

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Manfaat dan Tujuan Penelitian	4
BAB II KAJIAN TEORETIS DAN METODOLOGI PENULISAN	
A. Kajian Teoretis.....	6
1. Pengetian Sekretaris.....	6
2. Golongan Tugas Sekretaris	8
3. Jenis-jenis Sekretaris.....	12
4. Syarat-syarat Menjadi Seorang Sekretaris	15
5. Pekerjaan Sekretaris.....	20
B. Kerangka Berpikir.....	27
C. Metodologi Penulisan	29
BAB III PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Kasus	33
B. Analisis Kasus	34
BAB IV PENUTUP	

A. Kesimpulan	45
B. Saran	46

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN