

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| ABSTRAK | i |
| <i>ABSTRACT</i> | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI..... | viii |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xi |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| | |
| A. Latar Belakang Masalah | 1 |
| B. Perumusan Masalah | 4 |
| C. Tujuan dan Manfaat | |
| 1. Tujuan Penelitian | 4 |
| 2. Manfaat Penulisan | 4 |
| | |
| BAB II KAJIAN TEORITIS DAN METEDEOLOGI PENULISAN | |
| | |
| A. Kajian Teoritis | 6 |
| 1. Pengertian Arsip dan Kearsipan | 7 |
| 2. Arsip Dinamis | 9 |
| 3. Peran dan Kegunaan Arsip | 11 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| | 4. Asas Pengelolaan Arsip | 15 |
| | 5. Sistem Penyimpanan Arsip..... | 18 |
| | 6. Sarana dan Prasarana Kearsipan | 21 |
| | B. Kerangka Berpikir..... | 24 |
| | C. Metodologi Penulisan | 26 |
| BAB III | PEMBAHASAN | |
| | A. Deskripsi Kasus | 30 |
| | B. Analisis Kasus | 36 |
| BAB IV | KESIMPULAN | |
| | A. Kesimpulan | 46 |
| | B. Saran | 47 |
| | DAFTAR PUSTAKA | 48 |
| | LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|---|---------|
| Gambar III.I Lemari Penyimpanan Arsip | 35 |
| Gambar III.II Arsip pada administrasi produksi | 38 |
| Gambar III.III Ilustrasi penggunaan <i>guide</i> dan <i>tab</i> | 40 |
| Gambar III.IV Ilustrasi penyimpanan arsip | 43 |
| Gambar III.V Ilustrasi penyimpanan arsip..... | 44 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|---|---------|
| Lampiran 1 : Surat Permohonan PKL | 50 |
| Lampiran 2 : Surat Balasan PKL | 51 |
| Lampiran 3 :Kartu Konsultasi Bimbingan | 52 |
| Lampiran 4 :Format Saran dan Perbaikan Karya Ilmiah | 53 |
| Lampiran 5 :Logo PT. Mayora Indah | 54 |
| Lampiran 6 : Struktur Organisasi PT. Mayora Indah..... | 55 |
| Lampiran 7 : Situasi Pada Administrasi Produksi..... | 56 |