

**ANALISIS SYARAT-SYARAT SEKRETARIS PADA SEGMENT  
HEALTHCARE & WELFARE SERVICE PT. TELKOM  
INDONESIA**

**LADY MIGEL**

**8143154854**



*Building  
Future  
Leaders*

**Karya Ilmiah ini disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Mendapatkan Gelar Ahli Madya Pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri  
Jakarta**

**PROGRAM STUDI DIII ADMINISTRASI PERKANTORAN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
2018**

***ANALYSIS OF SECRETARY CONDITIONS IN HEALTHCARE &  
WELFARE SERVICE SEGMENT OF PT. TELKOM INDONESIA***

**LADY MIGEL**

**8143154854**



*Building  
Future  
Leaders*

*This Scientific Paper is Written as Partial Fulfillment of the Requirements for  
Diploma Degree*

**DIPLOMA OF OFFICE ADMINISTRATION  
FACULTY OF ECONOMICS  
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA  
2018**

## LEMBAR PENGESAHAN

Dekan Fakultas Ekonomi – Universitas Negeri Jakarta



Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus.

NIP. 196712071992031001

Nama  
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Marsofiyati, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 198004122005012002



26 Juli 2018

Penguji Ahli

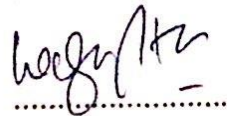
Munawaroh, SE., M.Si.  
NIP. 197503302008122002



26 Juli 2018

Dosen Pembimbing

Widya Parimita, S.E., M.P.A.  
NIP. 197006052001122001



26 Juli 2018

## **ABSTRAK**

LADY MIGEL. 2015. 8143154854. Analisis Syarat-Syarat Sekretaris Pada Segmen Healthcare & Welfare Service PT. Telkom Indonesia. Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

Karya Ilmiah ini bertujuan untuk mengetahui tentang sekretaris pada Segmen Healthcare & Welfare Service PT. Telkom Indonesia yang sudah memenuhi persyaratan sebagai seorang sekretaris yang profesional atau belum. Metode yang digunakan yaitu analisis deskriptif yang menggunakan metode pengumpulan data melalui studi pustaka dan observasi.

Dari hasil penulisan ini dapat diketahui bahwa terdapat banyak syarat yang harus dipenuhi jika ingin menjadi seorang sekretaris. Sekretaris yang dapat memenuhi setiap syarat yang ada akan melancarkan setiap aktivitasnya dalam membantu pimpinan dan melakukan setiap tugas dan tanggung jawabnya.

Kata Kunci: Sekretaris, Syarat-Syarat

## ABSTRACT

LADY MIGEL. 2015. 8143154854. *Analysis Of Secretary Conditions in Healthcare & Welfare Service Segment Of PT. Telkom Indonesia.* Program Studi DIII Administrasi Perkantoran. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Jakarta.

*This Scientific Paper aims to find out about the secretary in Segment Healthcare & Welfare Service PT. Telkom Indonesia which has met the requirements as a professional secretary or not. The method used is descriptive analysis using data collection method through literature study and observation.*

*From the results of this writing can be seen that there are many conditions that must be met if you want to be a secretary. A secretary who can fulfill every requirement will execute every activity in assisting the leader and performing every task and responsibility.*

*Keywords: Secretary, Conditions*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Praktikan ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan karya ilmiah ini yang berjudul: Analisis Syarat-Syarat Sekretaris Pada Segmen Healthcare & Welfare Service PT. Telkom Indonesia.

Karya ilmiah ini ditulis dalam rangka memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi DIII Administrasi Perkantoran Faakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, memberikan motivasi dan dorongan dalam penulisan Karya Ilmiah ini antara lain:

1. Widya Parimita, SE, MPA, selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan serta bimbingan kepada Penulis
2. Marsofiyati, S.Pd, M.Pd, selaku Koordinator Program Studi DIII Sekretari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Dr. Dedi Purwana E.S, M.Bus, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
4. Seluruh staff *Segmen HWS* PT. Telkom Indonesia
5. Orang Tua Praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara moril maupun materil
6. Teman-teman DIII Administrasi Perkantoran 2015 yang telah memberikan semangat dan saran dalam penulisan Karya Ilmiah ini.

Penulis menyadari dengan segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan Karya Ilmiah ini terdapat banyak kekurangan. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Semoga penyusunan Karya Ilmiah ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya serta bagi pembaca pada umumnya.

Jakarta, Juli 2018

Penulis