

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>iii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>iv</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I     PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	6
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	6
1. Tujuan Penulisan .....	6
2. Manfaat Penulisan .....	6
<b>BAB II    KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN</b>	
A. Kajian Teoretis .....	7
1. Pengertian Arsip .....	7
2. Pengertian Sistem Pengelolaan Kearsipan .....	9
3. Tujuan Kearsipan .....	10
4. Jenis Arsip .....	13
5. Ciri-ciri Kearsipan yang Baik .....	17
6. Ruang Penyimpanan Arsip .....	19
7. Peralatan dan Perlengkapan Penyimpanan Arsip .....	22

8. Arsiparis .....	26
9. Prosedur Kearsipan .....	28
10. Penyimpanan Arsip .....	31
11. Penemuan Kembali Arsip .....	34
12. Pemeliharaan Arsip .....	36
13. Penyusutan dan Pemusnahan Arsip .....	38
14. Komputerisasi Kearsipan .....	39
B. Kerangka Berfikir .....	43
C. Metodologi Penulisan .....	44
1. Tempat dan Waktu .....	44
2. Metode .....	45
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Kasus .....	45
B. Analisis Kasus .....	47
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
A. Kesimpulan .....	66
B. Saran .....	67
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>68</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>70</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Surat Permohonan Pelaksanaan PKL .....	70
Lampiran 2 : Surat Persetujuan Pelaksanaan PKL .....	71
Lampiran 3 : Lembar Konsultasi Pembimbingan Penulisan Karya Ilmiah ...	72
Lampiran 4 : Logo PT Asuransi Bangun Askrida Cabang Jakarta Timur .....	73
Lampiran 5 : Struktur Organisasi PT Asuransi Bangun Askrida Cabang Jakarta Timur .....	74
Lampiran 6 : Kondisi Penyimpanan Sebagian Arsip PT Asuransi Bangun Askrida Cabang Jakarta Timur .....	75