yang dibangun oleh IDB sebagai wujud solidaritas umat muslim di dunia diperuntukan bagi anak yatim korban stunami Aceh. Sekolah terpadu yang teletang di jantung kota Aceh ini dikelola oleh BMM sejak tahun 2006 dengan level pendidikan SMP, dan SMK.

   c. Orphan Kafalah

      Adalah progrsm pemberdayaan masyarakat khususnya anak yatim dan keluarga korban musibah gempa stunami di Nangroe Aceh

[10] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-do/program/program-pemberdayaan-ekonomi/ (diakses 20 Febuari 2016)

Darusalam kerjasama antara IDB dengan BMM. Program ini berjalan di 18 kecamatan Aceh Bidi dan 18 kecamatan Aceh Utara dengan total penerima manfaat 3025 anak dan didampingi oleh 33 pengasuh jumlah dana yang disalurkan pada program ini mencapai 10.9 miliyar rupiah.

3. Pendayagunaan sosial dan kemausiaan di BMM diwujudkan dalam beberapa fokus program meliputi :

   a. SANTUN (Santunan Tunai)

      Program penyaluran ZIS bagi mustahik. Berupa : bantuan pendidikan, kesehatan, bantuan sosial, dakwah, pembangunan masjid maupun fasilitas umum.

   b. Aksi Tanggap Muamalat (ATM)

      Merupakn salah satu bentuk perhatian BMM terhadap penanganan bencana kegiantan yang sudah berjalan selama ini meliputi tanggap darurat, rehabilitasi,dan *recovery*.

   c. Aksi Sehat Muamalat (ASM)

      Merupakan bentuk layanan pengobatan kesehatan dari BMM untuk masyarakat yang tidak mampu.

   d. Komunitas Sehat Muamalat (KSM)

      Menbangun komunitas yang memiliki paradigma sehat berbasiskan upaya pencegahan peningkatan dan pengobatan.

   e. Layanan Jenazah Terpadu (LAJU)

Melayani masyarakat prasejahtera yang membutuhkan jasa *ambulance* untuk jenazah ke pemakman atau pasien ke rumah sakit secara cuma cuma.

f. Bebagi Cahaya Ramadhan

Adalah program yang dilakukan pada bulan Ramadhan dalam rangka menbantu meringankan beban para mustahik agar kebutuhan mereka selama satu bulan dapat terpenuhi meliputi sahur, berbuka, dan lebaran,

g. Berbagi Cahaya Qurban

Program qurban yang dilaksanakan setiap tahunnya dengan menyalurkan hewan hewan qurban kepada masyarakat yang tidak mampu di seluruh wilayah indonesia.[11]

[11] http://www.baitulmaalmuamalat.org/what-we-do/program/pendayagunaan-ekonomi/ (diakses 20 Febuari 2016)

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama praktikan melaksanakan PKL di BMM pada Departemen Penghimpunan sebagai *Sharia Fundraising Executif* (SFE) dan ditempatkan di Bank Muamalat KCP Tanjung Priok, selama dua bulan praktikan bertugas menghimpun serta menyalurkan dana zakat dari muzaki (orang yang wajib zakat) di Bank Muamalat.

SFE merupakan garda terdepan dalam memasarkan, mengenalkan, dan menawarkan produk penghimpunan dan program progam peyaluran dana zakat, oleh karena itu SFE berperan penting bagi BMM. disebut sebagai garda terdepan karena SFE berhadapan langsung dengan muzaki khususnya nasabah pada Bank Muamalat. Perlu persiapan yang matang untuk langsung berhadapan dengan muzaki. Salah satu persiapan yang praktikan lakukan adalah memahami serta berusaha menjelaskan secara singkat progam yang ada. Karena akan memalukan jika praktikan tidak dapat menjawab atau menjelaskan secara baik. Untuk mempermudah praktikan dalam memasarkan produk dan progam praktikan memilih program unggulan BMM yaitu Gerakan Cinta Masjid. Bukan itu saja tantangan yang praktikan hadapi selama PKL, praktikan harus memenuhi targetan yang telah ditetapkan BMM yaitu harus memprospek calon

donatur minimal dua puluh orang per hari disertai indentitas prospek, namun BMM tidak menargetkan jumlah dana donatur perharinya.

Secara garis besar bidang kerja yang dilakukan praktikan selama pelaksanaan PKL adalah sebagai berikut :

1. Mempromosikan produk dan program BMM.
2. Menghimpun lalu menyetorkan dana Muzaki di Bank Muamalat.
3. Melakukan Pencatatan data prospek.
4. Melaporkan jumlah prospek dan dana penghimpunan.

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan PKL satu minggu sebelum melaksanakan kerja, praktikan mengikuti pelatihan di sebuah hotel di daerah Tebet, pelatihan tersebut dilaksanakan dari pukul, 09.00 -18.00 WIB. Pembekalan sebelum langsung terjun ke lapangan salah satunya adalah dengan diberikan materi-materi berhubungan dengan pekerjaan yang akan ditemui di lapangan, serta menumbuhkan motivasi saat kerja, dan ditutup dengan sesi pembagian kelompok yang masing-masing kelompok bertanggung jawab atas kinerjanya kepada PIC. Praktikan ditempatkan pada kelompok Umar Bin Khotob yang beranggotakan delapan orang yang berigional di daerah Jakarta Utara. Pelaksanaan PKL ini berlangsung selama dua bulan tercatum dalam daftar hadir PKL (lampiran 4) dan kegiatan PKL (lampiran 6) dan hasil kerja praktikan akan dinilai di lembar penilai (lampiran 5)

dimulai dari tanggal, 22 Juni 2015 sampai dengan tanggal, 21 Agustus 2015.

Pada hari pertama PKL, praktikan mengikuti doa pagi dan memperkenalkan diri kepada seluruh karyawan Bank Mumalat KCP Tanjung Priok serta meberikan surat tugas dari BMM kepada menajer Bank Mumalat. Selama praktikan melaksanakan tugas selalu memperoleh bantuan dari karyawan Bank Muamalat agar mengerjakan tugas dengan baik dan bertanggungn jawab. Selama PKL praktikan dibekali dengan fasilitas yang cukup untuk dapat mensosialisasi- program-program seperti brosur dll (lampiran 12,13,14,15) yang dapat menunjang kelancaran dalam melaksanakan PKL.

Berikut ini penjelasan dari setiap tugas yang dilakuakan praktikan selama melaksakan PKL di BMM :

1. Mempromosikan produk dan program BMM

   Promosi adalah hal yang lazim dilakukan oleh sebuah perusahaan, lembaga, dan instansi tidak ada perusahan yang tidak pernah melakukan promosi baik itu perusahan yang berbasis profit maupun non profit. Salah satu tujuan promosi yaitu agar merek dan nama perusahana semakin dikenal oleh banyak orang dan mendapatkan banyak pelanggan setia.

   dalam perkuliahan pratikan pernah mempelajari tentang bauran promosi. Bauran promosi merupakan alat-alat promosi yang biasa dilakukan oleh sebuah perusahan. Bauran promosi dibagi menjadi lima

yaitu; *Advertising, Pesonal Selling, Sales Promotion, Public Relation dan direct marketing*.

Menurut praktikan BMM melakukan promosinya dengan *personal selling* yaitu melakukan presentasi personal oleh tenaga penjualan sebuah perusahaan dengan tujuan menghasilkan transaksi penjualan dan membangun hubungan dengan pelanggan. Sebenarnya banyak arti lain dari *personal selling*. BMM mendalegasikan SFE sebagai *personal selling* yang ditempatkan pada setiap kantor cabang Bank Muamalat dan targetnya adalah nasabah Bank Muamalat dan masyarakat luas.

Dalam melakukan *personal selling* praktikan ditutun untuk berperan aktif untuk mendekati dan melakukan promosi pada nasabah, BMM juga memberikan standar umum pendekatan nasabah (*Sales Script*) :

a. Sapa: Assalamu'alaikum, dan perkenalkan diri : Saya Ikhsan dari Baitul Maal Mumalat
b. Tanya kabar: Apa kabar Bapak/Ibu?
c. Mohon izin dan waktu untuk menjelaskan BMM lebih lanjut, usahakan agar nasabah dalam posisi duduk
d. Tanya: Apakah nasabah telah menunaikan ZISWAF, apakah nasabah ingin dan berkenan untuk menunaikan ZISWAF melalui BMM di Bank Muamalat

e. Jika iya, dibantu untuk mengisikan formulir yang tersedia, jika belum, sampaikan kami ada di Bank Muamalat (atau bisa dengan layanan jemput zakat) dan terimakasih.
f. Bantu dan pandu nasabah untuk transaksi di counter bmi
g. Mendoakan nasabah
h. Ucapkan terimakasih dan salam

Media promosi juga sangat dibutuh dalam proses *personal selling*, BMM memberikan media promosinya yaitu berupa media promosi cetak seperti Brosur contohnya yaitu: (profil mini BMM, KUM3, zakat, kupon Gerakan Cinta Masjid, majalah BMM, bukti transaksi (Lampiran 9-15)

2. Menghimpun Lalu Menyetorkan Dana Muzaki Di Bank Muamalat.

Setelah melakukan *direct sales* kepada nasabah kemudian praktikan mulai menghimpun serta menyetorkan dana dari nasabah. Nasabah yang sudah praktikan tawarkan produk dan program BMM disebut prospek. dalam usaha praktikan melakukan *direct selling* praktikan dapat melihat dua jenis respon prospek yaitu prospek yang tidak *closing* dan prospek *closing*. Jika praktikan mendapatkan prospek *closing* maka pratikan membatu prospek untuk melakukan transaksi sesuai program dan produk apa yang diminati oleh prospek dan memberikan formulir bukti pembayaran (lampiran 10) serta megisikannya sesuai dengan program dan produk yang akan didonasikan oleh prospek, namun jika tidak terjadi *closing* praktikan

juga akan mencatat data prospek tersebut dalam formulir prospek (lampiran 9).

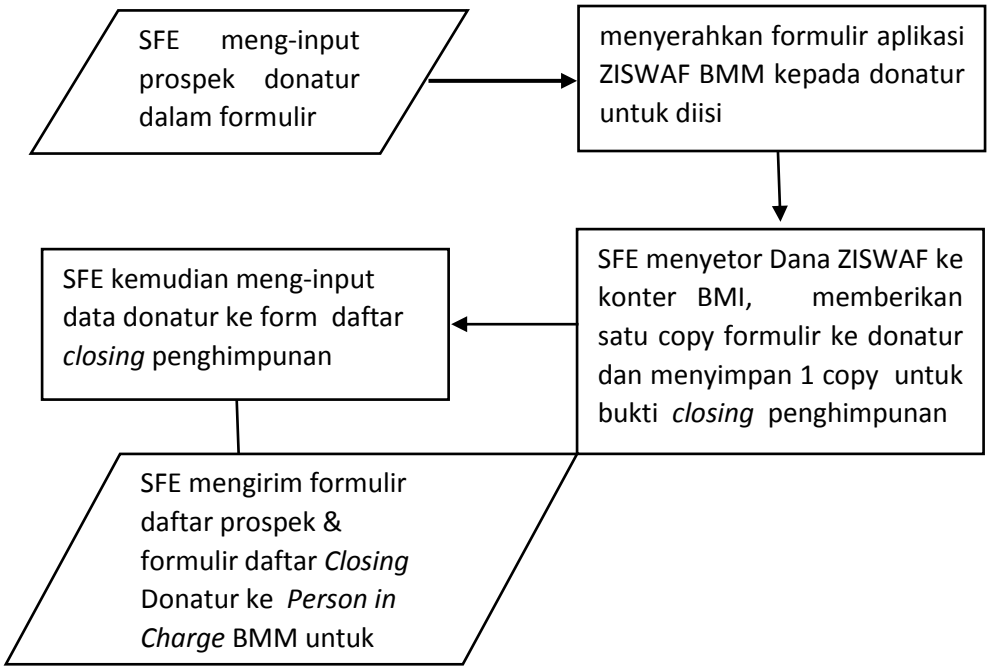
Tahap penyetoran adalah tahap dimana praktikan menyetorkan sejumlah dana yang telah terkumpul dari prospek yang *closing*. Penyetoran dana ini dapat dilakukan dengan dua cara yaitu tunai dan via Anjungan Tunai Mandiri (ATM). Dalam penyetoran tunai praktikan perlu memastikan dana dari prospek sesuai dangan jumlah pada bukti pembayaran, jika telah sesuai praktikan akan menyetorkannya langsung kepada teller yang bertugas. Dan jika via ATM praktikan hanya perlu meminta bukti transaksi prospek untuk pencatatan dalam formulir bukti pembayaran. Adapun nomor rekening yang dapat donatur transfer sesuai dengan program yang donatur ingin donasikan :

Tabel III.1
Nomer Rekening BMM

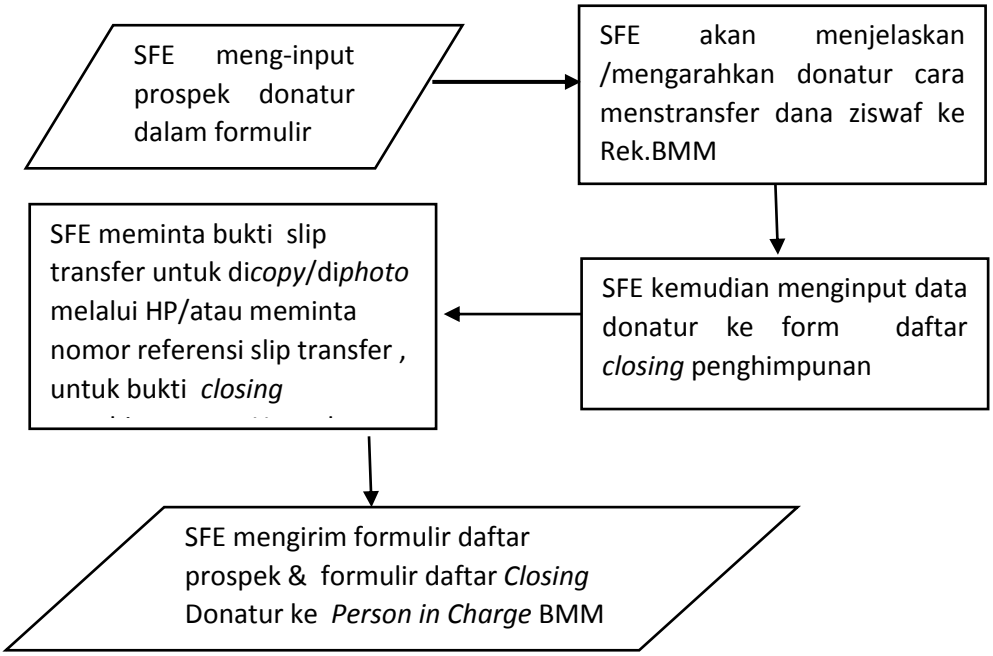
No.	**Program/Produk Himpunan**	**Nomer Rekening**
1.	Zakat	301.00711.99
2.	Infaq	301.00719.53
3.	Waqaf Tunai	301.00701.95
4.	Kemanusiaan	301.00721.63
5.	Dana Yatim	311.00005.06
6.	Ideas	311.00034.76
7.	GEBU	301.00719.53
8.	Dana Masjid Indonesia	311.00034.76

Sumber : Profile BMM 2015

Adapun alur kerja penyetoran yang praktikan lakukan adalah :



Gambar III.1
Alur Kerja Penyetoran Dana Tunai
Sumber : Diolah oleh praktik



Gambar III.2
Alur Kerja Penyetoran Dana Via ATM
Sumber : Diolah oleh pratikan

Adapun cara mudah tunaikan zakat, infaq, sedekah, wakaf (ZISWAF) di Baitulmaal Muamalat:

a. Setor Tunai di Kantor Bank Muamalat terdekat.

b. *Auto debet* atau pindah buku dari rekening (melalui *Standing Instruction*)

c. Transfer Via ATM Bank Muamalat (menu ATM) (pilih menu pembayaran lalu diikuti nomor rekening Zakat, Infaq, Wakaf, Dana Yatim, dan Dana Kemanusiaan kemudian diikuti dengan nominal dana transfer dan tekan BENAR/OK)

d. Transfer Via ATM BCA atau ATM Bersama. PILIH TRANSFER, Kode Bank Muamalat 147 diikuti nomor rekening Zakat, Infaq, Dana Yatim, WAKAF, dan Dana Kemanusiaan) lalu diikuti dengan nominal dana transfer kemudian tekan OK.

e. Layanan jemput Zakat/ZISWAF wilayah JABODETABEK, minimal 1 juta. Telp. 021- 2982 1933/2982 1934.Dengan adanya cara mudah tunaikan ZISWAF praktikan lebih terarah dalam menyarankan kepada nasabah dimanapun.

3. Melakukan Pemcatatan Data Prospek

Setelah praktikan melakukan *direct selling* praktikan, meminta beberapa data dari prospek mulai dari nama,no telepon/ handphone,

alamat rumah, pekerjaan dan juga email, Dan juga praktikan mebagi dua data prospek antara prospek *closing* dan prospek tidak *closing*, Yang data tersebut nantinya akan disetorkan pada PIC yang ada di kantor pusat BMM untuk dibukukan.

Praktikan juga selalu mengecek formulir bukti pembayaran dan dan aplikasi ZIWAF untuk mengsinkronkan apakah data tersebut telah sama dengan formulir prosfek, aplikasi ziswaf dan bukti pembayaran.

4. Melaporkan jumlah data prospek dan dana penghimpunan

Setelah selesai dengan pencatatan praktikan diminta untuk melaporkan jumlah data prospek dan jumlah dana penghimpunan setiap hari dan minggunya. Pelaporan ini bisa dilakukan via *wathsapp* (WA), *Short Message Service* (SMS), maupun Email. Dan juga praktikan diwajibkan melapor via SMS atau WA setiap hari secara rutin laporan via SMS/WA :

Format SMS/ WA :

- hari/tanggal/tahun
- Jumlah prospek / Jumlah Closing / Total Himpunan

Contoh :

- senin/22 juni/2015
- 20/5/ Rp.150.000

Dan untuk laporan perminggu praktikan diminta untuk datang ke kantor pusat BBM untuk menyerah formulir prospek, bukti pembayaran serta aplikasi ziwwaf. Kegiatan ini dalakukan setiap hari sabtu. Laporan

setiap mingguan ini bertujuan untuk evaluasi dan melihat bagaimana kinerja praktikan.

C. Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Baitul Maal Muamalat, departemen penghimpunan, sebagai *Sharia Fundrising Executive* (SFE) mulai, 22 Juni - Agustus 2015, praktikan mengalami beberapa kendala yang menganggu kinerja pratikan. Adapun kendala-kendala yang praktikan hadapi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut :

1) Saat awal pelaksanaan kerja praktikan kesulitan beradaptasi dan sangat canggung karena ini pertama kali praktikan memasuki dunia kerja.
2) Praktikan belum memiliki pengetahuan banyak soal dunia perzakatan.
3) Naik turunnya semangat praktikan dalam menawarkan prodak dan program BMM.
4) Praktikan kesulitan memenuhi targetan prospek dan penghimpunan yang ditetapkan BMM.

D. Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang praktikan hadapi selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Baitul Maal Muamalat, tidak menjadi kendala yang signifikan bagi praktikan dalam melaksanakan tugas. Hal tersebut justru menjadi motivasi bagi praktikan untuk selalu bekerja lebih baik dan lebih optimal. Adapun cara praktikan dalam mengatasi kendala selama melaksanakan PKL sebagai berikut:

1. Praktikan berusaha beradaptasi dengan tempat lingkungan kerja secara cepat. Cara praktikan berapdaptasi adalah dengan akrab kepada karyawan karyawan tempat pratikan di tempatkan yaitu di KCP Bank Mumalat Tanjung Priok. Praktikan juga kerap sekali membantu karyawan lainya saaat diminta bantuan. Yang memudahkan praktikan akrab dengan karyawan adalah jumlah karyawan hanya berjumlah tujuh orang.
2. Praktikan diupayakan untuk memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mendapat pengetahuan melalui berbagai sumber baik dari buku pedoman internal lembaga, brosur-brosur yang disediakan, mebaca buku tentang zakat, browsing di internet dan bertanya kepada PIC sehingga praktikan dapat bekerja secara efektif dan dapat menyelesaikan semua tugas yang diberikan.
3. Kinerja praktikkan sangat terbantu karena sikap para karyawan yang ternyata bersahabat dan mengayomi, membuat praktikkan merasa diterima. Selain itu, praktikkan juga tidak merasa canggung untuk bertanya ketika menemui kesulitan tertentu selama menjalani masa PKL.
4. Jumlah nasabah yang datang tidak terlalu banyak untuk praktikan tawarkan program dan prodak dari BMM membuat praktikan kesulitan dalam memenuhi targetan dari BMM yaitu prospek minimal 20 orang dan dalam sebulan pratikan menghimpun dana minimal 20 juta. Praktikan mengatasi masalah tersebut dengan berinisiatif melakukan

prospek via sosial media dan menawarkan di luar kantor Bank Muamalat.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Progam Pratik Kerja Lapangan (PKL) di Lembaga Zakat Nasional Baitulmaal Muamalat, Departemen Penghimpuna, sebagai *Staff Sharia Fundrising Executive* (SFE) dimulai pada tanggal 22 Juni 2015 sampai dengan 22 Agustus 2015, maka praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan dari berbagai tugas yang praktikan kerjakan sebagai berikut:

1. Selama melaksanakan PKL, praktikan belajar untuk lebih disiplin, bertanggung jawab dan teliti atas tugas yang diberikan, serta tidak mudah menyerah dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi.
2. Selama melaksanakan PKL, praktikan belajar kerjasama dalam tim dan perlunya komunikasi yang baik dengan karyawan di lingkungan kerja, sehingga tugas-tugas yang diberikan dapat dikerjakan secara optimal.
3. Praktikan mendapatkan banyak manfaat setelah melakukan PKL sebagai *Sharia Fudrising Executive* di Baitul Maal Muamalat. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam melakukan *direct selling* kepada nasabah. dll
4. Praktikan dapat belajar bersosialisasi dan mendapatkan pengetahuan umum di dalam lingkungan kerja selama melaksanakan kegiatan PKL

B. Saran

Dalam melaksanakan tahapan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Baitul Maal Mumalat, praktikan tidak hanya mendapatkan pengalaman yang berharga, namun juga praktikan banyak merasakan kekurangan-kerkurangan dari tahapan-tahapan Praktik Kerja lapangan (PKL), praktikan banyak menyarankan hal-hal yang baik untuk perusahaan, pihak Universitas dan untuk praktikan yang akan melaksanakan PKL untuk kedepannya, Adapun beberapa saran yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan program PKL adalah sebagai berikut:

1. Saran Bagi Pratikan Lainnya:
   a) Bagi mahasiswa pelaksana PKL sebaiknya dapat lebih berperan aktif untuk dapat belajar dalam memahami dinamika dan bidang kerja yang ada pada saat pelaksanaan PKL, jangan pernah segan untuk banyak bertanya saat melakukan tugas yang diberikan saat melaksanakan PKL, agar pekerjaan terselesaikan dengan baik dengan penuh tanggung jawab sehingga dapat membawa nama baik UNJ, khususnya Fakultas Ekonomi di mata perusahaan atau instansi yang bersangkutan .
   b) Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sebaiknya mempersiapkan diri dengan berbagai persiapan seperti mencari profil perusahaan, mempelajari latar belakang perusahaan, melakukan diskusi dengan Ketua Program Studi, Ketua Jurusan, ataupun kakak tingkat untuk mendapatkan gambaran kegiatan PKL

hingga melakukan survei ke perusahaan yang dapat diajukan sebagai tempat pelaksanaan PKL.

2. Saran Bagi Faklutas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta:
   a) Faklutas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta harus mempunyai hubungan yang baik dengan perusahaan ataupun jaringan alumni agar pratikan dapat membantu dalam hal perizinan mahasiswa yang akan mengadakan PKL dipermudah yang sesuai dengan bidang pemasaran.
3. Saran Bagi Baitul Maal Muamalat:
   a) Baitu Maal Muamalat diharapkan dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan lembaga pendidikan, sehingga dapat membantu berlangsungnya praktik kerja lapangan sesuai dengan maksud dan tujuannya.

DAFTAR PUSTAKA

Company Profile Baitul Maal Muamlat

FE-UNJ. (2012). *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Fandy tjiptono . *Pemasaran Jasa* . Jakarta: Penerbit Bayu Media, 2006

Sumber dari Internet

http://www.kompasiana.com/herlyansri/peran-penting-attitude-di-dalam-dunia-kerja/2015 (diakses pada 8 Januari 2016)

www.baitumaal.net (diakses pada 27 Oktober 2105)

www.baitulmaal.org (diakses pada 29 Oktober 2015)

LAMPIRAN LAPORAN PKL

LAMPIRAN 1

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telp/Fax.: Rektor (021) 4893854, PR I: 4895130, PR II: 4893918, PR III: 4892926, PR IV: 4893982,
BAUK: 4750930, BAAK: 4759081, BAPSI: 4752180
Bag. UHTP: Telp. 4893726, Bag. Keuangan: 4892414, Bag. Kepegawaian: 4890536, HUMAS: 4898486
Laman : www.unj.ac.id

Building Future Leaders

Nomor : 4684/UN39.12/KM/2015 18 Juni 2015
Lamp. : -
H a l : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

Yth. HRD Baitulmaal Muamalat
Perkantoran Mitra Matraman Blok A1 No.27
Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta .

N a m a	:	Ikhsan Surya Anugrah
Nomor Registrasi	:	8223136629
Program Studi	:	D3 Manajemen Pemasaran
Fakultas	:	Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	:	089673968821

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan Juni s.d. Agustus 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan,

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Drs. Syaifullah
NIP. 195702161984031001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Kaprog / Jurusan Manajemen

LAMPIRAN 2

No : 026/E/SSC/KSU/BMM/VI/2015 Jakarta, 22 Juni 2015
Lamp. : -

Kepada Yth.
Bapak Drs. Syaifullah
Kepala Biro Administrasi
Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Negeri Jakarta

Di Tempat

Perihal : **Balasan Surat Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan**

بسم الله الرحمن الرحيم

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Teriring doa beserta salam sejahtera semoga kita semua senantiasa mendapat rahmat dan hidayah Allah SWT dalam melaksanakan aktifitas sehari-hari. Amin.

Menindaklanjuti Surat Permohonan Kerja Praktek Lapangan dari Bapak, dengan surat ini kami **bersedia** memberi kesempatan Kerja Praktek Lapangan (PKL) kepada mahasiswa Universitas Negeri Jakarta **selama 2 (dua) bulan**. Sesuai dengan jadwal perkuliahan yang ada di Universitas Negeri Jakarta maka kegiatan Praktek Kerja Lapangan ini direncanakan mulai tanggal **22 Juni – 21 Agustus 2015.**

Berikut ini adalah nama mahasiswa yang akan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Baitulmaal Muamalat :

No.	Nama Lengkap	Nomor Registrasi
1.	Ikhsan Surya Anugrah	8223136629
2.	Danang Bagas Taranggono	8323136601

Demikian informasi ini kami sampaikan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

BAITULMAAL MUAMALAT

Yusep Iskandar
Ass.Manajer SDI, Legal & Syariah Compliance

Tembusan :
1. Kepala Divisi Keuangan dan Umum;
2. Yang bersangkutan.

LAMPIRAN 3

bmm
Baitulmaal **Muamalat**

SURAT KETERANGAN
Nomor: 024/E/SLS/KSU/BMM/VIII/2015

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Betsy E. Jiesral
Jabatan	: Kepala Divisi Keuangan, SLS dan Umum
Alamat	: Jl. Matraman Raya Blok A1 No.27 Jakarta Timur

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Ikhsan Surya Anugrah
Nomor Registrasi	: 8223136629
Program Studi	: D3 Manajemen Pemasaran
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Praktek kerja Lapangan di Baitulmaal Muamalat, Departemen Penghimpunan. Praktek kerja Lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 2 (dua) bulan, yaitu mulai tanggal **22 Juni 2015 sampai dengan 21 Agustus 2015**.

Selama Praktek kerja Lapangan di Baitulmaal Muamalat, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Agustus 2015

Hormat Kami,

Betsy E. Jiesral
Kepala Divisi Keuangan, SLS dan Umum

Head Office
Perkantoran Mitra Matraman
Blok A1 No.27
Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur 13150

Telp (021) 2982 1933 / 2982 1934
Fax (021) 8591 8139
Hotline (021) 7112 7484
Website www.baitulmaal.net
Email info@baitulmaal.net

LAMPIRAN 4

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
3 SKS

Nama : Ikhsan Surya
No. Registrasi : 8223136629
Program Studi : D3 Pemasaran
Tempat Praktik : Baitulmall Muamalat (BMM)
Alamat Praktik/Telp : Jl. Matraman Raya

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 22 juni	1.	
2.	Selasa 23 juni	2.	
3.	Rabu 24 juni	3.	
4.	kamis 25 Juni	4.	
5.	Jumlat 26 juni	5.	
6.	Senin 29 juni	6.	
7.	Selasa 30 juni	7.	
8	Rabu 1 juli	8.	
9.	kamis 2 juli	9.	
10.	jumlat 3 juli	10.	
11.	Senin 6 juli	11.	
12.	Selasa 7 juli	12.	
13.	Rabu 8 juli	13.	
14.	kamis 9 juli	14.	
15.	jum'at 10 juli	15.	

Jakarta, 12-8-15
Penilai,

Pemdam

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Building Future Leaders

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
3 SKS

Nama : Ihsan Surya Anugrah
No. Registrasi : 8223136629
Program Studi : D3 Pemasaran
Tempat Praktik : Baitul maal muamalat
Alamat Praktik/Telp : Jl. Matraman Raya

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 13 juli	1.	
2.	Selasa 14 juli	2.	
3.	Rabu 15 juli	3.	
4.	Senin 27 juli	4.	
5.	Selasa 28 juli	5.	
6.	Rabu 29 juli	6.	
7.	kamis 30 juli	7.	
8	jum'at 31 juli	8.	
9.	Senin 3 Agustus	9.	
10.	Selasa 4 Agustus	10.	
11.	Rabu 5 Agustus	11.	
12.	Kamis 6 Agustul	12.	
13.	jum'at 7 Agustus	13.	
14.	Senin 16 Agustus	14.	
15.	Selasa 11 Agustus	15.	

Jakarta, 22-8-25
Penilai,

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

Building Future Leaders

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
3 SKS

Nama : Ikhsan Surya Anugrah
No. Registrasi : 8223136629
Program Studi : D3 Pemasaran
Tempat Praktik : Baitul Mall muamalat
Alamat Praktik/Telp : Jl. Matraman Raya

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu 12 Agustus	1.	
2.	Kamis 13 Agustus	2.	
3.	Jum'at 14 Agustus	3.	
4.	Selasa 18 Agustus	4.	
5.	Rabu 19 Agustus	5.	
6.	Kamis 20 Agustus	6.	
7.	Jum'at 21 Agustus	7.	
8		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	

Jakarta, 22-8-15
Penilai,

Baitulmaal

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Building Future Leaders

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

..3.... SKS

Nama : Ikhsan Surya Anugrah
No.Registrasi : 8222136629
Program Studi : D3 Pemasaran
Tempat Praktik : Baitulmaal Muamalat
Alamat Praktik/Telp : Ruko Mitra Matraman Blok A1 no.27

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 50-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	80	1.Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	80	Skor / Nilai / Predikat 80-100 / A / Sangat baik
3	Sikap dan Kepribadian	80	70-79 / B / Baik 60-69 / C / Cukup
4	Kemampuan Dasar	80	55-59 / D / Kurang
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80	2.Alokasi Waktu Praktik :
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	75	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	80	Nilai Rata-rata :
8	Aktivitas dan Kreativitas	78	788 / 10 (sepuluh) = 78.8
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	
10	Hasil Pekerjaan	75	Nilai Akhir : 79 (Angka bulat) / A (huruf)
	Jumlah	.....	

Jakarta, 15 - 7 - 15

Penilai,

Ramdani

(.....Baitulmaal Muamalat)

Catatan :

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

LAMPIRAN 6

Berikut adalah tabel kegiatan PKL secara rinci selama 2 (dua) bulan

Daftar kegiatan PKL

No	Hari/Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 22 Juni 2015	*Briefing* dan perkenalan dengan staf Bank Muamalat. Mempromosikan produk Baitulmaal Muamalat. Mencatat data prospek. Menyetor dana *donatur*. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
2	Selasa, 23 Juni 2015	Mempromosikan produk Baitulmaal Muamalat. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
3	Rabu, 24 Juni 2015	Mempromosikan produk penghimpunan BMM Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
4	Kamis, 25 Juni 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid Mencatat data prospek Meyetorkan dana donator. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
5	Jum'at, 26 Juni 2015	Mempromosikan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid

		Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
6	Senin, 29 Juni 2015	Mempromosikan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Menjelaskan Zakat maal kepada Nasabah.. Mencatat data prospek. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
7	Selasa, 30 Juni 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
8	Rabu, 1 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek . Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
9	Kamis, 2 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
10	Jum'at, 3 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek.

		Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
11	Senin, 6 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
12	Selasa, 7 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
13	Rabu, 8 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
14	Kamis, 9 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
15	Jum'at, 10 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur.

		Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
16	Senin, 13 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
17	Selasa, 14 Juli 2014	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
18	Rabu, 15 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
19	Senin, 27 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Menyetorkan dana donatur. Mencatat data prospek. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
20	Selasa, 28 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Menawarkan produk zakat. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur.

		Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
21	Rabu 29 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
22	Kamis, 30 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
23	Jum'at, 31 Juli 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
24	Senin, 3 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
25	Selasa, 4 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total

		penghimpunan dana ke *person in charge*.
26	Rabu, 5 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Menyetorkan dana donatur. Mencatat data prospek. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
27	Kamis, 6 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
28	Jum'at, 7 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Menawarkan produk zakat. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
29	Senin, 10 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
30	Selasa, 11 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total

		penghimpunan dana ke *person in charge*.
31	Rabu, 12 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menghitungkan zakat harta nasabah. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
32	Kamis, 13 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menghitungkan zakat harta nasabah. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
33	Jum'at, 14 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
34	Selasa, 18 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
35	Rabu, 19 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek.

		Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
36	Kamis, 20 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid.. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.
37	Jum'at, 21 Agustus 2015	Menawarkan produk Unggulan Baitulmaal Gerakan Cinta Masjid. Mencatat data prospek. Menyetorkan dana donatur. Mengirim data prospek harian beserta total penghimpunan dana ke *person in charge*.

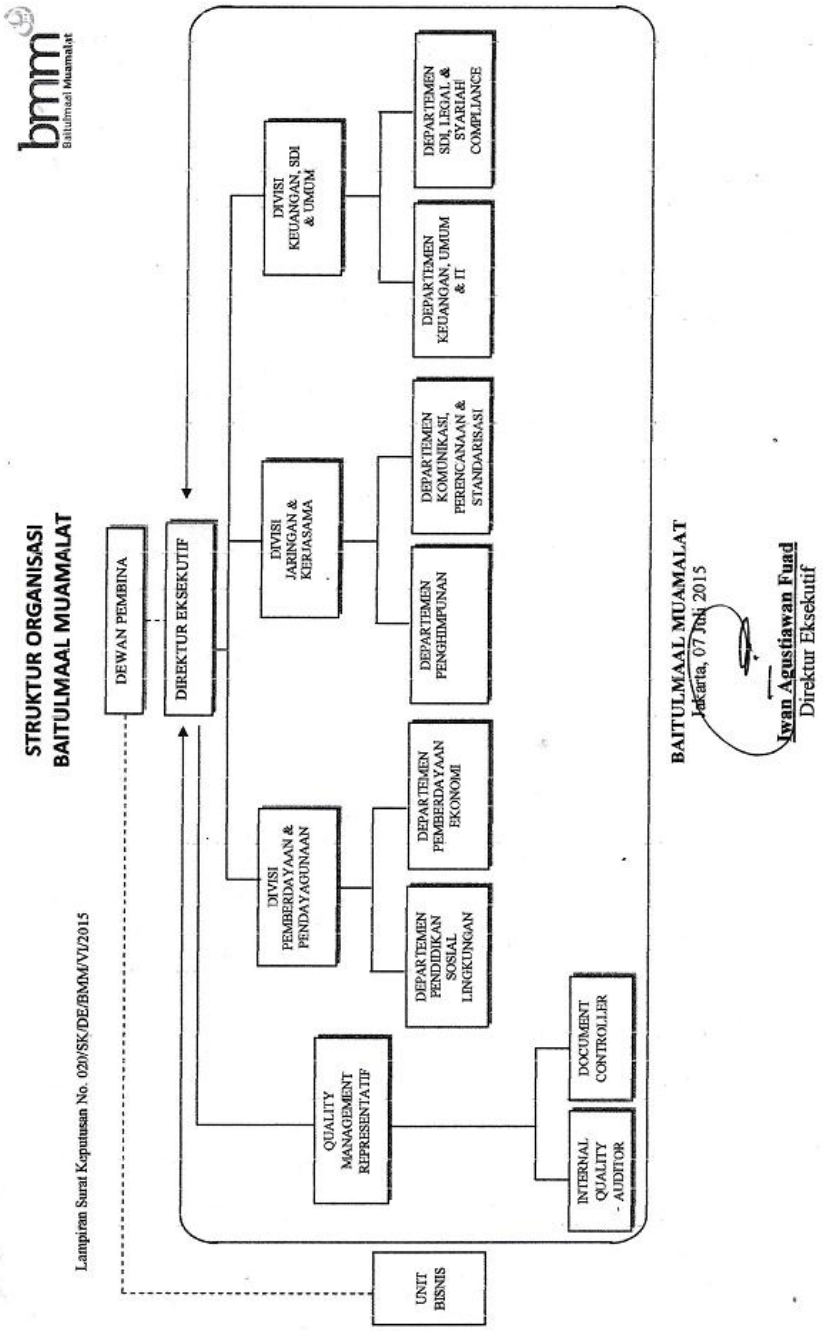
Sumber: Data diolah oleh praktikan

LAMPIRAN 7

bmm

Baitulmaal **Muamalat**

LAMPIRAN 8


bmm
Baitulmaal Muamalat
STRUKTUR ORGANISASI
BAITULMAAL MUAMALAT
Lampiran Surat Keputusan No. 020/SK/DE/BMM/VI/2015
DEWAN PEMBINA
DIREKTUR EKSEKUTIF
UNIT BISNIS
QUALITY MANAGEMENT REPRESENTATIF
INTERNAL QUALITY - AUDITOR
DOCUMENT CONTROLLER
DIVISI PEMBERDAYAAN & PENDAYAGUNAAN
DEPARTEMEN PENDIDIKAN SOSIAL LINGKUNGAN
DEPARTEMEN PEMBERDAYAAN EKONOMI
DIVISI JARINGAN & KERJASAMA
DEPARTEMEN PENGHIMPUNAN
DEPARTEMEN KOMUNIKASI, PERENCANAAN & STANDARISASI
DIVISI KEUANGAN, SDI & UMUM
DEPARTEMEN KEUANGAN, UMUM & IT
DEPARTEMEN SDI, LEGAL & SYARIAH COMPLIANCE
BAITULMAAL MUAMALAT
Jakarta, 07 Juli 2015
Iwan Agustiawan Fuad
Direktur Eksekutif

LAMPIRAN 9

bmm

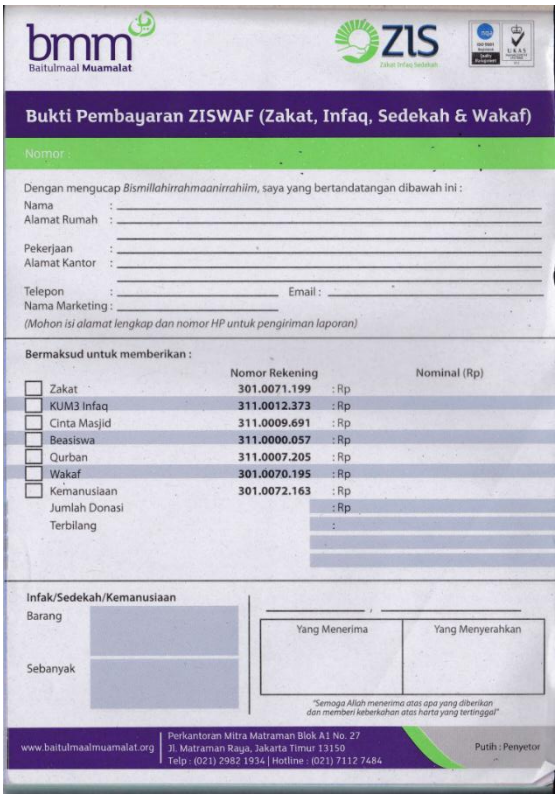
DATA PROSPEK DONATUR INDIVIDU DAN CLOSING

FO – BMM / PHP / 30 – Rev. 00

DATA PROSPEK DONATUR INDIVIDU DAN CLOSING

No	Nama Prospek	Alamat	No Telp	No. Hp	E-Mail	Profesi	Nominal Closing (Rp)	*Grade	Ket

LAMPIRAN 10



bmm Baitulmaal Muamalat — ZIS Zakat Infaq Sedekah

Bukti Pembayaran ZISWAF (Zakat, Infaq, Sedekah & Wakaf)

Nomor :

Dengan mengucap *Bismillahirrahmaanirrahiim*, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Alamat Rumah :

Pekerjaan :
Alamat Kantor :

Telepon : Email :
Nama Marketing :

(Mohon isi alamat lengkap dan nomor HP untuk pengiriman laporan)

Bermaksud untuk memberikan :

	Nomor Rekening	Nominal (Rp)
☐ Zakat	301.0071.199	: Rp
☐ KUM3 Infaq	311.0012.373	: Rp
☐ Cinta Masjid	311.0009.691	: Rp
☐ Beasiswa	311.0000.057	: Rp
☐ Qurban	311.0007.205	: Rp
☐ Wakaf	301.0070.195	: Rp
☐ Kemanusiaan	301.0072.163	: Rp
Jumlah Donasi		: Rp
Terbilang		:

Infak/Sedekah/Kemanusiaan

Barang

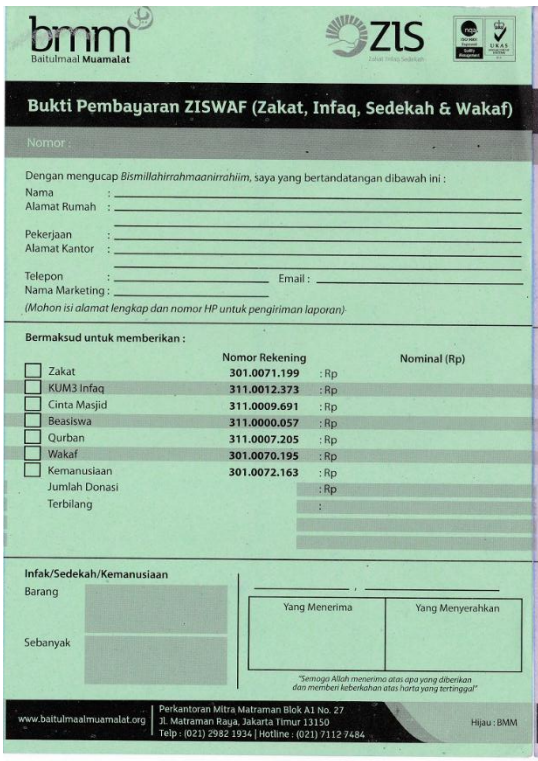
Sebanyak

Yang Menerima	Yang Menyerahkan

"Semoga Allah menerima atas apa yang diberikan dan memberi keberkahan atas harta yang tertinggal"

www.baitulmaalmuamalat.org | Perkantoran Mitra Matraman Blok A1 No. 27 Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur 13150 Telp : (021) 2982 1934 | Hotline : (021) 7112 7484

Putih : Penyetor



bmm Baitulmaal Muamalat — ZIS Zakat Infaq Sedekah

Bukti Pembayaran ZISWAF (Zakat, Infaq, Sedekah & Wakaf)

Nomor :

Dengan mengucap *Bismillahirrahmaanirrahiim*, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Alamat Rumah :

Pekerjaan :
Alamat Kantor :

Telepon : Email :
Nama Marketing :

(Mohon isi alamat lengkap dan nomor HP untuk pengiriman laporan)

Bermaksud untuk memberikan :

	Nomor Rekening	Nominal (Rp)
☐ Zakat	301.0071.199	: Rp
☐ KUM3 Infaq	311.0012.373	: Rp
☐ Cinta Masjid	311.0009.691	: Rp
☐ Beasiswa	311.0000.057	: Rp
☐ Qurban	311.0007.205	: Rp
☐ Wakaf	301.0070.195	: Rp
☐ Kemanusiaan	301.0072.163	: Rp
Jumlah Donasi		: Rp
Terbilang		:

Infak/Sedekah/Kemanusiaan

Barang

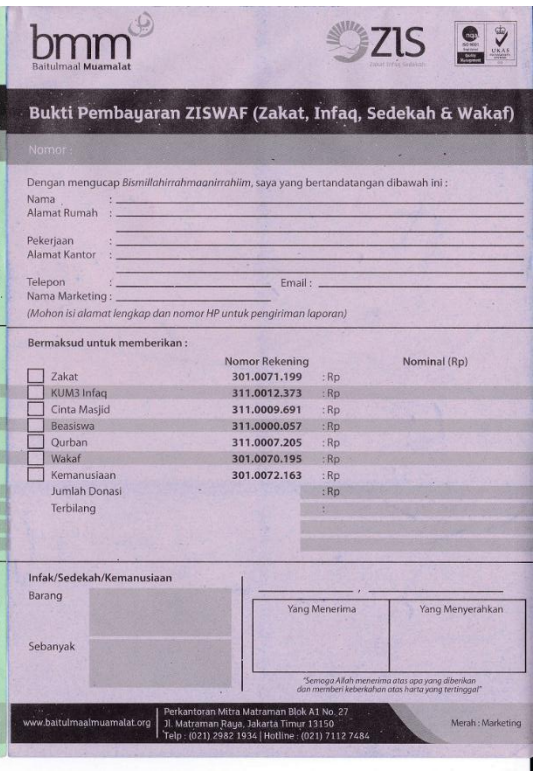
Sebanyak

Yang Menerima	Yang Menyerahkan

"Semoga Allah menerima atas apa yang diberikan dan memberi keberkahan atas harta yang tertinggal"

www.baitulmaalmuamalat.org | Perkantoran Mitra Matraman Blok A1 No. 27 Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur 13150 Telp : (021) 2982 1934 | Hotline : (021) 7112 7484

Hijau : BMM



bmm Baitulmaal Muamalat — ZIS Zakat Infaq Sedekah

Bukti Pembayaran ZISWAF (Zakat, Infaq, Sedekah & Wakaf)

Nomor :

Dengan mengucap *Bismillahirrahmaanirrahiim*, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Alamat Rumah :

Pekerjaan :
Alamat Kantor :

Telepon : Email :
Nama Marketing :

(Mohon isi alamat lengkap dan nomor HP untuk pengiriman laporan)

Bermaksud untuk memberikan :

	Nomor Rekening	Nominal (Rp)
☐ Zakat	301.0071.199	: Rp
☐ KUM3 Infaq	311.0012.373	: Rp
☐ Cinta Masjid	311.0009.691	: Rp
☐ Beasiswa	311.0000.057	: Rp
☐ Qurban	311.0007.205	: Rp
☐ Wakaf	301.0070.195	: Rp
☐ Kemanusiaan	301.0072.163	: Rp
Jumlah Donasi		: Rp
Terbilang		:

Infak/Sedekah/Kemanusiaan

Barang

Sebanyak

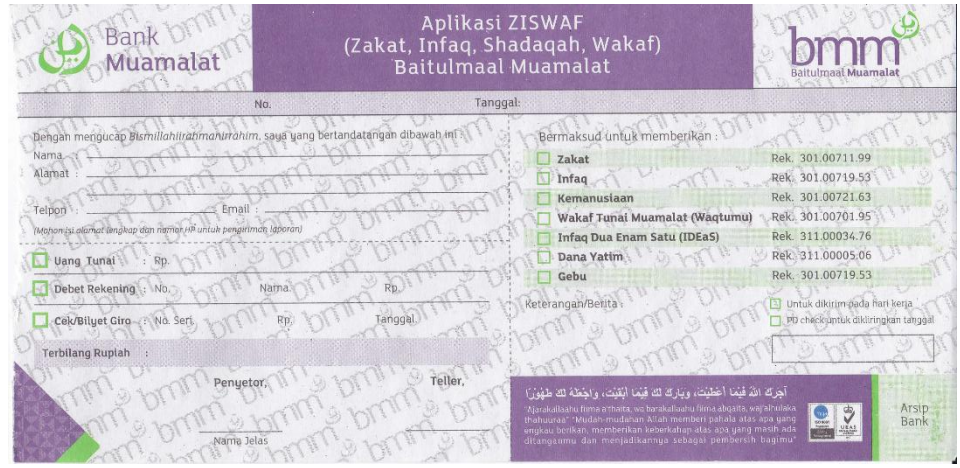
Yang Menerima	Yang Menyerahkan

"Semoga Allah menerima atas apa yang diberikan dan memberi keberkahan atas harta yang tertinggal"

www.baitulmaalmuamalat.org | Perkantoran Mitra Matraman Blok A1 No. 27 Jl. Matraman Raya, Jakarta Timur 13150 Telp : (021) 2982 1934 | Hotline : (021) 7112 7484

Merah : Marketing

LAMPIRAN 11



Bank Muamalat

Aplikasi ZISWAF
(Zakat, Infaq, Shadaqah, Wakaf)
Baitulmaal Muamalat

bmm Baitulmaal Muamalat

No. Tanggal:

Dengan mengucap *Bismillahiirahmaniirahim*, saya yang bertandatangan dibawah ini :
Nama :
Alamat :
Telpon : Email :
(Mohon isi alamat lengkap dan nomor HP untuk pengiriman laporan)

- Uang Tunai : Rp.
- Debet Rekening : No. Nama Rp.
- Cek/Bilyet Giro : No. Seri. Rp. Tanggal.

Terbilang Rupiah :

Penyetor, Teller,

Nama Jelas

Bermaksud untuk memberikan :

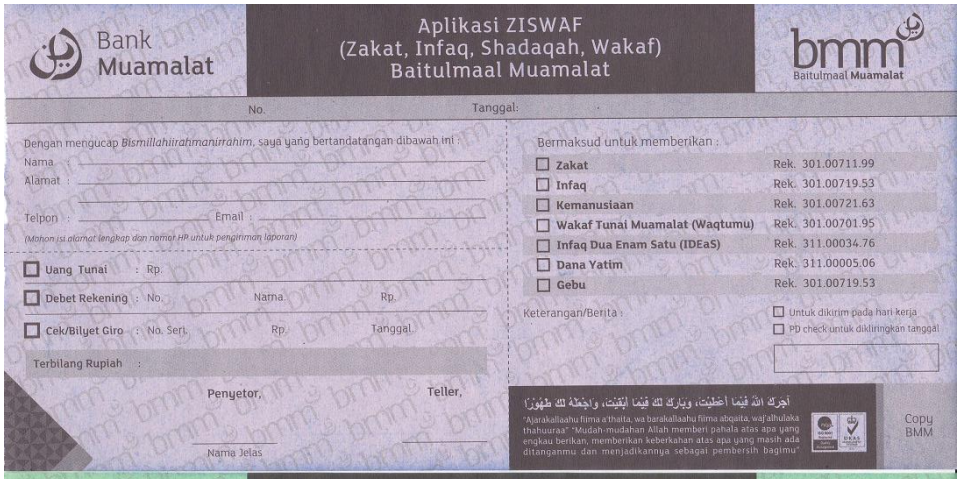
Zakat	Rek. 301.00711.99
Infaq	Rek. 301.00719.53
Kemanusiaan	Rek. 301.00721.63
Wakaf Tunai Muamalat (Waqtumu)	Rek. 301.00701.95
Infaq Dua Enam Satu (IDEaS)	Rek. 311.00034.76
Dana Yatim	Rek. 311.00005.06
Gebu	Rek. 301.00719.53

Keterangan/Berita :
- Untuk dikirim pada hari kerja
- PD check untuk dikiringkan tanggal

أجرك الله فيما أعطيت، وبارك لك فيما أبقيت، واجعله لك طهورا

"Ajarakallaahu fiima a'thaita, wa barakallaahu fiima abqaita, waj'alhulaka thahuuraa" "Mudah-mudahan Allah memberi pahala atas apa yang engkau berikan, memberikan keberkahan atas apa yang masih ada ditanganmu dan menjadikannya sebagai pembersih bagimu"

Arsip Bank



Bank Muamalat

Aplikasi ZISWAF
(Zakat, Infaq, Shadaqah, Wakaf)
Baitulmaal Muamalat

bmm Baitulmaal Muamalat

No. Tanggal:

Dengan mengucap *Bismillahiirahmaniirahim*, saya yang bertandatangan dibawah ini :
Nama :
Alamat :
Telpon : Email :
(Mohon isi alamat lengkap dan nomor HP untuk pengiriman laporan)

- Uang Tunai : Rp.
- Debet Rekening : No. Nama Rp.
- Cek/Bilyet Giro : No. Seri. Rp. Tanggal.

Terbilang Rupiah :

Penyetor, Teller,

Nama Jelas

Bermaksud untuk memberikan :

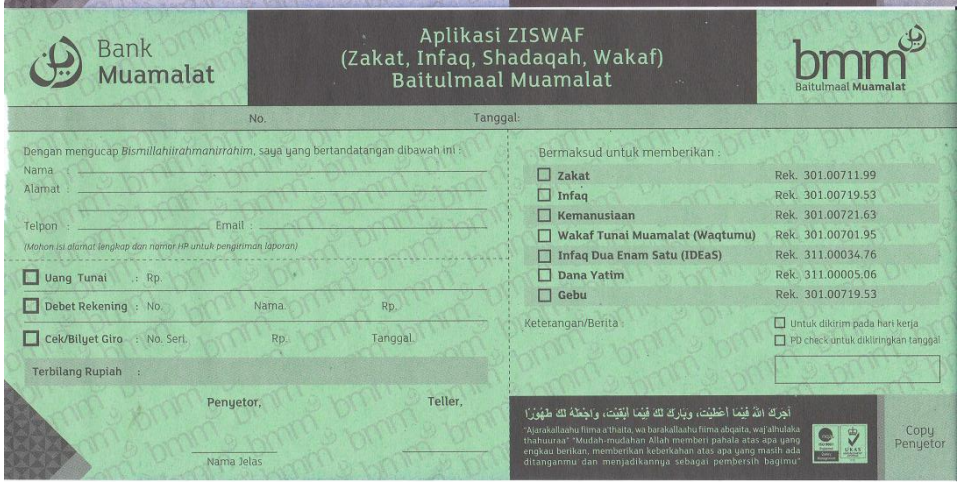
Zakat	Rek. 301.00711.99
Infaq	Rek. 301.00719.53
Kemanusiaan	Rek. 301.00721.63
Wakaf Tunai Muamalat (Waqtumu)	Rek. 301.00701.95
Infaq Dua Enam Satu (IDEaS)	Rek. 311.00034.76
Dana Yatim	Rek. 311.00005.06
Gebu	Rek. 301.00719.53

Keterangan/Berita :
- Untuk dikirim pada hari kerja
- PD check untuk dikiringkan tanggal

أجرك الله فيما أعطيت، وبارك لك فيما أبقيت، واجعله لك طهورا

"Ajarakallaahu fiima a'thaita, wa barakallaahu fiima abqaita, waj'alhulaka thahuuraa" "Mudah-mudahan Allah memberi pahala atas apa yang engkau berikan, memberikan keberkahan atas apa yang masih ada ditanganmu dan menjadikannya sebagai pembersih bagimu"

Copy BMM



Bank Muamalat

Aplikasi ZISWAF
(Zakat, Infaq, Shadaqah, Wakaf)
Baitulmaal Muamalat

bmm Baitulmaal Muamalat

No. Tanggal:

Dengan mengucap *Bismillahiirahmaniirahim*, saya yang bertandatangan dibawah ini :
Nama :
Alamat :
Telpon : Email :
(Mohon isi alamat lengkap dan nomor HP untuk pengiriman laporan)

- Uang Tunai : Rp.
- Debet Rekening : No. Nama Rp.
- Cek/Bilyet Giro : No. Seri. Rp. Tanggal.

Terbilang Rupiah :

Penyetor, Teller,

Nama Jelas

Bermaksud untuk memberikan :

Zakat	Rek. 301.00711.99
Infaq	Rek. 301.00719.53
Kemanusiaan	Rek. 301.00721.63
Wakaf Tunai Muamalat (Waqtumu)	Rek. 301.00701.95
Infaq Dua Enam Satu (IDEaS)	Rek. 311.00034.76
Dana Yatim	Rek. 311.00005.06
Gebu	Rek. 301.00719.53

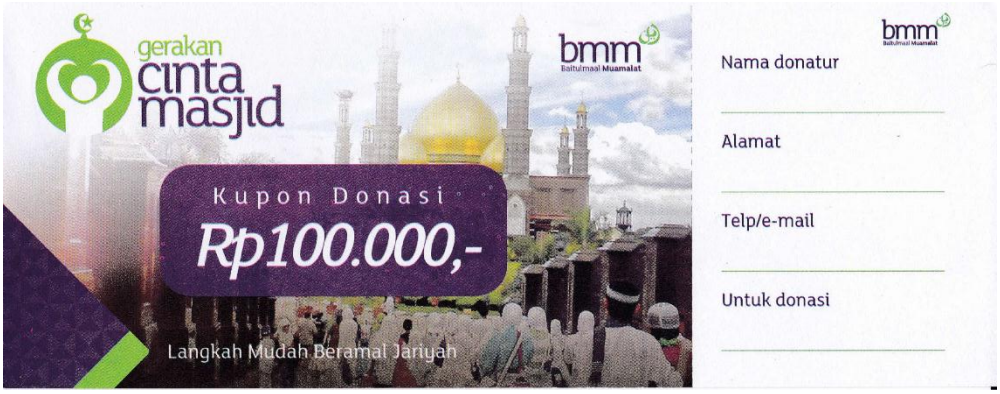
Keterangan/Berita :
- Untuk dikirim pada hari kerja
- PD check untuk dikiringkan tanggal

أجرك الله فيما أعطيت، وبارك لك فيما أبقيت، واجعله لك طهورا

"Ajarakallaahu fiima a'thaita, wa barakallaahu fiima abqaita, waj'alhulaka thahuuraa" "Mudah-mudahan Allah memberi pahala atas apa yang engkau berikan, memberikan keberkahan atas apa yang masih ada ditanganmu dan menjadikannya sebagai pembersih bagimu"

Copy Penyetor

LAMPIRAN 12


gerakan
cinta
masjid
bmm
Baitulmaal Muamalat
Kupon Donasi
Rp100.000,-
Langkah Mudah Beramal Jariyah
bmm
Baitulmaal Muamalat
Nama donatur
Alamat
Telp/e-mail
Untuk donasi

gerakan
cinta
masjid
Form Donatur
Nama lengkap :
Jenis kelamin :
Tempat tgl lahir :
Alamat :
Telp/HP :
Pekerjaan :
Alamat kantor :
E-mail :
bmm
Baitulmaal Muamalat
Kantor Pusat
Ruko Mitra Matraman Blok A1 No. 27
Jl Matraman Raya, Kel. Kebon Manggis
Kec. Matraman, Jakarta Timur 13150
Phone : (+62) 21 8591 8138, 8591 8139
www.baitulmaalmuamalat.org
NO REKENING DONASI
BANK MUAMALAT INDONESIA
311.000.9691
a/n Dana Masjid Indonesia
gerakan
cinta
masjid
bmm
Baitulmaal Muamalat
Langkah Mudah Beramal Jariyah

Sejak awal didirikan, Masjid selalu menjadi pusat peradaban, tempat membentuk karakter dan memberdayakan manusia. Dari masjid, manusia sebagai aset peradaban dibentuk menjadi pribadi beriman, bertakwa, dan berdaya.
Baitulmaal Muamalat (BMM) melalui Gerakan Cinta Masjid (GCM) mengajak pengurus masjid se-Indonesia dan masyarakat kembali menumbuhkan kecintaan terhadap masjid sebagai sentra utama awal kejayaan Islam. Tidak terbatas pada ibadah ritual semata namun juga meliputi program pendidikan, ekonomi, kesehatan, dan sosial lingkungan.
Gerakan Cinta Masjid adalah gerakan yang dirancang secara berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas sarana, prasarana ibadah serta pendampingan manajemen masjid/musholla berstandar ISO 9001:2008 untuk menjadikan tatanan masjid di Indonesia lebih modern, makmur, dan mandiri.
Gerakan Cinta Masjid merupakan langkah mudah dan terarah dalam beramal jariyah. Kami yakin donasi yang Anda salurkan akan bernilai investasi akhirat.
"Apabila seorang manusia meninggal maka putuslah amalnya, kecuali tiga hal: shadaqah jariyah, ilmu yang bermanfaat, anak yang shalih yang mendoakannya."
(HR. Muslim)
BASIC PROGRAM
Sarana & Prasarana Musholla
1. Sajadah imam
2. Karpet shaf pertama
3. Jam shalat digital
4. Al Quran
5. Renovasi minor
INTERMEDIATE PROGRAM
Sarana & prasarana
Rumah tahfidz
Komunitas Usaha Mikro berbasis Masjid (KUM3)
Manajer Masjid
ADVANCE PROGRAM
Sarana & prasarana
Rumah tahfidz
Komunitas Usaha Mikro berbasis Masjid (KUM3)
Manajer Masjid
PAUD berbasis Masjid
KIKS KUM3
KUM3 Toserba
Sertifikat ISO Masjid

LAMPIRAN 13

bmm
Baitulmaal Muamalat
ideas
INFAQ
Membumikan
Surat Al Baqarah : 261
Memberi dengan IKHLAS untuk memberdayakan mereka yang tidak mampu,
hanya dengan Rp.261.000,–
No Rekening Bank Muamalat
311.00034.76
an. INFAQ 261
bmm
Baitulmaal Muamalat
kum3
Aku Pasti Bisa,
Menjadi Pengusaha
Sukses & Berkarakter!
Dengan Rp. 300.000,
Anda telah membantu
mengangkat derajat
seorang mustahik
menjadi muzaki
No rekening Bank Muamalat
311.00123.73
an. BMM KUM3 Infaq
bmm
Baitulmaal Muamalat
"Zakat Menyempurnakan
Rezeki Anda"
Rekening Bank Muamalat :
301.00711.99
a.n. Zakat BMM
www.baitulmaal.net

LAMPIRAN 14

bmm
Baitulmaal Muamalat
Leader of Sharia Micro Enterprise Mediator | 2014 | Baitulmaal Muamalat - www.baitulmaal.net |
www.baitulmaal.net

No Rekening (Bank Muamalat)
Zakat : 301.00711.99
Infaq : 301.00719.53
Kemanusiaan : 301.00721.63
Waqtumu : 301.00701.95
Ideas : 311.00034.76
Dana Yatim : 311.00005.95
Gebu : 301.00719.53
Kantor Pusat
Ruko Mitra Matraman Blok A1 No. 27
Jl. Matraman Raya, Kel. Kebon Manggis
Kec. Matraman, Jakarta Timur 13150
Telp : (+6221) 8591 8138, 8591 8139
Hotline : (+6221) 7112 7484
www.baitulmaal.net

Baitulmaal Muamalat semakin mengukuhkan positioning dan eksistensinya di dunia perzakatan nasional dengan menjadi pemimpin dalam bidang pemberdayaan mikro ekonomi syariah
SPESIALISASI
VISI
MISI
PRODUK PENGHIMPUNAN
ZIS
IDEAS
WAQTUMU
DAYA
GEBU
santun
atm
laju
ksm
asm
qurban
sbl

PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI
KUM3 - KOMUNITAS USAHA MIKRO MUAMALAT BERBASIS MASJID
KJKS KUM3 - KOPERASI JASA KEUANGAN SYARIAH KOMUNITAS USAHA MIKRO MUAMALAT BERBASIS MASJID
KAMPUNG JAMUR CIPUTIH
PROGRAM PENDAYAGUNAAN PENDIDIKAN
daya
b-share
b-smart
PROGRAM PENDAYAGUNAAN SOSIAL & KEMANUSIAAN

LAMPIRAN 15

www.baitulmaalmuamalat.org
Info BMM
Edisi 1 | Mei - Juni 2015 M / Rajab - Sya'ban 1436 H
MITRA KOSERBA kum3
TOKO SERBA ADA
BU NARTI
TOSERBA KUM3 :
"BMM Siapkan Swalayan Untuk Dhuafa"
Program Pendidikan Muamalat : Antusiasme Siswa ISS dan Warga Jantho Peringati Maulid Nabi 1436 H (Hal. 04)
Program Sosial Kemanusiaan Muamalat : Peduli Korban Kebakaran Tanah Abang (Hal. 05)
Sosok : Eka Windanyanti (32) Ketua Kelompok KUM3 Balikpapan "Sukses Bertani, Sukses Berdakwah" (Hal. 09)
Rekening BMM di Bank Muamalat :
Zakat : 301-00711-99
Infaq : 301-00719-53
Ideas : 311-00034-76
Waqtumu : 301-00701-95
Kemanusiaan : 301-00721-63
DAYA : 311-00005-06
Gebu : 301-00719-53
KUM3 : 311-00123-73
Head Office :
Perkantoran Mitra Matraman
Blok A1 No. 27
Jl. Matraman Raya - Jakarta Timur 13150
Telp : (021) 2982 1934
Fax : (021) 2982 1939
Web : www.baitulmaalmuamalat.org
Facebook : Baitulmaal Muamalat
Twitter : @baitulmaal_bmm

www.baitulmaalmuamalat.org
Info BMM
Edisi 2 | Juli - Agustus 2015 M / Ramadhan - Syawal 1436 H
EDISI 02
BMI Serahkan Bantuan Rp 3 Miliar untuk Program KUM3
Program Pendidikan Muamalat : BMM Beri Supervisi bagi Pengasuh Beasiswa Medan (Hal. 03)
Program Sosial Kemanusiaan Muamalat : Sambut Ramadhan dengan Jalan Sehat Bersama 1.000 Anak Yatim Binaan BMM (Hal. 06)
Sosok : Sulis Purwanti (42) "Memetik Laba Dari Kerajinan Monte-monte" (Hal. 14)
Rekening BMM di Bank Muamalat :
Zakat : 301-00711-99
Infaq : 301-00719-53
Ideas : 311-00034-76
Waqtumu : 301-00701-95
Kemanusiaan : 301-00721-63
DAYA : 311-00005-06
Gebu : 301-00719-53
KUM3 : 311-00123-73
2000 15 2015
Baitulmaal Muamalat