

**ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP PADA DIVISI PROJECT  
MANAGEMENT OFFICE PT. MASS RAPID TRANSIT  
JAKARTA**

**PUTRI KARINA AGUNG**

**8143155310**



*Building  
Future  
Leaders*

**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***ANALYSIS OF ARCHIVE MANAGEMENT IN PROJECT  
MANAGEMENT OFFICE DIVISION PT. MASS RAPID TRANSIT  
JAKARTA***

**PUTRI KARINA AGUNG**

**8143155310**



*Building  
Future  
Leaders*

*This Scientific Paper is written to as partial fulfilment of the requirement for  
Diploma Degree at the Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

**STUDY PROGRAM OF DIPLOMA DEGREE OF OFFICE  
ADMINISTRATION**

**FACULTY OF ECONOMICS**

**STATE UNIVERSITY OF JAKARTA**

**2018**

## **ABSTRAK**

**PUTRI KARINA AGUNG. 2015. 8143155310. ANALISIS PENGELOLAAN ARSIP PADA DIVISI PROJECT MANAGEMENT OFFICE PT. MASS RAPID TRANSIT JAKARTA.** Program D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan arsip di dalam PT. Mass Rapid Transit Jakarta khususnya di dalam Divisi Project Management Office. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif dengan metode pengumpulan data melalui observasi.

Dari hasil penulisan dapat diketahui bahwa diperlukannya peralatan dan perlengkapan arsip serta pengelolaan arsip pada Divisi Project Management Office agar arsip dapat tersusun dengan baik dan dapat ditemukan dengan cepat.

Kata Kunci: Arsip, Pengelolaan, Peralatan dan Perlengkapan.

## ***ABSTRACT***

**PUTRI KARINA AGUNG. 2015. 8143155310. ANALYSIS OF ARCHIVE MANAGEMENT IN PROJECT MANAGEMENT OFFICE DIVISION PT. MASS RAPID TRANSIT JAKARTA.** Diploma of Office Administration Study Program. Faculty of Economic. State University Of Jakarta.

*This Scientific Work aims to know how the management of archives within the PT. Mass Rapid Transit Jakarta, especially within the Project Management Office Division. The method used in this research is descriptive analysis with data collection method through observation.*

*From the results of the writing can be seen that the need for equipment and archive management in the Project Management Office Division so that the archive can be arranged well and can be found quickly.*

*Keywords: Archive, Management, and Equipment.*

**LEMBAR PENGESAHAN**

Dekan Fakultas Ekonomi - Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.

NIP.: 196712071992031001

Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
<u>Darma Rika Swaramarinda, M.S.E.</u> NIP.: 198303242009122002	 .....	<u>30 JULI 2018</u>
Penguji Ahli		
<u>Roni Faslah, S.Pd., M.M.</u> NIP.: 197510152003121001	 .....	<u>30 JULI 2018</u>
Dosen Pembimbing		
<u>Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd.</u> NIP.: 198102162014042001	 .....	<u>30 JULI 2018</u>

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah. Segala puji bagi Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Karya Ilmiah ini dengan baik. Laporan Karya Ilmiah ini merupakan tugas akhir yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam penyelesaian Program Studi D3 Administrasi Perkantoran.

Selama penulis melakukan penyelesaian laporan, penulis telah menerima bimbingan doa, pengarahan, dukungan, saran serta petunjuk, oleh karena itu dalam penyusunan laporan Karya Ilmiah kali ini, penulis ingin memberi ucapan terima kasih kepada :

1. Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu, dukungan, motivasi dan perhatian kepada Penulis untuk menyelesaikan karya ilmiah ini walaupun sedang dalam kondisi terburuk sekalipun.
2. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd., selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Perkantoran yang telah memberikan kesempatan lebih bagi Penulis untuk menyelesaikan karya ilmiah ini.
3. Dr. Dedi Purwana, S.E., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Rizki Muhamad Novianto, Ibu Safrina Putri Sabella, Ibu Desi Lewimori, Ibu Oktodelina Nurahmi dan semua karyawan pada Divisi Project Management Office yang telah bersedia membimbing Penulis dalam

melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan laporan di PT. Mass Rapid Transit Jakarta.

5. Papa dan Mama yang telah memberikan doa serta dukungan terus menerus kepada Penulis agar tetap menjalani aktivitas tanpa melupakan kewajiban yang harus diselesaikan.
6. Widya Parimita, S.E., M.PA., yang telah menjadi ibu kedua bagi Penulis selama melaksanakan pendidikan di Universitas Negeri Jakarta dan banyak memberikan motivasi serta dukungan bagi Penulis agar bisa menjadi seseorang yang lebih baik lagi.
7. Rangga Cahyarizki yang selalu menemani Penulis dalam keadaan apapun, serta selalu memberikan Penulis keceriaan, masukan, dukungan, motivasi, dan perhatian dengan tulus dan penuh kesabaran yang tiada henti-hentinya.
8. Monika, Elvina, Ria, Anin, dan Amel yang telah menjadi sahabat bagi Penulis namun terkadang bisa juga menjadi teman dalam beradu argumentasi. Selalu menjadi pendengar segala keluhan dan memberikan dukungan, serta selalu ada dalam keadaan apapun sejak awal melaksanakan pendidikan di Universitas Negeri Jakarta kurang lebih 3 (tiga) tahun.
9. Febri, Rara, Charlotte, Lita, Lussy, Ega, yang telah menjadi sahabat Penulis selama kurang lebih 9 tahun yang selalu memberikan Penulis canda tawa walaupun dengan keterbatasan waktu yang dimiliki serta menerima segala kekurangan Penulis.

10. Yasmin dan Syifa yang selalu memberikan dukungan kepada Penulis dan bersedia menerima Penulis dengan segala kekurangannya sejak duduk dibangku sekolah menengah atas.
11. Bapak Pisa Bogaza, Bapak Angga, Devi, Loly, serta seluruh karyawan Divisi Car Credit PT. Bussan Auto Finance yang telah memberikan Penulis kesempatan dan motivasi untuk menyelesaikan karya ilmiah ini walaupun sedang dalam kondisi bekerja.
12. Dan seluruh pihak yang terlibat dalam membantu Penulis menyelesaikan karya ilmiah ini, namun tidak dapat disebutkan satu persatu.

Dengan segala kerendahan hati, Praktikan memohon maaf jika terdapat kesalahan dalam bentuk apapun. Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan dalam hal penulisan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, Praktikan sangat mengharapkan adanya pendapat, kritik, dan saran yang bersifat membangun dari pembaca agar penyusunan laporan selanjutnya bisa menjadi lebih baik.

Jakarta, Juni 2018

Penulis