

## ABSTRAK

RIA VINOLA WIDIA WATI. 2013. 8143128181. Analisis Sistem Pengelolaan Kearsipan Pada PT Asuransi Bangun Askrida Cabang Jakarta Timur. Program Studi D3 Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana sistem pengelolaan kearsipan pada PT Asuransi Bangun Askrida Cabang Jakarta Timur. Metode yang digunakan dalam karya ilmiah ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan ini dapat diketahui bahwa sistem pengelolaan kearsipan perlu peningkatan sistem komponen siklus hidup arsip yang lebih kondusif dimulai sejak penciptaan warkat (*records creation*), pendistribusian, penggunaan, pemeliharaan, penyimpanan berdasar sistem penyimpanan arsip sampai dengan penyusutan melalui pemindahan, penghancuran maupun pembuangan sesuai dengan jadwal retensi arsip dan penggolongan arsip. Selain itu, arsiparis yang berkompeten dengan perencanaan sarana prasarana memadai dibutuhkan agar pengelolaan arsip berjalan lancar menghasilkan penemuan kembali arsip menjadi cepat dan akurat.

Kata Kunci: Sistem Pengelolaan Kearsipan, Efektivitas Sistem Kearsipan, Efisiensi Sistem Kearsipan

## ***ABSTRACT***

RIA VINOLA WIDIA WATI. 2013. 8143136659. Analisis Sistem Pengelolaan Kearsipan Pada PT Asuransi Bangun Askrida Cabang Jakarta Timur. Program Studi D3 Sekretari. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

*The scientific paper aims to know how the archival management system on Asuransi Bangun Askrida East Jakarta Branch Office The method used in this scientific paper is descriptive analysis, the data collection method through the literature study and observation.*

*The result of this paper shows that archival management system needs to increase system life cycle components archives more conducive started since the creation of the clearance (records creation), distribution, usage, storage, maintenance storage system based archive up to depreciation through the removal, destruction or disposal in accordance with retention schedule archive and its archives. In addition, a competent archivist with adequate infrastructure planning requires in order to manage archives properly to get the archives found accurately.*

*Keywords: Archival Management System, Archival System Effectiveness, Archival System Efficiency*