

BAB IV

KESIMPULAN

A. KESIMPULAN

Penyusunan karya ilmiah ini dibuat untuk memberikan gambaran mengenai kearsipan pada administrasi produksi Divisi *Candy* PT. Mayora Indah Jatakeyang dilakukan pada tanggal 15 Januari 2018 – 15 Februari 2018. Berdasarkan dari penelitian ini dapat disimpulkan beberapa hal:

1. Arsip yang dikelola pada administrasi Produksi PT. Mayora Indah Jatake 1 merupakan arsip dinamis aktif yang asas pengelolaan arsip nya menggunakan asas sentralisasi dimana semua kegiatan kearsipan berpusat pada administrasi produksi.
2. Terdapat dua kasus yang penulis temukan selama melakukan obserasi pada PT. Mayora Indah yaitu: Tidak ada sistem penyimpanan arsip dan Penggunaan sarana dan pasarana kearsipan yang tidak optimal.
3. Dari kasus yang ditemukan oleh penulis, kasus tersebut akan mempengaruhi produktivitas kerja para karyawan. Untuk mengatasi hal ini diperlukan sistem penyimpanan dan sejumlah alat bantu kearsipan untuk dapat memperbaiki sistem penyimpanan yang kurang baik. Serta menempatkan sarana dan prasarana pada tempat yang benar sehingga dapat berguna secara

optimal dalam kegiatan kearsipan pada bagian administrasi produksi Divisi Candy PT. Mayora Indah Jatake 1.

B. Saran

Penulis telah mengidentifikasi kasus yang terjadi pada PT. Mayora Indah kemudian menganalisis kasus tersebut pada bab sebelumnya. Dari analisis tersebut penulis menyimpulkan saran yang bermanfaat guna mengatasi kasus permasalahan yang terjadi bagi PT. Mayora Indah pada bagian administrasi produksi. Saran yang diberikan penulis adalah sebagai berikut:

1. Bagi Instansi

- a) Administrasi Produksi Divisi *Candy* PT. Mayora Indah Jatake 1 memerlukan sistem kearsipan kronologis berdasarkan tanggalnya untuk dapat memudahkan pekerja mencari arsip ketika dibutuhkan.
- b) Administrasi Produksi Divisi *Candy* PT. Mayora Indah Jatake 1 perlu menggunakan sejumlah alat bantu kearsipan *Brief ordner*, *Guide* dan *Tab* untuk menunjang kegiatan kearsipannya.
- c) Administrasi Produksi Divisi *Candy* PT. Mayora Indah Jatake 1 perlu memindahkan lemari arsip ke tempat yang lebih luas

2. Bagi Universitas Negeri Jakarta

- a) Universitas Negeri Jakarta perlu melengkapkan koleksi bukunya pada perpustakaan terutama tentang buku kearsipan.
- b) Perlunya pendidikan dan pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat belajar tentang mengatur kearsipan pada suatu perusahaan.

3. Bagi Mahasiswa

- a) Mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan diri pada penelitian selanjutnya terutama dalam mengambil data sehingga penelitian dapat dilakukan dengan lebih baik.
- b) Penelitian ini diharapkan dapat menjadi pembelajaran dan referensi bagi mahasiswa khususnya dalam bidang kearsipan