

DAFTAR PUSTAKA

- Dewi, Irra Chrisyanti. *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Prestasi Pustaka, 2011
- Durotul, Yatimah. *Kesekretarisan Modern Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia, 2013.
- Hardjana, Agus M., *Sekretaris Kedudukan Tata Kerja dan Kepribadiannya*. Yogyakarta: Kanisius, 2006.
- Hartiti Hendarto dan F.X. Tulus Haryono. *Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: PPM, 2008.
- Hasibuan, Malayu S.P., *Manajemen: Dasar, Pengertian, Dan Masalah*, Jakarta: Bumi Aksara, 2016
- Marsofiyati dan Henry Eryanto. *Manajemen Perkantoran*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Pendidikan Universitas Negeri Jakarta, 2015
- Miarso. *Menyemai benih teknologi pendidikan*. Jakarta: Pustekom Diknas, 2007.
- Nuraeni, Nani. *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visimedia, 2008.
- Priansa, Donni Juni dan Agus Garnida. *Manajemen Perkantoran: Efektif, Efisien dan Profesional*. Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sanusi, Anwar, *Metodologi Penelitian Bisnis*. Jakarta: Salemba Empat, 2011.
- Sedarmayanti. *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju, 2005.
- Umam, Khaerul, *Manajemen Perkantoran (Referensi untuk Para Akademisi dan Praktisi)*, Bandung: Pustaka Setia, 2014.
- Wurasnto, Ignatius. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Andi, 2006.
- Internet:
<http://eprints.uny.ac.id/15263/1/TUGAS%20AKHIR%20HARRY%20OKTAFIAN%20PAKPAHAN%2011411134020.pdf> (Diakses, 08 Juni 2018).
<http://digilib.unila.ac.id/26539/16/SKRIPSI%20TANPA%20BAB%20PEMBAHASAN.pdf> (Diakses, 20 Juni 2018).

<http://eprints.uny.ac.id/16871/1/TUGAS-TUGAS%20SEKRETARIS%20BERBASIS%20TEKNOLOGI%20PERKANTORAN.pdf> (Diakses, 23 Juni 2018).

http://www.academicjournals.org/article/article1380540913_Ordu%20and%20Akpomi.pdf (Diakses, 09 Juli 2018).

<http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/download?doi=10.1.1.1002.2360&rep=rep1&type=pdf> (Diakses, 09 Juli 2018).

<http://www.iiste.org/Journals/index.php/IKM/article/viewFile/10935/11238> (Diakses, 09 Juli 2018).